

90.894

Latvijas PSR Centrālās Valsts Oktrobra

Centrālās Valsts Oktrobra

L. R. Sakarņu ministrija

Finanšu ministrija

Fonds Nr. 894

Spēkā

1955 - 1978 m.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Министерство связи Латвийской ССР образовано в 1955 году на базе Управления Уполномоченного Министерства связи СССР при Совете Министров Латвийской ССР и является союзно-республиканским министерством.

Министерство связи Латвийской ССР определяет основные направления развития связи, обеспечивает эксплуатацию и осуществляет контроль за эксплуатацией средств связи в республике.

В 1955 году в Министерстве связи Латвийской ССР была следующая структура: а/руководство; б) Почтовый отдел; в) Отдел электрической связи и радификации; г) Планово-финансовый отдел; д) Отдел кадров; е) Отдел капитального строительства и снабжения; ж) I отдел; з) II отдел; и) Главная бухгалтерия; к) Административно-хозяйственный отдел; л) Отдел спецсвязи; м) Отдел распространения и экспедирования печати "Союзпечать".

В июле 1957 года Отдел спецсвязи и Отдел распространения и экспедирования печати "Союзпечать" выделены в самостоятельное предприятие на законченном балансе; на базе Почтового отдела было образовано Управление общей эксплуатации; на базе Отдела электрической связи и радификации образовано Управление технической эксплуатации; Отдел капитального строительства и снабжения вошел в состав Административно-хозяйственного отдела; Планово-финансовый отдел переименован в Управление планирования, финансирования и учета, куда вошла также бухгалтерия.

В 1965 году из Управления планирования, финансирования и учета выделена Центральная бухгалтерия как самостоятельное структурное подразделение.¹⁾

1) В 1957-1964 гг. бухгалтерия входила в состав Управления планирования, финансирования и учета, но функционировала как самостоятельная структурная часть, поэтому бухгалтерские документы за 1955-1967 гг. включены в одну опись № 6.

НА ХАЛСИВ _____
19 _____ НАЧАТО
19 _____ ОНЭННОО

Министерство связи Латвийской ССР

Объем фонда Министерства связи Латвийской ССР за 1955-1967 годы - 905 единиц хранения.

Научно-техническая обработка документальных материалов проводилась в 1970-1972 г.г.

При экспертизе ценности учитывались такие критерии, как содержание, время, сохранность документов. В акт о выделении и уничтожении документальных материалов за 1955-1967 годы внесено 846 дел. К уничтожению выделены такие группы документов, как заявки предприятий связи на материально-техническое снабжение, месячные и квартальные отчеты предприятий связи о выполнении планов производственной деятельности; бухгалтерские документы кассово-мемориального порядка, переписка по капитальному ремонту сооружений связи; переписка по комплектованию и учету кадров и др.

Основные группы документальных материалов фонда сохранились полностью, не обнаружены лишь некоторые дела: протоколы заседаний Коллегии Министерства связи Латвийской ССР за 1963 год (том 2), переписка с Министерством связи СССР за 1956-1958 гг., годовые производственно-финансовые планы Министерства на 1955-1956 гг., 1958-1959 гг., 1966-1967 гг., годовой отчет Министерства о производственной деятельности за 1964 год; сводные годовые отчеты Министерства о выполнении плана по труду за 1955-1962 гг.; сводные годовые бухгалтерские отчеты по предприятиям связи за 1961-1965 гг.; отчеты Министерства о поступлении и внедрении рационализаторских предложений за 1958-1962, 1964 гг.; документальные материалы по капитальному строительству объектов связи за 1955-1957 гг., документальные материалы местного комитета за 1955-1967 гг.

При обработке документальных материалов многие дела были переформированы, т.к. в текущем делопроизводстве не соблюдался предметно-вопросный, хронологический, экспертный признаки.

На документальные материалы фонда Министерства связи Латвийской ССР составлено семь описей:

Опись № 1	- Секретариат	93 ед.хр.
Опись № 2	- Управление общей эксплуатации	114 ед.хр.
Опись № 3	- Управление технической эксплуатации	41 ед.хр.
Опись № 4	- Управление технического снабжения, строительства и транспорта	144 ед.хр.

В описи № 5 (Управление планирования, финансирования и учета) дела систематизированы по предметно - вопросному и номинальному признаку. 1) Внутри номинальных групп документальные материалы расположены по важности корреспондентов и по хронологии.

