

925

Latvijas PSR
Centrālās vēstures komisijas revoliucionāro
un sociālistiskās cīņniecības arhīvs

Римский опытный автомобильный завод "РАФ" /
Завод микроавтомобилей "РАФ"

Фонд № 925

Предусловие к отелам

1954 - 1972 г.г. - 1978 г.г. - 1987 г.

у.

РИЖСКИЙ ОПЫТНЫЙ АВТОБУСНЫЙ ЗАВОД "РАФ"
ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ
И АВТОБУСОВ
МИНИСТЕРСТВА АВТОМОБИЛЬНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ С С С Р
И ЕГО ПРЕДШЕСТВЕННИКИ

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСЯМ

I

Рижский опытный автобусный завод "РАФ" был создан в 1961 г.¹⁾ на базе Рижского завода автобусных кузовов, который в свою очередь был организован 30 сентября 1954 г. на базе автобусного цеха Рижского авторемонтного завода № 2.

Завод "РАФ" подчинялся Управлению радиоэлектрической и металлообрабатывающей промышленности СНХ Латв.ССР. В дальнейшем подчиненность завода менялась.²⁾

Основной деятельностью завода является производство микроавтобусов и разных их модификаций не только для нашей страны, но и на экспорт.

За период существования завода, структура неоднократно менялась.³⁾

Система делопроизводства смешанная.

1) Постановление СНХ Латв.ССР от 25 августа 1961 г. № 364
"Об организации Рижского опытного автобусного завода "РАФ".
ЦГАОР ЛССР, фонд № 851, оп. № 2, дело № 183, лл. 102-103.

2) См. титульные листы описей.

3) См. приложение № I к исторической справке.

II

Экспертиза ценности и описание документов фонда за 1954-1972 годы проводились впервые в 1974-1975 годах хозяйственным отделом ЦГАОР Латв.ССР.

На документы, не имеющие исторического и научного значения и утратившие практическую ценность составлены акты от 12 февраля 1974 г., однако в фонде завода дела уже уничтожались ранее: об этом свидетельствует найденный во время обработки фонда акт № I от 29 января 1965 г. о выделении и уничтожении дел в количестве 876 единиц.

На дела постоянного хранения составлены 3 описи и одна опись дел по личному составу.

ОПИСЬ № I - ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ (1954-1972 гг.)

Дела в описи систематизированы по структурным подразделениям, в пределах структурных подразделений - по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены следующие документы: приказы директора по общим вопросам, распоряжения директора и главного инженера, планы и отчеты о деятельности завода, штатные расписания, техпромфинпланы, финансовые планы, планы и отчеты по новой технике, планы оргтехмероприятий, планы и отчеты о работе с кадрами, отчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством, планы работ НОТ, расчеты уровней НОТ, нормы времени и расценки, нормы расхода материалов, материалы по реконструкции и строительству завода, отчеты по капвложениям, материалы группы народного контроля и другие.

Физическое состояние документов в целом плохое: много листов в делах порванных, обтрепанных, что требовало больших затрат времени на их реставрацию, обложки дел грязные и покоробленные, приходилось перешивать из-за этого дела, даже если они были сформированы правильно.

Дела в делопроизводстве сформированы были неверно: наряду с документами постоянного хранения имелись документы, срок хранения которых был временный, обложки дел оформлены не были, что представляло большую трудность в отборе, систематизации и описании дел.

Многие документы не сохранились, поэтому вместо годовых планов и отчетов, на постоянное хранение оставлены месячные.

Из сохранившихся документов много копийных, синек (например нормы расхода материалов).

Многие из документов не имеют юридической силы, т.к. отсутствуют подписи.

ОПИСЬ № 2 - "ЗАВКОМ" (1960-1971 гг.)

Составлена по номинально-хронологическому принципу, в нее включены следующие документы: протокол отчетно-выборного собрания от 23 ноября 1967 г. и отчет о работе цехкома за период с 17 ноября 1966 г. по 23 ноября 1967 г., книга протоколов цехкома цеха № 2, положение о соцсоревновании, материалы по подготовке и празднованию 100-летия со дня рождения В.И.Ленина, колдоговора, сметы и финотчеты.

Почти все основные документы, особенно за последние годы отсутствуют.

ОПИСЬ № 4 - "НТО" (1965 г.)

Включает одно дело: материалы (сметы, отчеты, протоколы) НТО.

О П И С Ь № 3 - "ЛИЧНЫЙ СОСТАВ" (1954 - 1972 гг.)

Составлена по номинально-хронологическому принципу, включает следующие документы: приказы директора по личному составу, личные карточки, личные дела, лицевые счета, расчетно-платежные ведомости. Расчетно-платежные ведомости порваны, обтрешаны, проведена реставрация листов.

Завод "РАФ" является хранителем документов своих предшественников, а именно: годовых балансов за 1948 и 1949 гг. и лицевых счетов за 1950-1954 гг.

