

678

Latvijas PSR
Kultūras ministrija
Latvian Socialist Republic
Ministry of Culture Archives

LATVIAS VALSTS
ARHIVS

SPSR
Kultūras ministrija

Fonds N° 678

Vēsturisko izl. ģimn.

AP 42

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Министерство культуры Латвийской ССР

В соответствии с решением совместного заседания Пленума ЦК КПСС, Совета Министров СССР и Президиума Верховного Совета СССР опубликованным 7 марта 1953 года, Верховный Совет СССР на своем заседании 15 марта 1953 года принял "Закон о преобразовании министерств СССР", которым образовано Министерство культуры Союза ССР.

В связи с образованием Министерства культуры "Правда" в передовой статье озаглавленной "К новым успехам социалистической культуры" напечатанной в № 90(12658) 31 марта 1953 г. писала:

"В создании Министерства культуры мы видим проявление заботы Коммунистической партии и Советского правительства о дальнейшем развитии социалистической культуры. Министерство имеет своей задачей объединить важнейшие участки культурного строительства, неуклонно и последовательно претворять в жизнь выработанную коммунистической партией политику в вопросах развития социалистической культуры".

Исходя из вышеуказанных решений, Президиум Верховного Совета Латвийской ССР указом от 13 апреля 1953 года "О преобразовании союзно-республиканских министерств Латв.ССР" образовал Министерство культуры Латвийской ССР, объединив в это вновь организованное министерство:

1. Министерство кинематографии ЛССР
2. Управление по делам искусств при Совете Министров ЛССР
3. Комитет радиоиформации при Совете Министров ЛССР
4. Комитет по делам культурно-просветительных учреждений ЛССР при Совете Министров ЛССР
5. Управление по делам полиграфической промышленности, издательств и книжной торговли при Совете Министров ЛССР и
6. Латвийское республиканское управление трудовых резервов.

Как союзно-республиканское министерство, Министерство культуры ЛССР имеет двойное подчинение. Оно подчинено Верховному Совету республики и Совету Министров ЛССР. Его органы на местах подчинены местным органам власти, т.е. местным Советам депутатов трудящихся и местным исполкомам. Это дает возможность учитывать в культурном строительстве местные особенности и условия как и при-

менять вытекающие из этих особенностей меры для вовлечения широких масс в культурное строительство.

В то же время Министерство культуры ЛССР подчинено Министерству культуры Союза ССР, имея в своем подчинении отделы культуры исполкомов местных Советов депутатов трудящихся, что обеспечивает единство деятельности всех органов культурного строительства страны, подчинение их единому плану и указаниям вышестоящих органов.

Постановлением № 624 от 12 ноября 1955 г. Совета Министров ЛССР утвердил "Положение о Министерстве культуры Латв.ССР" согласно которому это министерство осуществляло на территории республики руководство всеми видами искусства, радиовещания и телевидения, издательским делом, книжной торговлей, полиграфической промышленностью, культурно-просветительными учреждениями, высшими и средними специальными учебными заведениями, детскими музыкальными и художественными школами, и направляло деятельность республиканских творческих союзов в деле создания произведений для театрально-зрелищных учреждений, музеев и выставок.

Деятельностью Министерства и подчиненных ему предприятий, учреждений и организаций руководит министр культуры ЛССР.

В министерстве образуется коллегия под председательством министра, которая на своих заседаниях рассматривает основные вопросы культурного строительства, вопросы практического руководства учреждениями культуры, подбора кадров, проверки исполнения, проекты важнейших инструкций и приказов министерства, заслушивает отчеты главных управлений, управлений и отделов министерства и подчиненных ему предприятий и учреждений, а также отделов культуры исполкомов районных и городских Советов.

Решения коллегии проводятся в жизнь в виде приказов и инструкций министра.

Постановлением № 448 от 12 мая 1953 г. Совета Министров ЛССР утвердил, согласованную с Министерством культуры СССР, структуру и штаты центрального аппарата Министерства культуры ЛССР.

1) Руководство

2) Главное управление кинематографии, которое руководило производством художественных, научно-популярных, учебных, хроникально-документальных и видовых кинофильмов и массовой печатью копий. Оно также разрабатывало тематические планы подготовки кино-

сценариев, планы производства кинофильмов и др.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 1008 от 22 декабря 1954 г. это Главное управление было упразднено, а общий надзор за производством фильмов республики был передан управлению по делам искусств Министерства, в штаты которого штатным расписанием, утвержденным Министром культуры СССР 13 декабря 1954 г. за № 8635-17, был введен старший инспектор по кино, а надзор за работой по кинофикации - на Главное управление кинофикации и кинопроката Министерства культуры ЛССР, которое постановлением Совета Министров № 665 от 31 декабря 1958 года переименовано в Латвийскую республиканскую контору кинофикации и кинопроката.

3. Главное управление по делам искусств, которое управляло художественно-зрелищными предприятиями и учреждениями искусства, приобретало художественные произведения для пополнения фонда государственных художественных музеев, проводило республиканские конкурсы на лучшие произведения всех видов искусства и утверждало соответствующие премии.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 665 от 31 декабря 1958 года управление преобразовано в отдел искусств, а последующим постановлением № 433 от 27 июня 1961 г. оно преобразовано в Управление по делам искусств и учебных заведений и оно руководит также специальными учебными заведениями Министерства культуры ЛССР.

4. Главное управление профессионального образования руководило подготовкой новых рабочих из городской и сельской молодежи в ремесленных училищах и школах ФЗО и осуществляло контроль за трудовым использованием государственных трудовых резервов.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 1300 от 18 декабря 1953 г. это Главное управление было выделено на самостоятельный баланс, а Указом Президиума Верховного Совета СССР 8 марта 1954 года было образовано Главное управление трудовых резервов при Совете Министров СССР.

Постановлением № 366 от 26 апреля 1954 г. Совет Министров ЛССР назначил начальника Управления трудовых резервов при Совете Министров Латв.ССР, которому было передано руководство профессионально-техническим образованием и подготовка трудовых резервов.

5. Главное управление издательств и полиграфической промышленности, которое составляло годовые и перспективные тематические планы издания литературы; руководило книгоиздательским делом и книжной торговлей в республике и составляло годовые и перспективные планы развития книжно-журнальной и газетной полиграфии.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 1008 от 22 декабря 1954 г. было организовано хозрасчетное Главное управление издательств, полиграфической промышленности и книжной торговли, которое постановлением Совета Министров ЛССР № 665 от 31 декабря 1958 г. ликвидировано, а на его базе организовано Управление полиграфической промышленности.

6. Главное управление культурно-просветительных учреждений, которое руководило культурно-просветительными учреждениями, государственными, научными и массовыми библиотеками, историческими и краеведческими музеями, клубными учреждениями, лекционным бюро и лекторскими объединениями, зоопарком и парками культуры и отдыха республики и осуществляло государственный контроль за деятельностью колхозной, ведомственной и профсоюзной сети культурно-просветительных учреждений; осуществляло руководство развитием художественной самодеятельности и оказывало методическую помощь профсоюзным и другим общественным организациям в этом деле.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 665 от 31 декабря 1958 года это управление переименовано в отдел библиотек и клубных учреждений.

7. Управление капитального строительства осуществляет руководство и контроль за капитальным строительством учреждений культуры и устанавливает объем капитальных вложений по отдельным объектам. Постановлением Совета Министров № 1008 от 22 декабря 1954 г. управление переименовано в отдел капитального строительства.

8. Отдел кадров осуществляет подбор, изучение и учет, руководит подготовкой и переподготовкой руководящих работников министерства, учреждений и предприятий, непосредственно подчиненных Министерству культуры ЛССР, как и профессорско-преподавательского и научно-вспомогательного персонала подчиненных

ему высших и средних специальных учебных заведений.

9. I отдел был ликвидирован решением Совета Министров ЛССР № 1008 от 22 декабря 1954 г., а его функции были переданы отделу кадров, в штатах которого была учреждена должность старшего инспектора по спецработе, в последующем в соответствии с постановлением Совета Министров ЛССР № 665 от 31 декабря 1958 г. ст.инспектор по спецработе и контролю исполнения включен в штат административно-хозяйственного отдела и секретариата.

10. Отдел вузов и средних специальных учебных заведений управлял высшими и средними специальными учебными заведениями и осуществлял научно-методическое руководство ими; утверждал состав советов и штаты профессорско-преподавательского и научно-вспомогательного персонала; утверждал учебники и учебные пособия для подведомственных детских музыкальных и художественных школ, планы их издания и тиражи.

Постановлением № 424 от 1 августа 1959 года Совет Министров ЛССР организовал Комитет высшего и среднего специального образования при Совете Министров ЛССР, которому было передано руководство также учебными заведениями Министерства культуры, в связи с чем отдел учебных заведений министерства был упразднен.

Комитет высшего и среднего специального образования при Совете Министров ЛССР был ликвидирован 27 июня 1961 г., а руководство специальными учебными заведениями было вновь передано Министерству культуры. (См. Главное управление по делам искусств)

11. Отдел охраны памятников истории и искусства обеспечивал государственную охрану памятников истории и искусства на территории Латв.ССР.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 1008 от 22 декабря 1954 года этот отдел был упразднен, а его функции переданы отделу библиотек и музеев Управления по делам культурно-просветительных учреждений, в штаты которого была включена должность старшего инспектора по охране памятников.

Решением Совета Министров ЛССР № 395 от 22 августа 1956 г. охрана памятников павшим воинам Советской Армии, деятелям революционного рабочего движения и жертвам фашистского террора и братских могил была изъята из функций Министерства коммунального хозяйства и передана Министерству культуры.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 287 от 11 июня 1958 г. был организован Отдел памятников и музеев, в обязанности которого входит охрана памятников и надзор за работой исторических и краеведческих музеев. В этот отдел с 1 июля 1962 г., решением Совета Министров ЛССР включена также инспекция по охране памятников архитектуры изъятая из компетенции Комитета по делам архитектуры и строительства при Совете Министров ЛССР.

12. Планово-финансовое управление разрабатывает перспективные и годовые планы производства, планы развития сети культурно-просветительных учреждений, планы эксплуатации государственных театрально-зрелищных предприятий, книжной торговли, капитального строительства, материально-технического снабжения, балансы доходов и расходов по организациям республиканского подчинения; финансирует предприятия и организации, утверждает структуру и штаты административно-правленческого персонала предприятий и организаций в пределах установленной министерству численности и фонда заработной платы.

Постановлением Совета Министров Латв.ССР № 1008 от 22 декабря 1954 года управление переименовано в планово-финансовый отдел.

13. Центральная бухгалтерия организует и контролирует постановку учета и отчетности в системе министерства, рассматривает, проверяет и анализирует отчеты управлений, организаций и предприятий системы Министерства культуры ЛССР; составляет периодические, годовые и текущие отчеты по всем видам творческой, производственной и хозяйственной деятельности министерства.

14. Канцелярия министерства и

15. Хозяйственное управление.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 1008 от 22 декабря 1954 г. было произведено объединение этих структурных звеньев в один отдел - административно-хозяйственный отдел.

Распоряжением Совета Министров ЛССР № 1931-р от 1 декабря 1956 г. в Министерстве культуры ЛССР были организованы новые структурные части:

1) Инспекция по противопожарной охране, МПВО и технике безопасности и 2) секретариат, которые существовали до 31 декабря 1958 г., когда они постановлением Совета Министров ЛССР № 665

были вновь объединены с административно-хозяйственным отделом, который был переименован в административно-хозяйственный отдел и секретариат, а должность старшего инженера по технике безопасности и противопожарной охране включена в штат отдела капитального строительства.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 448 от 12 мая 1953 г. были также организованы на хозяйственном расчете следующие главки и управления, планы работы и отчеты которых утверждались на заседаниях коллегии министерства:

- 1) Управление кинофикации
- 2) Главное управление радиосообщения.

Постановлением Совета Министров ЛССР № 348 от 12 июля 1957г. был образован Комитет по радиовещанию и телевидению при Совете Министров ЛССР, в связи с чем Министерство культуры ЛССР было освобождено от руководства радиовещанием и телевидением.

- 3) Главное управление книжной торговли ,
- 4) Главное управление снабжения и сбыта.

Поскольку хозрасчетные организации являются самостоятельными фондообразователями их история будет изложена в соответствующих исторических справках.

Административно-финансовый отдел
Отдел кадров х х х

Министерством культуры ЛССР все время проводилась работа по упрощению структурного построения министерства и сокращению его штатов. Главные управления реорганизовывались в управления, а управления в отделы. Ход этих реорганизаций виден на графической схеме структуры, приложенной к этой справке.

При организации Министерства культуры 12 мая 1953 года была утверждена следующая структура:

- 1) Руководство
- 2) Главное управление кинематографии
- 3) Главное управление по делам искусств
- 4) Главное управление профессионального образования
- 5) Главное управление издательств и полиграфической промышленности.
- 6) Главное управление культурно-просветительных учреждений.
- 7) Управление капитального строительства
- 8) Отдел кадров
- 9) I отдел

- 10) Отдел вузов и средних специальных учебных заведений
- 11) Отдел охраны памятников истории и искусства
- 12) Планово-финансовое управление
- 13) Центральная бухгалтерия
- 14) Канцелярия министерства
- 15) Хозяйственное управление

На хозрасчете

- 1) Управление кинофикации
- 2) Главное управление радиосинформации
- 3) Главное управление книжной торговли
- 4) Главное управление снабжения и сбыта

В настоящее время, т.е. к 1 января 1964 года центральный аппарат Министерства культуры ЛССР имеет следующие структурные подразделения (в соответствии с постановлением Совета Министров ЛССР № 448 от 27 июня 1961 года):

- 1) Руководство
- 2) Управление по делам искусств и учебных заведений
- 3) Отдел библиотек и клубных учреждений
- 4) Отдел памятников и музеев
- 5) Планово-финансовый отдел
- 6) Отдел капитального строительства
- 7) Центральная бухгалтерия
- 8) Отдел кадров
- 9) Административно-хозяйственный отдел.

Библиография:

- 1) Решения Совета Министров ЛССР
- 2) Положение о Министерстве культуры Латв.ССР
- 3) Штатные расписания центрального аппарата Министерства культуры Латв.ССР.
- 4) Инструкция о порядке ведения делопроизводства в аппарате Министерства культуры Латв.ССР
- 5) Приказы Министра культуры ЛССР
- 6) "Правда" № 90 31 марта 1953 г.
Передовая "К новым успехам социалистической культуры"
- 7) "Советская культура" № 113 17 сентября 1959 г.
И.Бастин "Главков меньше, а проку больше".

9

9.

Состав, состояние и история фонда

Научно-техническая обработка документальных материалов фонда проводилась с 1 апреля 1963 года по 19-е ноября 1963 г. бригадой работников ЦГАОР'а ЛССР.

В работе бригады принимали участие ст. научный сотрудник И.О. Волков и в разное время, научные сотрудники И. Янсон, С. Зариня, И. Зариня, И. Руллите и архивариусы И. Дириня и Р. Лидере. Работу бригады проверяли и контролировали ст. научн. сотр. Архивного управления при Совете Министров ЛССР Т. Я. Бергман и зам. директора ЦГАОР по научной части О. Зайцева.

За время работы в архиве Министерства культуры ЛССР выше-названной бригадой были также обработаны документальные материалы фондов организаций предшественников, т.е. Управления по делам искусств и Комитета по делам культурно-просветительных учреждений при Совете Министров Латв. ССР.

В результате научно-технической обработки в фонде Министерства культуры ЛССР оставлены на постоянное хранение 2742 единицы хранения. Из них на 549 единиц отдела капитального строительства составлены суммарные заголовки, и листы в этих делах не подписаны и не пронумерованы.

На временное хранение оставлено 250 единиц хранения.

Для последующей обработки и хранения в архиве Министерства культуры ЛССР отобраны 500 единиц хранения, состоящих из личных, аттестационных, тарификационных и наградных дел работников министерства и подведомственных организаций и учебных заведений, а также личные счета работников министерства и членов творческих союзов, получавшие гонорары в министерстве согласно заключенным договорам. (Государственные заказы на приобретение произведений музыки, драматургии и изобразительного искусства).

В фонд Министерства культуры ЛССР включены документальные материалы с 1953 по 1961 год включительно.

Составлено 7 описей согласно структурному делению центрального аппарата министерства по состоянию на время обработки фонда.

Взяв во внимание реорганизации, которым подвергались отдельные структурные части министерства, признано целесообразным объединить в одну опись отделы библиотек и клубных учреждений и памятников и музеев, куда включены также материалы ранее

2.

существовавших Главного управления культ.-просветучреждений и Отдела охраны памятников истории и искусства.

Материалы ранее существовавших отдела вузов и средних спец. учебных заведений и Управления по делам искусств объединены, согласно ныне действующей схеме структурных частей Министерства культуры ЛССР, в одну опись, которой дано название ныне действующей структурной части: Управление по делам искусств и учебных заведений.

Документальные материалы имеющиеся в наличии находятся в хорошем состоянии,

До того, как материалы были обработаны вышеназванной бригадой, они никакой научно-технической обработке не подвергались. Та часть материалов, которая находилась в архиве была туда передана по сдаточным описям или по приемо-сдаточным актам.

Дважды проводилась экспертиза ценности материалов фонда. В 1957 году было отобрано к уничтожению, согласно отборочному списку № I, 1044 единицы хранения, главным образом из материалов организаций предшественников.

В 1959 году было отобрано к уничтожению 400 единиц хранения из материалов тогда ликвидированного отдела учебных заведений.

Никакой другой научно-технической обработке материалы фонда ранее не подвергались.

Ст.научный сотрудник ЦГАОР *М. Волков*
(М. Волков)

Рига, "19" ноября 1963 г.

Исполнитель
административно-хозяйственного
отдела Министерства культуры
Латвийской ССР

Анастас

Заведующий Управлением культуры
Латвийской ССР

С. Волков

1975 г.

ПРОДОЛЖЕНИЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКИ.

В 1969 году утверждена следующая структура центрального аппарата Министерства культуры Латвийской ССР. (Распоряжение Совета Министров Латвийской ССР № 1059-р от 4 ноября 1969 г.)

- 1) Руководство.
- 2) Управление театров и музыкальных учреждений.
- 3) Управление клубных учреждений и библиотек.
- 4) Управление музеев, изобразительного искусства и охраны памятников.
- 5) Отдел учебных заведений.
- 6) Отдел капитального строительства.
- 7) Планово-финансовый отдел.
- 8) Центральная бухгалтерия.
- 9) Отдел руководящих кадров.
- 10) Оующий отдел.

В 1970 году Распоряжением Совета Министров Латвийской ССР № 328-р от 30 апреля 1970 г. упразднен отдел учебных заведений и объединен с отделом руководящих кадров со следующим названием: "Отдел руководящих кадров и учебных заведений".

Постановлением Совета Министров Латвийской ССР № 166 от 10 апреля 1970 г. утверждено новое положение о Министерстве культуры Латвийской ССР и этим же постановлением признано утративший силу Положение о Министерстве культуры Латвийской ССР утвержденное постановлением Совета Министров Латвийской ССР № 735 от 30 декабря 1964 г.

Продолжение исторической справки
составила архивариус *Б. Лагановска*

Б.Лагановска

Председатель Экспертной комиссии,
помощник министра культуры
Латвийской ССР

С. Фалкс
С.Фалкс

Рига, 6 июня 1975 г.



LATVIJAS PSR

KULTŪRAS MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО

КУЛЬТУРЫ

ЛАТВИЙСКОЙ ССР

226310 Rīga-PDP, Leona Paegles ielā 2
tel. 224772

226310 г. Рига-ГСП, ул. Леона Паэглес, 2
тел. 224772

№ _____

На № _____

от _____

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS

I

Saskaņā ar Latv.PSR Ministru Padomes 27.02.81 rīkojumu Nr.116-r "Par Latv.PSR Kultūras ministrijas centrālā aparāta štatu izmaiņām", apstiprināta sekojoša struktūra 1981.gadam:

1. Vadība.
2. Teātru pārvalde.
3. Kultūrizglītības iestāžu pārvalde.
4. Muzeju, tēlotājas mākslas un pieminekļu aizsardzības pārvalde.
5. Kadru un mācību iestāžu pārvalde.
6. Mūzikas iestāžu daļa.
7. Bibliotēku daļa.
8. Kapitālās celtniecības daļa.
9. Plānu-finansu daļa.
10. Centrālā grāmatvedība.
11. Kontroles-revizijas daļa.
12. Saimniecības daļa.
13. Kanceleja.

Saskaņā ar Latv.PSR Ministru Padomes 31.12.81. rīkojumu Nr. 867-r "Par Latv.PSR Kultūras ministrijas centrālā aparāta štatu izmaiņām", apstiprināta sekojoša struktūra 1982.gadam:

1. Vadība.
2. Teātru pārvalde.
3. Kultūrizglītības iestāžu pārvalde.
4. Muzeju, tēlotājas mākslas un pieminekļu aizsardzības pārvalde.
5. Kadru un mācību iestāžu pārvalde.
6. Mūzikas iestāžu daļa.

7. Bibliotēku daļa.
8. Kapitalās celtniecības un materiāli tehniskās apgādes pārvalde.
9. Materiāli tehniskās apgādes daļa.
10. Plānu-finansu daļa
11. Centrālā grāmatvedība.
12. Kontroles-revizijas daļa.
13. Saimniecības daļa.
14. Kanceleja.

Laikā no 1983.g.-1984.g. struktūra netika izmainīta.

Saskaņā ar Latv.PSR Ministru Padomes 22.01.85. rīkojumu Nr.42-r "Par Latv.PSR Kultūras ministrijas štatu izmaiņām", apstiprināta sekojoša struktūra 1985.gadam:

1. Vadība.
2. Teātru pārvalde.
3. Kultūrizglītības iestāžu pārvalde.
4. Muzeju, tēlotājas mākslas un pieminekļu aizsardzības pārvalde.
5. Kadru un mācību iestāžu pārvalde.
6. Mūzikas iestāžu daļa.
7. Bibliotēku daļa.
8. Kapitalās celtniecības un materiāli tehniskās apgādes pārvalde.
9. Materiāli tehniskās apgādes daļa.
10. Plānu-finansu daļa.
11. Grāmatvedības uzskaites un atskaites daļa.
12. Kontroles-revizijas daļa.
13. Saimniecības daļa.
14. Kanceleja.

Šāda struktūra pastāvēja līdz ministrijas likvidācijai.

Pamatojoties uz Latv.PSR Augstākās Padomes Prezidija 1988.gada 9.jūnija dekretu, Latv.PSR Kultūras ministrija tiek likvidēta, un uz tās bāzes ar Latv.PSR Kultūras ministrijas 31.08.88 pavēli Nr.200-k izveidota LPSR Kultūras komiteja.

II

1988.gada septembrī tika veikta LPSR Kultūras ministrijas dokumentu zinātniski-tehniskā apstrāde par 1985.-1988.g. 4.septembrim - līdz ministrijas likvidācijai.

Dokumentu vērtības ekspertīzes rezultātā pastāvīgi glabājamām lietām un personālā sastāva lietām sastādīti lietu aprakstu turpinājumi, saglabājot iepriekšējo sistematizācijas kārtību.

- Aprakstā Nr.1 turpinājumā ietverti vispārējās daļas un ministra palīga dokumenti: Kultūras ministrijas paveles kultūras un mākslas jautājumos, ministrijas kolēģijas sēžu protokoli.
- Aprakstā Nr.2 turpinājumā iekļautas teātru pārvaldes dokumenti: par teātru skates organizēšanu, republikas teātru repertuāra perspektīvie plāni.
- Aprakstā Nr.3 turpinājumā ietverti kultūrizglītības iestāžu pārvaldes dokumenti: statistiskās atskaites, dokumenti par Dziesmu svētku organizēšanu, deju ansambļu, koru un tautas teātru repertuāri.
- Aprakstā Nr.4 turpinājumā iekļautas kadru un mācību iestāžu pārvaldes dokumenti: par ministrijas un tās sistēmas darbinieku apbalvošanu, Goda rakstu piešķiršanu, mācību iestāžu plāni un atskaites.
- Aprakstā Nr.5 turpinājumā iekļautas Kapitālās celtniecības un materiāli tehniskās apgādes pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas: kapitālieguldījumu un projektēšanas darba plāni un titulisaraksti, zinātniskās restaurēšanas pārvaldes darba plāni.
- Aprakstā Nr.6 turpinājumā ietverti Plānu-finansu daļas dokumenti: kultūras nozaru attīstības perspektīvie un piecgadu plāni, ministrijas iestāžu budžets, darba spēka plāni, darba atskaites.
- Aprakstā Nr.7 turpinājumā iekļauti grāmatvedības uzskaites un atskaites daļas dokumenti: štatu saraksti, kopsavilkums atskaites.
- Aprakstā Nr.8 turpinājumā iekļautas personālā sastāva lietas, ministrijas atbrīvoto darbinieku personīgās lietas, algu kartiņas.
- Aprakstā Nr.9 turpinājumā iekļauti arodkomitejas sēžu protokoli, finansu plāni un atskaites.
- Aprakstā Nr.10 turpinājumā iekļauti muzeju, tēlotājas mākslas un pieminekļu aizsardzības pārvaldes dokumenti: muzeju darba plāni un atskaites, mākslas darbu ekspertu komisijas sēžu protokoli.
- Aprakstā Nr.11 turpinājumā tautas kontroles grupas dokumenti.
- Aprakstā Nr.12 turpinājumā iekļauti bibliotēku daļas darba atskaites.

Apraksta Nr.13 turpinājumā iekļautas mūzikas iestāžu pārvaldes dokumenti: Starptautisko, Vissevienības un republikānisko mūziķu-izpildītāju konkursu nolikumi, līgumi ar autoriem par gatavajiem jaunrades darbiem.

Dokumentu sastāvs pamatā saglabājies pilnīgi.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja arhīva vadītāja

[Handwritten signature]

E. Klavīna

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīs:

[Handwritten initials]

LPSR Kultūras komitejas ekspertīzes komisijas priekšsēdētājs



LATVIJAS KULTŪRAS MINISTRIJA

05.91

N°

Uz N°

Vēsturiskās izziņas turpinājums

I

Pamatojoties uz Latvijas PSR Augstākās Padomes Prezidija 1988.gada 9.jūnija dekrētu, Latvijas PSR Kultūras ministriju likvidē, un uz tās bāzes ar Latvijas PSR Kultūras ministrijas 31.08.88 pavēli Nr.200 izveidota LPSR Kultūras komiteja.

Saskaņā ar Latvijas PSR Ministru Padomes 29.11.89 lēmumu "Par valsts pārvaldes reorganizāciju kultūras, grāmatu izdošanas un kinematogrāfijas jomā" likvidē Latvijas PSR Kultūras komiteju un uz tās bāzes izveido atkal Latvijas PSR Kultūras ministriju.

LPSR Kultūras komitejā ir sekojoša struktūra:

- Lietu pārvalde
- Mākslas un kultūras mantojuma galvenā pārvalde
- Tautas mākslas galvenā pārvalde
- Kadru, mācību iestāžu un ārējo sakaru pārvalde
- Būvniecības pārvalde
- Ekonomikas pārvalde
- Grāmatvedības uzskaites, atskaites un kontroles revīzijas pārvalde
- Arodkomiteja
- I daļa

II

Dokumentu vērtības ekspertīzes rezultātā pastāvīgi glabājamām lietām un personālā sastāva lietām sastādīti sekojoši lietu apraksti par 1989.gadu:

Aprakstā Nr. 1 iekļauti Vispārējās daļas un ministra palīga dokumenti: Kultūras komitejas pavēles kultūras un mākslas jaut., komitejas kolēģijas sēžu protokoli.

- Aprakstā Nr. 2 iekļautas teātru pārvaldes dokumenti: par teātru skates organizēšanu, republikas teātru repertuāra perspektīvie plāni.
- Aprakstā Nr.3 ietverti kultūrizglītības iestāžu pārvaldes dokumenti: statistiskās atskaites, dokumenti par Dziesmu svētku organizēšanu, deju ansambļu, koru un tautas teātru repertuāri.
- Aprakstā Nr.4 iekļautas kadru un mācību iestāžu pārvaldes dokumenti: par komitejas un tās sistēmas darbinieku apbalvošanu, Goda rakstu piešķiršanu, mācību iestāžu plāni un atskaites.
- Aprakstā Nr. 5 iekļautas Kapitālās celtniecības un materiāli tehniskās apgādes pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas: kapitālieguldījumu un projektēšanas darba plāni un titulsaraksti, zinātniskās restaurēšanas pārvaldes darba plāni.
- Aprakstā Nr.6 ietverti Plānu-finansu daļas dokumenti: kultūras nozaru attīstības perspektīvie un piegādu plāni, komitejas iestāžu budžets, darba spēka plāni, darba atskaites.
- Aprakstā Nr. 7 iekļauti grāmatvedības uzskaites un atskaites daļas dokumenti: štatu saraksti, kopsavilkuma atskaites.
- Aprakstā Nr.8 iekļautas personālā sastāva lietas, komitejas atbrīvoto darbinieku personīgās lietas, algu kartiņas.
- Aprakstā Nr. 9 iekļauti arodkomitejas sēžu protokoli, finansu plāni un atskaites.
- Aprakstā Nr.10 iekļauti muzeju, tēlotājas mākslas un pieminekļu aizsardzības pārvaldes dokumenti: muzeju darba plāni un atskaites, mākslas darbu ekspertu komisijas sēžu protokoli.
- Aprakstā Nr.12 iekļauti bibliotēku daļas darba atskaites.

LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA
LATVIJAS NACIONĀLĀS OPERAS CELTniecības DIREKCIJA

Vēsturiskās izziņas papildinājums
par 1990. – 1996.gadu

I

Latvijas Nacionālās operas, bijusī vācu teātra ēka celta 1860.gadā pēc arhitekta Ludviga Ronšteta projekta. Lai saglabātu valsts nozīmes arhitektūras pieminekli un paaugstinātu tā kultūrvēsturisko vērtību, Projektēšanas institūts "Pilsētprojekts" 1985.gadā sāka teātra rekonstrukcijas plāna izstrādi, gatavoja projektu un darba zīmējumus. No 1993.gada tiesību pārmantotājs un darba turpinātājs ir SIA "Arhitekta Gertmaņa birojs".

Lai organizētu Latvijas Nacionālās operas restaurācijas darbu, Latvijas Republikas Ministru padome 1990.gada 23.augustā pieņem lēmumu Nr.106 "Par Latvijas Nacionālās operas rekonstrukciju un restaurāciju"¹, ar kuru Kultūras ministrijas sastāvā tiek izveidota **Latvijas Nacionālās operas celtniecības direkcija** (turpmāk tekstā Direkcija). Latvijas Republikas Kultūras ministrija 1990.gada 11.septembrī izdod pavēli Nr.156k "Par Nacionālās operas Būvniecības direkciju"², par Direkcijas vadītāju pieņemot darbā Eduardu Raubiško.

Latvijas Nacionālās operas celtniecības direkcijas (saīsinājumā – NOCD) nosaukums tās pastāvēšanas laikā no 1990. līdz 1996.gadam nav mainījies. Laikā no 1990.gada 23.augusta līdz 1993.gada 3.augustam Direkcija pakļauta **Latvijas Republikas Kultūras ministrijai**. Pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 1993.gada 3.augusta protokolu Nr.1, izveidojas **Latvijas Republikas Izglītības, kultūras un zinātnes ministrija**, bet ar 1994.gada 1.novembri atkal tiek atjaunota **Latvijas Republikas Kultūras ministrija**, kuras pārziņā Direkcija atrodas līdz 1996.gada 20.novembrim.

Saskaņā ar Ministru kabineta iekārtas likuma 14.panta 3.punktu, izdoti Ministru kabineta 1996.gada 19.novembra noteikumi Nr.436 (prot.Nr.55, 15), kuros atzīts par spēku zaudējušu Ministru padomes 1990.gada 23.augusta lēmums Nr.106 un 1996.gada 20.novembrī tiek izdots Latvijas Republikas Ministru kabineta rīkojums Nr.467 "Par Latvijas Nacionālās operas celtniecības direkcijas likvidāciju"³.

Direkcijas darbību nosaka 1990.gada 12.oktobrī Latvijas Republikas Kultūras ministrijas apstiprinātais nolikums⁴. Direkcija ir juridiska persona, kas ir tiesiska rīkoties ar Nacionālās operas celtniecībai un rekonstrukcijai piešķirto finansējumu no valsts budžeta, organizāciju un fizisko personu ziedojumiem, dāvinājumiem un finansiāli saimnieciskās darbības rezultātā iegūtajiem līdzekļiem un īres ieņēmumiem, kā arī ar visām materiālajām vērtībām, kas atrodas tās bilancē. Direkcijas uzturēšanai tiek izmantoti arī līdzekļi, kurus tā saņem kā ģenerāluzņēmējs no piesaistītajām apakšuzņēmēju organizācijām par sniegtiem pakalpojumiem celtniecības un rekonstrukcijas procesa nodrošināšanā un līdzekļi, kas uzkrājas konvertējamās valūtas kursa maiņas rezultātā. Valsts budžeta līdzekļu novirzīšanu Nacionālās operas rekonstrukcijai veic LR Kultūras ministrija.

¹ Apraksts Nr.15, 2. lieta, 1. lp.

² Turpat, 3. lp.

³ Turpat, 5. lp.

⁴ Apraksts Nr.15, 1. lieta

Direkcija ir pakļauta Latvijas Kultūras ministra vietniekam. Direkcijas vadītājs tiek pieņemts darbā un atbrīvots no amata ar Latvijas Republikas Kultūras ministra pavēli. Galvenais inženieris un galvenais grāmatvedis tiek pieņemti darbā un atbrīvoti no ieņemamā amata ar Direkcijas vadītāja pavēli, saskaņojot to ar LR Kultūras ministriju. Pārējie direkcijas darbinieki tiek pieņemti darbā un atlaisti no darba ar direkcijas vadītāja (direktora) pavēli. Direkcijai ir savs zīmogs. Direkcijas juridiskā adrese – Aspazijas bulvāris 3, vēlāk – Teātra iela 12, Rīgā.

Direkcijas uzdevums ir kopā ar celtniecības – montāžas darbu organizācijām, restaurācijas un projektēšanas darbu organizācijām, ārzemju firmām u.c. nodrošināt Latvijas Nacionālās operas rekonstrukciju, nodrošināt būvdarbu kvalitāti atbilstoši arhitektūras pieminekļa restaurācijas prasībām. Laikā no 1991.gada līdz 1994.gadam Direkcija veic arī pasūtītāja funkcijas Latvijas Nacionālās bibliotēkas celtniecības objektiem.

Direkcija, pildot pastāvošās līgumattiecību saistības celtniecībā un objektu rekonstrukcijā, finansēšanas un kreditēšanas noteikumus, veic sekojošas funkcijas:

- piedalās būvju titulsarakstu izstrādē, izstrādā būvju iekšējos titulsarkstus;
- sagatavo materiālus projektu dokumentācijas izstrādei;
- kopā ar projektēšanas un restaurācijas organizācijām sagatavo uzdevumus projektēšanai un veic to saskaņošanu noteiktā kārtībā;
- slēdz līgumus ar projektēšanas, restaurācijas projektēšanas un inženierizpētes organizācijām, veic šo organizāciju darba grafiku izpildes kontroli;
- slēdz līgumus ar celtniecības – montāžas un restaurācijas darbu organizācijām;
- nodrošina savlaicīgu projektēšanas – izmeklēšanas, celtniecības un restaurācijas darbu finansēšanu, iesniedzot bankām nepieciešamo dokumentāciju;
- veic grāmatvedības operatīvo un statistisko uzskaiti;
- pārbauda projektēšanas, celtniecības, restaurācijas un apgādes organizāciju apmaksas dokumentus un nodrošina to apmaksu;
- nodrošina objektu celtniecību un rekonstrukciju ar nepieciešamajām tehnoloģiskām, elektrotehniskām, santehniskām u.c. iekārtām un materiāliem;
- piedalās būvlaukuma izvēles komisijas darbā, veic dokumentu noformēšanu un nodrošina celtniecības – montāžas organizāciju darbu;
- ar ģeodēziskā dienesta palīdzību nosprauž ēkas galvenās asis;
- nodrošina būvdarbu tehnisko uzraudzību;
- nodrošina atbilstošu arhitektūras un celtniecības kvalitātes līmeni projekta izstrādes un realizācijas laikā;
- pabeigto objektu pieņemšanas ekspluatācijas laikā piestāda nepieciešamos dokumentus Valsts pieņemšanas komisijai;
- pieņem ekspluatācijā palīgozīmes būves, piedalās Valsts pieņemšanas komisijas darbā;
- nodrošina apmaksu visām celtniecības montāžas darbu organizācijām par pilnu būvobjekta izpildi;
- nodrošina līguma izpildes, plānu izpildes, finansu un apmaksas disciplīnas ievērošanu.

Direkcijai ir tiesības atvērt un likvidēt rēķinus bankās celtniecības – montāžas un rekonstrukcijas darbu veikšanai, izmantot kredītus, saņemt naudas līdzekļus un vērtības, nomāt un iznomāt ēkas, noliktavas un pārējās mantas.

Latvijas Nacionālās operas rekonstrukcijas darbi pamatā tiek veikti no valsts budžeta investīcijām. Lai pabeigtu darbu noteiktajā termiņā, daļa no iekārtām tiek izgatavotas un samontētas ārzemēs, ievestas Latvijas Republikā, kur Operas ēkā montāžas darbi tiek pabeigti. Direkcija kā tiešos darbu izpildītājus piesaista 40 Latvijas firmas un uzņēmumus, noslēdz līgumus ar vairāk kā 20 ārvalstu firmām par iekārtu un materiālu piegādi un montāžas darbu uzraudzību. Lielākie no tiem: AEG (Vācija), OTIS (Austrija), Lansilasi Oy (Somija), REDES (Krievija). Lai nodrošinātu rekonstrukcijas darbu tempus, Direkcijai tiek piešķirts G-24 kredīts, kā arī iekārtas valsts īpašumā esošās ēkas.

Latvijas Nacionālās operas rekonstrukcijas – restaurācijas I kārtas būvdarbi tiek pabeigti un Latvijas Nacionālās operas galvenā ēka tiek nodota ekspluatācijā 1995.gada 30.novembrī.

Direkcijā ir sekojošas struktūrvienības:

- Direkcijas vadība;
- ražošanas – tehniskā daļa;
- sagādes – realizācijas daļa;
- ekonomikas daļa;
- apkalpojošais personāls;
- celtniecības iecirknis.

Direkcijā strādā 14 – 20 administrācijas darbinieki un direkcijas celtniecības brigāde, kurā strādājošo skaits nav pastāvīgs: 14 – 27 darbinieki.

Direkcijā darbojas darba kolektīva padome, regulāri notiek darbinieku un celtniecības iecirkņa brigādes kopsapulces.

Nepietiekoša finansējuma dēļ direkcija 1996.gada 20.novembrī tiek likvidēta, tās saistību un Latvijas Nacionālās operas celtniecības darbu pasūtītāja funkciju pārņēmeja ir Latvijas Republikas Kultūras ministrija.

II

2002.gadā tika veikta likvidētās Latvijas Nacionālās operas celtniecības direkcijas dokumentu par 1990. – 1996.gadu vērtības ekspertīze un zinātniskā apstrāde. Pastāvīgi glabājami dokumenti iekļauti Latvijas Republikas Kultūras ministrijas fonda jaunizveidotajā pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.15. Personālsastāva lietas iekļautas apraksta Nr.8 papildinājumā par 1990. – 1996.gadu.

Direkcijas lietvedībā pavēles pamatdarbības un personālsastāva jautājumos reģistrētas ar vienotu numerāciju, tādēļ veidota lieta “Pavēles pamatdarbības un personālsastāva jautājumos”. Lielākā pavēļu daļa ir pavēles par personālsastāvu, tādēļ lieta iekļauta personālsastāva lietu aprakstā Nr.8.

Aprakstā Nr.15 iekļautas sekojošas pastāvīgi glabājamās lietas: nolikumi par Latvijas Nacionālās operas celtniecības direkciju un darbinieku prēmēšanu ar pielikumiem, dokumenti par iestādes dibināšanu un likvidāciju, sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, direkcijas darbinieku, darba kolektīva padomes un celtniecības iecirkņa brigādes kopsapulču protokoli, štatu saraksti, bilances, virsgrāmatas, inventarizācijas akti, celtniecības, rekonstrukcijas un restaurācijas līgumi un to izpildes dokumenti (vienošanās protokoli, tāmes, darbu nodošanas – pieņemšanas akti u.c.), statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu. Dokumentu sastāvs nepilnīgs: nav štatu saraksti par 1994. – 1995.gadu un statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu par 1990. – 1992.gadu.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa.

Apraksta Nr.8 papildinājumā par 1990. – 1996.gadu iekļautas sekojošas personālsastāva lietas: pavēles pamatdarbības un personālsastāva jautājumos, darbinieku personas lietas, darba līgumi, darbinieku personas kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes, darbinieku algu izmaksas saraksti, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, paziņojums sociālā nodokļa maksātājam un algas nodokļa grāmatiņu uzskaites žurnāls.

Atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi, darbinieku personas kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes sistematizētas darbinieku uzvārdu alfabēta secībā. Darbinieku personas rēķinu kartītes nav sastādītas 1992. –

1993.gadam, 1990. – 1991. un 1994. – 1996. kartītēs nav sastādītas visiem darbiniekiem, tāpēc aprakstā iekļauti arī darba algas izmaksas saraksti par 1990. – 1996.gadu.

Lietas apraksta sadaļā sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

sastādīja

LR Kultūras ministrijas arhivāre



M.Mazmača

iepazīnos

LR Kultūras ministrijas
valsts sekretāra p.i.



V.Virtmane

19
23

Vēsturiskās izziņas turpinājums

I

Pamatojoties uz LR Ministru kabineta sēdes 03.08.93. protokolu Nr.1, izveidota LR Izglītības, kultūras un zinātnes ministrijas Valsts Kultūras pārvalde.

Ar LR Ministru kabineta 23.08.94. lēmumu Nr.106 atjaunota LR Kultūras ministrija ar 1994.gada 1.novembri.

1993.g.-1994.g. (pārvaldē), ministrijā bija sekojoša struktūra:

- Vispārējā daļa;
- Kadru un mācību iestāžu nodaļa;
- Finanšu un ekonomikas nodaļa;
- Grāmatvedības un revīzijas nodaļa;
- Padomnieki un speciālisti:
 - tēlotājas mākslas jautājumos,
 - mūzikas jautājumos,
 - teātra mākslas jautājumos,
 - muzeju jautājumos,
 - bibliotēku jautājumos,
 - ārējo sakaru jautājumos.

LR Kultūras ministrijas darbības virzieni un uzdevumi nav mainījušies.

Ministrija veic:

- uzkrāt un analizēt informāciju par kultūras un kultūrizglītības situāciju un procesiem valstī;
- kontrolēt likumu un citu normatīvo aktu ievērošanu un kultūras un kultūrizglītības iestāžu darbību utt.

II

1996.gadā apstrādāti LR Kultūras ministrijas dokumenti par 1993.g.-1994.gadu.

Aprakstā Nr.8 ierakstītas darbinieku personāla sastāva lietas par 1993.g.-1994.g.

Aprakstā Nr.14 ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietas par 1993.g.-1994.g.

Aprakstos lietas sistematizētas pēc hronoloģiski - nominālās pazīmes.

Aprakstos lietas par 1993.g.-1994.g. saglabājušās pilnīgi. Ministrijas sistēmas iestāžu pārbaužu akti sākot ar 1994. gadu vairs nesastāda.

Izziņu sastādīja
arhivāre

E.Kļaviņa

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīšos

Kultūras ministrs



R.Pīks

E.Kļaviņa
360619

20
24

Vēsturiskās izziņas turpinājums

I

Ar LR Ministru kabineta 23.08.1994. lēmumu Nr. 106 atjaunota Latvijas Republikas Kultūras ministrija no 1994.gada 1.novembra.

Latvijas Republikas Kultūras ministrijā 1995.gadā bija sekojoša struktūra:

- vadība;
- kultūrpolitikas departaments;
- budžeta un investīciju nodaļa;
- ārvalstu sakaru nodaļa;
- kultūrnozaru koordinācijas departaments un tai pakļautie referenti:
 - tēlotājas mākslas jautājumos;
 - teātra mākslas jautājumos;
 - mūzikas jautājumos;
 - muzeju jautājumos;
 - bibliotēku jautājumos;
 - administrācijas un juridiskā nodaļa (lietvedība, personālsastāva arhīvs).

Ministrijas uzdevumos ietilpst:

- uzkrāt un analizēt informāciju par kultūras un kultūrizglītības situāciju un procesiem valstī;
- kontrolēt likumu un citu normatīvo aktu ievērošanu un kultūras, kultūrizglītības iestāžu darbību u.t.t.

II

1999.gadā apstrādāti Latvijas Republikas Kultūras ministrijas dokumenti par 1995.gadu.

Aprakstā Nr.8 ierakstīti personālsastāva dokumenti: rīkojumi, personas lietas, darba līgumi, darbinieku personas kartītes, štatu saraksti u.c. dokumenti.

Aprakstā Nr.14 ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietas par 1995.g.: sarakste, līgumi ar iestādēm un organizācijām kultūrpolitikas jautājumos, gada finanšu plāni, tāmes, bilances, darba plāni, līgumi ar autoriem, statistiskās atskaites u.c. dokumentu grupas.

Aprakstos lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskās pazīmes.

Aprakstos lietas par 1995.g. saglabājušās pilnīgi.

Izziņu sastādīja arhivāre

E.Kļaviņa

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīšos

A.Gailis
Kultūras ministrijas
valsts sekretārs
1999.gada 31. Maijs



27
25

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS

I

Ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 23.08.1994.g. lēmumu Nr.106 atjaunota Latvijas Republikas Kultūras ministrija - no 1994. gada 1. novembra.

1994. gada 6. decembrī LR Ministru kabinets (lēmums Nr.147) apstiprinājis Kultūras ministrijas nolikumu, kurā noteikti: ministrijas darbības galvenie virzieni, funkcijas; kultūras ministra un valsts sekretāra tiesības un pienākumi; ministrijas struktūra; dots ministrijas padotībā (pārraudzībā, pakļautībā, pārziņā) esošo institūciju saraksts /pielikums Nr.1/.

LR Kultūras ministrijā 1996.- 1997. gadā noticis reorganizācijas process, kura rezultātā vairākas reizes mainīta gan struktūra, gan štatu saraksts.

Ministrijas 1996. gada sākuma struktūra parādīta shemā /pielikums Nr.2/.

No 1996. – 1997. gadam Ministriju vadījuši ministri:

1. Ojārs Spārītis (21.12.1995. – 22.07.1996.);
2. Rihards Pīks (12.08.1996. – 20.06.1997.);
3. Aleksandrs Kiršteins (ministra p.i.) (21.06.1997. – 06.08.1997.);
4. Ramona Umblija (07.08.1997. – 26.11.1998.).

1997. gada beigās štata darbinieku saraksts struktūrvienībās /apstiprināts 01.07.1997./:

1. VADĪBA:

Ministrs
Ministra palīgs
Valsts sekretārs
Valsts sekretāra palīgs
Preses sekretārs

2. KULTŪRPOLITIKAS DEPARTAMENTS

Direktore
Nozaru speciālisti:
Tēlotājas mākslas jautājumos-vecākais referents;
Mūzikas jautājumos- vecākais referents;
Teātra mākslas un grāmatniecības darba jautājumos-vecākais referents;
Muzeju darba jautājumos-vecākais referents;
Bibliotēku darba jautājumos – vecākais referents.

Stratēģijas nodaļa:

Nodaļas vadītājs
Vecākais referents
Speciālists.

Informācijas un analīzes nodaļa:

Nodaļas vadītājs
Programmētājs
Referents.

3. ĀRVALSTU SAKARU NODAĻA

Nodaļas vadītājs
Vecākais referents
Referents.

22
26

4. EKONOMIKAS UN PLĀNOŠANAS NODAĻA

Nodaļas vadītājs
Vecākais referents
Referents
Economists.

5. NORĒĶINU UN REVĪZIJAS NODAĻA

Nodaļas vadītājs
Vecākie referenti – 3
Referents
Algu aprēķinātājs.

6. ADMINISTRATĪVAIS DEPARTAMENTS

Departamenta direktors
Jurists
Saimniecības darbs – vecākais referents
Autortiesības un blakustiesības – vecākais referents

Lietvedības nodaļa:
Nodaļas vadītāja
Lietvedības sekretāre
Arhivāre

Investīciju un valsts īpašuma apsaimniekošanas nodaļa:
Nodaļas vadītājs
Tehniskajos jautājumos – vecākais referents
Būvniecības jautājumos – vecākais inspektors.

7. REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS DEPARTAMENTS

Departamenta direktors
Rajonu galvenie valsts inspektori - 31.

Pielikumā:

1. LR Kultūras ministrijas nolikums ar padotībā (pakļautībā, pārraudzībā, pārziņā) esošo institūciju sarakstu uz 6 lp.
2. LR Kultūras ministrijas struktūras shēma (1996.gads) uz 1 lp.

II

2000.gadā apstrādāti Latvijas Republikas Kultūras ministrijas dokumenti par 1996. – 1997. gadiem.

APRAKSTĀ Nr.8 ierakstīti personālsastāva dokumenti, rīkojumi kadru jautājumos, personas lietas, darba līgumi, darbinieku personas kartītes, štatu saraksti u.c. dokumenti.

APRAKSTĀ Nr.14. ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietas par 1996. –1997.gadiem:

- sarakste, līgumi ar ārvalstu partneriem kultūras darba jautājumos;
- gada finanšu plāni, tāmes, bilances, darba plāni, statistiskās atskaites u.c. dokumentu grupas.

Tā kā Ekonomikas un plānošanas nodaļa veidojās 1996. gada vidū, līdz ar to Kultūras ministrijas un tai padoto iestāžu gada finanšu plāni šajā nodaļā veidojās sākot ar 1997. gadu.

23
27

Kultūrpolitikas departamenta sarakstes dokumenti par 1996. gadu sakarā ar reorganizācijas procesiem nav saglabājušies.

Aprakstītās lietas sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskām pazīmēm.

Aprakstītās lietas par 1996. – 1997. g. saglabājušās pilnīgi.

Kultūras ministrijas
kancelejas vadītāja
I. Bērliņa
18. SEPTEMBRĪ 2000.

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos

Kultūras ministrijas
Valsts sekretārs

A. Gailis



2000. gada "18." SEPTEMBRĪ

24
28

LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1998.gadu

I

LR Kultūras ministrijas pamatuzdevums ir izstrādāt un pārraudzīt valsts kultūrpolitikas īstenošanu, nodrošinot kultūras procesu nepārtrauktību un dažādu kultūras jomu un nozaru pilnveidošanu un attīstību. Saskaņā ar nolikumu Kultūras ministrijas galvenie uzdevumi ir:

- saglabāt, popularizēt un iesaistīt aktīvā apritē nacionālo kultūras mantojumu;
- nodrošināt kultūras procesu demokrātisku un decentralizētu attīstību valstī;
- sekmēt kultūras institūciju formu daudzveidību, jaunu kultūras biedrību un centru rašanos;
- sekmēt kultūras institūciju, interesentu grupu un atsevišķu indivīdu iesaisti valsts kultūras dzīves uzlabošanā un augsta līmeņa kultūras izveidē;
- nodrošināt katra indivīda kultūras interešu un vajadzību pilnvērtīgas realizācijas iespējas.

Laikā par 1998.gada nav mainījies LR Kultūras ministrijas (turpmāk tekstā Ministrija) juridiskais statuss un nosaukums.

1998.gada laikā vairākas Ministrijas pārziņā esošas iestādes tiek pārveidotas par uzņēmēj sabiedrībām izveidojot Bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību. Lai nodrošinātu māksliniecisكو kolektīvu un valsts koncertorganizācijas radošo un finansiālo patstāvību, 1997. – 1998.gadā tiek reorganizēta Latvijas Filharmonija, ar LR Ministru Kabineta 11.12.1997. rīkojumiem Nr.620; Nr.621; Nr.622 izveidotas, reģistrētas un no 1998.gada darbu sāk trīs Ministrijas pārziņā esošas institūcijas – Bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību: „**Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris**”, „**Valsts akadēmiskais koris „Latvija”**” un „**Latvijas Koncertdirekcija**”.

Ministrijas pārziņā darbību uzsāk jaunizveidotā Valsts bezpeļņas akciju sabiedrība „**Kultūrkapitāla fonds**”, kas dibināta pamatojoties uz LR Ministru kabineta 06.01.1998. rīkojumu Nr.5 ar mērķi atbalstīt un veicinātu visu kultūras un mākslas nozaru jaunrades attīstību, kultūras mantojuma saglabāšanu un izglītības iegūšanu.

Pamatojoties uz Muzeju likumu, ar LR Ministru kabineta 10.02.1998. rīkojumu Nr.54 muzeju darbības koordinācijas veikšanai izveidota „**Muzeju valsts pārvalde**”, kas atrodas Ministrijas pārraudzībā.

No 01.01.1998. mainījies Liepājas teātra statuss: tas pārveidots par Liepājas pašvaldības bezpeļņas organizāciju sabiedrību ar ierobežotu atbildību „**Liepājas teātris**”.

1998.gada beigās Ministrijas pakļautībā ir sekojošas institūcijas:

- Valsts kultūrizglītības centrs;
 - E.Melngaiļa Tautas mākslas centrs;
 - Latvijas Nacionālais kinematogrāfijas centrs;
- pārraudzībā:
- Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;

20
29

• Muzeju valsts pārvalde;
pārziņā:

- Latvijas Nacionālā bibliotēka;
- Latvijas Neredzīgo bibliotēka;
- Latvijas Nacionālā opera;
- Latvijas Nacionālais teātris;
- Latvijas Dailes teātris;
- Rīgas Krievu drāmas teātris;
- Jaunais Rīgas teātris;
- Valsts leļļu teātris;
- Valmieras drāmas teātris;
- Daugavpils teātris;
- Latvijas Vēstures muzejs;
- Rīgas vēstures un kuģniecības muzejs;
- Raiņa Literatūras un mākslas vēstures muzejs;
- Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs;
- Turaidas muzejrezervāts;
- Latvijas Mākslas muzeju apvienība;
- A.Upīša memoriālais muzejs;
- O.Vācieša memoriālais muzejs;
- Latvijas Mākslas akadēmija;
- J.Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija;
- Latvijas Kultūras akadēmija;
- Latvijas Mūzikas akadēmijas E.Dārziņa mūzikas skola;
- Rīgas Doma kora skola;
- J.Mediņa Rīgas mūzikas koledža;
- A.Kalniņa Cēsu mūzikas koledža;
- Daugavpils mūzikas koledža;
- Jelgavas mūzikas koledža;
- E.Melngaiļa Liepājas mūzikas koledža;
- J.Ivanova Rēzeknes mūzikas koledža;
- Venspils mūzikas koledža;
- J.Rozentāla Rīgas mākslas koledža;
- Rīgas lietišķās mākslas koledža;
- Liepājas lietišķās mākslas koledža;
- Rēzeknes mākslas koledža;
- Rīgas horeogrāfijas skola;
- Latvijas Kultūras skola;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bibliotēku informācijas tīklu konsorcijs”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Valsts akadēmiskais koris „Latvija””;

- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncertdirekcija”;
- Valsts bezpeļņas akciju sabiedrība “Kultūrkapitāla fonds”.

1998.gadā ir notikušas pārmaiņas Ministrijas struktūrā. Lai novērstu Valsts kontroles revīzijā konstatētos trūkumus un lai sakārtotu un optimizētu Ministrijas norēķinu, uzskaites un plānošanas darbu, ar 17.04.1998. rīkojumu Nr.p-44¹ noteiktas pārmaiņas Ministrijas struktūrā: tiek likvidēta Norēķinu un revīzijas nodaļa un izveidots **Finanšu un ekonomikas departaments** Valsts sekretāra tiešā pakļautībā. Mainīts Ekonomikas un plānošanas nodaļas nosaukums, pārdēvējot to par **Finanšu un budžeta plānošanas nodaļu**, kas iekļauta Finanšu un ekonomikas departamenta sastāvā tā direktora pakļautībā. Šī paša departamenta sastāvā 27.04.1998. izveidota **Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa**. Kā pastāvīga struktūrdaļa ar Ministrijas 02.10.1998.rīkojumu Nr.p-178² izveidota **Revīzijas nodaļa**, kas tieši pakļauta Valsts sekretāram.

1998.gada beigās Ministrijas struktūras sastāvā ir:

- Vadība,
- Stratēģijas nodaļa,
- Informācijas un analīzes nodaļa,
- Ārvalstu sakaru nodaļa,
- Reģionālais departaments,
- Finanšu un ekonomikas departaments,
- Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa,
- Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa,
- Revīzijas nodaļa,
- Juridiskā nodaļa,
- Administratīvais departaments,
- Lietvedības nodaļa,
- Investīciju un īpašuma apsaimniekošanas nodaļa.

II

2003. – 2004.gadā veikta LR Kultūras ministrijas pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu par 1998.gadu vērtības ekspertīze un zinātniskā apstrāde. Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam un personālsastāva lietu aprakstam par 1998.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.14. turpinājumā iekļautas 100 lietas, kas sistematizētas pēc institūcijas struktūrvienībām. Aprakstā ir sekojošas dokumentu grupas:

1. Administratīvais departaments – rīkojumi ar pielikumiem kultūras un mākslas jautājumos, rīkojumu kultūras un mākslas jautājumos reģistrs, rīkojumi par ārzemju komandējumiem, ministrijas vadīto sanāksmju sarunu protokoli, 1998.gada publiskais pārskats, Eiropas Padomes ekspertu ziņojums „Kultūrpolitika Latvijā”, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

¹ Apraksts Nr.8, lieta Nr.1230, 53.– 54 lapa;

² Apraksts Nr.8, lieta Nr.1231, 86 lapa Nr.86.

27
31

2.Ārvalstu sakaru nodaļa – līgumi un vienošanās ar ārvalstu partneriem, sarakste ar juridiskajām personām par kultūras un mākslas sakariem ar ārvalstīm. Daļa sarakstes iekļauta lietā “Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos”.

3.Autortiesību un blakustiesību jautājumi – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām autortiesību un blakustiesību jautājumos.

4.Būvniecības jautājumi – Kultūras ministrijas norādījumi par nekustamo īpašumu privatizēšanu, sarakste ar juridiskām personām par būvniecību un nekustamiem īpašumiem. Dokumentu sastāvs nav pilnīgs – 1998.gada beigās tiek uzsākti priekšdarbi un 1999.gadā izveidota Bezpeļņas organizācija sabiedrība ar ierobežotu atbildību “NĪ” (BO SIA “NĪ”) Ministrijas valdījumā esošo nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un apsaimniekošanas nodrošināšanai.

