

2797

Vēsturiskā
izziņa

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS IENĒMUMU DIENESTS

Vēsturiskā izziņa

1993.g. — 2008.g.

FONDA Nr. 2797

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

1.

Latvijas Republikas Saeima 1993.gada 28.oktobrī pieņēma un Valsts Prezidents 11.novembrī izsludināja likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu", kas stājās spēkā 25.novembrī, kad tika atzīts par spēkā neesošu likums "Par Latvijas Valsts finanšu inspekciju". LR Ministru kabineta 1993.gada 27.novembra noteikumi Nr.23 "Par likuma "Par Valsts ieņēmumu dienestu" izpildi noteica, ka Finanšu ministrijas Muitas departaments tiek pārdēvēts par Valsts ieņēmumu dienesta Muitas departamentu.

Labojot tehnisko kļūdu, 1993.gada 1.decembrī tika pieņemti LR Ministru kabineta noteikumi Nr.29 "Par grozījumiem Ministru kabineta 1993.gada 27.novembra noteikumos Nr. 23", nosakot, ka ar 1993.gada 1.decembri tiek likvidēts LR Finanšu ministrijas Muitas departaments un izveidots Valsts ieņēmumu dienesta Muitas departaments un likvidētās Valsts finanšu inspekcijas (1993.g.28.oktobra likuma "Par Valsts ieņēmumu dienestu" Pārejas noteikumu 3.punkts) un likvidētā Finanšu ministrijas Muitas departamenta tiesību un saistību pārmantotājs ir Valsts ieņēmumu dienests no tā izveidošanas brīža. Pārejas noteikumu 2.punktā noteikts, ka Valsts ieņēmumu dienesta (VID) izveidošana pilnīgi jāpabeidz līdz 1994.gada 1.aprīlim.

Saskaņā ar likumu Valsts ieņēmumu dienests ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas finanšu ministra pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu LR teritorijā un uz muitas robežas, kā arī realizē valsts muitas politiku un kārtu muitas lietas. Valsts ieņēmumu dienests ir civildienests, un tā ierēdņiem ir civildienesta ierēdņa statuss. Likumā ir noteikta VID ierēdņu atbildība un lēmumu un rīkojumu pārsūdzēšanas kārtība, kā arī ierēdņu prettiesiskas rīcības rezultātā nodarīto zaudējumu atlīdzināšanas kārtība.

Valsts ieņēmumu dienests vada tam pakļauto iestāžu darbu, un tā galvenie uzdevumi ir:

- 1) nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu LR teritorijā un uz muitas robežas;
- 2) realizēt valsts muitas politiku un nodrošināt muitas robežas aizsardzību;
- 3) kontrolēt valsts ierēdņu ienākumu avotu likumību;
- 4) veikt kontroli un uzraudzību par to, kā valsts ierēdņi un citi valsts un pašvaldību iestāžu darbinieki ievēro likumos noteiktos ienākumu

gūšanas, uzņēmējdarbības un tiesisko attiecību ierobežojumus, lai novērstu interešu sadursmes;

- 5) novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu jomā;
- 6) nodrošināt Valsts ieņēmumu dienestam pakļauto iestāžu darbinieku, kā arī nodokļu maksātāju apmācību nodokļu likumdošanas aktu piemērošanas jautājumos.

Valsts ieņēmumu dienestu vada VID priekšnieks. Valsts ieņēmumu dienesta sastāvā ir trīs departamenti:

- Nodokļu kontroles departaments;
- Muitas departaments;
- Finanšu izziņas departaments

un struktūrvienības, kas nodrošina VID Centrālā aparāta un dienestu pārvaldību:

- Grāmatvedības un finanšu pārvalde;
- Mācību organizācijas un personāla pārvalde;
- Juridiskā un starptautisko attiecību daļa;
- Ārējo sakaru koordinācijas daļa;
- Administratīvi saimnieciskā pārvalde.

Ar VID 1994.gada 16.marta rīkojumu Nr.64 izveido Valsts ieņēmumu dienesta padomi, kas darbojas saskaņā ar Nolikumu un kuras darbu vada VID priekšnieks. VID padome ir koleģiāls orgāns ar padomdevēja tiesībām, padomes lēmumi ir līdzvērtīgi VID priekšnieka rīkojumiem un ir saistoši visiem dienesta darbiniekiem.

Valsts ieņēmumu dienesta rajonu (republikas pilsētu) nodaļu sastāvā ir nodokļu inspekcijas, muitas vietējās iestādes un finanšu izziņas dienesti, kā arī struktūrvienības, kas nodrošina nodaļu darbu.

Valsts ieņēmumu dienesta Nodokļu kontroles departamenta galvenie uzdevumi ir:

- kontrolēt likumu ievērošanu valsts budžeta un pašvaldību budžetu ieņēmumu veidošanā, uzskaitīt un reģistrēt nodokļu maksātājus un ar nodokli apliekamos objektus, aprēķināt un iekasēt valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus, veikt šo maksājumu uzskaiti un pārbaudi;
- kontrolēt likumu ievērošanu pašvaldību nodokļu, nodevu un nenodokļu maksājumu ieviešanā un atcelšanā;
- piedzīt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādus;

- uzskaitīt konfiscēto, bezīpašnieka un atbilstoši mantošanas tiesībām valsts īpašumā pārgājušo mantu, nodrošināt kontroli pār tās realizāciju un ieņēmumu iemaksu valsts budžetā;
- izstrādāt metodiku nodokļu aprēķināšanai un ar nodokļu aprēķināšanu saistīto darbību atspoguļošanai grāmatvedībā; izstrādāt nodokļu aplikšanas jautājumos noslēgto starpvalstu līgumu piemērošanas metodiku;
- apmācīt VID Nodokļu kontroles departamenta darbiniekus un nodokļu maksātājus nodokļu likumdošanas aktu piemērošanas jautājumos;
- sekot jebkuru juridisko un fizisko personu saimnieciskajai un finansiālajai darbībai;
- saņemt no valsts ierēdņiem un citām personām finansu deklarācijas un pārbaudīt tajās norādīto ziņu patiesumu un ienākumu avotu likumību;
- atklāt un novērst amatpersonu likumpārkāpumus uzņēmējdarbības ierobežošanas jomā;
- pēc VID iestāžu un valsts izmeklēšanas un izziņas iestāžu pieprasījuma veikt uzņēmumu saimnieciskās un finansiālās darbības revīziju.

Nodokļu kontroles departamentā ietilpst:

- Nodokļu likumdošanas piemērošanas metodoloģijas pārvalde ar pieciem sektoriem (Apgrozījuma un akcīzes nodokļa sektors, Pārējo valsts ieņēmumu sektors, Iedzīvotāju ienākuma nodokļa sektors, Īpašuma un zemes nodokļa sektors, Peļņas nodokļa sektors),
- Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontroles daļa,
- Grāmatvedības ekspertu daļa,
- Uzskaites un reģistru daļa ar diviem sektoriem (Uzskaites un pārskatu sektors, Reģistru un informācijas tehnoloģijas sektors),
- Nodokļu audita pārvalde ar diviem sektoriem (Nodokļu audita sektors, Nodokļu audita metodoloģijas organizācijas sektors),
- Kases aparātu un akcīzes maksājumu kontroles sektors,
- Revīzijas daļa.

Muitas departamenta uzdevums ir:

- veikt preču un citu priekšmetu muitas kontroli, aplikēt ar muitas nodokli un muitas nodevām, iekasēt muitas nodokli un muitas nodevas un noformēt muitas kontroli, kā arī aizsargāt valsts ekonomisko robežu;
- kontrolēt muitas lietās pieņemto likumdošanas aktu piemērošanu;
- piemērot muitas tarifus, kontrolēt preču un citu priekšmetu ieviešanas un izvešanas atļauju sistēmas ievērošanu, iekasēt valsts nodokļus, muitas nodokli un muitas nodevas, kā arī citus valsts noteiktos obligātos maksājumus uz muitas robežas;

- sadarboties ar ārvalstu muitas iestādēm, aizturot kontrabandas kravas un konvenciāli aizliegtu priekšmetu ievēšanu un izvešanu;
- sniegt muitas iestāžu darbības pārskatus un statistikas pamatdatus;
- nodrošināt valsts institūcijas, uzņēmumus, organizācijas un fiziskas personas ar informāciju muitas lietās;
- gatavot speciālistus un paaugstināt kvalifikāciju muitas jautājumos;
- sadarboties ar tiesībaizsardzības, valsts kontroles un pārvaldes iestādēm par muitas likumdošanas aktu ievērošanu;
- pildīt starptautiskās saistības, kuras valsts uzņēmusies attiecībā uz muitu.

Muitas departamentam ir šāda struktūra:

- Informātikas daļa ar divām nodaļām (Deklarāciju nodaļa, Datu apstrādes nodaļa),
- Muitas kontroles organizācijas daļa,
- Juridiskā daļa,
- Kontrabandas lietu daļa ar divām nodaļām (Komerčiālās kontrabandas apkaršanas nodaļa, Narkotiku apkaršanas nodaļa),
- Inspekcijas daļa ar divām nodaļām (Revīzijas nodaļa, Likumības uzraudzības nodaļa),
- Muitas kravu pavadīšanas daļa.

Valsts ieņēmumu dienesta Finanšu izziņas departamenta uzdevumi ir:

- veikt likumdošanas aktos noteikto operatīvo darbību, lai atklātu un novērstu noziegumus un citus likumpārkāpumus valsts ieņēmumu sfērā;
- veikt likumdošanas aktos noteikto operatīvo darbību, lai atklātu un novērstu noziegumus un citus likumpārkāpumus Valsts ieņēmumu dienesta ierēdņu darbībā;
- izdarīt izziņu krimināllietās, kas ierosinātas uz VID ierēdņu konstatētajiem faktiem valsts ieņēmumu sfērā.

Paplašinoties Valsts ieņēmumu dienesta funkcijām, tiek veikti strukturāli grozījumi – VID Centrālajā aparātā 1994.gada 15.jūlijā izveido VID nodaļu darba organizācijas revīzijas pārvaldi, kas veic darba organizācijas pārbaudes VID rajonu un pilsētu nodaļās, VID Muitas departamentā 1994.gada 1.augustā izveido Tarifu daļu ar Sertifikācijas nodaļu un Muitas laboratoriju, kā arī Ārējās informācijas nodaļu.

Izpildot Ministru kabineta 1994.gada 14.aprīļa noteikumu Nr.86 un 16.augusta noteikumu Nr.259 “Par tabakas izstrādājumu realizācijas kārtību” prasības, 1994.gada 1.oktobrī izveido Tabakas marķēšanas daļu, kas darbojas saskaņā ar Kārtību, kādā veicama LR tabakas izstrādājumu nodokļu marku realizācija (apstiprināta ar VID 1994.gada 2.septembra rīkojumu Nr.197), un veic nodokļu marku realizāciju uzņēmumiem, kuri

saņēmuši licences tabakas izstrādājumu izgatavošanai realizācijai un ievēšanai realizācijai.

1994.gada 1.oktobrī Nodokļu kontroles departamenta Nodokļu likumdošanas piemērošanas metodoloģijas pārvalde tiek pārdēvēta par Nodokļu metodoloģijas daļu.

1995.gada 5.oktobrī LR Saeima pieņēma grozījumus likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu", kas stājās spēkā 31.oktobrī. Saskaņā ar likuma grozījumiem tika paplašinātas Valsts ieņēmumu dienesta funkcijas, un viens no VID galvenajiem uzdevumiem ir likumos un MK noteikumos noteiktajā kārtībā reģistrēt un uzskaitīt nodokļu maksātājus un kontrolēt reģistrācijas dokumentu atbilstību likumu prasībām un faktiskajam stāvoklim. Tika paplašinātas arī departamentu funkcijas: Nodokļu kontroles departamenta uzdevums ir izstrādāt un apstiprināt metodiku nodokļu aprēķināšanai un ar nodokļu aprēķināšanu saistīto darbību atspoguļošanai grāmatvedībā; izstrādāt nodokļu aplikšanas jautājumos noslēgto starpvalstu līgumu piemērošanas metodiku. Muitas departamenta uzdevums – apsaimniekot robežpunktus un veikt to celtniecību. Finanšu izziņas departamenta uzdevums – ja nepieciešams, nodrošināt citu VID ierēdņu apsardzi sakarā ar viņu veicamajiem pienākumiem.

1995.gadā turpinās Valsts ieņēmumu dienesta struktūras pilnveidošana: VID Centrālajā aparātā janvārī izveido Sabiedriskās saskarsmes daļu, 1.septembrī – Kompjuterizētās datu apstrādes koordinācijas daļu, 11.septembrī – Lielo nodokļu maksātāju pārvaldi ar divām daļām (Nodokļu iekasēšanas daļa un Audita daļa), kas pārņēma no VID rajonu un pilsētu nodaļām lielāko nodokļu maksātāju lietas, 3.novembrī – Neatkarīgās revīzijas pārvaldi (Nodokļu kontroles departamenta likvidētā Revīzijas daļa).

II

1999.-2000.gadā veikta VID dokumentu vērtības ekspertīze un dokumentu apstrāde par 1994.-1995.gadu. Sastādīti vienpadsmit lietu apraksti: personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.Nr.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 un 12 par 1994.-1995.gadu.

Dokumentu apstrādes pamatā likti VID darbības pamatvirzieni un struktūra. Aprakstu ietvaros lietas sagrupētas atbilstoši struktūrai, lietu ietvaros dokumenti sakārtoti pēc hronoloģijas principa. Lietu sistematizēšanā izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu aprakstā iekļauti rīkojumi par personālo sastāvu, 1994.-1995.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes u.c. personālsastāva dokumenti. Aprakstā Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" ierakstīti Ārējo sakaru koordinācijas daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti - pārskati par ārzemju komandējumiem un sarakste ar ārvalstīm par VID darbinieku piedalīšanos konferencēs, semināros, mācībās u.c. sadarbības jautājumiem.

Aprakstā Nr.3 "Personāla apmācība" ietverti Mācību organizācijas un personāla pārvaldes pastāvīgi glabājamie dokumenti par VID darbinieku kvalifikācijas celšanas kursu, semināru organizēšanu un VID rajonu nodaļu pārbaužu dokumenti par mācību organizēšanu.

Aprakstā Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" iekļauti Grāmatvedības un un finanšu pārvaldes pastāvīgi glabājamie dokumenti - štatu saraksti, izdevumu tāmes un pārskati par izdevumu tāmes izpildi, grāmatvedības pārskati, virsgrāmatas, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti un sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām finansēšanas jautājumos.

Aprakstā Nr.5 "Saimnieciskā darbība" iekļauti Administratīvi saimnieciskās pārvaldes un tās struktūrvienību (Režīma un bruņojuma daļa, Kapitālās celtniecības daļa, Apgādes nodaļa) pastāvīgi glabājamie dokumenti - zīmogu, spiedogu un žetonu uzskaites un kontroles dokumenti, dokumenti par VID nekustamo īpašumu, muitas dienesta apģērbu un heraldikas pasūtīšanas un izgatavošanas dokumenti, sarakste par kapitālās celtniecības jautājumiem.

Aprakstā Nr.12 "Lietvedība" iekļauti VID lietvedības dokumenti - nolikumi, Padomes sēžu protokoli, pamatdarbības un komandējumu rīkojumi (ārzemju kopā ar vietējiem), pamatdarbības un komandējumu rīkojumu reģistrācijas žurnāli, saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli.

Aprakstā Nr.6 "Dienesta juridiskā pārvaldība" iekļauti Juridiskās un starptautisko tiesību daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" ietverti Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontroles daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1994.gadu - valsts amatpersonu ienākumu un īpašumu deklarācijas un to pārbaužu dokumenti, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un VID nodaļām par valsts amatpersonu deklarāciju pārbaudes un kontroles jautājumiem. Deklarācijas un to pārbaužu dokumenti par 1995.gadu tiks iekļauti apraksta Nr.7 turpinājumā, jo deklarācijas iesniedz un pārbauda nākamajā gadā.

Aprakstā Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" iekļauti Tabakas marķēšanas daļas pārskati par apmaksāto akcīzes nodokli tabakas izstrādājumiem, par izsniegtajām tabakas izstrādājumu nodokļu markām, sarakste par speciālā drošības papīra piegādi un tabakas marķēšanas jautājumiem.

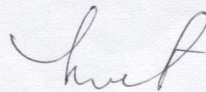
Aprakstā Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" ietverti Nodokļu kontroles departamenta (NKD) un tā struktūrdaļu (struktūru skat. I daļā) pastāvīgi glabājamie dokumenti par likumprojektu sagatavošanu, sarakste par nodokļu likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu un nomaksu, VID rajonu nodaļu pārbaužu dokumenti, kopsavilkuma pārskati par nodokļu un nodevu maksājumiem, par kopbudžeta daļas izpildi, par VID nodaļu darba rezultātiem, Revīzijas daļas un Audita daļas veikto revīziju un audita pārbaužu dokumenti (revīziju un pārbaužu dokumenti saskaņā ar Valsts Arhīvu ģenerāldirekcijas MEK 1999.g.16.decembra lēmumu glabājas aizsienamās mapēs neiešūtas).

Aprakstā Nr.10 "Muita" iekļauti Muitas departamenta (MD) struktūrvienību pastāvīgi glabājamie dokumenti (struktūru skat. izziņas I d.) – MD nolikumi, Kolēģijas sēžu protokoli, lēmumi par muitas noteikumu pārkāpumiem, muitas statistiskie pārskati, kopsavilkuma pārskati par VID nodaļu muitas kontroles darba rezultātiem, MD komisijas sēžu protokoli par muitas noliktavām, beznodokļu veikaliem u.c., dokumenti par deklarantu atestāciju, muitām sniegtās informācijas par muitas procedūrām uz robežas, tiesu iestādēs izskatāmie dokumenti par muitas noteikumu pārkāpumiem, VID nodaļu pārskati par muitas noteikumu pārkāpumiem, pārskati par veiktajām pārbaudēm VID muitas iestādēs u.c. dokumenti.

Aprakstā Nr.11 "Finansu izziņa" iekļauti Finanšu izziņas departamenta (FID) sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām informācijas apmaiņas jautājumos, tai skaitā arī VID rajonu nodaļu izziņas inspektoru sarakstes dokumenti, jo 1995.g. VID rajonu nodaļu izziņas inspektoros iekļauj VID Centrālajā aparātā un dokumentus nodod FID. FID operatīvā darba dokumenti ir konfidenciāli un šajā aprakstā nav ietverti.

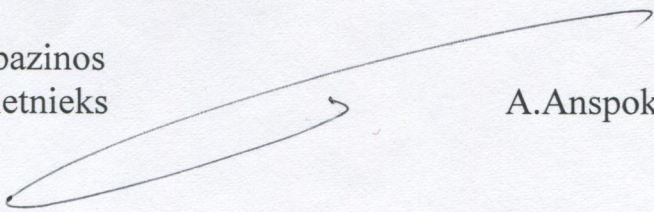
Sastādīts akts par likvidētās Galvenās valsts finanšu inspekcijas dokumentu atlasī iznīcināšanai (VID ir GVFI tiesību un saistību pārņēmējs).

Vēsturisko izziņu sastādīja
VID Kancelejas galvenā speciāliste



Z.Kreituze

Ar Vēsturisko izziņu iepazīnos
VID ģenerāldirektora vietnieks



A.Anspoks

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

(turpinājums par 1996.-1997.gadu)

I

Saskaņā ar 1995.gada 26.oktobra grozījumiem likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu"* , kas noteica, ka Valsts ieņēmumu dienestam (VID) uzdots Ministru kabineta noteikumos paredzētā kārtībā reģistrēt un uzskaitīt nodokļu maksātājus un kontrolēt reģistrācijas dokumentu atbilstību likumu prasībām un faktiskajam stāvoklim, tiek pilnveidota un 1996.gada 2.janvārī apstiprināta Valsts ieņēmumu dienesta struktūra:

- 1.Lielo nodokļu maksātāju pārvalde:
 - 1.1.Nodokļu iekasēšanas daļa:
 - 1.1.1.Informācijas uzskaites un analīzes nodaļa,
 - 1.1.2.Juridisko jautājumu un piedziņas nodaļa;
 - 1.2. Audita daļa;
- 2.Neatkarīgās revīzijas pārvalde;
- 3.Ārējo sakaru koordinācijas daļa;
- 4.Mācību organizācijas un personāla pārvalde:
 - 4.1.Mācību organizācijas daļa,
 - 4.2.Personāla daļa;
- 5.Sabiedriskās saskarsmes daļa;
- 6.Grāmatvedības un finanšu pārvalde:
 - 6.1.Plānu un finanšu daļa,
 - 6.2.Vispārējās grāmatvedības daļa,
 - 6.3.Kase;
- 7.Administratīvi saimnieciskā pārvalde:
 - 7.1.Režīma un bruņojuma daļa,
 - 7.2.Kapitālās celtniecības daļa,
 - 7.3.Saimniecības un autotransporta daļa,
 - 7.4.Apgādes daļa,
 - 7.5.Tehniskā daļa,
 - 7.6.Kanceleja;
- 8.VID nodaļu darba organizācijas revīzijas pārvalde;
- 9.Kompjuterizētās datu apstrādes koordinācijas daļa;
- 10.Tabakas marķēšanas daļa:
 - 10.1.Kontroles daļa,
 - 10.2.Marku izsniegšanas un sadales nodaļa;
- 11.Finanšu izziņas departaments;

*Latvijas Vēstnesis, 1995.gada 2.novembris, Nr.170

- 12. Nodokļu kontroles departaments:
 - 12.1. Nodokļu metodoloģijas daļa:
 - 12.1.1. Peļņas nodokļa sektors,
 - 12.1.2. Īpašuma un zemes nodokļa sektors,
 - 12.1.3. Iedzīvotāju ienākuma nodokļa sektors,
 - 12.1.4. Pārējo valsts ieņēmumu sektors,
 - 12.1.5. Apgrozījuma un akcīzes nodokļa sektors;
 - 12.2. Juridiskā un starptautisko tiesību daļa;
 - 12.3. Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontroles daļa;
 - 12.4. Uzskaites un reģistru daļa:
 - 12.4.1. Uzskaites un pārskatu sektors,
 - 12.4.2. Reģistru un informācijas tehnoloģijas sektors;
 - 12.5. Grāmatvedības ekspertu daļa;
 - 12.6. Nodokļu audita daļa:
 - 12.6.1. Nodokļu audita sektors,
 - 12.6.2. Nodokļu audita metodoloģijas un organizācijas sektors;
- 13. Muitas departaments:
 - 13.1. Informātikas daļa:
 - 13.1.1. Datu apstrādes nodaļa,
 - 13.1.2. Deklarāciju nodaļa;
 - 13.2. Muitas kontroles organizācijas daļa:
 - 13.2.1. Organizatoriskā nodaļa,
 - 13.2.2. Metodoloģiskā nodaļa;
 - 13.3. Muitas tarifu daļa:
 - 13.3.1. Muitas laboratorija,
 - 13.3.2. Sertifikācijas nodaļa;
 - 13.4. Juridiskā daļa;
 - 13.5. Ārējās informācijas nodaļa;
 - 13.6. Kontrabandas lietu daļa:
 - 13.6.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
 - 13.7. Inspekcijas daļa:
 - 13.7.1. Revīzijas nodaļa,
 - 13.7.2. Likumības uzraudzības nodaļa;
 - 13.8. Analītiskā daļa;
 - 13.9. Muitas kravu pavadīšanas daļa.

Saskaņā ar 1995.gada 5.oktobra grozījumiem likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu"* Valsts ieņēmumu dienestam ir tiesības atsevišķu strīdīgu gadījumu izskatīšanai izveidot konsultatīvu komisiju, un 1996.gada 4.janvārī VID priekšnieks apstiprina komisijas nolikumu.

*Latvijas Vēstnesis, 1995.gada 17.oktobris, Nr.159

Saskaņā ar 1995.gada 21.decembrī pieņemto Korupcijas novēršanas likumu* Valsts ieņēmumu dienesta amatpersonu ienākumu gūšanas, amatu savienošanas un darba pildīšanas ierobežojumus turpmāk nosaka Korupcijas novēršanas likums – šīs normas ietvertas grozījumos likumā “Par Valsts ieņēmumu dienestu”, kas stājās spēkā 1996.gada 6.augustā.

Saskaņā ar 1996.gada 6.augusta grozījumiem likumā “Par Valsts ieņēmumu dienestu” 1994.gada 21.aprīlī pieņemtais likums “Par Valsts civildienestu” uz Valsts ieņēmumu dienestu vairs neattiecas. Tiek mainīti darbinieku amatu nosaukumi, un no 28.augusta Valsts ieņēmumu dienestu vada ģenerāldirektors.

1996.gadā turpinās Valsts ieņēmumu dienesta struktūras pilnveidošanas process.

Ar 1996.gada 1.aprīli Muitas pārvaldes Kontrabandas lietu daļā izveido Komerckontrabandas nodaļu.

Saskaņā ar 1996.gada 6.augustā Ministru kabineta 81.panta kārtībā pieņemtajiem MK noteikumiem Nr.301 “Grozījumi likumā “Par Valsts ieņēmumu dienestu””** VID Centrālā aparāta departamenti 1996.gada 9.septembrī tiek pārdēvēti par pārvaldēm, izveidojot Nodokļu pārvaldi, Muitas pārvaldi un Finanšu policijas pārvaldi. Ar 20.augustu VID centrālajā aparātā tiek izveidota jauna struktūrdaļa – Nodokļu analīzes un stratēģiskās plānošanas daļa.

1996.gada 9.septembrī Nodokļu pārvaldes Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontroles daļa kļūst par VID centrālā aparāta patstāvīgu struktūrvienību, un 24.septembrī uz Nodokļu pārvaldes Juridiskās un starptautisko tiesību daļas bāzes izveido VID Tiesību un maksājumu piedziņas pārvaldi (no 1996.gada 10.oktobra – Juridiskā pārvalde) un šīs pārvaldes Maksājumu piedziņas nodaļu. 1996.gada 25.oktobrī likvidē un pievieno Juridiskajai pārvaldei Muitas pārvaldes Juridisko daļu.

Ar 1996.gada 1.oktobri Finanšu policijas pārvaldē izveido daļas – Izziņas daļu, Operatīvā darba daļu un Iekšējās drošības daļu.

1996.gada 7.novembrī VID ģenerāldirektors izdod rīkojumu Nr.738-p “Par Valsts ieņēmumu dienesta centrālā aparāta struktūru”, ar kuru apstiprina CA struktūru un uzdod izstrādāt štatu sarakstu, struktūrdaļu nolikumus un darbinieku amatu aprakstus. Saskaņā ar pārejas noteikumiem šiem dokumentiem bija jāstājas spēkā līdz ar likuma “Par valsts budžetu 1997.gadam” spēkā stāšanos.

*Latvijas Vēstnesis, 1995.gada 28.decembris, Nr.200

**Latvijas Vēstnesis, 1996.gada 13.augusts, Nr.135

Saskaņā ar grozījumiem štatū sarakstā ar 1997.gada 2.janvāri uz Mācību organizācijas un personāla pārvaldes bāzes izveido divas patstāvīgas struktūrdaļas - Mācību organizācijas daļu un Personāla un darba aizsardzības daļu, uz Kompjuterizētās datu apstrādes koordinācijas daļas un Nodokļu pārvaldes Uzskaites daļas bāzes izveido Informātikas pārvaldi, Nodokļu analīzes un stratēģiskās plānošanas daļu pārveido par Pamatdarbības analīzes, stratēģiskās plānošanas un attīstības daļu. No Administratīvi saimnieciskās daļas atdalās Kanceleja, tiek likvidēta VID nodaļu darba organizācijas revīzijas pārvalde. Grāmatvedības un finanšu pārvaldi pārveido par Finanšu plānošanas un kontroles daļu, Valsts amatpersonu ienākumu likumības kontroles daļu - par Korupcijas novēršanas kontroles daļu.

Neatkarīgās revīzijas pārvalde tiek likvidēta un iekļauta Nodokļu pārvaldes Audita daļā kā Kontroles nodaļa. Nodokļu pārvaldē izveido jaunu struktūrvienību – Nodokļu administrēšanas un organizācijas daļu.

Muitas pārvaldē likvidē Kontrabandas lietu daļu un Kravu pavadīšanas daļu, uz to bāzes izveidojot Kontroles daļu. Uz Muitas pārvaldes Ārējās informācijas nodaļas bāzes izveido Muitas modernizācijas vadības daļu.

1997.gada 2.janvārī Valsts ieņēmumu dienestā ir šāda struktūra:

1.Sekretariāts:

1.1.Ģenerāldirektora palīgi un referenti,

1.2.Kanceleja;

2.Sabiedrisko attiecību daļa;

3.Juridiskā pārvalde:

3.1.Maksājumu piedziņas daļa,

3.2.Tiesību aktu daļa,

3.3.Starptautisko līgumu daļa;

4. Personāla un darba aizsardzības daļa;

5.Finanšu plānošanas un kontroles daļa;

6.Starptautisko attiecību daļa;

7.Korupcijas novēršanas kontroles daļa;

8.Saimniecisko lietu daļa:

8.1.Sagādes nodaļa,

8.2.Celtniecības un remonta nodaļa,

8.3.Transporta nodaļa,

8.4.Īpašuma pārvaldīšanas nodaļa,

8.5.Tehnisko un speciālo līdzekļu uzraudzības nodaļa;

9.Lielo nodokļu maksātāju pārvalde:

9.1.Nodokļu iekasēšanas daļa:

9.1.1.Informācijas uzskaites un analīzes nodaļa,

9.1.2.Juridisko jautājumu un piedziņas nodaļa;

9.2.Audita daļa;

- 10.Pamatdarbības analīzes, stratēģiskās plānošanas un attīstības daļa;
- 11.Mācību organizācijas daļa;
- 12.Informātikas pārvalde:
 - 12.1.Eksploatācijas daļa:
 - 12.1.1.Informatīvo sistēmu administrēšanas nodaļa,
 - 12.1.2.Servisa nodaļa;
 - 12.2.Attīstības un projektu vadības daļa;
 - 12.3.Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa:
 - 12.3.1.Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa,
 - 12.3.2.Methodikas nodaļa,
 - 12.3.3.Pārskatu un analīzes nodaļa;
- 13.Tabakas marķēšanas daļa;
- 14.Finansu policijas pārvalde:
 - 14.1.Izziņas daļa,
 - 14.2.Operatīvā darba daļa,
 - 14.3.Iekšējās drošības daļa;
- 15.Nodokļu pārvalde:
 - 15.1.Nodokļu metodikas daļa:
 - 15.1.1.Netiešo nodokļu nodaļa,
 - 15.1.2.Tiešo nodokļu nodaļa,
 - 15.1.3.Pārējo valsts ieņēmumu nodaļa;
 - 15.2.Audita daļa:
 - 15.2.1.Methodikas nodaļa,
 - 15.2.2.Kontroles nodaļa,
 - 15.2.3.Analīzes un plānošanas nodaļa;
 - 15.3.Nodokļu ekspertu daļa:
 - 15.3.1.Nodokļu grāmatvedības nodaļa,
 - 15.3.2.Ekspertīzes nodaļa;
 - 15.4.Nodokļu administrēšanas un organizācijas daļa;
- 16.Muitas pārvalde:
 - 16.1.Procedūru daļa:
 - 16.1.1.Methodikas nodaļa,
 - 16.1.2.Organizatoriskā nodaļa;
 - 16.2.Tarifu daļa:
 - 16.2.1.Muitas laboratorija,
 - 16.2.2.Sertifikācijas nodaļa;
 - 16.3.Kontroles daļa:
 - 16.3.1.Kravu pavadīšanas nodaļa,
 - 16.3.2.Atļauju uzraudzības nodaļa,
 - 16.3.3.Operatīvā nodaļa;
 - 16.4.Muitas datu uzskaites un analīzes daļa:
 - 16.4.1.Deklarāciju nodaļa,
 - 16.4.2.Pārskatu nodaļa;

- 16.5. Inspicēšanas daļa;
- 16.6. Muitas modernizācijas vadības daļa:
 - 16.6.1. Programmas vadības vienība,
 - 16.6.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 16.7. Mobilā pretkontrabandas daļa.

