

Jūrmalas pilsētas Izpildu
Komitejas Finanšu nodaļa.

F. 508

Vēsturiskā izziņa

1959. - 1992. g. - 1998. g.

1

**JŪRMALAS PILSĒTAS IZPILDU KOMITEJAS
FINANSU NODAĻA**

Vēsturiskās izziņas papildinājums

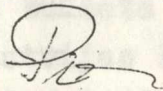
I

1983.-1985.g. finansu nodaļas pakļautība, nosaukums, struktūra un funkcijas nav mainījušās.

II

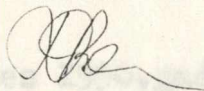
1988.gadā veikta finansu nodaļas dokumentu vērtības eksportīze un aprakstīšana par 1983-1985.g. Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.9 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2. Aprakstā Nr.9 iekļautas arī pastāvīgi glabājamās lietas par 1955-1982.g.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu
sastādīja speciāliste



V.Pika

Ar vēsturiskās izziņas
papildinājumu
IEPAZINĀS:
JŪRMALAS FINANSU NODAĻAS
vadītāja



D.Š. Paule

1997.g. 11.03.

2

Jūrmalas pilsētas
TAUTAS DEPUTĀTU PADOMES
FINANSU NODAĻA

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS turpinājums

I

1986.-1992.g. Finanšu nodaļas pakļautība un nosaukums nav mainījies. Saskaņā ar 1991.gada 12.decembrī apstiprināto nolikumu, finanšu nodaļas galvenie uzdevumi ir:

- sastādīt pilsētas budžeta projektu;
- veikt pasākumus budžeta ienākumu papildināšanai;
- kontrolēt finanšu disciplīnu vietējā budžeta līdzekļu izlietošanā.

Pamatojoties uz LPSR Finanšu ministrijas 1988.gada 13.maija pavēli Nr.37 "Par nodokļa inspekcijas izveidošanu" un saskaņā ar finanšu nodaļas 1988.gada 23.maija pavēli Nr.26 palielinājās nodokļu inspektorū-veidēntu skaits līdz 10 darbinieku (bez atsevišķās nodaļas izveidošanas).

Saskaņā ar LPSR Ministru Padomes 1990.gada 03.apriļa lēmumu Nr.96 "Par Latvijas PSR Valsts finanšu inspekcijas izveidošanu" un pamatojoties uz finanšu nodaļas 1990.gada 28.augusta pavēli Nr.56 tika izveidota Jūrmalas pilsētas valsts finanšu inspekcija - uz finanšu nodaļas valsts iepšmumu daļas bāzes un pārņēma tās funkcijas. Finanšu nodaļas iepšmumu daļa tika likvidēta.

1986.gadā finanšu nodaļas struktūra bija sekojoša:

- finanšu nodaļas vadītāja
- vadītājas vietniece - valsts iepšmumu daļas priekšniece
- budžeta daļas priekšniece
- galvenā grāmatvede
- galvenās grāmatvedes vietniece budžeta jautājumos
- vecākā saimniecisko organizāciju grāmatvede-veidēntē
- vecākā budžeta ekonomiste
- budžeta inspektore-veidēntē
- vecākā štatu inspektore-veidēntē
- vecākā tautsaimniecības finansēšanas ekonomiste (2)
- vecākās valsts iepšmumu inspektore-veidēntes (3)
- valsts iepšmumu inspektore-veidēntes (2)

- vecākais kontrolieris-revidents
- kontrolieris-revidents
- sekretāre

1990.gadā finansu nodaļas struktūra bija sekojoša:

- finansu nodaļas vadītāja
- vadītājas vietniece
- galvenā grāmatvede
- budžeta daļas priekšniece
- galvenās grāmatvedes vietniece
- galvenais kontrolieris-revidents pa Jūrmalas pilsētu
- vecākais inspektors-revidents
- vecākā tautsaimniecības finansēšanas ekonomiste
- vecākā saimniecisko organizāciju grāmatvede-eksperte
- vecākā budžeta ekonomiste
- budžeta inspektore-revidente

1992.gadā finansu nodaļas struktūra bija sekojoša:

- finansu nodaļas vadītāja
- vadītājas vietniece
- galvenā grāmatvede
- galvenās grāmatvedes vietniece
- budžeta daļas priekšniece
- budžeta daļas galvenā speciāliste
- vecākā budžeta daļas ekonomiste
- galvenā speciāliste vietas nodokļu un nodevu jautājumos
- galvenā speciāliste valūtas fonda jautājumos
- speciālisti vietas nodokļu un nodevu jautājumos (4)
- sekretāre

II

1997.gadā veikta Finansu nodaļas dokumentu vertības ekspertīze un aprakstīšana par 1986.-1992.g. Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.9 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2. Sakarā ar finansu nodaļas reorganizāciju un funkciju pārdali 1990.gadā, lielākā daļa finansu inspekcijas darbībai nepieciešamo dokumentu par 1986.-1990.g. tika pārņemta. Finansu nodaļas apraksta Nr.9 iekļauti savā laikā nepārņemti pastāvīgi glabājamie dokumenti:

- iestāžu, uzņēmumu un organizāciju reģistrētie štati, izdevumu tāmes 1988.gadam;


- registre to štatu un tāmju uzskaites žurnāls par 1986.g.;
- valsts ienšmumu gada plāni un dokumenti (informācijas, izziņas u.c.) par ienšmumu plāna izpildes nodrošināšanu par 1986.-1988.g.
- statistikas pārskati par ienākuma nodokļiem (F.Nr.7-GD par 1987.-1989.g., F.Nr.8-GD par 1986.-1987.,1989.g., F.Nr.II-GD par 1987.g. F.Nr.4-GD par 1986.-1989.g.);
- uzskaites grāmata mājamatnieku un amatnieku registrācijas noteikumu pārkāpumu protokoliem (aktiem) par 1986.g.

Dokumenti aprakstā sistematizēti pa darbības virzieniem pēc nomināli hronoloģiskā principa. Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Sakarā ar arhīva telpas applūdināšanu 1994.gadā tika bojāta daļa pastāvīgi glabājamo lietu. Akts par neglābjami bojātām lietām netika sastādīts. Sastādīts akts par iztrūkstošajiem dokumentiem. Dokumentiem, kas zaudējuši praktisko nozīmi, sastādīts akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja speciāliste



V.Pika

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās:

Finansu nodaļas vadītāja




D.Paule

1997.g.....

Jūrmalas pilsētas Domes finansu nodaļa

Vēsturiskās izziņas turpinājums

I

1993 –1997. gadā finansu nodaļas pakļautība nav mainījiesies. Pamatojoties uz LR likumu “Par pašvaldībām”, kurš stājās spēkā 1994. gada 9. jūnijā, un 1994. gada 29. maija pašvaldību vēlēšanās Jūrmalas pilsētas valde tika likvidēta, izveidojot Jūrmalas pilsētas Domi.

Finansu nodaļas galvenie uzdevumi ir :

- sastādīt pilsētas budžeta projektu;
- veikt pasākumus budžeta ienākumu papildināšanā;
- kontrolēt finansu disciplīnu vietējā budžeta līdzekļu izlietošanā.

Izmaiņas finansu nodaļas struktūrā nav notikušas. 1996. gadā finansu nodaļas struktūru veidoja attiecīgie speciālisti:

- nodaļas vadītāja;
- nodaļas vadītāja vietiece;
- galvenā grāmatvede;
- galvenā grāmatvedes vietiece;
- budžeta daļas priekšiece;
- budžeta daļas galvenā speciāliste;
- galvenā speciāliste datu automatizētajā apstrādē;
- galvenā speciāliste par zemes nodokli (2);
- galvenā speciāliste par zemes nomu;
- speciāliste par ārpusbudžeta līdzekļiem.

II

1998. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1993 –1997. gadu. Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 9, kurā iekļauti budžeta sastādīšanas, izmaiņu apstiprināšanas dokumenti, kā arī budžeta grāmatvedības dokumenti. Pieņemot likumu par pašvaldībām, vietējais budžets tika pārdēvēts par pašvaldību budžetu. Pārskats par nodaļas uzturēšanas tāmes izpildi ir iekļauts finansu nodaļas gada pārskatos par pašvaldību budžeta izpildi.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr. 2.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa pēc darbības virzieniem.

Par iztrūkstošjiem dokumentiem ir sastādīts akts.

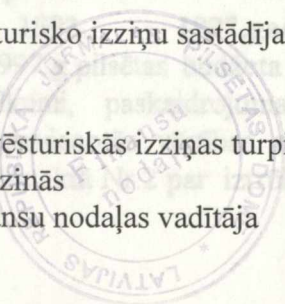
Lietu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

V.Pika

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
Iepazinās
Finansu nodaļas vadītāja

D.Paule



Jūrmalas pilsētas domes finansu nodaļa

Vēsturiskās izziņas turpinājums

I

1998. gadā izmaiņas finansu nodaļas uzdevumos un struktūrā nav notikušas.

Lai pilnveidotu finansu līdzekļu pārraudzību, Jūrmalas pilsētas dome 1998.gada 23.decembra lēmumā Nr.1311 "Par finansu nodaļas reorganizāciju, finansu nodaļas un centralizētās grāmatvedības nolikumu apstiprināšanu" nolēmj:

Ar 1999.gada 1.janvāri

- apstiprināt Jūrmalas pilsētas domes finansu nodaļas nolikumu,
- apstiprināt Jūrmalas pilsētas domes centralizētās grāmatvedības nolikumu,
- apstiprināt Jūrmalas pilsētas domes finansu nodaļas, lietu pārvaldes un centralizētās grāmatvedības štatu sarakstu

Saskaņā ar 1998.g.23.decembra lēmumu Nr.1311 apstiprināto Nolikumu Domes finansu nodaļa ir domes struktūrvienība, kas darbojas domes priekšsēdētāja pakļautībā un pastāvīgās domes finansu komitejas pārziņā. Domes finansu nodaļas darbu vada un organizē finansu nodaļas vadītājs. Domes finansu nodaļas galvenie uzdevumi ir:

- plānot pašvaldības budžeta ieņēmumu daļu saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem, Ministru kabineta rīkojumiem un Jūrmalas pilsētas domes lēmumiem,
- izskatīt iesniegtos plāna projektus, ieņēmumu un izdevumu kopsavilkumu tāmju projektus, piedaloties pilsētas domes pārvalžu, nodaļu un iestāžu pārstāvjiem, kā arī sagatavot priekšlikumus par dotāciju un merķdotāciju piešķiršanu,
- izstrādāt sabalansētu pašvaldības budžeta projektu un sagatavot to iesniegšanai domes finansu komitejā,
- veikt kontroles funkcijas par fizisko un juridisko personu nekustamā īpašuma nodokļa un zemes nodokļa nomas maksājumiem,
- veikt kredītu uzskaiti un kontroli,
- veikt pasākumus pašvaldības budžeta ieņēmumu papildināšanai,
- kontrolēt finansu disciplīnu pašvaldības budžeta līdzekļu izlietošanā,
- izskatīt galveno kredīta rīkotāju budžeta izpildes pārskatus un analizēt pašvaldības kopsavilkuma budžeta izpildi u.c. uzdevumi.

II

2002. - 2003.gadā (novembrī - janvārī) tika veikta Jūrmalas pilsētas domes finansu nodaļas dokumentu vērtības ekspertīze.

Pastāvīgi glabājamās un personālsastāva lietas sakārtotas par 1998.gadu, turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.9 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Apraksta Nr.9 turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas

- par **1992. - 1997.gadu:** 1995.g.pilsētas budžeta iestāžu kopsavilkuma tāmes; 1995.,1997.g.pilsētas budžeta iestāžu speciālo līdzekļu kopsavilkuma tāmes un pilsētas budžeta kopsavilkumi, paskaidrojuma raksti u.c.materiāli, 1992. - 1997.g.virsgrāmatas, 1995. - 1997.g.pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, t.sk. 4 lietas, kas bija iekļautas 1999.gada 20.janvāra aktā Nr.2 par iztrūkstošajiem dokumentiem ("Pilsētas budžeta iestāžu kopsavilkuma

tāmes” un “Pilsētas budžeta iestāžu speciālo līdzekļu kopsavilkuma tāmes” par 1995.g., “Virsrāmata” par 1993.g. un 1994.g.);

• par 1998.gadu: domes lēmumi par budžetu, Finanšu nodaļas norādījumi, ziņojumi, slēdzieni, izziņas par budžeta sastādīšanu un izpildi; pilsētas budžeta projekts un dokumenti pie tā; budžeta iestāžu pieprasījumi par papildus finansējumu, izdevumu tāmes, izziņas par izmaiņām budžetā; budžeta iestāžu speciālo līdzekļu tāmes; pilsētas budžeta kopsavilkumi, paskaidrojuma raksti u.c.materiāli; Finanšu nodaļas 1998.gada pārskats par pašvaldību budžeta izpildi ar pielikumiem; budžeta iestāžu 1998.gada pārskats par pamatbudžeta un maksas pakalpojumu ieņēmumiem un izdevumiem, pašvaldības budžeta virsrāmata; 1997.-1998.gada atskaites VID Jūrmalas pilsētas nodaļai; budžeta iestāžu štatū saraksti; statistikas 1997.-1998.gada pārskati; Finanšu nodaļas virsrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas akts, inventāra saraksti, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Finanšu nodaļas štatū saraksts 1998.gadam apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes 1998.gada 2.aprīļa lēmumu Nr.368 un arhivēts lietā “Domes lēmumi par budžeta sastādīšanu, izskatīšanu, apstiprināšanu un izpildi”.

Zemes nodokļa aprēķināšanas pārbaudes akti arhivēti lietā “Augstākstāvošu finanšu institūciju veikto revīziju un pārbaužu akti ar pielikumiem”.

Finanšu nodaļas izdevumu tāme 1998.gadam un izmaiņas tajā lietvedībā atsevišķi neveidojās, ziņas ir dokumentos par pilsētas budžetu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļautas personālsastāva lietas par 1998.gadu. Sakarā ar to, ka personāla lietas un apraksti par laika posmu no 1945.gada līdz 1998.gadam nodoti Personāla dokumentu Valsts arhīva glabāšanā, Latvijas Valsts arhīvā netiks iesniegts personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 1998.gadu.

Finanšu nodaļas dokumenti, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi ir atlasīti iznīcināšanai. Aktā iekļautas 1228 lietas ar izteicējiem glabāšanas termiņiem.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli - hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs pilnīgs, un to fiziskais stāvoklis atbilst noteiktajiem normatīviem.

Sakarā ar to, ka Finanšu nodaļa ar 1999.gada 1.janvāri tika iekļauta Jūrmalas pilsētas domes struktūrā, pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.9 un personāla apraksts Nr.2 ir slēgti.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhiviste

T.Gavrilova

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās

Jūrmalas pilsētas domes priekšsēdētājs

D.Urbanovičs

2003.gada “ 6 .” februārī