В связи с тем, что документы предшественников завода не сохранились, за исключением вышеуказанных, целесообразно было поместить их в соответствующие описи дел завода

"РАФ": годовые балансы в Опись № 1 - дел постоянного хранения, лицевые счета в Описб № 3 - "Личный состав".

Состав документов неполный, на недостающие документы составлен акт от 20 января 1975 г.

Предисловие составил ст.научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

Handwritten signature

Г.П.ДОЦЕНКО

" 31 " января 1975 г.



5

PSRS AUTOMOBILU
RŪPNIECĪBAS MINISTRIJA

PSKP XXV KONGRESA v. p.
MIKROAUTOBUSU RŪPNICA

RAF

229604 Jelgavā, Aviācijas ielā 18
Teletaips — Jelgava 175 RAF
Telefons — 20243, 21849
Speciālais Nr. 92527701
Valsts bankas Jelgavas nodaļa

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
20.08.80

МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР

ЗАВОД МИКРОАВТОБУСОВ

РАФ

имени XXV СЪЕЗДА КПСС

229604, Елгава, ул. Авиацис, 18
Телетайп — Елгава 175 РАФ
Телефон 20243, 21849
Спецсудный счет № 92527701
в Елгавской конторе Госбанка
г. Елгава Латвийской ССР

№ _____

Uz/На № _____

к разделам описей на дела
постоянного хранения и по лично-
му составу завода за 1973-
-1978 годы

I.

В декабре 1975 года было в основном закончено согласно проек-
та строительство нового завода микроавтобусов в г.Елгаве.

В связи с пуском завода все его службы, кроме конструкторско-
экспериментальной базы, были в январе 1976 года перебазированы из
г.Риги на новую производственную площадь в г.Елгаву.

Конструкторско-экспериментальная база расположилась в г.Риге
на бывшей производственной территории Рижского опытного автобусно-
го завода.

На основании приказа Министра автомобильной промышленности
СССР от 01.03.76 № 61 и приказа директора завода от 13.03.76 №143^{х)}
Рижский опытный автобусный завод РАФ был переименован в завод мик-
роавтобусов РАФ.

На основании приказа Министра автомобильной промышленности
СССР от 30.04.76 № 124 заводу было присвоено почетное звание:
им. XXV съезда КПСС.

Таким образом, в настоящее время завод имеет полное официаль-
ное наименование: завод микроавтобусов РАФ им. XXV съезда КПСС.

Подчиненность завода не изменилась.

Завод специализирован по производству автобусов особо малой
вместимости (микроавтобусов). До 1976 года базовой моделью, которую
производил завод, был микроавтобус РАФ-977 ДМ "Латвия", с 1976 года
- микроавтобус РАФ-2203 "Латвия" и микроавтобус РАФ-2203И "Скорая
медицинская помощь".

Система делопроизводства на заводе смешанная.

х) оп. I, д. 367, л. 58.

П.

Экспертиза ценности и техническая обработка документов завода за 1973-1978 годы проводилась в январе-августе 1980 года заведующей архивом общей документации завода.

На дела постоянного хранения составлены 2 описи, на дела по личному составу - I опись.

I. О П И С Ь № I (продолжение) ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ за 1973-1978 годы.

В данную опись включено 451 дело. Дела в описи систематизированы по структурным подразделениям, в пределах структурных подразделений - по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены документы постоянного хранения завода за 1955-1972 годы в количестве 110 дел, обнаруженные в отделах при проведении экспертизы ценности и считавшиеся утерянными: штатное расписание и смета административно-хозяйственных расходов на 1964 год, годовые бухгалтерские отчеты за 1971-1972 годы и т.д.

За 1973-1978 годы в опись вошли следующие документы: приказы директора завода, распоряжения директора завода, зам. директора завода и главного инженера, протоколы совещаний по вопросам строительства и пуска нового завода в г.Елгаве, техпромфинпланы, штатные расписания завода, годовые бухгалтерские отчеты, планы и отчеты о работе с кадрами, документы по рационализации и изобретательству, документы первичной организации НТО "Машпром" завода, документы центральной группы народного контроля завода и многие другие документы, имеющие историческую и практическую ценности.

В описи неполно представлены комплексы документов бюро рационализации и изобретательства, финансового отдела, отдела главного энергетика и центральной группы народного контроля завода. На отсутствующие в описи дела постоянного хранения составлен акт от 20.08.80 № 2.

Требует отдельного пояснения отсутствие некорректных документов или же, наоборот, наличие документов в настоящем разделе описи.