5.Preses sekretārs – sarakste ar juridiskām personām kultūras darbības jautājumos. Kultūras ministrijai pakļauto iestāžu noslēgtie nomas līgumi atrodas BO SIA “NĪ”.

6.Juridiskā nodaļa – tiesu spriedumi un dokumenti (prasības pieteikumi u.c.) pie tiem, atzinumi par citu institūciju sagatavotajiem tiesību aktiem, sarakste ar Kultūras ministrijai pakļautajām organizācijām juridiskajos jautājumos, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

7.Reģionālās attīstības departaments – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūras, mākslas un reģionālās attīstības jautājumos, sarakste ar galvenajiem valsts inspektoriem kultūras darba jautājumos.

8.Kultūrpolitikas departaments – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūrpolitikas jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām kultūrpolitikas jautājumos, sarakste ar Eiropas Padomi kultūrpolitikas jautājumos, dokumenti (nolikums, protokols u.c.), Kultūras ministrijas periodisko izdevumu konkursa valsts pasūtījuma piešķiršanai.

9.Ekonomikas un plānošanas nodaļa (Finanšu un ekonomikas departaments) – Kultūras ministrijas un tai pakļauto iestāžu 1998.gada finanšu plāni, 1998.gada budžeta un speclīdzekļu tāmes un aprēķini, Kultūras ministrijas un tai pakļauto iestāžu štatu saraksti, sarakste ar valsts institūcijām finanšu darbības jautājumos, sarakste ar juridiskām personām par Kultūrkapitāla fonda dibināšanu, finansēšanas līgumi par piešķirtajām dotācijām, pasūtīto pētījumu projektu pieteikumi, līgumi un dokumenti (līgumcenas kalkulācija, pieņemšanas – nodošanas akti u.c.) pie tiem.

10. Revīzijas nodaļa (Norēķinu un revīzijas nodaļa) – Kultūras ministrijas 1998.gada bilance, budžeta iestāžu gada bilances, bužeta iestāžu 1998.gada bilanču kopsavilkums, 1998.gada statistiskie pārskati, virsgrāmatas, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, sarakste ar valsts institūcijām un fiziskām personām finansēšanas un norēķinu jautājumos, dokumenti (nodošanas – pieņemšanas akts, inventāra saraksts u.c.) par Filharmonijas reorganizāciju.

11.Tēlotājas mākslas jautājumi – mākslas ekspertu komisijas sēdes protokols, erotiska un pornogrāfiska rakstura materiālu izvērtēšanas ekspertu komisijas dokumenti (atzinumi un lēmumi u.c.), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām tēlotājas mākslas jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām par tēlotājas mākslas jautājumiem.

12.Mūzikas jautājumi – skaņdarbu iegādes ekspertu komisijas sēdes protokols, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par mūzikas dzīves jautājumiem, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par mūzikas dzīves jautājumiem, sarakste ar ārvalstu institūcijām par mūzikas jautājumiem. 1998.gadā Latvijā nav notikuši starptautiski konkursi, festivāli – lieta nav veidojusies.

13. Teātra mākslas jautājumi – sarakste ar Eiropas Padomes Kultūras sadarbības Padomi kultūras jautājumos, sarakste teātru darbības jautājumos, sarakste ar LR teātriem par viesizrādēm.

14. Bibliotēku darba jautājumi – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām bibliotēku darbības jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām bibliotēku darbības jautājumos.

15. Muzeju jautājumi – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām muzeju darbības jautājumos.

16. Informācijas un analīzes nodaļa – Nacionālās programmas „Informātika” Kultūras ministrijas koordinācijas padomes sēžu protokoli, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām informātikas un analīzes jautājumos.

Apakstā iekļautajās sarakstes lietās ir dokumenti par 1997. gadu, kuri nav bijuši iekļauti apraksta turpinājumā par 1997. gadu.

Apraksta Nr. 8 turpinājumā par 1998. gadu iekļautas 14 lietas:

- rīkojumi par personālo sastāvu,
- 1998. gadā atbrīvoto ministrijas un tās pakļautībā, pārziņā un pārraudzībā esošo darbinieku personas lietas,
- vadības līgumi,
- darba līgumi konkrēta darba un darba uz konkrētu laiku veikšanai un darba pieņemšanas akti,
- līgumi ar autoriem par jaunrades darbiem,
- darba līgumu reģistrācijas žurnāls (lieta turpinās),
- skolu un muzeju direktoru darba līgumu reģistrācijas žurnāls
- Kultūras ministrijas stipendiju līgumi,
- 1996. – 1998. gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes,
- darbinieku personu rēķinu kartītes,
- darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas kartītes,
- štatu darbinieku saraksts (vārdiskais) ar amata un algas norādi.

Darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās no 1992. gada, pirmo rezi aprakstā iekļauts skolu un muzeju direktoru darba līgumu žurnāls. Atbrīvoto darbinieku personas lietas dokumenti sistematizēti darbinieku uzvārdu alfabēta secībā, ir sastādīti lietu iekšējie apraksti. Darba līgumi konkrēta darba un darba uz konkrētu laiku veikšanai, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, personas rēķinu kartītes un darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas kartītes sistematizētas alfabēta kārtībā.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu *sastādīja*

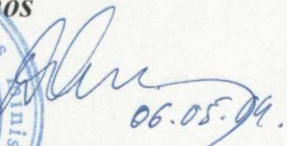
Kultūras ministrijas arhivāre



M. Mazmača

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu *iepazīnos*

Kultūras ministrijas Valsts sekretārs

D. Pavļuts

06.05.09.

29
33

LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1999.gadu

I

Laikā no 1999.gada nav mainījies LR Kultūras ministrijas (turpmāk tekstā Ministrija) juridiskais statuss, funkcijas un nosaukums. Ir notikušas izmaiņas Ministrijas struktūrā (skat. pielikumu). Pamatojoties uz Ministrijas 1999.gada 6.aprīļa rīkojumu Nr.p-32*, ar 1999.gada 6.maiju likvidēts:

- Administratīvais departaments,
- Lietvedības nodaļa,
- Investīciju un valsts īpašuma apsaimniekošanas nodaļa.

Izveidotas pastāvīgas struktūrvienības:

- Kanceleja – valsts sekretāra vietnieka tiešā pakļautībā,
- Personāla nodaļa – valsts sekretāra tiešā pakļautībā.

Izveidotas jaunas štatu vienības:

- valsts sekretāra vietnieks – valsts sekretāra pakļautībā,
- valsts sekretāra palīgs – valsts sekretāra pakļautībā.

Lai nodrošinātu 1999.gada 5.oktobra Ministru kabineta noteikumu Nr.342 „Noteikumi par iekšējo auditu” izpildi, 1999.gada novembrī uzsākta Ministrijas iekšējā audita sistēmas veidošana.

Ministrijā 1999.gadā strādā 73 darbinieki, 33 no tiem – Republikas pilsētu un rajonu galvenie valsts kultūras inspektori.

Ministrijas pakļautībā esošo iestāžu juridiskā statusa izmaiņas: Rīgas krievu drāmas teātris, pamatojoties uz 1999.gada 7.jūlija Ministru kabineta rīkojumu „Par bezpeļņas organizāciju valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Rīgas krievu drāmas teātris””, pārdēvēts par bezpeļņas organizāciju valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Rīgas krievu drāmas teātris”, Latvijas Nacionālās operas kā iestādes juridiskais statuss 1999.gadā nemainās – tā ir valsts budžeta iestāde, nekustamais īpašums – Latvijas Nacionālās operas ēka pāriet Rīgas Domes īpašumā.

1999.gadā Ministrijas pakļautībā ir sekojošas institūcijas:

- Valsts kultūrizglītības centrs;
- E.Melngaiļa Tautas mākslas centrs;
- Latvijas Nacionālais kinematogreāfijas centrs;
- Latvijas Nacionālā opera;

pārraudzībā:

- Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
- Muzeju valsts pārvalde;

pārziņā:

- Latvijas Nacionālā bibliotēka;
- Latvijas Neredzīgo bibliotēka;

* 8.apraksts, 1245.lieta, 36.lp.

- Latvijas Nacionālais teātris;
- Latvijas Dailes teātris;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Krievu drāmas teātris”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jaunais Rīgas teātris”;
- Valsts leļļu teātris;
- Valmieras drāmas teātris;
- Daugavpils teātris;
- Latvijas Vēstures muzejs;
- Rīgas vēstures un kuģniecības muzejs;
- Raiņa Literatūras un mākslas vēstures muzejs;
- Rīgas Kino muzejs;
- Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs;
- Rundāles pils muzejs;
- Turaidas muzejrezervāts;
- Latvijas Mākslas muzeju apvienība;
- A.Upīša memoriālais muzejs;
- O.Vācieša memoriālais muzejs;
- Latvijas Mākslas akadēmija;
- J.Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija;
- Latvijas Kultūras akadēmija;
- Latvijas Mūzikas akadēmijas E.Dārziņa mūzikas skola;
- Rīgas Doma kora skola;
- J.Mediņa Rīgas mūzikas koledža;
- A.Kalniņa Cēsu mūzikas koledža;
- Daugavpils mūzikas koledža;
- Jelgavas mūzikas koledža;
- E.Melngaiļa Liepājas mūzikas koledža;
- J.Ivanova Rēzeknes mūzikas koledža;
- Venspils mūzikas koledža;
- J.Rozentāla Rīgas mākslas koledža;
- Rīgas lietišķās mākslas koledža;
- Liepājas lietišķās mākslas koledža;
- Rēzeknes mākslas koledža;
- Rīgas horeogrāfijas skola;
- Latvijas Kultūras skola;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bibliotēku informācijas tīklu konsorcijs”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Valsts akadēmiskais koris „Latvija””;

- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncertdirekcija”;
- Valsts bezpeļņas akciju sabiedrība “Kultūrkapitāla fonds”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „NĪ”;
- Valsts uzņēmums „Rīgas Cirks”.

II

2004. – 2005.gadā veikta LR Kultūras ministrijas pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu par 1999.gadu vērtības ekspertīze un zinātniski – tehniskā apstrāde. Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam un personālsastāva lietu aprakstam par 1999.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.14. turpinājumā iekļautas 119 lietas, kas sistematizētas pēc Ministrijas darbības virzieniem, ievērojot nomināli hronoloģisko principu. Aprakstā ir sekojošas dokumentu grupas:

1. Vadība – rīkojumi ar pielikumiem kultūras un mākslas jautājumos, rīkojumu kultūras un mākslas jautājumos reģistrs, rīkojumi par ārzemju komandējumiem, Ministrijas vadīto sanāksmju sarunu protokoli, 1999.gada publiskais pārskats, Nacionālās programmas „Kultūra” projekta kopsavilkums un saskaņojuma tabula, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

2. Valsts sekretāra palīgs – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

3. Ārvalstu sakaru nodaļa – līgumi un vienošanās ar ārvalstu partneriem, sarakste ar juridiskām personām par kultūras un mākslas sakariem ar ārvalstīm, sarakste ar juridiskām personām par līgumiem un sadarbības programmām ar ārvalstīm, sarakste kultūras un mākslas sakaru jautājumos ar Baltijas Asambleju, sarakste kultūras un mākslas sakaru jautājumos ar UNESCO, sarakste kultūras un mākslas sakaru jautājumos par projektu „Veimāra 99”, Kultūras sadarbības plāni un sarunu protokoli ar starptautiskajām un ārvalstu organizācijām.

4. Preses sekretārs – sarakste ar juridiskām personām kultūras darbības jautājumos.

5. Juridiskā nodaļa – tiesu spriedumi un dokumenti (prasības pieteikumi u.c.) pie tiem, atzinumi par citu institūciju sagatavotajiem tiesību aktiem, sarakste ar Kultūras ministrijai pakļautajām, organizācijām juridiskajos jautājumos, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

6. Autortiesību un blakustiesību jautājumi – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām autortiesību un blakustiesību jautājumos.

7. Reģionālās attīstības departaments – Sarakste ar LR pilsētu un rajonu pašvaldībām kultūras un mākslas jautājumos, sarakste ar galvenajiem valsts inspektoriem kultūras darba jautājumos, sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām kultūras darba jautājumos,

8. Finansu un ekonomikas departaments

8.1. Finansu un ekonomikas budžeta plānošanas nodaļa – Kultūras ministrijas un tai pakļauto iestāžu 1999.gada finanšu plāni, 1999.gada budžeta un speclīdzekļu tāmes un aprēķini, Kultūras ministrijas un tai pakļauto iestāžu štatu saraksti, sarakste ar valsts

32
%

institūcijām finansu darbības jautājumos, dokumenti (sarakste, biznesa plāns u.c.) par BOVS „Rīgas Krievu drāmas teātris” reorganizāciju, finansēšanas līgumi par piešķirtajām dotācijām, pasūtīto pētījumu projektu pieteikumi, līgumi un dokumenti (līgumcenas kalkulācija, pieņemšanas – nodošanas akti u.c) pie tiem. Lieta „LR Kultūras ministrijas izstrādātie noteikumi, instrukcijas, metodiskie norādījumi finansu jautājumos” neveidojās.

8.2. Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa – Kultūras ministrijas 1999.gada bilance, budžeta iestāžu 1999.gada bilances, bužeta iestāžu 1999.gada bilanču kopsavilkums, 1999.gada statistiskie pārskati, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, norakstītā inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, sarakste ar valsts institūcijām un fiziskām personām finansēšanas un norēķinu jautājumos.

9. Kultūrpolitikas departaments – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūrpolitikas jautājumos, dokumenti (nolikuma projekts, protokols, u.c.) Kultūras ministrijas periodisko izdevumu konkursa valsts pasūtījuma piešķiršanai, Kultūrpolitikas departamenta organizēto darba grupu sanāksmju un starpministriju darba grupu protokoli.

10. Tēlotājas mākslas jautājumi – erotiska un pornogrāfiska rakstura materiālu izvērtēšanas ekspertu komisijas dokumenti (atzinumi un lēmumi u.c.), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām tēlotājas mākslas jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām par tēlotājas mākslas jautājumiem. Lieta „Mākslas ekspertu komisijas sēžu protokoli” 1999.gadā neveidojās.

11. Mūzikas jautājumi – skaņdarbu iegādes ekspertu komisijas sēdes protokols, skaņdarbu iegādes līgumu reģistrācijas žurnāls, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par mūzikas dzīves jautājumiem, sarakste ar ārvalstu institūcijām par mūzikas jautājumiem, 1999.gada J.Vītola starptautisko vokālistu konkursa materiāli (projekts, žūrijas komisijas vērtējumi, sarakste u.c.), konkursa „Lielā mūzikas balva 1998” materiāli (kandidātu saraksts, žūrijas sēžu protokoli u.c.).

12. Teātra mākslas jautājumi – sarakste ar Eiropas Padomes Kultūras sadarbības Padomi kultūras jautājumos, sarakste teātru darbības jautājumos, sarakste ar LR teātriem par viesizrādēm.

13. Eiropas koordinācijas un grāmatniecības jautājumi – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām grāmatniecības jautājumos, Sarakste ar Eiropas Padomi kultūrpolitikas jautājumos.

14. Bibliotēku darba jautājumi – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām bibliotēku darbības jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām bibliotēku darbības jautājumos, 1999.gada statistiskās ziņas par bibliotēku darbu.

15. Stratēģijas nodaļa – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūrpolitikas un stratēģijas jautājumos, Sarakste ar ārvalstu institūcijām kultūrpolitikas jautājumos.

16. Informācijas un analīzes nodaļa – Nacionālās programmas „Informātika” Kultūras ministrijas koordinācijas padomes sēžu protokoli, valsts pasūtījumu konkursu dokumentācija (pieteikumi, sludinājumi, protokoli u.c.), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām informātikas un analīzes darbības jautājumos.

1999.gadā neveidojas: tēlotājas mākslas jautājumos lieta mākslas ekspertu komisijas sēdes protokoli, par mākslas darbu iepirkšanu (šīs funkcijas pārņem Kultūrkapitāla fonds), muzeju jautājumos sarakste ar fiziskām un juridiskām personām

33
977

muzeju darbības jautājumos (likvidēts Kultūrpolitikas departamenta vecākā referenta amats muzeju jautājumos).

Personālsastāva lietu apraksta Nr.8 turpinājumā par 1999.gadu iekļautas 14 lietas:

- rīkojumi par personālo sastāvu,
- 1999.gadā atbrīvoto ministrijas un tās pakļautībā, pārziņā un pārraudzībā esošo darbinieku personas lietas,
- vadības līgumi,
- darba līgumi konkrēta darba un darba uz konkrētu laiku veikšanai un darba pieņemšanas – nodošanas akti,
- līgumi ar autoriem par jaunrades darbiem,
- Kultūras ministrijas stipendiju līgumi,
- darba līgumu reģistrācijas žurnāls (lieta turpinās),
- skolu un muzeju direktoru darba līgumu reģistrācijas žurnāls
- 1999.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes,
- darbinieku personu rēķinu kartītes,
- darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas kartītes,
- štatu darbinieku saraksts (vārdiskais) ar amata un algas norādi.

Darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās no 1992.gada, pirmo rezi aprakstā iekļauts skolu un muzeju direktoru darba līgumu reģistrācijas žurnāls. Atbrīvoto darbinieku personas lietās dokumenti sistematizēti darbinieku uzvārdu alfabēta secībā, ir sastādīti lietu iekšējie apraksti. Darba līgumi konkrēta darba un darba uz konkrētu laiku veikšanai, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, personas rēķinu kartītes un darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas kartītes sistematizētas alfabēta kārtībā. Darba līgumi no 1998.gada uzkrājas darbinieku personas liet

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu **sastādīja**

Kultūras ministrijas arhivāre

M.Mazmača

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu **iepazīnos**

Kultūras ministrijas Valsts sekretārs

D.Pavļuts

15.03.2005.



30.03.05.

Kultūras ministrijas
Dokumentu pārvaldības un kontroles
nodaļas vadītāja **I. BERZIŅA**

2005.gada 24.03.

M. Ķ
24.03.05.

Фонд № _____
 Опись № _____
 Дело № _____

ЛИСТОК

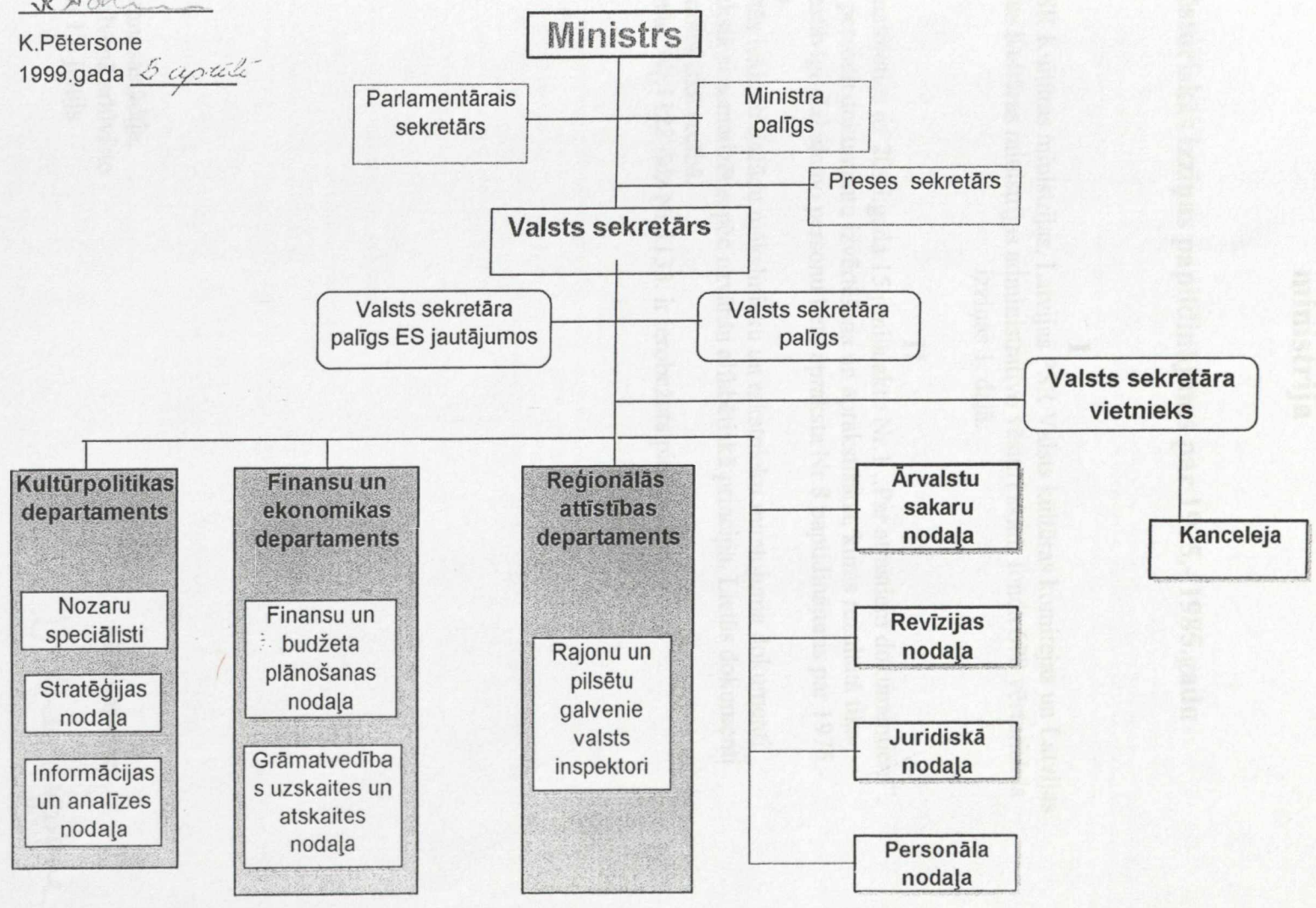
2002.02.28

[Handwritten signature]

pielikums

SASKAŅOTS :
 LR Kultūras ministre
[Signature]
 K.Pētersone
 1999.gada 5 aprīlī

Latvijas Republikas Kultūras ministrijas STRUKTŪRA



[Handwritten initials]

3F
39

Fonds Nr. 678

**Latvijas PSR Kultūras ministrija, Latvijas PSR Valsts
kultūras komiteja un Latvijas Republikas Kultūras
ministrija**

Vēsturiskās izziņas papildinājums par 1975.- 1985.gadu

I

Latvijas PSR Kultūras ministrijas, Latvijas PSR Valsts kultūras komitejas un Latvijas Republikas Kultūras ministrijas administratīvo vēsturi skatīt fonda 678 vēsturiskās izziņas 1. daļā.

II

Pamatojoties uz 2015.gada 15.jūnija aktu Nr.1 „Par atrastiem dokumentiem”, tika veikta personu dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana, kuras rezultātā tika sastādīts pastāvīgi glabājamo personu lietu apraksta Nr.8 papildinājums par 1975.- 1985. gadu.

Lietās iekļauti dažādu mākslinieku un rakstnieku mantojuma dokumenti. Lietas aprakstā sistematizētas pēc uzvārdu alfabētiskā principa. Lietās dokumenti kārtoti hronoloģiskā secībā.

Lietām Nr.1122 līdz Nr.1133. ir ierobežota pieejamība.

Aprakstījumu sastādīja:
PFĀDN galvenā arhiviste
2015. gada 17. jūnijs

I.Kristapsone

I. Kristapsone

LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2000.gadu

I

2000.gada laikā nav mainījies LR Kultūras ministrijas (turpmāk tekstā Ministrija) juridiskais statuss, funkcijas un nosaukums. Ir notikušas izmaiņas Ministrijas struktūrā (skat. pielikumu). Pamatojoties uz Ministrijas 2000.gada 3.janvāra rīkojumu Nr.p-1a¹, ar 2000.gada 1.janvāri:

- reorganizēta Juridiskā nodaļa, likvidējot Juridiskās nodaļas vecākā referenta amatu, saglabājot štatu sarakstā jurista štata vietu valsts sekretāra tiešā pakļautībā.
- izveidota pastāvīga struktūrvienība: Autortiesību un blakustiesību nodaļa valsts sekretāra tiešā pakļautībā.

Pamatojoties uz 2000.gada 20.janvāra rīkojumu Nr.p-17² ar 2000.gada 18.februāri likvidēta Revīzijas nodaļa un ar 2000.gada 21.februāri izveidota pastāvīga struktūrvienība: Iekšējā audita nodaļa valsts sekretāra pakļautībā.

2000.gadā reorganizēta Latvijas Mākslas muzeju apvienība, izveidojot četrus valsts muzejus: Valsts Mākslas muzejs, Ārzemju mākslas muzejs, Dekoratīvi lietišķās mākslas muzejs un Latvijas kultūras muzejs „Dauderi”.

2000.gadā Ministrijas pakļautībā ir sekojošas institūcijas:

- Valsts kultūrizglītības centrs;
- Valsts Tautas mākslas centrs;
- Latvijas Nacionālais kinematogrāfijas centrs;
- Latvijas Nacionālā opera;

pārraudzībā:

- Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
- Muzeju valsts pārvalde;

pārziņā:

- Latvijas Nacionālā bibliotēka;
- Latvijas Neredzīgo bibliotēka;
- Latvijas Nacionālais teātris;
- Latvijas Dailes teātris;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Krievu drāmas teātris”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jaunais Rīgas teātris”;
- Valsts leļļu teātris;
- Valmieras drāmas teātris;
- Daugavpils teātris;
- Latvijas Vēstures muzejs;

¹ Apraksts Nr.8, lieta Nr.1259, 1.lp.;

² turpat, 31.lp.

37
11

- Rīgas vēstures un kuģniecības muzejs;
- Raiņa Literatūras un mākslas vēstures muzejs;
- Rīgas Kino muzejs;
- Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs;
- Rundāles pils muzejs;
- Turaidas muzejrezervāts;
- Latvijas Mākslas muzeju apvienība;
- A.Upīša memoriālais muzejs;
- O.Vācieša memoriālais muzejs;
- Latvijas Mākslas akadēmija;
- J.Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija;
- Latvijas Kultūras akadēmija;
- Latvijas Mūzikas akadēmijas E.Dārziņa mūzikas skola;
- Rīgas Doma kora skola;
- J.Mediņa Rīgas mūzikas koledža;
- A.Kalniņa Cēsu mūzikas koledža;
- Daugavpils mūzikas koledža;
- Jelgavas mūzikas koledža;
- E.Melngaiļa Liepājas mūzikas koledža;
- J.Ivanova Rēzeknes mūzikas koledža;
- Venspils mūzikas koledža;
- J.Rozentāla Rīgas mākslas koledža;
- Rīgas lietišķās mākslas koledža;
- Liepājas lietišķās mākslas koledža;
- Rēzeknes mākslas koledža;
- Rīgas horeogrāfijas skola;
- Latvijas Kultūras skola;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bibliotēku informācijas tīklu konsorcijs”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Valsts akadēmiskais koris „Latvija””;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncertdirekcija”;
- Valsts bezpeļņas akciju sabiedrība “Kultūrkapitāla fonds”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „NĪ”;
- Valsts uzņēmums „Rīgas Cirks”;
- Valsts Mākslas muzejs;
- Ārzemju mākslas muzejs;
- Dekoratīvi lietišķās mākslas muzejs;
- Latvijas kultūras muzejs „Dauderi”.

II

2005.gadā veikta LR Kultūras ministrijas pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu par 2000.gadu vērtības ekspertīze un zinātniski – tehniskā apstrāde. Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam un personālsastāva lietu aprakstam par 2000.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.14. turpinājumā iekļautas 138 lietas, kas sistematizētas pēc Ministrijas darbības virzieniem, ievērojot nomināli hronoloģisko principu. Aprakstā ir sekojošas dokumentu grupas:

1. Vadība – rīkojumi ar pielikumiem pamatdarbības jautājumos, rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs, rīkojumi par ārzemju komandējumiem, Ministrijas vadīto sanāksmju sarunu protokoli, 2000.gada publiskais pārskats, Nacionālās programmas „Kultūra” projekta kopsavilkums un saskaņojuma tabula, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos un personām piešķirto atzinības rakstu reģistrs (datorizdruka).

2. Preses sekretārs – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūras darbības jautājumos.

3. Valsts sekretāra palīgs – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

4. Valsts sekretāra palīgs ES jautājumos – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām ES jautājumos.

5. Ārvalstu sakaru nodaļa – līgumi un vienošanās ar ārvalstu partneriem, sarakste ar juridiskām personām par kultūras un mākslas sakariem ar ārvalstīm, sarakste ar juridiskām personām par līgumiem un sadarbības programmām ar ārvalstīm, sarakste kultūras un mākslas sakaru jautājumos ar Baltijas Asambleju un UNESCO, sarakste kultūras un mākslas sakaru jautājumos par projektu „Eiropas kultūras mēnesis”, Kultūras sadarbības plāni un sarunu protokoli ar starptautiskajām un ārvalstu organizācijām.

6. Jurists – galvenais speciālists (juridiskā nodaļa) – tiesu spriedumi un dokumenti (prasības, pieteikumi, paskaidrojumi u.c.) pie tiem, atzinumi par citu institūciju sagatavotajiem tiesību aktiem, sarakste ar Kultūras ministrijai pakļautajām iestādēm, organizācijām juridiskajos jautājumos, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

7. Autortiesību un blakustiesību nodaļa – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām autortiesību un blakustiesību jautājumos.

8. Audita nodaļa – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par finanšu un saimnieciskām pārbaudēm un Kultūras ministrijas pakļautībā, pārziņā un pārraudzībā esošo iestāžu un uzņēmējdarbību finanšu – saimnieciskās darbības pārbaudžu akti.

