

587

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Fonda

lieta

№ 587

LPSR Koksapstrādes rūpniecības

ministrijas Rīgas mēbeļu fabrika

"Teika"

Jesūnte 1987. gads

Рижская мебельная фабрика № 4

Историческая справка

По приказу Государственного Союзного треста мебельной промышленности "Латмебель" Главного управления мебельной промышленности "Главмебельпром" Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР № 579 от 15 декабря 1954 г. были объединены две фабрики: Рижская мебельно-фурнитурная фабрика № 4 и мебельная фабрика "Рижский Коммунар" в новое предприятие под названием "Рижская мебельная фабрика № 4", действующего на началах хозяйственного расчета.

До начала 1956 г. фабрика находилась в ведении вышеупомянутого треста, после чего была передана Министерству бумажной и деревообрабатывающей промышленности, а в середине 1957 г. — Управлению бумажной и деревообрабатывающей промышленности Совета народного хозяйства Латвийской ССР. В октябре 1965 года в связи с реорганизацией Совнархоза фабрика перешла в ведение Министерства бумажной и целлюлозно-деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

Основными задачами, стоящими перед фабрикой, как зафиксировано в ее Уставе, является производство мебели, изделий деревообработки и мебельной фурнитуры.

В первый год деятельности фабрики функционировали

цех № 1 по ул. Ленина, № 246
цех № 2 по ул. Бикерниеку, 17
цех № 3 по ул. Лачплеша, № 81
цех № 4 по ул. Деглава, № 50
ремонтно-механический цех
автотранспортный цех и
строительная группа

Помимо цехов основной деятельности на фабрике имелись жилищно-коммунальное хозяйство и детский сад № 78.

Зарегистрированными числились следующие штатные единицы:

директор
заместитель директора
Главный инженер
начальник планово-производственного отдела

начальник отдела технического контроля
главный механик
инженер по технормированию
экономист
главный бухгалтер
старший бухгалтер
бухгалтер
инженер по кадрам
товаровед по снабжению
товаровед по сбыту
заведующий материальным складом
кассир
машинистка
шофер легковой машины
курьер-уборщица
дворник
комендант
заведующая детским садом

К концу года штатное расписание дополняется единицей завующе-го лабораторией.

В 1956 году определяется структура фабрики:

Планово-производственный отдел
Бухгалтерия
Отдел главного механика
Отдел снабжения и сбыта
Охрана
Жилищно-коммунальный отдел
Детский сад № 78

В связи со структурным подразделением фабрики изменяется штатное расписание в целом, а также некоторые наименования штатных единиц:

директор
заместитель директора
главный инженер
главный механик
инспектор по кадрам и спецработе
начальник отдела технического контроля
секретарь-машинистка
курьер-уборщица
шофер легковой машины
дворник
начальник планово-производственного отдела
старший инженер производства
старший инженер по технике безопасности
и рационализации
старший экономист
инженер по труду и заработной плате
главный бухгалтер
заместитель главного бухгалтера
старший бухгалтер
кассир-инкассатор
начальник отдела главного механика

начальник отдела снабжения и сбыта
товаровед по сбыту
товаровед по снабжению
комендант
начальник охраны
заведующая детским садом
уборщица-истопник

В 1957 г. ликвидируется должность инженера по труду и заработной плате и вводится единица экономиста по финансам; вместо инспектора по кадрам и спецработе - начальник отдела кадров; вместо кассира-инкассатора - кассир; коменданта - домоуправ. Вводится дополнительная единица бухгалтера.

В 1958 г. вводятся штатные единицы юрисконсульта, производителя работ и по общезаводскому персоналу - нормировщик; физический руководитель-методист; исключается из штатного расписания хронометражист.

В 1959 г. организуется отдел капитального строительства, который возглавляется производителем работ, имеющий в своем распоряжении бухгалтера. В штатное расписание включаются штатные единицы счетовода детского сада, а по общезаводскому персоналу - старший инженер-конструктор. Ликвидируется единица начальника отдела снабжения и сбыта, а вместе с этим также данное структурное подразделение. Работники отдела - товароведы по сбыту и снабжению подчиняются бухгалтерии. Кроме того дополнительно вводятся следующие единицы:

начальник ремонтно-механической мастерской
начальник ремонтно-строительного цеха
и техник-диспетчер механической мастерской

С 1960 года планово-производственный отдел именуется производственно-техническим отделом. Начальник отдела кадров заменяется старшим инспектором по кадрам; старший экономист - экономистом; старший инженер производства - старшим инженером; начальник планово-производственного отдела - начальником производственно-технического отдела. Вводятся дополнительные штатные единицы: заместитель начальника производственно-технического отдела и инженер этого же отдела; бухгалтер, начальник отдела снабжения и сбыта и его заместитель. Ликвидируются должности товароведов по сбыту и снабжению и вводятся штатные единицы старшего товароведа и товароведа, а также заведующего центральным складом. По ремонтно-механическому цеху единица техника заменяется экономистом.