По канцелярии включены в опись журналы регистрации приказов директора, распоряжений директора завода, зам. директора и главного инженера завода за 1973-1978 годы. Вышеуказанные журналы представляют собой картотеку приказов и распоряжений и практически незаменимы в деле поиска необходимого приказа или

73

~~они~~ распоряжения. Журналы регистрации приказов директора завода и распоряжений главного инженера отсутствуют в описи за 1973 год, т.к. в этом году они не велись, а заведены только с 1974 года.

По планово-экономическому отделу отсутствуют планы по продукции и численности промышленно-производственного персонала и планы по себестоимости товарной продукции до 1976 года, т.к. до этого времени отдельно они не составлялись по статистической форме, сведения по вышеуказанным планам до 1976 года имеются в техпромфинпланах завода.

В комплексе документов отдела также отсутствуют отчеты по методологии планирования и учета, о выполнении встречных планов об обновлении промышленной продукции, выпускаемой заводом, о ее техническом уровне и качестве до 1976 года, т.к. вышеперечисленные отчеты введены на заводе только с 1976 года.

По отделу кадров в описи до 1976 года отсутствуют: планы потребности в молодых специалистах - до 1976 года не составлялись; отчеты о численности и составе специалистов, имеющих среднее специальное и высшее образование не составляются на заводе с 1976 года.

По отделу организации труда и заработной платы в опись не включены отчеты о выполнении норм выработки и состоянии нормирования труда, а также отчеты о действующих нормах времени на производство единицы продукции и снижении трудоемкости до 1976 года, т.к. до этого года отдельно по статистической форме не составлялись на заводе, сведения, заключенные в данных отчетах до 1976 года, следует смотреть в годовых бухгалтерских отчетах завода.

По бюро экспортной продукции до 1976 года не вошли отчеты о поставках на экспорт микроавтобусов и запасных частей к ним, т.к. бюро организовано с 1976 года, а сведения об экспортных поставках завода до 1976 года имеются в документах о поставках отдела сбыта, см. оп. Б, дд. 737-740.

По отделу главного технолога поясняется, что отчеты о механизации подъемно-транспортных работ составляются только по запросам вышестоящих организаций и статистических органов, а не ежегодно.

По отделу главного энергетика до 1976 года не составлялись отчеты о выполнении норм и заданий по среднему снижению норм расхода топлива, тепло- и электроэнергии; отчеты об охране

воздушного бассейна; до 1974 года не составлялись отчеты об использовании воды заводом.

По отделу технического контроля включены в опись от- зывы, заключения, анализы и переписка по вопросам качества продукции, хотя по "Перечню..." М., 1977 срок хранения опреде- лен "5 лет ЭПК" (ст. 676), см. оп. I, д. 698. Однако ведущие спе- циалисты отдела технического контроля считают, что вышеука- занные документы подлежат постоянному хранению, т.к. в них отражены принципиальные недостатки в качестве выпускаемых микроавтобусов, анализируются причины допущенного брака, прини- маются решения к устранению выпуска некачественных микроав- тобусов и т.д., т.е. документы отражают работу отдела и завода по повышению качества выпускаемых микроавтобусов и запасных частей к ним.

По отделу материально-технического снабжения нет в описи отчетов о поступлении, расходе и остатках сырья и материалов до 1976 года, т.к. эти отчеты отделом не составлялись по спе- циальной статформе до 1976 года, но введения по произвольной форме представлялись в бухгалтерию и имеются в годовых бух- галтерских отчетах.

По отделу сбыта не включены в опись планы поставок мик- роавтобусов и запасных частей к ним, т.к. эти планы имеются в техпромфинпланах завода.

По устному указанию председателя ЭПК ЦГАОР Латв. ССР была ликвидирована опись № 4 дел постоянного хранения первичной организации НТО "Машпром" завода, включавшей в себя одно дело. Это дело и другие документы первичной организации вошли в настоящий раздел описи № I, см. дд. 748-772.

Физическое состояние документов постоянного хранения в целом удовлетворительное, однако большинство дел в делопроиз- водстве сформированы были неверно: наряду с документами посто- янного хранения имелись документы временного хранения, копий- ные; обложки дел, как правило, не оформлены, что затрудняло в значительной степени отбор и систематизацию дел постоянного хранения.

В числе документов, оставленных на постоянное хранение, имеются копиянные, т.к. нередко первые экземпляры отправлялись в вышестоящие организации, а на заводе оставались только заве- ренные копии.

2. О П И С Ь № 2 (продолжение) дел постоянного хранения заводского комитета профсоюза за 1973-1978 годы

Данная опись включает в себя 62 дела постоянного хранения, систематизированный по номинально-хронологическому принципу.

В опись вошли дела постоянного хранения за 1969-1972 гг. всего 15 дел: документы общезаводских профсоюзных конференций, протоколы заседаний заводского комитета и др.

За 1973-1978 годы в опись включены следующие документы: документы отчетно-выборных профсоюзных конференций, документы общезаводских профсоюзных конференций, протоколы заседаний заводского комитета, социалистические обязательства коллектива завода, сметы, финансовые и статистические отчеты завкома и др. документы.