При описании некоторых дел в описи № 5 (дела №№ 17 - 19, 21, 176 - 177) на наиболее важные документы, не отраженные в заголовках, составлены аннотации.

В описи № 6 (Центральная бухгалтерия) систематизация дел по номинальному признаку. 2) В номинальных группах документальные материалы расположены по хронологии. Годовые бухгалтерские отчеты предприятий связи сформированы по алфавиту географических названий, к каждому делу составлен список предприятий.

В описи № 7 (Отдел кадров) документальные материалы расположены по номинальному, предметно-вопросному и хронологическому признакам. 3)

В заголовках дел встречается термин "выделенные предприятия". Выделенными предприятиями принято называть все предприятия города Риги.

- 1) См. схему систематизации - Приложение № 5
- 2) См. схему систематизации - Приложение № 6
- 3) См. схему систематизации - Приложение № 7

1 61
1 61

Приложение № I

С Е К Р Е Т А Р И А Т

СХЕМА СИСТЕМАТИЗАЦИИ

1. Положение о Министерстве связи Латвийской ССР и структурных подразделениях .
2. Директивные письма Министерства связи СССР
3. Приказы Министра связи Латвийской ССР
4. Распоряжения Министра связи Латвийской ССР
5. Протоколы заседаний Коллегии Министерства связи ЛССР
6. Протоколы совместных заседаний представителей связистов Латвийской ССР и других республик
7. Материалы совещаний связистов республики
8. Тексты докладов и выступлений Министра связи Латвийской ССР
9. Акт о результатах проверки работы органов Министерства связи Латвийской ССР
10. Справки о ходе выполнения постановлений партии и правительства
11. Переписка о развитии связи в республике

L 61

L 61

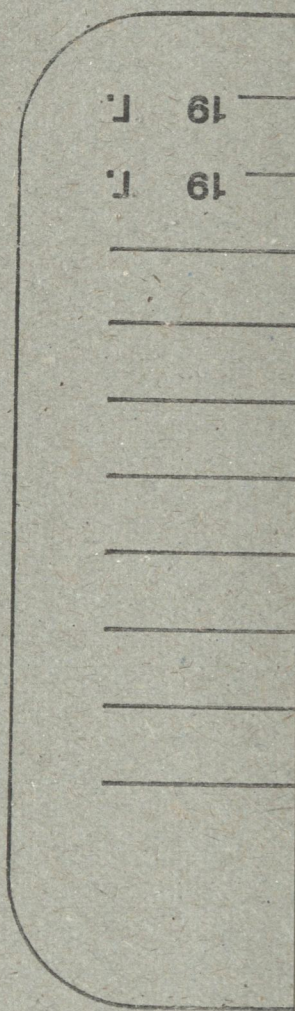
УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Схема систематизации

- I. Положение об Управлении общей эксплуатации
2. Перспективный план развития почтовой связи в Латвийской ССР на 1959 - 1975 г.г.
3. Планы работы Управления Общей эксплуатации
4. Протоколы производственных совещаний работников УОЭ
5. Акты проверки эксплуатационной деятельности предприятий связи республики
6. Анализ жалоб и заявлений трудящихся по вопросам связи
7. Списки телефонных станций ВРС (внутрирайонной связи) и переписка по режиму их работы
8. Материалы о мероприятиях по улучшению обслуживания населения услугами связи
9. Переписка по вопросам международного обмена почтовых отправлений
10. Переписка о развертывании социалистического соревнования за звание бригад и ударников коммунистического труда
- II. Переписка и материалы о присвоении звания "Образцово-показательное отделение связи"
12. Переписка о рассмотрении рационализаторских предложений
13. Оттиски календарных штемпелей предприятий связи
14. Фотоальбомы

1 61

1 61



УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Схема систематизации

1. Положение об Управлении технической эксплуатации
2. Переписка с Министерством связи СССР по вопросам телефонно-телеграфной связи
3. Отчеты по телефонной связи и радиофикации
4. Акты проверки эксплуатационной деятельности предприятий связи
5. Материалы об образовании и работе производственно-технических советов
6. Материалы по технической пропаганде в области связи и организации выставок
7. Материалы по вопросам рационализации и изобретательства на предприятиях связи
8. Материалы по охране труда, технике безопасности и промсанитарии
9. Материалы о создании Латвийского республиканского телевизионного ателье
10. Договор о творческом содружестве между коллективом связистов Латвийской ССР и коллективом Ленинградского электротехнического института связи имени профессора Бонч-Бруевича

УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ,
СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА

Схема систематизации

1. Положение об Управлении технического снабжения, строительства и транспорта
2. Планы капитального строительства технических средств и сооружений связи
3. Титульные списки капитальных работ
4. Сметы на капитальное строительство и реконструкцию объектов связи
5. Акты приемки в эксплуатацию объектов связи и справки о ходе капитального строительства
6. Материалы о ходе капитального строительства и реконструкции технических средств и сооружений связи
7. Переписка с Министерством связи СССР по вопросам проектирования и капитального строительства технических средств и сооружений связи в республике
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...
12. ...
13. ...
14. ...
15. ...
16. ...
17. ...

УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СНАБЖЕНИЯ,
СТРОИТЕЛЬСТВА И ТРАНСПОРТА

Схема систематизации

1. Положение об Управлении технического снабжения, строительства и транспорта
2. Планы капитального строительства технических средств и сооружений связи
3. Титульные списки капитальных работ
4. Сметы на капитальное строительство и реконструкцию объектов связи
5. Акты приемки в эксплуатацию объектов связи и справки о ходе капитального строительства
6. Материалы о ходе капитального строительства и реконструкции технических средств и сооружений связи
7. Переписка с Министерством связи СССР по вопросам проектирования и капитального строительства технических средств и сооружений связи в республике
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...
12. ...
13. ...
14. ...
15. ...
16. ...
17. ...

Л 61
Л 61

УПРАВЛЕНИЕ ПЛАНИРОВАНИЯ, ФИНАНСИРОВАНИЯ И УЧЕТА

Схема систематизации

1. Положение об Управлении планирования, финансирования и учета (УПФУ)
2. Должностные инструкции работников УПФУ
3. Директивные письма Министерства связи СССР по вопросам планирования, финансирования, учета, труда и заработной платы
4. Переписка с Министерством связи СССР, Советом Министров Латвийской ССР, Министерством финансов Латвийской ССР по вопросам планирования и финансирования
5. Годовые бюджеты, производственные планы и проекты производственных планов Министерства связи Латвийской ССР
6. Годовые производственно-финансовые планы по предприятиям связи
7. Планы финансирования капиталовложений
8. Отчеты Министерства и предприятий связи о производственной деятельности
9. Отчеты и сведения об объеме продукции
10. Основные показатели работы предприятий связи
11. Сводные годовые отчеты Министерства о выполнении плана по труду
12. Отчеты Министерства и предприятий связи о численности работников и расходовании фондов заработной платы
13. Отчеты Министерства о распределении численности рабочих и служащих в системе связи
14. Материалы о внедрении новой техники
15. Материалы об организации рационализаторской и изобретательской работы
16. Отчеты и сведения предприятий связи о мероприятиях по обеспечению ^{бюджетными} плана повышения производительности труда
17. Материалы о переклассификации предприятий связи

АКТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ К РАБОТЕ

Содержание

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...
12. ...
13. ...
14. ...
15. ...
16. ...
17. ...

19
19

18. Материалы по охране труда, технике безопасности и
промсанитарии
19. Материалы по социалистическому соревнованию
20. Коллективные договоры и материалы об их
выполнении

Содержание

1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...
6. ...
7. ...
8. ...
9. ...
10. ...
11. ...

ЦЕНТРАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ

Схема систематизации

- I. Циркулярные письма Министерства связи Латвийской ССР по вопросам бухгалтерского учета
2. Годовые бухгалтерские отчеты Министерства связи Латвийской ССР по государственному учету
3. Годовые бухгалтерские отчеты Министерства связи Латвийской ССР по капитальным вложениям
4. Сводные годовые бухгалтерские отчеты по предприятиям связи
5. Годовые бухгалтерские отчеты предприятий связи
6. Сводки годовых бухгалтерских отчетов предприятий связи
7. Материалы об итогах переоценки основных фондов
8. Вступительные балансы
9. Ликвидационные балансы
10. Прием - сдаточные акты при смене руководителей и бухгалтеров предприятий связи
- II. Штатные расписания