9. Reģionālās attīstības departaments – Sarakste ar LR pilsētu un rajonu pašvaldībām kultūras un mākslas jautājumos, sarakste ar galvenajiem valsts inspektoriem kultūras darba jautājumos, sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām kultūras darba jautājumos.

10. Finanšu un ekonomikas departaments

10.1. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa – Kultūras ministrijas un tai pakļauto iestāžu 2000.gada finanšu plāni, 2000.gada budžeta un speciāldzēkļu tāmes un aprēķini, Kultūras ministrijas un tai pakļauto iestāžu štatu saraksti, sarakste ar valsts institūcijām finanšu darbības jautājumos, finansēšanas līgumi par piešķirtajām dotācijām, finansēšanas līgumi par pasūtītajiem pētījumiem un dokumenti pie tiem (atskaites par to izpildi, pieņemšanas

39
H3

– nodošanas akti u.c). Ministrijas centrālā aparāta darbinieku štatū saraksti 2000.gadā tiek apstiprināti ar rīkojumu un uzkrājas lietā „Rīkojumi ar pielikumiem pamatdarbības jautājumos”.

10.2. Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa – Kultūras ministrijas 2000.gada bilance, budžeta iestāžu 2000.gada bilances, bužeta iestāžu 2000.gada bilanču kopsavilkums, 2000.gada statistiskie pārskati, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un pieņemšanas –nodošanas akti, norakstītā inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitē, sarakste ar valsts institūcijām un fiziskām personām finansēšanas un norēķinu jautājumos.

11. Kultūrpolitikas departaments – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūrpolitikas jautājumos, Kultūrpolitikas departamenta organizēto darba grupu sanāksmju un starpministriju darba grupu protokoli.

2000.gadā ministrija neorganizē periodisko izdevumu konkursa valsts pasūtījuma piešķiršanai, tādēļ lieta „Dokumenti (nolikuma projekts, protokols, u.c.) Kultūras ministrijas periodisko izdevumu konkursa valsts pasūtījuma piešķiršanai” neveidojas.

12. Vecākais referents vizuālās mākslas jautājumos – erotiska un pornogrāfiska rakstura materiālu izvērtēšanas ekspertu komisijas dokumenti (atzinumi un lēmumi u.c.), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām tēlotājas mākslas jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām par tēlotājas mākslas jautājumiem. Mākslas muzeju darba plāni un atskaites uzkrājas lietā „Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām tēlotājas mākslas jautājumos”.

13. Galvenais speciālists mūzikas jautājumos – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par mūzikas dzīves jautājumiem, sarakste ar ārvalstu institūcijām par mūzikas jautājumiem.

2000.gadā skaņdarbu iegādes ekspertu komisijas sēdes protokoli un skaņdarbu iegādes līgumu reģistrācijas žurnāls netiek veidoti, jo ar 2000.gadu skaņdarbu iegādes funkcijas no Kultūras ministrijas pārņem Valsts Kultūrkapitāla fonds, attīstot mērķprogrammu latviešu oriģinālmūzikā. Dokumenti par starptautisko konkursu un festivālu organizēšanu uzkrājas sarakstes pamatdarbības jautājumos lietās.

14. Galvenais speciālists teātra jautājumos – sarakste ar Eiropas Padomes Kultūras sadarbības padomi kultūras jautājumos, sarakste teātru darbības jautājumos, sarakste ar LR teātriem par viesizrādēm.

15. Eiropas Padomes koordinators un speciālists grāmatniecības jautājumos – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām grāmatniecības jautājumos, sarakste ar Eiropas Padomi kultūrpolitikas jautājumos.

16. Vecākais referents bibliotēku jautājumos – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām bibliotēku darbības jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām bibliotēku darbības jautājumos, 2000.gada statistiskās ziņas par bibliotēku darbu.

17. Stratēģijas nodaļa – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūrpolitikas un stratēģijas jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām kultūrpolitikas jautājumos. Lieta „Vadības deklarācijas, uzdoto un izpildīto uzdevumu grafiks” netiek veidota (dokumenti uzkrājas sarakstē pamatdarbības jautājumos).

18. Informācijas un analīzes nodaļa – Nacionālās programmas „Informātika” Kultūras ministrijas koordinācijas padomes sēžu protokoli, valsts pasūtījumu konkursu dokumentācija (pieteikumi, sludinājumi, protokoli u.c.), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām informātikas un analīzes darbības jautājumos.

10
114

Personālsastāva lietu apraksta Nr.8 turpinājumā par 2000.gadu iekļautas 13 lietas:

- rīkojumi par personāla sastāvu,
- 2000.gadā atbrīvoto ministrijas un tās pakļautībā, pārziņā un pārraudzībā esošo darbinieku personas lietas,
- vadības līgumi un pārskati par to izpildi,
- darba līgumi konkrēta darba un darba uz konkrētu laiku veikšanai un darba pieņemšanas – nodošanas akti,
- līgumi ar autoriem par jaunrades darbiem,
- Kultūras ministrijas stipendiju līgumi,
- *darba līgumu reģistrācijas žurnāls (lieta turpinās),*
- 2000.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes,
- darbinieku personas rēķinu kartītes,
- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,

Atbrīvoto darbinieku personas lietās dokumenti sistematizēti darbinieku uzvārdu alfabēta secībā, ir sastādīti lietu iekšējie apraksti. Darba līgumi konkrēta darba un darba uz konkrētu laiku veikšanai, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, personas rēķinu kartītes un darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas kartītes sistematizētas alfabēta kārtībā.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu *sastādīja*

Kultūras ministrijas arhivāre

A.Ronesala

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu *iepazīnos*

Kultūras ministrijas Valsts sekretārs

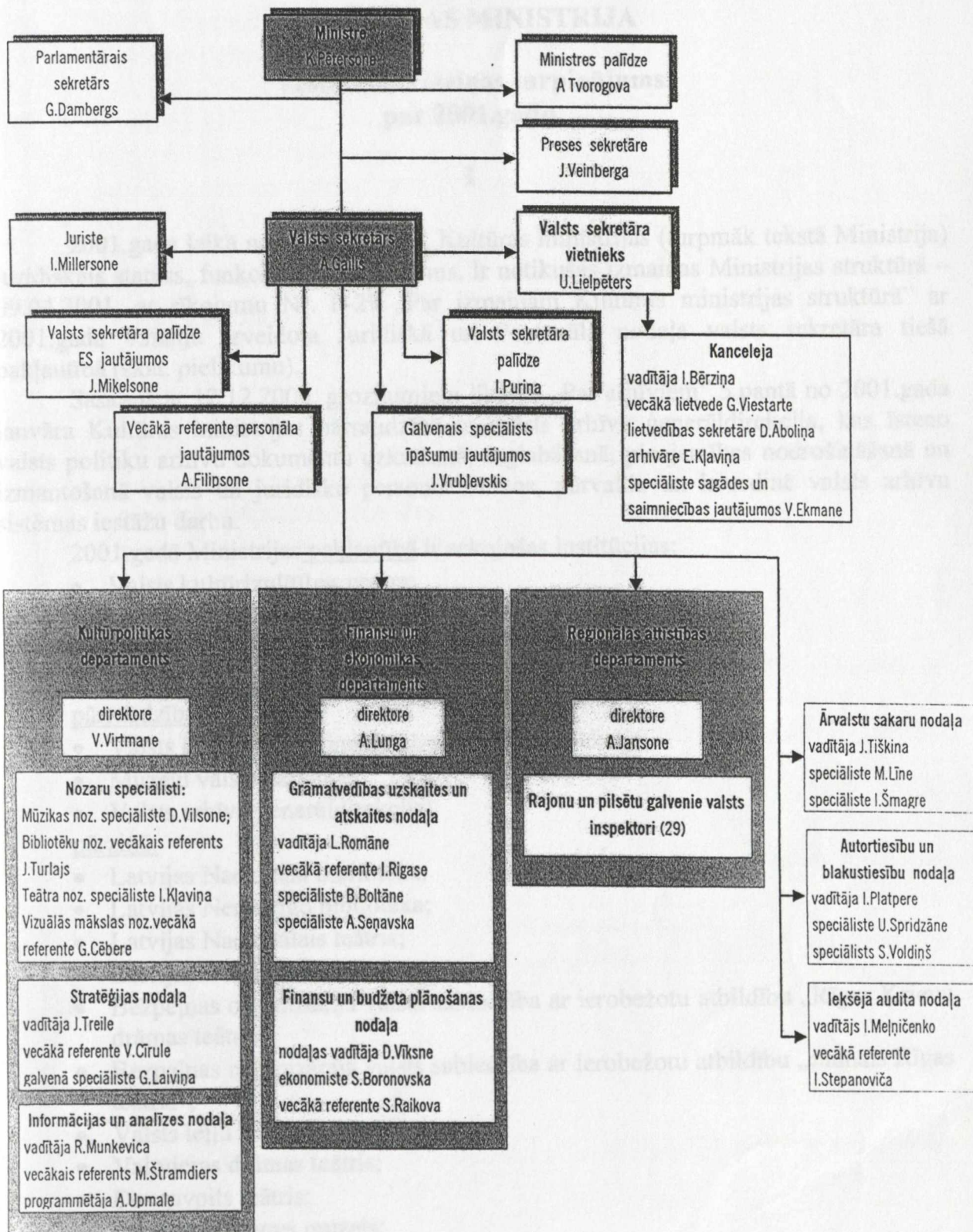
D.Pavļuts

10.10.2005.

Kultūras ministrijas
Dokumentu pārvaldības un kontroles
nodaļas vadītāja *I. BERZIJA*

200 5 .gada 13.10.

Kultūras ministrijas centrālā aparāta struktūra



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2001.gadu

I

2001.gada laikā nav mainījies LR Kultūras ministrijas (turpmāk tekstā Ministrija) juridiskais statuss, funkcijas un nosaukums. Ir notikušas izmaiņas Ministrijas struktūrā – 09.04.2001. ar rīkojumu Nr. P-29 „Par izmaiņām Kultūras ministrijas struktūrā” ar 2001.gada 4.maiju izveidota Juridiskā un Personāla nodaļa valsts sekretāra tiešā pakļautībā (skat. pielikumu).

Saskaņā ar 12.12.2000. grozījumiem likuma „Par arhīviem” 5.pantā no 2001.gada janvāra Kultūras ministrijas pārraudzībā ir Valsts arhīvu ģenerāldirekcija, kas īsteno valsts politiku arhīvu dokumentu uzkrāšanā, saglabāšanā, pieejamības nodrošināšanā un izmantošanā valsts un juridisko personu arhīvos, pārvalda un koordinē valsts arhīvu sistēmas iestāžu darbu.

2001.gadā Ministrijas pakļautībā ir sekojošas institūcijas:

- Valsts kultūrizglītības centrs;
- Valsts Tautas mākslas centrs;
- Latvijas Nacionālais kinematogrāfijas centrs;
- Latvijas Nacionālā opera;

pārraudzībā:

- Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
- Muzeju valsts pārvalde;
- Valsts arhīvu ģenerāldirekcija;

pārziņā:

- Latvijas Nacionālā bibliotēka;
- Latvijas Neredzīgo bibliotēka;
- Latvijas Nacionālais teātris;
- Latvijas Dailes teātris;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Krievu drāmas teātris”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jaunais Rīgas teātris”;
- Valsts leļļu teātris;
- Valmieras drāmas teātris;
- Daugavpils teātris;
- Latvijas Vēstures muzejs;
- Rīgas vēstures un kuģniecības muzejs;
- Raiņa Literatūras un mākslas vēstures muzejs;
- Rīgas Kino muzejs;
- Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs;
- Rundāles pils muzejs;

- Turaidas muzejrezervāts;
- A.Upīša memoriālais muzejs;
- O.Vācieša memoriālais muzejs;
- Latvijas Mākslas akadēmija;
- J.Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija;
- Latvijas Kultūras akadēmija;
- Latvijas Mūzikas akadēmijas E.Dārziņa mūzikas skola;
- Rīgas Doma kora skola;
- J.Mediņa Rīgas mūzikas koledža;
- A.Kalniņa Cēsu mūzikas koledža;
- Daugavpils mūzikas koledža;
- Jelgavas mūzikas koledža;
- E.Melngaiļa Liepājas mūzikas koledža;
- J.Ivanova Rēzeknes mūzikas koledža;
- Venspils mūzikas koledža;
- J.Rozentāla Rīgas mākslas koledža;
- Rīgas lietišķās mākslas koledža;
- Liepājas lietišķās mākslas koledža;
- Rēzeknes mākslas koledža;
- Rīgas horeogrāfijas skola;
- Latvijas Kultūras skola;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Bibliotēku informācijas tīklu konsorcijs”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Valsts akadēmiskais koris „Latvija””;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncertdirekcija”;
- Valsts bezpeļņas akciju sabiedrība “Kultūrkapitāla fonds”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „NĪ”;
- Valsts uzņēmums „Rīgas Cirks”;
- Valsts Mākslas muzejs;
- Ārzemju mākslas muzejs;
- Dekoratīvi lietišķās mākslas muzejs;
- Latvijas kultūras muzejs „Dauderi”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KREMERata Baltica”.

II

2006.gadā veikta LR Kultūras ministrijas pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu par 2001.gadu vērtības ekspertīze un sakārtošana. Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam un personālsastāva lietu aprakstam par 2001.gadu.

44
48

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.14. turpinājumā iekļautas 164 lietas, kas sistematizētas pēc Ministrijas struktūrvienībām, ievērojot nomināli hronoloģisko principu. Aprakstā ir sekojošas dokumentu grupas:

1. Vadība – rīkojumi ar pielikumiem pamatdarbības jautājumos, rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs, rīkojumi par ārzemju komandējumiem un ārzemju komandējumu atskaites, Ministrijas vadīto sanāksmju sarunu protokoli, 2001.gada publiskais pārskats, Nacionālās programmas „Kultūra. 2000 –2010” īsais variants, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakstes ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos reģistrs un Kultūras ministrijas personām piešķirto atzinības rakstu reģistrs (datorizdruka).

2. Preses sekretārs – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūras darbības jautājumos.

3. Valsts sekretāra palīgs – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

4. Valsts sekretāra palīgs ES jautājumos – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām ES jautājumos.

5. Valsts sekretāra vietnieks – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

6. Ārvalstu sakaru nodaļa – līgumi un vienošanās ar ārvalstu partneriem, sarakste ar juridiskām personām par kultūras un mākslas sakariem ar ārvalstīm, sarakste ar juridiskām personām par līgumiem un sadarbības programmām ar ārvalstīm, sarakste kultūras un mākslas sakaru jautājumos ar Baltijas Asambleju un UNESCO, dokumenti par projektu „Eiropas kultūras mēnesis – Rīga – 2001.” (darba plāns, budžeta pieprasījums, izdevumu tāme, atskaite u.c.), Kultūras sadarbības plāni un sarunu protokoli ar starptautiskajām un ārvalstu organizācijām.

7. Juridiskā nodaļa – tiesu spriedumi un dokumenti (prasības, pieteikumi, paskaidrojumi u.c.) pie tiem, atzinumi par citu institūciju sagatavotajiem tiesību aktiem, sarakste ar Kultūras ministrijai pakļautajām iestādēm, organizācijām juridiskajos jautājumos, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

8. Autortiesību un blakustiesību nodaļa – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām autortiesību un blakustiesību jautājumos.

9. Audita nodaļa – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām, Kultūras ministrijas un tās pakļautības iestādēs veikto iekšējo auditu lietas.

10. Reģionālās attīstības departaments – Sarakste ar LR pilsētu un rajonu pašvaldībām kultūras un mākslas jautājumos, sarakste ar galvenajiem valsts inspektoriem kultūras darba jautājumos, sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām kultūras darba jautājumos.

11. Finanšu un ekonomikas departaments

11.1. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa – Kultūras ministrijas un tai pakļauto iestāžu 2001.gada finanšu plāni, 2001.gada budžeta un speciāldzēkļu tāmes un aprēķini, Kultūras ministrijai pakļauto iestāžu štatu saraksti, sarakste ar valsts institūcijām finanšu darbības jautājumos, sarakste ar juridiskām personām par iestāžu reorganizāciju, nosaukuma maiņu, likvidāciju, dibināšanu, finansēšanas līgumi par piešķirtajām dotācijām, finansēšanas līgumi par pasūtītajiem pētījumiem un dokumenti pie tiem (atskaites par to izpildi, pieņemšanas – nodošanas akti u.c). Ministrijas centrālā aparāta darbinieku štatu saraksti 2001.gadā uzkrājas apraksta Nr.8 lietā Nr. 1285 – „Kultūras ministrijas štatu darbinieku saraksts (ar ieņemamā amata un algas norādi)”.

11.2. Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa – Kultūras ministrijas 2001.gada bilance, budžeta iestāžu 2001.gada bilances, bužeta iestāžu 2001.gada bilanču kopsavilkums, 2001.gada statistiskie pārskati, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un pieņemšanas –nodošanas akti, norakstītā inventāra kartītes pamatlīdzekļu (ēku, izbūvju, mašīnu un iekārtu, saimniecības inventāra un transportlīdzekļu) uzskaitē, sarakste ar valsts institūcijām un fiziskām personām finansēšanas un norēķinu jautājumos.

12. Kultūrpolitikas departaments – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūrpolitikas jautājumos, Kultūrpolitikas departamenta organizēto darba grupu sanāksmju un starpministriju darba grupu protokoli (lietā iekļauti 2001.gadā darbojošās kultūrizdevumu darba grupas, prēmiju un stipendiju komisijas, profesionālajām radošajām savienībām paredzēto valsts budžeta līdzekļu sadales komisijas sanāksmju protokoli) un Kultūras ministrijas atbalsta vēstules un radošo organizāciju reģistrs.

Ministrijas atskaites MK par valdības deklarācijas rīcības plāna izpildi tiek uzkrātas lietā „Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos”.

13. Vecākais referents vizuālās mākslas jautājumos – erotiska un pornogrāfiska rakstura materiālu izvērtēšanas ekspertu komisijas dokumenti (atzinumi un lēmumi u.c.), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām tēlotājas mākslas jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām par tēlotājas mākslas jautājumiem.

14. Galvenais speciālists mūzikas jautājumos – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par mūzikas dzīves jautājumiem, sarakste ar ārvalstu institūcijām par mūzikas jautājumiem, dokumenti par konkursu Lielā mūzikas balva (sarakste, pieteikumi, līgumi u.c.).

15. Galvenais speciālists teātra jautājumos – sarakste ar Eiropas Padomes Kultūras sadarbības padomi kultūras jautājumos, sarakste teātru darbības jautājumos, sarakste ar LR teātriem par viesizrādēm.

16. Eiropas Padomes koordinators un speciālists grāmatniecības jautājumos – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām grāmatniecības jautājumos, sarakste ar Eiropas Padomi kultūrpolitikas jautājumos.

17. Vecākais referents bibliotēku jautājumos – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām bibliotēku darbības jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām bibliotēku darbības jautājumos, 2001.gada statistiskās ziņas par bibliotēku darbu.

18. Stratēģijas nodaļa – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām kultūrpolitikas un stratēģijas jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām kultūrpolitikas jautājumos, Kultūras ministrijas stipendiju un prēmiju konkursa dokumentācija, dokumentācija par Kultūras ministrijas izvirzītajiem un iesniegtajiem kandidātiem LR MK balvai, MK Atzinības rakstam, Trīszaigžņu ordenim u.c.

19. Informācijas un analīzes nodaļa – Nacionālās programmas „Informātika” Kultūras ministrijas koordinācijas padomes sēžu protokoli, valsts pasūtījumu konkursu dokumentācija (ieteikumi, sludinājumi, protokoli u.c.), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām informātikas un analīzes darbības jautājumos.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.8 turpinājumā par 2001.gadu iekļautas 13 lietas:

- rīkojumi par personāla sastāvu,

- 2001.gadā atbrīvoto ministrijas un tās pakļautībā, pārziņā un pārraudzībā esošo darbinieku personas lietas,
- vadības līgumi un pārskati par to izpildi,
- darba līgumi konkrēta darba un darba uz konkrētu laiku veikšanai un darba pieņemšanas – nodošanas akti,
- līgumi ar autoriem par jaunrades darbiem un darba pieņemšanas – nodošanas akti,
- Kultūras ministrijas stipendiju līgumi,
- darba līgumu reģistrācijas žurnāls (lieta turpinās),
- darbinieku personas rēķinu kartītes,
- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- Kultūras ministrijas štatu darbinieku saraksts (ar ieņemamā amata un algas norādi).

Atbrīvoto darbinieku personas lietās dokumenti sistematizēti darbinieku uzvārdu alfabēta secībā un tajās iekļautas darbinieku personas kartītes, ir sastādīti lietu iekšējie apraksti. Darba līgumi konkrēta darba un darba uz konkrētu laiku veikšanai, personas rēķinu kartītes un darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas kartītes sistematizētas alfabēta kārtībā.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs pilnīgs, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu *sastādīja*

Kultūras ministrijas arhivāre

A.Ronesala - Riekstiņa

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu *iepazinos*

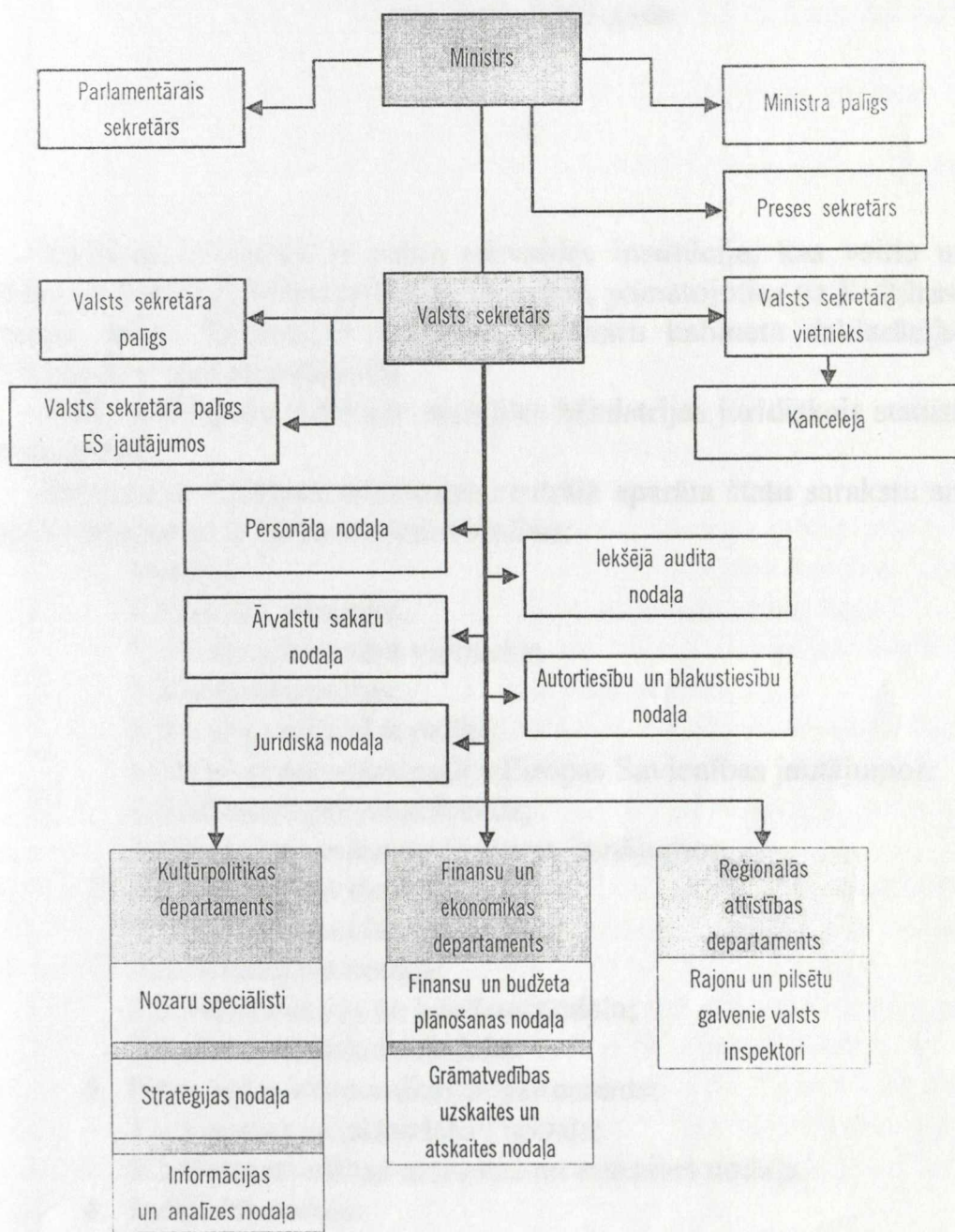
Kultūras ministrijas Valsts sekretāre

S.Zvidriņa

Rīgā, 18.12. 2006.

Kultūras ministrijas
Dokumentu pārvaldības un kontroles
nodaļas vadītāja I. BERZĪTE
2006. gada 16.10.

Kultūras ministrijas centrālā aparāta struktūra



48
521

Latvijas Republikas Kultūras ministrija

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2002.-2003.gadu

I

Kultūras ministrija ir valsts pārvaldes institūcija, kas veido un koordinē kultūras un kultūrizglītības politiku. Tā strādā, pamatojoties uz Kultūras ministrijas (turpmāk tekstā Ministrija) nolikumu, Ministru kabineta deklarāciju un valsts kultūrpolitikas pamatnostādņem.

2002.-2003.gada laikā nav mainījies Ministrijas juridiskais statuss, funkcijas un nosaukums.

Saskaņā ar Kultūras ministrijas centrālā aparāta štatū sarakstu ar 2002.gada 1.janvāri Ministrijā ir šādas struktūrvienības:

1. Vadība:

- 1.1.Valsts sekretārs;
- 1.2.Valsts sekretāra vietnieks;
- 1.3.Ministra palīgs;
- 1.4.Valsts sekretāra palīgs;
- 1.5.Valsts sekretāra palīgs Eiropas Savienības jautājumos;
- 1.6.Ministra preses sekretārs;
- 1.7.Vecākais referents īpašuma jautājumos.

2. Kultūrpolitikas departaments:

- 2.1. Nozaru speciālisti;
- 2.2. Stratēģijas nodaļa;
- 2.3. Informācijas un analīzes nodaļa;
- 2.4. Ārvalstu sakaru nodaļa.

3. Finanšu un ekonomikas departaments:

- 3.1.Finanšu un plānošanas nodaļa;
- 3.2.Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa.

4. Juridiskā nodaļa:

5. Personāla nodaļa;

6. Autortiesību un blakustiesību nodaļa;

7. Kanceleja;

8. Reģionālās attīstības departaments.

Saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 16.panta 1.punktu mainīt Kultūras ministrijas pārziņā esošās profesionālās vidējās izglītības iestādes nosaukumu ar Ministrijas rīkojumiem „Par izglītības iestādes nosaukumu maiņu” tika mainīti šādu mācību iestāžu nosaukumi:

- Ar 2002.gada 7.janvāra rīkojumu Nr.8 „Rīgas lietišķās mākslas koledža” uz „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”;

49
53

- ar 2002.gada 14.janvāra rīkojumu Nr.10 „Alfrēda Kalniņa Cēsu koledža” uz „Alfrēda Kalniņa Cēsu vidusskola”;
- ar 2002.gada 14.janvāra rīkojumu Nr.11 „Rēzeknes Mākslas koledža” uz „Rēzeknes Mākslas vidusskola”;
- 2002.gada 14.janvāra rīkojumu Nr.12 „Jelgavas mūzikas koledža” uz „Jelgavas mūzikas vidusskolu”;
- ar 2002.gada 1.februāra rīkojumu Nr.18 „Ventspils mūzikas koledža” uz „Ventspils mūzikas vidusskola”;
- 2002.gada 1.februāra rīkojumu Nr.19 „Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas koledža” uz „Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskola”;
- 2002.gada 1.februāra rīkojumu Nr.20 „E.Melngaiļa Liepājas mūzikas koledža” uz „E.Melngaiļa Liepājas mūzikas vidusskola”;
- 2002.gada 5.februāra rīkojumu Nr.23 „J.Rozentāļa Rīgas Mākslas koledža” uz „J.Rozentāļa Rīgas Mākslas vidusskola”;
- 2002.gada 4.marta rīkojumu Nr.38 „Latvijas Mūzikas akadēmijas E.Dārziņa mūzikas skola” uz „Emīla Dārziņa mūzikas vidusskola”;
- ar 2002.gada 4.marta rīkojumu Nr.39 „Jāzepa Mediņa Rīgas mūzikas koledža uz „Jāzepa Mediņa Rīgas mūzikas vidusskola”;
- ar 2002.gada 4.marta rīkojumu Nr.40 „Liepājas lietišķās mākslas koledža” uz „Liepājas mākslas vidusskola”;
- ar 2002.gada 19.marta rīkojumu Nr.49 „Rīgas horeogrāfijas skola” uz „Rīgas horeogrāfijas vidusskolu”;
- ar 2002.gada 30.maija rīkojumu Nr.68 „Daugavpils mūzikas koledža” uz „Daugavpils mūzikas vidusskola”;

Ar 2002.gada 2.septembra rīkojumu Nr.P-201 „Par izmaiņām Kultūras ministrijas struktūrā” izveidota Bibliotēku nodaļa, Eiropas Savienības politikas nodaļa un Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2002.gada 30.oktobra rīkojumu Nr.608 „Par valsts aģentūras „Tautas mākslas centrs” izveidošanu”, ar 2002.gada 1.decembri tika reorganizēta valsts civiliestāde – Valsts Tautas mākslas centrs un izveidota valsts aģentūra „Tautas mākslas centrs”. Lai nodrošinātu tautas mākslas un amatieru mākslas kultūrpolitikas realizāciju Ministrijā izveidota Tautas mākslas nodaļa.

