

432

LĀTVIJAS VALSTIS ARHĪVS

LĀTVIJAS VALSTS ARHĪVS

LPSR Komunālās
saimniecības ministrija

Fonds Nr. 432

vēsturiska izziņa

1945. — 1990.g.g.

УТВЕРЖДАЮ

ДИРЕКТОР ЦЕНТРАЛЬНОГО ГОСАРХИВА
ЛАТВИЙСКОЙ ССР" 2 декабря 1958 г.
г. Рига

...../ ЖАУГРО/

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКАНАРОДНЫЙ КОМИССАРИАТ КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛАТВИЙСКОЙ ССР2
решения1940 - 1941 г.г.

инв. оп. 1

Народный комиссариат Коммунального хозяйства - один из органов государственного управления, создан в соответствии с конституцией Латвийской ССР, утвержденной 25 августа 1940 года 2-й Чрезвычайной сессией народного сейма. Являлся республиканским народным комиссариатом, подчиненным непосредственно Совету Народных Комиссаров Латвийской ССР. В его компетенцию входило руководство жилищным коммунальным хозяйством, жилищным строительством и благоустройством городов и других населенных мест республики.

Постановлением Совета Народных Комиссаров Латвийской ССР от 18 ноября 1940 года №504 утверждена следующая структура Народного комиссариата Коммунального хозяйства Латвийской ССР:

1. Главное строительное управление
2. Главное управление дорожно-мостового хозяйства и благоустройства городов
3. Главное управление коммунальных предприятий
4. Главное жилищное управление
5. Государственный строительный контроль

6. Планово-экономический отдел
7. Финансово-бухгалтерский отдел
8. Административно-хозяйственный отдел
9. Специальный отдел
10. Инспекция по контролю исполнения
11. Инспекция по кадрам

родный комиссариат Коммунального хозяйства Латвийской ССР временно прекратил свою деятельность в начале июля 1941 года в связи с оккупацией республики войсками гитлеровской Германии.

Фонд Народного комиссариата Коммунального хозяйства Латвийской ССР / 1940-1941 г.г. / представляет собой собрание различных материалов, характеризующих деятельность Наркомата в период становления органов советской власти в Латвии с первой половины 1940 г. /, а также его работу по руководству жилищным и коммунальным хозяйством Латвийской ССР в 1941 году /до начала Великой Отечественной войны 1941-1945 г.г. /. Имеющиеся в фонде материалы о деятельности Наркомата Коммунального хозяйства Латвийской ССР в 1940 году представляют собой переписку этого Наркомата с местными органами коммунального хозяйства и другими организациями по самым различным вопросам.

Значительно больше материалов и документов имеется за 1941 год. В делах собраны разработанные Наркоматом и в последствии утвержденные Советом Народных Комиссаров Латвийской ССР положения о местных органах коммунального хозяйства, инструкции о жилищных вопросам. Здесь же имеется проект "Положения о земельных распорядах в городах и поселках Латвийской ССР", также проект постановления Совета Народных Комиссаров Латвийской ССР об утверждении этого положения.

Другими документными и материалами фонда, характеризующими работу Наркомата Коммунального хозяйства Латвийской ССР, являются доклады, отчеты о состоянии отдельных предприятий и предприятий коммунального хозяйства г. Риги о выполнении плана по капитальному строительству и общий отчет о работе Наркомата за период с 1 января по 21 января 1941 года.

О масштабах хозяйственной и финансовой деятельности Наркомата Коммунального хозяйства Латвийской ССР и предприятий, входящих в его систему, дают представление имеющиеся в фонде финансовый план Наркомата на 1941 год, балансы / финансово-хозяйственные планы / предприятий коммунального хозяйства городских исполкомов, а также производственные планы по выпуску валовой продукции предприятиями Наркомата Коммунального хозяйства Латвийской ССР на 11 квартал 1941 года.

Б И Б Л И О Г Р А Ф И Я

1. Конституция / основной закон / Латвийской ССР / Собрание законов, указов и постановлений правительства Латвийской ССР 1941 года №1, стр. 5-13, ст.ст, 19,48,50/
2. Постановление 2-й Чрезвычайной сессии народного сейма об утверждении Конституции Латвийской ССР.
3. Постановление Совета Народных Крмиссаров Латвийской ССР от 18 ноября 1940 года №504.
4. Центральный Госархив, Ф. р-432, оп.1, д.41.
5. История Латвийской ССР, т.111, стр. 585-586.

Научный сотрудник
25 дек. 1958г.

Леднев

182

Министерство коммунального хозяйства Латвийской ССР

Историческая справка

Для руководства жилищно-коммунальным хозяйством республики в соответствии с конституцией Латвийской ССР, утвержденной 2-й Чрезвычайной сессией Народного сейма 25 августа 1940 года, создан Народный комиссариат коммунального хозяйства Латвийской ССР.

В связи с фашистской оккупацией территории республики в июле 1941 года, наркомат временно прекратил свою деятельность.

