

596

LATVIJAS VALSTIS ARHĪVS

Arciju sabiedrība
"Zunda"

Fonds № 596

Vēsturiskā izziņa.

фонд № 596

р. 592 1

РИЖСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
МЕБЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ

МИНИСТЕРСТВА ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛССР

г. Рига, ул. Уденс 11/23

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

На базе частного предприятия "Я. Прикулис", национализированного в июле 1940 года (izl. 1940. g. 27. jūlija "Vald. Vēsn." 168. num. p. 41), была образована мебельная фабрика, которая с августа 1940 года находилась в подчинении Наркомата лесной промышленности ЛССР.

В период оккупации территории Латвии немецко-фашистскими войсками (1941-X-1944 г.) фабрика функционировала как частное предприятие "Я. Прикулис".

С октября 1944 года предприятие вновь возобновило деятельность сначала (с 18 октября 1944 г.) как мебельный завод "Янис Прикулис", а с 24 октября 1944 г. - как Рижская мебельная фабрика № I с подчинением Наркомату лесной промышленности ЛССР.

Согласно приказу Наркомата лесной промышленности ЛССР № 187 от 5 мая 1945 года мебельная фабрика № I перешла в ведение Треста мебельной и деревообрабатывающей промышленности "Латмебель" Наркомата лесной промышленности ЛССР.

С марта 1946 года мебельная фабрика № I находилась в подчинении Треста мебельной и деревообрабатывающей промышленности "Латмебель" Министерства лесной промышленности ЛССР (Указ Президиума Верховного Совета ЛССР от 24 марта 1946 г.)

Согласно Постановлению Совета Министров Латвийской ССР от 1 сентября 1947 года № 776 трест "Латмебель" был объединен с трестом "Латдрев" и стал называться Трест мебельной и деревообрабатывающей промышленности "Латдрев-мебель" Министерства лесной промышленности ЛССР, в подчинение которого перешла мебельная фабрика № 1.

На основании Указа Президиума Верховного Совета ЛССР от 18 сентября 1948 года Министерство лесной промышленности было преобразовано в Министерство лесной и бумажной промышленности ЛССР. В результате этого подчиненность комбината (в 1950 году фабрика преобразована в комбинат) стала следующей: Треста мебельной и деревообрабатывающей промышленности "Латдревмебель" Министерства лесной и бумажной промышленности Латвийской ССР.

В связи с реорганизацией Министерства лесной и бумажной промышленности ЛССР (Указ Президиума Верховного Совета ЛССР от 19 апреля 1951 г.) мебельная промышленность ЛССР была передана в союзное подчинение и Рижский мебельный комбинат № 1 с мая 1951 года по июнь 1953 года находился в подчинении Государственного Союзного треста мебельной промышленности "Латмебель" Главного управления мебельной промышленности "Главмебельпром" Министерства бумажной и деревоперерабатывающей промышленности СССР.

С июля 1953 года Рижский мебельный комбинат № 1 перешел в ведение Треста мебельной промышленности "Латмебель" Министерства лесной и бумажной промышленности ЛССР (Постановление СМ ЛССР от 10 июля 1953 г. № 680).

В 1954 году Трест "Латмебель" вторично передали в союзное подчинение (приказ Министра бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР от 1 июля 1954 года № 48) и Рижский мебельный комбинат № 1 теперь находится в подчинении Государственного Союзного треста мебельной промыш-

ленности "Латмебель" Главного управления мебельной промышленности "Главмебельпром" Министерства лесной промышленности СССР.

В 1955 году трест "Латмебель" был ликвидирован и образовано Союзно-республиканское Министерство бумажной и деревообрабатывающей промышленности ЛССР (Постановление СМ СССР от 15 октября 1955 года № 1802 и Постановление СМ ЛССР от 4 ноября 1955 года № 614). Рижский мебельный комбинат № I перешел в непосредственное подчинение этого Министерства.

Согласно Постановлению СМ ЛССР № 296 от 5 июня 1957 года Министерство бумажной и деревообрабатывающей промышленности было ликвидировано и образовано Управление бумажной и деревообрабатывающей промышленности Совета народного хозяйства ЛССР, в чье подчинение перешел Рижский мебельный комбинат № I.

На основании Постановления Совета Министров ЛССР № 532 от 20 октября 1965 года Совет народного хозяйства ЛССР в свою очередь был ликвидирован и образовано Министерство целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности ЛССР.

В подчинение этого Министерства перешли все предприятия бумажной и деревообрабатывающей промышленности ЛССР, в том числе и Рижский мебельный комбинат № I.

Согласно приказу Министра деревообрабатывающей промышленности ЛССР № 281 от 15 ноября 1968 года комбинат стал подчиняться Министерству деревообрабатывающей промышленности ЛССР.

Название комбината (фабрики) также, как и его подчиненность, неоднократно менялось. Так в соответствии с приказом управляющего треста "Латдревмебель" № 288 от

20 июня 1950 года в связи с расширением производства Рижская мебельная фабрика № I переименована в Рижский мебельный комбинат № I.

За заслуги в создании и производстве новых высококачественных изделий и успешное выполнение семилетки Указом Президиума Верховного Совета СССР от 17 сентября 1966 года комбинат был награжден орденом Трудового Красного Знамени.

Министерство целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности ЛССР, в связи с награждением комбината, издало приказ № 206-к от 17 октября 1966 года о переименовании Рижского мебельного комбината № I в Рижский ордена Трудового Красного Знамени мебельный комбинат.

С октября 1944 года комбинат (в то время - фабрика) занимался восстановительно-ремонтными работами и выпускал книжные шкафы, письменные столы, буфеты, витрины для посуды. Комбинат насчитывал всего 65 человек. С 1946 года он начал расширять свое производство, но в основном, за счет присоединений других предприятий. Так, в 1946 году был присоединен лесопильный завод "Узвара", а в 1950 году мебельная фабрика "Дарба Активс".

В 1960 году с комбинатом (бывшая фабрика) слилась мебельная фабрика № 2 (приказ начальника управления Бумдревпрома СНХ ЛССР № 76 от 9 апреля 1960 года). А в 1963 году, согласно приказу начальника управления Бумдревпрома СНХ ЛССР № 15 от 17 января 1963 года, присоединился и Рижский мебельный комбинат № 3. Численность работающих увеличилась до 705 человек.

После объединения началась специализация производства, реконструкция цехов и строительство. В результате образовались в 1968 году 4 цеха которые выпускают след.продукцию:

цех № 1 - только столовые гарнитуры без отделки, выпуск которых начат с 1949 г.

цех № 2 - заготовка деталей и отделка мебели

цех № 3 - стулья с отделкой и мебель по спецзаказам

цех № 4 - спальня гарнитуры (с 1961 года).

Численность работающих в 1968 году увеличилась до 1326 ч. Если в 1946 году объем продукции составлял - 227 тыс.руб. то в 1950 году он увеличился до 496 тыс.руб. а в 1968 году -" - 8758,5 тыс.руб.

Комбинат не только расширил и разнообразил свое производство, но и намного улучшил качество изделий. Мебель, выпускаемая комбинатом, славится своим изяществом и отличным качеством. Комбинат не раз получал правительственные заказы. Так, с 1965 года по 1968 год комбинат оборудовал Останкинский телецентр и большой Кремлевский дворец в г. Москве, Академию наук СССР и ЛССР, Рижский драм.театр и Госфилармонию.

На Всесоюзных выставках в г.Москве мебель комбината получила высокую оценку. Так, в 1963 году комбинат был удостоен Золотой медали, в 1967 году получал дважды по серебряной медали.

На комбинате широко развернуто соцсоревнование. В 1965 году звание "Ударник коммунистического труда" было присвоено 549 работникам. В 1968 году насчитывалось 22 бригады, 3 отдела и 579 работников, носящих это звание.