1997.gadā turpinās Valsts ieņēmumu dienesta struktūras pilnveidošana. Saskaņā ar Ministru kabineta 1996.gada 17.decembra noteikumiem Nr.455 "Alkoholisko dzērienu marķēšanas noteikumi" tiek pārdalītas akcīzes preču (alkoholisko dzērienu un tabakas izstrādājumu) licencēšanas un marķēšanas funkcijas: licencēšana tiek nodota Akcīzes preču pārvaldei, marku aprīte – Valsts ieņēmumu dienestam. 1997.gada 6.janvārī VID Tabakas marķēšanas daļu reorganizē par Akcizēto preču marķēšanas daļu ar divām nodaļām – Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļu un Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļu.

1997.gada 3.martā Muitas pārvaldē atjauno 1996.gada 25.oktobrī likvidēto Juridisko daļu un ar 2.aprīli izveido Inspicēšanas daļas Darba organizācijas nodaļu.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 1997.gada 27.maija sēdē pieņemto lēmumu par sociālā nodokļa administrēšanas funkciju pārņemšanu ar 1998.gada 1.janvāri, Valsts ieņēmumu dienests un Valsts sociālās apdrošināšanas fonds (VSAF) 1997.gada 6.augustā paraksta Vienošanās protokolu par sociālā nodokļa administrēšanas funkciju pārņemšanas kārtību, ar kuru noteikts, ka no 1998.gada janvāra sociālo nodokli administrē Valsts ieņēmumu dienests un līdz 1997.gada 1.oktobrim VSAF un VID izstrādā personāla pārņemšanas kārtību. Saskaņā ar grozījumiem štatū sarakstā 1997.gada 2.jūnijā Nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas un organizācijas daļā izveido Sociālā nodokļa administrēšanas nodaļu.

1997.gada otrajā pusgadā tiek turpināta Muitas pārvaldes struktūras reorganizācija: 7.augustā Tarifu daļā izveido Muitas vērtības nodaļu un Kontroles daļā – Pēcimporta pārbaužu nodaļu.

Ar 1997.gada 1.septembri Nodokļu pārvaldes Nodokļu ekspertu daļu pārdēvē par Nodokļu grāmatvedības un ekspertīzes daļu.

1997.gada 27.novembrī Muitas pārvaldes Procedūru daļā izveido Analītisko nodaļu.

II

2001.gadā veikta Valsts ieņēmumu dienesta dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde par 1996.-1997.gadu.

Turpinās personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.Nr.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 un 12. Izveidoti jauni apraksti Nr.5.1., Nr.13 un Nr.14.

Dokumentu apstrādes pamatā likti VID darbības pamatvirzieni un struktūra. Aprakstu ietvaros dokumenti sagrupēti atbilstoši struktūrai, lietu ietvaros dokumenti sakārtoti pēc hronoloģiskā principa. Lietu sistematizēšanai izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi par personālsastāvu, 1996.-1997.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes un personas lietas, konkursu uz vakantajām amatu vietām komisijas sēžu protokoli, lēmumi un uzskaites žurnāls par disciplinārlietu ierosināšanu, atbrīvoto ierēdņu kandidātu disciplinārlietas, darbinieku personas kontu kartītes u.c. personālsastāva dokumenti.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā iekļautas Ārējo sakaru koordinācijas daļas (1997.gadā - Starptautisko attiecību daļa) pastāvīgi glabājamās lietas - sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām personām, ārvalstu nodokļu un muitas dienestiem un citām starptautiskām organizācijām sadarbības un informācijas apmaiņas jautājumos, saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli.

Apraksta Nr.3 "Personāla apmācība" turpinājumā ietvertas Mācību organizācijas un personāla pārvaldes (1997.gadā - Mācību organizācijas daļa) pastāvīgi glabājamās lietas - daļas nolikums, darbinieku amata apraksti, kvalifikācijas celšanas kursu, semināru programmas un plāni, sarakste par mācību organizācijas jautājumiem.

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" turpinājumā aprakstītas Grāmatvedības un finanšu pārvaldes (1997.gadā - Finanšu plānošanas un kontroles daļa) pastāvīgi glabājamās lietas - VID centrālā aparāta un teritoriālo iestāžu tāmes, finansēšanas plāns, grāmatvedības kopsavilkuma pārskati, statistiskie pārskati, virsgrāmatas, štatu saraksti un pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas Administratīvi saimnieciskās pārvaldes (1997.gadā - Saimniecības lietu daļa) un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas - komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, sarakste par celtniecības, īpašuma pārvaldīšanas, tehnisko un speciālo līdzekļu uzraudzības jautājumiem.

Aprakstā Nr.5.1 "Speciālo līdzekļu uzraudzība" iekļautas Administratīvi saimnieciskās pārvaldes (1997.gadā - Saimniecības lietu daļa) Tehnisko un speciālo līdzekļu uzraudzības nodaļas pastāvīgi glabājamās lietas - Muitas amatpersonu personīgo zīmogu un dienesta ieroču reģistrācijas žurnāli. Šajā apraksta iedaļā iekļauti arī muitas amatpersonu personīgo zīmogu un dienesta ieroču reģistrācijas žurnāli par 1992.-1993.gadu, kas tika pārņemti no Finanšu ministrijas Muitas departamenta pēc tā likvidācijas 1993.gada 30.novembrī, jo ieraksti reģistrācijas žurnālos tika turpināti pēc Muitas departamenta iekļaušanas Valsts ieņēmumu dienestā līdz 1997.gadam ieskaitot. Aprakstā iekļautās lietas netiks nodotas valsts glabāšanā.

Apraksta Nr.6 "Dienesta juridiskā pārvaldība" turpinājumā aprakstītas Nodokļu pārvaldes Juridiskās un starptautisko attiecību daļas (1997.g. – Juridiskā pārvalde) un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par juridiskiem jautājumiem.

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā iekļautas Valsts amatpersonu ienākumu likumības kontroles daļas (1997.gadā – Korupcijas novēršanas kontroles daļa) pastāvīgi glabājamās lietas – 1996.-1997.gadā amatu pienākumu pildīšanu izbeigušo valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaužu dokumenti, sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu, valsts pārvaldes institūcijām un VID teritoriālajām iestādēm par valsts amatpersonu ienākumu likumības kontroli.

Apraksta Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" turpinājumā ietvertas Tabakas marķēšanas daļas (1997.gadā- Akcizēto preču marķēšanas daļa) un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm un juridiskām personām par akcīzes preču aprites jautājumiem, sarakste ar ārvalstu organizācijām par speciālā drošības papīra piegādi u.c. jautājumiem, kopsavilkuma pārskati par alkoholisko dzērienu un tabakas izstrādājumu markām, par akcīzes nodokli u.c. jautājumiem. Aprakstā iekļauti arī Finanšu ministrijas Akcizēto preču pārvaldes un Valsts ieņēmumu dienesta ar akcīzes preču licencēšanu un marķēšanu saistīto dokumentu pieņemšanas-nodošanas akti u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ierakstītas Nodokļu kontroles departamenta (1997.gadā – Nodokļu pārvalde) struktūrvienību, kā arī Informātikas pārvaldes Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu un Ministru kabineta noteikumu projektu sagatavošanu, sarakste par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu un nomaksu, kopsavilkuma pārskati par nodokļu maksājumiem un kopbudžeta daļas izpildi, audita pārbaužu dokumenti u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā iekļauti Muitas departamenta (1997.gadā – Muitas pārvalde) struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – dažādu komisiju sēžu protokoli un lēmumi, Muitas departamenta norādījumi muitas iestādēm, pārskati par muitas iestāžu kontroles rezultātiem, muitas statistiskie pārskati, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, muitas iestādēm, juridiskām un fiziskām personām muitas jautājumos u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

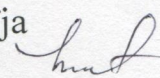
Apraksta Nr.11 "Finansu izziņa" turpinājumā aprakstīti Finanšu izziņas departamenta (1997.g. – Finanšu policijas pārvalde) pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par sadarbību informācijas apmaiņas un ieguves jautājumos, saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli. Sevišķās lietvedības dokumenti aprakstā nav iekļauti, jo lietvedību ar valsts noslēpuma objektiem reglamentē likums "Par valsts noslēpumu" * un "Operatīvās darbības likums".

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā aprakstīti Administratīvi saimnieciskās pārvaldes Kancelejas (1996.g.) un Kancelejas (1997.g.) pastāvīgi glabājamās lietas – VID padomes sēžu un operatīvo sēžu protokoli, teritoriālo iestāžu direktoru sanāksmju protokoli, Konsultatīvās padomes atsevišķu strīdīgu gadījumu izskatīšanai sēžu protokoli u.c. sanāksmju protokoli, rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par ārzemju komandējumiem, rīkojumu reģistrācijas žurnāli, saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli.

Aprakstā Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju pārvalde" iekļautas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes nolikums, darbinieku amata apraksti, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm un juridiskām personām par lielo nodokļu maksātāju pārņemšanu pārvaldes uzraudzībā, par nodokļu iekasēšanas jautājumiem, par nodokļu likumdošanas normu piemērošanu u.c. jautājumiem.

Aprakstā Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" aprakstītas Nodokļu analīzes un stratēģiskās plānošanas daļas (1997.g. – Pamatdarbības analīzes, stratēģiskās plānošanas un attīstības daļa) pastāvīgi glabājamās lietas – VID centrālā aparāta un teritoriālo iestāžu rīcības plānu izskatīšanas komisiju sēžu protokoli, darba grupu sanāksmju protokoli, rīcības plāni, pārskati par VID administrēto pamatbudžeta ieņēmumu plānu izpildi, pārskati par VID darbinieku pienākumu sadales un noslogojuma analīzes rezultātiem, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un VID teritoriālajām iestādēm par valsts pamatbudžeta izpildi, nodokļu ieņēmumu analīzi u.c. jautājumiem.

* Ziņotājs, 1996.gada 28.novembris, Nr. 22

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
VID Kancelejas galvenā speciāliste  Z.Kreituze

Ar Vēsturisko izziņu iepazīšos
VID ģenerāldirektora vietnieks

 G.Lidums

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(turpinājums par 1998.-1999.gadu)

I

Saskaņā ar 1997.gada 4.decembra grozījumiem likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu" un 1997.gada 30.decembra grozījumiem VID CA štatū sarakstā 1998.gada 1.janvārī Valsts ieņēmumu dienesta centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1.Vadība;
- 2.Kanceleja;
- 3.Sabiedrisko attiecību daļa;
- 4.Juridiskā pārvalde:
 - 4.1.Maksājumu piedziņas daļa,
 - 4.2.Tiesību aktu daļa,
 - 4.3.Starptautisko līgumu daļa;
- 5.Personāla un darba aizsardzības daļa;
- 6.Finansu plānošanas un kontroles pārvalde;
- 7.Starptautisko attiecību daļa;
- 8.Korupcijas novēršanas kontroles daļa;
- 9.Saimniecisko lietu daļa:
 - 9.1.Sagādes nodaļa,
 - 9.2.Celtniecības un remonta nodaļa,
 - 9.3.Transporta nodaļa,
 - 9.4.Īpašuma pārvaldīšanas nodaļa,
 - 9.5.Tehnisko un speciālo līdzekļu uzraudzības nodaļa;
- 10.Lielo nodokļu maksātāju pārvalde:
 - 10.1.Nodokļu iekasēšanas daļa:
 - 10.1.1.Informācijas uzskaites un analīzes nodaļa,
 - 10.1.2.Juridisko jautājumu un piedziņas nodaļa;
 - 10.2.Audita daļa;
- 11.Pamatdarbības analīzes, stratēģiskās plānošanas un attīstības daļa;
- 12.Mācību organizācijas daļa;
- 13.Informātikas pārvalde:
 - 13.1.Ekspluatācijas daļa:
 - 13.1.1.Informatīvo sistēmu administrēšanas nodaļa,
 - 13.1.2.Servisa nodaļa,
 - 13.2.Attīstības un projektu vadības daļa,
 - 13.3.Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa:
 - 13.3.1.Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa,
 - 13.3.2.Methodikas nodaļa,
 - 13.3.3.Pārskatu un analīzes nodaļa;
- 14.Finansu policijas pārvalde:

- 18
- 14.1. Izzaņas daļa,
 - 14.2. Operatīvā darba daļa,
 - 14.3. Iekšējās drošības daļa,
 - 14.4. Izzaņas inspektori rajonos;
 - 15. Nodokļu pārvalde:
 - 15.1. Tiešo nodokļu metodikas daļa:
 - 15.1.1. Ienākumu nodokļa nodaļa,
 - 15.1.2. Sociālā nodokļa nodaļa;
 - 15.2. Netiešo nodokļu metodikas daļa:
 - 15.2.1. PVN nodaļa,
 - 15.2.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
 - 15.3. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
 - 15.4. Audita daļa:
 - 15.4.1. Metodikas nodaļa,
 - 15.4.2. Kontroles nodaļa,
 - 15.4.3. Analīzes un plānošanas nodaļa;
 - 15.5. Nodokļu grāmatvedības un ekspertīzes daļa:
 - 15.5.1. Nodokļu grāmatvedības nodaļa,
 - 15.5.2. Nodokļu ekspertīzes nodaļa;
 - 15.6. Nodokļu administrēšanas un organizācijas daļa:
 - 15.6.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
 - 16. Akcizēto preču marķēšanas daļa:
 - 16.1. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa,
 - 16.2. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa,
 - 16.3. Akcizēto preču marķēšanas kontroles nodaļa;
 - 17. Muitas pārvalde:
 - 17.1. Procedūru daļa:
 - 17.1.1. Tranzīta un kravu pārvadājumu nodaļa,
 - 17.1.2. Eksporta, aizliegumu un ierobežojumu nodaļa,
 - 17.1.3. Muitas noliktavu un brīvo zonu nodaļa;
 - 17.2. Tarifu daļa:
 - 17.2.1. Sertifikācijas nodaļa,
 - 17.2.2. Muitas vērtības nodaļa,
 - 17.2.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
 - 17.3. Juridiskā daļa;
 - 17.4. Kontroles daļa:
 - 17.4.1. Galvojumu un muitas kravu pavadīšanas nodaļa,
 - 17.4.2. Atļauju uzraudzības nodaļa,
 - 17.4.3. Pēcimporta pārbaužu nodaļa,
 - 17.4.4. Muitas laboratorija;
 - 17.5. Muitas datu uzskaites un analīzes daļa:
 - 17.5.1. Deklarāciju nodaļa,
 - 17.5.2. Pārskatu nodaļa,

- 17.5.3.Uzskaites nodaļa;
- 17.6.Iekšējā audita daļa:
- 17.6.1.Darba organizācijas nodaļa;
- 17.7.Muitas modernizācijas vadības daļa:
- 17.7.1.Programmas vadības nodaļa,
- 17.7.2.Ārējās sadarbības nodaļa,
- 17.7.3.ES integrācijas nodaļa;
- 17.8.Pretkontrabandas daļa:
- 17.8.1.Mobilo vienību nodaļa,
- 17.8.2.Informācijas nodaļa,
- 17.8.3.Kinoloģijas nodaļa;
- 17.9.ASYCUDA projekta daļa;
- 17.10.Resursu daļa.

Muitas pārvaldes Pretkontrabandas daļas ietvaros saskaņā ar Latvijas valdības noslēgto līgumu ar Lielbritānijas firmu Crow Agent 1998.gadā darbojas Mobilā pretkontrabandas daļa.

Saskaņā ar Muitas pārvaldes pārstrukturizāciju un grozījumiem štatu sarakstā 1998.g. 20.februārī tiek izslēgta Muitas pārvaldes Iekšējā audita daļas Darba organizācijas nodaļa. Sakarā ar nepieciešamību izstrādāt VID vienotu telefonu sakaru un drošības sistēmas koncepciju, kas būtu integrēta ar datu pārraides tīkla koncepciju, Informātikas pārvaldes sastāvā 1998.g. 18.martā tiek izveidota Telekomunikāciju un drošības sistēmu daļa.

Saskaņā ar 1998.g.8.jūlija grozījumiem likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu" Valsts ieņēmumu dienests ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Finanšu ministrijas pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, kā arī realizē valsts muitas politiku un kārtu muitas lietas. Likuma grozījumos tiek paplašinātas VID amatpersonu funkcijas un tiesības nodokļu administrēšanā, noteiktas muitas iestāžu amatpersonu tiesības likumā noteiktajā kārtībā veikt operatīvās darbības pasākumus vispārējā veidā, lai atklātu un novērstu noziedzīgus nodarījumus muitas iestāžu kompetencē esošajos jautājumos, tiek grozīta un precizēta VID amatpersonu lēmumu un rīkojumu pārsūdzēšanas kārtība, kā arī nepareizi piedzīto maksājumu atmaksāšanas un VID amatpersonu prettiesiskas rīcības vai kļūdas dēļ radušos zaudējumu atlīdzināšanas kārtība.

Likumā "Par Valsts ieņēmumu dienestu" noteikto uzdevumu izpildes nodrošināšanai ar 1998.g. 1.jūniju tiek izdarīti grozījumi VID struktūrā – izveidota jauna, VID ģenerāldirektoram pakļauta struktūrvienība Birojs; Informātikas pārvaldes Eksploatacijas daļas sastāvā izveidota Datortehnikas apkopes nodaļa un VID pārvaldības informatīvo sistēmu sektors; ar 11.jūniju Muitas pārvaldes

Pretkontrabandas daļas Kinoloģijas nodaļa tiek pārveidota par šīs daļas Narkotiku apkarošanas nodaļu.

Ar 1998.g. 2.jūlija rīkojumu Nr.279 tiek sadalītas Saimniecisko lietu daļas funkcijas, izveidojot Īpašuma pārvaldīšanas, celtniecības, speciālo līdzekļu uzraudzības daļu, kuras sastāvā ir Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības nodaļa un Speciālo līdzekļu uzraudzības nodaļa, un Saimniecisko lietu daļu ar divām nodaļām – Apsaimniekošanas nodaļu un Transporta nodaļu. Lai racionāli organizētu darbu un efektīvāk veiktu VID īpašumu apsaimniekošanu, ar 1998.g.15. oktobri (11.09.1998. rīkojums Nr.503) daļu funkcijas tiek apvienotas, izveidojot Saimniecisko lietu pārvaldi ar trim struktūrdaļām – Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības daļu, Transporta daļu un Apsaimniekošanas daļu, kuras sastāvā ir Speciālo līdzekļu uzraudzības nodaļa.

Lai sasniegtu būtisku progresu VID organizatoriskās struktūras veidošanā atbilstoši Latvijas Republikas valdības Nacionālās programmas, 1995.gada ES Hartas un ES muitas un nodokļu administrēšanas sistēmu prasībām, sadarbībā ar Pasaules bankas ekspertiem izstrādāts VID Modernizācijas projekts 1998.-2002.gadam. Projekts paredz trīs līmeņu VID struktūru un ietver muitas, nodokļu administrēšanas un informātikas sistēmu pilnveidošanu un uzlabošanu. 1998.gadā Pasaules banka akceptē kredītu VID Modernizācijas projekta īstenošanai, kura mērķis ir sadarbībā ar Latvijas valdību radīt stabilu valsts ieņēmumu iekasēšanas dienestu, kura pamatā ir nodokļu maksātāju brīvprātīga pakļaušanās nodokļu likumdošanai un ar to saistīto izdevumu samazināšanai.

VID Modernizācijas projektu vada un koordinē ar Finanšu ministrijas 1998.gada 28.jūlija rīkojumu Nr.401 izveidotā VID Modernizācijas projekta Vadības izmaiņu koordinācijas komiteja, kuras darbu vada finanšu ministrs. Lai nodrošinātu projekta realizāciju, ar VID 1998.gada 16.jūlija rīkojumu Nr.363 izveidota Projekta ieviešanas vienība, kuras uzdevums ir nodrošināt sadarbību ar Pasaules banku, sniegt tai atskaites par projekta ieviešanas gaitu. Lai sekmīgi vadītu projekta ieviešanu un realizāciju, nodrošinātu attiecīgu projekta finanšu vadību, kā arī koordinētu un uzraudzītu projektam piešķirto līdzekļu izlietojumu, uz VID Modernizācijas projekta ieviešanas laiku no 1998.gada 8.decembra līdz 2002.gada 31.decembrim, ar 1998.gada 8.decembra rīkojumu Nr.678 izveidota jauna VID CA struktūrvienība – Projekta ieviešanas vienības pārvalde, kuras uzdevums ir organizēt, koordinēt, uzraudzīt, vadīt un kontrolēt projekta apakšuzdevumu izpildi, nodrošināt projekta budžeta izpildi, kā arī sagatavot informāciju par projekta ieviešanas gaitu Vadības izmaiņu koordinācijas komitejai.

Modernizācijas projekts sastāv no 85 apakšprojektiem, kas ir sadalīti trīspadsmit sadaļās: organizācijas struktūras racionalizācija;

stratēģiskā plānošana, finansējums un tā izlietojums; operatīvā vadība; personālvadība; VID iekšējā kontrole un korupcijas novēršana; ārējās un iekšējās attiecības; nodokļu maksātāju reģistrācija; nodokļu deklarēšana, ievākšana un nodokļu parādu piedzīšana; audits un izmeklēšana; muitas operācijas; nodokļu spriešana un apelācija; nodokļu maksātāju pakalpojumi; informātika.

Projekta ieviešanas vienības pārvaldē uz 1998.gada 21.decembri ir divas daļas: Projekta finansu un nodrošinājumu daļa un Projekta koordinācijas daļa.

Ar VID 1998.g. 14.decembra rīkojumu Nr.526-p Finanšu plānošanas un kontroles pārvaldes ietvaros 1999.gada 1.janvārī izveidotas divas apakšvienības – Finanšu plānošanas un kopsavilkuma daļa, Grāmatvedības daļa; Finanšu policijas pārvaldē ar 1.februāri izveidota Slepenības režīma nodrošināšanas daļa; ar 1999.g.29.martu no Saimniecisko lietu pārvaldes izslēgta Speciālo līdzekļu uzraudzības nodaļa un tās funkcijas pārņēma Apsaimniekošanas daļa.

Lai palielinātu VID darba efektivitāti, uzlabotu budžeta ieņēmumus un īstenotu Modernizācijas projektu par VID vadības struktūras optimizāciju, ar 1999.gada 30.aprīļa rīkojumu Nr.190-p no 1.maija izveidotas jaunas VID CA struktūrvienības: Iekšējā audita daļa un Lēmumu pārsūdzēšanas daļa, bet Sabiedrisko attiecību daļa tiek iekļauta Biroja sastāvā nodaļas statusā. Ar 1999.gada 1.maiju Nodokļu pārvaldi pārdēvē par Galveno nodokļu pārvaldi un Muitas pārvaldi – par Galveno muitas pārvaldi.

Lai pilnveidotu VID CA struktūru atbilstoši nodokļu administrēšanas funkcijām, Galvenā nodokļu pārvalde ar 1.jūniju pārņēma Informātikas pārvaldes Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļas un Akcizēto preču marķēšanas daļas Akcizēto preču marķēšanas kontroles nodaļas funkcijas un štatus, izveidojot Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļu un Audita daļas Metodikas nodaļas Tematisko pārbaužu metodikas sektoru, kā arī jaunu GNP struktūrvienību - Iekšējās kontroles daļu.

Saskaņā ar VID 1999.gada 27.jūlija rīkojumu Nr.378-p augustā tiek likvidēta Pamatdarbības analīzes, stratēģiskās plānošanas un attīstības daļa, kā arī Biroja Sabiedrisko attiecību daļa.

Lai palielinātu VID Galvenās muitas pārvaldes darba efektivitāti, uzlabotu pārvaldes Iekšējā audita daļas darbu un īstenotu VID Modernizācijas projektu par VID vadības struktūras optimizāciju, līdz 1999.gada beigām tiek izdarīti būtiski grozījumi un papildinājumi GMP struktūrā: saskaņā ar 1999.gada 30.augusta rīkojumu Nr.445-p no 1.septembra Galvenās muitas pārvaldes Pretkontrabandas daļa tiek pārdēvēta par Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļu ar šādām apakšvienībām: Mobilo vienību nodaļa, Informācijas nodaļa, Narkotiku

apkaršanas nodaļa ar trim jaunizveidotiem sektoriem – Operatīvo, Riska profilēšanas un Izmeklēšanas, kā arī jaunizveidoto Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļu un Iekšējā auditā daļā izveido divas nodaļas – Muitas sistēmu analīzes nodaļu un Inspekcijas nodaļu.

Lai uzsāktu līguma par Baltijas kopējo tranzītu procedūru darbību par centralizētu un unificētu tranzīta un eksporta kontroli, izpildītu ES vadlīnijas muitas jomā, saskaņā ar 27.oktobra rīkojumu Nr.563-p tiek izveidotas divas jaunas GMP daļas – Tranzīta kontroles daļa ar divām nodaļām – Muitas dokumentu apstrādes nodaļu un Pretenziju nodaļu; Informatīvo sistēmu daļa ar trim nodaļām – Prototipu nodaļu, Plānošanas nodaļu un Uzturēšanas nodaļu un izslēgta ASYCUDA projekta daļa.

Sakarā ar muitas kravu pavadības atcelšanu tranzītkravām saskaņā ar 1999.gada 27.septembra rīkojumu Nr.501-p no 1.novembra no štatu saraksta tiek izslēgta GMP Kontroles daļas Galvojumu un muitas kravu pavadīšanas nodaļa; no 1999.g. 7.decembra – Muitas datu uzskaites un analīzes daļas Deklarāciju nodaļa.

1999.gada 1.oktobrī Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļas Pārskatu nodaļā tiek izveidots Analīzes sektors.

1999.gada 3.decembrī VID Akcizēto preču marķēšanas daļu pārveido par Akcīzes preču pārvaldi ar trim nodaļām – Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļu, Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļu un jaunizveidoto Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu nodaļu.

Saskaņā ar LR Ministru kabineta 1999.gada 21.oktobra rīkojumu Nr.491 “Par Kontrabandas apkarošanas centru” tika paredzēts izveidot Kontrabandas apkarošanas centru (vienlaikus likvidējot Kontrabandas apkarošanas koordinācijas centru), kuram darbs bija jāuzsāk 1.novembrī. Saskaņā ar Kontrabandas apkarošanas centra Uzraudzības padomes 16.decembra sēdes Nr.3 lēmumu Kontrabandas apkarošanas centrs (KAC) kļūst par Galvenās muitas pārvaldes struktūrvienību, kura ar 2000.gada 1.janvāri jāiekļauj GMP lietu nomenklatūrā.

II

2002.-2003.gadā veikta Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde par 1998.-1999.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.Nr.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 un 14, izveidots jauns apraksts Nr.15.

Dokumentu apstrādes pamatā likti VID darbības pamatvirzieni un struktūra. Apraksta ietvaros dokumenti sagrupēti atbilstoši struktūrai, lietu ietvaros dokumenti sakārtoti pēc hronoloģiskā principa. Lietu sistematizēšanai izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi par personālo sastāvu, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, uz noteiktu darba izpildes laiku pieņemto darbinieku līgumi, atbrīvoto darbinieku personas lietas (t.sk. darba līgumi) un personas kartītes, darbinieku personas kontu kartītes un darba vietā veikto instruktāžu žurnāls.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā ietvertas pastāvīgi glabājamās lietas - Starptautisko attiecību daļas nolikums un darbinieku amatu apraksti, sarakste ar ārvalstu institūcijām un organizācijām sadarbības jautājumos, pārskati par darbinieku ārzemju komandējumiem, saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli.

Apraksta Nr.3 "Personāla apmācība" turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas - Mācību organizācijas daļas plāni, kvalifikācijas celšanas kursu mācību programmas, mācību plāni un sarakste par mācību organizācijas jautājumiem.

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" turpinājumā iekļautas Finanšu plānošanas un kontroles pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas - VID centrālā aparāta un VID teritoriālo iestāžu finanšu plāni, VID centrālā aparāta pamatbudžeta ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes, VID centrālā aparāta un VID teritoriālo iestāžu valsts pamatbudžeta izpildes analīze, štatu saraksti, VID centrālā aparāta grāmatvedības pārskati, VID centrālā aparāta un VID teritoriālo iestāžu konsolidētais grāmatvedības pārskats, virsgrāmatas, izpildīto celtniecības un kapitālo remontu nodošanas - pieņemšanas akti, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti, pārskati par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par degvielu, PVN deklarācijas un statistiskie pārskati.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietas - Saimniecisko lietu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, sarakste par celtniecības, īpašuma pārvaldīšanas, tehnisko un speciālo līdzekļu uzraudzības u.c. jautājumiem.

Apraksta Nr.5.1 "Speciālo līdzekļu uzraudzība" turpinājumā ietvertas pastāvīgi glabājamās lietas - Muitas amatpersonu personīgo zīmogu un dienesta ieroču reģistrācijas žurnāli.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietvedībā nepabeigto lietu saraksts Nr.5.2. Sarakstā iekļautas VID pārziņā esošo īpašumu lietas – zemesgrāmatu akti, inventarizācijas lietas u.c. īpašuma tiesības apliecināšie dokumenti.

Apraksta Nr.6 "Dienesta juridiskā pārvaldība" turpinājumā iekļautas Lēmumu pārsūdzēšanas daļas, Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – nodokļu maksātāju sūdzību par nodokļu administrācijas un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti, VID struktūrdaļu nolikumi, strīdus

komisijas sēdes protokols, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām juridiskos jautājumos un sarakste ar ārvalstu institūcijām sadarbības jautājumos.

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā iekļautas Korupcijas novēršanas kontroles daļas pastāvīgi glabājamās lietas – amata pienākumu pildīšanu izbeigušo amatpersonu deklarācijas un to pārbaūžu dokumenti, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar Korupcijas novēršanas padomi, valsts pārvaldes institūcijām, valsts amatpersonām un VID teritoriālajām iestādēm par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem, pārskats par darba organizāciju Korupcijas novēršanas likuma prasību izpildi VID teritoriālajās iestādēs.

Apraksta Nr.8 "Akcīze preču kontrole" turpinājumā iekļautas Akcizēto preču daļas un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas - sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, MK noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm un juridiskām personām par akcīzes preču aprites jautājumiem, kopsavilkuma pārskati par alkoholisko dzērienu un tabakas izstrādājumu markām, par akcīzes nodokļa ieņēmumiem, pārbaudes dokumenti par akcīzes preču aprites ievērošanu uzņēmumos u.c.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ietveri Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību un Iekšējā audita daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu un nomaksu, kopsavilkuma pārskati par nodokļu maksājumiem un kopbudžeta daļas izpildi, audita pārbaūžu uzņēmumos dokumenti, darba organizācijas kvalitātes VID teritoriālajās iestādēs pārbaūžu dokumenti u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā iekļautas Galvenās muitas pārvaldes un tās struktūrvienību lietas – komisiju un sanāksmju sēžu protokoli, Galvenās muitas pārvaldes norādījumi muitas iestādēm, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, muitas iestādēm, juridiskām un fiziskām personām muitas jautājumos, pārskati par muitas iestāžu kontroles darba rezultātiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta Nr.11 "Finansu izziņa" turpinājumā ietvertas Finanšu policijas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - FPP rīkojumi darba organizācijas jautājumos, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, ar ārzemju institūcijām par sadarbību informācijas apmaiņas un ieguves jautājumos un Finanšu policijas pārvaldes Rīgas Centra rajona nodaļas saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāls.

