

sp. 449

Latvijas PSR Centrālais Valsts O
revolūcijas un s
iskās
celtniecības arhīvs

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LRPĀ Tieslietu un iekšlietu ministrijas
sp. 449 "Egļa"

Fonds n. 449

Pienākums

uzem

1933-1941 g. g.

II 1

P R I E K Š V Ā R D S

Apavu fabrika "Ērglis" uzsāka savu darbību 1933.gadā kā privātuzņēmēja P.Joseloviča apavu darbnīca.

Par uzņēmuma darbību buržuāziskās Latvijas periodā, kā arī padomju varas periodā no 1940.g. - 1941.g. un vācu okupācijas laikā no 1941.g.jūlija - 1944.g.13.oktobrim, dokumentārie materiāli nav saglabājušies.

Pēc Rīgas atbrīvošanas no vācu okupācijas 1944.g. 13.oktobrī apavu fabrika "Ērglis" pakļāvās Latv. PSR Vieg-lās rūpniecības Tautas Komisariātam. No 1965.gada februāra fabrika pakļauta Latv. PSR Vieg-lās rūpniecības ministrijai.^x

1970.gadā apavu fabrikai "Ērglis" bija šādas struktūr-daļas:

- tehniskā daļa,
- plānu - ražošanas daļa,
- tehniskās kontroles daļa,
- galvenā mehānika daļa,
- darba un algas daļa,
- kadru daļa,
- sagādes daļa,
- sadales daļa,
- grāmatvedība,
- administratīvā - pārvaldes daļa.^{xx}

Apavu fabrikas "Ērglis" dokumentārie materiāli pirmoreiz apstrādāti 1971.gadā. Sastādīti 5 apraksti.

x Pakļautības izmaiņas skat. titulāpās
xx Struktūras izmaiņas skat. vēsturiskajā izziņā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 1944.-1969.gadiem satur sekojošu struktūrvienību dokumentus:

- a) administratīvā - pārvaldes daļa (fabrikas statūti, fabrikas direktora rīkojumi ražošanas jautājumos, fabrikas direktora pavēles ražošanas jautājumos, fabrikas nodošanas-pieņemšanas akti, mainoties direktoriem, akts par ādas un apavu kombināta "Daugava" pievienošanu apavu fabrikai "Ērglis" 1961.g. 1.augustā, lietu nomenklatūra);
- b) Plānu ražošanas daļa (tehniskie ražošanas - finanšu plāni, ražošanas plāni, perspektīvais septiņgades plāns 1958.-1965.g. un piecgades plāns 1966.-1970.gadiem un atskaites par produkcijas plāna izpildi);
- c) Darba un algas daļa (Nolikumi par fabrikas strādnieku darba laika un premiālās apmaksas sistēmu, darba spēka plāns, atskaites par darbaspēka plāna izpildi, štatu saraksti un administratīvo - pārvaldes izdevumu tāmes, fabrikas apstiprinātas ražojumu izstrādes laika normas un darba algas izcenojumi, materiāli par sociālistisko saistību izpildi, materiāli par pāreju uz 5 dienu darba nedēļu, materiāli par pāreju uz 7 stundu darba dienu);
- d) Tehniskā daļa (organizatoriski - tehnisko pasākumu plāni un atskaites par to izpildi, jaunās tehnikas ieviešanas plāni, plāni, atskaites un akti par jaunās tehnikas ieviešanu ražošanā, metodiski norādījumi apavu izgatavošanai).

e) Grāmatvedība (Finanšu plāni; pamatdarbības gada pārskati ar pielikumiem). Kapitālieguldījumu pārskati pievienoti pie attiecīgajiem gadu pārskatiem.

f) Kadru daļa (Kadru sagatavošanas plāni un atskaites par darbu ar kadriem).

g) Vecākais inženieris par darba zinātnisko organizāciju (Materiāli par darba zinātnisko organizāciju).

h) Inženieris par racionalizāciju un tehnisko informāciju. (Plāni un atskaites par racionalizācijas priekšlikumu iesniegšanu un ieviešanu ražošanā; tehniskās padomes sēžu protokoli; racionalizācijas priekšlikumu uzskaites žurnāls; racionalizācijas priekšlikumi un akti par to ieviešanu ražošanā; racionalizātoru kartiņas.)

i) Inženieris par darba aizsardzību un drošības tehniku. (Darba aizsardzības un drošības tehnikas pasākumu plāni; atskaites par darbā notikušajiem nelaimes gadījumiem).

j) Centrālā laboratorija (Fabrikas apstiprinātās ražojumiem vajadzīgo materiālu izlietošanas normas; apavu modeļu fotoprospekti; apavu modeļu passes; apavu paraugu un pasu registrācijas žurnāli).