Руководство завода и общественные организации систематически занимаются улучшением быта работающих: при заводе имеется детский садик, палаточный городок на 80 мест, комбинат располагает II-ю жилыми домами, где проживает 257 человек. Ежегодно выделяется до 30 путевок в санатории и до 100 путевок в дома отдыха. На комбинате вводятся в жизнь новые традиции: проводятся праздники совершеннолетия, праздники детства, трудовые юбилеи, проводы в Армию, на пенсию.

О росте и расширении деятельности комбината можно также судить и по тому, как менялась его структура. Так, в 1945 году числилось:

Директор
Главный инженер
Секретарь
Инженер-конструктор
Экономист
Нормировщик
Инспектор по реализации
Зав. снабжением
Бухгалтерия
Сторожевой - пожарный пост

в 1968 году структура комбината была следующей:

- 1) Директор
- 2) Зам.директора
- 3) главный инженер
- 4) Инспектор по делопроизводству
- 5) Нач. штаба гражданской обороны
- 6) Отдел технологии, новой техники и усовершенствования конструкции мебели
- 7) Отдел ремонта и энергообслуживания
- 8) Производственно-технический отдел

- 9) Планово-экономический отдел
- 10) Отдел нормирования труда и заработной платы (сюда входит Инженер по рационализации)
- 12) Зав. архивом
- 13) Отдел сбыта и готовой продукции
- 14) Отдел материально-технического снабжения
- 15) Транспортный цех
- 16) Отдел кадров и спец. часть
- 17) Отдел технического контроля
- 18) Жилищно-коммунальное хозяйство
- 19) Лаборатория по совершенствованию организации производства и управления
- 20) Юрист-консульт
- 21) Отдел охраны труда, техники безопасности и промсанитарии
- 22) Ст. мастер по ремонту зданий

(Изменения в структуре смотри приложение № 1).

Документальные материалы, образовавшиеся в результате деятельности комбината за 1944-1962 гг., впервые были обработаны в 1964 году. 8 описей этих дел были представлены и утверждены ЭПК АУ в феврале 1966 года.

В 1966-1967 гг. производилась научно-техническая обработка документальных материалов за 1963-1964 гг. При этом были обнаружены дополнительные материалы за период с 1950 года. Они и вошли вместе с делами 1963-1964 гг. в продолжение восьми описей и в три, впервые составленные. Всего в марте 1967 года ЭПК АУ при СМ ЛССР утвердила 11 описей документальных материалов постоянного хранения и по личному составу.

В течение 1968-1969 гг. велась обработка документальных материалов за 1965-1966 годы.

Документальные материалы постоянного хранения и по личному составу внесены в нижеследующие описи:

- Опись № 1 - (производственно-технический отдел)
- Опись № 2 - (планово-экономический отдел)
- Опись № 3 - (отдел нормирования труда и зарплаты)
- Опись № 4 - (отдел кадров и спецчасть)
- Опись № 5 - (бухгалтерия)
- Опись № 6 - (заводской комитет)
- Опись № 7 - (по личному составу (кроме личных дел))
- Опись № 8 - (на личные дела)
- Опись № 9 - (отдел капитального строительства)
- Опись № 10 - (секретариат)
- Опись № 11 - (отдел техники безопасности)
- Опись № 12 - (конструкторско-технический отдел)

Следует отметить, что на дела по личному составу до 1964 года имелось 2 описи (№ 7 и № 8) № 8 - опись личных дел работников комбината, № 7 - остальные дела по личному составу. В 1968 году в целях более удобного использования документальных материалов по личному составу они были объединены в опись № 7.

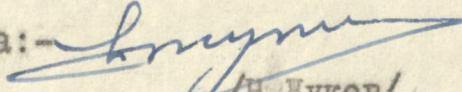
Дела в описях № 1-6, 8-10 просистематизированы по хронологическому принципу, а в описях № 7, 11-12 - по номинальному.

На постоянное хранение оставлены приказы и распоряжения директора, гл. инженера, планы и отчеты по подготовке кадров, титульные списки и штатные расписания, промфинцланы, и бухгалтерские годовые отчеты, нормы времени и расценки и нормы расхода материалов, рацпредложения, отчеты по рационализации, отчеты о травматизме, материалы о соцсоревновании и др. документы, характеризующие деятельность завода.

Так как Рижский ордена Трудового Красного Знамени мебельный комбинат вообрал в себя несколько предприятий, то документальные материалы этих ликвидированных фабрик хранятся в архиве комбината. В июне 1966 года на рассмотрение ЭНК АУ при СМ ЛССР были представлены описи на обработанные дела постоянного хранения и по личному составу Рижского мебельного комбината № 3 за 1949-1963 гг.; Рижской мебельной фабрики № 2 за 1944-1960 годы; Рижской мебельной фабрики № 3 за 1946-1949 годы; Рижской мебельной фабрики № 4 за 1945-1949 годы; Рижской мебельной фабрики "Дарба Активс" за 1940-1950 годы; Рижской мебельной фабрики "Сарканайс Тристурис" за 1946-1949 годы; Рижской мебельной фабрики "Бувгалдниеке" за 1945-1949 годы. В описи были внесены в основном все сохранившиеся документальные материалы, которые имеют какое-либо практическое значение. Всего оставлено на постоянное хранение 452 ед. хранения, в том числе - 276 единиц по личному составу.

Документальные материалы, не подлежащие хранению, списывались несколько раз: в 1955 г. (акт № I от I.VIII), в 1957 г. (акт от II.XII), в 1959 г. (акт № 3 от 7.I, от 2.XI, акт № 4 от 19.XII), в 1960 г. (акт № 6 от 23.XII), в 1961 г. (акт от 27.III), в 1963 г. (акт № 8 от 22.IV), в 1965 г. (акт от I.IV), в 1966 г. (акт от 28.IV), в 1967 г. (акт от II.VII), в 1968 г. (акт от 22.VIII).

Документальные материалы основного фонда и фондов ликвидированных предприятий используются в чисто практических целях.

Директор комбината: 
/Н. Луков/

Историческую справку составил
зав.архивом: -

Л. Лаз /Л. Мач/

ПРОДОЛЖЕНИЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКИ

За период с 1970-1974 гг. изменений в структуре производства не произошло.

В новых условиях планирования и экономического стимулирования комбинат работает с 1 января 1968 года.

С 1 января 1969 года комбинат выпускал спальный гарнитур, арт. ПЗ/П48-53, который со специализацией был снят с производства в 1973 году и вместе с тем был увеличен выпуск столового набора арт. ПЗ/П071-75.

Во II квартале 1975 года внедрен в производство гостиний набор "Аусма" НМ-73, арт. ПЗ/П592-1602.

В 9 пятилетке комбинат занимал первенство в соц.соревновании:

1971 год - Первое место во Всесоюзном соц.соревновании - П.Ш и IV кв.

Первое место в Ленинградском районе гор. Риги - П.Ш, IV кв.

В III квартале комбинат занесен в Городскую Книгу Почёта.

В I квартале первое место по смотру общественных бюро технической информации.

1973 год - Второе место по изысканию и использованию резервов производства в Ленинградском районе гор. Риги

1974 год - Комбинат принимает встречный первый план, обеспечивая выполнение соц.обязательств и встречный план.

Коллектив в IV квартале занимает первое место во Всесоюзном соц.соревновании и первое место в Ленинградском районе гор. Риги.

1975 год - В I квартале первое место во Всесоюзном соц.соревновании и первое место в Ленинградском районе гор. Риги

На комбинате ведётся соц.соревнование между цехами.

В соц.соревновании за коммунистическое отношение

к труду участвует - 296 человек.

Присвоено звание "Ударник Коммунистического труда" 237 человек.

По личным пятилетним планам работает 615 рабочих-сдельщиков, что составляет 88 %.

По личным творческим планам ИТР - 92 человека.

Из них: закончили 1974 год досрочно - 290 человек, в том числе 10 рабочих закончили пятилетку.