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā iekļautas VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – sanāksmju protokoli, dokumentu pieņemšanas un nodošanas akti, rīkojumu pamatdarbības jautājumos un rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistri, saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli un reģistri. Apraksta iedaļās par 1993.-1997.g. aprakstītie VID vadības dokumenti (rīkojumi pamatdarbības jautājumos, komandējumu rīkojumi, sēžu un sanāksmju protokoli u.c.) par 1998.-1999.g. iekļauti jaunizveidotajā aprakstā Nr.15.


Apraksta Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole" turpinājumā ierakstītas Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas - Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes un tās struktūrvienību nolikumi, pārvaldes rīkojumi darba organizācijās jautājumos, pārvaldes lēmumi un lēmumu reģistri, sēžu protokoli, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par nodokļu aprēķināšanu un nomaksu, sarakste ar ārvalstu institūcijām informācijas apmaiņas jautājumos, saņemto nodokļu deklarāciju un pārskatu reģistrācijas žurnāli, dokumenti par operatīvām pārbaudēm tirdzniecības vietās u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" turpinājumā iekļautas Pamatdarbības analīzes, stratēģiskās plānošanas un attīstības daļas un Projekta ieviešanas vienības pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – Pamatdarbības analīzes, stratēģiskās plānošanas un attīstības daļas nolikums un darbinieku amatu apraksti, sanāksmju un sēžu protokoli, VID stratēģiskie plāni, VID centrālā aparāta un teritoriālo iestāžu rīcības plāni un pārskati par rīcības plānu izpildi, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, MK noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm par pamatdarbības analīzi un stratēģisko plānošanu, sarakste ar PHARE u.c. ārvalstu organizācijām sadarbības jautājumos. Projekta ieviešanas vienības pārvaldes nolikums, darbinieku amatu apraksti, dokumenti (protokoli, nolikumi, pārskati, ziņojumi, sarakste u.c.) par VID Modernizācijas projekta 1998.-2002.g. ieviešanu, sarakste ar Finanšu ministriju, valsts iestādēm un organizācijām, Pasaules banku un VID teritoriālajām iestādēm par VID Modernizācijas projekta 1998.-2002.g. izpildi.

Aprakstā Nr.15 "Vadība" ietverti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, VID padomes sēžu protokoli, VID teritoriālo iestāžu direktoru sēžu protokoli, VID iknedēļas sēžu protokoli u.c. sanāksmju un sēžu protokoli.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

VID Kancelejas vecākā referente

 Z.Kreituze

Ar Vēsturisko izziņu iepazīnos

VID ģenerāldirektora vietnieks

G.Līdums



Vēsturiskā izziņa
(turpinājums par 2000.gadu)

I

Saskaņā ar grozījumiem štatū sarakstā 2000.gada 1.janvārī Valsts ieņēmuma dienesta centrālā aparāta struktūra ir šāda:

1. Vadība:

1.1. Birojs;

2. Finanšu policijas pārvalde:

2.1. Izziņas daļa,

2.2. Operatīvā darba daļa,

2.3. Iekšējās drošības daļa,

2.4. Slepenības režīma nodrošinājuma daļa,

Izziņas inspektori rajonos;

3. Finanšu plānošanas un kontroles pārvalde:

3.1. Finanšu plānošanas un kopsavilkuma daļa,

3.2. Grāmatvedības daļa;

4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde:

4.1. Nodokļu iekasēšanas daļa;

4.2. Audita daļa:

4.2.1. Uzņēmējdarbību audita nodaļa,

4.2.2. Kredītiestāžu un finanšu institūciju nodaļa;

4.3. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;

5. Personāla un darba aizsardzības daļa;

6. Korupcijas novēršanas un kontroles daļa;

7. Iekšējā audita daļa;

8. Lēmumu pārsūdzēšanas daļa;

9. Juridiskā pārvalde:

9.1. Maksājumu piedziņas daļa,

9.2. Tiesību aktu daļa:

9.2.1. Līgumu nodaļa;

9.3. Starptautisko līgumu daļa;

9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;

10. Galvenā muitas pārvalde:

10.1. Muitošanas metodikas daļa:

10.1.1. Muitas procedūru nodaļa,

10.1.2. Muitošanas darbības nodaļa,

10.1.3. Galvojumu un muitas parāda nodaļa,

10.1.4. Muitošanas organizācijas nodaļa,

10.2. Tarifu daļa:

10.2.2. Muitas vērtības nodaļa,

10.2.3. Preču klasifikācijas nodaļa;

10.3. Juridiskā daļa;

425x

- 10.4. Kontroles nodaļa:
 - 10.4.1. Atļauju uzraudzības nodaļa,
 - 10.4.2. Pēcimporta pārbaužu nodaļa,
 - 10.4.3. Muitas laboratorija;
- 10.5. Muitas datu uzskaites un analīzes daļa:
 - 10.5.2. Pārskatu nodaļa,
 - 10.5.3. Uzskaites nodaļa,
- 10.6. Iekšējā audita daļa:
 - 10.6.1. Muitas sistēmu analīzes nodaļa,
 - 10.6.2. Inspekcijas nodaļa,
- 10.7. Muitas modernizācijas vadības daļa:
 - 10.7.1. Programmas vadības nodaļa,
 - 10.7.2. Ārējās sadarbības nodaļa,
 - 10.7.3. ES integrācijas nodaļa;
- 10.8. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa:
 - 10.8.1. Mobilo vienību nodaļa,
 - 10.8.2. Informācijas nodaļa:
 - 10.8.2.1. Operatīvais sektors,
 - 10.8.2.2. Riska profilēšanas sektors,
 - 10.8.2.3. Izmeklēšanas sektors;
 - 10.8.3. Narkotiku apkarošanas nodaļa,
 - 10.8.4. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa,
- 10.9. Informatīvo sistēmu daļa:
 - 10.9.1. Prototipu nodaļa,
 - 10.9.2. Plānošanas nodaļa,
 - 10.9.3. Uzturēšanas nodaļa;
- 10.10. Resursu nodaļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa:
 - 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa,
 - 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 11. Galvenā nodokļu pārvalde:
 - 11.1. Tiešo nodokļu metodikas daļa:
 - 11.1.1. Ienākuma nodokļa nodaļa,
 - 11.1.2. Sociālo iemaksu nodaļa,
 - 11.2. Netiešo nodokļu daļa:
 - 11.2.1. Pievienotās vērtības nodokļa nodaļa,
 - 11.2.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
 - 11.3. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
 - 11.4. Audita daļa:
 - 11.4.1. Metodikas nodaļa:
 - 11.4.1.1. Tematisko pārbaužu metodikas sektors,
 - 11.4.2. Kontroles nodaļa,
 - 11.4.3. Analīzes un plānošanas nodaļa;
 - 11.5. Nodokļu grāmatvedības un ekspertīzes daļa:
 - 11.5.1. Nodokļu grāmatvedības nodaļa,
 - 11.5.2. Nodokļu ekspertīzes nodaļa,

- 11.6. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa:
 - 11.6.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa,
 - 11.6.2. Metodikas nodaļa,
 - 11.6.3. Pārskatu nodaļa,
 - 11.6.4. Analīzes nodaļa;
- 11.7. Iekšējās kontroles daļa;
- 11.8. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa:
 - 11.8.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa,
- 12. Akcīzes preču pārvalde:
 - 12.1. Licenču un konsultāciju daļa:
 - 12.1.1. Konsultāciju un klientu apkalpošanas nodaļa,
 - 12.1.2. Licenču, atļauju un izziņu nodaļa;
 - 12.2. Juridiskā daļa;
 - 12.3. Informācijas koordinācijas un ekonomisko ekspertīžu daļa:
 - 12.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa,
 - 12.3.2. Uzskaites un informācijas nodaļa;
 - 12.4. Uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļa:
 - 12.4.1. Naftas produktu, dārgmetālu, dārgakmeņu un to izstrādājumu aprites uzraudzības nodaļa,
 - 12.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa,
 - 12.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa:
 - 12.5.1. Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu uzraudzības nodaļa,
 - 12.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa,
 - 12.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 13. Informātikas pārvalde:
 - 13.1. Eksploatācijas daļa:
 - 13.1.1. Informatīvo sistēmu administrēšanas nodaļa,
 - 13.1.2. Telekomunikāciju un drošības sistēmu nodaļa;
 - 13.2. Servisa daļa:
 - 13.2.1. Programmatūras pārvaldības nodaļa,
 - 13.2.2. Informācijas kvalitātes nodaļa;
 - 13.3. Datortehnikas apkopes daļa;
 - 13.4. Attīstības un projektu vadības daļa;
- 14. Projekta ieviešanas vienības pārvalde:
 - 14.1. Projektu finansu un nodrošinājuma daļa;
 - 14.2. Projekta koordinācijas daļa;
 - 14.3. Projekta analīzes daļa;
- 15. Saimniecisko lietu pārvalde:
 - 15.1. Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības daļa;
 - 15.2. Transporta daļa;
 - 15.3. Apsaimniekošanas daļa;
- 16. Mācību organizācijas daļa;

17. Starptautisko attiecību daļa;

18. Kanceleja.

Lai palielinātu VID darba efektivitāti, budžeta ieņēmumus, nodrošinātu Eiropas Savienības prasības, uzlabojot muitas un nodokļu administrēšanas sistēmas un īstenotu VID modernizācijas projektu sadarbībā ar Pasaules banku, pamatojoties uz VID 1999.gada 7.maija rīkojumu Nr.210-p „Par VID reģionālo iestāžu izveidošanu” ar 1999.gada 22.aprīli tika izveidotas VID Latgales reģionālā iestāde ar juridiskās personas statusu, iekļaujot tajā VID Daugavpils, Krāslavas Preiļu rajonu nodaļas, kā arī VID Zemgales reģionālā iestāde ar juridiskās personas statusu, kurā tika iekļautas Jelgavas, Dobeles un Bauskas rajonu nodaļas.

Saskaņā ar Ministru kabineta 1999.gada 30.novembra rīkojuma Nr.555 „Par Akcizēto preču pārvaldes tiesību un saistību nodošanu Valsts ieņēmumu dienestam” 1.punktu reorganizēta Finanšu ministrijas pārraudzībā esošā Akcizēto preču pārvalde un ar 2000.gada 1.janvāri pievienota Finanšu ministrijas pārraudzībā esošajam Valsts ieņēmumu dienestam, ar 2000.gada 1.janvāri VID centrālā aparāta štatu sarakstā iekļauta Akcīzes preču pārvalde ar šādām struktūrvienībām:

1. Licenču un konsultāciju daļa:

1.1.Konsultāciju un klientu apkalpošanas nodaļa,

1.2. Licenču, atļauju un izziņu nodaļa,

2. Juridiskā daļa:

3. Informācijas koordinācijas un ekonomisko ekspertīžu daļa:

3.1.Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa,

3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;

4. Uzņēmēdarbības objektu uzraudzības daļa:

4.1. Naftas produktu, dārgmetālu, dārgakmeņu un to izstrādājumu aprites uzraudzības nodaļa;

4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa,

5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa:

5.1. Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;

5.1.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;

5.1.3.Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa.

Ar 2000.gada 1.janvāri izveidotas jaunas struktūrvienības Juridiskajā pārvaldē - Tiesā izskatāmo lietu daļa un Tiesību aktu daļas Līgumu nodaļa.

Sakarā ar Lēmumu pārsūdzēšanas daļas izveidošanu un funkciju pārdalīšanu VID Galvenajā nodokļu pārvaldē ar 2000.gada 1.martu VID centrālā aparāta struktūrā veiktas šādas izmaiņas: no VID centrālā aparāta štatu saraksta izslēgta Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu grāmatvedības un ekspertīzes daļa ar šādām nodaļām: Nodokļu grāmatvedības nodaļa un Nodokļu ekspertīzes nodaļa, VID centrālā aparāta štatu sarakstā iekļauta Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu grāmatvedības daļa ar šādiem sektoriem: Metodikas sektors; Nodokļu ekspertīzes sektors; Elektronisko uzskaites sistēmu un darījumu apliecinošo dokumentu sektors.

Lai izpildītu VID ģenerāldirektora 1999.gada 30.aprīļa rīkojuma Nr.190 2.punktu un pilnveidotu VID darbību nodokļu administrācijas un muitas amatpersonu pieņemto lēmumu pārsūdzību izskatīšanu, izveidota Lēmumu pārsūdzēšanas daļa.

Pamatojoties uz 1999.gada 14.jūnija apstiprināto VID Galvenās muitas pārvaldes nolikumu un lai palielinātu VID Galvenās muitas pārvaldes darba efektivitāti un īstenotu VID modernizācijas projektu par VID vadības struktūras optimizāciju, noteikta šāda VID Galvenās muitas pārvaldes struktūra:

1. Vadība;
2. Juridiskā daļa;
3. Muitošanas metodikas daļa:
 - 2.1. Muitas procedūru nodaļa;
 - 2.2. Muitošanas darbību nodaļa;
 - 2.3. Galvojumu un muitas parāda nodaļa;
 - 2.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
3. Tarifu daļa:
 - 3.1. Sertifikācijas nodaļa,
 - 3.2. Muitas vērtības nodaļa,
 - 3.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
4. Kontroles daļa:
 - 4.1. Atļauju uzraudzības nodaļa,
 - 4.2. Pēcimporta pārbažu nodaļa,
 - 4.3. Muitas laboratorija;
5. Muitas datu uzskaites un analīzes daļa:
 - 5.1. Pārskatu nodaļa,
 - 5.2. Uzskaites nodaļa;
6. Iekšējā audita daļa:
 - 6.1. Muitas sistēmu analīzes nodaļa,
 - 6.2. Inspekcijas nodaļa;
7. Muitas modernizācijas vadības daļa:
 - 7.1. Programmas vadības nodaļa nodaļa,
 - 7.2. Ārējās sadarbības nodaļa,
 - 7.3. ES integrācijas nodaļa;
8. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa:
 - 8.1. Mobilo vienību nodaļa,
 - 8.2. Informācijas nodaļa:
 - 8.2.1. Operatīvais sektors,
 - 8.2.2. Riska profilēšanas sektors,
 - 8.2.3. Izmeklēšanas sektors,
 - 8.3. Narkotiku apkarošanas nodaļa,
 - 8.4. Intelektuāla īpašuma aizsardzības nodaļa;
9. Informatīvo sistēmu daļa:
 - 9.1. Prototipu nodaļa,
 - 9.2. Plānošanas nodaļa,
 - 9.3. Uzturēšanas nodaļa;
10. Resursu daļa;
11. Tranzīta kontroles daļa:
 - 11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa,
 - 11.2. Pretenziju nodaļa.

Lai uzlabotu VID Starptautiskās sadarbības darbu un optimizētu Starptautisko attiecību daļas struktūru, ar 2000.gada 1.aprīli izveidotas Starptautisko attiecību daļas Protokolu nodaļa un Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa.

Lai palielinātu VID darba efektivitāti un īstenotu Pasaules muitas organizācijas un Eiromuitas ekspertu ieteikumus, ar 2000.gada 1.jūniju VID Galvenās muitas pārvaldes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas struktūrā ir veiktas šādas izmaiņas: no VID centrālā aparāta štatu saraksta izslēgts Galvenās muitas pārvaldes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas Informācijas nodaļas Riska profilēšanas sektors, Galvenās muitas pārvaldes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas štatu sarakstā iekļauta Informācijas vadības nodaļa.

Lai radītu stabilu, pilnīgu un modernu likumdošanas bāzi un nodrošinātu konsekvētu, savlaicīgu likumu ieviešanu un darbību, kā arī apzinātu iespējamo saistību ar citiem likumdošanas noteikumiem, novēršot ar to saistīto risku, ar 2000.gada 15.augustu VID Galvenās nodokļu pārvaldes struktūrā ir veiktas šādas izmaiņas: no VID centrālā aparāta štatu saraksta izslēgta Galvenās nodokļu pārvaldes Tiešo nodokļu metodikas daļa ar divām nodaļām: Ienākuma nodokļa nodaļa un Sociālo iemaksu nodaļa; VID centrālā aparāta Galvenās nodokļu pārvaldes štatu sarakstā iekļauta Tiešo nodokļu metodikas un koordinācijas daļa ar divām nodaļām: Metodikas izstrādes nodaļa un Tiesību jautājumu un koordinācijas nodaļa.

II

2004.-2005.gadā veikta Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde par 2000.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.Nr.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15.

Dokumentu apstrādes pamatā likti VID darbības pamatvirzieni un struktūra. Apraksta ietvaros lietas sagrupētas atbilstoši VID struktūrai, lietu ietvaros dokumenti sakārtoti pēc hronoloģiskā principa. Lietu sistematizēšanai izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi par personālo sastāvu, darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, atbrīvoto darbinieku personas lietas (t.sk. darba līgumi) un personas kartītes, darbinieku personas kontu kartītes un darba vietā veikto instruktāžu žurnāli.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā ietvertas pastāvīgi glabājamās lietas - sarakste ar ārvalstu nodokļu un muitas dienestiem, starptautiskajām organizācijām sadarbības jautājumos, pārskati par darbinieku ārzemju komandējumiem, saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli.

Apraksta Nr.3 "Personāla apmācība" turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas - kvalifikācijas celšanas semināru plāns, mācību programmas 2000.gadam, sarakste ar VID struktūrvienībām un teritoriālajām iestādēm u.c. par mācību organizācijas jautājumiem.

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" turpinājumā iekļautas Finanšu plānošanas un kontroles pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - VID centrālā aparāta, VID reģionālo un teritoriālo iestāžu finansēšanas plāni, VID centrālā aparāta, VID reģionālo un teritoriālo iestāžu pamatbudžeta programmas resursu (ieņēmumu) un plānoto izdevumu tāmes, valsts pamatbudžeta izpildes analīze, štatu saraksti, VID centrālā aparāta, VID reģionālo un VID teritoriālo iestāžu finanšu pārskati, virsgrāmata, akti par robežkontroles punktu pieņemšanu ekspluatācijā, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti, pārskati par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par degvielu, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, statistiskie pārskati par VID darbību u.c., sarakste ar Finanšu ministriju un valsts pārvaldes institūcijām finansēšanas jautājumos.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā ierakstītas Saimniecisko lietu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, akti par robežu kontroles punktu pieņemšanu ekspluatācijā, sarakste par būvobjektu būvniecības nodrošināšanas un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas jautājumiem.

Apraksta Nr.5.1 "Speciālo līdzekļu uzraudzība" turpinājumā ietvertas pastāvīgi glabājamās lietas - dienesta ieroču uzskaites un kontroles žurnāli.

Apraksta Nr.6 "Dienesta juridiskā pārvaldība" turpinājumā iekļautas Lēmumu pārsūdzēšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas- nodokļu maksātāju sūdzību par nodokļu un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti (sūdzības, sarakste, lēmumi u.c.), pastāvīgi darbojošās komisijas uzliktās soda naudas samazināšanai atbilstoši likuma „Par nodokļiem un nodevām” 33.1 pantam sēžu protokoli, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm, pārskats par lēmumu pārsūdzēšanas rezultātiem 2000.gadā. Aprakstā dažām Lēmumu pārsūdzēšanas daļas lietām pēc dokumentu saņemšanas tika konstatēts papildinājums sarakstei un izveidotas papildus lietas, tāpēc aprakstā nav ievērota hronoloģiska secība.

Apraksta turpinājumā ietvertas Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumu un Ministru kabineta noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām juridiskos jautājumos un sarakste ar ārvalstu institūcijām sadarbības jautājumos.

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā iekļautas Korupcijas novēršanas kontroles daļas pastāvīgi glabājamās lietas – Korupcijas novēršanas kontroles daļas nolikums, darbinieku amatu apraksti, amata pienākumu pildīšanu izbeigušo amatpersonu deklarācijas un to pārbaūžu dokumenti, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar Korupcijas novēršanas padomi, valsts pārvaldes institūcijām, valsts amatpersonām un VID teritoriālajām iestādēm par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem.

Apraksta Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" turpinājumā iekļautas Akcīzes preču pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts

pārvaldes institūcijām un uzņēmumiem pārvaldes kompetences jautājumos, pārvaldes iknedēļas sanāksmju protokoli, licencēšanas komisijas sēžu protokoli, izsniegto licenču reģistrācijas žurnāli, uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļas

protokolu, aktu, lēmumu un uzlikto soda naudu kopsavilkums, pārskati par alkoholisko dzērienu un spirta, tabakas izstrādājumu, naftas produktu (degvielas), dārgmetālu un dārgakmeņu un to izstrādājumu apriti. Saskaņā ar Ministru kabineta 2000.gada 5.septembra noteikumiem Nr.311 pārtraukta licenču izsniegšana degvielas komercuzglabāšanai.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ietverti Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību, Iekšējā audita daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu un nomaksu, kopsavilkuma pārskati par nodokļu maksājumiem un kopbudžeta daļas izpildi, darba organizācijas kvalitātes VID teritoriālajās iestādēs pārbaužu dokumenti u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. 1999.-2000.gadā veikto auditu lietas sistematizētas alfabētiskā secībā, norādot audita pārskata sastādīšanas datumu.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā iekļautas Galvenās muitas pārvaldes un tās struktūrvienību lietas – komisiju un sanāksmju sēžu protokoli, Galvenās muitas pārvaldes norādījumi muitas iestādēm, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, muitas iestādēm, juridiskām un fiziskām personām muitas jautājumos, pārskati par muitas iestāžu kontroles rezultātiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta Nr.11 "Finansu izziņa" turpinājumā ietvertas Finanšu policijas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - Finanšu policijas pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, Finanšu policijas pārvaldes, Finanšu policijas pārvaldes Kurzemes, Latgales, Vidzemes un Zemgales reģionālo nodaļu sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām par sadarbību informācijas apmaiņas un ieguves jautājumos un sarakste ar ārvalstu institūcijām sadarbības jautājumos.

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā iekļautas VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – sanāksmju protokoli, dokumentu pieņemšanas un nodošanas akti, rīkojumu pamatdarbības jautājumos un rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistri, saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli un reģistri. Ar 2000.gada 7.februāri Galvenās muitas pārvaldes saņemtie dokumenti reģistrēti atsevišķi.

Apraksta Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole" turpinājumā ierakstītas Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - pārvaldes nolikums, pārvaldes rīkojumi darba organizācijās jautājumos, pārvaldes lēmumi un lēmumu reģistri, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm un juridiskām personām par pārbaužu veikšanu, likvidētās AS „Koblenz & Partneri” nodokļu maksātāja lieta.

Apraksta Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" turpinājumā iekļautas Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sanāksmju un sēžu protokoli, VID centrālā aparāta, VID reģionālo un VID teritoriālo iestāžu rīcības plāni un pārskati par rīcības plānu

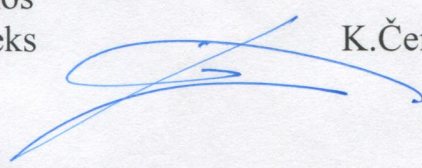
izpildi, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām, ārvalstu sadarbības partneriem par nodokļu administrēšanas jautājumiem. Sakarā ar Pasaules bankas auditu Projekta ieviešanas vienības pārvaldē par PHARE finanšu līdzekļu izlietojumu VID modernizācijas projekta ieviešanai pārvaldes dokumenti aprakstā netika iekļauti.

Aprakstā Nr.15 „Vadība” ietverti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, VID padomes sēžu protokoli, VID teritoriālo iestāžu direktoru sanāksmju protokoli, VID iknedēļas sēžu protokoli u.c. sanāksmju un sēžu protokoli.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
VID Kancelejas galvenā speciāliste

 Z. Kreituze

Ar Vēsturisko izziņu iepazīnos
VID ģenerāldirektora vietnieks

 K. Čerņeckis

Saīsinājumu atšifrējums

- LR – Latvijas Republika;
- MK – Ministru kabinets;
- VID – Valsts ieņēmumu dienests;
- GMP – Galvenā muitas pārvalde;
- TIR Carnet – Tranzīta kontroles muitas dokuments;
- EUR 1 – Euro 1 muitas dokuments - deklarācija uz rēķina faktūras;
- SIA – Sabiedrība ar ierobežotu atbildību;
- A/S – Akciju sabiedrība;
- I/U – Individuālais uzņēmums;
- S/O – Sabiedriska organizācija;
- Z/S – Zemnieku saimniecība;
- ES – Eiropas savienība;
- KAC – Kontrabandas apkarošanas centrs;
- PVN – Pievienotās vērtības nodoklis.

Valsts ieņēmumu dienests

Vēsturiskā izziņa
(turpinājums par 2001.gadu)

I

Saskaņā ar grozījumiem štatū sarakstā 2001.gada 1.janvārī Valsts ieņēmuma dienesta centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Vadība:
 - 1.1. Birojs;
- 2. Finanšu policijas pārvalde:
 - 2.1. Izziņas daļa,
 - 2.2. Operatīvā darba daļa,
 - 2.3. Iekšējās drošības daļa,
- Izziņas inspektori rajonos;
- 3. Finanšu plānošanas un kontroles pārvalde:
 - 3.1. Finanšu plānošanas un kopsavilkuma daļa,
 - 3.2. Grāmatvedības daļa;
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde:
 - 4.1. Nodokļu iekasēšanas daļa,
 - 4.2. Audita daļa:
 - 4.2.1. Uzņēmējdarbības audita nodaļa,
 - 4.2.2. Kredītiestāžu un finanšu institūciju audita nodaļa,
 - 4.3. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 5. Personāla un darba aizsardzības daļa;
- 6. Korupcijas novēršanas kontroles daļa;
- 7. Iekšējā audita daļa;
- 8. Lēmumu pārsūdzēšanas daļa;
- 9. Juridiskā pārvalde:
 - 9.1. Maksājumu piedziņas daļa,
 - 9.2. Tiesību aktu daļa:
 - 9.2.1. Līgumu nodaļa,
 - 9.3. Starptautisko līgumu daļa,
 - 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;
- 10. Galvenā muitas pārvalde:
 - 10.1. Muitas modernizācijas daļa:
 - 10.1.1. Programmas vadības nodaļa,
 - 10.1.2. Ārējās sadarbības nodaļa,
 - 10.1.3. ES integrācijas nodaļa;
 - 10.2. Juridiskā daļa:
 - 10.2.1. Konsultāciju nodaļa;
 - 10.3. Resursu daļa:
 - 10.3.1. Muitas tehniskā nodrošinājuma nodaļa,
 - 10.3.2. Muitas darbības plānošanas nodaļa;
 - 10.4. Iekšējā audita daļa:
 - 10.4.1. Muitas sistēmu analīzes nodaļa,
 - 10.4.2. Inspekcijas nodaļa;
 - 10.5. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa:
 - 10.5.1. Mobilo vienību nodaļa,
 - 10.5.2. Informācijas nodaļa:
 - 10.5.2.1. Operatīvais sektors,

425X

- 10.5.2.2. Izmeklēšanas sektors;
- 10.5.3. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 10.5.4. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.5.5. Informācijas vadības nodaļa;
- 10.6. Muitošanas metodikas daļa:
 - 10.6.1. Muitas procedūru nodaļa,
 - 10.6.2. Muitošanas darbību nodaļa,
 - 10.6.3. Galvojumu un muitas parāda nodaļa,
 - 10.6.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.7. Informatīvo sistēmu daļa:
 - 10.7.1. Prototipu nodaļa,
 - 10.7.2. Plānošanas nodaļa,
 - 10.7.3. Uzturēšanas nodaļa;
- 10.8. Tarifu daļa:
 - 10.8.1. Sertifikācijas nodaļa,
 - 10.8.2. Muitas vērtības nodaļa,
 - 10.8.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.9. Muitas datu uzskaites un analīzes daļa:
 - 10.9.2. Pārskatu nodaļa,
 - 10.9.3. Uzskaites nodaļa;
- 10.10. Tranzīta kontroles daļa:
 - 10.10.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa,
 - 10.10.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11. Kontroles daļa:
 - 10.11.1. Atļauju uzraudzības nodaļa,
 - 10.11.2. Pēcimporta pārbaužu nodaļa,
 - 10.11.3. Muitas laboratorija;
- 11. Galvenā nodokļu pārvalde:
 - 11.1. Tiešo nodokļu metodikas un koordinācijas daļa:
 - 11.1.1. Metodikas izstrādes un analīzes nodaļa,
 - 11.1.2. Koordinācijas un metodikas piemērošanas nodaļa;
 - 11.2. Netiešo nodokļu metodikas daļa:
 - 11.2.1. PVN nodaļa,
 - 11.2.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 11.3. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
- 11.4. Audita daļa:
 - 11.4.1. Metodikas nodaļa:
 - 11.4.1.1. Tematisko pārbaužu metodikas sektors,
 - 11.4.2. Kontroles nodaļa,
 - 11.4.3. Analīzes un plānošanas nodaļa;
- 11.5. Nodokļu grāmatvedības daļa:
 - 11.5.1. Metodikas nodaļa,
 - 11.5.2. Nodokļu ekspertīzes nodaļa,
 - 11.5.2.1. Elektronisko uzskaites sistēmu un darījumu apliecinājošu dokumentu sektors;
- 11.6. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa:
 - 11.6.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa,
 - 11.6.2. Metodikas nodaļa,
 - 11.6.3. Pārskatu nodaļa,
 - 11.6.4. Analīzes nodaļa;
- 11.7. Iekšējās kontroles daļa;
- 11.8. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa:
 - 11.8.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa,

- 11.8.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12. Akcīzes preču pārvalde:
 - 12.1. Licenču un konsultāciju daļa:
 - 12.1.1. Konsultāciju un klientu apkalpošanas nodaļa,
 - 12.1.2. Licenču, atļauju un izziņu nodaļa;
 - 12.2. Juridiskā daļa;
 - 12.3. Informācijas koordinācijas un ekonomisko ekspertīžu daļa:
 - 12.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa,
 - 12.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
 - 12.4. Uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļa:
 - 12.4.1. Naftas produktu, dārgmetālu, dārgakmeņu un to izstrādājumu aprites uzraudzības nodaļa,
 - 12.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
 - 12.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa:
 - 12.5.1. Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu uzraudzības nodaļa,
 - 12.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa,
 - 12.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 13. Informātikas pārvalde:
 - 13.1. Eksploatācijas daļa:
 - 13.1.1. Informatīvo sistēmu administrēšanas nodaļa,
 - 13.1.2. Telekomunikāciju un drošības sistēmu nodaļa;
 - 13.2. Servisa daļa:
 - 13.2.1. Programmatūras pārvaldības nodaļa,
 - 13.2.2. Informācijas kvalitātes nodaļa;
 - 13.3. Datortehnikas apkopes daļa;
 - 13.4. Attīstības un projektu vienības daļa;
- 14. Projekta ieviešanas vienības pārvalde:
 - 14.1. Projekta finansu un nodrošinājuma daļa,
 - 14.2. Projekta koordinācijas daļa,
 - 14.3. Projekta analīzes daļa;
- 15. Saimniecisko lietu pārvalde:
 - 15.1. Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības daļa,
 - 15.2. Transporta daļa,
 - 15.3. Apsaimniekošanas daļa;
- 16. Mācību organizācijas daļa;
- 17. Starptautisko attiecību daļa:
 - 17.1. Protokola nodaļa,
 - 17.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa;
- 18. Kanceleja.

Lai pilnveidotu un optimizētu Galvenās nodokļu pārvaldes iekšējās kontroles sistēmas struktūru, pārskatot Iekšējās kontroles un Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas nolikumos noteiktās funkcijas un pārdalot funkcijas starp Iekšējo auditu un nodokļu administrēšanas organizēšanu ar 2001.gada 26.februāri VID centrālā aparāta struktūrā veiktas šādas izmaiņas-likvidēta Galvenās nodokļu pārvaldes Iekšējās kontroles daļa un izveidota Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa (24.01.2001. rīkojums Nr.83-p).

Lai nodrošinātu elektroniskās deklarēšanas sistēmas (EDS) lietotājus - VID teritoriālo iestāžu darbiniekus un EDS klientus ar iespēju operatīvi iegūt konsultācijas par sistēmas darbības jautājumiem, ar 2001.gada 1.martu izveidots Informātikas pārvaldes Eksploatācijas daļas Elektroniskās deklarēšanas sistēmas eksploatācijas sektors (28.02.2001. rīkojums Nr.275-p). Ar Projekta vienības komitejas un Informatizācijas projekta valdes apvienotās sēdes 2001.gada 19.marta protokola Nr.4 lēmumu izveidota Informātikas pārvaldes Eksploatācijas daļas Informatizācijas sistēmu drošības nodaļa.