Документы заводского комитета профсоюза за 1973-1978 гг. в полном комплексе.

В опись не включены документы отчетно-выборных профсоюзных конференций за 1977-1978 гг. в той связи, что с 1977 года эти конференции проводятся 1 раз в 2 года. В период между конференциями составляются текстовые отчеты (годовые) завкома о проделанной работе за год, поэтому в опись включены отчеты завкома за 1977-1978 годы, см. оп. 2, дд. 61-62.

3. О П И С Ь № 3 (продолжение) дел по личному составу за 1973-1978 годы

В данную опись включено 408 дел по личному составу завода, которые располагаются в описи по номинально-хронологическому принципу.

В данную опись вошли документы по личному составу за 1970-1972 годы в количестве 5 дел.

За 1973-1978 годы в опись включены следующие документы: приказы директора завода по личному составу, записки о приеме, переводах и увольнении с работы рабочих, ИТР и служащих завода личные карточки и личные дела на уволенных рабочих, ИТР и служащих, лицевые счета по начислению заработной платы, акты о несчастных случаях, связанных с производством и др. документы.

В опись включены ведомости на выдачу заработной платы штатному и внештатному составу заводского комитета профсоюза, т.к. заводской комитет на правах райкома профсоюза имеет от-

дельную бухгалтерию и начисление заработной платы работникам завкома ведется отдельно от рабочих, ИТР и служащих завода.

Лицевые счета по начислению заработной платы были сформированы ранее переплетчиком только по первой букве алфавита, поэтому к ним составлены внутренние описи. Расшивать дела для переформирования нецелесообразно, т.к., во-первых, их более 250 дел, во-вторых, будет нарушен переплет, в котором такие документы, как лицевые счета, особенно нуждаются.

Документы по личному составу завода за 1973-1978 годы в полном комплексе.

Предисловие составила:
Зав. Архивом общей документаци
ии завода

Т.В. Пузяк

Министерство автомобильной
промышленности СССР

Завод микроавтобусов

«РАФ»

имени XXV съезда КПСС

ПРЕДИСЛОВИЕ

11.85 №

Депозитное

г. Елгава

К разделам описей на дела
постоянного хранения и по
личному составу завода за
1979-1983 годы

I.

Завод специализирован по производству микроавтобусов
РАФ-2203 и РАФ-2203I.

В 1979 году базовой модели - микроавтобусу РАФ-2203 был
присвоен Государственный "Знак качества", в 1982 году высшая ка-
тегория качества была подтверждена вновь.

В 1980 году заводом был успешно выполнен правительственный
заказ по созданию и выпуску спецавтомобилей серии "Олимпиада-80",
за что ряд работников завода были отмечены Почетными Знаками,
грамотами, Благодарственными письмами Оргкомитета Олимпиады-80, а
так же награждены правительственными наградами.

2 декабря 1980 года стотысячный микроавтобус с момента нача-
ла производства микроавтобусов (1954 год) был собран на главном
конвейере завода.

Приказом Министерства автомобильной промышленности СССР
№ 40 от 24.01.83 "О техническом перевооружении завода микроавто-
бусов "РАФ" им. XXV съезда КПСС и организации производства модер-
низированного микроавтобуса РАФ-22038" определены основные этапы
перспективного развития завода. В 1986 году завод должен присту-
пить к серийному выпуску нового микроавтобуса РАФ-22038. В 1983
году были изготовлены 10 образцов модернизированного микроавтобу-
са для проведения испытаний.

Наименование, подчиненность, местонахождение завода за период
с 1979 года по 1983 год включительно не изменялись.

Система делопроизводства на заводе смешанная.

II.

Экспертиза ценности и техническая обработка документов заво-
да за 1979-1983 годы проводилась в апреле-октябре 1985 года заве-
дующей архивом общей документации завода.

На дела постоянного хранения составлено две описи, на дела по личному составу - одна опись.

И. О П И С Ь № I (продолжение)

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗА
1979 - 1983 годы

В данную опись включено 273 дела, которые систематизированы по структурным подразделениям, а в пределах подразделений - по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены документы постоянного хранения за 1967-1978 годы в количестве 14 дел, обнаруженные в подразделениях завода при проведении экспертизы ценности: документы по согласованию и утверждению оптовых цен на микроавтобусы и запасные части к ним за 1967-1978 гг.; документы по аттестации микроавтобуса РАФ-2203 на высшую категорию качества в 1977 году и др.

За 1979-1983 годы в опись вошли следующие документы: приказы и распоряжения директора завода по основной деятельности, техпромфинпланы, штатные расписания, годовые бухгалтерские отчеты, документы (планы, отчеты) по работе с кадрами, документы о деятельности первичной организации НТО "Машпром" завода и др. документы, имеющие историческое и практическое значение.