С освобождением территории Латвийской ССР от немецко-фашистских захватчиков комиссариат возобновил свою деятельность в мае 1944 года, в г.Даугавпилс. В октябре 1944 года наркомат переехал в г.Ригу.

В соответствии с Указом Президиума Верховного Совета ЛССР от 24 марта 1946 года "О преобразовании Совета Народных Комиссаров Латвийской ССР" наркомат преобразован в Министерство коммунального хозяйства Латвийской ССР.

На основании постановления Совета Министров Латвийской ССР № 327 от 27 июня 1957 года министерство преобразовано в Министерство коммунального и местного хозяйства Латвийской ССР.

В соответствии с постановлением Совета Министров Латвийской ССР № 423 от 14 августа 1958 года Министерство коммунального и местного хозяйства преобразовано в Министерство коммунального хозяйства ЛССР, а на основании постановления Совета Министров Латвийской ССР № 21 от 16 января 1960 года - в Государственный комитет Совета Министров Латвийской ССР по коммунальному хозяйству.

В соответствии с постановлением Совета Министров Латвийской ССР № 558 от 6 ноября 1965 года Госкомитет преобразован в Министерство коммунального хозяйства Латвийской ССР.

Министерство коммунального хозяйства ЛССР является республиканским министерством и в своей деятельности подчиняется непосредственно Совету Министров Латвийской ССР.

Деятельность министерства распространяется на все жилищно-коммунальные хозяйства.

Министерство коммунального хозяйства СССР выполняет следующие функции:

1. Обеспечивает руководство развитием жилищного и коммунального хозяйства.
2. Осуществляет контроль за выполнением всеми предприятиями и организациями системы министерства производственных планов.
3. Разрабатывает и внедряет мероприятия по благоустройству городов и улучшению коммунального обслуживания населения.
4. Обеспечивает технический прогресс во всех отраслях жилищно-коммунального хозяйства путем внедрения новой техники и оказания производственно-технической помощи предприятиям и организациям жилищно-коммунального хозяйства.
5. Осуществляет контроль за строительством жилых и коммунальных объектов.
6. Осуществляет контроль за содержанием и ремонтом всего государственного и общественного жилищного фонда, а также жилых домов, принадлежащих гражданам на правах личной собственности, создает и развивает производственные базы ремонтно-строительных организаций.
7. Осуществляет руководство технической инвентаризацией и паспортизацией основных фондов жилищно-коммунального хозяйства.

В 1944 году наркомат имел следующую структуру:

- I. Руководство
2. Секретариат
3. Отдел подбора и подготовки кадров
4. Военный отдел
5. Главное управление по строительству
6. Главное управление жилищного хозяйства
7. Бюро инвентаризации
8. Главное управление коммунальных предприятий
9. Главное управление по дорожно-мостовому хозяйству и благоустройству городов
10. Планово-финансовое управление
- II. Центральная бухгалтерия
12. Управление делами
13. Отдел планирования жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства
14. Отчетно-статистический отдел
15. Финансовый отдел

58г.

С 1945 - 1967 г.г. произошли существенные изменения в структуре министерства /см.приложение/.

В 1945 году Главное управление по строительству переименовано в Главное строительное управление, Главное управление жилищного хозяйства - в Главное жилищное управление, военный отдел - в спец.отдел, Бюро инвентаризации - в Республиканскую инвентаризационно-техническую контору.

Создан отдел материального снабжения. Ликвидированы отдел планирования жилищно-коммунального хозяйства и капитального строительства, который в 1945 году вошел в отдел капитального строительства, отчетно-статистический отдел и финансовый отдел, которые в 1945 году вошли в планово-финансовое управление.

В 1947 году структура министерства изменилась: отдел подбора и подготовки кадров реорганизован в отдел кадров, Главное строительное управление - в отдел капитального строительства, Главное Управление коммунальных предприятий - в Управление коммунальных предприятий, Главное жилищное управление - в жилищное управление, планово-финансовое управление - в планово-финансовый отдел, Управление делами - в хозяйственный отдел, Главное управление по дорожно-мостовому хозяйству и благоустройству городов - в отдел благоустройства.

В 1947 году создается отдел электростанций. Ликвидируется отдел материального снабжения, который до 1958 года в структуре министерства не значился.

В 1951 году ликвидируется отдел электростанций и на его базе создается трест "Латкоммунэнерго".

В 1951 году Республиканская инвентаризационно-техническая контора реорганизована в отдел технической инвентаризации министерства.

В 1955 году на базе Управления коммунальных предприятий и отдела благоустройства создается Управление коммунальных предприятий и благоустройства.

В 1957 году жилищное управление реорганизовано в Управление жилищного хозяйства, а в связи с ликвидацией отдела технической инвентаризации работа по технической инвентаризации была возложена на ст.инженера по технической инвентаризации. Отдел кадров реорганизован в отдел руководящих кадров, хозяйственный отдел - в административно-хозяйственный отдел.

