

607

Latvijas Pasaules mantojuma centra

re

ģenerālis

изучения

celtniecības arhīvs

Управление бумажной и
деревообрабатывающей пром-ти
СНХ Латв. ССР

Деревообрабатывающий комбинат №1

Историческое справк.

Фонд ССР

UZSK.

Ф. 6071

ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ

№ 1

г. Рига, ул. Мелдру 14

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Деревообрабатывающий комбинат №1 начал свою деятельность с октября 1948 г. на базе бывшего лесозавода "Милгравис" и лесозавода "Яунциемс".

С 27 июля 1957 года по 29 июня 1960 года Деревообрабатывающий комбинат №1 находился в ведении Управления бумажной и деревообрабатывающей промышленности СНХ ЛССР.

Деревообрабатывающий комбинат №1 находился в г. Риге, ул. Мелдру 14.

За все годы структура комбината была следующая:

1. Секретариат
2. отдел главного механика
3. Бухгалтерия
4. Отдел планирования и труда
5. Отдел технического контроля
6. Отдел снабжения и сбыта
7. Пожарно-сторожевая охрана

На комбинате ежегодно избирался заводской комитет и цеховые комитеты.

Комбинат являлся самостоятельной хозяйственной организацией и действовал на началах хозрасчета.

Лето
Опись
Фонд

Во главе комбината стоял директор, назначенный и уво-
ленный вышестоящей организацией.
Деревообрабатывающий комбинат № 1 производил пилома-
териалы, тару и имел следующие цеха:

- 1. Лесопильный
- 2. Тарный
- 3. Склад пилопродукции
- 4. Водный

С 1957 года стал работать мебельный цех, который выпус-
кал шкафы, матрацные рамы, столики; а так же транспортный и
ремонтно-механический цеха /согласно штатному расписанию/.

С июля 1960 г. ДОК № 1 был объединен с Рижским Бон-
дарным заводом и прекратил свою деятельность, как самостоя-
тельная хозяйственная организация /Постановление Управления
бумажной и деревообрабатывающей промышленности СНХ ЛССР № 301
от 29 июля 1960 года /.

Отбор документальных материалов, не подлежащих даль-
нейшему хранению, производился неоднократно. Акты на выделение
к уничтожению документальные материалы не составлялись.

В 1960 году была произведена обработка дел постоянного
хранения.

В 1965-1966 гг. материалы были переработаны и каталог
оставлены описи. Всего просмотрено 6784 единицы хранения.
Оставлено на постоянное хранения 247 единиц, на временное
14 единиц и на 6523 единицы хранения составлен акт на уни-
чтожение.

На документальные материалы постоянного хранения сос-
тавлено 3 описи.

ОПИСЬ № 1 на документальные материалы постоянного хра-
нения за 1949 - 1960 гг. /38 единиц хранения/. В опись внесе-
ны годовые отчеты по основной деятельности, утвержденные шта-
тные расписания; планы, отчеты о подготовке, численности и те-
кучести кадров, техпромфинпланы и отчеты о выполнении плана
по основным показателям работы и плана по труду; утвержде-
нные нормы выработки и расценки. Отсутствуют штатные распи-
сания за 1949г., 1952-1955 гг., отчеты по основной деятель-
ности за 1948, 1949 гг., планы и отчеты о работе с кадрами за
1948-1952 гг., за 1956г., отчеты о выполнении плана по основ-
ным показателям работы за 1954, 1956-1959 гг., техпромфин-
план на 1960 год не составлялся; нормы выработки и расцен-
ки за 1948-1954 гг.

ОПИСЬ № 2 на документальные материалы заводского
комитета за 1949 - 1960 гг. / 14 единиц хранения /. В опись
внесены коллективные договора, материалы по соцсоревнованию,
протоколы заседаний заводского комитета, финансовые отчеты.
Отсутствуют коллективные договора до 1958 года, материалы по
соцсоревнованию за 1952-1954гг., 1956-1957 гг., протоколы за-
седаний заводского комитета до 1959 г., финансовые и статис-
тические отчеты за 1949-1958гг.

ОПИСЬ № 1-Л на документальные материалы по личному
составу за 1948-1960 гг. /195 единиц хранения/. В опись
внесены приказы директора комбината по личному составу и

Описи
Фонд

и по производственным вопросам, личные дела уволенных, личные карточки, протоколы квалификационной комиссии по подготовке кадров, расчетно-штатные ведомости на выдачу зарплаты рабочим и служащим, лицевые счета. Не сохранились личные дела за 1948-1951 гг., личные карточки за 1948-1952 гг., протоколы квалификационной комиссии по подготовке кадров за 1948-1952 гг. 1956 г. и лицевые счета за 1951 год.

Состав документальных материалов не полный. Систематизация дел в описях произведена по номинальному признаку.

Председатель ЭК: *[подпись]* /ПИМЕНКО/
Зав. архивом: *[подпись]* /ГАЛИНСКАЯ/

2 июня 1966 года

Лето
Опись
Фонд

Šīnī lietā 3 (mru)

numurētas lapas
19788 g. „06. 09 Союзенно”
LPSK CVORA zinātn. līdzstr.
arhivārs

Лето
Опись
Фонд