В описи неполно представлены комплексы документов отдела организации труда и зарплаты, отдела технического контроля.

По отделу организации труда и зарплаты не сохранились документы по организации соцсоревнования на заводе с 1979 г. по 1983 год. Установлено, что бюро по организации соцсоревнования организовано в составе отдела в 1984 году, до этого всю работу по организации социалистического соревнования вели отдельные работники завода (как правило, неосвобожденные заместители председателя профкома) на общественных началах, которые не заботились о сохранности документов по соцсоревнованию, часто менялись, поэтому в настоящий момент установить местонахождение указанных документов не представляется возможным. Частичные сведения о соцобязательствах и итогах их выполнения можно почерпнуть в документах общезаводских конференций по выполнению колдоговоров за указанный период.

По отделу технического контроля не сохранились документы по аттестации микроавтобуса РАФ-2203 на Государственный Знак качества, который присужден микроавтобусу в 1979 году.

Не включены в настоящий раздел описи в качестве самостоятельных единиц хранения некоторые виды планов: планы по труду, планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, планы внедрения в производство передовой технологии, механизации и автоматизации, планы поставок микроавтобусов и запчастей к ним на внутренний рынок и на экспорт, т.к. эти планы (в оригинале) имеются в техпромфинпланах за соответствующие годы, в структурных подразделениях же для работы имеются копии указанных планов, поэтому экспертная комиссия завода посчитала нецелесообразным во избежание дублирования документов включать их в раздел описи как самостоятельные единицы хранения. По этой же причине не вошли в опись в качестве самостоятельных единиц хранения и отчеты: о выполнении планов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, о развитии и внедрении новой техники в производство, об использовании и движении производственного оборудования, о поступлении, расходе и остатках сырья и материалов по заводу. Указанные формы статистической отчетности (в оригинале) имеются в годовых бухгалтерских отчетах за соответствующие годы.

Физическое состояние документов постоянного хранения в целом удовлетворительное, однако, большинство дел в делопроизводстве сформировано было неверно: наряду с документами постоянного хранения имелись документы временного хранения, копии; обложки дел, как правило, не оформлены, что в значительной степени затрудняло отбор и систематизацию дел постоянного хранения.

2. О П И С Ь № 2 (продолжение)

ДЕЛ ПОСТОЯННОГО ХРАНЕНИЯ ЗАВОДСКОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА ЗА 1979-1983 годы

Данный раздел описи включает 30 дел постоянного хранения, систематизированных по номинально-хронологическому принципу.

В опись включены: документы отчетно-выборных общезаводских профсоюзных конференций, документы общезаводских конференций по подведению итогов выполнения колдоговоров, протоколы заседаний заводского комитета профсоюза, отчеты о работе комитета и др.

Не вошли в данный раздел описи коллективный договор на 1979 и 1982 годы, т.к. эти документы не сохранились ни в завкоме, ни на заводе. Сведения о договорах на 1979 и 1982 гг. можно получить в документах конференций по подведению итогов

14

выполнения колдоговоров за указанные годы (см. оп. 2, дд. 75, 78).
Физическое состояние документов заводского комитета профсоюза удовлетворительное.

3. О П И С Ь № 3 (продолжение)

ДЕЛ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ ЗА 1979-1983 годы

В данную опись включено 590 дел, которые располагаются в описи по номинально-хронологическому принципу.

В данную опись вошли документы по личному составу за 1975-1978 годы в количестве 13 дел.

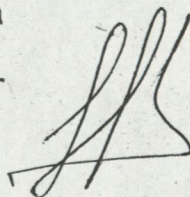
За 1979-1983 годы в опись включены следующие документы: приказы директора завода по личному составу, записки о приеме, переводах на другую работу, увольнении с работы на заводе, личные карточки и личные дела работников завода, акты о несчастных случаях на производстве, лицевые счета начисления зарплаты и др. В опись включены лицевые счета начисления зарплаты работникам заводского детсада "Рябинушка" и ведомости на выдачу зарплаты штатному и внештатному составу заводского комитета профсоюза.

Начиная с 1979 года, лицевые счета начисления зарплаты работникам завода формируются в расчетном секторе бухгалтерии на каждого работника в отдельную книжку за два календарных года ежемесячно, поэтому в опись включены лицевые счета за 1979-1980 гг. и за 1981-1982 гг. За период 1983-1984 гг. лицевые счета начисления зарплаты работникам завода будут включены в следующий раздел описи за 1984 год.

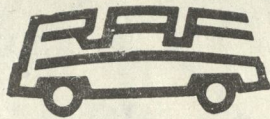
Документы по личному составу за 1979-1983 годы в полном комплексе, их физическое состояние удовлетворительное.