21/5

В этом же году созданы следующие отделы и управления:

1. Управление местной промышленности
2. Отдел труда и заработной платы
3. Управление по делам строительства и архитектуры
4. Отдел экспертизы и смет
5. Отдел планирования и застройки городов
6. Инспекция государственного архитектурно-строительного контроля и охраны архитектурных памятников

В 1958 году Управление местной промышленности вошло в состав Совета Народного хозяйства ЛССР, как самостоятельное управление.

Управление по делам строительства и архитектуры, отдел экспертизы и смет, отдел планировки и застройки городов, инспекция государственного архитектурно-строительного контроля и охраны архитектурных памятников вошли в состав Госстроя Латвийской ССР. Отдел капитального строительства преобразован в Управление капитального строительства, отдел руководящих кадров - в отдел кадров.

В 1959 году ликвидируется отдел труда и заработной платы. С 1959 по 1962 г.г. функции отдела труда и заработной платы выполняет планово-финансовый отдел.

В 1959 году создается отдел снабжения.

В 1960 году Управление жилищного хозяйства реорганизовано в отдел жилищного хозяйства, Управление коммунальных предприятий и благоустройства - в отдел коммунальных предприятий и благоустройства, Управление капитального строительства - в отдел капитального строительства, ремонтно-строительных организаций и материальных фондов.

В феврале 1961 года при Нормативно-исследовательском бюро создается отдел технической инвентаризации.

В 1963 году создан технический отдел, отдел труда и заработной платы, на базе отдела капитального строительства, ремонтно-строительных организаций и материальных фондов создаются отдел капитального строительства и отдел материальных фондов.

На основании распоряжения Совета Министров Латвийской ССР № 490-р от 6 апреля 1965 года создано хозрасчетное Управление ремонтно-строительных организаций Министерства коммунального хозяйства Латвийской ССР. Отдел материальных фондов был реорганизован в отдел материально-технического снабжения

58г.

Управления ремонтно-строительных организаций.

В июле 1965 года отдел технической инвентаризации Нормативно-исследовательского бюро выделяется в хозрасчетный отдел технической инвентаризации министерства.

В 1966 году ~~отдел~~ жилищного хозяйства переименован в Управление жилищного хозяйства, ~~отдел коммунальных предприятий и благоустройства~~ - в Управление коммунальных предприятий и благоустройства.

На основании приказа Министра коммунального хозяйства № 431 от 26 августа 1966 года создано хозрасчетное Управление цветоводства и зеленого хозяйства. На основании постановления Совета Министров ЛССР № 387 от 29 июля 1966 года создана хозрасчетная Спасательная служба на водах при Министерстве коммунального хозяйства ЛССР.

В 1967 году создан отдел главного механика и энергетики, технический отдел переименован в отдел новой техники, стандартного и нестандартного оборудования.

На основании распоряжения Совета Министров ЛССР № 736-р от 27 мая 1967 года и приказа Министра коммунального хозяйства ЛССР № 336 от 3 июня 1967 года создано хозрасчетное Управление водопроводно-канализационного хозяйства.

В 1968 году на хозрасчет перешло Управление жилищного хозяйства, Управление коммунальных предприятий и благоустройства.

На основании распоряжения Совета Министров Латвийской ССР № 414-р от 12 апреля 1968 года Управление ремонтно-строительных организаций переименовано в Главное управление ремонтно-строительных организаций.

Ликвидируется отдел главного механика и энергетики. Его функции по вопросам эксплуатации и ремонту механизмов переданы техническому отделу, а по теплоснабжению и электроснабжению - Управлению жилищного хозяйства.

В 1968 году структура министерства следующая:

1. Руководство
2. Отдел кадров
3. Отдел капитального строительства
4. Планово-экономический отдел
5. Отдел труда и заработной платы
6. Технический отдел
7. Главное управление ремонтно-строительных организаций -
8. Отдел гл. механика и энергетика. /хозрасчетное/

23
7

76. Отдел мат-техн. снабжения Главного управления
ремонтно-строительных организаций.

6 -

8. Управление коммунальных предприятий и благоустройства /хозрасчетное/
9. Управление жилищного хозяйства /хозрасчетное/
10. Спасательная служба на водах /хозрасчетное/
11. Управление цветоводства и зеленого хозяйства /хозрасчетное/
12. Отдел технической инвентаризации
13. Управление водопроводно-канализационного хозяйства /хозрасчетное/
14. Центральная бухгалтерия
15. Административно-хозяйственный отдел

В подчинении министерства находятся:

1. Опытный завод "Коммунальник"
2. Ремонтно-строительное управление спецработ
3. Лаборатория по научной организации труда и производства
4. Институт "Латкомунпроект"
5. Трамвайно-троллейбусное управление г. Риги
6. Ремонтно-строительные управления и участки
7. Управления водопроводно-канализационного хозяйства
8. Предприятие "Гранит"
9. Предприятие "Ригаосвет"
10. Трест садов и парков
11. Трест гостиниц
12. Комбинаты коммунальных предприятий и благоустройства
13. Управления жилищного хозяйства
14. Дирекции объединенных районных котельных и тепло-сетей
15. Отделы жилищно-коммунального хозяйства районов республики

II

Впервые экспертиза ценности документальных материалов министерства проводилась в 1956 году.