Saskaņā ar VID Modernizācijas projekta 1998.-2002.gadam ieviešanu ar 2001.gada 1.jūniju Biroja sastāvā izveidota Komunikāciju daļa (23.05.2001. rīkojums Nr.939-p).

Lai palielinātu VID darba efektivitāti, budžeta ieņēmumus, nodrošinātu Eiropas Savienības prasības, uzlabotu muitas un nodokļu administrēšanas sistēmas, īstenotu VID Modernizācijas projektu 1998.-2002.gadam, un saskaņā ar likuma „Par Valsts ieņēmumu dienestu” 3.panta ceturto daļu ar 2001.gada 2.jūliju izveidota Valsts ieņēmumu dienesta, Vidzemes reģionālā iestāde ar juridiskās personas statusu, iekļaujot tās sastāvā: VID Alūksnes rajona nodaļu, VID Balvu rajona nodaļu, VID Cēsu rajona nodaļu, VID Gulbenes rajona nodaļu, VID Limbažu rajona nodaļu, VID Madonas rajona nodaļu, VID Valmieras rajona nodaļu un VID Valkas rajona nodaļu (07.06.2001. rīkojums Nr.1143-p). Ar 2001.gada 2.jūliju paplašināta VID Zemgales reģionālā iestāde, iekļaujot tajā VID Aizkraukles rajona nodaļu, VID Jēkabpils rajona nodaļu un VID Tukuma rajona nodaļu (14.06.2001. rīkojums Nr.1172-p).

Lai izpildītu Noziedzības novēršanas padomes 2000.gada 25.septembra sēdes lēmuma par atsevišķas specializētas struktūrvienības izveidi VID Finanšu policijas pārvaldē, kas izmeklētu lietas, kas saistītas ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju, kā arī lai pilnveidotu VID Finanšu policijas pārvaldes darba organizāciju un palielinātu darba efektivitāti, saskaņā ar 2001.gada 22.jūnija rīkojumu Nr.1220-p VID Finanšu policijas pārvaldes struktūra ir šāda:

1. Vadība;
2. Operatīvā daļa:
 - 2.1. Pārbaužu nodaļa,
 - 2.2. Smagu noziegumu atklāšanas nodaļa,
 - 2.3. Revīzijas nodaļa,
 - 2.4. Personu meklēšanas sektors;
3. Izziņas daļa:
 - 3.1. Sevišķu nodarījumu izmeklēšanas nodaļa;
4. Iekšējās drošības daļa;
5. Slepenības režīma nodrošinājuma daļa;
6. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļa;
7. Vidzemes reģionālā nodaļa;
8. Latgales reģionālā nodaļa;
9. Zemgales reģionālā nodaļa;
10. Kurzemes reģionālā nodaļa;
11. Ārējās sadarbības sektors.

Sakarā ar Galvenās nodokļu pārvaldes funkciju paplašināšanos, VID teritoriālo iestāžu nodokļu kontroles darba metodoloģiskajā vadībā ar 2001.gada 16.jūliju no VID centrālā aparāta štatu saraksta izslēgta Galvenās nodokļu pārvaldes Audīta daļa, un izveidota Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu kontroles daļa ar šādām struktūrvienībām:

1. Nodokļu kontroles daļa;
2. Audīta nodaļa:
 - 2.1. Audīta nodaļas Metodikas sektors,
 - 2.2. Audīta nodaļas Sarežģīto auditu sektors;
3. Tematisko pārbaužu nodaļa:
 - 3.1. Tematisko pārbaužu nodaļas Pārbaužu organizācijas sektors,
 - 3.2. Tematisko pārbaužu nodaļas Pārbaužu metodikas sektors;
4. Kontroles darba modernizācijas un analīzes nodaļa:
 - 4.1. Kontroles darba modernizācijas un analīzes nodaļas Projektu un analīzes sektors,
 - 4.2. Kontroles darba modernizācijas un analīzes nodaļas Informācijas koordinācijas sektors.

Saskaņā ar grozījumiem štata sarakstā 2001.gada 1.decembrī VID Galvenās muitas pārvaldes struktūra ir šāda:

10. Vadība:
 - 10.1. Muitas modernizācijas daļa:
 - 10.1.1. Programmas vadības nodaļa,

- 10.1.2. ES integrācijas nodaļa;
- 10.2. Juridiskā daļa:
 - 10.2.1. Konsultāciju nodaļa,
 - 10.2.3. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3. Resursu daļa:
 - 10.3.1. Muitas tehniskā nodrošinājuma nodaļa,
 - 10.3.2. Muitas darbības plānošanas nodaļa,
 - 10.3.3. Video novērošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4. Iekšējā audita daļa:
 - 10.4.1. Muitas sistēmu analīzes nodaļa,
 - 10.4.2. Inspekcijas nodaļa;
- 10.5. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa:
 - 10.5.1. Mobilo vienību nodaļa,
 - 10.5.2. Informācijas pārbaužu nodaļa,
 - 10.5.3. Informatīvo sistēmu nodaļa,
 - 10.5.4. Narkotiku apkarošanas nodaļa,
 - 10.5.5. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa,
 - 10.5.6. Informācijas vadības nodaļa;
- 10.6. Muitošanas metodikas daļa:
 - 10.6.1. Muitas procedūru nodaļa,
 - 10.6.2. Muitošanas darbību nodaļa,
 - 10.6.3. Galvojumu un muitas parāda nodaļa,
 - 10.6.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.7. Informatīvo sistēmu daļa:
 - 10.7.1. Prototipu nodaļa,
 - 10.7.2. Plānošanas nodaļa,
 - 10.7.3. Uzturēšanas nodaļa;
- 10.8. Tarifu daļa:
 - 10.8.1. Sertifikācijas nodaļa,
 - 10.8.2. Muitas vērtības nodaļa,
 - 10.8.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.9. Muitas datu uzskaites un analīzes daļa:
 - 10.9.1. Pārskatu nodaļa,
 - 10.9.2. Uzskaites nodaļa;
- 10.10. Tranzīta kontroles daļa:
 - 10.10.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa,
 - 10.10.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11. Kontroles daļa:
 - 10.11.1. Atļauju uzraudzības nodaļa,
 - 10.11.2. Pēcimporta pārbaužu nodaļa,
 - 10.11.3. Muitas laboratorija;
- 10.12. Maksājumu uzskaites metodikas daļa.

II

2004.-2005.gadā veikta Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) dokumentu vērtības ekspertīze un apstrāde par 2001.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.Nr.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15.

Dokumentu apstrādes pamatā likti VID darbības pamatvirzieni un struktūra. Aprakstu ietvaros lietas sagrupētas atbilstoši VID struktūrai, lietu ietvaros dokumenti sakārtoti pēc hronoloģiskā principa. Lietu sistematizēšanā izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi par personālo sastāvu, darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, atbrīvoto darbinieku personas lietas (t.sk. darba līgumi) un personas kartītes, darbinieku personas kontu kartītes un darba vietā veikto instruktāžu žurnāli.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā ietvertas pastāvīgi glabājamās lietas - sarakste ar ārvalstu nodokļu un muitas dienestiem, starptautiskajām organizācijām sadarbības jautājumos, pārskati par darbinieku ārzemju komandējumiem, saņemto dokumentu reģistrs un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli.

Apraksta Nr.3 "Personāla apmācība" turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas - kvalifikācijas celšanas semināru mācību programmas 2001.gadam, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID struktūrvienībām un teritoriālajām iestādēm par mācību organizācijas jautājumiem.

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" turpinājumā iekļautas Finanšu plānošanas un kontroles pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - VID centrālā aparāta, VID reģionālo un teritoriālo iestāžu finansēšanas plāni, VID centrālā aparāta pamatbudžeta programmas resursu un plānoto izdevumu tāmes, valsts pamatbudžeta izpildes analīze, štatu saraksti, VID centrālā aparāta, VID reģionālo un VID teritoriālo iestāžu finanšu pārskati, virsgrāmata, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti, pārskati par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par degvielu, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, statistiskie pārskati par VID darbību u.c., sarakste ar Finanšu ministriju un valsts pārvaldes institūcijām finansēšanas jautājumos.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā ierakstītas Saimniecisko lietu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes un struktūrvienību nolikumi, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, akti par robežu kontroles punktu pieņemšanu ekspluatācijā, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm par būvobjektu būvniecības nodrošināšanas un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas jautājumiem.

Apraksta Nr.5.1 "Speciālo līdzekļu uzraudzība" turpinājumā iekļauta pastāvīgi glabājamā lieta - VID Rīgas muitas zīmogu reģistrācijas žurnāls.

Apraksta Nr.6 "Dienesta juridiskā pārvaldība" turpinājumā iekļautas Lēmumu pārsūdzēšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas- nodokļu maksātāju sūdzību par nodokļu un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti (sūdzības, sarakste, lēmumi u.c.), lēmumu reģistrs, pastāvīgi darbojošās komisijas uzliktās soda naudas samazināšanai atbilstoši likuma „Par nodokļiem un nodevām” 33.1 pantam sēžu protokoli, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm, pārskats par lēmumu pārsūdzēšanas rezultātiem 2001.gadā.

Apraksta turpinājumā ietvertas Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumu un Ministru kabineta noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām juridiskos jautājumos un sarakste ar ārvalstu institūcijām sadarbības jautājumos.

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā iekļautas Korupcijas novēršanas kontroles daļas pastāvīgi glabājamās lietas –amata pienākumu pildīšanu izbeigušo amatpersonu deklarācijas un to pārbaūžu dokumenti, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar Korupcijas novēršanas padomi, valsts pārvaldes institūcijām, valsts amatpersonām un VID teritoriālajām iestādēm par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem.

Apraksta Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" turpinājumā iekļautas Akcīzes preču pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts institūcijām un uzņēmumiem pārvaldes kompetences jautājumos, licencēšanas komisijas sēžu protokoli, izsniegto licenču reģistrācijas žurnāli, uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļas pārskati par pieņemtajiem lēmumiem pārkāpumu lietās, pārskati par alkoholisko dzērienu un spirta, tabakas izstrādājumu, naftas produktu (degvielas), dārgmetālu un dārgakmeņu un to izstrādājumu apriti. Saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 24.jūlija noteikumiem Nr.331 tika pārtraukta licenču izsniegšana uzņēmējdarbības veikšanai ar dārgmetāliem, dārgakmeņiem un to izstrādājumiem.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ietverti Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību, Iekšējā audita daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izskatīšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu un nomaksu, kopsavilkuma pārskati par nodokļu maksājumiem un kopbudžeta daļas izpildi, darba organizācijas kvalitātes VID teritoriālajās iestādēs pārbaužu dokumenti u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. 2001.gadā veikto auditu lietas sistematizētas alfabētiskā secībā, datējuma ailē norādot audita pārskata sastādīšanas datumu.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā iekļautas Galvenās muitas pārvaldes un tās struktūrvienību lietas – Galvenās muitas pārvaldes komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, Galvenās muitas pārvaldes norādījumi muitas iestādēm, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, muitas iestādēm, juridiskām un fiziskām personām muitas jautājumos, pārskati par muitas iestāžu kontroles rezultātiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta Nr.11 "Finansu izziņa" turpinājumā ietvertas Finanšu policijas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, sarakste ar valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām pamatdarbības jautājumos, Finanšu policijas pārvaldes, Finanšu policijas pārvaldes Kurzemes, Latgales, Vidzemes un Zemgales reģionālo nodaļu sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām par sadarbību informācijas apmaiņas un ieguves jautājumos un sarakste ar ārvalstu institūcijām sadarbības jautājumos.

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā iekļautas VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – sanāksmju protokoli, dokumentu pieņemšanas un nodošanas akti, rīkojumu pamatdarbības jautājumos un rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistri, VID Kancelejā un VID Galvenās muitas pārvaldes saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli un reģistri.

Apraksta Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole" turpinājumā ierakstītas Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, pārvaldes lēmumi un lēmumu reģistri, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm un juridiskām personām par veiktajām pārbaudēm.

Apraksta Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" turpinājumā iekļautas Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – daļas un nodaļu nolikumi un darbinieku amatu apraksti, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām un fiziskām personām par nodokļu administrēšanas jautājumiem, sēžu protokoli, sarakste ar ārvalstu partneriem par nodokļu administrēšanas modernizācijas jautājumiem, VID centrālā aparāta, VID reģionālo un VID teritoriālo iestāžu rīcības plāni un pārskati par rīcības plānu izpildi.

VID Modernizācijas projekta 1998.-2002.gadam dokumentācija tiks ierakstīta lietu aprakstā projekta pabeigšanas gadā.

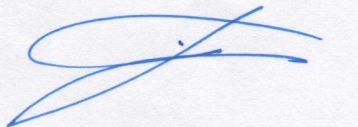
Aprakstā Nr.15 "Vadība" ietverti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, VID padomes sēžu protokoli u.c. sanāksmju protokoli.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
VID Kancelejas galvenā speciāliste



Z.Kreituze

Ar Vēsturisko izziņu iepazīnos
VID ģenerāldirektora vietnieks



K.Čerņeckis

Saīsinājuma atšifrējums

LR – Latvijas Republika

ES – Eiropas savienība

VID CA – Valsts ieņēmumu dienesta Centrālais aparāts

VID MP – Valsts ieņēmumu dienesta Muitas pārvalde

VID TI – Valsts ieņēmumu dienesta Teritoriālās iestādes

VID RM - Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas muiža

VAD – Vienotais administratīvais dokuments

EUR 1 – Certificate of original – deklarācija uz faktūrrēķina

Valsts ieņēmumu dienests

Vēsturiskā izziņa
(turpinājums par 2002.gadu)

I

Saskaņā ar likumu „Par Valsts ieņēmumu dienestu” Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk - VID) ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Finanšu ministrijas pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, kā arī realizē valsts muitas politiku un kārtu muitas lietas.

2002.gadā Valsts ieņēmumu dienestā ir centrālais aparāts un sešas teritoriālās iestādes (Latgales reģionālā iestāde, Zemgales reģionālā iestāde, Vidzemes reģionālā iestāde, Rīgas reģionālā iestāde, Rīgas muitas reģionālā iestāde un Kurzemes reģionālā iestāde).

2002.gada 1.janvārī izveidota VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālā iestāde, iekļaujot tajā VID Rīgas Centra rajona nodaļu, VID Rīgas Kurzemes rajona nodaļu, VID Rīgas Latgales priekšpilsētas nodaļu, VID Rīgas Vidzemes priekšpilsētas nodaļu, VID Rīgas Zemgales priekšpilsētas nodaļu, VID Rīgas Ziemeļu rajona nodaļu, VID Rīgas rajona nodaļu, VID Jūrmalas pilsētas nodaļu, VID Ogres rajona nodaļu, izņemot nodaļas mitu, kas tiek iekļauta VID Rīgas muitā.

Ar VID 2002.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.271-p Rīgas nodokļu administrācijas reģionālā iestāde pārdēvēta par VID Rīgas reģionālo iestādi.

Ar 2002.gada 28.jūnija rīkojumu Nr.1350-p uzsākta un līdz 1.septembrim pabeigta VID Rīgas muitas reorganizācija un tā pārdēvēta par VID Rīgas muitas reģionālo iestādi.

2002.gada 1.jūlijā izveidota VID Kurzemes reģionālā iestāde, iekļaujot tajā VID Saldus rajona nodaļu, VID Kuldīgas rajona nodaļu, VID Liepājas rajona nodaļu, VID Talsu rajona nodaļu, VID Ventspils rajona nodaļu.

2002.gada 10.jūlijā uzsākta un līdz 2002.gada 1.novembrim pabeigta VID Latgales reģionālās iestādes reorganizācija, iekļaujot tajā VID Ludzas rajona nodaļu un VID Rēzeknes rajona nodaļu.

VID teritoriālajām iestādēm ir juridiskās personas statuss.

2002.gadā 1.janvārī VID centrālā aparāta struktūru veido:

- 1. Vadība
 - 1.1. Birojs
 - 1.1.1. Komunikāciju daļa
- 2. Finanšu policijas pārvalde
 - 2.1. Izziņas daļa
 - 2.1.1. Sevišķu nodarījumu izmeklēšanas nodaļa
 - 2.2. Operatīvā darba daļa
 - 2.2.1. Pārbaužu nodaļa
 - 2.2.2. Smagu noziegumu atklāšanas nodaļa
 - 2.2.3. Revīzijas nodaļa
 - 2.2.4. Personu meklēšanas sektors
 - 2.3. Iekšējās drošības daļa
 - 2.4. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa
 - 2.4.1. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļa
 - 2.4.1.1. Ārējās sadarbības sektors

UZSK.

- 2.5 Vidzemes reģionālā nodaļa
- 2.6 Latgales reģionālā nodaļa
- 2.7 Zemgales reģionālā nodaļa
- 2.8 Kurzemes reģionālā nodaļa
- 3. Finanšu plānošanas un kontroles pārvalde
 - 3.1. Finanšu plānošanas un kopsavilkuma daļa
 - 3.2. Grāmatvedības daļa
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde
 - 4.1. Nodokļu iekasēšanas daļa
 - 4.2. Audita daļa
 - 4.2.1. Uzņēmējdarbību audita nodaļa
 - 4.2.2. Kredītiestāžu un finanšu institūciju audita nodaļa
 - 4.3. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa
- 5. Personāla un darba aizsardzības daļa
- 6. Korupcijas novēršanas kontroles daļa
- 7. Iekšējā audita daļa
- 8. Lēmumu pārsūdzēšanas daļa
- 9. Juridiskā pārvalde
 - 9.1. Maksājumu piedziņas daļa
 - 9.2. Tiesību aktu daļa
 - 9.2.1. Līgumu nodaļa
 - 9.3. Starptautisko līgumu daļa
 - 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa
 - 10. Galvenā muitas pārvalde
 - 10.1. Muitas modernizācijas daļa
 - 10.1.1. Programmas vadības nodaļa
 - 10.1.2. Ārējās sadarbības nodaļa
 - 10.1.3. ES integrācijas nodaļa
 - 10.2. Juridiskā daļa
 - 10.2.1. Konsultāciju nodaļa
 - 10.2.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa
 - 10.3. Resursu daļa
 - 10.3.1. Muitas tehniskā nodrošinājuma nodaļa
 - 10.3.2. Muitas darbības plānošanas nodaļa
 - 10.3.3. Video novērošanas uzraudzības nodaļa
 - 10.4. Iekšējā audita daļa
 - 10.4.1. Muitas sistēmu analīzes nodaļa
 - 10.4.2. Inspekcijas nodaļa
 - 10.5. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa
 - 10.5.1. Mobilo vienību nodaļa
 - 10.5.2. Informācijas pārbaužu nodaļa
 - 10.5.3. Informatīvo sistēmu nodaļa
 - 10.5.4. Narkotiku apkarošanas nodaļa
 - 10.5.5. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa
 - 10.5.6. Informācijas vadības nodaļa
 - 10.6. Muitošanas metodikas daļa
 - 10.6.1. Muitas procedūru nodaļa
 - 10.6.2. Muitošanas darbību nodaļa
 - 10.6.3. Galvojuma un muitas parāda nodaļa
 - 10.6.4. Muitošanas organizācijas nodaļa
 - 10.7. Informatīvo sistēmu daļa
 - 10.7.1. Prototipu nodaļa
 - 10.7.2. Plānošanas nodaļa
 - 10.7.3. Uzturēšanas nodaļa
 - 10.8. Tarifu daļa

- 10.8.1. Sertifikācijas nodaļa
- 10.8.2. Muitas vērtības nodaļa
- 10.8.3. Preču klasifikācijas nodaļa
- 10.9. Muitas datu uzskates un analīzes daļa
- 10.9.2. Pārskatu nodaļa
- 10.9.3. Uzskaites nodaļa
- 10.10. Tranzītu kontroles nodaļa
- 10.10.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa
- 10.10.2. Pretenziju nodaļa
- 10.11. Kontroles daļa
- 10.11.1. Atļauju uzraudzības nodaļa
- 10.11.2. Pēcimporta pārbaūžu nodaļa
- 10.11.3. Muitas laboratorija
- 10.12. Maksājumu uzskates metodikas daļa
- 11. Galvenā nodokļu pārvalde
- 11.1. Tiešo nodokļu metodikas un koordinācijas daļa
- 11.1.1. Metodikas izstrādes un analīzes nodaļa
- 11.1.2. Koordinācijas un metodikas piemērošanas nodaļa
- 11.2. Netiešo nodokļu metodikas daļa
- 11.2.1. PVN nodaļa
- 11.2.2. Akcīzes nodokļa nodaļa
- 11.3. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa
- 11.4. Nodokļu kontroles daļa
- 11.4.1. Audita nodaļa
- 11.4.1.1. Metodikas sektors
- 11.4.1.2. Sarežģīto auditu sektors
- 11.4.2. Tematisko pārbaūžu nodaļa
- 11.4.2.1. Pārbaūžu organizācijas sektors
- 11.4.2.2. Pārbaūžu metodikas sektors
- 11.4.3. Kontroles darba modernizācijas un analīzes nodaļa
- 11.4.3.1. Projektu un analīzes sektors
- 11.4.3.2. Informācijas koordinācijas sektors
- 11.5. Nodokļu grāmatvedības daļa
- 11.5.1. Metodikas nodaļa
- 11.5.2. Nodokļu ekspertīzes nodaļa
- 11.5.3. Darījumu apliecinājošu dokumentu nodaļa
- 11.6. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa
- 11.6.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa
- 11.6.3. Pārskatu nodaļa
- 11.6.4. Analīzes nodaļa
- 11.7. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa
- 11.7.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa
- 11.7.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa
- 11.8. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa
- 12. Akcīzes preču pārvalde
- 12.1. Licenču un konsultāciju daļa
- 12.2. Juridiskā daļa
- 12.3. Informācijas koordinācijas un ekonomisko ekspertīžu daļa
- 12.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa
- 12.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa

- 12.4.1. Naftas produktu, dārgmetālu, dārgakmeņu un to izstrādājumu aprites Uzraudzības nodaļa
- 12.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa
- 12.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa
 - 12.5.1. Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu uzraudzības nodaļa
 - 12.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa
 - 12.5.3. tabakas uzraudzības marķēšanas nodaļa
- 13. Informātikas pārvalde
 - 13.1. Eksploatācijas daļa
 - 13.1.1. Informatīvo sistēmu administrēšanas nodaļa
 - 13.1.2. Telekomunikāciju un drošības sistēmu nodaļa
 - 13.1.3. EDS eksploatācijas sektors
 - 13.1.4. Informācijas sistēmu drošības nodaļa
 - 13.2.1. programmatūras pārvaldības nodaļa
 - 13.2.2. Informācijas kvalitātes nodaļa
- 13.3. Datortehnikas apkopes daļa
 - 13.3.1. Attīstības un projektu vadības daļa
- 14. Projekta ieviešanas vienības pārvalde
 - 14.1. Projekta finansu un nodrošinājuma daļa
 - 14.2. Projekta koordinācijas daļa
 - 14.2. Projekta analīzes daļa
- 15. Saimniecisko lietu pārvalde
 - 15.1. Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības daļa
 - 15.2. Transporta daļa
 - 15.3. Apsaimniekošanas daļa
- 16. Mācību organizācijas daļa
- 17. Starptautisko attiecību daļa
 - 17.1. Protokolu nodaļa
 - 17.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa
- 18. Kanceleja

2002.gadā turpinās VID pilnveidošanas process, veicot centrālā aparāta struktūras grozījumus.

Ar 2002.gada 16.janvāra rīkojumu Nr.119-p VID Finanšu plānošanas un kontroles pārvaldi pārveido par Finanšu pārvaldi ar šādām struktūrvienībām:

- Finanšu plānošanas un kopsavilkuma daļa;
- Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa,
- Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- Grāmatvedības un pārskatu daļa.

2002.gada martā VID Biroja Komunikāciju daļu (rīkojums Nr.594-p) pārveido par Komunikācijas nodaļu, bet Mācību organizācijas daļā (rīkojums Nr.635-p) izveido Datorapmācības nodaļu.

Ar 2002.gadā grozīti VID Akcīzes preču pārvaldes struktūrvienību nosaukumi: janvārī (rīkojumu Nr.169-p) Uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļas Naftas produktu, dārgmetālu, dārgakmeņu un to izstrādājumu aprites uzraudzības nodaļu pārdēvē par Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļu, novembrī (rīkojums Nr.2297-p) – Informācijas koordinācijas un ekonomisko ekspertīžu daļu pārdēvē par Informācijas koordinācijas daļu.

Lai pilnveidotu VID Finanšu policijas darba organizāciju un palielinātu darba efektivitāti, ar 2002.gada 8.marta rīkojumu Nr.537-p Finanšu policijas pārvaldē izveido Finanšu noziegumu izmeklēšanas nodaļu un Rīgas reģionālo nodaļu ar Personu

meklēšanas sektoru. Pēc 2002.gada jūnijā veiktajiem grozījumiem (rīkojums Nr.1220-p) Finanšu policijas pārvaldei ir šāda struktūra:

- Operatīvā darba daļa:
- Pārbaužu nodaļa;
- Smagu noziegumu atklāšanas nodaļa;
- Revīzijas nodaļa;
- Izziņas daļa:
- Sevišķu nodarījumu izmeklēšanas nodaļa;
- Finansu noziegumu izmeklēšanas nodaļa;
- Iekšējās drošības daļa,
- Slepenības režīma nodrošinājuma daļa:
- Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļa;
- Ārējās sadarbības sektors;
- Vidzemes reģionālā nodaļa;
- Latgales reģionālā nodaļa;
- Zemgales reģionālā nodaļa;
- Kurzemes reģionālā nodaļa;
- Rīgas reģionālā nodaļa
- Personu meklēšanas sektors.

Saskaņā ar 2002.gada 8.aprīļa rīkojumu Nr.721-p par grozījumiem VID Galvenās nodokļu pārvaldes štatū sarakstā likvidē Nodokļu kontroles daļu, tās vietā izveidojot trīs jaunas daļas:

Audīta daļa ar Metodikas nodaļu un Sarežģīto auditu nodaļu, Tematisko pārbaužu daļu ar Pārbaužu organizācijas nodaļu un Pārbaužu metodikas nodaļu, Kontroles darba modernizācijas un analīzes daļu ar Projektu un analīzes nodaļu un Informācijas koordinācijas nodaļu.

Jūnijā ar rīkojumu Nr.1091-p Galvenās nodokļu pārvaldes sastāvā izveido Starptautisko darījumu daļu, jūlijā – Centrālās informācijas apmaiņas daļu (rīkojums Nr.1470-p).

Lai palielinātu VID Galvenās muitas pārvaldes darba efektivitāti un īstenotu VID modernizācijas projektu par VID vadības struktūras optimizāciju – martā ar rīkojumu Nr.589-p izveido Preču klasificēšanas pārsūdzības daļu, aprīlī (rīkojums Nr.723-p) Maksājumu uzskaites metodikas daļā izveido Pēcmuitošanas pārbaužu nodaļu un Kontroles daļā – Uzskaites nodaļu un Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļu. Maijā likvidē Resursu daļas Muitas tehniskā nodrošinājuma nodaļu un Video novērošanas uzraudzības nodaļu un uz to bāzes izveido Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļu (rīkojums Nr.1122-p). Ar 2002.gada 1.septembri Muitas laboratorija iegūst daļas statusu (rīkojums Nr.1743-p), tiek izveidota jauna struktūrvienība – ES integrētā tarifa projekta daļa ar divām nodaļām – Projekta vadības nodaļu un Projekta nodrošinājuma nodaļu (rīkojums Nr.1809-p).

Lai sekmīgāk aizsargātu valsts ekonomiskās intereses, atklājot un novēršot noziedzīgus nodarījumus muitas jomā un aktivizētu cīņu ar kontrabandas preču un konvenciāli aizliegtu priekšmetu pārvietošanu pāri LR muitas robežai, ar 2002.gada 24.maija rīkojumu Nr.1073-p uz VID Galvenās muitas pārvaldes pārraudzībā esošā Kontrabandas apkarošanas centra (KAC) bāzes jūnijā izveido pastāvīgu struktūrvienību – Muitas Kriminālpārvaldi ar šādu struktūru:

- Izziņas daļa;
- Operatīvā darba daļa:
- Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa.

Muitas Kriminālpārvalde pārņem no Kontrabandas apkarošanas centra tiesības veikt izziņu kontrabandas lietās un operatīvo darbu muitas jautājumos. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļu septembrī pārveido par tāda paša nosaukumu daļu.

Optimālās struktūras meklējumi notiek arī VID Lielo nodokļu maksātāju pārvaldē. Ar 2002.gada 1.jūnija (rīkojums Nr.1069-p) pārvaldē ir šāda struktūra:

Vadība;

Nodokļu iekasēšanas daļa:

Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;

Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;

Plānošanas, analīzes un pārskatu daļa:

Plānošanas un analīzes nodaļa;

Pārskatu un kontroles nodaļa;

Audita daļa:

Uzņēmējdarbības audita nodaļa;

Kredītiestāžu un finanšu institūciju audita nodaļa;

Tematisko pārbaužu daļa

Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa

Lietvedības daļa.

Ar 2002.gada 30.augusta rīkojumu Nr.1816-p VID Personāla un darba aizsardzības daļu pārveido par Personāla pārvaldi ar šādām struktūrvienībām:

Personāla vadības daļa

Darba aizsardzības nodaļa.

Ar 2002.gada 12.novembra rīkojumu Nr.2312-p VID Juridiskajā pārvaldē izveido Administratīvās prakses daļu.

II

2006.gadā veikta Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14,15.

Dokumentu aprakstīšanas pamatā likti VID darbības pamatvirzieni un struktūra. Aprakstu ietvaros lietas sagrupētas atbilstoši VID struktūrai, lietu ietvaros dokumenti sakārtoti pēc hronoloģiskā principa. Lietu sistematizēšanā izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi par personālo sastāvu, rīkojumu reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas kartītes, darba līgumi par konkrētu darba uzdevumu veikšanu t.sk. par 2001.gadu, darbinieku sociālās apdrošināšanas iemaksu kartītes, darbinieku personas kontu kartītes un darba vietā veikto instruktāžu žurnāls par 1999.-2002.gadu.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par starptautiskās sadarbības jautājumiem, sarakste ar ārvalstu nodokļu un muitas dienestiem, starptautiskajām organizācijām sadarbības jautājumos, pārskati par darbinieku ārzemju komandējumiem, saņemto dokumentu reģistrs un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr.3 "Personāla apmācība" turpinājumā iekļautas Mācību organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – rīkojumi par darbinieku mācībām, kvalifikācijas celšanas semināru dokumenti t.sk. par 2001.gadu, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID struktūrvienībām un teritoriālajām iestādēm, juridiskām personām par mācību organizācijas jautājumiem.

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaites" turpinājumā iekļautas Finanšu plānošanas un kontroles pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - VID centrālā aparāta, VID reģionālo un teritoriālo iestāžu finansēšanas plāni, VID centrālā aparāta pamatbudžeta programmas resursu un plānoto izdevumu tāmes, valsts pamatbudžeta

izpildes analīze, štatu saraksti, kopsavilkuma finansu pārskats, virsgrāmata, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti, pārskati par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par degvielu, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, statistikas pārskati, līgumi, vienošanās protokoli, pieņemšanas nodošanas akti u.c. dokumenti par robežkontroles punktu būvniecību, sarakste ar Finanšu ministriju un valsts pārvaldes institūcijām finansēšanas jautājumos.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā ierakstītas Saimniecisko lietu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, akti par robežu kontroles punktu pieņemšanu ekspluatācijā, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm par būvobjektu būvniecības nodrošināšanas un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas u.c. jautājumiem.

