

Управление машиностроения и металлообра-  
тавающей промышленности Совета народного  
хозяйства Латвийской ССР

ф. 853

- 1) Предисловие к фонду
- 2) Указатель видов документов



1

УПРАВЛЕНИЕ МАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ С Н Х Л С С Р

Фонд № 853

П Р Е Д И С Л О В И Е

=====



В соответствии с постановлением СНХ ЛССР от 16 марта 1963 г. № 58 Управление радиоэлектротехнической и металлообрабатывающей промышленности было разделено на два отраслевых управления: управление машиностроения и металлообрабатывающей промышленности и управление радиоэлектронной промышленности<sup>1)</sup>.

Управление машиностроения и металлообрабатывающей промышленности СНХ ЛССР согласно вышеуказанному постановлению имело следующую структуру<sup>2)</sup>:

1. Руководство
2. Технический отдел
3. Производственный отдел
4. Отдел главного механика
5. Планово-финансовый отдел
6. Отдел труда, зарплаты и кадров
7. Отдел учета и ревизий

Управление осуществляло непосредственное руководство подведомственными ему предприятиями, имело своими задачами обеспечение выполнения государственных планов по всем показателям, разработку предложений по крупным экономическим проблемам, рациональное использование ресурсов, улучшение организации производства, нормирование оплаты труда.

В соответствии с Законом Верховного Совета СССР от 2 октября 1965 г. "Об изменении системы органов управления промышленностью", постановлением ЦК КПЛ и СМ Латв.ССР от 19 октября 1965 г. № 533 управление ликвидировано.

---

1) ЦГАОР Латв.ССР, ф. 851, оп.7, д.89, лл. 1-4

2) ЦГАОР Латв.ССР, ф. 851, оп.7, д.89, лл. 8-10



## П.

Фонд в обработанном виде поступил в ЦГАОР Латв.ССР при ликвидации СНХ Латв.ССР в декабре 1965 г. в количестве 1390 дел. В результате экспертизы ценности документов и дополнения описей дел из концов фондов к началу работы по усовершенствованию описей (сентябрь 1974 г.) в фонде числилось 994 дела за 1963-1965 гг. На них было составлено 17 описей; в т.ч. опись № II - по личному составу и описи 2-в, 4-в, 5-в, 7-в, 8-в, 9-в - на дела временного хранения.

Систематизация документов фонда проведена по структурно-хронологическому принципу.

Документы фонда содержат многоаспектную информацию о развитии машиностроения и металлообрабатывающей промышленности республики в 1963-1965 гг. и также деятельности самого управления, ведавшего этой отраслью.

Опись № I - Секретариат: содержит приказы начальника управления, стенограммы профсоюзно-хозяйственного актива управления.

Опись № 2 - Технический отдел: включает документальные материалы отчетного характера по вопросам новой техники, освоения и выпуска новых видов изделий, качества выпускаемой продукции, специализации и реконструкции предприятий.

Опись № 3 - Производственный отдел: содержит плановую документацию по производству промышленной продукции, а также заказ-наряды на производство и поставку экспортной продукции.

Опись № 4 - Отдел главного механика: содержит планово-отчетную документацию по модернизации оборудования, механизации тяжелых и трудоемких работ, повышению культуры производства, материалы по вопросам обеспечения топливно-энергетической базы предприятий, по технике безопасности и охране труда.

Опись № 5 - Отдел труда, заработной платы и кадров (Вопросы труда и заработной платы): включает отчетную документацию о выполнении норм выработки и составе фонда заработной



платы, о численности и распределении рабочих и специалистов, о приеме на работу молодежи, материалы об участии в соцсоревновании, о премировании руководящих работников и др.

Опись № 6 - Планово-финансовый отдел: содержит материалы по перспективному и текущему планированию по всем видам производственной деятельности предприятий и документы текущей производственной отчетности.

Опись № 7 - Финансовый сектор планово-финансового отдела: включает документацию по финансовому планированию, материалы обзорного характера о работе управления и предприятий и др.

Опись № 8 - Отдел учета и ревизий: содержит материалы бухгалтерской отчетности и по премированию работников.

Опись № 9 - Отдел труда, заработной платы и кадров (Вопросы работы с кадрами): включает плановую и отчетную документацию о работе с кадрами, материалы о награждениях работников предприятий и управления.

Опись № 10. - Местный комитет: содержит материалы о работе местного комитета профсоюза.

Работа по усовершенствованию фонда велась в сентябре - октябре 1974 г. в соответствии с "Краткой рабочей инструкцией по усовершенствованию описания документов отраслевых управлений СНХ Латв.ССР", утвержденной методической комиссией ЦГАОР Латв.ССР 2 сентября 1972 г.

Уточнено фондирование документов. Ряд дел, не относящихся к профилю данного фондообразователя, переведен в фонд Управления радиоэлектротехнической промышленности СНХ ЛССР и внесены в продолжения описей. На дела местного комитета опись составлена заново.

Проведено усовершенствование описей, отредактированы титульные листы, уточнены заголовки и описательные статьи ряда дел.

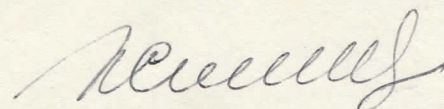


Экспертиза ценности документов временного хранения показала, что целый ряд материалов подлежат постоянному хранению (материалы об освоении и выпуске новых видов изделий, качестве выпускаемой продукции, реконструкции предприятий, участии в соцсоревновании, награждении работников управления и предприятий и целый ряд других). Дела включены в продолжения описей №№ 2,4,5,7,8,9, систематизация документов проведена по хронологическому принципу, в хронологических разделах - по номинальному.