Saskaņā ar Kultūras ministrijas 2002.gada 28.novembra rīkojumu Nr.P-276 „Par Kultūras ministrijas štatu saraksta un struktūras apstiprināšanu” (1.pielikums) centrālā aparātā ir šādas struktūrvienības:

1. Vadība:
 - 1.1.Valsts sekretārs;
 - 1.2. Valsts sekretāra vietnieks;
 - 1.3.Ministra palīgs;
 - 1.4.Valsts sekretāra palīgs;
 - 1.5.Ministra preses sekretārs;
 - 1.6.Vecākais referents.

- 2. Juridiskā nodaļa;
- 3. Personāla nodaļa;
- 4. Kultūrpolitikas departaments:
 - 4.1. Nozaru speciālisti;
 - 4.2. Stratēģijas nodaļa;
 - 4.3. Informācijas un analīzes nodaļa;
 - 4.4. Tautas mākslas nodaļa;
 - 4.5. Ārvalstu sakaru nodaļa.
- 5. Finanšu un ekonomikas departaments:
 - 5.3. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa;
 - 5.4. Grāmatvedības uzskaites un analīzes nodaļa.
- 6. Iekšējā audita nodaļa;
- 7. Autortiesību un blakustiesību nodaļa;
- 8. Kanceleja;
- 9. Eiropas Savienības politikas nodaļa;
- 10. Bibliotēku nodaļa;
- 11. Reģionālās attīstības departaments.

Pamatojoties uz Ministrijas nolikuma 4.7. punktu, izveidota Latvijas Mūzikas padome – sabiedriski konsultatīva institūcija, kas vērtē valsts stratēģiju mūzikas mākslā, kā arī ierosina un sniedz priekšlikumus ministrijai lēmumu pieņemšanai jautājumos, kas attiecas uz mūzikas mākslu, ar 2002.gada 5.septembra rīkojumu Nr.87 apstiprināts Mūzikas padomes nolikums.

Lai nodrošinātu efektīvu 2003.gada valsts budžeta apakšprogrammas „Kultūras pasākumi un programmas” mērķu īstenošanu un finanšu līdzekļu izlietojumu ar 2003.gada 4.marta rīkojumu Nr.33 „Par budžeta apakšprogrammu „Kultūras pasākumi un programmas”” izveidota komisija apakšprogrammu pasākumu tāmes izstrādei.

Saskaņā ar Kultūras ministrijas 2003.gada 29.augusta rīkojumu Nr.P-297 „Par Kultūras ministrijas štatu saraksta apstiprināšanu” (2.pielikums) ar 2003.gada 1.septembri centrālā aparātā ir šādas struktūrvienības:

- 1. Vadība:
 - 1.1. Valsts sekretārs;
 - 2.2. Valsts sekretāra vietnieks;
 - 3.3. Valsts sekretāra padomnieks;
 - 4.4. Valsts sekretārs palīgs;
 - 5.5. Konsultants struktūrfondu jautājumos;
 - 6.6. Ministra preses sekretārs;
 - 7.7. Ministra palīgs;
 - 8.8. Pārvaldes vecākais referents.
- 2. Juridiskā nodaļa;
- 3. Iekšējā audita nodaļa;
- 4. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa;
- 5. Grāmatvedības uzskaites nodaļa;

8
15

- 6. Kanceleja;
- 7. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
- 8. Kultūrpolitikas departaments:
 - 9.1 Nozaru speciālisti;
 - 9.2. Stratēģijas nodaļa;
 - 9.3. Tautas mākslas nodaļa;
 - 9.4. Bibliotēku nodaļa;
 - 9.5. Ārvalstu sakaru nodaļa.
- 10. Autortiesību un blakustiesību nodaļa;
- 11. Eiropas Savienības politikas nodaļa;
- 12. Reģionālās kultūrpolitikas nodaļa.

Saskaņā ar 2003.gada 1.septembra rīkojumu Nr.P-302 „Par izmaiņām Kultūras ministrijas struktūrā un štatu izvietojumā” uz Finanšu un ekonomikas departamenta pamata, izveidotas divas patstāvīgas nodaļas - Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa un Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa, Kultūrpolitikas departamenta Informācijas un analīzes nodaļa pievienota Kultūrpolitikas departamenta Stratēģijas nodaļai, Reģionālās attīstības departaments pārdēvēts par Reģionālās attīstības nodaļu un iekļauts Kultūrpolitikas departamenta sastāvā.

2002.-2003.gadā Ministrijas pakļautībā ir šādas institūcijas:

- Latvijas Nacionālais kinematogrāfijas centrs;
- Valsts aģentūra „Tautas mākslas centrs”;
- Valsts kultūrizglītības centrs;
- Latvijas Nacionālā opera.
- pārraudzībā:
 - Valsts kultūras pieminekļu centrs;
 - Muzeju valsts pārvalde;
 - Valsts arhīvu ģenerāldirekcija.
- pārziņā:
 - Latvijas Nacionālā bibliotēka;
 - Latvijas Neredzīgo bibliotēka;
 - Latvijas Nacionālais teātris;
 - Latvijas Dailes teātris;
 - Rīgas Akadēmiskais Krievu drāmas teātris;
 - Latvijas Valsts leļļu teātris;
 - Valmieras drāmas teātris;
 - Daugavpils teātris;
 - Latvijas vēstures muzejs;
 - Rīgas vēstures muzejs;
 - Rakstniecības teātra un mūzikas muzejs;
 - Rīgas kino muzejs;
 - Valsts Mākslas muzejs;
 - Ārzemju mākslas muzejs;
 - Dekoratīvās lietišķās mākslas muzejs;

- Latvijas kultūras muzejs „Dālderis”;
- Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs;
- Rundāles pils muzejs;
- Turaidas muzejrezervāts;
- A.Upīša memoriālais muzejs;
- O.Vācieša muzejs;
- Latvijas Mākslas akadēmija;
- Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija;
- Latvijas Kultūras akadēmija;
- Emīla Dārziņa mūzikas vidusskola;
- Rīgas Doma kora skola;
- Jāzepa Vītola mūzikas vidusskola;
- Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskola;
- Daugavpils mūzikas vidusskola;
- Jelgavas mūzikas vidusskola;
- Emīla Melngaiļa Liepājas mūzikas vidusskola;
- Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskola;
- Ventpils mūzikas vidusskola;
- Jāņa Rozentāla Rīgas mākslas vidusskola;
- Liepājas mākslas vidusskola;
- Rēzeknes mākslas vidusskola;
- Rīgas horeogrāfijas vidusskola;
- Latvijas Kultūras koledža.

Ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās (uzņēmēj-sabiedrībās):

- Bezpeļņas organizācija valsts uzņēmums „Jaunais Rīgas teātris”;
- Akciju sabiedrība „Rīgas kinostudija”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Valsts akadēmiskais koris „Latvija””;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncertdirekcija”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību ”Bibliotēku informācijas tīklu konsorcijs”;
- Valsts bezpeļņas akciju sabiedrība „Kultūrkapitāla fonds”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „NI”;
- Valsts uzņēmums „Rīgas Cirks”;
- Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KREMERata Baltica”.
- Bezpeļņas organizācija sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Laikmetīgais mākslas centrs”.

53
54

II

2007.gadā veikta Ministrijas pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana. Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam un personālsastāva lietu aprakstam par 2002.-2003.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.14 turpinājumā iekļautas šādas dokumentu grupas:

Vadība, Preses sekretārs, Valsts sekretāra palīgs, Valsts sekretāra vietnieks - rīkojumi ar pielikumiem pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par ārzemju komandējumiem, rīkojumu reģistri, pārskati par ārzemju komandējumiem, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām un fiziskām personām, Ministrijas struktūrvienībām pamatdarbības u.c. jautājumos, Ministrijas vadīto sanāksmju protokoli, vadības ziņojums par būtisko veikumu 2003.gadā, gada publiskie pārskati.

Juridiskā nodaļa – tiesvedību dokumenti, sarakste ar Ministrijai pakļautajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, tiesību aktu projekti un atzinumi par citu institūciju sagatavotajiem tiesību aktu projektiem, dokumenti par pasūtīto pētījumu projektu pieteikšanu, izvērtēšanu un finansēšanu, valsts iepirkumu līgumi, iepirkuma komisijas sēžu protokoli, finansēšanas līgumi, līgumi par valsts finansējuma izlietojumu, līgumi ar juridiskām personām (oriģināli un kopijas), līgumu reģistrācijas žurnāli. Ministrijā līgumu reģistrācija uzsākta no 2003.gada.

Iekšējā audita nodaļa - nodaļas veikto auditu lietas, sarakste par iekšējā audita veikšanu, darbības plāns 2003.gadam un pārskats par plāna izpildi.

Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa - Ministrijas un tai pakļauto iestāžu finansēšanas plāni 2002.-2003.gadam, Ministrijas un tai pakļauto iestāžu izdevumu tāmes, pārskati par valsts budžeta izpildi, Ministrijas centrālā aparāta un tai pakļauto iestāžu štatu saraksti, sarakste finanšu darbības jautājumos.

Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa - Ministrijas un tai pakļauto iestāžu bilances un bilanču kopsavilkumi, statistiskie pārskati, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti, sarakste finansēšanas un norēķinu jautājumos.

Kanceleja – saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistri.

Informācijas tehnoloģiju nodaļa dokumenti par Nacionālās programmas „Kultūra 2000.-2010”- sarakste, Nacionālās programmas „Informātika” koordinācijas padomes nolikums un sēžu protokoli.

Kultūrpolitikas departaments - pārskati par valdības deklarācijas rīcības plāna izpildi, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām, fiziskām personām, ārvalstu institūcijām kultūrpolitikas jautājumos, sanāksmju un sēžu protokoli, dienesta ziņojumi, radošo organizāciju reģistrs;

Tēlotājas mākslas, mūzikas, teātra, grāmatniecības nozaru speciālisti – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām, fiziskām personām, ar ārvalstu institūcijām kultūrpolitikas jautājumos, komisiju un sanāksmju protokoli,

54
58

dokumenti par gadskārtējā konkursa „Lielā Mūzikas balva” norisi, nozaru padomju sēžu protokoli. Saskaņā ar nacionālo programmu „Kultūra” izveidotas Literatūras un Grāmatniecības, Latvijas Teātru, Vizuālās mākslas, Latvijas Mūzikas nozaru padomes. Ministrijas nozaru speciālisti darbojas kā galvenā kontaktpersona starp attiecīgo padomi, Kultūras ministriju un nevalstisko organizāciju pārstāvjiem;

Stratēģijas nodaļa - sarakste ar fiziskām un juridiskām personām, ārvalstu institūcijām kultūrpolitikas un stratēģijas jautājumos, dokumenti par apbalvojumiem izvirzītajiem kandidātiem, stipendiju un prēmiju konkursa dokumenti, piešķirto atzinības rakstu reģistri, mērķprogrammu konkursu komisijas dokumenti;

Informācijas un analīzes nodaļa - dokumenti par Nacionālās programmas „Kultūra 2000.-2010” īstenošanu un plānoto pasākumu izpildi, sarakste ar valsts institūcijām par valsts pārvaldes institūciju pasūtītajiem pētījumu projektiem, sarakste ar Finanšu ministrijas Starptautisko palīdzības programmu koordinācijas departamentu, Tehniskās palīdzības komisiju u.c. valsts pārvaldes institūcijām par kultūras projektu realizāciju;

Tautas mākslas nodaļa - sarakste ar fiziskām un juridiskām personām tautas mākslas jautājumos, stipendiju un prēmiju konkursa dokumenti tautas mākslas jautājumos;

Bibliotēku nodaļa – statistiskie pārskati par bibliotēku darbību, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām, ar ārvalstu institūcijām bibliotēku darbības jautājumos;

Ārvalstu sakaru nodaļa – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumu, Ministru kabineta noteikumu, projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, starpvaldību komisiju par sadarbības programmu izstrādāšanu, par līgumu un vienošanās ar ārvalstu partneriem projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām personām par kultūras un mākslas sakariem ar ārvalstīm, sarakste ar starpvalstu organizācijām sadarbības jautājumos;

Reģionālās attīstības nodaļa - sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, pilsētu un rajonu pašvaldībām, ar galvenajiem valsts inspektoriem u.c. kultūras darba jautājumos, sarakste ar ārvalstīm reģionālās attīstības jautājumos;

Autortiesību un blakustiesību nodaļa - sarakste ar juridiskām un fiziskām personām, ārvalstu institūcijām par autortiesību un blakustiesību jautājumiem, mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizāciju uzraudzības dokumenti;

Eiropas Savienības politikas nodaļa - sarakste ar juridiskām un fiziskām personām, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par Latvijas Nacionālā Progresā ziņojuma sagatavošanu, par Latvijas Nacionālās programmas integrāciju Eiropas Savienībā, sarakste ar Tulkošanas un Terminoloģijas centru par Eiropas Savienības juridiskās terminoloģijas terminiem, dokumenti par mākslas antikvāro priekšmetu apriti, dienesta ziņojumi.

Lietas sistematizētas pēc Ministrijas struktūrvienībām, ievērojot nomināli hronoloģisko principu.

58
59

Personālsastāva lietu apraksta Nr.8 turpinājumā par 2002.-2003. gadu iekļauti rīkojumi par personālo sastāvu, štatu saraksti, atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas kartītes, vadības līgumi un pārskati par līgumu izpildi, līgumi ar autoriem par jaunrades darbiem, stipendiju līgumi, uzņēmuma līgumi, darbinieku personas rēķinu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs pilns, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sagatavoja
Kultūras ministrijas arhivāre

A. Bute

A.Bute

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos
Kultūras ministrijas Valsts sekretāre

S.Zvidriņa

Rīgā, 11.12.2007.

M. Tenisa
M.Tenisa

11.12.2007.

Latvijas Republikas Kultūras ministrija

Vēsturiskā izziņa

par 2004.gadu

(turpinājums)

I

Kultūras ministrija ir valsts pārvaldes institūcija, kas veido un koordinē kultūras un kultūrizglītības politiku. Tā darbojas, pamatojoties uz Kultūras ministrijas (turpmāk tekstā Ministrija) nolikumu, Ministru kabineta deklarāciju un valsts kultūrpolitikas pamatnostādņem, kā arī citiem ministrijai saistošiem likumdošanas aktiem un normatīviem aktiem.

2004.gada laikā nav mainījies Ministrijas juridiskais statuss, funkcijas un nosaukums.

Saskaņā ar Kultūras ministrijas centrālā aparāta štatu sarakstu 2004.gada 5.janvāri Ministrijā ir šādas struktūrvienības:

1. Vadība:
 - 1.1.Valsts sekretārs;
 - 1.2.Valsts sekretāra vietnieks;
 - 1.3.Valsts sekretāra padomnieks;
 - 1.4.Valsts sekretāra palīgs;
 - 1.5.Ministra preses sekretārs;
 - 1.6.Ministra palīgs.
2. Personāla nodaļa;
3. Juridiskā nodaļa;
4. Iekšējā audita nodaļa;
5. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa;
6. Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa;
7. Kanceleja;
8. Informācijas tehnoloģiju nodaļa.
9. Kultūrpolitikas departaments:
 - 9.1. Tēlotājas mākslas jautājumos vecākais referents;
 - 9.1.2. Mūzikas jautājumos vecākais referents;
 - 9.1.3. Teātra mākslas jautājumos vecākais referents;
 - 9.1.4. Grāmatniecības jautājumos vecākais referents;
 - 9.2. Stratēģijas nodaļa;
 - 9.3. Tautas mākslas nodaļa;
 - 9.7. Reģionālās attīstības nodaļa.
10. Bibliotēku nodaļa;
11. Ārvalstu sakaru nodaļa;
12. Autortiesību un blakustiesību nodaļa;
13. Eiropas Savienības politikas nodaļa.

Lai nodrošinātu Eiropas struktūrfondu vadības, uzraudzības, kontroles un novērtēšanas sistēmas ieviešanu ar Ministrijas 2004.gada 5.janvāra rīkojumu Nr. P-1 izveidota Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa.

Ar Ministrijas 2004.gada 5.janvāra rīkojumu Nr. P-13/1 Kancelejas nosaukums mainīts uz nosaukumu „Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa”.

Ar 2004.gada 10.marta rīkojumu Nr. P-02 Kultūras ministrijā izveidota patstāvīga struktūrvienība „Ministra birojs”.

Ar Ministrijas 2004.gada 18.marta rīkojumu Nr. P-106 uz Latvijas Nacionālās bibliotēkas projekta īstenošanas laiku izveidota patstāvīga struktūrvienība „Latvijas Nacionālās bibliotēkas projekta īstenošanas birojs”.

Ar Ministrijas 2004.gada 21.jūnija rīkojumu Nr.88 izveidota sabiedriska padomdevēja institūcija Latvijas Filmu padome.

Ar Ministrijas 2004.gada 30.septembra rīkojumu Nr. P-357 izveidots Eiropas Savienību fondu departaments. Departamenta pakļautībā nodota Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa, izveidota Eiropas Savienības kultūras Kontaktpunkta nodaļa un konsultanta PHARE jautājumos štata vieta.

Ar Ministrijas 2004.gada 30.septembra rīkojumu Nr. P-358 Kultūrpolitikas departamenta Stratēģijas nodaļa pārveidota par patstāvīgu struktūrvienību.

2004..gadā Ministrijas padotībā ir:

1. Latvijas Nacionālais kinematogrāfijas centrs;
2. Valsts kultūrizglītības centrs;
3. Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
4. Muzeju valsts pārvalde;
5. Valsts arhīvu ģenerāldirekcija;
6. Valsts aģentūra „Tautas mākslas centrs”;
7. Latvijas Nacionālā opera;
8. Latvijas Nacionālā bibliotēka;
9. Latvijas Neredzīgo bibliotēka;
10. Latvijas Nacionālais teātris;
11. Latvijas Dailes teātris;
12. Latvijas Valsts leļļu teātris;
13. Valmieras drāmas teātris;
14. Daugavpils teātris;
15. Latvijas vēstures muzejs;
16. Rīgas vēstures un kuģniecības muzejs;
17. Rakstniecības teātra un mūzikas muzejs;
18. Rīgas kino muzejs;
19. Valsts Mākslas muzejs;
20. Ārzemju mākslas muzejs;
21. Dekoratīvās lietišķās mākslas muzejs;
22. Latvijas kultūras muzejs „Dālderis”;
23. Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs;
24. Rundāles pils muzejs;
25. Turaidas muzejrezervāts;
26. A.Upīša memoriālais muzejs;

- 27. O.Vācieša memoriālais muzejs;
- 28. Latvijas Mākslas akadēmija;
- 29. Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija;
- 30. Latvijas Kultūras akadēmija;
- 31. Emīla Dārziņa mūzikas vidusskola;
- 32. Rīgas Doma kora skola;
- 33. Jāzepa Vītola Rīgas mūzikas vidusskola;
- 34. Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskola;
- 35. Daugavpils mūzikas vidusskola;
- 36. Jelgavas mūzikas vidusskola;
- 37. Emīla Melngaiļa Liepājas mūzikas vidusskola;
- 38. Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskola;
- 39. Ventpils mūzikas vidusskola;
- 40. Jāņa Rozentāla Rīgas mākslas vidusskola;
- 41. Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola;
- 42. Liepājas mākslas vidusskola;
- 43. Rēzeknes mākslas vidusskola;
- 44. Rīgas horeogrāfijas vidusskola;
- 45. Latvijas Kultūras koledža.
- 46. Rīgas Akadēmiskais Krievu drāmas teātris.

Ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās (uzņēmēj-sabiedrībās):

- 1. akciju sabiedrība „Rīgas kinostudija”;
- 2. bezpeļņas organizācija sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Laikmetīgais mākslas centrs”;
- 3. bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris”;
- 4. bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Valsts akadēmiskais koris „Latvija””;
- 5. bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncertdirekcija”;
- 6. valsts bezpeļņas akciju sabiedrība „Kultūrkapitāla fonds”;
- 7. valsts aģentūra „Kultūras informācijas sistēmas”;
- 8. bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „NI”;
- 9. bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KREMERata Baltica”.

Ministrijas pārziņā ir:

- 1. valsts uzņēmums „Rīgas Cirks”;
- 2. bezpeļņas organizācija valsts uzņēmums „Jaunais Rīgas teātris”.

Saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 24.decembra rīkojumu Nr.817 „Par bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Bibliotēku informācijas tīklu konsorcijs” reorganizāciju un valsts aģentūras „Kultūras informācijas sistēmas izveidošanu” ar 2004.gada 1.februāri izveidota valsts aģentūra „Kultūras informācijas sistēmas”

Ar Ministru kabineta 2004.gada 11.oktobra rīkojumu Nr.744 bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncertdirekcija” pārveidota par valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību.

Ar Ministru kabineta 2004.gada 11.oktobra rīkojumu Nr.745 bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris” pārveidota par valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību.

Ar Ministru kabineta 2004.gada 11.oktobra rīkojumu Nr.746 valsts uzņēmums „Rīgas Cirks” pārveidots par valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību.

Ar Ministru kabineta 2004.gada 11.oktobra rīkojumu Nr.747 bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „KREMERata Baltica” pārveidota par valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību.

Ar Ministru kabineta 2004.gada 11.oktobra rīkojumu Nr.750 bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Valsts akadēmiskais koris „Latvija”” pārveidota par valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību.

Ar Ministru kabineta 2004.gada rīkojumu 14.oktobra Nr.763 bezpeļņas organizācija valsts uzņēmums „Jaunais Rīgas teātris” pārveidots par valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību.

Ar Ministru kabineta 2004.gada rīkojumu 14.oktobra Nr.764 bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „NI” pārveidota par valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību.

II

2008.gadā veikta Ministrijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde.

Sastādīti turpinājumi pastāvīgi glabājamo lietu aprakstam Nr.14 un personālsastāva lietu aprakstam Nr.8 par 2004.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.14 turpinājumā iekļauti - Vadības, Ministra biroja, Ministra preses sekretāra, Valsts sekretāra palīga, Valsts sekretāra vietnieka, Valsts sekretāra padomnieka, Juridiskā nodaļas, Iekšējā audita nodaļa, Finanšu un budžeta plānošanas nodaļas, Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļas, Informācijas tehnoloģiju nodaļas, Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļas, Kultūrpolitikas departamenta, Stratēģijas nodaļas, Bibliotēku nodaļas, Ārvalstu sakaru nodaļas, Reģionālās attīstības nodaļas, Autortiesību un blakustiesību nodaļas, Eiropas Savienības politikas nodaļas un Eiropas Savienības fondu departamenta pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Pastāvīgai glabāšanai atstāti un iekļauti aprakstā Kultūras ministrijas komisijas personāla vadības jautājumos sēžu protokoli (izveidota ar ministrijas 05.04.2004. rīkojumu Nr.125), pilnvarnieku sniegtā valsts sekretāram informācija par Ministrijas valsts kapitāla daļu pārvaldi kapitālsabiedrībās, 2004.gada 4.oktobra akts par 2003.gada iepirkumu procesa lietu nodošanu Latvijas Nacionālās bibliotēkas projekta īstenošanas birojam, līgumi par sadarbību valsts pārvaldē, administratīvie lēmumi pamatdarbības jautājumos, Kultūras ministrijas

Filmu padomes sēžu protokoli (izveidota ar ministrijas 21.04.2004. rīkojums Nr.88), dokumenti par Latvijas Laikmetīgās mākslas centra izveidi un darbību, Valsts budžeta apakšprogrammas „Kultūras pasākumi un programmas” un „Latvijas Laikmetīgās mākslas atbalsts” koordinācijas komisijas sēžu protokoli (izveidota ar ministrijas 22.04.2004. rīkojumu Nr.71), konkursa „Par Kultūras ministrijas valsts pārvaldes kompetences deleģēšanu mūzikas jomā” dokumenti, konkursa „Par kuratora nominēšanu Latvijas ekspozīcijas realizēšanai 51. Venēcijas mākslas biennāle” (01.11.2004. rīkojums Nr.145) dokumenti.

Ministrijas struktūrvienību reglamenti, amatu apraksti tika apstiprināti ar rīkojumiem un ir to pielikumi. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļas izstrādātie noteikumi, instrukcijas, metodiskie norādījumi iekļauti sarakstē ar ministrijas padotības iestādēm finansēšanas jautājumos.

2004.gadā neveidojas un nav iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā šādi dokumenti:

Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa (Kanceleja) – iepirkumu procesu lietas;

Ārvalstu sakaru nodaļa – līgumi un vienošanās ar ārvalstu partneriem uzkrājas Ārlietu ministrijā. Aprakstā iekļauta sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm par valdības līgumu un sadarbības programmu projektu ar ārvalstīm izstrādāšanu, priekšlikumu un atzinumu sniegšanu;

Juridiskā nodaļa – līgumu par sadarbību valsts pārvaldē reģistrācijas žurnāls, pasūtīto pētījumu pieteikumi un līgumi, pasūtīto pētījumu pieteikumu un līgumu reģistrācijas žurnāls;

Kultūrpolitikas departaments. Tēlotājas mākslas jautājumos vecākais referents – nav izveidota mākslas ekspertu komisija un dokumenti par komisijas darbību neveidojas;

Kultūrpolitikas departaments. Mūzikas jautājumos vecākais referents – Mūzikas padomes sēžu protokoli;

Kultūrpolitikas departaments. Teātra mākslas jautājumos vecākais referents – sarakste ar Jaunā Rīgas teātra vadību teātru stratēģijas jautājumos, sarakste ar starptautiskām organizācijām kultūras sadarbības jautājumos, konceptuālie dokumenti par teātru juridisko statusu;

Kultūrpolitikas departaments. Grāmatniecības jautājumos vecākais referents – sarakste ar Eiropas Padomi kultūrpolitikas jautājumos;

Stratēģijas nodaļa – neveidojas dokumenti par Latvijas Nacionālo kultūras biedrību asociāciju. Radošo organizāciju saraksts iekļauts Kultūrpolitikas departamenta apraksta iedaļā (lieta Nr.1623).

Aprakstā nav iekļauti lietvedībā nepabeigtie tiesvedību dokumenti. Latvijas Nacionālās bibliotēkas projekta īstenošanas biroja dokumenti tiks aprakstīti pēc Latvijas Nacionālā Bibliotēkas projekta pabeigšanas. Bibliotēku reģistrācijas un akreditācijas dokumenti tiks aprakstīti gadījumā, ja bibliotēka(s) ir likvidēta.

Lietas sistematizētas pēc Ministrijas struktūrvienībām, ievērojot nomināli hronoloģisko principu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.8 turpinājumā par 2004.gadu iekļauti - rīkojumi par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku un ministrijas padotībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas (tajā skaitā darba līgumi) un personas kartītes, vadības līgumi un pārskati par to izpildi, vadības līgumu reģistrācijas žurnāls, līgumi un pārskati par valsts finansētās stipendijas izlietošanu, uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes.

Uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnālā reģistrēti līgumi ar juridiskām un fiziskām personām (apraksts Nr.14, lieta Nr.1497). Finansēšanas līgumu par piešķirtajām dotācijām reģistrācijas žurnālā reģistrēti līgumi ar juridiskām personām par finansējuma izlietošanu un līgumi ar fiziskām personām par valsts finansētās stipendijas izlietošanu (apraksts Nr.14, lieta Nr.1495).

Dokumentu stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu izstrādāja
Dokumentu pārvaldes un kontroles nodaļas
arhivāre

A. Bute

A.Bute

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnos
Kultūras ministrijas Valsts sekretāre

S.Zvidriņa

Rīgā, *18*.12.2008.

Latvijas Republikas Kultūras ministrija

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2005.gadu

I

Kultūras ministrija ir valsts pārvaldes institūcija, kas veido un koordinē kultūras un kultūrizglītības politiku. Tā darbojas, pamatojoties uz Kultūras ministrijas (turpmāk tekstā - Ministrija) nolikumu, Ministru kabineta deklarāciju un valsts kultūrpolitikas pamatnostādņem, kā arī citiem Ministrijai saistošiem likumdošanas aktiem un normatīviem aktiem.

2005.gada laikā nav mainījies Ministrijas juridiskais statuss, funkcijas un nosaukums.

Ar 2005.gada 3.janvāra rīkojumu Nr. P-1 apstiprināts ministrijas štatu saraksts:

- 1. Vadība:
 - 1.1. Valsts sekretārs;
 - 1.2. Valsts sekretāra vietnieks;
 - 1.3. Valsts sekretāra vietnieks kultūrpolitikas jautājumos;
 - 1.4. Valsts sekretāra padomnieks;
 - 1.5. Valsts sekretāra palīgs,
 - 1.1.1. Ministra birojs un tā sastāvā;
 - 1.1.2. Ministra preses sekretārs;
 - 1.1.3. Ministra palīgs;
 - 1.1.4. Ministra padomnieks;
 - 1.1.5. Ministra padomnieks;
- 2. Personāla daļa un tās sastāvā:
 - 2.1. vecākais referents pensiju jautājumos,
- 3. Juridiskā nodaļa;
- 4. Iekšējā audita nodaļa;
- 5. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa;
- 6. Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa;
- 7. Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa;
- 8. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
- 9. Stratēģijas nodaļa,
- 10. Kultūrpolitikas departaments un tā sastāvā:
 - 10.1. Tautas mākslas nodaļa;
 - 10.2. Bibliotēku nodaļa;
 - 10.3. Reģionālās kultūrpolitikas nodaļa,
- 11. Ārvalstu nodaļa;
- 12. Autortiesību un blakustiesību nodaļa;
- 13. Eiropas Savienības politikas nodaļa,
- 14. Eiropas Savienības fondu departaments un tā sastāvā:
 - 14.1. Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa;
 - 14.2. Eiropas Savienības Kultūras kontaktpunkta nodaļa.