Apraksta Nr.5.1 "Speciālo līdzekļu uzraudzība" turpinājumā nav iekļautas lietvedībā nepabeigtās pastāvīgi glabājamās lietas - muitas zīmogu, dienesta ieroču uzskaites un izsniegšanas reģistrācijas žurnāli. Lietas tiks iekļautas aprakstā pēc to pabeigšanas lietvedībā.

Apraksta Nr.6 "Dienesta juridiskā pārvaldība" turpinājumā iekļautas Lēmumu pārsūdzēšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas- nodokļu maksātāju sūdzību par nodokļu un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti (sūdzības, sarakste, lēmumi u.c.), lēmumu reģistrs, pastāvīgi darbojošās komisijas uzliktās soda naudas samazināšanai atbilstoši likuma „Par nodokļiem un nodevām” 33.1 pantam sēžu protokoli, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm.

Apraksta turpinājumā ierakstītas Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām, ārvalstu institūcijām, lēmumi par nodokļu parādu piedziņu, pārskati par VID teritoriālo iestāžu piedziņas darbībām ar nodokļu parādniekiem.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā iekļautas Korupcijas novēršanas kontroles daļas pastāvīgi glabājamās lietas –amata pienākumu pildīšanu izbeigušo amatpersonu deklarācijas un to pārbaūžu dokumenti, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar Korupcijas novēršanas padomi, valsts pārvaldes institūcijām, valsts amatpersonām, VID teritoriālajām iestādēm un fiziskām personām par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem.

Apraksta Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" turpinājumā iekļautas Akcīzes preču pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts institūcijām un uzņēmumiem pārvaldes kompetences jautājumos, licencēšanas komisijas sēžu protokoli, VID reģistrācijas komisijas uzņēmējdarbībai ar alu sēžu protokoli, izsniegto licenču reģistrācijas žurnāli, kopsavilkuma pārskats par sastādīto aktu, lēmumu un uzlikto soda naudu analīzi, pārskati par akcīzes preču uzskaiti, realizāciju, apriti u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ietverti Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību, Iekšējā audita daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu un nomaksu u.c. nodokļu administrēšanas jautājumiem, nodokļu audita un tematisko pārbaūžu dokumenti, kopsavilkuma pārskati par budžeta ieņēmumu izpildi, VID teritoriālo iestāžu kontroles darba rezultātiem, budžeta maksājumu parādiem un lielākajiem nodokļu parādniekiem, u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Auditu lietas sistematizētas alfabētiskā secībā, datējuma ailē norādot audita pārskata sastādīšanas datumu.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā iekļautas Galvenās muitas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, norādījumi muitas iestādēm, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, muitas iestādēm, ārvalstu muitām, juridiskām un fiziskām personām muitas jautājumos, lēmumi par muitas kontroles zonas statusa piešķiršanu, pēcimporta pārbaūžu lietas, apsekošanas akti, kopsavilkuma pārskati par aprēķinātajiem muitas maksājumiem, pārskati par pārvaldes struktūrvienību un teritoriālo iestāžu muitās veiktajiem iekšējiem auditiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr.11 "Finansu izziņa" turpinājumā ietvertas Finanšu policijas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, sarakste ar valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar ārvalstu institūcijām sadarbības jautājumos. Finanšu policijas pārvaldes Kurzemes, Latgales, Vidzemes un Zemgales reģionālo nodaļu sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām par sadarbību informācijas apmaiņas un ieguves jautājumos un sarakste ar ārvalstu institūcijām sadarbības jautājumos.

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā iekļautas VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – sanāksmju protokoli, dokumentu pieņemšanas un nodošanas akti, rīkojumu pamatdarbības jautājumos un rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistri, VID Kancelejā, VID Galvenās muitas pārvaldē un VID Lielo nodokļu maksātāju pārvaldē saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli un reģistri. Aprakstā iekļauti VID Lielo nodokļu maksātāju pārvaldē saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli par 1995.-1997.gadu.

Apraksta Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole" turpinājumā ierakstītas Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas - pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, pārvaldes lēmumu reģistrācijas žurnāls, sarakste ar VID centrālā aparāta struktūrvienībām, nodokļu maksātājiem par nodokļu administrēšanas jautājumiem, semināru par nodokļu maksātāju apmācību protokoli, maksātnespējīgas sabiedrības Ceļu būves firmas „VIATOR” nodokļu maksātāja lieta par 1995.-2002.gadu.

Apraksta Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" turpinājumā iekļautas Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām un fiziskām personām, ārzemju sadarbības partneriem par nodokļu administrēšanas jautājumiem, sanāksmju protokoli, VID centrālā aparāta, VID reģionālo un VID teritoriālo iestāžu rīcības plāni un pārskati par rīcības plānu izpildi, pārskati par paveikto nodokļu administrēšanā.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Aprakstā iekļauti Galvenās nodokļu pārvaldes Kontroles darba modernizācijas un analīzes daļas pastāvīgi glabājamās lietas - sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām personām par kontroles darba modernizācijas un analīzes jautājumiem, sarakste ar starptautiskā audita konsultāciju firmu „KPMG” par VID modernizācijas projekta „Nodokļu un muitas darbības uzlabošana” ieviešanas jautājumiem, dienesta ziņojumi par kontroles darba modernizācijas un analīzes jautājumiem.

Aprakstā iekļauti Informātikas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – VID Modernizācijas projekta 13.sadaļas „Informātika” Projekta vadības un Informatizācijas projekta valdes apvienoto sēžu protokoli, programmatūras apskates protokoli, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par pārvaldes kompetences jautājumiem.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr.15 "Vadība" turpinājumā ietverti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, VID padomes sēžu, VID vadības un reģionālo iestāžu direktoru u.c. sanāksmju protokoli.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sagatavoja
VID Vadības lietu pārvaldes Kancelejas
Arhīva sektora galvenā speciāliste

Z.Kreituze

Vēsturisko izziņu saskaņoja
VID Vadības lietu pārvaldes
Kancelejas priekšniece

M.Tenisa

Ar Vēsturisko izziņu iepazīnos
VID ģenerāldirektora vietnieks

K.Čerņeckis

Valsts ieņēmumu dienests
Vēsturiskā izziņa
(turpinājums par 2003.gadu)

I

Saskaņā ar likumu „Par Valsts ieņēmumu dienestu” Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – VID) ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Finanšu ministrijas pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, kā arī realizē valsts muitas politiku un kārtu muitas lietas.

2003.gadā Valsts ieņēmumu dienestā ir centrālais aparāts un sešas teritoriālās iestādes (Latgales reģionālā iestāde, Zemgales reģionālā iestāde, Vidzemes reģionālā iestāde, Rīgas reģionālā iestāde, Rīgas muitas reģionālā iestāde un Kurzemes reģionālā iestāde). VID teritoriālajām iestādēm ir juridiskās personas statuss.

2003.gadā 1.janvārī VID centrālā aparāta struktūru veido:

- 1. Vadība
 - 1.1. Birojs
 - 1.1.1. Komunikācijas nodaļa
- 2. Finanšu policijas pārvalde
 - 2.1. Birojs
 - 2.2. Izziņas daļa
 - 2.2.1. Sevišķu nodarījumu izmeklēšanas nodaļa
 - 2.2.2. Finanšu noziegumu izmeklēšanas nodaļa
 - 2.3. Operatīvā darba daļa
 - 2.3.1. Pārbaužu nodaļa
 - 2.3.2. Smagu noziegumu atklāšanas nodaļa
 - 2.3.3. Revīzijas nodaļa
 - 2.4. Iekšējās drošības daļa
 - 2.5. Slepēnības režīma nodrošināšanas daļa
 - 2.6. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļa
 - 2.7. Ārējās sadarbības sektors
 - 2.8. Vidzemes reģionālā nodaļa
 - 2.9. Latgales reģionālā nodaļa
 - 2.10. Zemgales reģionālā nodaļa
 - 2.11. Kurzemes reģionālā nodaļa
 - 2.12. Rīgas reģionālā nodaļa
 - 2.12.1. Personu meklēšanas sektors
- 3. Finanšu pārvalde
 - 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa
 - 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa
 - 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa
 - 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde
 - 4.1. Lietvedības daļa
 - 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa
 - 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa

- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa
- 4.3. Plānošanas, analīzes un pārskatu daļa
 - 4.3.1. Plānošanas un analīzes nodaļa
 - 4.3.2. Pārskatu un kontroles nodaļa
- 4.4. Tematisko pārbaužu daļa
- 4.5. Audita daļa
 - 4.5.1. Uzņēmēj sabiedrību audita nodaļa
 - 4.5.2. Kredītiestāžu un finanšu institūciju audita nodaļa
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa
- 5. Personāla pārvalde
 - 5.1. Personāla vadības daļa
 - 5.2. Darba aizsardzības nodaļa
- 6. Korupcijas novēršanas kontroles daļa
 - 6.1. Metodikas un koordinācijas nodaļa
 - 6.2. Deklarāciju un iesniegumu nodaļa
 - 6.3. Juridiskā nodaļa
- 7. Iekšējā audita daļa
- 8. Lēmumu pārsūdzēšanas daļa
- 9. Juridiskā pārvalde
 - 9.1. Maksājumu piedziņas daļa
 - 9.2. Tiesību aktu daļa
 - 9.2.1. Līgumu nodaļa
 - 9.3. Starptautisko līgumu daļa
 - 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa
 - 9.5. Administratīvās prakses daļa
 - 10. Galvenā muitas pārvalde
 - 10.1. Muitas modernizācijas daļa
 - 10.1.1. Programmas vadības nodaļa
 - 10.1.2. Ārējās sadarbības nodaļa
 - 10.1.3. ES integrācijas nodaļa
 - 10.2. Juridiskā daļa
 - 10.2.1. Konsultāciju nodaļa
 - 10.2.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa
 - 10.3. Resursu daļa
 - 10.3.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa
 - 10.3.2. Muitas darbības plānošanas nodaļa
 - 10.4. Iekšējā audita daļa
 - 10.4.1. Muitas sistēmu analīzes nodaļa
 - 10.4.2. Inspekcijas nodaļa
 - 10.5. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa
 - 10.5.1. Mobilo vienību nodaļa
 - 10.5.2. Informācijas pārbaužu nodaļa
 - 10.5.3. Informatīvo sistēmu nodaļa
 - 10.5.4. Narkotiku apkarošanas nodaļa
 - 10.5.5. Informācijas vadības nodaļa
 - 10.6. Muitošanas metodikas daļa
 - 10.6.1. Muitas procedūru nodaļa
 - 10.6.2. Muitošanas darbību nodaļa
 - 10.6.3. Galvojumu un muitas parāda nodaļa

- 10.6.4. Muitošanas organizācijas nodaļa
- 10.7. Informatīvo sistēmu daļa
 - 10.7.1. Prototipu nodaļa
 - 10.7.2. Plānošanas nodaļa
 - 10.7.3. Uzturēšanas nodaļa
- 10.8. Tarifu daļa
 - 10.8.1. Sertifikācijas nodaļa
 - 10.8.2. Muitas vērtības nodaļa
 - 10.8.3. Preču klasifikācijas nodaļa
- 10.9. Muitas datu uzskaites un analīzes daļa
 - 10.9.1. Pārskatu nodaļa
- 10.10. Tranzīta kontroles daļa
 - 10.10.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa
 - 10.10.2. Pretenziju nodaļa
- 10.11. Kontroles daļa
 - 10.11.1. Atļauju uzraudzības nodaļa
 - 10.11.2. Uzskaites nodaļa
 - 10.11.3. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa
- 10.12. Maksājumu uzskaites metodikas daļa
 - 10.12.1. Pēcmuitošanas pārbaūžu nodaļa
- 10.13. Preču klasificēšanas pārsūdzību nodaļa
- 10.14. Muitas laboratorija
- 10.15. ES Integrētā tarifa projekta daļa
 - 10.15.1. Projekta vadības nodaļa
 - 10.15.2. Projekta nodrošināšanas nodaļa
- 11. Muitas kriminālpārvalde
 - 11.1. Izziņas daļa
 - 11.2. Operatīvā darba daļa
 - 11.3. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde
 - 12.1. Tiešo nodokļu metodikas un koordinācijas daļa
 - 12.1.1. Metodikas izstrādes un analīzes nodaļa
 - 12.1.2. Koordinācijas un metodikas piemērošanas nodaļa
 - 12.2. Netiešo nodokļu metodikas daļa
 - 12.2.1. PVN nodaļa
 - 12.2.2. Akcīzes nodokļa nodaļa
 - 12.3. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa
 - 12.4. Audita daļa
 - 12.4.1. Metodikas nodaļa
 - 12.4.2. Sarežģīto auditu nodaļa
 - 12.5. Tematisko pārbaūžu daļa
 - 12.5.1. Pārbaūžu organizācijas nodaļa
 - 12.5.2. Pārbaūžu metodikas nodaļa
 - 12.6. Kontroles darba modernizācijas un analīzes daļa
 - 12.6.1. Projektu un analīzes nodaļa
 - 12.6.2. Informācijas koordinācijas nodaļa
 - 12.7. Nodokļu grāmatvedības daļa
 - 12.7.1. Metodikas nodaļa
 - 12.7.2. Nodokļu ekspertīzes nodaļa
 - 12.7.3. Darījumu apliecinājošu dokumentu nodaļa

- 12.8. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa
 - 12.8.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa
 - 12.8.2. Pārskatu nodaļa
 - 12.8.3. Analīzes nodaļa
- 12.9. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa
 - 12.9.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa
 - 12.9.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa
- 12.10. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa
- 12.11. Starptautisko darījumu daļa
- 12.12. Centrālās informācijas apmaiņas daļa
- 13. Akcīzes preču pārvalde
 - 13.1. Licenču un konsultāciju daļa
 - 13.2. Juridiskā daļa
 - 13.3. Informācijas koordinācijas daļa
 - 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa
 - 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa
 - 13.4. Uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļa
 - 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa
 - 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa
 - 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa
 - 13.5.1. Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu uzraudzības nodaļa
 - 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa
 - 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa
- 14. Informātikas pārvalde
 - 14.1. Eksploatācijas daļa
 - 14.1.1. Informatīvo sistēmu administrēšanas nodaļa
 - 14.1.2. Telekomunikāciju un drošības sistēmu nodaļa
 - 14.1.3. EDS eksploatācijas sektors
 - 14.1.4. Informācijas sistēmu drošības nodaļa
 - 14.2. Servisa daļa
 - 14.2.1. Programmatūras pārvaldības nodaļa
 - 14.2.2. Informācijas kvalitātes nodaļa
 - 14.3. Datortehnikas apkopes daļa
 - 14.4. Attīstības un projektu vadības daļa
- 15. Projekta ieviešanas vienības pārvalde
 - 15.1. Projekta finanšu un nodrošinājuma daļa
 - 15.2. Projekta koordinācijas daļa
 - 15.3. Projekta analīzes daļa
- 16. Saimniecisko lietu pārvalde
 - 16.1. Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības daļa
 - 16.2. Transporta daļa
 - 16.3. Apsaimniekošanas daļa
- 17. Mācību organizācijas daļa;
 - 17.1. Datorapmācības nodaļa.
- 18. Starptautisko attiecību daļa
 - 18.1. Protokola nodaļa
 - 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa
- 19. Kanceleja

2003.gadā turpinās VID pilnveidošanas process, veicot centrālā aparāta struktūras grozījumus.

Lai sagatavotos pārmaiņām saistībā ar Latvijas iestāšanos Eiropas Savienībā, 2003.gadā turpinās tiesību aktu pilnveidošana nodokļu un muitas jomā, akcīzes preču aprites un uzraudzības normu saskaņošana ar Eiropas Savienības tiesību normām. Saskaņā ar Eiropas Savienības vadlīnijām muitas jomā turpinās darbs pie savietojamas datu bāzes izveides un kontroles infrastruktūras pilnveidošanas, tiek pastiprināta cīņa pret pirātismu un kontrafakta preču plūsmu. Lai sekmīgi sasniegtu šos mērķus, 2003.gadā veic grozījumus VID centrālā aparāta struktūrā.

Galvenajā muitas pārvaldē ar 2003.gada 15.janvāri (rīkojums Nr.63-p) likvidē Maksājumu uzskaites metodikas daļas Pēcmuitošanas pārbaužu nodaļu, iekļaujot to Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļā, ar 9.jūniju (rīkojums Nr.1230-p) no štatu saraksta svītro Preču klasificēšanas pārsūdzību nodaļu, no jauna izveido **Naftas un naftas produktu aprites uzraudzības nodaļu, Muitas maksājumu uzskaites daļu un Uzskaites nodaļu**, likvidē Kontroles daļu un izveido **Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļu**, 26.septembrī (rīkojums Nr.2095-p) Galvenās muitas pārvaldes Muitas maksājumu uzskaites daļā izveido **Maksājumu kontroles nodaļu**, 30.septembrī – no štatu saraksta svītro Galvenās muitas pārvaldes Iekšējā audita daļas Muitas sistēmu analīzes nodaļu, kuru iekļauj ar rīkojumu Nr.2107-p izveidotajā VID **Iekšējā audita pārvaldē** daļas statusā. Jaunizveidotajā pārvaldē iekļauj arī VID Iekšējā audita daļu. Ar 2003.gada 2.oktobra rīkojumu Nr.2166-p Galvenajā muitas pārvaldē izveido **Inspekcijas nodaļu un Kvalitātes vadības nodaļu**.

Lai uzlabotu starptautisko sadarbību nodokļu kontrolē un audita rezultātu analīzes sistēmu izstrādē, 2003.gadā turpinās nodokļu informācijas sistēmas izveide, nodokļu administrēšanas procesa riska faktoru shēmu izstrāde un precizēšana, normatīvo aktu pilnveidošana un saskaņošana ar ES tiesību normām. Ar 22.janvāra rīkojumu Nr.130-p 20.janvārī Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu grāmatvedības daļas Nodokļu ekspertīzes nodaļu pārdēvē par **Nodokļu normatīvo aktu piemērošanas un ekspertīzes nodaļu**.

Pamatojoties uz VID Modernizācijas projekta 1.sadaļu „Organizācijas struktūras racionalizācija” Galvenās nodokļu pārvaldes Centrālās informācijas apmaiņas daļā 2003.gada 15.septembrī (rīkojums Nr.1946-p) izveido divas jaunas nodaļas – **Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļu un Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļu**.

Pārmaiņas skar arī citas VID centrālā aparāta struktūrvienības – notiek reorganizācija, likvidācija, jaunu struktūrvienību izveide, to nosaukumu maiņa.

Lielo nodokļu maksātāju pārvaldē 2003.gada 2.maijā (rīkojums Nr.918-p) izveido jaunu struktūrvienību – **Konsultāciju nodaļu**, ar 4.jūlija rīkojumu nr.1461-p no 1.jūlija apstiprina Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes jauno struktūru:

- Lietvedības daļa.
- Nodokļu iekasēšanas daļa;
- Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa.
- Plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- Plānošanas un analīzes nodaļa;
- Pārskatu un kontroles nodaļa.
- Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- Konsultāciju nodaļa.
- Audita daļa;

- Uzņēmēj sabiedrību audita nodaļa;
- Kredītiestāžu un finanšu institūciju audita nodaļa.
- Tematisko pārbaužu daļa.

Ar 2003.gada 30.septembra rīkojumu Nr.2124-p 1.novembrī Lielo nodokļu maksātāju pārvaldē veic strukturālus grozījumus – Audita daļā likvidē Uzņēmēj sabiedrību audita nodaļu un Kredītiestāžu un finanšu institūciju audita nodaļu.

No 2003.gada 25.augusta (rīkojums Nr.1816-p) VID Korupcijas novēršanas kontroles daļu pārdēvē par **Korupcijas novēršanas daļu**.

Ar 2003.gada 1.septembri (rīkojums Nr.1817-p, 2003.gada 19.augustā) VID Biroja štatu sarakstā tiek izdarīti grozījumi, izveidojot jaunu nodaļu – **Centralizēto tālruņa līnijas nodaļu**. Ar 2003.gada 9.oktobri (rīkojums Nr.2223-p) tiek atcelts augstākminētais rīkojums un nodaļa tiek likvidēta.

Ar 2003.gada 2.oktobri (rīkojums Nr.2143-p) Lēmumu pārsūdzēšanas daļu pārdēvē par **Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļu**, kuru 21.novembrī (rīkojums Nr.2143-p) papildina ar divām jaunām nodaļām – **Pirmstiesas strīdu muitas administrācijas lietas izskatīšanas nodaļu** un **Pirmstiesas nodokļu strīdu administrācijas lietas izskatīšanas nodaļu**.

Lai paaugstinātu VID vadības procesu kvalitāti un uzlabotu personāla vadības praksi pārejai uz procesiem orientētu VID struktūru, ar 2003.gada 27.oktobra rīkojumu Nr.2338-p 2003.gada 1.decembrī izveido **Personāla vadības pārvaldi**, tai pārņemot VID Personāla pārvaldes un VID Mācību organizācijas daļas noteiktās funkcijas. Pēc veiktajiem grozījumiem (rīkojums Nr.2427-p, 2003.gada 5.novembrī) Personāla vadības pārvaldei ir šāda struktūra:

- Personāla resursu daļa;
- Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- Darba aizsardzības sektors;
- Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- Personāla attīstības daļa.

Ar 2003.gada 6.novembra rīkojumu Nr.2442-p no 2003.gada 24.novembra tiek izdarītas izmaiņas VID Finanšu policijas pārvaldes štatu sarakstā. Likvidē Slepības režīma nodrošināšanas daļu, Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļu un Ārējās sadarbības sektoru. Izveido **Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas izmeklēšanas nodaļu**, **Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļu**, **Uzskaites un analīzes daļu**, **Slepības režīma nodrošināšanas nodaļu**, **Informācijas apstrādes nodaļu**.

Lai nodrošinātu VID demokrātisku, tiesisku, atklātu un sabiedrībai pieejamu valsts pārvaldi, 2003.gada 5.novembrī (rīkojums Nr.2413-p) izveido VID konsultatīvo padomi.

II

2007.gadā veikta Valsts ieņēmumu dienesta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2003.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15.

Dokumentu aprakstīšana notiek, ievērojot VID darbības pamatvirzienus un struktūru. Aprakstos lietas sagrupētas atbilstoši VID struktūrai, lietās dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā. Lietu sistematizēšanā izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 1 turpinājumā iekļauti rīkojumi par personālo sastāvu, rīkojumu reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas kartītes, uzņēmuma līgumi par konkrētu darba uzdevumu veikšanu, darbinieku sociālās apdrošināšanas iemaksu kartītes, darbinieku personas kontu kartītes.

Apraksta Nr. 2 „**Starptautiskā sadarbība**” turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par starptautiskās sadarbības jautājumiem, sarakste ar VID Rīgas reģionālo iestādi, pārskati par darbinieku ārzemju komandējumiem, saņemto dokumentu reģistrs un nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls, kuros iekļautas ziņas par 2004.gadu.

Apraksta Nr. 3 „**Personāla apmācība**” turpinājumā iekļautas Mācību organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – rīkojumi par darbinieku mācībām, VID Mācību stratēģija 2003.–2007.gadam, kvalifikācijas celšanas semināru dokumenti (plāni, mācību programmas), sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID struktūrvienībām, VID reģionālajām iestādēm, juridiskām personām par mācību organizācijas jautājumiem.

Apraksta Nr. 4 „**Grāmatvedības uzskaitē**” turpinājumā iekļautas Finanšu pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – VID centrālā aparāta, reģionālo iestāžu finansēšanas plāni, VID centrālā aparāta un reģionālo iestāžu pamatbudžeta programmas resursu un plānoto izdevumu tāmes 2003.gadam, Valsts pamatbudžeta izpildes analīze, štatu saraksti, kopsavilkuma finanšu pārskats, virsgrāmata, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti, pārskats par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par degvielu, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, statistikas pārskati, līgumi, vienošanās protokoli, pieņemšanas nodošanas akti u.c. dokumenti par robežkontroles punktu būvniecību, sarakste ar Finanšu ministriju u.c. valsts pārvaldes institūcijām finansēšanas jautājumos. Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr. 5 „**Saimnieciskā darbība**” turpinājumā iekļautas Saimniecisko lietu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, komisiju sēžu protokoli, sarakste ar Finanšu ministriju u.c. valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām, reģionālajām iestādēm, juridiskām personām par būvobjektu būvniecības nodrošināšanas un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas u.c. jautājumiem. Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr. 6 „**Juridiskā pārvaldība**” turpinājumā ir Lēmumu pārsūdzēšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – nodokļu maksātāju sūdzību par nodokļu un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti (sūdzības, sarakste, lēmumi u.c.), lēmumu reģistrs, pastāvīgi darbojošās komisijas uzliktās soda naudas samazināšanai atbilstoši likuma „Par nodokļiem un nodevām” 33.1 pantam sēžu protokoli, sarakste ar VID reģionālajām iestādēm par uzliktās soda naudas samazināšanu.

Apraksta turpinājumā ierakstītas Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID reģionālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām, ārvalstu institūcijām par juridiskiem jautājumiem. Lēmumi par nodokļu parādu piedziņu, pārskati par lielākajiem sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādniekiem, par parādu piedziņas darba aktivizēšanu.

Apraksta Nr. 7 „**Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole**” turpinājumā iekļautas Korupcijas novēršanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – VID Korupcijas novēršanas daļas nolikums un darbinieku amata apraksti, rīkoto sanāksmju protokoli,

sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu, Finanšu ministriju par likumprojektu, MK noteikumu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju, juridiskām un fiziskām personām par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem. Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr. **8 „Akcīzes preču kontrole”** turpinājumā ietvertas Akcīzes preču pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts institūcijām un uzņēmumiem pārvaldes kompetences jautājumos, licencēšanas komisijas sēžu protokoli, VID reģistrācijas komisijas uzņēmējdarbībai ar alu sēžu protokoli, izsniegto licenču reģistrācijas žurnāli, kopsavilkuma pārskats par sastādīto aktu, lēmumu un uzlikto soda naudu analīzi, pārskati par akcīzes preču uzskaiti, realizāciju, apriti u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr. **9 „Nodokļu metodika un kontrole”** turpinājumā ietverti Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību, Iekšējā audita daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumprojektu, Ministru kabineta noteikumu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID reģionālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu un nomaksu u.c. nodokļu administrēšanas jautājumiem, nodokļu auditu un tematisko pārbaužu dokumenti, kopsavilkuma pārskati par budžeta ieņēmumu izpildi, VID reģionālo iestāžu kontroles darba rezultātiem, budžeta maksājumu parādiem un lielākajiem nodokļu parādniekiem, u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Audita lietas sistematizētas alfabētiskā secībā, datējuma ailē norādot audita pārskata sastādīšanas datumu.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr. **10 „Muitas pārvaldība”** turpinājumā iekļautas Galvenās muitas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, norādījumi muitas iestādēm, sarakste ar valsts varas pārvaldes institūcijām, muitas iestādēm, ārvalstu muitām, juridiskām un fiziskām personām muitas jautājumos, lēmumi par muitas kontroles zonas statusa piešķiršanu, pēcimporta pārbaužu lietas, apsekošanas akti, kopsavilkuma pārskati par pārvaldes struktūrvienību un reģionālo iestāžu muitās veiktajiem iekšējiem auditiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr. **11 „Finanšu izziņa”** turpinājumā ietvertas Finanšu policijas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, sarakste ar valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar ārzemju partneriem par informācijas apmaiņas jautājumiem. Finanšu policijas pārvaldes Kurzemes, Latgales, Vidzemes un Zemgales reģionālo iestāžu sarakste ar valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām par sadarbību informācijas apmaiņas un ieguves jautājumos.

Apraksta Nr. **12 „Lietvedība”** turpinājumā ietvertas VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – dokumentu pieņemšanas nodošanas akti, Ekspertu komisijas sēžu protokoli, rīkojumu pamatdarbības jautājumos un rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistri, VID Kancelejā, VID Galvenās muitas pārvaldē un VID Lielo nodokļu maksātāju pārvaldē saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli un reģistri. Aprakstā iekļauti VID Lielo nodokļu pārvaldē saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli par 1998.-2002.gadu.

Apraksta Nr. 13 „**Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole**” turpinājumā ierakstītas Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, pārvaldes rīkojumu un lēmumu reģistrācijas žurnāli, audita darba plāns un pārskats par audita darba izpildi, sarakste ar VID centrālā aparāta struktūrvienībām, reģionālajām iestādēm, juridiskām personām par veiktajām pretpārbaudēm un audita jautājumiem. Aprakstā iekļauts nodokļu administrēšanas plāns, pārskati par valsts budžeta ieņēmumu daļas izpildi, budžeta maksājumu parādiem un pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju kopsavilkumi.

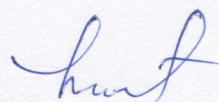
Apraksta Nr. 14 „**Pamatdarbības analīze un stratēģija**” turpinājumā iekļautas Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām, fiziskām personām, ārzemju sadarbības partneriem par nodokļu administrēšanas jautājumiem, VID centrālā aparāta, VID reģionālo iestāžu rīcības plāni un pārskati par rīcības plānu izpildi, pārskati par paveikto nodokļu administrēšanā.

Aprakstā ierakstītas Galvenās nodokļu pārvaldes Kontroles darba modernizācijas un analīzes daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID reģionālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par kontroles darba modernizācijas un analīzes jautājumiem, pārskati par VID reģionālo iestāžu un Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes nodokļu audita darba plānošanu un uzskaiti.

Aprakstā iekļautas Informātikas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – informatizācijas projekta padomes nolikums, darba grupu sanāksmju un sēžu protokoli, Modernizācijas projekta 1.sadaļas „Organizācijas struktūras racionalizācija” un 13.sadaļas „Informātika” darba grupu pārskati un sēžu protokoli, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām pārvaldes kompetences jautājumos. Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu.

Apraksta Nr. 15 „**Vadība**” turpinājumā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, VID padomes sēžu, VID vadības un reģionālo iestāžu direktoru u.c. sanāksmju protokoli.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
VID Vadības lietu pārvaldes
Arhīva kontroles daļas galvenā speciāliste



Z.Kreituze

Ar Vēsturisko izziņu iepazīsinos
VID ģenerāldirektors



Dz.Jakāns

Latvijas Republika

Valsts ieņēmumu dienests

Reģ. Nr.90000069281, Rīgā, 67028709, www.vid.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskā izziņas (turpinājums) par 2004.gadu

I daļa

Saskaņā ar likumu „Par Valsts ieņēmumu dienestu” Valsts ieņēmumu dienests (turpmāk – VID) ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Finanšu ministrijas pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, kā arī realizē valsts muitas politiku un kārtu muitas lietas.

2004.gadā Valsts ieņēmumu dienestā ir centrālais aparāts un sešas teritoriālās iestādes (Latgales reģionālā iestāde, Zemgales reģionālā iestāde, Vidzemes reģionālā iestāde, Rīgas reģionālā iestāde, Rīgas muitas reģionālā iestāde un Kurzemes reģionālā iestāde). Lai nodrošinātu Latvijas austrumu robežas vienotu administrēšanu un atbilstību Eiropas Savienības normatīvo aktu prasībām, uzlabotu muitas kontroli, ar 2004.gada 1.aprīli uzsāka un līdz 1.maijam pabeidza (rīkojums Nr.793-p) Vidzemes reģionālās iestādes un Latgales reģionālās iestādes reorganizāciju – no Vidzemes reģionālās iestādes struktūras un štatu saraksta izslēgta un Latgales reģionālās iestādes struktūrā un štatu sarakstā iekļauta Balvu nodaļa un Muitas pārvaldes Balvu muitas kontroles punkts. VID teritoriālajām iestādēm ir juridiskās personas statuss.