В 1961 г. вводятся дополнительные штатные единицы: инспектор-методист по производственной гимнастике, заведующий административно-хозяйственным отделом; заведующий центральным складом именуется заведующим складом.

В 1962 г. из штатного расписания исключаются единицы техника механического цеха и мастера цеха № I; вводятся единицы мастера сборочного отделения цеха № 4 и технолога этого же цеха.

В 1963 г. вводится штатная единица инспектора по обучению кадров.

В 1965 г. в штатном расписании следующие изменения: вместо единицы старшего инженера по технике безопасности и рационализации введены две самостоятельные единицы - инженер по технике безопасности и инженер по новой технике и рационализации. Организовано новое хозяйство - паросиловое во главе с начальником, в распоряжении которого имеется техник.

В 1966 г. производственно-техническому отделу выделяют одного инженера и одного старшего инженера, а бухгалтерии - двух бухгалтеров; старший товаровед отдела снабжения и сбыта именуется инженером по металлу и электрооборудованию. Отдела главного механика как такового нет. Таким образом структура фабрики на 1 января 1967 года следующая: руководство; гл. механик; нач. ОТК; инженер по технике безопасности; ст. инспектор по кадрам; инспектор по обучению кадров; зав. АХО; юрисконсульт; секретарь-машинистка; производственно-технический отдел; бухгалтерия; отдел снабжения и сбыта.

Научно-техническая обработка и экспертиза ценностных документальных материалов за 1955-1963 гг. проводится впервые, если не считать частичную обработку материалов за 1955-1960 гг. Была она проведена некачественно и не полно.

Всего просмотрено 2077 единиц хранения, из них отобрано к уничтожению 1773 единицы хранения, а на постоянное хранение оставлены 304 единицы хранения, которые включены в 6 описи: опись № 1 документальных материалов по личному составу; опись № 1-а документальных материалов по личному составу, которая является продолжением ранее составленной описи, включающая 884 личные дела рабочих и служащих, уволенных за 1948-1960 гг., т.е. за годы существования Рижской мебельно-фурнитурной фабрики № 4, а также вновь организованной Рижской мебельной фабрики № 4. Ввиду огромного количества личных дел было нецелесообразно ~~их~~ ~~хранить~~ их ~~и~~ распределять по указанным выше фабрикам; опись № 2 документальных материалов бухгалтерии; опись № 3 документальных материалов производственно-технического отдела; опись № 4 документальных материалов по кадрам и опись № 5 документальных материалов по капитальному строительству. В связи с тем что в 1967 г. создан отдел капитального строительства и хотя в 1966 г. такового не было, все же целесообразно было данную группу материалов выделить в отдельную опись. Также лучше было выделить документальные материалы по работе с кадрами в отдельную опись.

Опись № 1 /приказы директора фабрики, записки о приеме на работу, переводе и увольнении - имеются также и за 1964 г., протоколы квалификационной комиссии, лицевые карточки рабочих и служащих отдельно по цехам и управлению - также за 1964 г., акты о несчастных случаях, связанных с производством/. Платежные ведомости на выдачу заработной платы рабочим и служащим детского сада есть только за один год - 15 декабря 1961 г. - 15 декабря 1962 г., так как не были сданы бухгалтерии фабрики.

Остальные документальные материалы по данной описи сохранились полностью.

Опись № 1-а /личные дела рабочих и служащих, личные карточки рабочих и служащих/. Материалы сохранились полностью.

Опись № 2 / Устав фабрики, регистрационная карточка фабрики, годовые балансы, финансовые планы, штатные расписания и сметы административно-хозяйственных расходов, отчеты по содержанию детского сада и др./ По данному отделу почти все документальные материалы сохранились, за исключением 1956 г., когда баланс по основной деятельности предприятия составлен на I декабря.