Документы, не имеющие научной или практической ценности, а также дублетные - выделены к уничтожению.

Создан НСА к описям: проведена поединичная каталогизация дел, составлен указатель основных видов документов и настоящее предисловие.

Предисловие составила  
ст.н.сотрудник

  
О.Жиличева

22.10.74.



1

УПРАВЛЕНИЕ МАШИНОСТРОЕНИЯ И МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ С Н Х ЛАТВ. С С Р

Фонд № 853

У к а з а т е л ь

О С Н О В Н Ы Х В И Д О В Д О К У М Е Н Т О В



№№ пп	Категория документов	№№ описей	Приме- чания
I	2	3	4

РУКОВОДСТВО, КОНТРОЛЬ И ОРГАНИ-  
ЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

I.1.	Приказы начальника управления	I
I.2.	Журналы регистрации приказов начальника управления	I
I.3.	Структура предприятий управления	5
I.4.	Утвержденные штатные расписания предприятий	6
I.5.	Материалы о передаче учреждений, организаций и предприятий из одной системы в другую	7
I.6.	Стенограммы профсоюзно- хозяйственного актива управления	I

ПЛАНИРОВАНИЕ

2.1.	Планы по производству промышлен- ной продукции (годовые и перспек- тивные)	3,6
2.2.	Планы по труду	6
2.3.	Планы по себестоимости товарной продукции	6
2.4.	Утвержденные техпромфинпланы	6
2.5.	Планы по подготовке и переподго- товке кадров	9
2.6.	Финансовые планы	7
2.7.	Планы по налогу с оборота	7



I :	2	:	3	:	4
2.8.	Планы и сметы по модернизации оборудования		4		
2.9.	Планы по производству сельхоззапчастей		3		
<u>ОТЧЕТНОСТЬ</u>					
3.1.	Экономические обзоры, справки и сводки о работе предприятий		7		
3.2.	Отчеты по основной деятельности (заключительные балансы)		8		
3.3.	То же по капитальному строительству		8		
3.4.	Ликвидационные балансы		8		
3.5.	Отчеты, анализы, сводки о выполнении планов производства		6		
3.6.	Отчеты предприятий по выпуску сельхоззапчастей		3		
3.7.	Отчеты, анализы, сводки о выполнении планов по труду		6		
3.8.	Отчеты, анализы, сводки о выполнении планов по себестоимости товарной продукции		6,8		
3.9.	Отчеты о внедрении новой техники		2		
3.10.	Отчеты о модернизации оборудования, механизации тяжелых и трудоемких работ		4		
3.11.	Отчеты по расходу и выполнению норм расхода топлива и электроэнергии		4		



I :	2	:	3	:	4
-----	---	---	---	---	---

3.12.	Анализы, справки, акты о выполнении плана прибыли и наличии сверхнормативных запасов товарно-материальных ценностей на предприятиях	7
3.13.	Отчеты о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы	5
3.14.	Отчеты предприятий о простоях рабочих	6
3.15.	Отчеты о кадрах...	5,9
3.16.	Отчеты о несчастных случаях, связанных с производством	4
3.17.	Отчеты о содержании детских учреждений	8

*подробнее  
см. раздел  
"кадры"*

ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1.	Финансовые планы	7
4.2.	Сметы финансирования предприятий за счет фонда освоения новой техники и др.	7

ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА

5.1.	Материалы (протоколы, акты, переписка и др.) об освоении и выпуске новых видов изделий, качестве выпускаемой продукции, стандартизации и нормализации, реконструкции и по др. вопросам работы предприятий	2
5.2.	Утвержденные нормы расхода топлива, электроэнергии	4



I	:	2	:	3	:	4
---	---	---	---	---	---	---

5.3.	Нормативы собственных оборотных средств	7
5.4.	Материалы (расчеты, справки и др.) по образованию фондов предприятий	7
5.5.	Экспортные заказ-наряды	3
5.6.	Заявки предприятий на импортное оборудование	4

Т Р У Д

6.1.	Материалы о повышении культуры производства (планы, справки, переписка и др.)	4
6.2.	Материалы об охране труда и технике безопасности (отчеты, акты, переписка и др.)	4
6.3.	Материалы по учету и расследованию профессиональной заболеваемости на предприятиях (отчеты, справки, переписка и др.)	4
6.4.	Материалы по итогам республиканского социалистического соревнования, о выполнении социалистических обязательств на предприятиях управления (протоколы, справки, переписка и др.)	5
6.5.	Материалы о выполнении условий коллективных договоров (акты, протоколы, переписка и др.)	5
6.6.	Материалы о награждении работников правительственными наградами (протоколы, характеристики, переписка и др.)	9



I	2	3	4
---	---	---	---

6.7.	Материалы о премировании работников (протоколы, заключения, списки и др.)	5,8	
------	---	-----	--

КАДРЫ

7.1.	Планы по подготовке и переподготовке кадров	9	
7.2.	Отчеты о работе с кадрами	9	
7.3.	Отчеты о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда	5	
7.4.	Отчеты о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы	5	
7.5.	Отчеты предприятий о распределении ИТР и служащих по занимаемым должностям и численности всех работающих	5	
7.6.	Расчеты дополнительной потребности в специалистах	9	
7.7.	Отчеты о приеме на работу молодежи	5	

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

8.1.	Протоколы заседаний местного комитета	10	
8.2.	Книги учета средств местного комитета	10	

Указатель составила  
ст.н.сотрудник

*Жиличева*  
О.Жиличева

14.10.74.



Šini listā 11 (ogumna gada)  
67. n. l. mūs mēra u. 4. gada preparācija  
1985. g. 28. " septembris

GVORA zinātn. līdzot.  
arhivāro

Paucis