Вторично экспертиза ценности, а также научно-техническая обработка документальных материалов проводилась в 1967-1968 г.г.

Всего просмотрено 5 588 дел за 1944-1965 г.г. Выделено к уничтожению 2 266 дел. На постоянное хранение оставлено 3 322 единицы хранения, характеризующие деятельность министерства: приказы министра, протоколы заседаний коллегии министерства, производственные планы жилищно-коммунальных предприятий, годовые отчеты по основной деятельности министерства и подведомственных организаций и предприятий, титульные списки по капитальному

68г.

строительству, материалы по личному составу и другие.

На документальные материалы постоянного хранения составлено II описей и одна опись на документальные материалы по личному составу.

Дела систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей - по хронологическо-номинальному признаку.

ОПИСЬ № I - Руководство
176 ед.хр. за 1944-1965г.г.

В опись внесены приказы министра, протоколы заседаний коллегии министерства, приказы начальников отделов коммунального хозяйства Рижской и Даугавпилсской областей за 1952-1953 г.г. и др.

ОПИСЬ № I-л - Личный состав
84 ед.хр. за 1944-1965г.г.

В опись включены приказы министра по личному составу, личные дела, личные счета, ведомости на выдачу заработной платы, списки работников и др.

ОПИСЬ № 2 - Центральная бухгалтерия
1090 ед.хр. за 1944-1965 г.г.

В опись внесены отчеты по основной деятельности министерства и подведомственных предприятий и организаций.

68г.

ОПИСЬ № 3 - Отдел капитального строительства
122 ед.хр. за 1945 -1965 г.г.

В опись внесены акты о приеме в эксплуатацию законченных строительством объектов, титульные списки по капитальному строительству, планы работ и др.

ОПИСЬ № 4 - Управление ремонтно-строительных
организаций
15 ед.хр. за 1951-1965 г.г.

В опись внесены приказы начальника управления и материалы по выполнению коллективных договоров.

ОПИСЬ № 5 - Отдел жилищного хозяйства
41 ед.хр. за 1944 - 1965 г.г.

В опись внесены заявления граждан о денационализации домовладений и др. имущества и материалы по их расследованию.

ОПИСЬ № 6 - Отдел кадров
116 ед.хр. за 1944-1965 г.г.

В опись внесены планы потребности в кадрах и отчеты по кадрам.

ОПИСЬ № 7 - Отдел технической инвентаризации
146 ед.хр. за 1944 - 1965 г.г.

В опись внесены отчеты об ущербе, причиненном немецко-фашистскими захватчиками жилищно-коммунальному хозяйству республики, статистические отчеты и др. Материалы за 1954-1962г.г. не сохранились.

ОПИСЬ № 8 - Планово-финансовый отдел
1015 ед.хр. за 1944-1965 г.г.

В опись внесены производственные планы, планы капиталовложений, отчеты о выполнении производственных планов и др.

ОПИСЬ № 9 - Отдел труда и заработной платы
487 ед.хр. за 1944-1965 г.г.

В опись внесены положения о поощрительно-премиальной оплате труда, лимиты, планы и отчеты по труду и заработной плате, сметы и штатные расписания и др.

ОПИСЬ № 10 - Местный комитет
20 ед.хр. за 1945-1965 г.г.

В опись внесены протоколы заседаний месткома. Сметы и финансовые отчеты не сохранились.

ОПИСЬ № 11 - Архив
10 ед.хр. за 1948-1956г.г.

В Опись внесены номенклатуры, паспорт архива, отборочный список.

26
10

Документальные материалы, оставленные на постоянное хранение, используются в повседневной работе сотрудниками министерства.



Министр коммунального хозяйства Латвийской ССР -

V. Luņķis

" 8 " декабрь 1968 г.

68г.

27
H

Приложение
к исторической справке

Руководство
1944г. -

Секретариат
1944-1945 г.г.

Отдел подбора и подготовки кадров
1944 - 1946 г.г.

Отдел кадров
1947 - 1956 г.г.

Отдел руководящих кадров
1957 г.

Отдел кадров
1958 г. -

Военный отдел
1944 г.

Спец.отдел
1945 г.-

68г.

Главное управление по строительству
1944 г.

Главное строительное управление
1945 - 1946 г.г.

Отдел капитального строительства
1947 - 1957 г.г.

Управление капитального строительства
1958 - 1959 г.г.

Отдел капитального строительства,
ремонтно-строительных организаций
и материальных фондов
1960 - 1962 г.г.

Отдел капитального строительства
1963 г. -

Главное управление жилищного хозяйства
1944 г.

Главное жилищное управление
1945 - 1946 г.г.

Жилищное управление
1947 - 1949 г.г.

Управление жилищного хозяйства
1957 - 1959 г.г.

Отдел жилищного хозяйства
1960 - 1965 г.г.

Управление жилищного хозяйства
1966 - 1968 г.г.