2004.gadā 1.janvārī VID centrālā aparāta struktūru veido:

- Vadība
- 1. Birojs
 - 1.1. Komunikācijas nodaļa
- 2. Finanšu policijas pārvalde
 - 2.1. Birojs
 - 2.2. Izziņas daļa
 - 2.2.1. Sevišķu nodarījumu izmeklēšanas nodaļa
 - 2.2.2. Finanšu noziegumu izmeklēšanas nodaļa
 - 2.2.3. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas izmeklēšanas nodaļa
 - 2.3. Operatīvā darba daļa
 - 2.3.1. Pārbaužu nodaļa

- 2.3.2. Smagu noziegumu atklāšanas nodaļa;
- 2.3.3. Revīzijas nodaļa;
- 2.3.4. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļa;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;
- 2.4.1. Objektu apsardzības nodaļa;
- 2.5. Uzskaites un analīzes daļa;
- 2.5.1. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.5.2. Informācijas apstrādes nodaļa;
- 2.8. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 2.9. Latgales reģionālā nodaļa;
- 2.10. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 2.11. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 2.12. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 2.12.1. Personu meklēšanas sektors;
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa;
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.3. Plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.3.1. Plānošanas un analīzes nodaļa;
- 4.3.2. Pārskatu un kontroles nodaļa;
- 4.4. Tematisko pārbaūžu daļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.6.1. Konsultāciju nodaļa;
- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sektors;
- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa;
- 6. Korupcijas novēršanas daļa;
- 6.1. Metodikas un koordinācijas nodaļa;
- 6.2. Deklarāciju un iesniegumu nodaļa;
- 6.3. Juridiskā nodaļa;
- 7. Iekšējā audita daļa;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;

- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa;
- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 8.1. Pirmstiesas strīdu muitas administrācijas lietas izskatīšanas nodaļa;
- 8.2. Pirmstiesas strīdu nodokļu administrācijas lietas izskatīšanas nodaļa;
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Maksājumu piedziņas daļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.2.1. Līgumu nodaļa;
- 9.3. Starptautisko līgumu daļa;
- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;
- 9.5. Administratīvās prakses daļa;
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.1.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.1.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.1.3. Eiropas Savienības integrācijas nodaļa;
- 10.2. Juridiskā daļa;
- 10.2.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.2.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3. Resursu daļa;
- 10.3.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.3.2. Muitas darbības plānošanas nodaļa;
- 10.4. Inspekcijas nodaļa;
- 10.5. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.5.1. Mobilo vienību nodaļa;
- 10.5.2. Informācijas pārbaužu nodaļa;
- 10.5.3. Informatīvo sistēmu nodaļa;
- 10.5.4. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 10.5.5. Informācijas vadības nodaļa;
- 10.5.6. Pēcmuitošanas pārbaužu nodaļa;
- 10.5.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.5.8. Naftas un naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 10.6. Muitošanas metodikas daļa;
- 10.6.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.6.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.6.3. Atļauju uzraudzības nodaļa;
- 10.6.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.7. Informatīvo sistēmu daļa;
- 10.7.1. Prototipu nodaļa;
- 10.7.2. Plānošanas nodaļa;
- 10.7.3. Uzturēšanas nodaļa;
- 10.8. Tarifu daļa;
- 10.8.1. Sertifikācijas nodaļa;

- 10.8.2. Muitas vērtības nodaļa;
- 10.8.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.9. Muitas datu uzskaites un analīzes daļa;
- 10.9.1. Pārskatu nodaļa;
- 10.10. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.10.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;
- 10.10.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11. Kvalitātes vadības nodaļa;
- 10.14. Muitas laboratorija;
- 10.15. Eiropas Savienības Integrētā tarifa projekta daļa;
- 10.15.1. Projekta vadības nodaļa;
- 10.15.2. Projekta nodrošināšanas nodaļa;
- 10.16. Muitas maksājumu uzskaites daļa;
- 10.16.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.16.2. Galvojumu un muitas parāda nodaļa;
- 10.16.3. Maksājumu kontroles nodaļa;
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izziņas daļa;
- 11.2. Operatīvā darba daļa;
- 11.3. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa;
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
- 12.1. Tiešo nodokļu metodikas un koordinācijas daļa;
- 12.1.1. Metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 12.1.2. Koordinācijas un metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.2. Netiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.2.1. Pievienotās vērtības nodokļa nodaļa;
- 12.2.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 12.3. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
- 12.4. Audita daļa;
- 12.4.1. Metodikas nodaļa;
- 12.4.2. Sarežģīto auditu nodaļa;
- 12.5. Tematisko pārbaužu daļa;
- 12.5.1. Pārbaužu organizācijas nodaļa;
- 12.5.2. Pārbaužu metodikas nodaļa;
- 12.6. Kontroles darba modernizācijas un analīzes daļa;
- 12.6.1. Projektu un analīzes nodaļa;
- 12.6.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 12.7. Nodokļu grāmatvedības daļa;
- 12.7.1. Metodikas nodaļa;
- 12.7.3. Darījumu apliecinājošu dokumentu nodaļa;
- 12.8. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
- 12.8.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
- 12.8.2. Pārskatu nodaļa;
- 12.8.3. Analīzes nodaļa;

- 12.9. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
- 12.9.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
- 12.9.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12.10. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
- 12.11. Starptautisko darījumu daļa;
- 12.12. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;
- 12.12.1. Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.12.2. Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.13. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
- 13. Akcīzes preču pārvalde;
- 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.4. Uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;
- 13.5.1. Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Eksploatācijas daļa;
- 14.1.1. Informatīvo sistēmu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Telekomunikāciju un drošības sistēmu nodaļa;
- 14.1.3. Elektroniskās deklarācijas sistēmu eksploatācijas sektors;
- 14.1.4. Informācijas sistēmu drošības nodaļa;
- 14.2. Servisa daļa;
- 14.2.1. Programmatūras pārvaldības nodaļa;
- 14.2.2. Informācijas kvalitātes nodaļa;
- 14.3. Datortehnikas apkopes daļa;
- 14.4. Attīstības un projektu vadības daļa;
- 15. Projekta ieviešanas vienības pārvalde;
- 15.1. Projekta finanšu un nodrošinājuma daļa;
- 15.2. Projekta koordinācijas daļa;
- 15.3. Projekta analīzes daļa;
- 16. Saimniecisko lietu pārvalde;
- 16.1. Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības daļa;
- 16.2. Transporta daļa;
- 16.3. Apsaimniekošanas daļa;

- 18. Starptautisko attiecību daļa;
- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa;
- 19. Kanceleja.

Galvenā nodokļu pārvalde

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 4.marta rīkojumu Nr.634-p "Grozījumi VID Galvenās nodokļu pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 1.martu tiek izveidota jauna struktūrvienība – Birojs.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 20.maija rīkojumu Nr.1174-p "Grozījumi VID Galvenās nodokļu pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 1.jūniju Kontroles darba modernizācijas un analīzes daļu pārdēvē par Nodokļu kontroles stratēģijas un analīzes daļu, Projektu un analīzes nodaļu par Plānošanas un analīzes nodaļu un Informācijas koordinācijas nodaļu par Riska analīzes nodaļu. Nodokļu kontroles stratēģijas un analīzes daļā tika ierakstīta jauna nodaļa – Informācijas ieguves un analīzes nodaļa.

Galvenā muitas pārvalde

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 24.februāra rīkojumu Nr.540-p "Grozījumi VID Galvenās muitas pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 1.martu Informatīvo sistēmu nodaļu pārdēvē par Informācijas sistēmu atbalsta nodaļu, svītro Naftas un naftas produktu aprites uzraudzības nodaļu un Muitas datu uzskaites un analīzes daļu, izveido jaunas struktūrvienības – Muitas datu uzskaites daļu, Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļu un Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļu.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 25.februāra rīkojumu Nr.550-p "Grozījumi VID Galvenās muitas pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 1.martu izveido Biroju.

Lai palielinātu kapacitāti narkotiku apkarošanā, uzlabotu administratīvi un krimināli sodāmu muitas noteikumu pārkāpumu konstatēšanu, atklāšanu un novēršanu, saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 6.maija rīkojumu Nr.1050-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Galvenās muitas pārvaldes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas un Valsts ieņēmumu dienesta Muitas kriminālpārvaldes reorganizāciju" ar 2004.gada 6.maiju reorganizē Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļu.

Pārdēvē Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas Mobilo vienību nodaļu par Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļu.

Svītro no Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas struktūras Informācijas pārbaužu nodaļu, Informācijas sistēmu atbalsta nodaļu, Narkotiku apkarošanas nodaļu, Informācijas vadības nodaļu.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 19.maija rīkojumu Nr.1171-p "Grozījumi VID Galvenās muitas pārvaldes štata vienību sarakstā" ar

2004.gada 20.maiju Juridiskajā daļā ieraksta jaunu nodaļu - Muitas parāda piedziņas nodaļu.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 2.jūnija rīkojumu Nr.1385-p "Grozījumi VID Galvenās muitas pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 1.jūniju svītro Muitas modernizācijas daļas Eiropas Savienības integrācijas nodaļu un Kvalitātes vadības nodaļu un izveido jaunas struktūrvienības – Plānošanas un kontroles daļu, Plānošanas un kontroles daļas Eiropas Savienības lietu nodaļu un Plānošanas un kontroles daļas Kvalitātes vadības nodaļu.

Resursu daļas Muitas darbības plānošanas nodaļa tiek pārdēvēta par Resursu daļas Muitas resursu plānošanas nodaļu.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 13.augusta rīkojumu Nr.2114-p "Grozījumi VID Galvenās muitas pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 16.augustu svītro Inspekcijas nodaļu un izveido jaunu daļu – Inspekcijas daļu. Tiek svītrotā Plānošanas un kontroles daļa, bet Muitas modernizācijas daļā ieraksta jaunu nodaļu Eiropas Savienības lietu nodaļu. Izveido jaunu daļu – Kvalitātes vadības daļu. No štata saraksta svītro Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas Pēcmuitošanas pārbaužu nodaļu un izveido Pēcmuitošanas pārbaužu daļu, Pēcmuitošanas pārbaužu daļas Pārskatu un plānošanas nodaļu un Pēcmuitošanas pārbaužu daļas Darījumu un uzņēmumu pēcmuitošanas pārbaužu nodaļu.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 21.septembra rīkojumu Nr.2475-p "Grozījumi VID Galvenās muitas pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 20.septembri štatu sarakstā svītro Pretenziju nodaļu un izveido jaunu struktūrvienību Jaunās datorizētās tranzīta sistēmas uzturēšanas un attīstīšanas sektoru.

Muitas kriminālpārvalde

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 6.maija rīkojumu Nr.1050-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Galvenās muitas pārvaldes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas un Valsts ieņēmumu dienesta muitas kriminālpārvaldes reorganizāciju" ar 2004.gada 6.maiju pārņem Galvenās muitas pārvaldes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas Informācijas pārbaužu nodaļas, Informācijas sistēmu atbalsta nodaļas, Narkotiku apkarošanas nodaļas un Informācijas vadības nodaļas noteiktās funkcijas.

Pārdēvē Slepenības režīma nodrošināšanas daļu par Informācijas vadības daļu. Papildina Informācijas vadības daļas struktūru ar šādām struktūrvienībām – Informācijas analīzes nodaļa, Informācijas pārbaužu nodaļa, Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa, Narkotiku apkarošanas nodaļa.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 7.jūlija rīkojumu Nr.1758-p "Par valsts ieņēmumu dienesta Muitas kriminālpārvaldes un Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas muitas reģionālās iestādes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas reorganizāciju" ar 2004.gada 15.jūliju VID Muitas kriminālpārvalde pārņem VID Rīgas muitas reģionālās iestādes Muitas

noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas Mobilo vienību sektora un Informācijas vadības sektora noteiktās funkcijas.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 13.jūlija rīkojumu Nr.1843-p "Grozījumi VID Muitas kriminālpārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 15.jūliju Operatīvā darba daļu pārdēvē par Operatīvās darbības daļu un papildina ar jaunu nodaļu Rīgas reģionālo nodaļu un sektoriem – Mobilo vienību sektors, Informācijas vadības sektors. Informācijas vadības daļu papildina ar jaunu Operatīvās analīzes nodaļu.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 10.augusta rīkojumu Nr.2005-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Muitas kriminālpārvaldes un Valsts ieņēmumu dienesta Latgales reģionālās iestādes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas reorganizāciju" ar 2004.gada 16.augustu Muitas kriminālpārvalde pārņem Latgales reģionālās iestādes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas Mobilo vienību sektora un Informācijas vadības sektora noteiktās funkcijas.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 12.augusta rīkojumu Nr.2083-p "Grozījumi VID Muitas kriminālpārvaldes štata vienību sarakstā" Operatīvās darbības daļu papildina ar Latgales reģionālo nodaļu, Mobilo vienību sektoru un Informācijas vadības sektoru.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 13.augusta rīkojumu Nr.2115-p "Grozījums VID Muitas kriminālpārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 16.augustu Informācijas pārbaužu nodaļu pārdēvē par Informācijas koordinācijas nodaļu.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 30.augusta rīkojumu Nr.2267-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Muitas kriminālpārvaldes un Valsts ieņēmumu dienesta Kurzemes reģionālās iestādes Muitas pārvaldes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas reorganizāciju" un Nr.2268-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Muitas kriminālpārvaldes un Valsts ieņēmumu dienesta Zemgales reģionālās iestādes Muitas pārvaldes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas reorganizāciju", un Nr.2269-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Muitas kriminālpārvaldes un Valsts ieņēmumu dienesta Vidzemes reģionālās iestādes Muitas pārvaldes Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļas reorganizāciju" ar 2004.gada 1.septembri iepriekšminēto reģionālo struktūrvienību funkcijas pārņem Muitas kriminālpārvalde.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 1.septembra rīkojumu Nr.2290-p "Grozījumi VID Muitas kriminālpārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 1.septembri Muitas kriminālpārvaldes štatu sarakstā Operatīvās darbības daļā ieraksta Kurzemes reģionālo nodaļu, Mobilo vienību sektoru, Informācijas vadības sektoru.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 1.septembra rīkojumu Nr.2291-p "Grozījumi VID Muitas kriminālpārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 1.septembri Muitas kriminālpārvaldes štatu sarakstā Operatīvās darbības daļā ieraksta Vidzemes reģionālo nodaļu, Mobilo vienību sektoru, Informācijas vadības sektoru.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 1.septembra rīkojumu rīkojums Nr.2292-p "Grozījumi VID Muitas kriminālpārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 1.septembri Muitas kriminālpārvaldes štatu sarakstā Operatīvās darbības daļā ieraksta Zemgales reģionālo nodaļu.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 20.oktobra rīkojumu Nr.2739-p "Grozījumi VID Muitas kriminālpārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 15.oktobri Informācijas analīzes nodaļa tiek pārdēvēta par Stratēģiskās analīzes nodaļu.

Informātikas pārvalde

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 30.jūlija rīkojumu Nr.1975-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Informātikas pārvaldes un Galvenās muitas pārvaldes Informatīvo sistēmu daļas reorganizāciju" ar 2004.gada 27.septembri Informātikas pārvalde pārņem Galvenās muitas pārvaldes informatīvo sistēmu daļas noteiktās funkcijas.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 3.septembra rīkojumu Nr.2316-p "Grozījumi Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 30.jūlija rīkojumā Nr.1975-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Informātikas pārvaldes un Galvenās muitas pārvaldes Informatīvo sistēmu daļas reorganizāciju"" Informātikas pārvalde pārņem Galvenās muitas pārvaldes informatīvo sistēmu daļas noteiktās funkcijas ar 2004.gada 11.oktobri.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 24.septembra rīkojumu Nr.2500-p "Grozījumi VID Informātikas pārvaldes un VID Galvenās muitas pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 11.oktobri Informātikas pārvaldē ir šādas struktūrvienības:

- Eksploatācijas daļa;
- Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;
- Informācijas sistēmu administrēšanas nodaļa;
- Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- Tehnisko resursu uzturēšanas nodaļa;
- Telekomunikāciju nodaļa;
- Informācijas sistēmu drošības daļa;
- Datortehnikas uzturēšanas daļa;
- Programmatūras pārvaldības daļa;
- Uzturēšanas nodaļa;
- Datu bāzu kvalitātes nodaļa;
- Sistēmu integrācijas daļa;
- Koordinācijas nodaļa;
- Servisa nodaļa;
- Attīstības un projektu vadības daļa.

Lielo nodokļu maksātāju pārvalde

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 3.jūnija rīkojumu Nr.1400-p "Grozījumi VID Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004.gada 1.jūniju Nodokļu iekasēšanas daļā izveidotas jaunas nodaļas – Eiropas kopienas darījumu informācijas apmaiņas un uzskaites nodaļa, Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa.

Pārskatu un kontroles nodaļu pārdēvē par Uzņēmējdarbības pārbaužu nodaļu. Tematisko pārbaužu daļā izveido Starptautisko darījumu kontroles nodaļu un Tematisko pārbaužu un nodokļu kontroles nodaļu. Izveido jaunu daļu – Nodokļu kontroles un analīzes daļu un jaunu nodaļu Tiesību aktu piemērošanas nodaļu.

Saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 22.jūlija rīkojumu Nr.1916-p "Grozījumi VID Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes štata vienību sarakstā" ar 2004. gada 22.jūliju izveido jaunu daļu Eiropas Savienības un trešo valstu starptautiskās sadarbības un dokumentu izskatīšanas daļu.

Slepenības režīma nodrošināšanas daļa

Lai nodrošinātu likumā "Par valsts noslēpumu" un MK noteikumos noteikto slepenības režīma ievērošanas klasificētas informācijas aprites kārtības pilnveidošanu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 30.aprīļa rīkojumu Nr.1018-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Slepenības režīma nodrošināšanas daļas izveidošanu" ar 2004.gada 1.maiju izveido Slepenības režīma nodrošināšanas daļu.

Pēc veiktajām izmaiņām, 2004.gada 1.decembrī VID centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Birojs;
- 1.1. Komunikācijas nodaļa;
- 2. Finanšu policijas pārvalde;
- 2.1. Birojs;
- 2.2. Izziņas daļa;
- 2.2.1. Sevišķu nodarījumu izmeklēšanas nodaļa;
- 2.2.2. Finanšu noziegumu izmeklēšanas nodaļa;
- 2.2.3. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas izmeklēšanas nodaļa;
- 2.3. Operatīvā darba daļa;
- 2.3.1. Pārbaužu nodaļa;
- 2.3.2. Smagu noziegumu atklāšanas nodaļa;
- 2.3.3. Revīzijas nodaļa;
- 2.3.4. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļa;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;
- 2.4.1. Objektu apsardzes nodaļa;
- 2.5. Uzskaites un analīzes daļa;
- 2.5.1. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.5.2. Informācijas apstrādes nodaļa;
- 2.8. Vidzemes reģionālā nodaļa;

- 2.9. Latgales reģionālā nodaļa;
- 2.10. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 2.11. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 2.12. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 2.12.1. Personu meklēšanas sektors;
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma daļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles daļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa;
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites daļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.2.3. Eiropas kopienas darījumu informācijas apmaiņas un uzskaites nodaļa;
- 4.2.4. Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa;
- 4.3. Plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.3.1. Plānošanas un analīzes nodaļa;
- 4.3.2. Uzņēmējdarbības pārbaužu nodaļa;
- 4.4. Tematisko pārbaužu daļa;
- 4.4.1. Starptautisko darījumu kontroles nodaļa;
- 4.4.2. Tematisko pārbaužu un nodokļu kontroles nodaļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.6.1. Konsultāciju nodaļa;
- 4.7. Nodokļu kontroles un analīzes nodaļa;
- 4.8. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 4.9. Eiropas Savienības un trešo valstu starptautiskās sadarbības un dokumentu izskatīšanas daļa;
- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sektors;
- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa;
- 6. Korupcijas novēršanas daļa;
- 6.1. Metodikas un koordinācijas nodaļa;
- 6.2. Deklarāciju un iesniegumu nodaļa;
- 6.3. Juridiskā nodaļa;
- 7. Iekšējā audita pārvalde;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;

- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa;
- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Maksājumu piedziņas daļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.2.1. Līgumu nodaļa;
- 9.3. Starptautisko līgumu daļa;
- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;
- 9.5. Administratīvās prakses daļa;
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Birojs;
- 10.2. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.2.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.2.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.2.3. Eiropas Savienības lietu nodaļa;
- 10.3. Juridiskā daļa;
- 10.3.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.3.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3.3. Muitas parāda piedziņas nodaļa;
- 10.4. Resursu daļa;
- 10.4.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4.2. Muitas resursu plānošanas nodaļa;
- 10.5. Inspekcijas daļa;
- 10.6. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.6.1. Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļa;
- 10.6.4. Kinoloģiskā nodaļa;
- 10.6.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.7. Muitošanas metodikas daļa;
- 10.7.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.7.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.7.3. Atļauju uzraudzības nodaļa;
- 10.7.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.9. Tarifu daļa;
- 10.9.1. Sertifikācijas nodaļa;
- 10.9.2. Muitas vērtības nodaļa;
- 10.9.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.10. Muitas datu uzskaites daļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;
- 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11.2.1. Jaunās datorizētās tranzīta sistēmas uzturēšanas un attīstīšanas sektors;
- 10.13. Muitas laboratorija;
- 10.14. Eiropas Savienības Integrētā tarifa projekta daļa;

- 10.14.1. Projekta vadības nodaļa;
- 10.14.2. Projekta nodrošināšanas nodaļa;
- 10.14.3. Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļa;
- 10.15. Muitas maksājumu uzskaites daļa;
- 10.15.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.15.2. Galvojumu un muitas parāda nodaļa;
- 10.15.3. Maksājumu kontroles daļa;
- 10.15.4. Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļa;
- 10.16. Kvalitātes vadības daļa;
- 10.17. Pēcmuitošanas pārbaužu daļa;
- 10.17.1. Pārskatu un plānošanas nodaļa;
- 10.17.2. Darījumu un uzņēmumu pēcmuitošanas pārbaužu nodaļa;
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izziņas daļa;
- 11.2. Operatīvās darbības daļa;
- 11.2.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 11.2.2. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 11.2.2.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.2.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.3. Latgales reģionālā nodaļa;
- 11.2.3.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.3.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.4. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 11.2.5. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 11.2.5.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.5.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.6. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 11.2.6.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.6.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.3. Informācijas vadības daļa;
- 11.3.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 11.3.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 11.3.3. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa;
- 11.3.4. Operatīvās analīzes nodaļa;
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
- 12.1. Birojs;
- 12.2. Tiešo nodokļu metodikas un koordinācijas daļa;
- 12.2.1. Metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 12.2.2. Koordinācijas un metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.3. Netiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.3.1. Pievienotās vērtības nodokļa nodaļa;
- 12.3.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 12.4. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
- 12.5. Audita daļa;

- 12.5.1. Metodikas nodaļa;
- 12.5.2. Sarežģīto auditu nodaļa;
- 12.6. Tematisko pārbaūžu daļa;
- 12.6.1. Pārbaūžu organizācijas nodaļa;
- 12.6.2. Pārbaūžu metodikas nodaļa;
- 12.7. Nodokļu kontroles stratēģijas un analīzes daļa;
- 12.7.1. Plānošanas un analīzes nodaļa;
- 12.7.2. Riska analīzes nodaļa;
- 12.7.3. Informācijas ieguves un analīzes nodaļa;
- 12.8. Nodokļu grāmatvedības daļa;
- 12.8.1. Metodikas nodaļa;
- 12.8.2. Darījumu apliecinājošu dokumentu nodaļa;
- 12.9. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
- 12.9.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
- 12.9.2. Pārskatu nodaļa;
- 12.9.3. Analīzes nodaļa;
- 12.10. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
- 12.10.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
- 12.10.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12.11. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
- 12.12. Starptautisko darījumu daļa;
- 12.13. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;
- 12.13.1. Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.13.2. Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.14. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
- 13. Akcīzes preču pārvalde;
- 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.4. Uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;
- 13.5.1. Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu uzraudzības daļa;
- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Ekspluatācijas daļa;
- 14.1.1. Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;

- 14.2. Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- 14.2.1. Tehnisko resursu uzturēšanas nodaļa;
- 14.2.2. Telekomunikāciju nodaļa;
- 14.3. Informācijas sistēmu drošības daļa;
- 14.4. Datortehnikas uzturēšanas daļa;
- 14.5. Programmatūras pārvaldības daļa;
- 14.5.1. Uzturēšanas nodaļa;
- 14.5.2. Datu bāzes kvalitātes nodaļa;
- 14.6. Sistēmu integrācijas daļa;
- 14.6.1. Koordinācijas nodaļa;
- 14.6.2. Servisa nodaļa;
- 14.7. Attīstības un projektu vadības daļa;
- 15. Projekta ieviešanas vienības pārvalde;
- 15.1. Projekta finanšu un nodrošinājuma daļa;
- 15.2. Projekta koordinācijas daļa;
- 15.3. Projekta analīzes daļa;
- 16. Saimniecisko lietu pārvalde;
- 16.1. Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības daļa;
- 16.2. Transporta daļa;
- 16.3. Apsaimniekošanas daļa;
- 18. Starptautisko attiecību daļa;
- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa;
- 19. Kanceleja;
- 20. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa.

II daļa

2008.gadā veikta VID dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2004.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14 un Nr.15.

Dokumentu aprakstīšana notiek, ievērojot VID darbības pamatvirzienus un struktūru. Aprakstos lietas sagrupētas atbilstoši VID struktūrai, lietās dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā. Lietu sistematizēšanā izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā ir rīkojumi par personālo sastāvu, rīkojumu reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas un personas kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas iemaksu kartītes, darbinieku personas kontu kartītes.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā ir ierakstītas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un juridiskām personām par starptautiskās sadarbības jautājumiem, pārskati par

darbinieku ārzemju komandējumiem, saņemto dokumentu reģistrs un nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāls.

Apraksta Nr.3 "Personāla apmācība" turpinājumā ir Personāla attīstības daļas pastāvīgi glabājamās lietas – kvalifikācijas celšanas semināru dokumenti (plāni, mācību programmas u.c.), kvalifikācijas celšanas kursu plāni un mācību programmas u.c., sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm un VID CA struktūrvienībām par kvalifikācijas celšanas semināru norisi un organizācijas jautājumiem.

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" turpinājumā ir Finanšu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – VID CA struktūrvienību un teritoriālo iestāžu finansēšanas plāni, VID CA struktūrvienību un teritoriālo iestāžu gada pamatbudžeta programmas, resursu un plānoto izdevumu tāmes, gada apstiprinātais budžets un grozījumi budžetā, Valsts pamatbudžeta izpildes analīze, štatu saraksti. VID CA un VID teritoriālo iestāžu finanšu pārskati, VID CA un teritoriālo iestāžu gada pārskats par pamatlīdzekļu kustību, pamatlīdzekļu inventārie saraksti, inventāra kartītes par pamatlīdzekļu uzskaiti, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, pārskats par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par dīzeļdegvielas iegādi, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, izpildīto celtniecības darbu pieņemšanas un nodošanas akti u.c. dokumenti par robežkontroles punktu būvniecību, gada statistiskie pārskati par darbinieku skaitu un darba samaksu, sarakste ar Finanšu ministriju u.c. valsts pārvaldes institūcijām finansēšanas jautājumos.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas Saimniecisko lietu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Finanšu ministriju u.c. valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām personām par būvobjektu būvniecības nodrošināšanas un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas, par autotransporta u.c. jautājumiem, apspriežu un sēžu protokoli.

Apraksta Nr.6 "Juridiskā pārvaldība" turpinājumā ir Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – nodokļu maksātāju sūdzību par nodokļu un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti (sūdzības, sarakste, lēmumi u.c.), komisiju sēžu protokoli, sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm par uzliktās soda naudas samazināšanu.

Apraksta turpinājumā ir Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām par juridiskiem u.c. jautājumiem, ar ārvalstu administrācijām par sadarbības jautājumiem. Lēmumi par nodokļu parādu piedziņu, par saimnieciskās darbības apturēšanu, pārskati par nodokļu parādu summām un parādniēku skaitu VID teritoriālajās iestādēs 2004.gadā un VID teritoriālo iestāžu un VID Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes nodokļu parādu piedziņas darbības vērtējums.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 1998., 1999., 2000., 2001. un 2002. gadu

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā ir Korupcijas novēršanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – amata pienākumu pildīšanas izbeigušā, Veselības ministrijas parlamentārā sekretāra Anda Krūmiņa Valsts amatpersonas deklarācijas un to pārbaūžu dokumenti, pārskati par valsts amatpersonu deklarāciju kontroles gaitu VID teritoriālajās iestādēs un Korupcijas novēršanas daļā 2003. un 2004. gadā, daļas rīkoto sanāksmju protokoli, sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu, valsts pārvaldes institūcijām, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem. Valsts amatpersonu deklarāciju pārbaūžu organizācijas metodikas kontroles dokumenti (pārbaūžu izziņas un pielikumi).

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2003.gadu.

Apraksta Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" turpinājumā ir Akcīzes preču pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts institūcijām un uzņēmumiem, VID struktūrvienībām pārvaldes kompetences un pamatdarbības jautājumos, licencēšanas komisijas sēžu protokoli, ziņojumi licencēšanas komisijai, VID Reģistrācijas komisijas uzņēmējdarbībai ar alu sēžu protokoli, izsniegto licenču reģistrācijas žurnāli, pārskati par akcīzes preču uzskaiti, realizāciju un apriti. Pārskati par uzrakstīto aktu, lēmumu un piespriesto soda naudu analīzi u.c. pastāvīgi glabājamās lietas.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2000., 2001., 2002. un 2003. gadu.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – nodokļu kontroles bloka darba plāni, to izpildes pārskati, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par likumu, MK noteikumu u.c. normatīvo aktu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu. Sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un pašvaldību iestādēm, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu, nomaksu u.c. nodokļu administrēšanas jautājumiem, nodokļu auditu un tematisko pārbaūžu dokumenti, pārskati par budžeta ieņēmumu izpildi, VID teritoriālo iestāžu kontroles darba rezultātiem, budžeta maksājumu parādiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta turpinājumā ir arī Iekšējā audita pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāns 2004.gadam un stratēģiskais darba plāns 2004.-2008.gadam, pārskati par izpildi, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par audita jautājumiem, ar juridiskām un fiziskām personām par sūdzību izskatīšanu, kā arī ar Valsts administrācijas skolu par darbinieku apmācību un audita lietas par 2002.gadu.

Audita lietas sistematizētas pēc audita lietu numuriem, datējuma ailē norādīts audita pārskata uzrakstīšanas gads.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 1998., 1999., 2000., 2001., 2002. un 2003.gadu.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā ir Galvenās muitas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, ziņojumi par plānotajiem pasākumiem, pārskati par plānu un uzdevumu izpildi, pēcimporta pārbaužu lietas, GMP norādījumi muitas iestādēm, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, muitas iestādēm, ārvalstu muitām, ārvalstu institūcijām un sadarbības partneriem, juridiskajām personām muitas jautājumos, kā arī informācijas apmaiņas un sadarbības jautājumos u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 1996., 1997., 1998., 1999., 2000., 2001., 2002. un 2003.gadu.

Apraksta Nr.11 "Finanšu izziņa" turpinājumā ir Finanšu policijas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, sarakste ar valsts institūcijām par likumu, MK noteikumu u.c. normatīvo aktu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu; sarakste ar valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām, ārzemju partneriem par informācijas apmaiņas jautājumiem. Finanšu policijas pārvaldes Kurzemes, Latgales, Vidzemes un Zemgales reģionālo iestāžu sarakste ar valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām par sadarbību informācijas apmaiņas un ieguves jautājumos, sarakste ar juridiskām personām par informācijas ieguves jautājumiem. Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2003.gadu.

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā ir VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – dokumentu pieņemšanas nodošanas akti, rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumi par ārzemju komandējumiem, rīkojumu reģistri VID Kancelejā, VID Galvenās muitas pārvaldē saņemto un nosūtāmo dokumentu reģistrācijas žurnāli un reģistri.