Ar Ministrijas 2005.gada 4.marta rīkojumu Nr. P-97 izveidota štata vienība valsts sekretāra pakļautībā – speciālists sabiedrisko attiecību jautājumos.

Ar Ministrijas 2005.gada 18.marta rīkojumu Nr. P-116 izveidota štata vienība Finanšu un budžeta plānošanas nodaļā – speciālists investīciju jautājumos.

Ar Ministrijas 2005.gada 8.jūnija rīkojumu Nr. 116 likvidēts Latvijas Nacionālās bibliotēkas projekta īstenošanas birojs.

Ar Ministrijas 2005.gada 3.oktobra rīkojumu Nr. P-407 "Par izmaiņām Kultūras ministrijas struktūrā" pārveidots Kultūrpolitikas departaments, Stratēģijas nodaļa un Tautas mākslas nodaļa. Ar 2005.gada 1.decembri izveidots Kultūrpolitikas plānošanas departaments un Kultūrpolitikas ieviešanas departaments.

- 1. Kultūrpolitikas plānošanas departaments:
 - 1.1. departamenta direktors;
 - 1.2. departamenta direktora vietnieks stratēģijas jautājumos;
 - 1.3. vecākais referents mākslas un arhitektūras politikā;
 - 1.4. vecākais referents nemateriālā kultūras mantojuma politikā;
 - 1.5. vecākais referents izglītības, sociālajā un bērnu un jaunatnes politikā;
 - 1.6. vecākais referents radošo industriju un kultūras tūrisma politikā;
 - 1.7. vecākais referents politikas analīzes un monitoringa jautājumos;
 - 1.8. vecākais referents informācijas apstrādes un analīzes jautājumos;
 - 1.9. Reģionālās kultūrpolitikas nodaļa.
- 2. Kultūrpolitikas ieviešanas departaments:
 - 2.1. departamenta direktors;
 - 2.2. departamenta direktora vietnieks starpnozarju jautājumos;
 - 2.3. vecākais referents mūzikas jautājumos;
 - 2.4. vecākais referents teātra mākslas jautājumos;
 - 2.5. vecākais referents vizuālās mākslas jautājumos;
 - 2.6. vecākais referents vizuālās komunikācijas jautājumos;
 - 2.7. vecākais referents sabiedrības līdzdalības jautājumos;
 - 2.8. vecākais referents literatūras un starpnozarju jautājumos;
 - 2.9. Bibliotēkas nodaļa.

Ministrijas funkcija, kas nodrošina investīciju programmu sagatavošanu, finansēšanu un īstenošanu, saskaņā ar 2000.gada 1.novembra līgumu par kompetences deleģēšanu, tika nodota valsts sabiedrībai ar ierobežotu atbildību "NĪ". Lai nodrošinātu valsts budžeta līdzekļu racionālu izmantošanu 2005.gadā, Ministrija pārņem savā kompetencē "NĪ" deleģētās funkcijas.

Ar Ministru kabineta 2005.gada 15.aprīļa rīkojumu Nr. 238 "Par Valsts aģentūras "Jaunie "Trīs brāļi"" izveidi nodibināta "Valsts aģentūra "Jaunie "Trīs brāļi"", kura pārņem Ministrijas struktūrvienības "Latvijas Nacionālās bibliotēkas projekta birojs" funkcijas un darbu. Aģentūra ir kultūras ministra pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir nodrošināt Latvijas Nacionālās bibliotēkas, akustiskās koncertzāles un Laikmetīgās mākslas muzeja ēku būvniecību. Aģentūras darbību regulē 2005.gada 12.aprīļa Ministru kabineta noteikumi Nr. 249 "Valsts aģentūras "Jaunie "Trīs brāļi"" nolikums".

Saskaņā ar Ministru kabineta 2005.gada 27.jūlija rīkojumu Nr. 491 Ministrijas padotībā esošā valsts pārvaldes iestāde "Latvijas Nacionālais kinematogrāfijas centrs" reorganizēta un ar 2005.gada 1.septembri izveidota valsts aģentūra "Nacionālais kino centrs". Aģentūra ir Latvijas Nacionālā kinematogrāfijas centra funkciju, saistību, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmēja. Aģentūra ir kultūras ministra pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kuras darbības mērķis ir īstenot valsts kultūrpolitiku kino nozarē.

2005.gadā pabeigta Ministrijas padotības iestāžu juridiskā statusa maiņa. Mainīts valsts teātru un koncertorganizāciju juridiskais statuss, pārveidojot par valsts kapitālsabiedrībām, un valsts muzeji pārveidoti par valsts aģentūrām.

- 2005.gadā Ministrijas padotībā ir:
 - Valsts aģentūra "Nacionālais kino centrs";
 - Valsts kultūrizglītības centrs;
 - Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
 - Muzeju valsts pārvalde;
 - Valsts arhīvu ģenerāldirekcija;
 - Valsts aģentūra "Tautas mākslas centrs";
 - Latvijas Nacionālā opera;

- Latvijas Nacionālā bibliotēka;
- Valsts aģentūra "Latvijas Neredzīgo bibliotēka";
- Valsts aģentūra "Latvijas Nacionālais vēstures muzejs";
- Valsts aģentūra "Rīgas vēstures un kuģniecības muzejs";
- Valsts aģentūra "Rakstniecības, teātra un mūzikas muzejs";
- Rīgas Kino muzejs;
- Valsts aģentūra "Latvijas Nacionālais mākslas muzejs";
- Valsts aģentūra "Ārzemju mākslas muzejs";
- Valsts aģentūra "Dekoratīvās mākslas un dizaina muzejs";
- Valsts aģentūra "Latvijas kultūras muzejs „Dauderi”";
- Valsts aģentūra "Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs";
- Valsts aģentūra "Rundāles pils muzejs";
- Valsts aģentūra "Īpaši aizsargājama kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts";
- Valsts aģentūra "Andreja Upīša memoriālais muzejs";
- Valsts aģentūra "Ojāra Vācieša memoriālais muzejs";
- Latvijas Mākslas akadēmija;
- Jāzeps Vītols Latvijas Mūzikas akadēmija;
- Latvijas Kultūras akadēmija;
- Emīla Dārziņa mūzikas vidusskola;
- Rīgas Doma kora skola;
- Jāzeps Mediņa Rīgas mūzikas vidusskola;
- Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskola;
- Daugavpils mūzikas vidusskola;
- Jelgavas mūzikas vidusskola;
- Emīla Melngaiļa Liepājas mūzikas vidusskola;
- Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskola;
- Ventspils mūzikas vidusskola;
- Jāņa Rozentāla mākslas vidusskola;
- Rīgas dizaina un mākslas vidusskola;
- Liepājas mākslas vidusskola;
- Rēzeknes mākslas vidusskola;
- Rīgas horeogrāfijas vidusskola;
- Latvijas Kultūras koledža;
- Rīgas Akadēmiskais krievu drāmas teātris;
- Valsts aģentūra "Kultūras informācijas sistēmas";
- Valsts aģentūra "Jaunie „Trīs brāļi”".
- Ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
- Akciju sabiedrība "Rīgas kinostudija";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Valsts Akadēmiskais koris "Latvija"";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Koncertdirekcija";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "NĪ";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KREMERATA BALTICA";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas cirks";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunais Rīgas teātris";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Dailes teātris";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Nacionālais teātris";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Leļļu teātris";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils teātris";
- Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Valmieras drāmas teātris";

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Starptautiskā Rakstnieku un tulkotāju māja".

II

2009.gadā tika veikta Ministrijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana.

Sagatavots pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 14 turpinājums par 2005.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti:

- vadība: rīkojumi un rīkojumu reģistrs pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par komandējumiem, sarakste pamatdarbības jautājumos, dokumenti par muzeja "Ebreji Latvijā" darbības nodrošināšanu, ministra darba komandējuma pieprasījumi un atskaites par 2004. - 2005.gadu, ministra vadīto sanāksmju protokoli, Ministrijas darbinieku un Ministrijas padotības iestāžu darbinieku dienesta ziņojumi, publiskais pārskats. 2005.gadā neveidojās dokumenti par Nacionālās kultūras padomes darbību. Nacionālās kultūras padomes funkcijas veica Valsts Kultūrkapitāla fonda padome, un dokumenti par padomes darbību uzkrājās Valsts Kultūrkapitāla fondā. Rīkojumi par komandējumiem un rīkojumi par ārzemju komandējumiem lietvedībā veidojās vienotā numerācijā. 2005.gadā neveidojās rīkojumu reģistrs par komandējumiem;
- ministra preses sekretārs: sarakste kultūras darbības jautājumos;
- speciālists sabiedrisko attiecību jautājumos: sarakste sabiedrisko attiecību jautājumos;
- valsts sekretāra palīgs: sarakste pamatdarbības jautājumos, Ministrijas komisijas personāla vadības jautājumos sēžu protokoli, dienesta ziņojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem. 2005.gadā neveidojās darba plānošanas sanāksmju dokumenti;
- valsts sekretāra vietnieks: sarakste pamatdarbības jautājumos;
- valsts sekretāra vietnieks kultūrpolitikas jautājumos: sarakste pamatdarbības jautājumos, dokumenti par 1.Latvijas kultūras darbinieku foruma organizēšanu un norisi;
- valsts sekretāra padomnieks: sarakste pamatdarbības jautājumos, lēmumi un lēmumu uzskaites saraksts par Ministrijas padotībā esošām kapitālsabiedrībām, sarakste par nekustamo īpašumu atsavināšanu Latvijas Nacionālās bibliotēkas projekta īstenošanai nepieciešamajā teritorijā, Ministrijas izstrādātie likumprojekti, Ministru kabineta rīkojumu un noteikumu projekti;
- Juridiskā nodaļa: administratīvie lēmumi pamatdarbības jautājumos un lēmumu uzskaites saraksts, sarakste pamatdarbības jautājumos, atzinumi par citu institūciju sagatavotajiem tiesību aktu projektiem, Ministrijas izstrādātie tiesību aktu projekti, līgumi un līgumu reģistrācijas žurnāli, atklāto konkursu komisiju dokumenti. Aprakstā nav iekļauti lietvedībā nepabeigtie tiesvedību dokumenti;
- Iekšējā audita daļa: sarakste iekšējā audita jautājumos, iekšējā audita plāni un pārskati par plānu izpildi, 2005.gadā veikto auditu dokumenti;
- Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa: Kultūras ministrijas un ministrijas padotības iestāžu finansēšanas plāni un plānu kopsavilkumi, izdevumu tāmes, valsts pamatbudžeta izpildes analīze, Ministrijas padotības iestāžu štatu saraksti, Ministrijas izstrādātie noteikumi, instrukcijas, metodiskie norādījumi finanšu jautājumos, sarakste par likumu, Ministru kabineta noteikumu u.c. projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste finanšu darbības jautājumos, sarakste par programmas "Valsts investīciju programma 2005. -2009.gadam" projektu ieviešanu, projektu pieteikumi, sarakste par valsts budžeta dotācijas sadali, sarakste ar Ministrijas padotības iestādēm finanšu darbības jautājumos;
- Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa: konsolidētais finanšu pārskats, Ministrijas centrālā aparāta un Ministrijas padotības iestāžu bilances, statistiskie pārskati, pārskats par iepirkumiem valsts un pašvaldību vajadzībām, virsgrāmata, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti,

sarakste finansēšanas un norēķinu jautājumos. Pamatlīdzekļu inventarizācijas akti veidojās kopā ar mazvērtīgā inventāra inventarizācijas aktiem;

– Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa: saņemto dokumentu reģistrs (izdruka), akts par dokumentu nodošanu Valsts aģentūrai "Jaunie "Trīs brāļi"". 2005.gadā neveidojās nosūtīto dokumentu reģistrs. Nodaļā uzkrājās nosūtīto dokumentu trešie eksemplāri;

– Informācijas tehnoloģiju nodaļa: sarakste pamatdarbības jautājumos, Personu datu apstrādes sistēmas reģistrācijas apliecība, statistiskais pārskats par informācijas tehnoloģiju izmantošanu. 2005.gadā Ministrijā neveidojās dokumenti par nacionālās programmas "Informātika" koordinācijas padomi. Lai veicinātu starpnozaru sadarbību jautājumos, kas saistīti ar kultūras informācijas sistēmām, ar Ministrijas 2005.gada 31.janvāra rīkojumu Nr. 24 tika izveidota Valsts aģentūras "Kultūras informācijas sistēmas" konsultatīvā padome. Dokumenti par padomes darbību uzkrājās Valsts aģentūrā "Kultūras informācijas sistēmas";

– Kultūrpolitikas departaments: rīcības plāns Valdības deklarācijas izpildei, informācija par deklarācijas izpildi, sarakste kultūrpolitikas un stratēģijas jautājumos, sarakste par Ministrijas un citu institūciju izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, sarakste par mūsdienīgas akustiskās koncertzāles un laikmetīgās mākslas muzeja būvniecības projektiem, Koncertzāles projektēšanas darba grupas 2004.gada sēdes protokols, Liepājas koncertzāles projekta darba grupas 2004.gada sēžu protokoli, sarakste par reģionālo koncertzāļu programmas projektiem, Erotiska un pornogrāfiska rakstura materiālu izvērtēšanas ekspertu komisijas dokumenti, Valsts budžeta apakšprogrammas "Kultūras pasākumi un programmas" un "Latvijas Laikmetīgās mākslas atbalsts" koordinācijas komisijas sēžu protokoli, finansējuma pieteikumi, profesionālajām radošajām savienībām paredzēto līdzekļu sadales komisijas 2003.-2005.gada sēžu protokoli, sarakste ar profesionālajām radošajām savienībām, radošo organizāciju uzskaites saraksts, sarakste ar ārvalstu organizācijām kultūrpolitikas jautājumos, konkursa par gada balvas "Trīs brāļi" dokumenti, apbalvošanas par sasniegumiem starptautiskajos konkursos, izstādēs un skates mākslu nozarēs komisijas sēžu protokoli, 2004.gada sanāksmes protokols par vienotas biļešu tirdzniecības sistēmas ieviešanu, dienesta ziņojumi kultūrpolitikas jautājumos;

– vecākais referents tēlotājas mākslas jautājumos: Vizuālās mākslas padomes sēdes protokols, konkursa "Par iespējam pretendēt uz studijām radošajā darbnīcā Parīzē" komisijas sēžu protokoli, Laikmetīgās mākslas muzeja projektēšanas programmas un darbības koncepcijas izstrādes darba grupas dokumenti, sarakstes tēlotājas mākslas jautājumos dokumenti. 2005.gadā neveidojās dokumenti par Mākslas ekspertu komisijas darbību;

– speciālists mūzikas jautājumos: Mūzikas padomes sēžu protokoli, Lielās Mūzikas balvas žūrijas protokoli, sarakste mūzikas jautājumos, dokumenti par ministrijas padotības iestāžu darbību;

– vecākais referents teātra mākslas jautājumos: Latvijas Teātra padomes un Teātru atbalsta programmas komisijas sēžu protokoli, komisijas par valsts pamatbudžeta dotācijas sadali Latvijas profesionālajiem teātriem sēžu protokoli, dokumenti par valsts pamatbudžeta dotācijas sadali, konkursa "Par atsevišķu valsts pārvaldes uzdevumu veikšanu teātru jomā" komisijas sanāksmes protokoli, sarakste teātru stratēģijas jautājumos dokumenti par 2001.-2004., 2005.gadu;

– vecākais referents grāmatniecības jautājumos: Literatūras un grāmatniecības padomes sēžu protokoli, sarakste grāmatniecības jautājumos. 2005.gadā neveidojās sarakstes ar Eiropas Padomi dokumenti;

– Stratēģijas nodaļa: sarakste informācijas un analīzes jautājumos, atzinumi par citu ministriju izstrādātajiem plānošanas dokumentiem, sarakste par Ministrijas izvirzītajiem kandidātiem Ministru kabineta balvai, atzinības rakstam, mūža stipendijai u.c. apbalvojumiem, Ministrijas stipendiju un prēmiju konkursa dokumenti. Aprakstā iekļauti iepriekš neaprakstītie pasūtīto pētījumu pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1998.-2002.gadu;

– Tautas mākslas nodaļa: sarakste tautas mākslas jautājumos, sarakste sabiedrības līdzdarbības jautājumos, Ministrijas prēmiju tautas mākslā komisijas sēdes protokols;

- Bibliotēku nodaļa: Latvijas Bibliotēku padomes sēžu protokoli, sarakste padomes darbības jautājumos, sarakste bibliotēku darbības jautājumos, sarakste par antikvāro grāmatu izvešanu uz Vāciju, Ministrijas prēmiju konkursa bibliotēku nozarē komisijas sēdes protokols, darba grupas dokumenti par Papīra konservācijas centra izveidi, statistiskie pārskati par pašvaldību publisko bibliotēku, augstskolu u.c. bibliotēku darbību. 2005.gadā neveidojās sarakstes ar ārvalstu institūcijām dokumenti;

- Reģionālās kultūrpolitikas nodaļa: kultūrpolitikas dokumenti, sarakste kultūrpolitikas jautājumos, priekšlikumi Ministrijas budžeta sagatavošanai, Latvijas reģionu kultūrkartēšanas projekta izstrādes darba grupas dokumenti, Latvijas nemateriālā kultūras mantojuma situācijas vērtējuma sagatavošanas un Nemateriālā kultūras mantojuma reģistra koncepcijas struktūras izstrādes ekspertu darba grupas dokumenti. 2005.gadā neveidojās sarakstes ar ārvalstīm kultūrpolitikas jautājumos dokumenti;

- Ārvalstu sakaru nodaļa: sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm par Latvijas Republikas valdības sadarbības līgumu projektu ar ārvalstīm izstrādāšanu, priekšlikumu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm par sadarbības projektiem, sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm, sarakste ar Ministrijas padotības iestādēm, sarakste ar ārvalstu organizācijām par kultūras un mākslas sakariem ar ārvalstīm, sarakste par projekta "Festivāla "Pārsteidzošā Latvija" Francijā 2005.gadā"" organizēšanu un norisi, projekta Koordinācijas komisijas sēžu protokoli, projekta Uzraudzības komisijas sēžu protokoli, projekta rīcības grupas sēžu protokoli, sarakste par vīzu noformēšanu. Latvijas Republikas valdības līgumi un vienošanās ar ārvalstu partneriem uzkrājās Ārlietu ministrijā;

- Autortiesību un blakustiesību nodaļa: sarakste par likumu, Ministru kabineta noteikumu u.c. projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, darba grupas par Ministru kabineta noteikumu "Par reprogrāfisko reproducēšanu" izstrādāšanu sanāksmju protokoli, sarakste autortiesību un blakustiesību jautājumos, sarakste par mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma jautājumiem;

- Eiropas Savienības politikas nodaļa: pārskats par paveiktajām darbībām 2005.gadā Ministrijas kompetences jomā Eiropas Savienības jautājumos, Latvijas Republikas nostājas Ministrijas kompetences jomā, sarakste Eiropas Savienības jautājumos, sarakste par Latvijas integrāciju Eiropas Savienībā, sarakste par Eiropas Savienības juridiskās terminoloģijas terminiem, dienesta ziņojumi par ārzemju komandējumiem;

- Eiropas Savienības fondu departaments. Konsultants PHARE: sarakste par Eiropas Savienības PHARE nacionālās programmas projekta "Intelektuālā un rūpnieciskā īpašuma tiesību aizsardzība" ieviešanas jautājumiem, darba grupas dokumenti par Eiropas Savienības pirmsiestāšanās finanšu instrumenta PHARE programmas ieviešanas riska pārvaldības procesa nodrošināšanu Kultūras ministrijā;

- Eiropas Savienības Kultūras kontaktpunkta nodaļa: nodaļas reglaments, Latvijas Republikas un Eiropas Savienības līgums Kultūras kontaktpunkta darbības nodrošināšanai, sarakste Eiropas Savienības programmas "Kultūra 2000" jautājumos, Valsts budžeta apakšprogrammas "Dalība Eiropas kopienas programmā "Kultūra 2000"" koordinācijas komisijas 2003. -2005.gada sanāksmju protokoli, Latvijas neatkarīgo ekspertu nominēšanas darbam Eiropas Komisijas izveidotajās ekspertu darba grupās par Eiropas Savienības programmas „Kultūra” ietvaros iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšanu kandidātu vērtēšanas komisijas sanāksmju protokoli, dienesta ziņojumi par ārzemju komandējumiem;

- Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa: sarakste Eiropas Savienības struktūrfondu jautājumos, sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm par Eiropas Savienības struktūrfondu projektu ieviešanu, dienesta ziņojumi par ārzemju komandējumiem.

Ministrijas centrālā aparāta štatu saraksti, struktūrvienību reglamentu, darbinieku amata apraksti apstiprināti ar rīkojumiem personāla jautājumos un ir kā pielikumi rīkojumiem.

2005.gada apraksta turpinājumā iekļauti iepriekš neaprstītie pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1998.-2004.gadu (ministrijas pasūtītie pētījumi, sarakste, darba grupu un komisiju dokumenti u.c.).

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrvienību ietvaros.

Sagatavots personālsastāva lietu apraksta Nr. 8 turpinājums par 2005.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti – rīkojumi par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku un Ministrijas padotībā esošo iestāžu vadītāju personas lietas (tajā skaitā darba līgumi) un personas kartītes, vadības līgumi un pārskati par to izpildi, uzņēmuma līgumi, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, darbinieku personas kontu (rēķinu) kartītes. 2005.gadā neveidojās rīkojumu reģistrs par personālo sastāvu.

Uzņēmuma līgumu reģistrācijas žurnālā reģistrēti līgumi ar juridiskām un fiziskām personām (apraksts Nr. 14, lieta Nr. 1497).

Darbinieku personas lietas kārtotas personu uzvārdu alfabētiskā secībā.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstos iekļautajās lietās dokumentu stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu izstrādāja

Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas arhivāre

A. Bute

A.Bute

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS

Kultūras ministrijas valsts sekretāra v.i.



B.Zakevica

Rīgā, *23. 03.* 2010.

LIETAS Nr. _____ APLIECINĀJUMA LAPA

Lietā numurētas 72 (septiņdesmit divas) _____
cipariem un vārdiem

_____ lapas

tajā skaitā:

litera lapas _____

numerācijā izlaistas lapas _____

un+ _____ lapas – lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts.

ISD galv. mēģin. glab.
ieraksta sastādītāja amats

[Paraksts]
paraksts

[Paraksta atšifrējums]
paraksta atšifrējums

2020. gada 14. maijā

Lietas fiziskā stāvokļa un formēšanas īpatnības	Lapu numuri

Latvijas Republikas Kultūras ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)
par 2006.gadu

I

2006.gada laikā nav mainījies Kultūras ministrijas (turpmāk tekstā - Ministrija) juridiskais statuss, funkcijas un nosaukums.

2006.gadā veiktas izmaiņas Ministrijas struktūrā. Ar Ministrijas 2006.gada 2.janvāra rīkojumu Nr. P-1 Kultūrpolitikas plānošanas departamentā izveidota Stratēģijas un Informācijas un analīzes nodaļas. Kultūrpolitikas ieviešanas departamentā izveidota Skatuves mākslas nodaļa, Vizuālās mākslas un vizuālās komunikācijas nodaļa un Starpnozaru nodaļa.

Ar 2006.gada 2.janvāra rīkojumu Nr. P-2 apstiprināta Ministrijas struktūra (sk. pielikumu)

Ar 2006.gada 2.janvāra rīkojumu Nr. P-3 apstiprināts ministrijas štatu saraksts:

1. Vadība:
 - 1.1. Valsts sekretārs;
 - 1.2. Valsts sekretāra vietnieks;
 - 1.3. Valsts sekretāra vietnieks kultūrpolitikas jautājumos;
 - 1.4. Valsts sekretāra padomnieks;
 - 1.5. Valsts sekretāra palīgs,
 - 1.1.1. Ministra birojs un tā sastāvā;
 - 1.1.2. Ministra preses sekretārs;
 - 1.1.3. Ministra palīgs;
 - 1.1.4. Ministra padomnieks;
 - 1.1.5. Ministra padomnieks,
2. Personāla daļa un tās sastāvā:
 - 2.1. vecākais referents pensiju jautājumos,
3. Juridiskā nodaļa;
4. Iekšējā audita nodaļa;
5. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa;
6. Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa;
7. Kultūrpolitikas plānošanas departaments un tā sastāvā:
 - 7.1 Stratēģijas nodaļa;
 - 7.2 Informācijas un analīzes nodaļa;
 - 7.3 Reģionālās kultūrpolitikas nodaļa,
8. Kultūrpolitikas ieviešanas departaments:
 - 8.1 Starpnozaru nodaļa;
 - 8.2 Skatuves mākslas nodaļa;
 - 8.3 Vizuālās mākslas un komunikācijas nodaļa;
 - 8.3 Bibliotēku nodaļa,
9. Ārvalstu sakaru nodaļa;
10. Autortiesību un blakustiesību nodaļa;
11. Eiropas Savienības politikas nodaļa;
12. Eiropas Savienības fondu departaments:
 - 12.1 Konsultants Eiropas Savienības PHARE programmas un citu Eiropas Savienības atbalsta programmu jautājumos;
 - 12.2 Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa;
 - 12.3 Eiropas Savienības kultūras kontaktpunkta nodaļa,
13. Administratīvais departaments:
 - 13.1 Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa;
 - 13.2 Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

74

Saskaņā ar Ministru kabineta 2006.gada 1.marta noteikumiem Nr.141 „Par Rīgas Kino muzeja reorganizāciju un pievienošanu valsts aģentūrai „Nacionālais Kino centrs” Rīgas Kino muzejs kļūst par valsts aģentūras „Nacionālais Kino centrs” struktūrvienību.

Saskaņā ar Ministrijas 2006.gada 13.marta lēmumu Nr. 2.2.-2/35 „Par valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncertdirekcija” statūtu grozīšanu un firmas maiņu” valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncertdirekcija” pārdēvēta par valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Latvijas Koncerti”.

Saskaņā ar Ministrijas 2006.gada 31.augusta lēmumu Nr. 2.2.-2/56 „Par sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas Akadēmiskais krievu drāmas teātris” statūtu grozīšanu un firmas maiņu” sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Rīgas Akadēmiskais krievu drāmas teātris” pārdēvēta par valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību „Mihaila Čehova Rīgas Krievu teātris”

2006.gadā Ministrijas padotībā ir:

Valsts kultūrizglītības centrs;
Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija;
Muzeju valsts pārvalde;
Valsts arhīvu ģenerāldirekcija;
Latvijas Nacionālā opera;
Latvijas Nacionālā bibliotēka;
Valsts aģentūra ”Nacionālais kino centrs”;
Valsts aģentūra ”Tautas mākslas centrs”;
Valsts aģentūra ”Latvijas Neredzīgo bibliotēka”;
Valsts aģentūra ”Kultūras informācijas sistēmas”;
Valsts aģentūra ”Jaunie „Trīs brāļi””;
Valsts aģentūra ”Latvijas Nacionālais vēstures muzejs”;
Valsts aģentūra ”Rīgas vēstures un kuģniecības muzejs”;
Valsts aģentūra ”Rakstniecības, teātra un mūzikas muzejs”;
Valsts aģentūra ”Latvijas Nacionālais mākslas muzejs”;
Valsts aģentūra ”Ārzemju mākslas muzejs”;
Valsts aģentūra ”Dekoratīvās mākslas un dizaina muzejs”;
Valsts aģentūra ”Latvijas kultūras muzejs „Dauderi””;
Valsts aģentūra ”Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs”;
Valsts aģentūra ”Rundāles pils muzejs”;
Valsts aģentūra ”Īpaši aizsargājamais kultūras piemineklis – Turaidas muzejrezervāts”;
Valsts aģentūra ”Andreja Upīša memoriālais muzejs”;
Valsts aģentūra ”Ojāra Vācieša memoriālais muzejs”;
Latvijas Mākslas akadēmija;
Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija;
Latvijas Kultūras akadēmija;
Latvijas Kultūras koledža;
Emīla Dārziņa mūzikas vidusskola;
Rīgas Doma kora skola;
Jāzepa Mediņa Rīgas mūzikas vidusskola;
Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskola;
Daugavpils mūzikas vidusskola;
Jelgavas mūzikas vidusskola;
Emīla Melngaiļa Liepājas mūzikas vidusskola;
Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskola;
Ventpils mūzikas vidusskola;
Jāņa Rozentāla mākslas vidusskola;
Rīgas dizaina un mākslas vidusskola;
Liepājas mākslas vidusskola;
Rēzeknes mākslas vidusskola;

21

Rīgas horeogrāfijas vidusskola.
Ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja šādās kapitālsabiedrībās:
Akciju sabiedrība "Rīgas kinostudija";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Valsts Akadēmiskais koris "Latvija"";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Koncerti";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "NĪ";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "KREMERATA BALTICA";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas cirks";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Jaunais Rīgas teātris";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Dailes teātris";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Nacionālais teātris";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Latvijas Leļļu teātris";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils teātris”;
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Valmieras drāmas teātris";
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Mihaila Čehova Rīgas krievu teātris”;
Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Starptautiskā Rakstnieku un tulkotāju māja".