Предисловие составила

Зав. архивом общей документации завода



Т. В. Пуляк



PSRS AUTOMOBĪĻU
RŪPNIECĪBAS MINISTRIJA

PSKP XXV KONGRESA v. n.
MIKROAUTOBUSU RŪPNICA

RAF

229604 Jelgavā, Aviācijas ielā 18
Tēlētāips — Jelgava 175 RAF
Telefons — 20243, 21849
Specrēķina Nr. 92527701
Valsts bankas Jelgavas nodaļa

МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР

ЗАВОД МИКРОАВТОБУСОВ

РАФ

имени XXV СЪЕЗДА КПСС

229604, Елгава, ул. Авиацияс, 18
Телетайп — Елгава 175 РАФ
Телефон 20243, 21849
Спецсудный счет № 92527701
в Елгавской конторе Госбанка
г. Елгава Латвийской ССР

№

Uz/На №

ПРЕДИСЛОВИЕ

в разделам описей на дела
постоянного хранения и по
личному составу завода за
1984 - 1985 годы

1. Завод специализирован по производству микроавтобусов РАФ-2203 и РАФ-2203I. На заводе развернута работа по техническому перевооружению, согласно приказа Министра автомобильной промышленности СССР № 40 от 24.01.83г. "О техническом перевооружении завода микроавтобусов "РАФ" имени XXV съезда КПСС и организации производства модернизированного микроавтобуса РАФ-22038". Продолжается работа по разработке и внедрению автоматизированной системы управления производством (АСУП). Разработана и внедрена комплексная система управления качеством продукции, труда и эффективности производства (КС УКПЭ).

Завод микроавтобусов "РАФ" имени XXV съезда КПСС состоял в подчинении Всесоюзного промышленного объединения по производству автобусов и автомобилей со специализированными кузовами (Совзавтобуспром) Министерства автомобильной промышленности СССР.

Местонахождение завода за период 1984-1985гг. не изменилось. Система делопроизводства на заводе смешанная.

2. Экспертиза ценности и техническая обработка документов завода за 1984-1985гг. проводилась в ноябре 1987г. по июнь 1988г. заведующей архивом общей документации завода. На дела постоянного хранения составлены две описи, на дела по личному составу - одна опись, на дела долговременного хранения - одна опись.

Опись № I (продолжение)
дел постоянного хранения за
1984-1985годы

В данную опись включено 98 дел, которые систематизированы по структурным подразделениям, а в пределах подразделений - по номинально-хронологическому принципу. В опись включены документы постоянного хранения, обнаруженные в подразделениях завода при проведении экспертизы ценности: "Номенклатура и оптовая цена зап. частей на экспорт на 1981-1983гг." "Документы по утверждению оптовых цен на микроэлектробус РАФ-2210 на 1983г." "Документы по утверждению оптовых цен на зап. части к микроавтобусам на 1982-1983гг." "Номенклатура-ценник комплектующих деталей на микроавтобусы на 1986г."

В опись включены: "Условия соц. соревнований. Соц. обязательства коллективов завода" за 1984-1986г., отчеты о поставках на экспорт микроавтобусов за 1986г.; отчеты о поставках на экспорт зап. частей за 1986г."

За 1984-1985годы в опись вошли следующие документы: приказы и распоряжения директора завода по основной деятельности, распоряжения главного инженера завода, журналы регистрации приказов, распоряжений директора и главного инженера завода, техпромфинпланы, финансовые планы, годовые бухгалтерские отчеты, журналы регистрации принятых рацпредложений и изобретений, штатные расписания, отчет о выполнении плана по труду за 1984год, отчеты о выполнении норм выработки, документы по подведению итогов соц. соревнований за 1985г., документы о состоянии на заводе охраны труда и техники безопасности, годовые планы и сметы затрат на повышение квалификации рабочих кадров завода, отчеты специалистов завода, командированных за границу, отчеты о поставках на экспорт микроавтобусов и зап. частей, планы организационно-технических мероприятий, расчеты производственной мощности завода, отчеты о развитии и внедрении новой техники, электробаланс, удельные нормы расхода топлива, планы капитального строительства, годовые отчеты по капитальному строительству, планы мероприятий по улучшению качества, планы работы головной группы народного контроля.

Не включены в настоящий раздел описи в качестве самостоятельных единиц хранения: планы внедрения научной организации труда, производства и управления, планы работы с кадрами, планы улучшения условий труда и техники безопасности, планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, планы по освоению новых видов продукции, - они имеются в планах организационно-технических мероприятий. Отчеты о работе с кадрами имеются в пояснительных записках к годовым отчетам. План по труду и зарплате (на 1985г.), план научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на 1985г. имеются в техпромфинпланах. Отчеты о выполнении планов по труду за 1985г., отчеты о выполнении плана научно-исследовательских и конструкторских работ, отчеты об использовании и движении производственного оборудования, отчеты о поступлении, расходе и остатках сырья и материалов по заводу - эти документы имеются в годовых бухгалтерских отчетах. Отсутствуют документы по подведению итогов соц. соревнований за 1984г., сведения, справки, списки рабочих ведущих профессии на заводе за 1984г. - они не велись.