1 61

1 61

Приложение № 7

ОТДЕЛ КАДРОВ

Схема систематизации

1. Положение об инспекторе по кадрам предприятий связи
2. Планы потребности в кадрах
3. Отчеты о численности и составе руководящих кадров
4. Отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование
5. Отчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и других работников связи
6. Отчеты о приеме на работу молодежи
7. Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы
8. Отчеты о работе с кадрами
9. Материалы проверки работы с кадрами
10. Переписка по вопросам работы с кадрами

10.1 - Управление технической инспекции - 14 шт. экв.
 10.2 - Управление взыскательского отдела, отдел кадров, отдел кадров, отдел кадров - 7 шт. экв.
 10.3 - Управление взыскательского отдела, отдел кадров - 2 шт. экв.
 10.4 - Управление взыскательского отдела, отдел кадров - 1 шт. экв.
 10.5 - Управление взыскательского отдела, отдел кадров - 1 шт. экв.

3. 11. 1961

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ АРХИВ

Схема систематизации

1. Положение об инспекторе по кадрам предприятий связи
2. Планы потребности в кадрах
3. Отчеты о численности и составе руководящих кадров
4. Отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование
5. Отчеты о подготовке и повышении квалификации рабочих, ИТР и других работников связи
6. Отчеты о приеме на работу молодежи
7. Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы
8. Отчеты о работе с кадрами
9. Материалы проверки работы с кадрами
10. Переписка по вопросам работы с кадрами
11. Иные документы

1. 61
1. 61



LATVIJAS PSR
SAKARU MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО СВЯЗИ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

226153, Rīgā, Kirova ielā 41/43
226153, Рига, ул. Кирова 41/43

№
На № от

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

I

За период с 1968 по 1978 гг. изменений в подчиненности, названии и структуре Министерства связи ЛССР не произошло.

II

В 1981 году была произведена экспертиза и техническая обработка документов Министерства связи ЛССР за 1968-1978 годы. В результате были отобраны документы на постоянное и долговременное хранение, документы не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение выделены к уничтожению. На недостающие документы составлен акт о недостатке (от 81г.)

Дела постоянного хранения включены в продолжения следующих описей за 1968-1978г.:

- Оп. №1 - Секретариат - 38 ед. хр.
- Оп. №2 - Управление общей эксплуатации - 184 ед. хр.
- Оп. №3 - Управление технической эксплуатации - 14 ед. хр.
- Оп. №4 - Управление технического снабжения, строительства, транспорта - 9 ед. хр.
- Оп. №5 - Планово-финансовое управление - 215 ед. хр.
- Оп. №6 - Центральная бухгалтерия - 176 ед. хр.
- Оп. №7 - Отдел подбора и подготовки кадров - 136 ед. хр.

10 166

1 135

1 61

1 61

На документы общественных организаций заведена новая опись №8.

Оп. №8 - Общественные организации - 4 ед. хр.

В продолжение оп. №7 за 1968-1978 гг. не включены планы и отчёты по профориентации за 1968-1974 гг., годовые планы и отчёты министерства о проведении экономической учёбы за 1968-1976 гг., так как за эти годы таких документов не составлялось. Протоколы заседаний аттестационной комиссии так же не включены в опись, т.к. до 1973 г. аттестация в министерстве не проводилась.

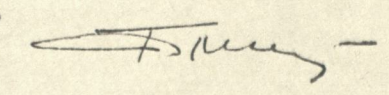
В связи с тем, что контрольные списки по учёту специалистов с высшим и средним специальным образованием по предприятиям ЛССР не содержат полных сведений о специалистах (в списки включены ф.и.о., должность и специальность), с 1975 года в опись дел они не включены. Списки за ранние годы содержат более полные сведения, они включены в опись №7. На 1970г. списки не составлялись.

Продолжение описей за 1968-1978 гг. составлены по структурному принципу. Дела в описях расположены по степени важности номинальных групп, внутри номинальных групп - по хронологии, а так же по географическому признаку (в зависимости от характера и объёма документов структурных частей).

В процессе обработки документов многие дела были переформированы т. к. в текущем делопроизводстве не соблюдался хронологический, предметно-вопросный признаки.

Документы по личному составу включены в продолжение описи №1 - л/с за 1968-1978 гг. - 106 ед. хр.

Председатель ЦЭК
зам. министра



Дмитриев Г.В.

1 61
1 61

19. l.

19. l.

Šī lieta (*14. korekcija*)
numurētas lapas
1960. g. "19." 3
C.V.O.R.A. zinātn. līdzs. arhivārs *[paraksts]*