Apraksta Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole" turpinājumā ir Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, lēmumu reģistrācijas žurnāli, audita izziņas, tematisko pārbaužu un audita plāni, pārvaldes daļu rīkoto semināru plāni, protokoli u.c. dokumenti. Sarakste ar VID struktūrvienībām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskajām personām, ārvalstu juridiskajām personām par audita darbu, par kontroles darbu, par PVN atmaksu u.c. jautājumiem. Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras informācija par Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu pārmaksām juridiskajām personām, tematisko pārbaužu plāni, nodokļu audita plāni. Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2001., 2002. un 2003.gadu.

Apraksta Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskajām, fiziskajām personām, ārzemju sadarbības partneriem par nodokļu administrēšanas jautājumiem, VID centrālā aparāta, VID teritoriālo iestāžu

rīcības plāni un pārskati par rīcības plānu izpildi, pārskati par paveikto nodokļu administrēšanā.

Aprakstā iekļautas arī GNP Kontroles darba modernizācijas un analīzes daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām par kontroles darba modernizācijas un analīzes jautājumiem, pārskati par VID teritoriālo iestāžu un Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes nodokļu audita darba plānošanu un uzskaiti.

Aprakstā ir arī Informātikas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – Informātikas pārvaldes un tās struktūrdaļu nolikumi, VID informatizācijas projekta izstrādes darba grupu pārskati, dokumenti par atļaujas saņemšanu Uzņēmēja moduļa lietošanai (iesniegumi, līgumi, atļaujas u.c.), sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskajām personām, ārvalstu institūcijām pārvaldes kompetences jautājumos.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 1996., 1997., 1999., 2000., 2001. un 2003.gadu.

Apraksta Nr.15 "Vadība" turpinājumā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, VID padomes sēžu, VID vadības un reģionālo iestāžu direktoru u.c. sanāksmju protokoli.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 1997., 1998., 2001., 2002. un 2003.gadu.

Saīsinājumu atšifrējumu saraksts

- VID Valsts ieņēmumu dienests
- CA Centrālais aparāts
- FM Finanšu ministrija
- ES Eiropas Savienība
- MK Ministru kabinets
- GNP Galvenā nodokļu pārvalde
- GMP Galvenā muitas pārvalde
- PVN Pievienotās vērtības nodoklis

Ģenerāldirektors

Dz.Jakāns

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sagatavoja
VID Vadības lietu pārvaldes
Arhīva kontroles daļas galvenā speciāliste

L.Andronova

83

Latvijas Republika
Valsts ieņēmumu dienests

Reģ. Nr.90000069281, Rīgā, 67028709, www.vid.gov.lv

Rīgā

**Vēsturiskās izziņas
turpinājums
par 2005.gadu**

I daļa

Saskaņā ar likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu" Valsts ieņēmumu dienests ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Finanšu ministrijas pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, nodrošina valsts muitas politikas izpildi un kārtu muitas lietas.

Kopš 2004.gada VID ir šāda struktūra – centrālais aparāts un sešas teritoriālās iestādes (Latgales reģionālā iestāde, Zemgales reģionālā iestāde, Vidzemes reģionālā iestāde, Rīgas reģionālā iestāde, Rīgas muitas reģionālā iestāde un Kurzemes reģionālā iestāde).

Lai izpildītu Valsts ieņēmumu dienesta 2005.gada budžeta programmas „Valsts nodokļu administrēšana” ietvaros paredzētā prioritārā pasākuma „Akcīzes nodokļa naftas produktiem administrēšana un naftas produktu aprites uzraudzības procesa nodrošināšana” noteiktās funkcijas, ar 2005.gada 1.martu (rīkojums Nr.366-p 2009.gada 22.februārī) VID teritoriālajās iestādēs izveidot Akcīzes preču aprites uzraudzības daļu. VID teritoriālajām iestādēm ir juridiskās personas statuss.

2005.gada 1.janvārī VID centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Birojs;
- 1.1. Komunikācijas nodaļa;
- 2. Finanšu policijas pārvalde;
- 2.1. Birojs;
- 2.2. Izziņas daļa;
- 2.2.1. Sevišķu nodarījumu izmeklēšanas nodaļa;
- 2.2.2. Finanšu noziegumu izmeklēšanas nodaļa;
- 2.2.3. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas izmeklēšanas nodaļa;
- 2.3. Operatīvā darba daļa;
- 2.3.1. Pārbaužu nodaļa;
- 2.3.2. Smagu noziegumu atklāšanas nodaļa;
- 2.3.3. Revīzijas nodaļa;
- 2.3.4. Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļa;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;

- 2.4.1. Objektu apsardzes nodaļa;
- 2.5. Uzskaites un analīzes daļa;
- 2.5.1. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.5.2. Informācijas apstrādes nodaļa;
- 2.8. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 2.9. Latgales reģionālā nodaļa;
- 2.10. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 2.11. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 2.12. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 2.12.1. Personu meklēšanas sektors;
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa;
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.2.3. Eiropas kopienas darījumu informācijas apmaiņas un uzskaites nodaļa;
- 4.2.4. Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa;
- 4.3. Plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.3.1. Plānošanas un analīzes nodaļa;
- 4.3.2. Uzņēmējdarbības pārbažu nodaļa;
- 4.4. Tematisko pārbažu daļa;
- 4.4.1. Starptautisko darījumu kontroles nodaļa;
- 4.4.2. Tematisko pārbažu un nodokļu kontroles nodaļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.6.1. Konsultāciju nodaļa;
- 4.7. Nodokļu kontroles un analīzes daļa;
- 4.8. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 4.9. Eiropas Savienības un trešo valstu starptautiskās sadarbības un dokumentu izskatīšanas daļa;
- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sektors;
- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa;
- 6. Korupcijas novēršanas daļa;

- 6.1. Metodikas un koordinācijas nodaļa;
- 6.2. Deklarāciju un iesniegumu nodaļa;
- 6.3. Juridiskā nodaļa;
- 7. Iekšējā audita pārvalde;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;
- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa;
- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Maksājumu piedziņas daļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.2.1. Līgumu nodaļa;
- 9.3. Starptautisko līgumu daļa;
- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;
- 9.5. Administratīvās prakses daļa;
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Birojs
- 10.2. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.2.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.2.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.2.3. Eiropas Savienības lietu nodaļa;
- 10.3. Juridiskā daļa;
- 10.3.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.3.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3.3. Muitas parāda piedziņas nodaļa;
- 10.4. Resursu daļa;
- 10.4.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4.2. Muitas resursu plānošanas nodaļa;
- 10.5. Inspekcijas daļa;
- 10.6. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.6.1. Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļa;
- 10.6.4. Kinoloģiskā nodaļa;
- 10.6.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.7. Muitošanas metodikas daļa;
- 10.7.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.7.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.7.3. Atļauju uzraudzības nodaļa;
- 10.7.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.9. Tarifu daļa;
- 10.9.1. Sertifikācijas nodaļa;
- 10.9.2. Muitas vērtības nodaļa;
- 10.9.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.10. Muitas datu uzskaites daļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;

- 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11.2.1. Jaunās datorizētās tranzīta sistēmas uzturēšanas un attīstīšanas sektors;
- 10.13. Muitas laboratorija;
- 10.14. Eiropas Savienības Integrētā tarifa projekta daļa;
- 10.14.1. Projekta vadības nodaļa;
- 10.14.2. Projekta nodrošināšanas nodaļa;
- 10.14.3. Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļa;
- 10.15. Muitas maksājumu uzskaites daļa;
- 10.15.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.15.2. Galvojumu un muitas parāda nodaļa;
- 10.15.3. Maksājumu kontroles nodaļa;
- 10.15.4. Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļa;
- 10.16. Kvalitātes vadības daļa;
- 10.17. Pēcmuītošanas pārbaužu daļa;
- 10.17.1. Pārskatu un plānošanas nodaļa;
- 10.17.2. Darījumu un uzņēmumu pēcmuītošanas pārbaužu nodaļa;
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izziņas daļa;
- 11.2. Operatīvās darbības daļa;
- 11.2.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 11.2.2. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 11.2.2.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.2.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.3. Latgales reģionālā nodaļa;
- 11.2.3.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.3.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.4. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 11.2.5. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 11.2.5.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.5.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.6. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 11.2.6.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.6.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.3. Informācijas vadības daļa;
- 11.3.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 11.3.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 11.3.3. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa;
- 11.3.4. Operatīvās analīzes nodaļa;
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
- 12.1. Birojs;
- 12.2. Tiešo nodokļu metodikas un koordinācijas daļa;
- 12.2.1. Metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 12.2.2. Koordinācijas un metodikas piemērošanas nodaļa;

- 12.3. Netiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.3.1. Pievienotās vērtības nodokļa nodaļa;
- 12.3.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 12.4. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
- 12.5. Audita daļa;
- 12.5.1. Metodikas nodaļa;
- 12.5.2. Sarežģīto auditu nodaļa;
- 12.6. Tematisko pārbažu daļa;
- 12.6.1. Pārbažu organizācijas nodaļa;
- 12.6.2. Pārbažu metodikas nodaļa;
- 12.7. Nodokļu kontroles stratēģijas un analīzes daļa;
- 12.7.1. Plānošanas un analīzes nodaļa;
- 12.7.2. Riska analīzes nodaļa;
- 12.7.3. Informācijas ieguves un analīzes nodaļa;
- 12.8. Nodokļu grāmatvedības daļa;
- 12.8.1. Metodikas nodaļa;
- 12.8.2. Darījumu apliecinājošu dokumentu nodaļa;
- 12.9. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
- 12.9.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
- 12.9.2. Pārskatu nodaļa;
- 12.9.3. Analīzes nodaļa;
- 12.10. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
- 12.10.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
- 12.10.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12.11. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
- 12.12. Starptautisko darījumu daļa;
- 12.13. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;
- 12.13.1. Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.13.2. Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.14. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
- 13. Akcīzes preču pārvalde;
- 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.4. Uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;
- 13.5.1. Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;

- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Eksploatācijas daļa;
- 14.1.1. Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;
- 14.1.3. Informācijas sistēmu administrēšanas nodaļa;
- 14.2. Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- 14.2.1. Tehnisko resursu uzturēšanas nodaļa;
- 14.2.2. Telekomunikāciju nodaļa;
- 14.3. Informācijas sistēmu drošības daļa;
- 14.4. Datortehnikas uzturēšanas daļa;
- 14.5. Programmatūras pārvaldības daļa;
- 14.5.1. Uzturēšanas nodaļa;
- 14.5.2. Datu bāzes kvalitātes nodaļa;
- 14.6. Sistēmu integrācijas daļa;
- 14.6.1. Koordinācijas nodaļa;
- 14.6.2. Servisa nodaļa;
- 14.7. Attīstības un projektu vadības daļa;
- 15. Projekta ieviešanas vienības pārvalde;
- 15.1. Projekta finanšu un nodrošinājuma daļa;
- 15.2. Projekta koordinācijas daļa;
- 15.3. Projekta analīzes daļa;
- 16. Saimniecisko lietu pārvalde;
- 16.1. Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības daļa;
- 16.2. Transporta daļa;
- 16.3. Apsaimniekošanas daļa;
- 18. Starptautisko attiecību daļa;
- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa;
- 19. Kanceleja;
- 20. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa.

Finanšu policijas pārvalde

Pamatojoties uz likuma „Par Valsts ieņēmumu dienestu” 4.panta otrās daļas 3.punktu un VID Finanšu policijas pārvaldes 2004.gada 9.decembra vēstuli Nr.14.10-13/1546 „Par VID FPP struktūras optimizāciju”, ar 2005.gada 1.februāri (rīkojums Nr.129-p 2005.gada 21.janvārī) izveidot VID Finanšu policijas pārvaldes Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas apkarošanas daļu, Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas izmeklēšanas nodaļu un Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļu.

Saskaņā ar 2005.gada 12.aprīļa rīkojumu Nr.989-p, VID FPP Operatīvā darba daļā izveido jaunu nodaļu – Pārbažu nodaļu, likvidējot Revīzijas nodaļu.

Lai nodrošinātu vienotu izmeklēšanas procesu vadību, koordināciju un paaugstinātu izmeklēšanas kvalitāti, pamatojoties uz 2005.gada 17.oktobra

rīkojumu Nr.2832-p, ar 2005.gada 25.novembri likvidē FPP Izziņas daļu ar tajā esošām struktūrvienībām, Operatīvā darba daļas Pārbaužu nodaļu, Smagu noziegumu atklāšanas nodaļu un Revīzijas nodaļu, Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas apkarošanas daļu ar tajā esošajām struktūrvienībām.

Izveido VID FPP Izmeklēšanas daļu, tai pārņemot Izziņas daļas un tās struktūrvienību un likvidētās Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas apkarošanas daļas Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas izmeklēšanas nodaļas funkcijas. VID FPP Operatīvā darba daļai pārņemt likvidētās Pārbaužu nodaļas, Smagu noziegumu atklāšanas nodaļas, Revīzijas nodaļas un Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas apkarošanas daļas Nelikumīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas novēršanas nodaļas funkcijas.

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.3098-p 2005.gada 14.novembrī, tiek izveidota jauna daļa - Informācijas vadības daļa.

Galvenā nodokļu pārvalde

Lai nodrošinātu MK 2004.gada 7.septembra noteikumos Nr.782 „Kārtība, kādā sniedz un pārbauda informāciju par PVN piemērošanu Eiropas Savienības struktūrfondu līdzfinansēto projektu ietvaros un pieņem lēmumu par PVN iekļaušanu projekta attiecināmajās izmaksās” noteikto funkciju izpildi, saskaņā ar 2005.gada 7.februāra rīkojumu Nr.233-p VID GNP Tematisko pārbaužu daļā izveidot Eiropas Savienības fondu pārbaužu nodaļu.

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.2013-p, ar 2005.gada 28.jūliju izdarīt grozījumus VID GNP štata vienību sarakstā:

- ✓ Tiešo nodokļu metodikas un koordinācijas daļu pārdēvēt par Tiešo nodokļu metodikas daļu;
- ✓ Metodikas izstrādes un analīzes nodaļa – Metodikas izstrādes nodaļa;
- ✓ Koordinācijas un metodikas piemērošanas nodaļa – Metodikas piemērošanas nodaļa;
- ✓ Audita daļa – Audita metodikas daļa;
- ✓ Sarežģīto auditu nodaļa – Netiešo metožu piemērošanas nodaļa;
- ✓ Tematisko pārbaužu daļa – Tematisko pārbaužu metodikas daļa;
- ✓ Pārbaužu organizācijas nodaļa – Pārbaužu metodikas piemērošanas nodaļa;
- ✓ Eiropas Savienības fondu pārbaužu nodaļa – Eiropas Savienības fondu pārbaužu metodikas nodaļa;
- ✓ Nodokļu kontroles stratēģijas un analīzes daļa – Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļa;
- ✓ Plānošanas un analīzes nodaļa – Nodokļu kontroles uzskaites metodikas un analīzes nodaļa;
- ✓ Riska analīzes nodaļa – Riska analīzes metodikas nodaļa;
- ✓ Informācijas ieguves un analīzes nodaļa – Informācijas ieguves nodaļa;
- ✓ Pārskatu nodaļa – Maksājumu uzskaites nodaļa;
- ✓ Analīzes nodaļa – Nodokļu ieņēmumu analīzes nodaļa;

- ✓ Starptautisko darījumu daļa – Starptautisko darījumu kontroles metodikas daļa.

Akcīzes preču pārvalde

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.733-p 2005.gada 9.martā, VID Akcīzes preču pārvaldes Informācijas koordinācijas daļā izveidot Riska informācijas apmaiņas nodaļu. Uzņēmējdarbības objektu uzraudzības daļu pārveidot par Uzraudzības daļu, to papildināt ar jaunu nodaļu – Uzraudzības metodikas izstrādes un analīzes nodaļa. Akcīzes preču noliktavu un nodrošinājumu uzraudzības nodaļu pārveidot par Akcīzes nodokļa nodrošinājumu uzraudzības nodaļu.

Saskaņā ar 2005.gada 1.aprīļa rīkojumu Nr.887-p Akcīzes nodokļa nodrošinājumu uzraudzības nodaļu pārveidot par Akcīzes nodokļa maksājumu kontroles nodaļu.

Ar rīkojumu Nr.1086-p no 2005.gada 21.aprīļa Licenču un konsultāciju daļā izveidot Klientu apkalpošanas nodaļu un Licenču uzskaites nodaļu. Izveidot jaunu daļu, izsakot to šādā redakcijā – Dokumentu nodrošinājuma daļa.

Galvenā muitas pārvalde

Pamatojoties uz 2005.gada 29.aprīļa rīkojumu Nr.1161-p, tiek izdarīti grozījumi GMP Tranzīta kontroles daļā, likvidē Jaunās datorizētās tranzīta sistēmas uzturēšanas un attīstīšanas sektoru, izveidojot jaunu nodaļu – Tranzīta sistēmas (NCTS) uzturēšanas un attīstīšanas nodaļa, kā arī jaunu sektoru Tranzīta palīdzības dienesta sektors. Pēcmuītošanas pārbaūžu daļa tiek pārdēvēta par Muitas audita daļu, bet Darījumu un uzņēmumu pēcmuītošanas pārbaūžu nodaļu par Darījumu un uzņēmumu muitas audita nodaļu.

Saskaņā ar 2005.gada 23.septembra rīkojumu Nr.2646-p tiek likvidēta GMP Tarifu daļa un GMP ES Integrētā tarifa projekta daļa ar tajās esošajām struktūrvienībām, izveidojot VID GMP Muitas tarifu un maksājumu piemērošanas daļu ar šādām struktūrvienībām:

- ✓ Izcelsmes noteikumu piemērošanas nodaļa;
- ✓ Muitas administrēto maksājumu piemērošanas nodaļa;
- ✓ Preču klasifikācijas nodaļa;
- ✓ Integrētā tarifa vadības nodaļa.

Ar 2005.gada 3.oktobri struktūrvienības nosaukumu Kinoloģiskā nodaļa aizstāt ar nosaukumu Kinoloģijas nodaļa (rīkojums Nr.2670-p 2005.gada 27.septembrī).

Lai nodrošinātu E-muitas programmas ieviešanu, koordinēšanu un uzraudzību saskaņā ar Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Muitas modernizācijas daļā izveidot jaunu nodaļu – E-muitas nodaļu (rīkojums Nr.2966-p 2005.gada 21.oktobrī).

Informātikas pārvalde

Saskaņā ar 2005.gada 10.augusta rīkojumu Nr.2181-p, no 15.augusta Informātikas pārvaldes Sistēmu integrācijas daļā izveidot Procesu automatizācijas nodaļu.

Saimniecisko lietu pārvalde

Lai pilnveidotu VID Saimniecisko lietu pārvaldei noteikto uzdevumu izpildi būvniecības uzraudzības un īpašuma pārvaldīšanas jomā, ar 2005.gada 1.jūniju reorganizēt (rīkojums Nr.990-p 2005.gada 12.aprīlī) Īpašuma pārvaldīšanas un celtniecības daļu un Apsaimniekošanas daļu, izveidojot VID Saimniecisko lietu pārvaldes Būvuzraudzības daļu un Apsaimniekošanas un īpašuma pārvaldīšanas daļu.

Projektu ieviešanas vienības pārvalde

Lai nodrošinātu vienotu organizācijas stratēģisko plānošanu un darbības analīzi, kā arī vienotu VID projektu ieviešanu, vadību un koordinēšanu, pamatojoties uz 2005.gada 14.aprīļa rīkojumu Nr.1008-p, ar 2005.gada 1.jūniju likvidēt VID Projekta ieviešanas vienības pārvaldi, izveidojot Stratēģiskās attīstības pārvaldi.

Ar rīkojumu Nr.1157-p tiek izveidotas Stratēģijas un analīzes daļa un Projektu koordinācijas daļa.

Kanceleja

Saskaņā ar 2005.gada 30.marta rīkojumu Nr.871-p, izdarīt grozījumus Kancelejas štatu sarakstā un izveidot Arhīva sektoru.

Slepenības režīma nodrošināšanas daļa

Lai nodrošinātu likumā "Par valsts noslēpumu" un MK noteikumos noteikto slepenības režīma ievērošanas klasificētas informācijas aprites kārtības pilnveidošanu saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta 2004.gada 30.aprīļa rīkojumu Nr.1018-p "Par Valsts ieņēmumu dienesta Slepenības režīma nodrošināšanas daļas izveidošanu" ar 2004.gada 1.maiju izveido Slepenības režīma nodrošināšanas daļu.

Korupcijas novēršanas pārvalde

Lai nodrošinātu vienotu likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” piemērošanu visā VID, Korupcijas novēršanas daļa metodiski vada VID teritoriālo iestāžu Korupcijas novēršanas kontroles daļu darbu, koordinē likuma administrējošo ierēdņu darbu, organizē seminārus, sanāksmes u.c. izglītojošus pasākumus VID teritoriālo iestāžu ierēdņiem un darbiniekiem. Pamatojoties uz 2005.gada 23.augusta rīkojumu Nr.2288-p, ar 3.oktobri tiek veikta reorganizācija VID Korupcijas novēršanas daļā, izveidojot VID Korupcijas novēršanas pārvaldi, Pārskatu un koordinācijas daļu, Valsts amatpersonu deklarāciju un sarakstu daļu, Juridisko daļu.

Pēc veiktajām izmaiņām, 2005.gada 1.decembrī VID centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Birojs;
- 1.1. Komunikācijas nodaļa;
- 2. Finanšu policijas pārvalde;
- 2.1. Birojs;
- 2.2. Izmeklēšanas daļa;
- 2.3. Operatīvā darba daļa;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;
- 2.4.1. Objektu apsardzes nodaļa;
- 2.5. Uzskaites un analīzes daļa;
- 2.5.1. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.5.2. Informācijas apstrādes nodaļa;
- 2.8. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 2.9. Latgales reģionālā nodaļa;
- 2.10. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 2.11. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 2.12. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 2.12.1. Personu meklēšanas sektors;
- 2.14. Informācijas vadības daļa;
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa;
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.2.3. Eiropas kopienas darījumu informācijas apmaiņas un uzskaites nodaļa;
- 4.2.4. Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa;
- 4.3. Plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.3.1. Plānošanas un analīzes nodaļa;
- 4.3.2. Uzņēmējdarbības pārbažu nodaļa;
- 4.4. Tematisko pārbažu daļa;
- 4.4.1. Starptautisko darījumu kontroles nodaļa;
- 4.4.2. Tematisko pārbažu un nodokļu kontroles nodaļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.6.1. Konsultāciju nodaļa;
- 4.7. Nodokļu kontroles un analīzes daļa;

- 4.8. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 4.9. Eiropas Savienības un trešo valstu starptautiskās sadarbības un dokumentu izskatīšanas daļa;
- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sektors;
- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa;
- 6. Korupcijas novēršanas pārvalde;
- 6.1. Pārskatu un koordinācijas daļa;
- 6.2. Valsts amatpersonu deklarāciju un sarakstu daļa;
- 6.3. Juridiskā daļa;
- 7. Iekšējā audita pārvalde;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;
- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa;
- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Maksājumu piedziņas daļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.2.1. Līgumu nodaļa;
- 9.3. Starptautisko līgumu daļa;
- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;
- 9.5. Administratīvās prakses daļa;
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Birojs;
- 10.2. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.2.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.2.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.2.3. Eiropas Savienības lietu nodaļa;
- 10.2.4. E-muitas nodaļa;
- 10.3. Juridiskā daļa;
- 10.3.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.3.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3.3. Muitas parāda piedziņas nodaļa;
- 10.4. Resursu daļa;
- 10.4.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4.2. Muitas resursu plānošanas nodaļa;
- 10.5. Inspekcijas daļa;
- 10.6. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.6.1. Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļa;
- 10.6.4. Kinoloģijas nodaļa;
- 10.6.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.7. Muitošanas metodikas daļa;

- 10.7.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.7.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.7.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.8. Atļauju kontroles daļa;
- 10.8.1. Atļauju uzraudzības nodaļa;
- 10.8.2. Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļa;
- 10.9. Muitas tarifu un maksājumu piemērošanas daļa;
- 10.9.1. Izcelsmes noteikumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.2. Muitas administrēto maksājumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.9.4. Integrētā tarifa vadības nodaļa;
- 10.10. Muitas datu uzskaites daļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;
- 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11.3. Tranzīta sistēmas (NCTS) uzturēšanas un attīstīšanas nodaļa;
- 10.11.3.1. Tranzīta palīdzības dienesta sektors;
- 10.13. Muitas laboratorija;
- 10.15. Muitas maksājumu uzskaites daļa;
- 10.15.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.15.2. Galvojumu un muitas parāda nodaļa;
- 10.15.3. Maksājumu kontroles nodaļa;
- 10.15.4. Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļa;
- 10.16. Kvalitātes vadības daļa;
- 10.17. Muitas audita daļa;
- 10.17.1. Pārskatu un plānošanas nodaļa;
- 10.17.2. Darījumu un uzņēmumu muitas audita nodaļa;
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izziņas daļa;
- 11.2. Operatīvās darbības daļa;
- 11.2.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 11.2.2. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 11.2.2.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.2.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.3. Latgales reģionālā nodaļa;
- 11.2.3.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.3.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.4. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 11.2.5. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 11.2.5.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.5.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.6. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 11.2.6.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.6.2. Informācijas vadības sektors;

- 11.3. Informācijas vadības daļa;
- 11.3.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 11.3.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 11.3.3. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa;
- 11.3.4. Operatīvās analīzes nodaļa;
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
- 12.1. Birojs;
- 12.2. Tiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.2.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.2.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.3. Netiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.3.1. Pievienotās vērtības nodokļa nodaļa;
- 12.3.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 12.4. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
- 12.5. Audita metodikas daļa;
- 12.5.1. Metodikas nodaļa;
- 12.5.2. Netiešo metožu piemērošanas nodaļa;
- 12.6. Tematisko pārbaužu metodikas daļa;
- 12.6.1. Pārbaužu metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.6.2. Pārbaužu metodikas nodaļa;
- 10.6.3. Eiropas Savienības fondu pārbaužu metodikas nodaļa;
- 12.7. Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļa;
- 12.7.1. Nodokļu kontroles uzskaites metodikas un analīzes nodaļa;
- 12.7.2. Riska analīzes metodikas nodaļa;
- 12.7.3. Informācijas ieguves nodaļa;
- 12.8. Nodokļu grāmatvedības daļa;
- 12.8.1. Metodikas nodaļa;
- 12.8.2. Darījumu apliecinājošu dokumentu nodaļa;
- 12.9. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
- 12.9.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
- 12.9.2. Maksājumu uzskaites nodaļa;
- 12.9.3. Nodokļu ieņēmumu analīzes nodaļa;
- 12.10. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
- 12.10.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
- 12.10.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12.11. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
- 12.12. Starptautisko darījumu kontroles metodikas daļa;
- 12.13. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;
- 12.13.1. Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.13.2. Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.14. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
- 13. Akcīzes preču pārvalde;
- 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;

- 13.1.1. Klientu apkalpošanas nodaļa;
- 13.1.2. Licenču uzskaites nodaļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.3.3. Riska informācijas apmaiņas nodaļa;
- 13.4. Uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.4.3. Uzraudzības metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;
- 13.5.1. Akcīzes nodokļa nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.4. Akcīzes nodokļa maksājumu kontroles nodaļa;
- 13.6. Dokumentu nodrošinājuma daļa;
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Eksploatācijas daļa;
- 14.1.1. Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;
- 14.1.3. Informācijas sistēmu administrēšanas nodaļa;
- 14.2. Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- 14.2.1. Tehnisko resursu uzturēšanas nodaļa;
- 14.2.2. Telekomunikāciju nodaļa;
- 14.3. Informācijas sistēmu drošības daļa;
- 14.4. Datortehnikas uzturēšanas daļa;
- 14.5. Programmatūras pārvaldības daļa;
- 14.5.1. Uzturēšanas nodaļa;
- 14.5.2. Datu bāzes kvalitātes nodaļa;
- 14.6. Sistēmu integrācijas daļa;
- 14.6.1. Koordinācijas nodaļa;
- 14.6.2. Servisa nodaļa;
- 14.6.3. Procesu automatizācijas nodaļa;
- 14.7. Attīstības un projektu vadības daļa;
- 15. Stratēģiskās attīstības pārvalde;
- 15.1. Stratēģijas un analīzes daļa;
- 15.2. Projekta koordinācijas daļa;
- 16. Saimniecisko lietu pārvalde;
- 16.1. Būvuzraudzības daļa;
- 16.2. Transporta daļa;
- 16.3. Apsaimniekošanas un īpašuma pārvaldīšanas daļa;
- 18. Starptautisko attiecību daļa;

- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa;
- 19. Kanceleja;
- 19.1. Arhīva sektors;
- 20. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa.

II daļa

2009.gadā veikta VID dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2005.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14 un Nr.15.

Dokumentu aprakstīšana notiek, ievērojot VID darbības pamatvirzienus un struktūru. Aprakstos lietas sagrupētas atbilstoši VID struktūrai, lietās dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā. Lietu sistematizēšanā izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā ir rīkojumi par personāla sastāvu un to reģistrs, Vadības līgumi par 1999. – 2004.gadu un to izpildes dokumenti, atbrīvoto darbinieku personas lietas par 2001., 2004.gadu un personas kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas iemaksu kartītes, darbinieku personas kontu kartītes par 1999.gadu un 2004.gadu.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un juridiskām personām, ārvalstu sadarbības partneriem par starptautiskās sadarbības jautājumiem, pārskati par darbinieku ārzemju komandējumiem.

Apraksta Nr.3 "Personāla apmācība" turpinājumā ir Personāla attīstības daļas pastāvīgi glabājamās lietas – kvalifikācijas celšanas semināru dokumenti (plāni, mācību programmas u.c.), sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm un VID CA struktūrvienībām par kvalifikācijas celšanas semināru norisi un organizācijas jautājumiem. Kvalifikācijas celšanas kursu plāni un mācību programmas.

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" turpinājumā ir Finanšu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – VID CA struktūrvienību un teritoriālo iestāžu finansēšanas plāni, VID CA struktūrvienību un teritoriālo iestāžu gada pamatbudžeta programmas, resursu un plānoto izdevumu tāmes, gada apstiprinātais budžets, Valsts pamatbudžeta izpildes analīze, štatu saraksti. VID CA un VID teritoriālo iestāžu finanšu pārskati, VID CA un teritoriālo iestāžu gada pārskats par pamatlīdzekļu kustību, pamatlīdzekļu inventārizācijas saraksti, inventāra kartītes par pamatlīdzekļu uzskaiti, virsgrāmata, pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, celtniecības un kapitālā remonta saimnieciskie līgumi, pārskats par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par dīzeļdegvielas iegādi, pievienotās

vērtības nodokļa deklarācija, izpildīto celtniecības darbu pieņemšanas un nodošanas akti par u.c. dokumenti par robežkontroles punktu būvniecību, sarakste ar Finanšu ministriju finansēšanas jautājumos.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 1994., 1995., 1996., 1997., 1998., 1999., 2000., 2001., 2002., 2003. un 2004.gadu.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas Saimniecisko lietu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – akti par lietu nodošanu un pieņemšanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem, sarakste ar Finanšu ministriju u.c. valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām personām par būvobjektu būvniecības nodrošināšanas un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas, par autotransporta u.c. jautājumiem, apspriežu un sēžu protokoli, VID ieroču izsniegšanas komisijas sēžu protokoli.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2003., 2004.gadu.

Apraksta Nr.6 "Juridiskā pārvaldība" turpinājumā ir Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – nodokļu maksātāju sūdzību par nodokļu un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti (sūdzības, sarakste, lēmumi u.c.). Šajā sadaļā dokumenti tiek sistematizēti lietās pēc sūdzības saņemšanas datuma. Lietās, kurās ir vairāki sējumi, lēmums tiek pievienots pēdējā sējumā.

Sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm par uzliktās soda naudas samazināšanu, pastāvīgi darbojošās komisijas uzliktās soda naudas samazināšanai sēžu protokoli.