Опись № 3 / производственные планы, спущенные вышестоящими организациями, ~~нет за 1957-1958 г.~~, техпромфинпланы, отчеты по основным показателям работы, коллективные договоры - нет за 1957-~~1958~~ г. и за 1961 г., социалистические обязательства и справки о достигнутых результатах во Всесоюзном социалистическом соревновании - нет за 1961 г.; протоколы заседаний бюро рационализаций и изобретательства, отчеты о поступлении и внедрении техусовершенствований и рацпредложений - нет за 1962 г., отчеты о несчастных случаях, связанных с производством/

Отсутствие некоторых документальных материалов, как отчета по основным показателям работы за 1962 г., отчета о поступлении и внедрении техусовершенствований и рацпредложений за этот же год, восполняются данными годового отчета по основной деятельности предприятия за 1962 г.

Опись № 4 / отчеты о работе с кадрами, планы подготовки и повышения квалификации кадров только на 1957 г. и на 1962-1963 гг./ Работа с кадрами, повышение их квалификации также отражена в годовых отчета основной деятельности фабрики.

Опись № 5 / решения Исполкома Рижского городского Совета депутатов трудящихся, годовые титульные списки на 1956 г. и на 1959-1960 гг., акты приема-сдачи в эксплуатацию отдельных объектов капитального строительства и др./ Отчеты по капитальному строительству приложены к годовым балансам.

Отсутствие документальных материалов объясняется тем, что не было утвержденной номенклатуры дел с определением сроков хранения, не было штатного архивариуса /сейчас имеется/, дела хранились в отделах. При смене ответственных работников дела не сдавались по актам. В настоящее время имеется оборудованное помещение, пригодное для хранения документальных материалов.

Директор Рижской мебельной фабрики № 4



5 апреля 1967 г.

8-

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

Рижская мебельная фабрика № 4 находилась в ведении Министерства целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР. Указом Президиума Верховного Совета Латвийской ССР от 11.06.68 министерство преобразовано в союзно-республиканское Министерство деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР ¹⁾.

В 1965 году Мебельная фабрика № 4 имела следующую структуру:

Директор
Главный инженер
Заместитель директора
Главный механик
Главный конструктор
Начальник ОТК
Производственно-технический отдел
Бухгалтерия
Отдел снабжения и сбыта
Профессионально-пожарная охрана
Цех № 1 - производство мебели, деревообработки и пластмассовой фурнитуры
Цех № 2 - производство мебели
Цех № 3 - производство металлической фурнитуры
Цех № 4 - производство мебели
Ремонтно-механический цех
Паросиловое хозяйство.

В ^{марте} 1969 года приказом Министерства деревообрабатывающей промышленности Латв. ССР Рижская мебельная фабрика № 4 переименована в Рижскую мебельную фабрику "Тейка". ²⁾

Фабрика имеет филиал в Салацгриве и свой детский сад.

На 1972 год утверждена структура:

Директор
Главный инженер
Зам. директора по снабжению и сбыту

¹⁾ Ведомости ВС Латв. ССР № 37 за 1968 год.

²⁾ Фонд Министерства деревообрабатывающей промышленности Латв. ССР, опись № 1, дело № 26

978

Зам. директора по капитальному строительству

Главный механик

Главный энергетик

Главный экономист

Начальник ОТК

Производственно-диспетчерский отдел

Планово-экономический отдел

Бухгалтерия

Отдел кадров

Отдел снабжения

Отдел сбыта

Отдел НОТ

Технический отдел

Конструкторский отдел

Профессионально-пожарная охрана

Цех № 1

Цех № 2

Цех № 3

Цех № 4

Ремонтно-механический цех.

На Мебельной фабрике фабрике "Тейка" имеется фабком и товарищеский суд.

Основной задачей фабрики является производство мебели, изделий деревообработки и мебельной фурнитуры.

Экспертиза ценности документов фонда Мебельной фабрики "Тейка" проводилась вторично. На дела постоянного хранения составлена опись № 6. Дела в описи систематизированы по номинально-хронологическому принципу учитывая направления деятельности фабрики:

Руководство

планирование

отчетность

кадры

производство.

В конце описи помещены дела фабричного комитета. Дела описи № 6 ранее проходили по описям № 2, 3, 4, 5.

На дела по личному составу продолжена опись № 1. В опись внесены дела сотрудников цеха Салацгривы и детсада фабрики.