В октябре 1974 года первым на комбинате закончил пятилетку комсомолец цеха № 5 - ОЗОЛИНЬШ Артур Карлович.

Выпуск продукции со Знаком качества за 1974 год составляет 621,5 тыс.руб. от всей выпускаемой продукции - 4,6 %.

Производительность труда в 1970 году составляла на 1 человека 8254 тыс.руб. В 1974 году составляла 11338 т.р. Увеличилась зарплата с 154 руб. (1970г.) до 182 руб. (1974 год).

Выработка на промышленно-производственного рабочего за 4 года увеличилась на 3084 т.р. или на 137,4 %.

С 1974 года уровень механизации основного производства составлял 84 %, вспомогательного 57%. С ростом производительности труда за 4 года 9-ой пятилетки увеличился:

выпуск товарной продукции на 3321,0 т.р.

выпуск мебели на 3333,0 т.р.

реализация продукции на 2765 тыс.руб.

Вместе с тем комбинат достиг запланированного роста предусмотренного контрастными цифрами на 9-ую пятилетку по товарной продукции на 632 тыс.руб.

по мебели на 903 тыс.руб.

по реализации на 1142 тыс.руб.

За досрочное выполнение семилетнего плана (1958-1966 гг) Указом Президиума Верховного Совета СССР от 17 сентября 1966 года награждены:

1. АБОЛТИНЬШ П.Т. орденом Ленина и Золотой Звездой

2. ПАЛЬМБАХ П.П. орденом Ленина

3. СТРОГАНОВ М.С. орденом Трудового Красного Знаме-

ни

- 4. ФЕОКТИСТОВ В.А. - орденом Знак Почёта
- 5. ДЕЮС К.Ю. - орденом Знак Почёта
- 6. ВЕРДИНЫШ В.В. - орденом За трудовую доблесть
- 7. СТРАУПНИЕЦЕ Л.Я. - медалью За трудовую доблесть
- 8. ЛАГАНОВСКИЙ А.Д. - медалью За трудовое отличие
- 9. ПЕЛЬНЯ Я.А. - медалью За трудовое отличие
- 10. АЛТУНИН Д.Ф. - медалью За трудовое отличие

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1965 года к 25-летию Советской Латвии награждены:

- 1. ЖУКОВ Н.И. - орденом Трудового Красного Знамени
- 2. ЗВЯГИНЦЕВ Е.У. - медалью За трудовую доблесть

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 11 января 1962 года, награждены

- 1. ЗАПЕРИНСКИЙ Я.П. орденом Знак Почёта

В 1970 году - 120 человек рабочих, ИТР и служащих комбината награждены медалью "За доблестный труд в ознаменование 100-летия со дня рождения В.И. Ленина".

Указом президиума Верховного Совета Латв.ССР от 7 мая 1971 года за успехи достигнутые в выполнении пятилетнего плана, награждены:

- 1. АБОЛТИНЫШ П.Т. - орденом Октябрьской Революции
- 2. ЕВСТЮШКИНА А.И. - Орденом Октябрьской Революции
- 3. ЖУКОВ Н.И. - Орденом Трудового Красного Знамени
- 4. ПЕДАН В.А. - Орденом Трудового Красного Знамени
- 5. СЕРГЕЕВ А.И. - Орденом Трудового Красного Знамени
- 6. ТАРВИД В.С. - Орденом Трудового Красного Знамени
- 7. ПЕЛЬНЯ Я.А. - Орденом Знак Почёта
- 8. КУЗНЕЦОВ В.А. - Орденом Знак Почёта
- 9. АБРАМОВИЧ И.М. - медалью За трудовую доблесть
- 10. СМОРЕВ А.В. - медалью За трудовую доблесть
- 11. МЕРГИН Э.П. - медалью За трудовую доблесть
- 12. СТАСЮК М.Н. - медалью За трудовое отличие

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 17 февраля 1974 года за успехи достигнутые в выполнении заданий плана 1973 года определяющего года 9-й пятилетки награждены:

- 1. ДЕЮС К.Ю. - орденом Ленина
- 2. КУЗНЕЦОВ В.А. - орденом Октябрьской Революции
- 3. ЕФАНОВ А.Н. - орденом Трудового Красного Знамени
- 4. АБАРОВИЧ В.Р.А. - орденом Трудового Красного Знамени
- 5. РАДАЛИНСКИЙ А.П. орденом Знак Почёта
- 6. ЛИПКО Л.А. - орденом Знак Почёта
- 7. СИНИЦА Н.М. - медалью За трудовую доблесть
- 8. ДОЛГИЛЕВИЧ Э.Я. медалью За трудовое отличие
- 9. БАРТКЕВИЧ Э.Я. медалью За трудовое отличие
- 10. СТУЛПИНЬ В.Ф. медалью За трудовое отличие

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 14 февраля 1975 года награжден;

- 1. ЗАЩЕРИНСКИЙ Я.П. орденом Трудовой Славы III степени

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 25 апреля 1975 года награждены:

- 1. ТРАВКИН Н.М. орденом Трудовой Славы III степени
- 2. ЗАРИНЬШ А. орденом Трудовой Славы III степени
- 3. АНИСИМЕНОК Н.Е. орденом Трудовой Славы III степени
- 4. ДОНСКАЯ Р.Д. орденом Трудовой Славы III степени

Указом Президиума Верховного Совета Латв.ССР от 13 сентября 1968 года присвоено Почётное звание заслуженный мастер Латв.ССР

- 1. ШАЛЦ К.Ф.

Документальные материалы, образующие в результате деятельности комбината с 1969 года обрабатываются ежегодно и утверждаются ЦГАОР Латв.ССР. На постоянное хранение прибавилась опись № 13 - по производственно-техническому отделу.

Документальные материалы не подлежащие хранению списываются ежегодно и сдаются по акту.

Директор комбината

С. Славис

С. СЛАГИС

Историческую справку составил:

зав. архивом :

Т. Козлова

Т. КОЗЛОВА

ПРОДОЛЖЕНИЕ ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКИ АРХИВА КОМБИНАТА

В 1975 году согласно приказу директора комбината от 14.11.75 № 274-к производственно-технический отдел стал называться производственно-диспетчерским.

Службы: рационализация, стандартизация и техническая информация были переданы в отдел главного технолога.

Образованные документы постоянного хранения служб технической информации и стандартизации включены в опись № 15 - 1975 года.

С 1 января 1977 года согласно приказу директора комбината № 325-к от 31.12.76 изменилась структура комбината. Введены финансовый и конструкторский отделы, энергоцех, ремонтный цех, канцелярия объединена с хозяйственным отделом, образован жилищный отдел.

Образованные документы постоянного хранения финансового отдела включены в опись № 15 - 1977 года.

Документы конструкторского отдела включены в отдел главного технолога.

В 1978 году приказом Министерства деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР от 04.10.78 № 242 на базе Рижского мебельного комбината № 1 создано производство объединенного Рижского ордена Трудового Красного Знамени мебельного комбината в которое вошла мебельная фабрика "ТЕЙКА".

В связи с объединением производства мебельного комбината с фабрикой "Тейка" с 5 октября 1978 года нумерация приказов по личному составу началась новая с № 1.

Генеральный директор - Ян Андреевич КИВЛИНИКС.

Согласно приказу № 20-к от 30.10.78 изменилась структура комбината:

1. Заводоуправление
2. Производственный отдел
3. Планово-экономический отдел
4. Финансовый отдел
5. Отдел организации труда и заработной платы.
6. Централизованная механизированная бухгалтерия
 - расчетная группа по зарплате
 - учета материалов
 - группа учета себестоимости
 - группа учета реализации

- 15
7. Отдел комплектации, подготовки кадров и спецчасть
 8. Отдел главного механика
 9. Отдел главного энергетика
 10. Служба метрологии
 11. Технический отдел
 - служба рационализации
 - технической информации
 - стандартизации и патентования
 12. Технологический отдел
 - служба УИД
 13. Центральная химлаборатория
 14. Юридическая служба
 15. Служба охраны труда и противопожарной безопасности и общей охраны комбината.
 16. Отдел материально-технического снабжения
 17. Отдел сбыта
 18. Транспортный цех
 19. Отдел капитального строительства
 20. Канцелярия
 21. Хозяйственный и жилищно-коммунальный отдел

Основные цеха головного предприятия:

1, 2, 2-а, 3, 4, 5, ОКС головного предприятия

Вспомогательные цеха комбината:

экспериментально-механический,

ремонтно-механический,

энергоцех.