По отделу сбыта не сохранились отчеты по поставкам продукции на внутренний рынок за 1984г.

По отделу КБ УКПЗ не сохранились документы (протоколы заседаний, планы, отчеты и др.) о деятельности первичной организации НТО завода за 1984г. Отдельные работники этих отделов не заботились о сохранности документов, часто менялись, поэтому в настоящий момент установить местонахождение указанных документов не представляется возможным.

Физическое состояние документов постоянного хранения в целом удовлетворительное.

Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
заводского комитета профсоюза
за 1984-1985гг.

Опись включает 12 дел постоянного хранения, систематизированных по номинально хронологическому принципу. В опись включены: документы общезаводской отчетно-выборной профсоюзной

конференции за 1984г. (В 1985г. отчетно-выборная профсоюзная конференция не состоялась), протоколы заседаний Президиума профсоюзного комитета завода, протоколы заседаний профкома завода, коллективные договоры, документы по вопросам выполнения коллективного договора, сметы и финотчеты заводского комитета профсоюза, статистические отчеты, справки о работе заводского комитета профсоюза. Физическое состояние документов заводского комитета профсоюза удовлетворительное.

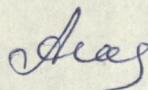
Опись № 3 (продолжение)
дел по личному составу за 1984-1985гг.

В данную опись включено 302 дела, которые располагаются в описи по номинально-хронологическому принципу. В данную опись вошли документы по личному составу за 1979-1983, 1986гг. в количестве 15 дел. За 1984-1985гг. в опись включены следующие документы: приказы директора завода по личному составу, распоряжения директора завода о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении с работы, журналы учета приема, переводов, увольнении с работы, личные карточки, личные дела работников завода, выездные дела специалистов, командированных за границу, протоколы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий, лицевые счета, ведомости начисления зарплаты штатному и внештатному составу профкома завода, акты о несчастных случаях, связанных с производством. Лицевые счета начисления зарплаты работникам завода формируются в расчетном секторе бухгалтерии на каждого работника в отдельную книжку за два календарных года помесечно, поэтому в опись включены лицевые счета за 1983-1984гг. Документы по личному составу за 1984-1985гг. в полном комплексе, их физическое состояние удовлетворительное.

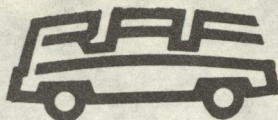
Опись № 4 (продолжение)
дел долговременного хранения
за 1984-1985годы

В данную опись включено 10 дел, которые располагаются в описи по номинально-хронологическому принципу. В опись включены принятые рационализаторские предложения, расчеты экономического эффекта, отзывы о них. Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила
зав. архивом общей документации
завода



Я.М. Леонова



PSRS AUTOMOBĪĻU
RŌPNIECĪBAS MINISTRIJA

PSKP XXV KONGRESA v. n.
MIKROAUTOBUSU RŪPNĪCA

RAF

229604 Jelgavā, Aviācijas ielā 18
Teletaips — Jelgava 175 RAF
Telefons — 20243, 21849
Specrēķina Nr. 92527701
Valsts bankas Jelgavas nodaļa

МИНИСТЕРСТВО АВТОМОБИЛЬНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР

ЗАВОД МИКРОАВТОБУСОВ

РАФ

имени XXV СЪЕЗДА КПСС

229604. Елгава, ул. Авиацияс, 18
Телетайп — Елгава 175 РАФ.
Телефон 20243, 21849
Спецсудный счет № 92527701
в Елгавской конторе Госбанка
г. Елгава Латвийской ССР

№ _____

Uz/На № _____

ПРЕДИСЛОВИЕ

Дополнение

к разделам описей на дела
постоянного хранения и по
личному составу завода
за 1986 — 1987 годы

Завод микроавтобусов "РАФ" имени XXV съезда КПСС состоит в подчинении общесоюзного Министерства автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения СССР.

Местонахождение завода за период 1986-1987гг. не изменилось. Система делопроизводства на заводе смешанная.

Экспертиза ценности и техническая обработка документов завода за 1986-1987гг. проводилась с января по сентябрь 1990года. заведующей центральным архивом. На дела постоянного хранения составлены две описи, на дела по личному составу — одна опись, на дела долговременного хранения — одна опись.

Опись № I (продолжение)
дел постоянного хранения за
1986 — 1987 годы

В данную опись включено 79 дел, которые систематизированы по структурным подразделениям, а в пределах подразделений — по номинально-хронологическому принципу.