Saskaņā ar Ministru kabineta 2004.gada 11.novembra noteikumiem Nr.957 „Kārtība, kādā dibināmi valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumi” Kultūras ministrijā izveidota štata vienība – speciālists ģerboņu, valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumu jautājumos. Ministru kabineta noteikumu 9., 10., 12.punkts stājās spēkā ar 2006.gada 1.janvāri.

Saskaņā ar 2004.gada 30.novembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.975 „Kārtība, kādā izmaksājama valsts un pašvaldību profesionālo orķestru, koru, koncertorganizāciju, teātru un cirka mākslinieku izdienas pensijas” un saskaņā ar 2006.gada 28.februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.176 „Noteikumi par pabalsta piešķiršanu izciliem Latvijas baleta māksliniekam” Ministrija izskata tiesības un pieņem lēmumus par izdienas pensijas, pabalsta piešķiršanu Latvijas baleta māksliniekam un citu profesiju māksliniekam.

II

2010.gadā veikta Ministrijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu par 2006.gadu izvērtēšana un sakārtošana.

Sagatavots pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 14 turpinājums par 2006.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti pastāvīgi glabājami dokumenti:

–vadība: rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste, ministra darba komandējuma pieprasījumi un atskaites par komandējumiem, ministra vadīto sanāksmju un sarunu protokoli u.c. pastāvīgi glabājami dokumenti. 2006.gadā Nacionālās kultūras padomes funkcijas veica Valsts Kultūrkapitāla fonda padome, un dokumenti par padomes darbību uzkrājās Valsts Kultūrkapitāla fondā.

–speciālists sabiedrisko attiecību jautājumos: sarakste sabiedrisko attiecību jautājumos;

– valsts sekretāra palīgs: sarakste, Ministrijas komisijas personāla vadības jautājumos sēžu protokoli, dienesta ziņojumi;

–valsts sekretāra vietnieks: sarakste pamatdarbības jautājumos;

–valsts sekretāra vietnieka palīgs: sarakste par Ministru kabineta rīkojuma projekta „Valsts kultūrpolitikas vadlīnijas 2006. -2015.gadam „Nacionālā valsts”” sagatavošanu, sarakste pamatdarbības jautājumos;

76

–valsts sekretāra vietnieks kultūrpolitikas jautājumos: sarakste pamatdarbības jautājumos;
–valsts sekretāra padomnieks: sarakste, darba grupas „Par likumprojekta „Par Latvijas Nacionālo teātri” izstrādi” sanāksmes protokols, lēmumi par kapitālsabiedrībām u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti;

–speciālists ģerboņu, valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumu jautājumos: aprakstā iekļautas jaunizveidotās lietas - lēmumi un lēmumu reģistrs par ģerboņu reģistrāciju, ģerboņu reģistrs, sarakste ar Valsts Heraldika komisiju par ģerboņu projektu izvērtēšanu, pašvaldību iestāžu iesniegumi par ģerboņu reģistrāciju Ģerboņu reģistrā, valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumu reģistrācijas dokumenti, valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumu reģistrs.

–Juridiskā nodaļa: Kultūras ministrijas tiesvedību dokumenti, sarakste, Ministrijas izstrādātie tiesību aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, administratīvie lēmumi un lēmumu reģistrācijas žurnāls, līgumi un līgumu reģistrācijas žurnāli;

–Iekšējā audita daļa: sarakste, 2006.gadā veikto iekšējo auditu dokumenti. Nodaļas ilgtermiņa attīstības plāns 2003. -2010.gadam iekļauts apraksta turpinājumā par 2005.gadu (sk. lieta Nr.1902);

–Personāla nodaļa: sarakste, Ministrijas rīkojumi par kultūras nozares darbinieku, kolektīvu u.c. apbalvošanu ar Atzinības rakstiem, rīkojumu reģistrs, Atzinības rakstu reģistrs u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Ministrijas centrālā aparāta štatu saraksti, amata apraksti apstiprināti ar rīkojumiem personāla jautājumos un ir to pielikumi;

–Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa: finansēšanas plāni un izdevumu tāmes, sarakste par Ministru kabineta rīkojuma projekta „Par programmu „Mantojums -2018.” Kultūras infrastruktūras uzlabošanas programma 2006. -2018.gadam” sagatavošanu, darba grupas sēžu protokoli u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Noteikumi, instrukcijas, metodiskie norādījumi finanšu jautājumos apstiprināti ar Ministrijas rīkojumiem pamatdarbības jautājumos un ir to pielikumi (sk. lietas no Nr. 2244 līdz Nr.2247).

–Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa: pārskati, bilances, pamatlīdzekļu uzskaites u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Pamatlīdzekļu inventarizācijas akti veidojās kopā ar mazvērtīgā inventāra inventarizācijas aktiem;

–Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa: saņemto dokumentu reģistrs (izdruka), nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls. Ar 2006.gada 2.novembri uzsākta nosūtīto dokumentu reģistrācija. Līdz 2006.gada 2.novembrim nodaļā uzkrājās nosūtīto dokumentu trešie eksemplāri;

–Informācijas tehnoloģiju nodaļa: sarakste pamatdarbības jautājumos;

–Kultūrpolitikas plānošanas departaments: sarakste par ilgtermiņa politikas pamatnostādņu projekta „Valsts kultūrpolitikas vadlīnijas 2006. - 2015.gadam „Nacionālā valsts”” sagatavošanu, darba grupas ilgtermiņa politikas pamatnostādnes „Valsts kultūrpolitikas vadlīnijas 2006. -2015.gadam „Nacionālā valsts”” rīcības plāna izstrādei dokumenti, sarakste par Ministrijas plānošanas dokumenta „Kultūras ministrijas stratēģija 2006. -2009.gadam” projekta sagatavošanu u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti;

–Stratēģijas nodaļa: sarakste kultūrpolitikas jautājumos, nozares speciālistu sarakste kultūrpolitikas jautājumos;

–Informācijas un analīzes nodaļa: sarakste informācijas apstrādes un analīzes jautājumos, jaunrades dotācijas 2006., 2007.gadam sadales projekti, Teātra ekspertu teātru jauniestudējumu kvalitātes vērtējumi, Ministrijas pasūtītais pētījums;

–Reģionālā kultūrpolitikas nodaļa: Sarakste reģionālās kultūrpolitikas jautājumos, sarakste Latvijas reģionu kultūrkartēšanas projekta īstenošanas jautājumos u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti

–Kultūrpolitikas ieviešanas departaments: sarakste kultūrpolitikas jautājumos, valsts budžeta apakšprogrammas „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” un „Vizuālās mākslas” koordinācijas komisijas sēžu protokoli, finansējuma pieteikumi valsts budžeta apakšprogrammai „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas”, gada balvas „Trīs brāļi” konkursa dokumenti, prēmiju konkursa tautas mākslā komisijas sēdes protokols u.c.;

–Skatuves mākslas nodaļa: sarakste, dokumenti par Lielās Mūzikas balvas organizēšanu, dokumenti par Latvijas Mūzikas padomes darbību, nozares speciālistu sarakste mūzikas un teātra jautājumos, 2006.gada valsts pamatbudžeta dotācijas sadales Latvijas profesionālo teātru nozares stratēģiskajiem virzieniem komisijas sanāksmju protokoli, dokumenti par finanšu līdzekļu sadali nekomerciālu nevalstisku teātru trupu atbalstam u.c. pastāvīgi glabājamiem dokumenti;

–Vizuālās mākslas un komunikācijas nodaļa: Vizuālās mākslas padomes sēdes protokols, sarakste par festivāla "Pārsteidzošā Latvija" Francijā projekta „Māja” pārņemšanu Ministrijas pārvaldījumā, darba grupas „Piemīņas vietas komunisma upuriem” dokumenti. 2006.gadā neveidojās dokumenti par Mākslas ekspertu komisijas darbību;

–Starpnozaru nodaļa: sarakste, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem;

–vecākais referents sabiedrības līdzdalības jautājumos: sarakste, dienesta ziņojums par Nacionālo kultūras biedrību asociāciju, valsts budžeta līdzekļu profesionālajām radošajām savienībām sadales komisijas sēžu protokoli;

–vecākais referents literatūras un starpnozaru jautājumos: Literatūras un grāmatniecības padomes sēdes protokols, sarakste grāmatniecības jautājumos;

–Bibliotēku nodaļa: Latvijas Bibliotēku padomes sēžu protokoli, sarakste, Ministrijas prēmiju konkursa bibliotēku nozarē komisijas sēdes protokols, statistiskie pārskati par bibliotēku darbību;

–Ārvalstu sakaru nodaļa: sarakste, līgumi un vienošanās ar ārvalstu partneriem par sadarbību kultūras jomā, Ministrijas izstrādātie tiesību aktu projekti par „Par projektu „Pārsteidzošā Latvija” Francijā 2005.gadā” noteikto uzdevumu izpildi un projektu „Francijas pavasaris” Latvijā 2007.gadā”, projekta „Francijas pavasaris” Latvijā 2007.gadā” Uzraudzības padomes, Koordinācijas komitejas un Rīcības grupas sēžu protokoli, sarakste par festivāla „Francijas pavasaris” Latvijā 2007.gadā” organizēšanu u.c. pastāvīgi glabājamiem dokumenti;

–Autortiesību un blakustiesību nodaļa: sarakste autortiesību un blakustiesību jautājumos, sarakste par Eiropas Savienības PHARE projekta „Intelektuālā un rūpnieciskā īpašuma tiesību aizsardzība” ieviešanu;

–Eiropas Savienības politikas nodaļa: ziņojums par paveiktajām darbībām Eiropas Savienības jautājumos, Latvijas Republikas nostājas Ministrijas kompetences jomā, sarakste, dienesta ziņojumi;

–Eiropas Savienības fondu departaments: sarakste, starpresoru vienošanās par kārtību, kādā Ministrija izmanto Eiropas Savienības struktūrfondu vadības informācijas sistēmu;

–Konsultants PHARE: sarakste PHARE programmas jautājumos, sarakste Norvēģijas/Eiropas Ekonomikas Zonas finanšu instrumenta ieviešanas jautājumos, Eiropas Savienības PHARE programmas ieviešanas riska pārvaldības procesa darba grupas sēdes protokols;

–Eiropas Savienības Kultūras kontaktpunkta nodaļa: sarakste Eiropas Savienības programmas „Kultūra 2000” jautājumos, Latvijas Republikas un Eiropas Komisijas līgums Kultūras kontaktpunkta darbības nodrošināšanai, Eiropas Savienības programmas „Kultūra 2000” kultūras kontaktpunkta grafiskā standarta skiču izvērtēšanas komisijas sanāksmju protokoli, dienesta ziņojumi;

–Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa: sarakste Eiropas Savienības struktūrfondu jautājumos, sarakste par Eiropas Savienības struktūrfondu projektu ieviešanu, dienesta ziņojumi.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrvienību ietvaros.

Sagatavots personālsastāva lietu apraksta Nr. 8 turpinājums par 2006.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti – rīkojumi par personālo sastāvu, atbrīvoto darbinieku un Ministrijas padotības iestāžu vadītāju personas lietas (tajā skaitā darba līgumi) un personas kartītes, darba līgumu reģistrācijas žurnāls, vadības līgumi un pārskati par to izpildi, uzņēmuma līgumi, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, darbinieku personas kontu (rēķinu) kartītes. 2006.gadā rīkojumi par personālo sastāvu netika

reģistrēti, līgumi ar juridiskām un fiziskām personām reģistrēti vienotā reģistrācijas žurnālā (sk. apraksts Nr. 14, lieta Nr. 1887, Nr.2320).

Izveidots personālsastāva lietu apraksts Nr.8a. Aprakstā par 2005. -2006.gadu iekļauti - lēmumi par izdienas pensijas piešķiršanu, lēmumi par pabalstu piešķiršanu, lēmumi par izdienas pensijas lietas noņemšanu no uzskaites, no uzskaites noņemtas izdienas pensijas lieta, izdienas pensijas un pabalstu saņēmēju personīgo kontu kartītes. 2006.gadā lēmumi netika reģistrēti.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstos iekļautajās lietās dokumentu stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sagatavoja arhivāre

A. Bute

A.Bute

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
Kultūras ministrijas
valsts sekretāra vietnieks



U. Lielpēters

U.Lielpēters

Rīgā, 29. 12. 2010.

Latvijas Republikas Kultūras ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)
par 2007.gadu

I

Kultūras ministrija (turpmāk - ministrija) ir vadošā valsts pārvaldes iestāde kultūras nozarē, kas ietver autortiesību, kultūras pieminekļu aizsardzību, arhīvu, arhitektūras, tautas mākslas, teātra, mūzikas, muzeju, bibliotēku, vizuālās mākslas, grāmatniecības, literatūras, kinematogrāfijas un kultūrizglītības apakšnozares. Tā strādā, pamatojoties uz Kultūras ministrijas nolikumu, Kultūras ministrijas stratēģiju, Ministru kabineta deklarāciju un Valsts kultūrpolitikas pamatnostādņem.

Saskaņā ar nolikumu ministrijai noteiktas šādas funkcijas: izstrādāt kultūras politiku; organizēt un koordinēt kultūras politikas īstenošanu; veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

Ar ministrijas 29.12.2006. rīkojumu Nr. P -423 apstiprināta struktūra 2007.gadam (sk. pielikumu)

Ar ministrijas 29.12.2006. rīkojumu Nr. P -434 apstiprināts 2007.gada štatu saraksts:

- 1. Valsts sekretārs;
 - 1.1. Valsts sekretāra vietnieks;
 - 1.2. Valsts sekretāra vietnieks;
 - 1.3. Valsts sekretāra padomnieks;
 - 1.4. Valsts sekretāra palīgs;
 - 1.5. Valsts sekretāra vietnieka palīgs;
 - 1.6. Sabiedrisko attiecību speciālists;
 - 1.7. Specializētais atašejs,
 - 1.1.1. Ministra birojs un tā sastāvā:
 - 1.1.2. Ministra biroja vadītāja;
 - 1.1.3. Ministra palīgs;
 - 1.1.4. Ministra padomnieks;
 - 1.1.5. Ministra padomnieks,
- 2. Personāla nodaļa;
- 3. Juridiskā nodaļa;
- 4. Iekšējā audita nodaļa;
- 5. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa;
- 6. Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa,
- 7. Kultūrpolitikas plānošanas departaments un tā sastāvā:
 - 7.1. Stratēģijas nodaļa;

- 7.2. Informācijas un analīzes nodaļa;
- 7.3. Reģionālās kultūrpolitikas nodaļa,
- 8. Kultūrpolitikas ieviešanas departaments un tā sastāvā:
 - 8.1. Starpnozaru nodaļa;
 - 8.2. Skatuves mākslas nodaļa;
 - 8.3. Vizuālās mākslas un komunikācijas nodaļa;
 - 8.4. Bibliotēku nodaļa,
- 9. Ārvalstu sakaru nodaļa;
- 10. Autortiesību un blakustiesību nodaļa;
- 11. Eiropas Savienības politikas nodaļa,
- 12. Eiropas Savienības fondu departaments un tā sastāvā:
 - 12.1. Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa;
 - 12.2. Eiropas Savienības kultūras kontaktpunkta nodaļa
 - 12.3. Konsultants Eiropas Savienības PHARE programmas un citu Eiropas Savienības atbalsta programmu jautājumos,
- 13. Administratīvais departaments un tā sastāvā:
 - 13.1. Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa
 - 13.2. Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Lai organizētu Dziesmu un deju svētku sagatavošanu un norisi 04.02.2007. Ministru kabinets izdod rīkojumu Nr.187 „Par XXIV Vispārējo latviešu dziesmu un XIV Deju svētku rīkošanu” * ar kuru noteikts, ka Dziesmu un deju svētki tiek rīkoti no 05.07.2008. līdz 12.07.2008. Rīgā un Dziesmu un deju svētku rīkotāji ir Kultūras ministrijas 2008.gada Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku sagatavošanas un uzraudzības birojs un valsts aģentūra „Tautas mākslas centrs”.

Ar ministrijas 27.03.2007. rīkojumu Nr. 2.1.-25 - 43 izveidots „2008.gada Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku sagatavošanas un uzraudzības birojs” (turpmāks - birojs).

Ar ministrijas 27.03.2007. rīkojumu Nr.2.1 -25 -44 apstiprināts biroja reglaments.

Saskaņā ar reglamentu, birojs ir ministrijas padotībā esoša darba grupa, kuras darbības mērķis ir uzraudzīt Dziesmu un deju svētku sagatavošanas procesu. Biroju vada biroja vadītājs, kura kompetence ir noteikta biroja reglamentā.

Lai nodrošinātu ministrijas funkciju un uzdevumu efektīvu izpildi ar ministrijas 28.03.2007. rīkojumu Nr. P-61 valsts sekretāra pakļautībā nodotas Informācijas tehnoloģiju un Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļas un mainīts Administratīvā departamenta nosaukums uz nosaukumu „Saimniecības nodaļa”.

2007.gadā ministrijas padotībā ir 41 kultūras institūcija, t.sk. 17 valsts aģentūras. Ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja 14 kapitālsabiedrībās.

Ministrijas padotībā esošas iestādes: Muzeju valsts pārvalde, Valsts arhīvu ģenerāldirekcija, Valsts kultūrizglītības centrs, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, Latvijas Nacionālā opera, Latvijas Nacionālā bibliotēka.

Valsts augstākās izglītības iestādes: Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija, Latvijas Kultūras akadēmija, Latvijas Mākslas akadēmija, Latvijas Kultūras koledža

Valsts profesionālās mākslas izglītības iestādes: Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskola, Daugavpils Mūzikas vidusskola, Emīla Dārziņa mūzikas vidusskola, Emīla Melngaiļa Liepājas mūzikas vidusskola, Jāņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola, Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskola, Jāzepa Mediņa Rīgas mūzikas vidusskola, Jelgavas mūzikas vidusskola, Liepājas mākslas vidusskola, Rēzeknes mākslas vidusskola, Rīgas Doma kora skola, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola, Ventspils mūzikas vidusskola, Rīgas horeogrāfijas vidusskola.

Kultūras ministra pārraudzībā esošas valsts pārvaldes iestādes (valsts aģentūras): Andreja Upīša memoriālais muzejs, Ārzemju mākslas muzejs, Dekoratīvās mākslas un dizaina muzejs, Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs, Latvijas Kultūras muzejs „Dauderi”, Latvijas Nacionālais vēsture muzejs, Ojāra Vācieša memoriālais muzejs, Rakstniecības, teātra un mūzikas muzejs, Rīgas vēstures un kuģniecības muzejs, Rundāles pils muzejs, Turaidas muzejrezervāts, Latvijas Nacionālais mākslas muzejs, Latvijas Neredzīgo bibliotēka, „Tautas mākslas centrs”, „Jaunie „Trīs brāļi””, Kultūras informācijas sistēmas, Nacionālais kino centrs.

Kultūras ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja kapitālsabiedrībās: A/S Rīgas kinostudija, SIA Ventspils rakstnieku un tulkotāju māja, VSIA Rīgas Cirkis, teātros - VSIA Latvijas Nacionālais teātris, VSIA Dailes teātris, VSIA Latvijas Leļļu teātris, VSIA Mihaila Čehova Rīgas krievu teātris, VSIA Daugavpils teātris, VSIA Valmieras teātris, VSIA Jaunais Rīgas teātris, koncertorganizācijās – VSIA KREMERATA BALTICA, VSIA Latvijas koncerti, VSIA Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris, VSIA Valsts akadēmiskais koris „Latvija”.

Īpašā statusā attiecībā pret Kultūras ministriju ir publiskais nodibinājums Valsts Kultūrkapitāla fonds (turpmāk - VKKF), kas atbilstoši Valsts Kultūrkapitāla fonda likumam atrodas Ministru kabineta pārraudzībā. VKKF pārraudzību Ministru kabinets īsteno ar kultūras ministra starpniecību, VKKF budžets ir Ministrijas budžeta sastāvdaļa, kā arī savā darbā VKKF vadās un savu mērķi īsteno saskaņā ar valsts kultūrpolitikas vadlīnijām.

II

2011.gadā veikta Ministrijas pastāvīgi glabājamo un personāla dokumentu par 2007.gadu izvērtēšana un aprakstīšana.

Sagatavots pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 14 turpinājums par 2007.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti:

- vadība: rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par komandējumiem (t.sk. ārzemju), rīkojumu reģistri (izdrukas), sarakste pamatdarbības jautājumos, ministrijas padotības iestāžu sarakste pamatdarbības jautājumos (ar ministra parakstu), ministra darba komandējuma pieprasījumi un atskaites par komandējumiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. 2007.gadā Nacionālās kultūras padomes funkcijas veica Valsts Kultūrkapitāla fonda padome, un dokumenti par padomes darbību uzkrājās Valsts Kultūrkapitāla fondā.

- speciālists sabiedrisko attiecību jautājumos: sarakste sabiedrisko attiecību jautājumos;

- valsts sekretārs: ministrijas padotības iestāžu sarakste pamatdarbības jautājumos (ar valsts sekretāra parakstu), akts par akciju sabiedrības „Rīgas kinostudija” valsts kapitāla daļu nodošanu Privatizācijas aģentūras turējumā;

- valsts sekretāra palīgs: sarakste pamatdarbības jautājumos;

- valsts sekretāra padomnieks: sarakste, ministrijas izstrādātie normatīvo aktu projekti, lēmumi par kapitālsabiedrībām u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti;

- valsts sekretāra vietnieks: sarakste pamatdarbības jautājumos, ministrijas padotības iestāžu sarakste pamatdarbības jautājumos (ar valsts sekretāra vietnieka parakstu);

- valsts sekretāra vietnieks kultūrpolitikas jautājumos: sarakste pamatdarbības jautājumos;

- valsts sekretāra vietnieka palīgs kultūrpolitikas jautājumos; sarakste pamatdarbības jautājumos;

- speciālists ģerboņu, valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumu jautājumos: sarakste ģerboņu, valsts un pašvaldību apbalvojumu jautājumos, ģerboņu, valsts un pašvaldību apbalvojumu reģistri (izdrukas);

- 2008.gada Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku sagatavošanas un uzraudzības birojs: dokumenti par biroja izveidi, sanāksmju protokoli, sarakste Dziesmu un deju svētku organizācijas jautājumos;

- Juridiskā nodaļa: sarakste, ministrijas izstrādātie tiesību aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, administratīvie lēmumi un lēmumu reģistrs (izdrukā), līgumi un līgumu reģistri (izdrukas).

- Iekšējā audita daļa: sarakste, 2007.gadā veikto auditu dokumenti, pārskati par plāna izpildi 2006., 2007.gadā (plāns 2003. -2010.gadam sk. lieta Nr.1902);

- Personāla nodaļa: sarakste, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem, ministrijas rīkojumi par kultūras nozares darbinieku, kolektīvu u.c. apbalvošanu ar Atzinības rakstiem, rīkojumu reģistrs (izdrukā), dienesta ziņojumi par ārzemju komandējumiem. Ministrijas centrālā aparāta štatu saraksti, amata apraksti apstiprināti ar rīkojumiem personāla jautājumos un ir to pielikumi;

- Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa: finansēšanas plāni un izdevumu tāmes, ministrijas un ministrijas padotības iestāžu štatu saraksti, darba grupas

„Mantojums -2018. Kultūras infrastruktūras uzlabošanas programma 2006. - 2018.gadam” sanāksmju protokoli, informatīvie ziņojumi par programmas „Mantojums -2018. Kultūras infrastruktūras uzlabošanas programma 2006. - 2018.gadam” izpildes gaitu, projektu pieteikumi valsts investīciju programmai u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Noteikumi, instrukcijas, metodiskie norādījumi finanšu jautājumos apstiprināti ar Ministrijas rīkojumiem pamatdarbības jautājumos un ir to pielikumi;

– Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa: pārskati, bilances, pamatlīdzekļu uzskaites u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Pamatlīdzekļu inventarizācijas akti veidojās kopā ar mazvērtīgā inventāra inventarizācijas aktiem;

– Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa: saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistri (izdruka);

– Informācijas tehnoloģiju nodaļa: sarakste informācijas tehnoloģiju jautājumos;

– Kultūrpolitikas plānošanas departaments: sarakste kultūrpolitikas, kultūrpolitikas plānošanas un stratēģijas jautājumos, ministrijas sagatavotie normatīvo aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem;

– Stratēģijas nodaļa: nozares speciālistu sarakste kultūrpolitikas jautājumos;

– Informācijas un analīzes nodaļa: sarakste, teātru jauniestudējumu vērtējumi, jaunrades dotācijas 2008.gadam sadales projekts, kultūras nozares pētniecības programmas projektu konkursa komisijas sēdes protokols, ministrijas pasūtītie pētījumi;

– Reģionālā kultūrpolitikas nodaļa: sarakste reģionālās kultūrpolitikas jautājumos, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem u.c. dokumenti;

– Kultūrpolitikas ieviešanas departaments: sarakste kultūrpolitikas jautājumos, ministrijas sagatavotie normatīvo aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem, valsts budžeta apakšprogrammas „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” un „Vizuālās mākslas” koordinācijas komisijas sēžu protokoli, finansējuma pieteikumi, gada balvas „Trīs brāļi” konkursa dokumenti, darba grupu u.c. dokumenti;

– Skatuves mākslas nodaļa: nodaļas sarakste skatuves mākslas jautājumos, nozares speciālistu sarakste mūzikas un teātra jautājumos, konkursu komisiju u.c. dokumenti;

– Vizuālās mākslas un komunikācijas nodaļa: Vizuālās mākslas padomes sēžu protokoli, sarakste vizuālās mākslas un komunikācijas jautājumos, dienesta ziņojums par muzeja krājuma papildināšanu, darba grupu un konkursu komisiju dokumenti;

– Starpnozaru nodaļa: sarakste, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem, nozares speciālistu sarakste sabiedrības līdzdalības jautājumos, sarakste literatūras un starpnozaru jautājumos u.c. dokumenti;

– Bibliotēku nodaļa: Latvijas Bibliotēku padomes sēžu protokoli, sarakste, konkursa par sasniegumiem bibliotēku nozarē u.c. dokumenti. Aprakstā nav

iekļauti statistiskie pārskati par bibliotēku darbību. Saskaņā ar 30.04.2006. Ministru kabineta noteikumu Nr.436 3.punktu Latvijas Nacionālā bibliotēka veic bibliotēku statistisko uzskaiti un veido valsts statistiku par bibliotēku darbību;

– Ārvalstu sakaru nodaļa: sarakste par starptautisko līgumu un sadarbības programmu izstrādāšanu, līgumi un vienošanās ar ārvalstu partneriem par sadarbību kultūras jomā, sarakste par ministrijas kompetencē esošajiem sadarbības projektiem, sadarbības aktivitātēm un perspektīvām, Festivāla „Francijas pavasaris Latvijā 2007.gadā” Latvijas – Francijas koordinācijas komitejas sēdes protokols, informatīvais ziņojums par „Festivāla „Francijas pavasaris Latvijā 2007.gadā” īstenošanu”, sarakste par festivāla organizēšanu un norisi u.c. dokumenti;

– Autortiesību un blakustiesību nodaļa: ministrijas sagatavoto normatīvo aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu sagatavotajiem normatīvo aktu projekti, sarakste autortiesību un blakustiesību jautājumos, sarakste ar mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācijām;

– Eiropas Savienības politikas nodaļa: Latvijas Republikas nostājas ministrijas kompetences jomā, instrukcijas, ministrijas sagatavotie normatīvo aktu projekti, sarakste, dienesta ziņojumi u.c. dokumenti;

– Eiropas Savienības fondu departaments: sarakste, sanāksmes protokols par darba grupas izveidošanu;

– Konsultants PHARE: sarakste PHARE programmas jautājumos, sarakste Norvēģijas/Eiropas Ekonomikas Zonas finanšu instrumenta ieviešanas jautājumos, sarakste par Eiropas Ekonomikas Zonas finanšu instrumentu un Norvēģijas valdības divpusējā finanšu instrumentu prioritātes „Eiropas kultūras mantojuma saglabāšana” atklāta individuālo projektu konkursa norisi;

– Eiropas Savienības Kultūras kontaktpunkta nodaļa: sarakste Eiropas Savienības programmas „Kultūra 2000” jautājumos, Latvijas Republikas un Eiropas Komisijas līgums Kultūras kontaktpunkta darbības nodrošināšanai;

– Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa: sarakste Eiropas Savienības struktūrfondu jautājumos, sarakste par Eiropas Savienības struktūrfondu projekta ieviešanu.

Apraksta turpinājumā iekļauti ministrijas struktūrvienību sagatavotie plānošanas dokumentu projekti, tiesību aktu projekti, informatīvie ziņojumi u.c. normatīvo aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu sagatavotajiem projektiem.

Apraksta turpinājumā par 2007.gadu ieļauti iepriekš neaparakstītie pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2004., 2006.gadu.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrvienību ietvaros.

Sagatavots personāla lietu apraksta Nr. 8 turpinājums par 2007.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par personālo sastāvu; atbrīvoto darbinieku un ministrijas padotības iestāžu vadītāju personas lietas (tajā skaitā darba līgumi); personas kartītes; darba līgumu reģistrs, vadības līgumi un pārskati par to izpildi; uzņēmuma līgumi un līgumu reģistrs; darba ņēmēja valsts sociālās

apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes; darbinieku personas kontu kartītes .

Sagatavots personāla lietu apraksta Nr.8a. turpinājums par 2007.gadu.