Фабрика "ТЕЙКА" :

Управление фабрики

цеха: 1, 2, 3, 4, 5.

заготовительный участок,

профессионально-пожарная охрана территории фабрики и цехов.

Образованные документы постоянного хранения службы

Управления качеством продукции включены в опись № 15 -1978 года.

В результате объединения Рижского мебельного комбината с фабрикой "ТЕЙКА" образованные документы постоянного хранения фабрики "ТЕЙКА" включены в опись № 7 и 15.

в опись № 7 -приказы по личному составу,
-личные карточки рабочих и служащих, уволенных в 1978 году,

в опись № 15 - приказы директора фабрики по производственным вопросам,
- утвержденные нормы выработки,
- соцдоговора о творческом содружестве родственных предприятий,
- штатное расписание,
- отчеты о работе с кадрами,
- документы фабкома.

Образованные документы постоянного хранения отдела главного механика включены в опись № 15 1979 года.

В 1979 году структура комбината не изменилась.

Приказом директора комбината по личному составу № 1 от 2 января 1980 года на комбинате создан отдел материально-технического снабжения и комплектации оборудования.

В опись постоянного хранения за 1980 год не были включены стенгазеты, срок которым определен до 10 лет.

В 1981 году планы и отчеты по труду в строительстве/ф 3-т/ из отдела труда и зарплаты переданы в отдел капитального строительства.

В опись постоянного хранения № 15 в 1981 году включены документы обществ НТО и ВОИР в раздел профсоюзного комитета.

По 1979 год отделы и службы комбината делопроизводство вели по номенклатуре дел согласованной с ЦГАСРом в 1973 году.

В 1980 году была составлена новая номенклатура дел, которая в 1981 году переработана по единой схеме классификации документов Министерства деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР и согласована с ЦГАСРом 4 июня 1981 года.

Согласно номенклатуры дел 1981 года индексация отделов и служб комбината соответствует индексации отделов Миндревпрома СССР:

Канцелярия	- 01
Технологический отдел	- 02
Технический отдел	- 03
Служба рационализации и изобретательства	- 04
Отдел технического контроля	- 05
Производственный отдел	- 06
Отдел главного механика	- 07
Отдел капитального строительства	- 08
Ремонтно-строительный цех	- 08-I
Плановый отдел	- 09
Финансовый отдел	- 10
Отдел организации труда и заработной платы	- 11
Отдел кадров	- 12
Отдел сбыта	- 13
Б у х г а л т е р и я	- 14
Стандартизация и патентование	- 15
Техническая информация	- 15-I
Юридический отдел	- 16
Лаборатория /технологическая/	- 17
Охрана предприятий и пожарная безопасность	- 19
Административно-хозяйственный отдел	- 20
Отдел техники безопасности и охраны труда	- 21
Служба управления качеством продукции	- 22
А р х и в	- 23
Отдел главного энергетика	- 24
Транспортный отдел	- 25
Отдел материально технического снабжения	- 26
Профсоюзный комитет	- 27
Добровольная народная дружина	- 28
Группа народного контроля	- 29
Детсад-ясли № 166	- 30
Штаб гражданской обороны	- 31
Отдел материально-технического снабжения и комплектации оборудования	- 32
Служба метрологии	- 33

18

Виконченые дела постоянного хранения с 1945 по 1977 гг
фабрики "ТЭДКА" с входящими в нее фондами ликвидированных
предприятий:

"Дарба Рикс"

"Рижский коммунар"

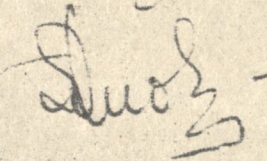
"Рижской колодочной фабрики"

переданы на хранение объединенному архиву комбината на ул. Уденс,
в феврале м-це 1983 года.

Председатель экспертной комиссии

 Э. П. МЕРГИН

Ответственный за архив

 Г. В. ЯНОВСКАЯ

Октябрь 1983 года

МИНИСТЕРСТВО ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

РИЖСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ
МЕБЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

В 1976 году при экспертизе ценностей и описании документов за ~~XXXX~~ 1973 - 1974 года все дела постоянного хранения включены в единую вновь заведенную опись № 15

Систематизация дел описи производится в пределах структурных подразделений по номинально-хронологическому принципу.

Опись дел ~~постоянного хранения~~ по личному составу № 7 продолжена. Принятые рационализаторские предложения по отделу "Инженер по рационализации" включены в опись № 14. дел долговременного хранения.

На комбинате в 1973 году дополнительно образовались документы постоянного хранения в структурных подразделениях.

Отдел главного энергетика существует на комбинате с 1969 года, однако документы постоянного хранения данного отдела были упорядочены в 1976 году и включены в единую опись дел постоянного хранения № 15 за 1973 - 1974 года в раздел "Главного энергетика"

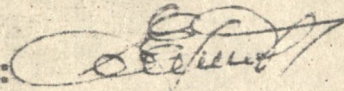
Должность инженер по стандартизации и технической информации введена на комбинате в 1971 году и входила в отдел главного технолога и лаборатории. Документов постоянного хранения не образовалось. В 1972 году должность инженер по стандартизации и технической информации была передана в технический отдел и документов постоянного хранения так же не образовалось.

20

В 1973 году должность инженер по стандартизации и технической информации передана в производственно-технический отдел. Образовались документы постоянного хранения, которые включены в единую опись № 15 за 1973 - 1974 года в раздел "Инженер по стандартизации и технической информации"

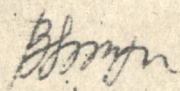
В 1964 году на комбинате создана группа народного контроля. Образовались документы постоянного хранения, которые включены в единую опись № 15 за 1973 - 1974 года в раздел "Группа народного контроля" ✓

Зав. архивом :



В. СМЕРНОВА

Председатель ЭК:



Э. МЕРИН

21

МИНИСТЕРСТВО ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
РИЖСКИЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ МЕБЕЛЬНЫЙ КОМБИНАТ ¹

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

С 1-го января 1977 года согласно приказа директора комбината № 325-к от 31 декабря 1976 года изменилась структура комбината.

Введены отделы финансовый и конструкторский.

В результате изменения структуры управления, образовались документы постоянного хранения финансового отдела за 1977 год, которые были включены в опись № 15.

Документы конструкторского отдела были включены в технологический отдел.

В 1978 году приказом Министра деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР № 242 от 04.10.78 на базе Рижского мебельного комбината № 1 создано производство объединенного Рижского ордена Трудового Красного Знамени мебельного комбината, который вошла мебельная фабрика "ТЕЙКА".

Приказом генерального директора Рижского ордена Трудового Красного Знамени мебельного комбината № 20-к от 30.10.78 изменилась структура производства комбината.

Образовалось управление мебельной фабрики "Тейка" в результате чего образовались и документы: приказы по производству директора фабрики, по личному составу, фабкома.

Вместо конструкторского отдела образован технический отдел в который вошли службы: рационализация и изобретательство, техническая информация, стандартизация и патентоведение.

В результате объединения Рижского мебельного комбината с фабрикой "Тейка" за 1978 год в опись постоянного хранения

¹ За период деятельности комбината с 1945 по 1948 гг. в названии его и принадлежности не фигурировало.