Хозрасчетное Управление жилищного хозяйства
1968 г. -

Отдел планирования жилищно-коммунального
хозяйства и капитального строительства
1944 - 1945 г.г.

29
13

3 -

Главное Управление коммунальных предприятий
1944 - 1946 г.г.

Управление коммунальных предприятий
1947 - 1954 г.г.

Управление коммунальных предприятий и благоустройства
1955 - 1959 г.г.

Отдел коммунальных предприятий и благоустройства
1960 - 1965 г.г.

Управление коммунальных предприятий и благоустройства
1966 - 1969 г.г.

Хозрасчётное Управление коммунальных предприятий
и благоустройства
1968 г. -

Главное управление по дорожно-мостовому хозяйству
и благоустройству городов
1944 - 1946 г.г.

Отдел благоустройства
1947 - 1954 г.г.

Планово-финансовое управление
1944 - 1946 г.г.

Планово-финансовый отдел
1947 - 1967 г.г.

Планово-экономический отдел
1968 г. -

68г.

30
14

4 -

Отчетно-статистический отдел
1944 - 1945 г.г.

Финансовый отдел
1944 - 1945 г.г.

Центральная бухгалтерия
1944 г.-

Управление делами
1944 - 1946 г.г.

Хозяйственный отдел
1947 - 1956 г.г.

Административно-хозяйственный отдел
1957 г. -

Бюро инвентаризации Главного Управления
жилищного хозяйства
1944 г.

Республиканская инвентаризационно-техническая
контора
январь 1945 и сентябрь 1951 г.г.

Отдел технической инвентаризации
октябрь 1951 - 1956 г.г.

Старший инженер по технической инвентаризации
жилищного управления
1957 - февраль 1961 г.г.

Отдел технической инвентаризации
Нормативно-исследовательского бюро
февраль 1961 - июль 1965 г.г.

Хозрасчетный отдел технической инвентаризации
июль 1965 г. -

68г.

Отдел материального снабжения
1945 - 1947 г.г.

Отдел снабжения
1959 г.

Отдел капитального строительства,
ремонтно-строительных организаций
и материальных фондов
1960 - 1962 г.г.

Отдел материальных фондов
1963 - 1964 г.г.

Отдел материально-технического снабжения
Управления ремонтно-строительных организаций
апрель 1965 апрель 1968 г.г.

Отдел материально-технического снабжения
Главного управления ремонтно-строительных
организаций
апрель 1968 г. -

Отдел электростанций
1947 - 1951 г.г.

Управление местной промышленности
1957 - 1958 г.г.

Отдел труда и заработной платы
1957 - 1958 г.г.
1963 г. -

Управление по делам строительства
и архитектуры
1957 - 1958 г.г.

32/16

6 -

Отдел экспертизы и смет
1957 - 1958 г.г.

Отдел планировки и застройки городов
1957 - 1958 г.г.

Инспекция государственного архитектурно-строительного
контроля и охраны архитектурных памятников
1957 - 1958 г.г.

Технический отдел
1963 - 1966 г.г.

Отдел новой техники, стандартного и нестандартного
оборудования
1967 г.

Технический отдел
1968 г. -

Отдел главного механика и энергетики
1967 - 1968 г.г.

Хозрасчетное Управление ремонтно-строительных организаций
6 апреля 1965 г. - 11 апреля 1968 г.

Хозрасчетное Главное управление ремонтно-строительных
организаций
12 апреля 1968 г. -

68г.

23
17

7 -

Хозрасчётное Управление водопроводно-канализационного хозяйства

Министерство ИЮНЬ 1967 г. - Комитет по Антикризисной ССР

Хозрасчётное Управление цветоводства и зеленого хозяйства

август 1966 г. -

..

Хозрасчётная Спасательная служба на водах при Министерстве коммунального хозяйства СССР

август 1966 г. -

..

11 мая 1973 года

Лидер

68г.

34
18

Дополнение к исторической справке
Министерства коммунального хозяйства Латвийской ССР

На основании Постановления Совета Министров Латвийской ССР от 15 мая 1970 года № 238 и приказа Министра коммунального хозяйства Латвийской ССР от 30 июня 1970 года № 264 на базе Главного управления ремонтно-строительных организаций Министерства коммунального хозяйства Латвийской ССР создан Республиканский ремонтно-строительный трест, а отдел материально-технического снабжения Главного управления ремонтно-строительных организаций реорганизован в хозрасчетный отдел материальных фондов Министерства коммунального хозяйства Латвийской ССР.

11 мая 1972 года

68г.

12
59

МИНИСТЕРСТВО КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

I.

За период с 1966 по 1974 гг. изменений в наименовании, подчиненности и функциях министерства не произошло. Изменениям подверглась лишь структура.^{х)}

II.

В 1980 г. сотрудниками хозрасчетного отдела были проведены экспертиза ценности и описание документов министерства. Упорядочению подвергались документы за 1966-1974 гг.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 24.03.80.