Minētajā aprakstā lietas sistematizētas strukturāli pēc nomināli - hronologiskās pazīmes.

Aprakstā Nr.2 - Inženieris par darba zinātniski - tehnisko organizāciju - ietilpst materiāli par darba zinātniski - tehniskās organizācijas darbību.

Aprakstā Nr.3 - fabrikas komiteja - pastāvīgai glabāšanai atstāti šādi dokumenti: fabrikas komitejas pilnsapulču un sēžu protokoli, kolektīvie līgumi un ziņas par to pārbaui-

des rezultātiem, budžeta tāmes, finanšu un statistiskās atskaites. Lietas sistematizētas pēc nomināli - hronoloģiskās pazīmes.

Aprakstā Nr.4 - personālais sastāvs - ietilpst fabrikas direktora pavēles, ieraksti par strādnieku pieņemšanu, pārceļšanu un atbrīvošanu, atbrīvoto darbinieku personu kartītes, pieņemto, pārvietoto un atbrīvoto darbinieku reģistrācijas žurnāli, pieņemto un izsniegto darba grāmatu uzskaites žurnāli, atestācijas un kvalifikācijas komisijas sēžu protokoli par kategoriju piešķiršanu, personīgie konti, algu izmaksu saraksti, darbā notikušo nelaimes gadījumu uzskaites žurnāls, akti par darbā notikušajiem nelaimes gadījumiem).

Lietā Nr.92 atrodas darbinieku saraksti par 1933. - 1944.gadiem.

Lietās Nr.Nr.1-7, 11-13 kopā ar pavēlēm par personālo sastāvu lietvedībā formētas arī pavēles par ražošanas jautājumiem.

Atbrīvoto darbinieku personu kartītes par 1960. - 1969.g. kārtotas un iesietas pēc krievu alfabēta pirmajiem burtiem. Līdz 1959.g. personu kartītes formētas kopā ar personīgajām lietām.

Personīgie konti par 1952. - 1957.g. lietvedībā nav iesieti alfabēta kārtībā, tādēļ lietām Nr.Nr.121- 128. sastādīti iekšējie apraksti. Personīgajiem kontiem par 1955.g. 1959.g. nav uzrādīti cehi.

Lietās Nr.Nr.206 formēti algu izmaksu saraksti palīgsaimniecības darbiniekiem.

Lietas sistematizētas pēc nomināli - hronologiskās pazīmes.

Aprakstā Nr.5 - personālais sastāvs - inventarizētas no 1945.gada līdz 1969.gadam atbrīvoto darbinieku personīgās lietas. Tās sistematizētas pēc alfabēta. No inventarizētajām lietām iztrūkst 4 glabājamās vienības - Nr.Nr. 151, 361, 488, 649. Apstrādājot apavu fabrikai "Ērglis" pievienotā ādu un apavu kombināta "Daugava" personīgās lietas izrādījās, ka minētās lietas jāpievieno pēdējam fondam. Personīgās lietas sistematizētas pēc alfabēta.

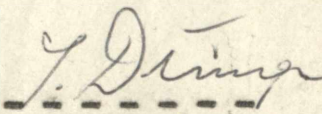
Dokumentāro materiālu sastāvs nav pilnīgs. Par iztrūkstošajiem dokumentāriem materiāliem ir sastādīts akts.

Iztrūkuma aktā nav uzrādītas tās dokumentu grupas, kas fabrikā katru gadu netiek veidotas un aprakstos parādās periodiski. Pie šādām dokumentu grupām pieder: fabrikas Statūti, fabrikas izstrādātie nolikumi un metodiskie norādījumi, fabrikas apstiprinātās ražojumu izstrādes laika normas un darba algas izcenojumi, materiālu izlietošanas normas, ieraksti par strādnieku pieņemšanu, pārcelšanu un atbrīvošanu līdz 1960.g., personīgie konti līdz 1946.g. un 1948.g., darbā notikušo nelaimes gadījumu uzskaites žurnāli,

Dokumentārie materiāli izmantojami izziņu izsniegšanai pilsoņu darba stāža un izpelņas pierādīšanai, kā arī fabrikas vēstures pētīšanai.

Priekšvārdu sastādīja

Latv. PSR Oktobra revolūcijas un
sociālistiskās celtniecības arhīva
vecākā zinātniskā līdzstrādniece



(I.Dīriņa)

1971.g. 7.decembrī.

Šī lietā 5 (numurs)

..... numurētas lapas

1990. g. "26." martā

CVORA zinātn. līdzstr.
arhivāre

J. Mēroka