включены документы фабрики "Тейка:

- в опись № 7 - приказы по личному составу; личные карточки рабочих и служащих, уволенных в 1978 году;

- в опись № 15 - приказы директора фабрики по производственным вопросам; утвержденные нормы выработки; соглашения о творческом содружестве родственных предприятий; штатное расписание; отчеты о работе с кадрами; документы фабкома фабрики.

Документы службы технической информации 05-I-II - отчеты и 05-I-I3 - материалы (акты, расчеты) экономической эффективности внедрения мероприятий, разработанных по материалам научно-технической информации и объединены в одно дело в опись № 15 № 297.

Председатель ЭК

Э.П.МЕРЗИН

Ответственный за архив

М.ЛЮЛЯ-ФРАНКОВИЦА

Д О П О Л Н Е Н И Е

к исторической справке

За период с 1979 года по 1983 год каких-либо изменений в названии, подчиненности и функциях комбината не произошло.

В структуре комбината за это время изменений также не было.

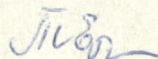
Работа по упорядочению и описанию документов комбината по личному составу, постоянному хранению и долговременному хранению за 1979-1983 годы проводилась регулярно.

Описи дел № 7 / личный состав/, № 14 / долговременное хранение/ и № 15 / постоянное хранение/ на ЭИК в госархив представлялись ежегодно.

Состав документов комбината в описях был представлен всегда полным.

Дополнение к исторической справке
составила :

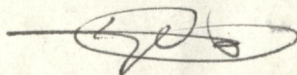
Ответственная за архив :



Т. ЕРМОЛОВА

С дополнением к исторической справке
ознакомлен:

Зам. президента



Э. ЗЕНС

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ
/1984-1988 гг./

В период с 1984 по 1987гг. в подчиненности и структуре Рижского мебельного комбината произошли следующие изменения:

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета Латв.ССР от 06.08.86 Министерство деревообрабатывающей промышленности Латв.ССР преобразовано в Министерство деревообрабатывающей и бумажной промышленности Латв.ССР. Таким образом в 1986г. Рижский мебельный комбинат стал подчиняться вновь образованному Министерству деревообрабатывающей и бумажной промышленности Латв.ССР.

В 1985г. на комбинате было образовано новое структурное подразделение--Служба технической информации, но в 1986г. этот отдел был упразднен.

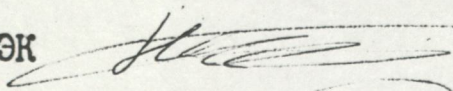
В 1989 г. была проведена научно-техническая обработка документов постоянного, долговременного хранения и по личному составу.

Продолжены опись №15 дел постоянного хранения, опись №7 дел по личному составу, опись №14 дел долговременного хранения.

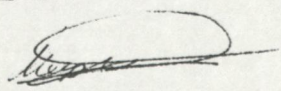
В ходе научно-технической обработки документов за 1984-1987гг. был выявлен ряд дел постоянного хранения за 1983г., ранее считавшиеся утерянными. Эти дела также обработаны и включены в опись дел №

В ходе упорядочения дел была выявлена большая недостаца докуменров постоянного хранения, о чем составлен акт.

Председатель ЭК



Ответственная за архив



LATVIJAS PSR VALSTS RŪPNIECĪBAS KOMITEJA

AR DARBA SARKANĀ KAROGA ORDENI
APBALVOTAIS RĪGAS MĒBEĻU KOMBINĀTS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

Laika periodā no 1988. līdz 1989. gadam uzņēmumā notikušas šādas pārmaiņas:

Ar Latvijas PSR Augstākās Padomes Prezidija 1988. g. 9. jūnija lēmumu likvidēta LPSR kokapstrādes un papīra rūpniecības ministrija un izveidota LPSR Valsts rūpniecības komiteja, kuras pakļautībā pārgāja uzņēmums.

Uzņēmuma nosaukums nav izmainījies, funkcijas iepriekšējās. Pēc 1987. gadā apstiprinātās lietu nomenklatūras struktūra sekojoša: kanceleja; galvenā tehnologa daļa; tehniskā daļa; racionalizācijas un izgudrojumu dienests; tehniskās kontroles daļa; ražošanas daļa; galvenā mehāniķa daļa; kapitālās celtniecības daļa; plānu daļa; finansu daļa; darba un darba algas daļa; kadru daļa; realizācijas daļa; grāmatvedība; standartizācijas dienests; juridiskā daļa; ķīmijas laboratorija; uzņēmuma apsardze un ugunsdrošība; administratīvi saimnieciskā daļa; drošības tehnikas un darba aizsardzības daļa; produkcijas kvalitātes nodrošināšanas dienests; arhīvs; galvenā enerģētiķa daļa; transporta daļa; materiāli tehniskās apgādes daļa; arodkomiteja; brīvprātīgo kārtības sargu vienība; tautas kontroles grupa, bērnu dārzs Nr. 166; civilās aizsardzības štābs; iekārtu materiāli tehniskās apgādes un komplektācijas daļa; meteoroloģijas dienests.

1994. - 1995. gadā veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1988. - 1989. gadu.

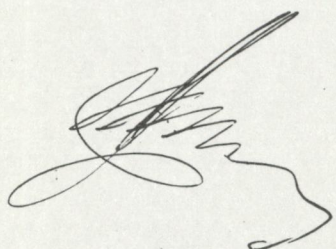
Sastādīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu aprakstu turpinājumi par 1988. - 1989. gadu (Nr. 15 un Nr. 7).

Šajā laika periodā ir samazinājies pastāvīgi glabājamo dokumentu apjoms. Nevedās: racionalizācijas un izgudrojumu dienesta, tautas kontroles grupas dokumenti, plāni (par darbu un darba algu; par elektroenerģijas, siltumenerģijas un kurināmā patērēšanu u.c.); atskaites (par izstrādes normu izpildīšanu, par darbu, par enerģijas un kurināmā patēriņu u. c.), kolektīvā līguma nosacījumu izpildes pārbaudes, sociālistiskās sacensības rezultātu dokumenti.

Atskaite par darbu ar kadriem 1989. gadā tiks iekļauta aprakstu iedaļā par 1990. gadu.

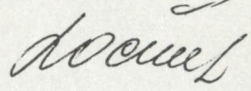
Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronoloģiskā principa pa struktūrvienībām. Pastāvīgi glabājamo dokumentu sastāvs nepilnīgs, ir sastādīts akts par iztrūkstošām lietām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
A/s "Zunda" prezidents



A. Einauss

Vēsturisko izziņu sastādīja
arhivāre



J. Ločmele

AKCIJU SABIEDRĪBA "ZUNDA"

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

Laika periodā no 1990. līdz 1993. gadam uzņēmuma statusā un nosaukumā notikušas šādas izmaiņas:

Kopš 1990. g. 1. marta ar Darba Sarkanā Karoga ordeni apbalvotais Rīgas mēbeļu kombināts pāriet LPSR (no 04.05.1990. LR) Rūpniecības ministrijas pakļautībā.

Ar 1990. g. 4. maiju uzņēmums maina savu nosaukumu. Jaunais nosaukums - "Rīgas mēbeļu kombināts".

Saskaņā ar LR Rūpniecības ministrijas 1991. g. 29. aprīļa pavēli Nr. 53 kombinātu pārdēvē par Valsts mēbeļu ražošanas uzņēmumu (VMRU) "Zunda" (1991.g. 17. jūnijā saņemta reģistrācijas apliecība Nr. 000300808).

1991. g. 13. novembrī LR Rūpniecības ministrijas vietā izveido LR Rūpniecības un enerģētikas ministriju, kas pastāv līdz 1993. gada 3.augustam

Saskaņā ar Rūpniecības un enerģētikas ministrijas 1993. g. 12.marta pavēli Nr. 62 VMRU "Zunda" tiek reorganizēts par akciju sabiedrību "Zunda" (LR Uzņēmumu reģistrā 27.03.1993. saņemta reģistrācijas apliecība Nr. 000312027).