Были продолжены следующие описи:

опись № 2 - "Центральная бухгалтерия"

опись № 3 - "Отдел капитального строительства"

опись № 4 - "Главное управление ремонтно-строительных организаций"

опись № 6 - "Отдел кадров"

опись № 7 - "Отдел технической инвентаризации"

опись № 8 - "Планово-финансовый отдел" (с 1968 г. - планово-экономический отдел)

опись № 9 - "Отдел труда и зарплаты"

опись № 10 - "Местный комитет"

опись № 11 - "Руководство"

опись № 12 - "БРИЗ"

опись № 13 - "Технический отдел".

^{х)} См. приложение № I к дополнению к исторической справке.

Заведены новые описи: /ранее не обрабатывались/:

опись № 14 - "Управление коммунальных предприятий и благоустройства" (за 1944-1975 гг.)

опись № 15 - "Лаборатория по научной организации труда и производству" (за 1966-1975 гг.).

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому признаку. В пределах номинально-хронологических групп дела систематизированы по видам организаций в следующем порядке:

- жилищное хозяйство,
- коммунальное хозяйство,
- промышленные предприятия,
- ремонтно-строительные организации.

Внутри дел документы систематизированы по видам организаций в таком же порядке, а в пределах видов организаций по городам, поселкам и районам в алфавитном порядке.

Для быстрого поиска документов к большинству дел составлены внутренние описи по названию городов, районов, организаций, отраслей в алфавитном порядке.

В описи наряду с документами за основной период включены также документы, не упорядоченные ранее.

Впервые сотрудниками хозрасчетного отдела проведены экспертизы ценности и описание документов по личному составу.

Заведена опись № 16 дел по личному составу за 1944-1974 гг. х/

Приказы по личному составу до 1967 г. формировались вместе с приказами по производственным вопросам, поэтому они помещены в опись № II.

Личные дела сформированы в тома, к каждому тому составлена внутренняя опись.

Лицевые счета, которые были сформированы ранее по латвийскому алфавиту, оставлены без изменений. Вновь сформированные лицевые счета систематизированы по русскому алфавиту.

Дела в описи № 16 систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

Составлена опись № I-в на дела долговременного хранения. В опись № I-в внесены дела за 1968-1970 гг.: расчеты экономического эффекта и акты внедрения мероприятий по новой технике подведом-

х/ Опись № I-л, заведенная ранее, аннулирована

3.

ственных предприятий и организаций. К описям составлены оглавления.

Состав документов неполный. На недостающие документы составлен акт от 25.03.80.

Документы управления жилищного хозяйства не представлены к обработке полностью. Поэтому опись № 5 не продолжалась, а крайние даты в разделах описей неодинаковые

Дополнение к исторической справке составила
старший архивист ЦГАОР Латв.ССР

Э.И.Рудзейт

С дополнением к исторической справке ознакомился

Министр

И.П.Берзинь

С Х Е М А

изменения структуры министерства коммунального хозяйства Латвийской ССР

1966 г.	1967 г.	1968 г.	1969 г.	1970 г.	1971 г.	1972 г.	1973 г.	1974 г.
Руководство	+	+	+	+	+	I	+	Руководство
Управление коммунальных предприятий и благоустройства	+	+	+	+	+	+	+	Управление коммунальных предприятий и благоустройства
Управление жилищного хозяйства	+	+	+	+	+	+	+	Управление жилищного хозяйства
Технический отдел	+	+	+	+	+	+	+	Технический отдел
Отдел капитального строительства	+	+	+	+	+	+	+	Отдел капитального строительства
Планово-финансовый отдел	+	планово-экономический отдел	+	+	+	+	+	Планово-экономический отдел
Отдел труда и зарплаты	+	+	+	+	+	+	+	Отдел труда и зарплаты
Отдел кадров	+	+	+	+	+	+	+	Отдел кадров
Центральная бухгалтерия	+	+	+	+	+	+	+	Центральная бухгалтерия
Административно-хозяйственный отдел	+	+	+	+	+	+	+	Административно-хозяйственный отдел
				отдел контроля и ревизий	+	+	+	Отдел контроля и ревизий

	Управление водопроводно-канализационного хозяйства	+	+	+	+	+	+	Управление водопроводно-канализационного хозяйства
Управление цветоводства и зеленого хозяйства	+	+	+	+	+	+	+	Управление цветоводства и зеленого хозяйства
Управление ремонтно-строительных организаций	+	Главное управление рем.строй. организаций	+	+	-	-	-	-
Отдел технической инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	Отдел технической инвентаризации
Лаборатория по НОГ и производству	+	+	+	+	+	+	+	Лаборатория по НОГ и производству
				Отдел материальных фондов	+	+	+	Отдел материальных фондов
								Информационно-вычислительный центр



LATVIJAS PSR
KOMUNĀLĀS SAIMNIECĪBAS
MINISTRIJA

МИНИСТЕРСТВО
КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

№

Г

Rīga/Рига

Г

Г

начало исторической справки см. дело фонда

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

За период с 1975 по 1979гг изменений в наименовании, подчиненности и функциях Министерства не произошло. Изменениям подверглась лишь структура. В 1975 году был организован юридический отдел.