За 1986-1987 гг. в опись вошли следующие документы: приказы и распоряжения директора завода по основной деятельности, распоряжения главного инженера завода, журналы регистрации приказов, распоряжений директора и главного инженера завода, техпромфинпланы, отчеты о выполнении плана, финансовые планы, годовые бухгалтерские отчеты, штатные расписания, планы по труду и зарплате, отчеты о выполнении норм выработки, отчет о выполнении планов по труду за 1987г., годовые планы и сметы затрат на повышение квалификации рабочих кадров завода, журналы учета изобретений и рацпредложений, отчеты о поступлении и использовании изобретений и рацпредложений, отчеты о несчастных случаях, связанных с производством, отчеты специалистов завода командированных за границу за 1986г, отчеты о поставках экспортной продукции за 1987г., планы организационно-технических мероприятий, паспорт завода, расчеты производственных мощностей, электробаланс, квартальные нормы расхода топлива, отчеты о выполнении заданий по экономии топлива, годовые отчеты по кап.строительству, планы мероприятий по улучшению качества, протоколы, акты испытаний изготовленной продукции, отчеты о выполнении плана качества, отчеты по поставкам продукции на внутренний рынок за 1987г.

Не включены в настоящий раздел описи в качестве самостоятельных единиц хранения: отчеты о выполнении планов по труду за 1986г., отчет о наличии и движении основных средств и амортизационного фонда за 1986-1987гг. - эти документы имеются в годовых бухгалтерских отчетах.

Отсутствуют документы по подведению итогов соц. соревнований за 1986-87гг., сведения, справки, списки рабочих ведущих профессий на заводе за 1986-87гг., документы о работе с кадрами завода, документы о деятельности НТО, - они не велись.

При научно-техническом центре (НТЦ) "РАФ" в г.Риге создан самостоятельный архив научно-технической документации, и поэтому в центральный архив документы НТЦ не поступают.

Не поступили на хранение в архив отчеты специалистов завода, командированных за границу за 1987г., отчеты о развитии и внедрении новой техники, о выполнении плана по основным показателям технического прогресса за 1986-87гг., - в данное время эти документы находятся в розыске.

По отделу сбыта не сохранились отчеты по поставкам продукции на внутренний рынок за 1986г.

По группе нар. контроля не сохранились акты проверок, заключения по ним, протоколы заседаний центральной группы нар. контроля завода за 1986-1987гг.

Физическое состояние документов постоянного хранения в целом удовлетворительное.

Опись № 2 (продолжение)
дел постоянного хранения
заводского комитета профсоюза
за 1986-1987гг.

Опись включает 15 дел постоянного хранения, систематизированных по номинально-хронологическому принципу. В опись включены: документы общезаводской отчетно-выборной профсоюзной конференции за 1986г., (в 1987г. отчетно-выборная проф. конференция не состоялась), протоколы заседаний профсоюзного комитета завода, коллективные договоры, документы по вопросам выполнения коллективного договора, сметы и финотчеты заводского комитета профсоюза.

Физическое состояние документов заводского комитета профсоюза удовлетворительное.

Опись № 3 (продолжение)
дел по личному составу за 1986-1987гг.

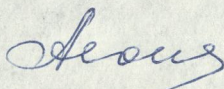
В данную опись включено 254 дела, которые располагаются в описи по номинально-хронологическому принципу. В данную опись вошли документы по личному составу за 1981, 1983-1985гг. в количестве 8 дел. За 1986-87гг. в опись включены следующие документы: приказы директора завода по личному составу, распоряжения директора завода о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении с работы, журналы учета приема, переводов, увольнений с работы, личные карточки уволенных работников, личные дела уволенных работников завода, документы заседаний аттестационных и квалификационных комиссий, лицевые счета начисления зарплаты, акты о несчастных случаях, связанных с производством. Лицевые счета начисления зарплаты работникам завода формируются в расчетном секторе бухгалтерии на каждого работника в отдельную книжку за два календарных года помесечно, поэтому в опись включены лицевые счета за 1985-1986гг. Документы по личному составу за 1986-87гг. в полном комплексе, их физическое состояние удовлетворительное.

Опись № 4 (продолжение)
дел долговременного хранения
за 1986 - 1987гг.

В данную опись включено 10 дел, которые располагаются в описи по номинально-хронологическому принципу. В опись включены принятые рационализаторские предложения, расчеты экономического эффекта, отзывы о них.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Предисловие составила
зав.центральным архивом завода



Я.М.Леонова

11.10.90.

Šīnī lietā 4 (četrpadsmit)
.....numurētas lapas
19 92 g. 30 " 04
CVORA zinātn. līdzest.
arhivārs Y-

Šīnī lietā 10 (desmit)
.....numurētas lapas
19 92 g. 4 " 12
zinātn. līdzest.
arhivārs [Signature]

Šīnī lietā 20 (divdesmit)
.....numurētas lapas
19 97 g. 20 " 11
zinātn. līdzest.
arhivārs [Signature]