Saskaņā ar LPSR Valsts Rūpniecības komitejas 29.12.1989. pavēli Nr. 324 mēbeļu kombinātam ar 1990. gada 1. janvāri tiek pievienots mēbeļu ražošanas apvienības (MRA) "Rīga" un kopējā uzņēmuma "R.T.Milgrāvis" "Daugavas" cehs.

Ar 1992. gada 1. jūliju slēdz uzņēmuma 166. bērnodārzu.

Saskaņā ar Rūpniecības un enerģētikas ministrijas 12.03.1993. pavēli Nr. 62 filiāles "Teika" 3. cehs reorganizēts par a/s "Grīva" (atrodas Salacgrīvā), kas turpmāk darbojas kā patstāvīgs uzņēmums.

Pēc a/s "Zunda" Valdes sēdes lēmuma, protokols Nr. 3 no 05.04.1993., prezidenta pavēlē Nr. 14a no 26.04.1993. noteikta filiāļu - fabriku "Teika" un "Tūja" saimnieciskās darbības rezultātu atsevišķa uzskaitē. Filiāles nav juridiski patstāvīgas, tās darbojas uz LR Uzņēmumu reģistrā iereģistrētiem filiāļu nolikumiem, kuros noteiktas filiāļu savstarpējās attiecības, tiesības un pienākumi.

Uzņēmuma funkcijas nav mainījušās. Struktūras izmaiņas skatīt pielikumā Nr. 1

1998. gadā pabeigta dokumentu vērtības ekspertīze un zinātniski tehniskā apstrāde par 1990. - 1993. gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta nr. 15 turpinājumā. Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta nr. 7 turpinājumā.

Šajā laika periodā ir samazinājies pastāvīgi glabājamo dokumentu apjoms. Netiek vesti uzņēmuma ražošanas jaudu dokumenti (aprēķini, atskaites) - ar 1991. gadu; atskaites par nelaimes gadījumiem ražošanā - ar 1991. gadu; atskaites par darbu ar kadriem - ar 1991. gadu, nenotiek arodkomitejas prezidija sēdes - ar 1991. gadu. Kapitālā celtniecība nenotiek, plāns un atskaite netiek stādīta - ar 1992. gadu. Daļa no dokumentiem netika aprakstīta. Tie tiks aprakstīti pie nākamās dokumentu apstrādes (Statistikas pārskats par rūpniecisko darbību 1993. gadā, Atskaite par darba un darba algas plānu izpildi 1993. gadā).

Tiek izdota divu veidu rīkojumu dokumentācija:

- 1) Pavēles par pamatdarbību;
- 2) Rīkojumi par operatīvo darbību.

Abi dokumentu veidi iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Sakarā ar uzņēmuma reorganizāciju, darbinieku un telpu maiņu pazuduši šādi dokumenti: VMRU grāmatvedības 1991. gada pārskats ar pielikumiem; fabrikas "Teika" direktora pavēles par ražošanas jautājumiem par 1990., 1991., 1992. gadu un rīkojumi par 1990., 1991. gadu (aktu skat. pielikumā Nr. 2), bet 1992. gada direktora pavēles par personālsastāvu no Nr. 1-k līdz 122-k nav oriģināli, ir kopijas.

Štatu saraksti no 1992. gada ir direktora pavēlēs par personālsastāvu, tie neveido atsevišķas lietas, bet ir kā pavēļu pielikumi.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronoloģiskā principa pa struktūrvienībām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
A/s "Zunda" prezidents

A. Einauss

Vēsturisko izziņu sastādīja
arhivāre

J. Ločmele

RĪGAS MĒBEĻU KOMBINĀTA - AKCIJU SABIEDRĪBAS "ZUNDA"
STRUKTŪRAS IZMAIŅAS 1990. - 1993. GADĀ

1990. g. - 1991. g.	1992. g.	1993. g.
Plānu - ekonomiskā daļa	Ekonomiskās analīzes un prognozēšanas dienests	Ekonomiskais dienests
Darba aizsardzības un drošības tehnikas, apkārtējās vides aizsardzības un ugunsdrošības dienests	Darba drošības tehnikas un vides aizsardzības dienests	Darba aizsardzība, ugunsdrošība, apsardze, CA
Finansu daļa	Finansu norēķinu dienests	Finansu dienests
Kadru tehniskās apmācības daļa	Kadru dienests	Personāldienests
Tehnoloģiskā daļa	Galvenā tehnologa dienests	Ražošanas un koordinācijas dienests

Sastādīja:

Arhivāre

J. LOČMELE



AKCIJU SABIEDRĪBA

Ūdens iela 11/23, Rīga LV-1007, tālr. 458780, fakss (371) 7860252, e-mail zunda@parks.lv

Pielikums Nr. 2

A K T S
1998.g. "23." februārī
Rīgā

APSTIPRINU
A/s "ZUNDA" prezidents
A. Einauss
1998.g. "23." februārī

Par iztrūkstošajiem dokumentiem

Nr. p. k	Dokumenta vai lietas virsraksts	Datējums	Iztrūkuma iemesli	Piezīmes
1.	Fabrikas "Teika" direktora pavēles par ražošanas jautājumiem	1990. g., 1991. g., 1992. g.	Pazudušas pie kadru un telpu maiņas	
2.	Fabrikas "Teika" direktora rīkojumi par ražošanas jautājumiem	1990. g., 1991. g.	- " -	
3.	1991. g. grāmatvedības pārskats ar pielikumiem	1991. g.	- " -	

Kopā iztrūkst 3 (trīs) lietas.
ar cipariem un vārdiem.

EK priekšsēdētājs

Ē. Zēns

Arhivāre

J. Ločmele

AKCIJU SABIEDRĪBA "ZUNDA"

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

Laika periodā no 1994. līdz 1995. gadam uzņēmuma statusā notikušas šādas izmaiņas:

Ar 1994. g. 10. maiju akciju sabiedrība "Zunda" pāriet Valsts īpašuma fonda pārraudzībā. 1994. gada 23. novembrī Valsts īpašuma fonds noslēdz līgumu ar a/s "Zunda" par Valsts mēbeļu ražošanas uzņēmuma "Zunda" valsts īpašuma nomu ar izpirkumu.

1994. gada 29. decembrī akciju sabiedrību "Zunda" savā valdījumā no Valsts īpašuma fonda pārņem VAS "Privatizācijas aģentūra".

Saskaņā ar a/s "Zunda" 1995. gada 08. marta Valdes sēdes lēmumu un a/s "Zunda" prezidenta 28.04.1995. pavēli Nr. 4 uz MF "Tūja" 3. ceha bāzes izveido filiāli "Konsuls" (LR Uzņēmumu reģistrā 10.04.1995. reģistrēta ar Nr. 000325265). Filiālei ir savs direktors un patstāvīga grāmatvedība, zīmogs un naudas norēķinu konti bankā. Filiāle iesniedz a/s "Zunda" pilnīgi patstāvīgu bilanci.

Sakarā ar ceha "Daugava" ražošanas procesa pārtraukšanu ar 01.11.1995. izdota MF "Tūja" direktora pavēle Nr. 119-p par ceha "Daugava" likvidāciju.

Uzņēmuma funkcijas nav mainījušās. Struktūras izmaiņas skatīt pielikumā Nr. 1

1999. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un zinātniski tehniskā apstrāde par 1994. - 1995. gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr. 15 turpinājumā. Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr. 7 turpinājumā.

Dažas lietas, kas iesāktas šajā periodā, bet pabeigtas 1997. gadā, tiks iekļautas nākošajā aprakstā:

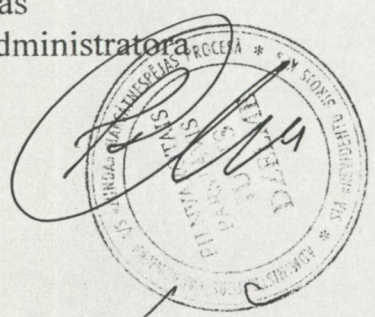
- 1) Dokumenti par pamatlīdzekļu pārdošanu un norakstīšanu;
- 2) Darījumi par privatizācijas sertifikātu aizdošanas kārtību un atdošanu.