В 1984 г. старшим инженером Управления жилищного хозяйства Министерства были проведены экспертиза ценности и описание документов Министерства. Упорядочены документы за 1975-1979г.г.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 10.01.85.

Были продолжены следующие описи:

- Опись № 2 - "Центральная бухгалтерия" (с 01.08.75 - отдел финансирования и учета);
- Опись № 3 - "Отдел капитального строительства",
- Опись № 6 - Отдел кадров
- Опись № 7 - "Отдел технической инвентаризации",
- Опись № 8 - "Планово-экономический отдел" (с 01.08.75- управление экономики и планирования)
- Опись № 9 - "Отдел труда и зарплаты"
- Опись № 10 "Местный комитет"
- Опись № 11 "Руководство" (с 21.01.75г. - юридический отдел)
- Опись № 12 "БРИЗ"
- Опись № 13 "Технический отдел" (с 01.08.75 - техническое управление)
- Опись № 14 "Управление коммунальных предприятий и благоустройства" (с 01.08.75 - Главное управление коммунального хозяйства, с 01.08.78 - Управление коммунального хозяйства)
- Опись № 16 "Личный состав"

2

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому признаку. В пределах номинально-хронологических групп дела систематизированы по отраслевым организациям, а в пределах отраслей по городам республиканского подчинения и районам в алфавитном порядке, также как были систематизированы за предыдущий период хозрасчетной группой ЦГАОР Латвийской ССР.

Для быстрого поиска документов к большинству дел составлены внутренние описи по названию городов, районов, организаций, отраслей в алфавитном порядке.

В описи наряду с документами за период с 1975-1979 гг включены также документы за 1967-1974 гг. не представленные ранее для обработки.

Лицевые счета систематизированы по русскому алфавиту, личные дела сформированы в тома, к каждому тому составлена внутренняя опись.

Состав документов не полный. На недостающие документы составлен акт от 09.01.85г.

Дополнение к исторической справке составила

Ст. инженер УЖХ *Л. Зимина* Л. Зимина

С дополнением к исторической справке ознакомился

Министр *(подпись)*

В. Г. Маркот

" 10 " января 1985г.



№

Rīga/ Рига

Дополнение к исторической справке

За период с 1980 - 1981 г.г. изменений в наименовании, подчинённости и функциях Министерства не произошло.

В 1986 году старшим инженером Управления жилищного хозяйства Министерства была проведена экспертиза ценности и описание документов Министерства. Упорядочены документы за 1980 - 1981 г.г.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чём составлен акт от ^{30.12.}.....1988 г.

Были продолжены следующие описи:

- Опись № 2 - Отдел финансирования и учёта;
- Опись № 3 - Отдел капитального строительства;
- Опись № 6 - отдел кадров;
- Опись № 7 - Отдел технической инвентаризации;
- Опись № 8 - Управление экономики и планирования;
- Опись № 9 - Отдел труда и зарплаты;
- Опись № 10- Местный комитет;
- Опись № 11- Юридический отдел;
- Опись № 12- Б Р И З;
- Опись № 13- Техническое управление;
- Опись № 16- Личный состав.

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому признаку. В пределах номинально-хронологических групп дела систематизированы по отраслевым организациям, а в пределах отраслей - по городам республиканского подчинения и районам республики в алфавитном порядке как и за предыдущий период.

Для быстрого поиска документов к большинству дел составлены внутренние описи по названию городов, районов, организаций, отраслей в алфавитном порядке.

Лицевые счета систематизированы по русскому алфавиту, личные дела сформированы в тома, к каждому тому составлена внутренняя опись.

Состав документов [] полный, []

Дополнение к исторической справке составила:

Ст. инженер УЖХ *Л. Зиминой* Л. Зиминой

С дополнением к исторической справке ознакомился:

Министр

В. Г. Маркот

В. Г. Маркот



№

Rīga/ Рига

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ.

За период с 1982-1983 гг. изменений в наименовании, подчинённости и функциях Министерства не произошло.

В течение 1989-1990 гг. были подготовлены и сданы документы на государственное хранение за период с 1966-1974 гг. в количестве 2469 единиц хранения, а также упорядочены и описаны документы за период с 1982-1983 гг.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чём составлен акт № 4 от "23".05.1990 г.

Были продолжены следующие описи:

- опись № 2 - отдел бухгалтерского учёта и отчётности;
- опись № 3 - отдел капитального строительства;
- опись № 6 - отдел кадров;
- опись № 8 - Планово-финансовое управление;
- опись № 9 - отдел труда и заработной платы;
- опись № 10 - профсоюзный комитет;
- опись № 11 - Юридический отдел;
- опись № 12 - БРИЗ;
- опись № 13 - Техническое управление;
- опись № 16 - Личный состав;

- Описи №№ 7, 14 - закрыты - документы постоянного хранения с 1982 г. не ведутся.

Заведена опись № 17, так как впервые были представлены документы для обработки. В связи с тем, что группа народного контроля была расформирована и не избирается в дальнейшем, дела описи № 17 обработаны за весь период её существования с 1976-1988 г.г.