Начальник АХО

Архиреев



108

LATVIJAS PSR
KOKAPSTRĀDES RŪPniecības ministrija

Rīgas mēbeļu fabrika „Teika“

Telegrammām Rīga Garnitūra
Rīgā, Leņina ielā 246
Telefoni: direktors — 551105, galv. inž. — 551117,
realizācijas daļa 551901, direktora vietn. — 551383
Norēķinu rēķins 92431102 Valsts bankas
Proletāriešu nodaļā Rīgā

МИНИСТЕРСТВО ДЕРЕВОобрабатывающей
ПРОМЫШЛЕННОСТИ Латвийской ССР

Рижская мебельная фабрика „Тейка“

Для телеграмм Рига Гарнитур
г. Рига, ул. Ленина, 246
Телефоны: директор — 551105, гл. инженер — 551117,
отдел сбыта — 551901, зам. директора — 551383
Расчетный счет 92431102 в Пролетарском отделении
Госбанка г. Риги

10.78

№

На №

Дополнение к исторической
справке 06.10.78г.

Функции фабрики в течении 1973-1976г. не изменялись.

В соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к организации управления предприятием, совершенствовалась структура фабрики и на 01.01.76г. она была следующей:

I. Аппарат управления:

- директор
- главный инженер
- заместитель директора по снабжению, сбыту
- заместитель директора по капитальному строительству
- гл. механик
- гл. энергетик
- ст. инженер по охране труда
- ст. инженер по противопожарной безопасности и охране предприятия
- ст. юрист-консульт
- инженер по гражданской обороне,

-секретарь-стенографистка

2. Производственный отдел
3. Планово-экономический отдел
4. Отдел организации труда и заработной платы
5. Централизованная механизированная бухгалтерия
6. Отдел кадров и технического обучения
7. Отдел материально-технического снабжения
8. Отдел сбыта
9. Отдел технического контроля

В 1978г. проводилась списание документов за 1973-1976г. (продолжение) в процессе экспертизы ценности были обнаружены дела постоянного хранения за более ранние годы, не включенные в соответствующие разделы описей (1956-1972г.г.) в основном это нормы времени и расценок на выпускаемую продукцию, материалы работы группы НТО, народного контроля и др.

Все дела постоянного хранения включены в опись дел № 6 (продолжение) принцип систематизации дел соответствует предыдущей описи (функциональной), дела за 1956-1972г.г. расположены в начале. Дела в описи постоянного хранения отражают основные направления деятельности фабрики - приказы перспективные и текущие производственные планы, планы технического перевооружения, материалы о работе с кадрами и др. Интересны материалы по профориентации молодежи, где имеются тексты докладов по истории фабрики, выступления передовиков, ветеранов производства. Фабрика участвует в Межреспубликанском социалистическом соревновании с Таллинским фанерно-мебельным комбинатом, объединением мебельных предприятий "Вильнюс" и др. Имеющийся неполный комплекс документов включен в общие материалы по социалистическому соревнованию.

На все документы, включенные в дела постоянного хранения, оформлены в соответствии с современными требованиями.

В описи № I - личный состав - дела систематизированы по хронологическому признаку, далее - по степени их важности.

Начальник АХО



В.М.Архирьев

125



LATVIJAS PSR
KOKAPSTRĀDES RŪPniecības ministrija

**Rīgas mēbeļu fabrika
„Teika“**

Telegrammām Rīga Garnitūra
Rīgā, Leņina ielā 246
Telefoni: direktors — 551105, galv. inž. — 551117,
realizācijas daļa 551901, direktora vietn. — 551383
Norēķinu rēķins 92431102 Valsts bankas
Proletāriešu nodalē Rīgā

МИНИСТЕРСТВО ДЕРЕВОобрабатывающей
ПРОМЫШленности Латвийской ССР

**Рижская мебельная фабрика
„Тейка“**

Для телеграмм Рига Гарнитур
г. Рига, ул. Ленина, 246
Телефоны: директор — 551105, гл. инженер — 551117,
отдел сбыта — 551901, зам. директора — 551383
Расчетный счет 92431102 в Пролетарском отделении
Госбанка г. Риги

№ _____

На № _____

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

Функции и структура Рижской мебельной фабрики "Тейка" за 1977 год не изменились.

Согласно приказа Министерства лесной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР № М.242 от 4.10.1978г. фабрика "Тейка" вошла в состав Рижского Ордена Трудового Красного Знамени мебельного комбината. Описи № №-1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6 закрываются.

Фонд закрывается и дела передаются в архив мебельного комбината.



Тейка "

[Handwritten signature]

/Розентал М /