MF "Konsuls" galvenā grāmata iekļauta lietā kopā ar attiecīgā gada grāmatvedības pārskatu.

A/s "Zunda", MF "Tūja" un MF "Konsuls" darbinieku konti iekļauti lietās no Nr. 2762 līdz 2825.

Lietas aprakstos sistematizētas pa struktūrvienībām pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis - labs.

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
Likvidējamās a/s "Zunda" administratora
SIA "Revidentu birojs KP"
pilnvarotais pārstāvis



J. Dzelme

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede

Ločmele

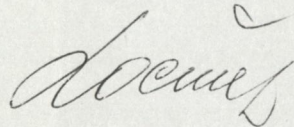
J. Ločmele

AKCIJU SABIEDRĪBAS "ZUNDA"
STRUKTŪRAS IZMAIŅAS 1994. - 1995. GADĀ

1994. g.	1995. g.
Ekonomiskais dienests	Ekonomiskās kontroles dienests
Darba aizsardzība, ugunsdrošība, apsardze, CA	Darba aizsardzība
Finansu daļa	Finansu dienests
Ražošanas un koordinācijas dienests	Ražošanas dienests

Sastādīja:

Lietvede



J. LOČMELE

AKCIJU SABIEDRĪBA "ZUNDA"

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

Laika periodā no 1996. līdz 1997. gadam uzņēmuma statusā notikušas šādas izmaiņas:

Līdz 1997. gada 20. jūnijam akciju sabiedrība "Zunda" atrodas VAS "Privatizācijas aģentūra" valdījumā. Līdz šim datumam a/s "Zunda" ir izdarījusi pilnu valsts īpašuma izpirkšanu, un 1997. gada 20. jūnijā starp VAS "Privatizācijas aģentūra" un a/s "Zunda" tiek noslēgts pirkuma līgums, kura rezultātā viss izpirktais īpašums kļūst par a/s "Zunda" īpašumu.

1996. g. 18. aprīlī (protokols Nr. 4) akciju sabiedrības "Zunda" akcionāru pilnsapulce pieņem lēmumu izveidot a/s "Zunda" meitas uzņēmumus, sabiedrības ar ierobežotu atbildību: "Malteks", "Rondeks", "Zunda – Serviss", "Teika - Trio" un "Zunda Tirdzniecība".

16.06.1997. Valdes sēdē, protokols Nr. 73, nolemj uzsākt jauno SIA dibināšanu un darbību:

SIA "Rondeks"	LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēta	28.10.1997.
SIA "Malteks"	LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēta	30.10.1997.
SIA "Zunda - Serviss"	LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēta	30.10.1997.
SIA "Teika - Trio"	LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēta	19.01.1998.
SIA "Zunda Tirdzniecība"	LR Uzņēmumu reģistrā reģistrēta	30.12.1997.

1997. gada 29. decembrī tiek izdota a/s "Zunda" prezidenta pavēle Nr. 20 par mēbeļu fabrikas "Tūja" saimnieciskās darbības izbeigšanu 1997. gada 31. decembrī.

Uzņēmuma funkcijas nav mainījušās, sabiedrības galvenais darbības veids ir mēbeļu ražošana un tirdzniecība. A/s "Zunda" struktūra 1996. – 1997. gadā bija šāda:

Vadība: - prezidents
 - viceprezidents ekonomikas jautājumos
 - viceprezidents tehniskajos jautājumos,

Grāmatvedība,

Finansu dienests,

Darba aizsardzības daļa,

Ražošanas dienests,

MF "Tūja",

MF "Teika",

MF "Konsuls".

2000. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un zinātniski tehniskā apstrāde par 1996. - 1997. gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr. 15 turpinājumā. Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr. 7 turpinājumā.

No 1996. gada nevedas vairāki dokumentu veidi:

Personāldienestā – dokumenti par strādnieku apmācību (pievienoti kvalifikācijas komisijas sēžu protokoliem);

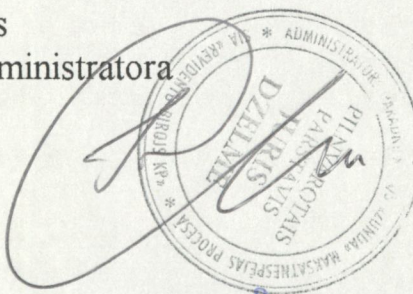
Ražošanas dienestā – aprēķini par izejvielu un materiālu patēriņu mēbeļu ražošanai.

Arhīvā netika nodoti akcionāru kopsapulču, Padomes un Valdes sēžu protokoli, uzņēmuma vadībai mainot darba telpas, tie nozaudēti. Par šo faktu sastādīts akts – skat. pielikumā.

MF “Tūja” direktora 1997. gada rīkojumi pamatdarbības jautājumos Nr. 1 un Nr. 4 no lietas Nr. 1296 izņemti, jo faktiski tie ir a/s “Zunda” prezidenta rīkojumi pamatdarbības jautājumos, abi pievienoti atbilstoši lietai Nr. 1294.

Lietas aprakstos sistematizētas pa struktūrvienībām pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis - labs.

Ar vēsturisko izziņu iepazinās
Likvidējamās a/s “Zunda” administrators
SIA “Revidentu birojs KP”
pilnvarotais pārstāvis



J. Dzelme

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede

J. Ločmele

LIKVIDĒJAMĀ AKCIJU SABIEDRĪBA "ZUNDA"

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

Laika periodā no 1998. līdz 1999. gadam uzņēmumā ir notikušas šādas izmaiņas:

1997. gada 31. decembrī mēbeļu fabrika "Tūja" izbeidz mēbeļu ražošanu. MF "Konsuls" ražošanu pārtrauc 30.06.98., bet MF "Teika" - 06.07.98.

1998. gadā tiek nodibināti vēl trīs a/s "Zunda" meitas uzņēmumi:
 SIA "Zunda tirdzniecība" - saimniecisko darbību uzsāk ar 01.04.98.,
 SIA "Teika – Trio" - saimniecisko darbību uzsāk ar 01.07.98.,
 SIA "Konsuls Z" - saimniecisko darbību uzsāk ar 01.07.98.

Saskaņā ar akcionāru pilnsapulces lēmumu (protokols Nr. 21 no 18.04.1996.) un Uzraudzības Padomes lēmumu (protokols Nr. 21 no 05.06.1996.), no 1998. gada jūlija a/s "Zunda" pamatlīdzekļi iznomāti meitas uzņēmumiem, kuri turpina mēbeļu ražošanu.

Sākot ar 1998. gada jūliju akciju sabiedrība "Zunda" ir pārtraukusi ražošanu un nodarbojas ar iznomāto pamatlīdzekļu nomas maksas iekasēšanu un kreditoru un debitoru saistību pildīšanu. A/s "Zunda" filiāļu mēbeļu fabriku "Tūja", "Teika" un "Konsuls" pamatdarbības veids turpmāk ir mēbeļu atlikumu tirdzniecība no iepriekš saražotā.

Ar 1999. gada 22. februāra Latvijas Republikas Rīgas apgabaltiesas Civillietas tiesas kolēģijas spriedumu civillietā Nr. C-1241/12) a/s "Zunda" atzīta par maksātnespējīgu no 1999. gada 22. janvāra un par tās administratoru tiek apstiprināta SIA "Revidentu birojs KP". 1999. gada 10. jūnijā oficiālajā laikrakstā "Latvijas Vēstnesis" Nr. 190 ir publicēts paziņojums par a/s "Zunda" maksātnespēju.

Ar 19.07.1999. kreditoru sapulces lēmumu ir uzsākta a/s "Zunda" bankrota procedūra.