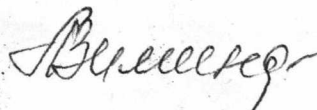
Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому признаку. В пределах номинально-хронологических групп

дела систематизированы по отраслевым организациям, а в их пределах - по городам республиканского подчинения и районам республики в алфавитном порядке.

Лицевые счета систематизированы по русскому алфавиту, личные дела сформированы в тома, к каждому тому составлена внутренняя опись.

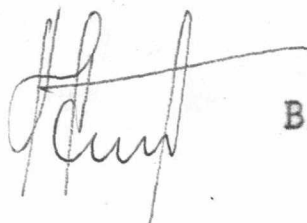
Состав документов полный.

Дополнение к исторической справке составила

 Л. Зимина

С дополнением к исторической справке ознакомился:

✓ Министр

 В.Г. Маркот

7

Latvijas PSR
Komunālās saimniecības ministrija



Министерство
Коммунального хозяйства
Латвийской ССР

№

Rīga/Piņa

Дополнение к исторической справке

За период с 1984-1985 гг. изменений в наименовании, подчиненности и функциях Министерства не произошло. Изменениям подвергалась лишь структура.

В течение 1990-1991 гг. были упорядочены и описаны документы за период с 1984-1985 гг.

Были продолжены следующие описи:

- опись № 2 - отдел бухгалтерского учета и отчетности;
- опись № 3 - отдел капитального строительства;
- опись № 6 - отдел кадров,
- опись № 8 - планово - финансовое управление,
- опись № 9 - отдел труда и заработной платы,
- опись №10 - профсоюзный комитет,
- опись №11 - юридический отдел,
- опись №12 - БРИЗ,
- опись №13 - техническое управление,
- опись №16 - Личный состав

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому признаку. В пределах номинально-хронологических групп дела систематизированы по отраслевым организациям, а в пределах отраслей - по городам республиканского подчинения и районам республике в алфавитном порядке, в делах имеются внутренние описи.

Лицевые счета систематизированы по русскому алфавиту,
личные дела сформированы в тома, к каждому тому составлена внут-
ренняя опись. Состав документов полный.

Дополнение к исторической справке составила

Л.Зимина

С дополнением к исторической справке
ознакомился:

Министр

В.Марков

Latvijas PSR
Komunālās saimniecības ministrija



Министерство
Коммунального хозяйства
Латвийской ССР

№

Rīga/Piņa

Дополнение к исторической справке

В связи с ликвидацией Министерства коммунального хозяйства на основании Закона Латвийской Республики от 11.05.1990. в течение 1991-92гг. были упорядочены документы за период с 1986-1990 гг.

За данный период изменений в наименовании, подчиненности и функциях министерства не произошло. Изменялась лишь структура и названия некоторых отделов и управлений.

Были продолжены следующие описи:

- Опись № 2 - управление бухгалтерского учета и ведомственного контроля,
- Опись № 3 - управление капитального строительства и подрядных работ /с 01.10.89/
- Опись № 6 - отдел кадров и социального развития
- Опись № 8 - планово-экономическое управление,
- Опись № 9 - отдел труда и зарплаты,
- Опись № 10- профсоюзный комитет,
- Опись № 11- юридический отдел,
- Опись № 12 - ОС ВОИР /с 1986г/
- Опись № 13- Техническое управление,
- Опись № 16- Личный состав

Дела в описях систематизированы по аналогии с предыдущими периодами по номинально-хронологическому признаку.

В связи с реорганизацией БРИЗа в Министерстве осталась отраслевая секция ВОИР, подведомственные организации представляли документы в течение 1986-87 гг., далее не представляли, поэтому имеются документы только за эти годы.

Так как с 1986 года была предоставлена самостоятельность подведомственным организациям, то не все организации представляли документы, исключение составляют годовые отчеты по основной деятельности. Особенно это отразилось на статотчетности.

Поэтому систематизированы и обработаны только представленные и сохранившиеся документы.

В описи № II нет протоколов производственных совещаний у министра так как в эти годы /1987,1989/ они не велись.

В 1991 году были подготовлены к сдаче на госхранение и сданы документы постоянного хранения за 1975-1983 гг в количестве 2218 дел.

Далее была продолжена работа по подготовке к сдаче на госхранение всех документов фонда за оставшийся период с 1984-1990гг. Подготовлены к сдаче 1525 дел.

Документы по личному составу за период с 1944-1990 гг. также упорядочены и подготовлены для передачи вышестоящей организации Министерству строительства и архитектуры в подчиненности у котор остался Департамент коммунального хозяйства Латвийской Республик

Все документы с истекшими сроками хранения и в которых минова ла надобность отобраны к уничтожению, о чем составлен акт № 5 от 18.03.92.

Дополнение к исторической справке составила

Л.Зими́на

С дополнением к исторической справке ознакомлен
Министр

В.Маркот

Šinī lietā 10 (dennit)

03 03 93
Pasa lapas

V A oriģināls Pley