Aprakstā iekļauti: lēmums par pensijas lietas noņemšanu no uzskaites; lēmumi par pabalsta piešķiršanu un par pabalsta lietas noņemšanu no uzskaites; izdienes pensiju un pabalstu saņēmēju personas kontu kartītes; sarakste izdienes pensiju un pabalstu administrēšanas jautājumos.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstos iekļautajās lietās dokumentu sastāvs pilnīgs un stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sagatavoja arhivāre

A. Bute

A.Bute

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
Kultūras ministrijas
valsts sekretārs

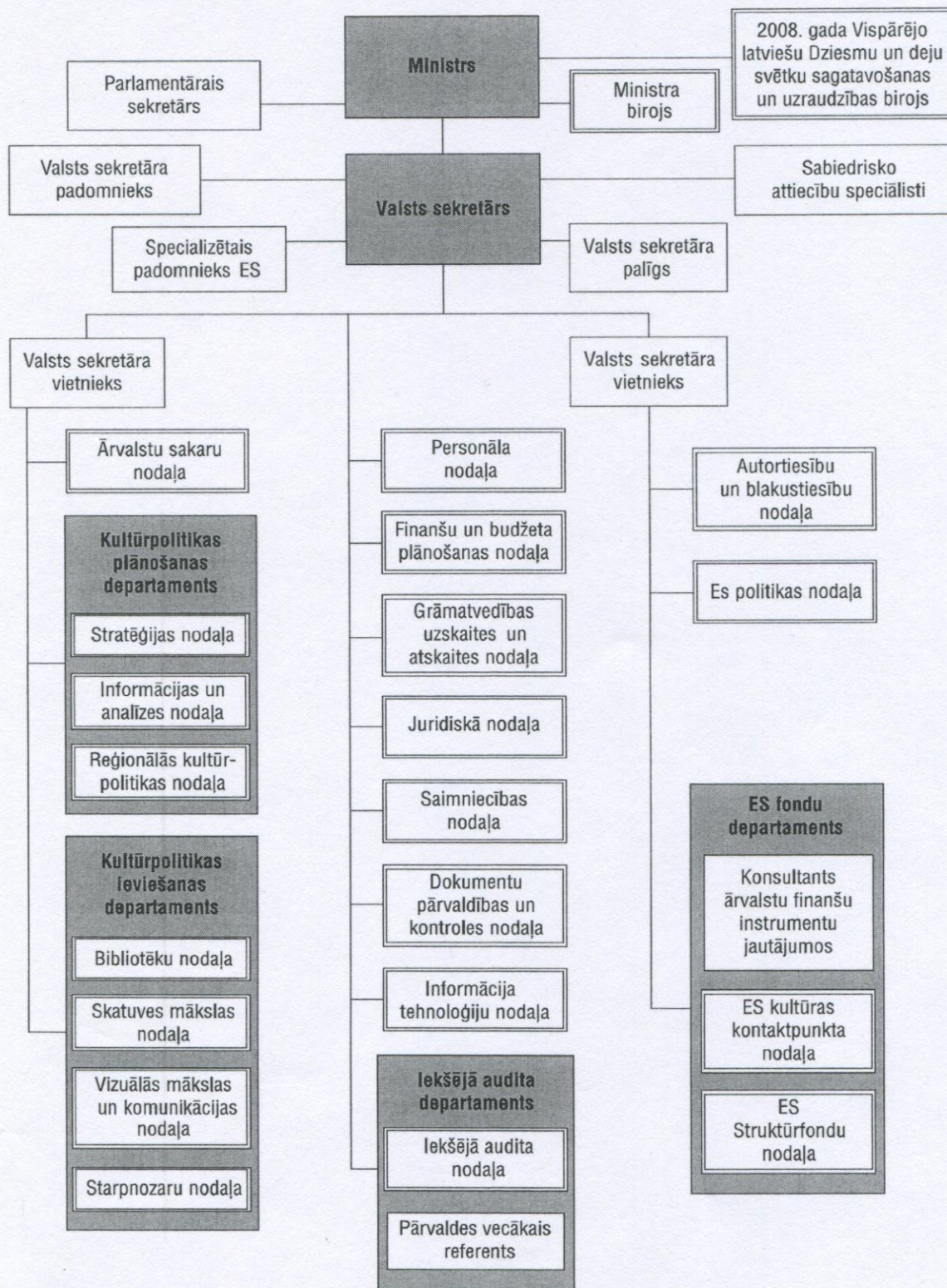


G.Puķītis

Rīgā, 25. 05. 2012.

*Personāla un dokumentu pārvaldības
nodaļas vadītāja p.i. A. Zute*

Kultūras ministrijas struktūra 2007. gadā



Latvijas Republikas Kultūras ministrija

Vēsturiskā izziņa (turpinājums)
par 2008.gadu

I

Kultūras ministrija (turpmāk - ministrija) ir vadošā valsts pārvaldes iestāde kultūras nozarē, kas ietver autortiesību, kultūras pieminekļu aizsardzību, arhīvu, arhitektūras, tautas mākslas, teātra, mūzikas, muzeju, bibliotēku, vizuālās mākslas, grāmatniecības, literatūras, kinematogrāfijas un kultūrizglītības apakšnozares. Tā strādā, pamatojoties uz Kultūras ministrijas nolikumu, Kultūras ministrijas stratēģiju, Ministru kabineta deklarāciju un Valsts kultūrpolitikas pamatnostādņem.

Saskaņā ar nolikumu ministrijai noteiktas šādas funkcijas: izstrādāt kultūras politiku; organizēt un koordinēt kultūras politikas īstenošanu; veikt citas ārējos normatīvos aktos noteiktās funkcijas.

Ar ministrijas 01.04.2008. rīkojumu Nr. P -93 apstiprināta struktūra 2008.gadam (sk. pielikumu):

1. Ministra birojs un tā sastāvā:
 - 1.1. Ministra biroja vadītāja;
 - 1.2. Ministra palīdzē;
 - 1.3. Ministra padomnieks;
 - 1.4. Ministra padomnieks,
2. Valsts sekretārs:
 - 2.1. Valsts sekretāra vietnieks;
 - 2.2. Valsts sekretāra vietnieks;
 - 2.3. Valsts sekretāra vietnieks;
 - 2.4. Valsts sekretāra padomnieks;
 - 2.5. Valsts sekretāra palīgs;
 - 2.6. Valsts sekretāra palīgs;
 - 2.7. Valsts sekretāra vietnieka palīgs,
3. Sabiedrisko attiecību speciālists;
4. Sabiedrisko attiecību speciālists;
5. Nozares padomnieks;

6. Personāla nodaļa;
7. Juridiskā nodaļa;
8. Audita departaments;
9. Iekšējā audita nodaļa;
10. Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa;
11. Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa;
12. Saimniecības nodaļa;
13. Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa;
14. Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
15. Autortiesību un blakustiesību nodaļa;

- 16. Eiropas Savienības politikas nodaļa,
- 17. Eiropas Savienības fondu departaments un tā sastāvā:
 - 17.1. Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļa;
 - 17.2. Eiropas Savienības kultūras Kontaktpunkta nodaļa,
- 18. Ārvalstu sakaru nodaļa;

- 19. Kultūrpolitikas ieviešanas departaments un tā sastāvā:
 - 19.1. Starpnozaru nodaļa;
 - 19.2. Skatuves mākslas nodaļa;
 - 19.3. Vizuālās mākslas un komunikācijas nodaļa;
 - 19.4. Bibliotēku nodaļa,
- 20. Kultūrpolitikas plānošanas departaments un tā sastāvā:
 - 20.1. Stratēģijas nodaļa;
 - 20.2. Reģionālās kultūrpolitikas nodaļa,

Ar ministrijas 29.02.2008. rīkojumu Nr. P -60 no 01.04.2008. Kultūrpolitikas plānošanas departamenta Informācijas un analīzes nodaļa pievienota Kultūrpolitikas plānošanas departamenta Reģionālās kultūrpolitikas nodaļai. Ar 13.06.2008. rīkojumu Nr. P -165 Kultūrpolitikas plānošanas departamenta nodaļas nosaukums „ Reģionālās kultūrpolitikas nodaļa” mainīts uz nosaukumu „ Reģionālās kultūrpolitikas un informācijas analīzes nodaļa”.

Ar ministrijas 30.06.2008. rīkojumu Nr. P -188 Eiropas Savienības fondu departamentā no Eiropas Savienības struktūrfondu nodaļas izveidotas divas nodaļas – Eiropas Savienības struktūrfondu uzraudzības nodaļa un Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas nodaļa.

Ar ministrijas 07.07.2008. rīkojumu P -198 tiek likvidēts Kultūras ministrijas valsts sekretāra padomnieka amats, valsts sekretāra palīga un valsts sekretāra vietnieka palīga amati.

2008.gadā Vispārējo latviešu dziesmu un deju svētku sagatavošanas un uzraudzības birojs pēc svētkiem tiek likvidēts, Dziesmu un deju svētku procesa pēctecību nodrošina v/a „ Tautas mākslas centrs”.

2008.gadā ministrijas padotībā ir 41 kultūras institūcija, t.sk. 17 valsts aģentūras. Ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja 14 kapitālsabiedrībās.

Ministrijas padotībā esošas iestādes: Muzeju valsts pārvalde, Valsts arhīvu ģenerāldirekcija, Kultūras un radošās industrijas izglītības centrs, Valsts kultūras pieminekļu aizsardzības inspekcija, Latvijas Nacionālā opera, Latvijas Nacionālā bibliotēka.

Valsts augstākās izglītības iestādes: Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmija, Latvijas Kultūras akadēmija, Latvijas Mākslas akadēmija, Latvijas Kultūras koledža

Valsts profesionālās mākslas izglītības iestādes: Alfrēda Kalniņa Cēsu mūzikas vidusskola, Daugavpils Mūzikas vidusskola, Emīla Dārziņa mūzikas vidusskola, Emīla Melngaiļa Liepājas mūzikas vidusskola, Jāņa Rozentāla Rīgas Mākslas vidusskola, Jāņa Ivanova Rēzeknes mūzikas vidusskola, Jāzepa Mediņa

Rīgas mūzikas vidusskola, Jelgavas mūzikas vidusskola, Liepājas mākslas vidusskola, Rēzeknes mākslas vidusskola, Rīgas Doma kora skola, Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola, Ventspils mūzikas vidusskola, Rīgas horeogrāfijas vidusskola.

Kultūras ministra pārraudzībā esošas valsts pārvaldes iestādes (valsts aģentūras): Andreja Upīša memoriālais muzejs, Ārzemju mākslas muzejs, Dekoratīvās mākslas un dizaina muzejs, Latvijas Etnogrāfiskais brīvdabas muzejs, Latvijas Kultūras muzejs „Dauderi”, Latvijas Nacionālais vēsture muzejs, Ojāra Vācieša memoriālais muzejs, Rakstniecības, teātra un mūzikas muzejs, Rīgas vēstures un kuģniecības muzejs, Rundāles pils muzejs, Īpaši aizsargājama kultūras pieminekļis - Turaidas muzejrezervāts, Latvijas Nacionālais mākslas muzejs, Latvijas Neredzīgo bibliotēka, „Tautas mākslas centrs”, „Jaunie „Trīs brāļi””, Kultūras informācijas sistēmas, Nacionālais kino centrs.

Kultūras ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja kapitālsabiedrībās: A/S Rīgas kinostudija, SIA Starptautiskā rakstnieku un tulkoņu māja, VSIA Rīgas Cirks, teātros - VSIA Latvijas Nacionālais teātris, VSIA Dailes teātris, VSIA Latvijas Leļļu teātris, VSIA Mihaila Čehova Rīgas krievu teātris, VSIA Daugavpils teātris, VSIA Valmieras teātris, VSIA Jaunais Rīgas teātris, koncertorganizācijās – VSIA KREMERATA BALTICA, VSIA Latvijas koncerti, VSIA Latvijas Nacionālais simfoniskais orķestris, VSIA Valsts akadēmiskais koris „Latvija”.

Īpašā statusā attiecībā pret Kultūras ministriju ir publiskais nodibinājums Valsts Kultūrkapitāla fonds (turpmāk - VKKF), kas atbilstoši Valsts Kultūrkapitāla fonda likumam atrodas Ministru kabineta pārraudzībā. VKKF pārraudzību Ministru kabinets īsteno ar kultūras ministra starpniecību, VKKF budžets ir Ministrijas budžeta sastāvdaļa, kā arī savā darbā VKKF vadās un savu mērķi īsteno saskaņā ar valsts kultūrpolitikas vadlīnijām.

Paplašinātas Valsts kultūrizglītības centra funkcijas, pārveidojot to par Kultūras un radošās industrijas izglītības centru (MK 30.06.2008. noteikumi Nr. 483).

Precizētas valsts aģentūras „Tautas mākslas centrs” funkcijas, mainīts aģentūras nosaukums uz „Nemateriālā kultūras mantojuma valsts aģentūra” (nolikums apstiprināts ar MK 12.12.2008. rīkojumu Nr. 1001).

II

2013.gadā veikta Ministrijas pastāvīgi glabājamo un personāla dokumentu par 2008.gadu izvērtēšana un aprakstīšana.

Sagatavots pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 14 turpinājums par 2008.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti:

- vadība: rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par komandējumiem, (t.sk. ārzemju), rīkojumu reģistru izdrukas, Nacionālās kultūras padomes sanāksmju protokoli, sarakste pamatdarbības jautājumos, ministra darba komandējuma pieprasījumi un atskaites par komandējumiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

- valsts sekretāra padomnieks: ministrijas izstrādātie normatīvo aktu projekti, sarakste, dokumenti par izplatīšanas tiesībām uz kinofilmām, kas uzņemtas Valsts Rīgas kinostudijā;

- valsts sekretāra palīgs: 2008.gadā neveidojās sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos;

- valsts sekretāra vietnieks: atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem;

- speciālists sabiedrisko attiecību jautājumos: 2008.gadā neveidojās sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm, juridiskām un fiziskām personām kultūrpolitikas un Eiropas Savienības jautājumos;

- valsts sekretāra vietnieks kultūrpolitikas jautājumos: sarakste pamatdarbības jautājumos, dienesta ziņojumi;

- speciālists ģerboņu, valsts institūciju un pašvaldību apbalvojumu jautājumos: sarakste ģerboņu, valsts un pašvaldību apbalvojumu jautājumos, ģerboņu, valsts un pašvaldību apbalvojumu reģistra izdrukas;

- 2008.gada Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku sagatavošanas un uzraudzības birojs: biroja sanāksmju protokoli, darba grupas sēžu protokoli, sarakste Dziesmu un deju svētku organizēšanas jautājumos, pārskati par svētku organizēšanu un norisi, iepirkuma dokumenti u.c. Pārskati par svētku organizēšanu un norisi sistematizēti alfabēta secībā;

- Juridiskā nodaļa: sarakste, ministrijas izstrādātie tiesību aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, iekšējie normatīvie akti, administratīvie lēmumi, lēmumi par kapitālsabiedrībām, kurās Kultūras ministrija ir kapitāla daļu turētāja, līgumi un līgumu reģistru izdrukas, publisko iepirkumu pārskats;

Kultūras ministrijas lietvedībā līgumi ar juridiskām un fiziskām personām (t.sk. pasūtītajiem pētījumiem) tika reģistrēti vienotā reģistrā.

Atsevišķās lietās izdalīti ar Dziesmu un deju svētku organizēšanu saistītie līgumi ar fiziskām personām, līgumi ar mākslinieku grupām, kvartetiem un līgumi ar juridiskām personām. Līgumu sistematizēti alfabēta secībā;

- Iekšējā audita daļa: plāni un pārskati, sarakste, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, audita lieta;

- Personāla nodaļa: sarakste, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem, ministrijas rīkojumi par kultūras nozares darbinieku, kolektīvu u.c. apbalvošanu ar Atzinības rakstiem, rīkojumu reģistrs (izdruka), dienesta ziņojumi par ārzemju komandējumiem.

Ministrijas centrālā aparāta štatu saraksti, amata apraksti apstiprināti ar rīkojumiem personāla jautājumos un ir to pielikumi;

- Atbildīgā persona par Kultūras ministrijas piešķirtajām izdienes pensijām: Atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem;

- Finanšu un budžeta plānošanas nodaļa: finansēšanas plāni un izdevumu tāmes, pārskati par valsts budžeta izpildi, ministrijas padotības iestāžu štatu saraksti, Valsts budžeta apakšprogrammu „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” finanšu līdzekļu sadales koordinācijas komisijas sēžu protokoli, Kultūras ministrijas profesionālās izglītības iestāžu direktoru piemaksas par darba kvalitāti noteikšanas komisijas sēžu protokoli, sēdes protokols pat Latvijas Okupācijas muzeja rekonstrukciju, darba grupas „Mantojums -2018. Kultūras infrastruktūras uzlabošanas programma 2006. -2018.gadam” sanāksmju protokoli, informatīvie ziņojumi par programmas „Mantojums -2018. Kultūras infrastruktūras uzlabošanas programma 2006. -2018.gadam” izpildes gaitu, ministrijas sagatavotie tiesību aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu sagatavotajiem tiesību aktu projektiem, sarakste finanšu un budžeta plānošanas jautājumos;
- Grāmatvedības uzskaites un atskaites nodaļa: pārskati, bilances, pamatlīdzekļu uzskaites u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Pamatlīdzekļu inventarizācijas akti veidojās kopā ar mazvērtīgā inventāra inventarizācijas aktiem;
- Dokumentu pārvaldības un kontroles nodaļa: saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistri (izdruka);
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa: atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu sagatavotajiem tiesību aktu projektiem, sarakste informācijas tehnoloģiju jautājumos;
- Kultūrpolitikas plānošanas departaments: sarakste kultūrpolitikas, kultūrpolitikas plānošanas un stratēģijas jautājumos, ministrijas sagatavotie tiesību aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, konkursa par sasniegumiem tautas mākslā sanāksmes protokols, konkursa par sasniegumiem muzeju nozarē sanāksmes protokols;
- Stratēģijas nodaļa: koncepciju projekti, nozares speciālistu sarakste kultūrpolitikas jautājumos u.c.;
- Reģionālās kultūrpolitikas un informācijas analīzes nodaļa: ministrijas izstrādātais tiesību aktu projekts, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, sarakste reģionālās kultūrpolitikas jautājumos, sarakste informācijas apstrādes un analīzes jautājumos, dokumenti par profesionālo teātru darbības kvalitātes novērtējumu, ministrijas pasūtītie pētījumi;
- Kultūrpolitikas ieviešanas departaments: ministrijas sagatavotie tiesību aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem, sarakste kultūrpolitikas jautājumos, valsts budžeta apakšprogrammas „Kultūras pasākumi, sadarbības līgumi un programmas” koordinācijas komisijas sēžu protokoli, gada balvas „Trīs brāļi” konkursa dokumenti, dokumenti par projektu „Latvijas kultūras dienas Krievijā. Krievijas kultūras dienas Latvijā” un „Vācijas kultūras dienas 2008.gada maijā” īstenošanu;
- Bibliotēku nodaļa: ministrijas sagatavotais likumprojekts „Grozījumi Bibliotēku likumā, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem tiesību aktu projektiem, sarakste, Latvijas Bibliotēku padomes sēžu protokoli, konkursa par

sasniegumiem bibliotēku nozarē komisijas sēdes protokols, no Bibliotēku reģistra izslēgto bibliotēku dokumenti;

– Skatuves mākslas nodaļa: nodaļas sarakste skatuves mākslas jautājumos, nozares speciālistu sarakste mūzikas un teātra jautājumos, konkursu komisiju u.c. dokumenti.

Neveidojās dokumenti par Latvijas Mūzikas padomes darbību 2008.gadā;

– Vizuālās mākslas un komunikācijas nodaļa: Vizuālās mākslas padomes sēžu protokoli, sarakste vizuālās mākslas un komunikācijas jautājumos, akts par „Padomju okupācijas upuru piemiņas memoriāls” dokumentācijas nodošanu valsts akciju sabiedrībai Valsts nekustamie īpašumi, akts par „Padomju okupācijas upuru piemiņas memoriāls” uzvarētāju darbu (metu) nodošanu Latvijas Nacionālajam muzejam u.c. dokumenti;

– Starpnozaru nodaļa. Vecākais referents sabiedrības līdzdalības jautājumos: atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu izstrādātajiem normatīvo aktu projektiem, nozares speciālistu sarakste sabiedrības līdzdalības un integrācijas jautājumos, informācija par finansiālo atbalstu un deleģētajiem uzdevumiem nevalstiskajām organizācijām 2004.- 2008.gadā, valsts budžeta līdzekļu profesionālajām radošajām organizācijām sadales komisijas sēžu protokoli

Starpnozaru nodaļa. Vecākais referents literatūras un starpnozaru jautājumos: Literatūras padomes sēžu protokoli, sarakste literatūras un grāmatniecības jautājumos u.c. dokumenti;

– Ārvalstu sakaru nodaļa: informatīvais ziņojums par projektu „Festivāls „Pārsteidzošā Latvija” Francijā 2005.gadā” un projektu „Festivāls „Francijas pavasaris Latvijā 2007.gadā”” noteikto uzdevumu izpildi, sarakste par kultūras un mākslas jautājumiem, sarakste par starptautisko līgumu izstrādāšanu, sarakste par starptautisko divpusējo komisiju darbību, sadarbības programmu un protokolu izstrādāšanu, sarakste par 8.Baltijas jūras valstu kultūras ministru konferenci Rīgā u.c.;

– Autortiesību un blakustiesību nodaļa: ministrijas sagatavoto normatīvo aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu sagatavotajiem normatīvo aktu projektiem, sanāksmes protokols par 10.05.2005. Ministru kabineta noteikumu Nr.321 izvērtēšanu, sarakste autortiesību un blakustiesību jautājumos, sarakste mantisko tiesību kolektīvā pārvaldījuma organizācijas jautājumos;

– Eiropas Savienības politikas nodaļa: Latvijas Republikas nostājas ministrijas kompetences jomā, darba grupas „Latvijas nacionālo nostāju sagatavošanai Eiropas Savienības audiovizuālās politikas jomā” un darba grupa „Latvijas nostājas sagatavošanai kultūrpolitikas jomā Eiropas Savienības jautājumos” dokumenti, ministrijas sagatavotie normatīvo aktu projekti, sarakste, dienesta ziņojumi u.c. dokumenti;

– Eiropas Savienības fondu departaments. Eiropas Savienības struktūrfondu plānošanas nodaļa. Eiropas Savienības struktūrfondu uzraudzības nodaļa: ministrijas sagatavotais Ministru kabineta rīkojuma „Grozījumi darbības

programmā „Infrastruktūra un pakalpojumi” papildinājumā”” projekts, darba plāni 2008.gadam un pārskati par 2007.gadu, sarakste par Eiropas Savienības fondiem

2007.- 2013.gada plānošanas periodā, sarakste Eiropas Savienības fondu jautājumos;

– Eiropas Savienības Kultūras kontaktpunkta nodaļa: sarakste Eiropas Kopienas kultūras programmas jautājumos, Kultūras ministrijas un Eiropas Komisijas līgums Eiropas Savienības kontaktpunkta nodaļas darbības nodrošināšanai, sarakste Eiropas Kopienas programmas „Eiropa pilsoņiem” jautājumos, pārskati par ārzemju komandējumiem, konkursa līdzfinansējuma saņemšanai, kurus atbalstījusi Eiropas Komisija Eiropas Kopienas programmas „Kultūra” (2007-2013) un programmas „Kultūra 2000” ietvaros dokumenti, projektu pieteikumi, sarakste par konkursa līdzfinansējuma saņemšanai, kurus atbalstījusi Eiropas Komisija Eiropas Kopienas programmas „Kultūra” (2007-2013) un programmas „Kultūra 2000” ietvaros jautājumos;

Apraksta turpinājumā ieļauti ministrijas struktūrvienību sagatavotie plānošanas dokumentu projekti, tiesību aktu projekti, informatīvie ziņojumi u.c. normatīvo aktu projekti, atzinumi par valsts pārvaldes iestāžu sagatavotajiem projektiem.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrvienību ietvaros.

Sagatavots personāla lietu apraksta Nr. 8 turpinājums par 2008.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti: rīkojumi par personālo sastāvu; atbrīvoto darbinieku un ministrijas padotības iestāžu vadītāju personas lietas (tajā skaitā darba līgumi); personas kartītes; darba līgumu reģistra izdruka, vadības līgumi un līgumu reģistra izdruka, uzņēmuma līgumi un līgumu reģistrs; darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes; darbinieku personas kontu kartītes .

Atsevišķās lietās izdalīti ar Dziesmu un deju svētku organizēšanu iesaistīto personu darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un personu kontu kartītes.

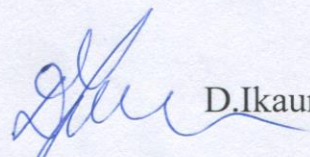
Sagatavots personālsastāva lietu apraksta Nr.8a. turpinājums par 2008.gadu.

Aprakstā iekļauti: lēmumi par izdienas pensijas piešķiršanu, par pensijas lietas noņemšanu no uzskaites, par apbedīšanas pabalsta piešķiršanu, lēmumu reģistra izdruka, izdienas pensijas, pabalstu saņēmēju personas kontu kartītes .

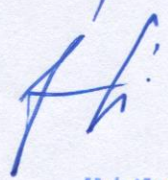
Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstos iekļautajās lietās dokumentu stāvoklis ir labs.

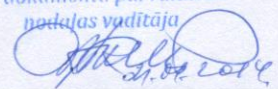
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sagatavoja
Kultūras ministrijas
Personāla un dokumentu pārvaldības nodaļas arhivāre


D.Ikauniece

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
Kultūras ministrijas
valsts sekretārs
Rīgā, 2014.gada 21 .janvārī

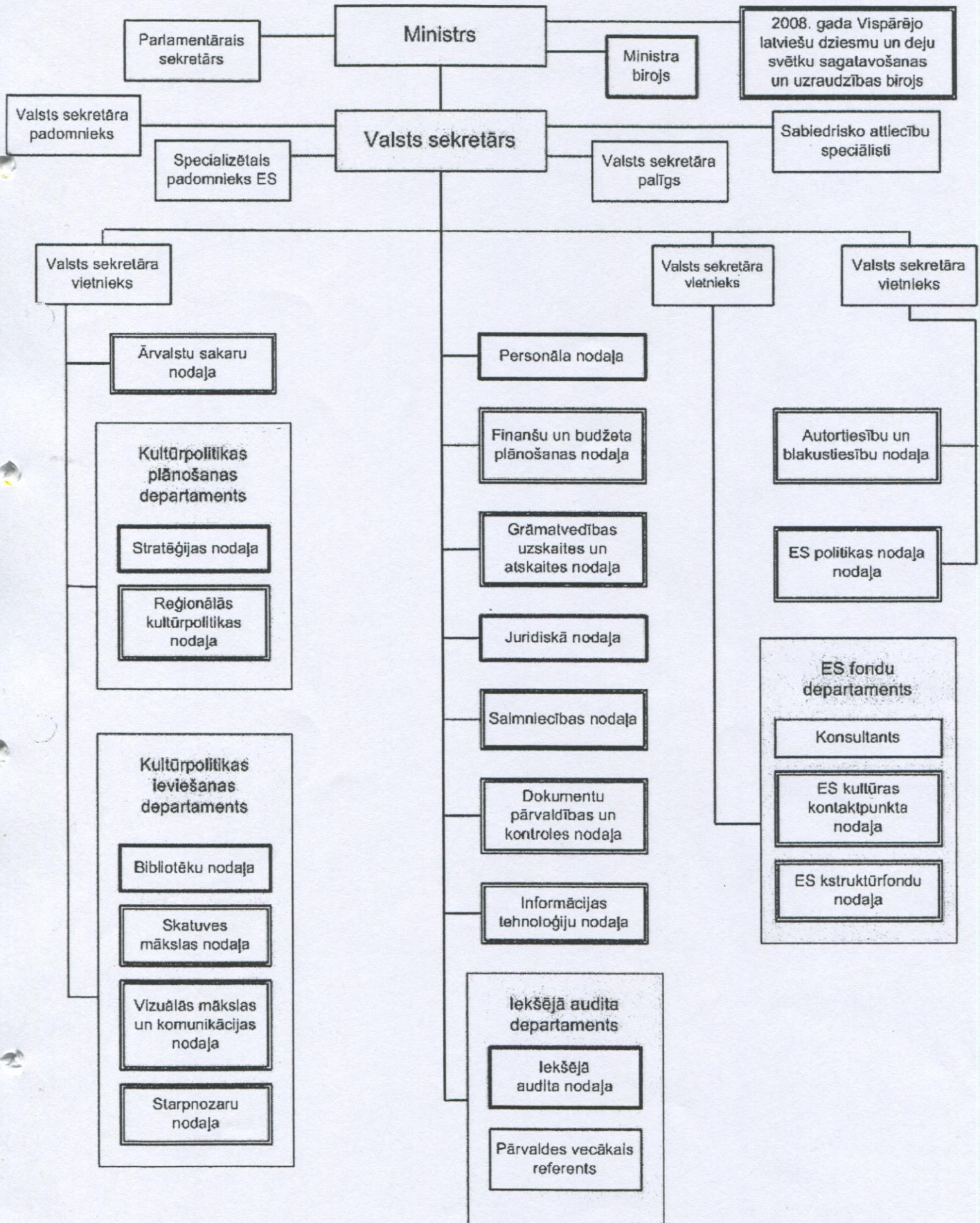

G.Puķītis

Kristīne Lesiņa-Rāviņa
Kultūras ministrijas Personāla
un dokumentu pārvaldības
nodaļas vadītāja


21.01.2014.

94

Kultūras ministrijas struktūra



[Handwritten signature]

Šī lietā GH / deviņdesmit
citas numurētas lapas
2023 g. «26.» aprīlī.
LVA arhivists R. Kjaņģo.