Saskaņā ar pirkuma – pārdevuma līgumu no 15.12.1999. a/s "Zunda" ir pārdevusi visu tai piederošo MF "Tūja" mantas kopību pēc adreses Ūdens ielā 11/23 jaunajam īpašniekam SIA "Pinus E" un saskaņā ar pārdevuma līgumu no 02.05.2000. visu tai piederošo MF "Teika" mantas kopību pēc adreses Deglava ielā 50 jaunajam īpašniekam SIA "Alko S".

Mēbeļu ražošanu 1997. gada 31. decembrī izbeidz mēbeļu fabrika "Tūja" un a/s "Zunda" teritorijā 1998. gada 1. janvārī saimniecisko darbību uzsāk a/s "Zunda" meitas uzņēmumi, trīs juridiskas firmas: SIA "Rondeks", SIA "Malteks" un SIA "Zunda serviss".

A/s "Zunda" struktūra 1998. – 1999. gadā bija šāda:

vadība,
grāmatvedība,
darba aizsardzības dienests,
arodbiedrība (pašlikvidējās 1998. g. aprīlī).

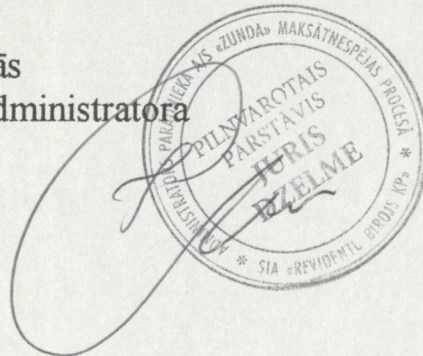
2001. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde par 1998. - 1999. gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr. 15 turpinājumā. Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr. 7 turpinājumā.

Lietas aprakstos sistematizētas pa struktūrvienībām pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis - labs.

Sakarā ar a/s "Zunda" privatizāciju pastāvīgi glabājamie dokumenti nodoti Latvijas valsts arhīvā valsts glabāšanā.

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
Likvidējamās a/s "Zunda" administratora
SIA "Revidentu birojs KP"
pilnvarotais pārstāvis



J. Dzelme

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede

J. Ločmele

LIKVIDĒJAMĀ AKCIJU SABIEDRĪBA "ZUNDA"

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

I

Laika periodā no 2000. līdz 2001. gadam uzņēmuma statusā izmaiņas nav notikušas, tas atrodas likvidācijas procesā.

Akciju sabiedrības "Zunda" pamatdarbības veids ir mēbeļu atlikumu tirdzniecība no iepriekš saražotā un līdz 02.05.2000. arī iznomāto pamatlīdzekļu nomas maksas iekasēšana.

Saskaņā ar 02.05.2000. pirkuma - pārdevuma līgumu a/s "Zunda" ir pārdevusi visu tai piederošo mantas kopību pēc adreses Deglava ielā 50 jaunajam īpašniekam SIA "Alko S". Ūdens ielas 11/23 teritorijā esošo mantas kopību saskaņā ar pirkuma - pārdevuma līgumu pārdeva 1999. gadā. Līdz ar to a/s "Zunda" pārtrauc pamatlīdzekļu nomu.

2000. gada 2. maija pirkuma - pārdevuma līgums un kustāmās un nekustāmās mantas Deglava ielā 50 nodošanas - pieņemšanas akts atrodas 1998. - 1999. gada aprakstā, lieta Nr. 1338.

A/s "Zunda" struktūra 2000. - 2001. gadā bija šāda:
vadība,
grāmatvedība,

MF "Teika" noliktavā.

II

No 01.01.2001. atcelts "Pārskats par rūpniecisko darbību".

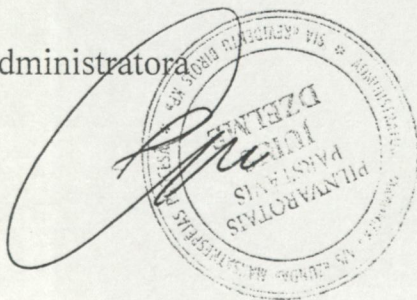
2003. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un zinātniski tehniskā apstrāde par 2000. - 2001. gadu.

Pastāvīgi glabājamās lietas iekļautas apraksta Nr. 15 turpinājumā. Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr. 7 turpinājumā.

Lietas aprakstos sistematizētas pa struktūrvienībām pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis - labs.

Sakarā ar a/s "Zunda" likvidāciju dokumenti nodoti valsts glabāšanā: pastāvīgi glabājamie - Latvijas valsts arhīvā, bet personālsastāva dokumenti - Personāla dokumentu Valsts arhīvā.

Likvidējamās a/s "Zunda" administrators
SIA "Revidentu birojs KP"
pilnvarotais pārstāvis



J. Dzelme

Akciju sabiedrība "Zunda"

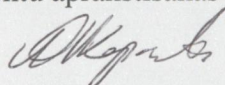
Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
596	Akciju sabiedrība "Zunda"		
1	Vadība	pastāvīgi	
2	Grāmatvedība	pastāvīgi	

Izstrādātājs:

LVA Dokumentu aprakstīšanas nodaļas galvenais arhivists

A.Neparts



Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu

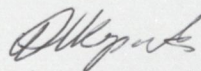
SASKAŅOTS
Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu
pārvaldības ekspertu komisijas
Latvijas Valsts arhīva
apakškomisijas
06.12.2018. sēdē, prot.Nr. 3

596. fonda
(arhīva fonda Nr.)
Arhīviskais apraksts (papildinājums) par
turpinājums par

Akciju sabiedrība "Zunda"
(arhīva fonda nosaukums)
1991.g.-2001.g.
2002.-2003.g.
(datējums)

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda	LV_LNA_LVA_F596
2.	Nosaukums	Akciju sabiedrība "Zunda"
3.	Datējums no	17.06.1991.
4.	Datējums līdz	04.11.2003.
5.	Apjoms	15 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Akciju sabiedrība "Zunda" līdz 04.11.2003. ; Kreditoru sapulces noslēguma protokols 04.11.2003. par bankrota procedūras noslēgšanu. Par administratīvo vēsturi līdz 2001.g. skatīt vēsturiskajās izziņās.
8.	Informācijas joma un saturs	Fonds papildināts ar A/s "Zunda" 1991.g. - 2003.g. grāmatvedības un lietvedības dokumentiem.
9.	Sistematizācija	Fondā dokumenti sistematizēti sērijās pēc a/s "Zunda" funkcijām.
10.	Pieejamības nosacījumi	Atsevišķi 1.sērijas dokumenti satur fizisku personu datus.
11.	Dokumentu valoda	Pamatvaloda - latviešu valoda; ir dokumenti vācu un angļu valodā.
12.	Meklēšanas līdzekļi	Arhīviskā apraksta shēma, fonda arhīviskais apraksts, pastāvīgi glabājamo lietu uzskaites saraksts Nr.15

Izstrādātājs: A.Neparts



LNA LVA Dokumentu aprakstīšanas nodaļas galvenais arhīvists

Atzīme par dokumentu saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo Arhīvu

SASKAŅOTS
Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu
pārvaldības ekspertu komisijas
Latvijas Valsts arhīva
apakškomisijas
06.12.2018. sēdē, prot.Nr. 3

Šinī lietā 33 (TRĪSDESMIT
TRĪS) _____ numurētas lapas
2002. g. «30.» JANVĀRIS
LVA arhivists D. LEPINA

Šinī lietā 37 (TRĪSDESMIT
SEPTINĀS) _____ numurētas lapas
2002. g. «06.» AUGUSTS
LVA arhivists D. LIEPINA
paraksts

Šinī lietā 38 (TRĪSDESMIT
ASTONĀS) _____ numurētas lapas
2004. g. «11.» FEBRUĀRIS
LVA arhivists D. LIEPINA

Šinī lietā 40 (ČETRDESMIT)
_____ numurētas lapas
2019. g. «27.» martā
LVA arhivists G. Ziemele