Apraksta turpinājumā ir Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un Finanšu ministriju, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām par juridiskiem u.c. jautājumiem, ar ārvalstu administrācijām par sadarbības jautājumiem, ar līgumslēdzējām valstīm par palīdzību nodokļu iekasēšanas jautājumos un informācijas apmaiņu. VID sadarbības līgumi un starpresoru vienošanās, lēmumi par nodokļu parādu piedziņu, par saimnieciskās darbības apturēšanu.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 1995., 1996., 1997., 1998., 1999., 2000., 2001., 2002., 2003., 2004. gadu.

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā ir Korupcijas novēršanas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – amata pienākumu pildīšanas izbeigūšo, Valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaūžu dokumenti, pārskati par valsts amatpersonu deklarāciju kontroles gaitu VID teritoriālajās iestādēs. Pārvaldes rīkoto sanāksmju protokoli, sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu, valsts pārvaldes institūcijām, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem. Valsts amatpersonu deklarāciju pārbaūžu organizācijas metodikas kontroles dokumenti (pārbaūžu izziņas un pielikumi).

Apraksta Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" turpinājumā ir Akcīzes preču pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts institūcijām un uzņēmumiem, VID CA struktūrvienībām, teritoriālajām iestādēm pārvaldes kompetences un pamatdarbības jautājumos, licencēšanas komisijas sēžu protokoli, ziņojumi licencēšanas komisijai, izsniegto licenču reģistrācijas žurnāli, pārskati par akcīzes preču uzskaiti, realizāciju un apriti vairumtirdzniecībā. Pārskati par naftas produktu ražošanu un ieviešanu izlaidšanai brīvam apgrozījumam, akti par akcīzes preču noliktavu apsekošanas akti u.c. pastāvīgi glabājamās lietas. Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2000., 2001., 2002., 2003. un 2004. gadu.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – nodokļu kontroles bloka darba plāni, to izpildes pārskati, sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu un valsts pārvaldes institūcijām par likumu, MK noteikumu u.c. normatīvo aktu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu. Sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un pašvaldību iestādēm, VID teritoriālajām iestādēm, VID centrālā aparāta struktūrvienībām, juridiskajām un fiziskajām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu, nomaksu u.c. nodokļu administrēšanas jautājumiem, nodokļu auditu, grozījumi un papildinājumi Nodokļu audita rokasgrāmatā un tematisko pārbaužu dokumenti, pārskati par valstij piekritīgās mantas uzskaiti, realizāciju un iznīcināšanu, pārskati par budžeta ieņēmumu izpildi, VID teritoriālo iestāžu kontroles darba rezultātiem, budžeta maksājumu parādiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta turpinājumā ir arī Iekšējā audita pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāns 2005.gadam un stratēģiskais darba plāns 2005.-2009.gadam, pārskati par izpildi, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par audita jautājumiem, ar juridiskām un fiziskām personām par sūdzību izskatīšanu, kā arī audita lietas par 2003. un 2004.gadu.

Audita lietas sistematizētas pēc audita lietu numuriem. Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 1996. - 2004.gadam.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā ir Galvenās muitas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, sadarbības līgumi, vienošanās ar sadarbības partneriem, pārskati par ārzemju komandējumiem, ziņojumi par plānotajiem pasākumiem, pārskati par plānu un uzdevumu izpildi, GMP norādījumi muitas iestādēm, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, reģionālajām muitas iestādēm, ārvalstu muitām, ārvalstu institūcijām un sadarbības partneriem, juridiskajām personām muitas jautājumos, kā arī informācijas apmaiņas un sadarbības jautājumos u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā ir iekļautas arī Muitas kriminālpārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, sanāksmju

protokoli, sarakste ar valsts iestādēm un ārzemju sadarbības partneriem par sadarbības, pamatdarbības un informācijas apmaiņas jautājumiem.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 1998., 1999., 2000., 2001., 2002., 2003. un 2004.gadu.

Apraksta Nr.11 "Finanšu izziņa" turpinājumā ir Finanšu policijas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, sarakste ar valsts institūcijām par likumu, MK noteikumu u.c. normatīvo aktu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu; sarakste ar valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām, ārzemju partneriem par informācijas apmaiņas jautājumiem. Finanšu policijas pārvaldes Kurzemes, Latgales, Vidzemes un Zemgales reģionālo iestāžu sarakste ar valsts varas un valsts pārvaldes institūcijām par sadarbību informācijas apmaiņas jautājumos. Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2004.gadu.

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā ir VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs un rīkojumu par ārzemju komandējumiem, nosūtīto un saņemto dokumentu reģistri VID Kancelejā, kā arī saņemto un nosūtīto ārzemju dokumentu reģistrs, VID Galvenās muitas pārvaldē un VID Galvenās nodokļu pārvaldes saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli un reģistri, VID iekšējie normatīvie dokumenti – VID Kārtības un reģistrs, instrukcijas, iekšējie noteikumi un reģistri.

Apraksta Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole" turpinājumā ir Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, pārvaldes struktūrvienību rīkoto sapulču protokoli, informācija par saņemtajiem un pārceltajiem nodokļu maksājumiem, nodokļu administrēšanas rīcības plāns, pārskats par budžeta maksājumu parādiem, analītiskā informācija par budžeta izpildi u.c. dokumenti. Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 1997.-2004.gadu.

Apraksta Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskajām, fiziskajām personām, ārzemju sadarbības partneriem par nodokļu administrēšanas jautājumiem, pārskati par paveikto nodokļu administrēšanā.

Aprakstā iekļautas arī GNP Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām par nodokļu kontroles darba stratēģijas jautājumiem, izmaiņas Rokasgrāmatā par informatīvo sistēmu izmantošanu nodokļu maksātāju kontrolē.

Šajā aprakstā ir arī Stratēģiskās attīstības pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāni un pārskati par to izpildi, sarakste ar Finanšu ministriju, valsts pārvaldes institūcijām par projektu, konkursu īstenošanu u.c. jautājumiem, VID centrālā aparāta struktūrvienībām par darba organizācijas un informācijas apmaiņas jautājumiem un teritoriālajām iestādēm par projektu

uzsākšanu un īstenošanu, juridiskām personām par konkursu rīkošanu un to norisi.

Aprakstā ir iekļautas Informātikas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām pārvaldes kompetences jautājumos, ASYCUDA Izmaiņu vadības padomes sēžu protokoli.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 2004.gadu.

Apraksta Nr.15 "Vadība" turpinājumā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, VID iknedēļas sēžu protokoli, VID padomes sēžu, VID vadības un reģionālo iestāžu direktoru u.c. sanāksmju protokoli. Sarakste ar laikraksta „Latvijas vēstnesis” redakciju par informācijas publicēšanu.

Aprakstā iekļauti arī Komunikācijas daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – publiskais pārskats par 2004.gadu, sagatavotie paziņojumi plašsaziņas līdzekļiem, sarakste ar valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos.

Aprakstā ir iekļautas arī Slepēnības režīma nodrošināšanas daļas, kas ir izveidota 2004.gada 30.aprīlī, pamatojoties uz rīkojumu Nr.1018-p, pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, VID centrālā aparāta struktūrvienībām un teritoriālajām iestādēm par daļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 2004.gadu.

Ģenerāldirektora v.i.

N.Jezdakova

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sagatavoja
VID Resursu un vadības lietu pārvaldes
Arhīva nodaļas priekšnieka v.i.

V.Kokina

Latvijas Republika Valsts ieņēmumu dienests

Reģ. Nr.90000069281, Rīgā, 67028709, www.vid.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2006.gadu

I daļa

Saskaņā ar likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu" Valsts ieņēmumu dienests ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Finanšu ministrijas pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, nodrošina valsts muitas politikas izpildi un kārtu muitas lietas.

Kopš 2004.gada VID ir šāda struktūra – centrālais aparāts un sešas teritoriālās iestādes (Latgales reģionālā iestāde, Zemgales reģionālā iestāde, Vidzemes reģionālā iestāde, Rīgas reģionālā iestāde, Rīgas muitas reģionālā iestāde un Kurzemes reģionālā iestāde). VID teritoriālajām iestādēm ir juridiskās personas statuss.

Lai nodrošinātu pasākumu "Nodokļu maksātāju konsultēšanas, informēšanas un izglītošanas darba uzlabošana" un "VID veicamā dīzeļdegvielas iegādi apliecinošo dokumentu atbilstības pārbaude lauksaimniecības produkcijas ražotājiem" izpildi, (rīkojums Nr.2976-p 2006.gada 23.novembrī) VID teritoriālajām iestādēm tiek papildus piešķirtas štata vietas.

2006.gada 1.janvārī VID centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Birojs;
- 1.1. Komunikācijas nodaļa;
- 2. Finanšu policijas pārvalde;
- 2.1. Birojs;
- 2.2. Izmeklēšanas daļa;
- 2.3. Operatīvā darba daļa;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;
- 2.4.1. Objektu apsardzes nodaļa;
- 2.5. Uzskaites un analīzes daļa;
- 2.5.1. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.5.2. Informācijas apstrādes nodaļa;
- 2.8. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 2.9. Latgales reģionālā nodaļa;

- 2.10. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 2.11. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 2.12. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 2.12.1. Personu meklēšanas sektors;
- 2.14. Informācijas vadības daļa;
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa;
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.2.3. Eiropas kopienas darījumu informācijas apmaiņas un uzskaites nodaļa;
- 4.2.4. Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa;
- 4.3. Plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.3.1. Plānošanas un analīzes nodaļa;
- 4.3.2. Uzņēmējdarbības pārbažu nodaļa;
- 4.4. Tematisko pārbažu daļa;
- 4.4.1. Starptautisko darījumu kontroles nodaļa;
- 4.4.2. Tematisko pārbažu un nodokļu kontroles nodaļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.6.1. Konsultāciju nodaļa;
- 4.7. Nodokļu kontroles un analīzes daļa;
- 4.8. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 4.9. Eiropas Savienības un trešo valstu starptautiskās sadarbības un dokumentu izskatīšanas daļa;
- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sektors;
- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa;
- 6. Korupcijas novēršanas pārvalde;
- 6.1. Pārskatu un koordinācijas nodaļa;
- 6.2. Valsts amatpersonu deklarāciju un sarakstu daļa;
- 6.3. Juridiskā daļa;
- 7. Iekšējā audita pārvalde;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;

- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa;
- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Maksājumu piedziņas daļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.2.1. Līgumu nodaļa;
- 9.3. Starptautisko līgumu daļa;
- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;
- 9.5. Administratīvās prakses daļa;
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Birojs;
- 10.2. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.2.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.2.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.2.3. Eiropas Savienības lietu nodaļa;
- 10.2.4. E- muitas nodaļa;
- 10.3. Juridiskā daļa;
- 10.3.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.3.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3.3. Muitas parāda piedziņas nodaļa;
- 10.4. Resursu daļa;
- 10.4.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4.2. Muitas resursu plānošanas nodaļa;
- 10.5. Inspekcijas daļa;
- 10.6. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.6.1. Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļa;
- 10.6.4. Kinoloģijas nodaļa;
- 10.6.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.7. Muitošanas metodikas daļa;
- 10.7.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.7.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.7.3. Atļauju uzraudzības nodaļa;
- 10.7.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.8. Atļauju kontroles daļa;
- 10.8.1. Atļauju uzraudzības nodaļa;
- 10.8.2. Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļa;
- 10.9. Muitas tarifu un maksājumu piemērošanas daļa;
- 10.9.1. Izcelsmes noteikumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.2. Muitas administrēto maksājumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.9.4. Integrētā tarifa vadības nodaļa;
- 10.10. Muitas datu uzskaites daļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;

- 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11.3. Tranzīta sistēmas (NCTS) uzturēšanas un attīstīšanas nodaļa;
- 10.11.3.1. Tranzīta palīdzības dienesta sektors;
- 10.13. Muitas laboratorija;
- 10.15. Muitas maksājumu uzskaites daļa;
- 10.15.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.15.2. Galvojumu un muitas parāda nodaļa;
- 10.15.3. Maksājumu kontroles nodaļa;
- 10.15.4. Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļa;
- 10.16. Kvalitātes vadības daļa;
- 10.17. Muitas audita daļa;
- 10.17.1. Pārskatu un plānošanas nodaļa;
- 10.17.2. Darījumu un uzņēmumu muitas audita nodaļa;
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izziņas daļa;
- 11.2. Operatīvās darbības daļa;
- 11.2.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 11.2.2. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 11.2.2.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.2.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.3. Latgales reģionālā nodaļa;
- 11.2.3.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.3.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.4. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 11.2.5. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 11.2.5.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.5.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.2.6. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 11.2.6.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.2.6.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.3. Informācijas vadības daļa;
- 11.3.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 11.3.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 11.3.3. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa;
- 11.3.4. Operatīvās analīzes nodaļa;
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
- 12.1. Birojs;
- 12.2. Tiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.2.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.2.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.3. Netiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.3.1. Pievienotās vērtības nodokļa nodaļa;
- 12.3.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 12.4. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;

- 12.5. Audita metodikas daļa;
- 12.5.1. Metodikas nodaļa;
- 12.5.2. Netiešo metožu piemērošanas nodaļa;
- 12.6. Tematisko pārbažu metodikas daļa;
- 12.6.1. Pārbažu metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.6.2. Pārbažu metodikas nodaļa;
- 12.6.3. Eiropas Savienības fondu pārbažu metodikas nodaļa;
- 12.7. Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļa;
- 12.7.1. Nodokļu kontroles uzskaites metodikas un analīzes nodaļa;
- 12.7.2. Riska analīzes nodaļa;
- 12.7.3. Informācijas ieguves nodaļa;
- 12.8. Nodokļu grāmatvedības daļa;
- 12.8.1. Metodikas nodaļa;
- 12.8.2. Darījumu apliecinājošo dokumentu nodaļa;
- 12.9. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
- 12.9.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
- 12.9.2. Maksātāju uzskaites nodaļa;
- 12.9.3. Nodokļu ieņēmumu analīzes nodaļa;
- 12.10. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
- 12.10.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
- 12.10.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12.11. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
- 12.12. Starptautisko darījumu kontroles metodikas daļa;
- 12.13. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;
- 12.13.1. Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.13.2. Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.14. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
- 13. Akcīzes preču pārvalde;
- 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;
- 13.1. Klientu apkalpošanas nodaļa;
- 13.1.2. Licenču uzskaites nodaļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.3.3. Riska informācijas apmaiņas nodaļa;
- 13.4. Uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.4.3. Uzraudzības metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;
- 13.5.1. Akcīzes nodokļa nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;

- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.4. Akcīzes nodokļa maksājumu kontroles nodaļa;
- 13.6. Dokumentu nodrošinājuma daļa;
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Eksploatācijas daļa;
- 14.1.1. Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;
- 14.1.3. Informācijas sistēmu administrēšanas nodaļa;
- 14.2. Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- 14.2.1. Tehnisko resursu uzturēšanas nodaļa;
- 14.2.2. Telekomunikāciju nodaļa;
- 14.3. Informācijas sistēmu drošības daļa;
- 14.4. Datortehnikas uzturēšanas daļa;
- 14.5. Programmatūras pārvaldības daļa;
- 14.5.1. Uzturēšanas nodaļa;
- 14.5.2. Datu bāzes kvalitātes nodaļa;
- 14.6. Sistēmu integrācijas daļa;
- 14.6.1. Koordinācijas nodaļa;
- 14.6.2. Servisa nodaļa;
- 14.6.3. Procesu automatizācijas nodaļa;
- 14.7. Attīstības un projektu vadības daļa;
- 15. Stratēģiskās attīstības pārvalde;
- 15.1. Stratēģijas un analīzes daļa;
- 15.2. Projekta koordinācijas daļa;
- 16. Saimniecisko lietu pārvalde;
- 16.1. Būvuzraudzības daļa;
- 16.2. Transporta daļa;
- 16.3. Apsaimniekošanas un īpašuma pārvaldīšanas daļa;
- 18. Starptautisko attiecību daļa;
- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa;
- 19. Kanceleja;
- 19.1. Arhīva sektors;
- 20. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa.

Finanšu policijas pārvalde

Lai pilnveidotu VID Finanšu policijas pārvaldes analītiskā darba efektivitāti, informācijas apmaiņu veiksmīgai noziedzīgu nodarījumu apkarošanai un normatīvajos aktos noteikto valsts noslēpuma aizsardzības prasību izpildi, pamatojoties uz rīkojumu Nr.268-p (2006.gada 6.februārī) ar 2006.gada 13.februārī likvidēt (rīkojums Nr.374-p 2006.gada 15.februārī) Uzskaites un analīzes daļu ar tajā esošajām struktūrvienībām un izveidot **Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļu** tai pārņemot likvidētās VID

Finanšu policijas pārvaldes Uzskaites un analīzes daļas Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļas funkcijas un personāla resursus. Izveidot VID FPP Informācijas vadības daļas **Informācijas koordinācijas nodaļu**, tai pārņemot likvidētās Uzskaites un analīzes daļas Informācijas apstrādes nodaļas funkcijas, izveidot VID FPP Informācijas vadības daļas **Stratēģiskās analīzes nodaļu**.

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.2783-p 2006.gada 30.oktobrī, papildināt Finanšu izlūkošanas daļu ar jaunu nodaļu – **Operatīvās izlūkošanas nodaļa**.

Galvenā nodokļu pārvalde

Lai uzlabotu nodokļu administrēšanas darba efektivitāti, nodrošinot vienotu vadību, ar 2006.gada 9.oktobrī VID Galvenajai nodokļu pārvaldei pārņemt (rīkojums Nr.2377-p 2006.gada 18.septembrī) VID Juridiskās pārvaldes Starptautisko līgumu daļas funkcijas un personāla resursus.

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.2977-p 2006.gada 23.novembrī, likvidēt ar 2006.gada 1.decembri Netiešo nodokļu metodikas daļas Pievienotās vērtības nodokļa nodaļu. Izveidot Netiešo nodokļu metodikas daļā jaunas struktūrvienības – **Pievienotās vērtības nodokļa metodikas izstrādes nodaļu**, **Pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas nodaļu**.

Galvenā muitas pārvalde

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.807-p 2006.gada 3.aprīlī, likvidēt Tranzīta palīdzības dienesta sektoru, izveidot Tranzīta kontroles daļā **Tranzīta palīdzības dienesta nodaļu**.

Lai nodrošinātu Latvijas muitas darbību, likvidēt Muitas modernizācijas daļas E- muitas nodaļu (rīkojums Nr.1956-p 2006.gada 4.augustā) un izveidot jaunu daļu ar nodaļām: **E- muitas daļa**, **E- muitas vadības nodaļa**, **Automatizētās eksporta sistēmas ieviešanas nodaļa**, **Automatizētās importa sistēmas ieviešanas nodaļa**.

Saskaņā ar rīkojumu Nr.2658-p 2006.gada 16.oktobrī, nomainīt nosaukumu Kvalitātes vadības daļa pret **Muitas procesu vadības daļa**.

Lielo nodokļu maksātāju pārvalde

Lai uzlabotu VID efektivitāti un optimizētu VID Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes struktūru, atbilstoši labas pārvaldības principiem, likvidēt (rīkojums Nr.3230-p 2006.gada 18.decembrī) Nodokļu iekasēšanas daļas Eiropas kopienas darījumu informācijas apmaiņas un uzskaites nodaļu, Plānošanas, analīzes un pārskatu daļu, Tematisko pārbaūžu daļas Starptautisko darījumu kontroles nodaļu, Tematisko pārbaūžu daļas Tematisko pārbaūžu un nodokļu kontroles nodaļu, Juridisko jautājumu un konsultāciju daļas Konsultāciju nodaļu, Tiesību aktu piemērošanas nodaļu. Izveidot Nodokļu iekasēšanas daļā jaunu nodaļu – **Informācijas apstrādes nodaļa**. Izveidot jaunu daļu - **Nodokļu plānošanas, analīzes un pārskatu daļa**. Tematisko pārbaūžu daļā jaunas nodaļas **Uzņēmējdarbības pārbaūžu nodaļa**, **Nodokļu atmaksu pārbaūžu nodaļa**. Izveidot jaunu daļu **Nodokļu kontroles kvalitātes**

uzraudzības daļa. Mainīt struktūrvienības nosaukumu Nodokļu kontroles un analīzes daļa uz **Nodokļu kontroles analīzes daļa**, mainīt Eiropas Savienības un trešo valstu starptautiskās sadarbības un dokumentu izskatīšanas daļas nosaukumu uz **Starptautisko dokumentu daļa**.

Muitas kriminālpārvalde

Lai nodrošinātu plānotu vienveidīgu un centralizētu uz riska pārvaldības principu balstītu muitas kontroles sistēmu, pamatojoties uz rīkojumu Nr.589-p 2006.gada 3.martā, sākot ar 2006.gada 6.martu izveidot VID Muitas kriminālpārvaldes **Kontroles daļu**.

Lai nodrošinātu jaunizveidotās Kontroles daļas darba uzsākšanu, ar 2006.gada 15.maiju (rīkojums Nr.808-p 2006.gada 3.aprīlī) svītrot VID Muitas kriminālpārvaldes Operatīvās darbības daļas Rīgas reģionālo nodaļu, Latgales reģionālo nodaļu, Zemgales reģionālo nodaļu, Kurzemes reģionālo nodaļu, Vidzemes reģionālo nodaļu ar tajās esošajām struktūrvienībām. Papildināt VID Muitas kriminālpārvaldes Kontroles daļu ar jaunām nodaļām:

- ✓ Rīgas reģionālā nodaļa;
- ✓ Mobilo vienību sektors;
- ✓ Informācijas vadības sektors;
- ✓ Latgales reģionālā nodaļa;
- ✓ Mobilo vienību sektors;
- ✓ Informācijas vadības sektors;
- ✓ Zemgales reģionālā nodaļa;
- ✓ Kurzemes reģionālā nodaļa;
- ✓ Mobilo vienību sektors;
- ✓ Informācijas vadības sektors;
- ✓ Vidzemes reģionālā nodaļa;
- ✓ Mobilo vienību sektors;
- ✓ Informācijas vadības sektors

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.1291-p 2006.gada 5.jūnijā, izveidot VID Muitas kriminālpārvaldes Kontroles daļas **Vadības nodaļu**.

Lai īstenotu VID Muitas kriminālpārvaldes darba organizācijas koncepcijā noteiktos mērķus, pamatojoties uz rīkojumu Nr.2465-p 2006.gada 25.septembrī, tiek izveidota **Atbalsta daļa**.

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.2877-p 2006.gada 13.novembrī, tiek mainīts Informācijas vadības daļas nosaukums uz **Izlūkošanas daļa**.

Saskaņā ar rīkojumu Nr.2879-p 2006.gada 14.novembrī, likvidē Izlūkošanas daļas Informācijas sistēmu atbalsta nodaļu un izveidot jaunu daļu ar nodaļu – **Administratīvās vadības daļa** ar **Informācijas sistēmu atbalsta nodaļu**.

Lai pilnveidotu muitas kontroles sistēmu, kas balstīta uz sistemātisku risku noteikšanu un pasākumu, kas ierobežotu apdraudējumu realizāciju, atbilstoši labas pārvaldības principiem, pamatojoties uz rīkojumu Nr.3138-p 2006.gada 8.decembrī, likvidēt VID Muitas kriminālpārvaldes Kontroles daļas Rīgas

reģionālo nodaļu, Latgales reģionālo nodaļu, Zemgales reģionālo nodaļu, Kurzemes reģionālo nodaļu, Vidzemes reģionālo nodaļu ar tajās esošajām struktūrvienībām. Izveidot VID Muitas kriminālpārvaldes Kontroles daļā ar 2007.gada 19.janvāri jaunus sektorus:

- Mobilo vienību sektors „Rīga 1”;
- Mobilo vienību sektors „Rīga 2”;
- Mobilo vienību sektors „Rīga 3”;
- Mobilo vienību sektors „Rēzekne 1”;
- Mobilo vienību sektors „Rēzekne 2”;
- Mobilo vienību sektors „Daugavpils 1”;
- Mobilo vienību sektors „Daugavpils 2”;
- Mobilo vienību sektors „Daugavpils 3”;
- Mobilo vienību sektors „Valmiera 1”;
- Mobilo vienību sektors „Valmiera 2”;
- Mobilo vienību sektors „Liepāja 1”;
- Mobilo vienību sektors „Liepāja 2”;
- Mobilo vienību sektors „Ventspils 1”;
- Mobilo vienību sektors „Jelgava 1”;
- Mobilo vienību sektors „Jelgava 2”;
- Mobilo vienību sektors „Jelgava 3”

Saimniecisko lietu pārvalde

Saskaņā ar rīkojumu Nr.1113-p 2006.gada 16.maijā, atbilstoši VID Saimniecisko lietu pārvaldes noteiktajām funkcijām un uzdevumiem, ar 2006.gada 1.jūniju maina pārvaldes un tajā esošo struktūrvienību nosaukumus – **Resursu nodrošināšanas un administrēšanas pārvalde, Būvuzraudzības daļa, Autotransporta ekspluatācijas nodrošināšanas daļa, Materiālo resursu un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas daļa.**

Kanceleja

Lai uzlabotu VID darba efektivitāti un optimizētu VID centrālā aparāta struktūru, ar 2006.gada 18.septembri likvidēt VID Biroju ar tajā esošām struktūrvienībām un VID Kanceleju ar tajā esošām struktūrvienībām (rīkojums Nr.2242-p 2006.gada 8.septembrī), izveidot VID **Vadības lietu pārvaldi, Komunikācijas daļu, Dokumentu redakcijas kontroles daļu, Kanceleju un Arhīva sektoru.**

Pēc veiktajām izmaiņām, 2006.gada 1.decembrī VID centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Vadības lietu pārvalde;
- 1.1. Komunikācijas nodaļa;
- 1.2. Dokumentu redakcijas kontroles daļa;
- 1.3. Kanceleja;
- 1.3.1. Arhīva sektors;

- 2. Finanšu policijas pārvalde;
- 2.1. Birojs;
- 2.2. Izmeklēšanas daļa;
- 2.3. Operatīvā darba daļa;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;
- 2.4.1. Objektu apsardzes nodaļa;
- 2.5. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.8. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 2.9. Latgales reģionālā nodaļa;
- 2.10. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 2.11. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 2.12. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 2.12.1. Personu meklēšanas sektors;
- 2.14. Finanšu izlūkošanas daļa;
- 2.14.1. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 2.14.2. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 2.14.3. Operatīvās izlūkošanas daļa;
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa;
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.2.3. Eiropas kopienas darījumu informācijas apmaiņas un uzskaites nodaļa;
- 4.2.4. Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa;
- 4.3. Plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.3.1. Plānošanas un analīzes nodaļa;
- 4.3.2. Uzņēmējdarbības pārbaužu nodaļa;
- 4.4. Tematisko pārbaužu daļa;
- 4.4.1. Starptautisko darījumu kontroles nodaļa;
- 4.4.2. Tematisko pārbaužu un nodokļu kontroles nodaļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.6.1. Konsultāciju nodaļa;
- 4.7. Nodokļu kontroles un analīzes daļa;
- 4.8. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 4.9. Eiropas Savienības un trešo valstu starptautiskās sadarbības un dokumentu izskatīšanas daļa;

- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sektors;
- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa;
- 6. Korupcijas novēršanas pārvalde;
- 6.1. Pārskatu un koordinācijas daļa;
- 6.2. Valsts amatpersonu deklarāciju un sarakstu daļa;
- 6.3. Juridiskā daļa;
- 7. Iekšējā audita pārvalde;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;
- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa;
- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Maksājumu piedziņas daļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.2.1. Līgumu nodaļa;
- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;
- 9.5. Administratīvās prakses daļa;
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Birojs;
- 10.2. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.2.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.2.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.2.3. Eiropas Savienības lietu nodaļa;
- 10.3. Juridiskā daļa;
- 10.3.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.3.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3.3. Muitas parāda piedziņas nodaļa;
- 10.4. Resursu daļa;
- 10.4.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4.2. Muitas resursu plānošanas nodaļa;
- 10.5. Inspekcijas daļa;
- 10.6. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.6.1. Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļa;
- 10.6.4. Kinoloģijas nodaļa;
- 10.6.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.7. Muitošanas metodikas daļa;
- 10.7.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.7.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.7.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.8. Atļauju kontroles daļa;
- 10.8.1. Atļauju uzraudzības nodaļa;

- 10.8.2. Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļa;
- 10.9. Muitas tarifu un maksājumu piemērošanas daļa;
- 10.9.1. Izcelsmes noteikumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.2. Muitas administrēto maksājumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.9.4. Integrētā tarifa vadības nodaļa;
- 10.10. Muitas datu uzskaites daļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;
- 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11.3. Tranzīta sistēmas (NCTS) uzturēšanas un attīstīšanas nodaļa;
- 10.11.4. Tranzīta palīdzības dienesta nodaļa;
- 10.12. E- muitas daļa;
- 10.12.1. E- muitas vadības nodaļa;
- 10.12.2. Automatizētās eksporta sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.12.3. Automatizētās importa sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.13. Muitas laboratorija;
- 10.15. Muitas maksājumu uzskaites daļa;
- 10.15.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.15.2. Galvojumu un muitas parāda nodaļa;
- 10.15.3. Maksājumu kontroles nodaļa;
- 10.15.4. Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļa;
- 10.16. Muitas procesu vadības daļa;
- 10.17. Muitas audita daļa;
- 10.17.1. Pārskatu un plānošanas nodaļa;
- 10.17.2. Darījumu un uzņēmumu muitas audita nodaļa;
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izmeklēšanas daļa;
- 11.2. Operatīvās darbības daļa;
- 11.2.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 11.3. Izlūkošanas daļa;
- 11.3.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 11.3.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 11.3.3. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa;
- 11.3.4. Operatīvās analīzes nodaļa;
- 11.4. Kontroles daļa;
- 11.4.1. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 11.4.1.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.4.1.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.4.2. Latgales reģionālā nodaļa;
- 11.4.2.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.4.2.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.4.3. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 11.4.4. Kurzemes reģionālā nodaļa;

- 11.4.4.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.4.4.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.4.5. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 11.4.5.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.4.5.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.4.6. Vadības nodaļa;
- 11.5. Atbalsta daļa;
- 11.6. Administratīvās vadības daļa;
- 11.6.1. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa;
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
- 12.1. Birojs;
- 12.2. Tiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.2.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.2.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.3. Netiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.3.1. Pievienotās vērtības nodokļa metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.3.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 12.3.3. PVN piemērošanas nodaļa;
- 12.4. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
- 12.5. Audita metodikas daļa;
- 12.5.1. Metodikas nodaļa;
- 12.5.2. Netiešo metožu piemērošanas nodaļa;
- 12.6. Tematisko pārbaūžu metodikas daļa;
- 12.6.1. Pārbaūžu metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.6.2. Pārbaūžu metodikas nodaļa;
- 12.6.3. Eiropas Savienības fondu pārbaūžu metodikas nodaļa;
- 12.7. Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļa;
- 12.7.1. Nodokļu kontroles uzskaites metodikas un analīzes nodaļa;
- 12.7.2. Riska analīzes metodikas nodaļa;
- 12.7.3. Informācijas ieguves nodaļa;
- 12.8. Nodokļu grāmatvedības daļa;
- 12.8.1. Metodikas nodaļa;
- 12.8.2. Darījumu apliecinājo dokumentu nodaļa;
- 12.9. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
- 12.9.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
- 12.9.2. Maksājumu uzskaites nodaļa;
- 12.9.3. Nodokļu ieņēmumu analīzes nodaļa;
- 12.10. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
- 12.10.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
- 12.10.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12.11. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
- 12.12. Starptautisko darījumu kontroles metodikas daļa;
- 12.13. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;

- 12.13.1. Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.13.2. Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.14. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
- 12.15. Starptautisko līgumu daļa;
- 13. Akcīzes preču pārvalde;
- 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;
- 13.1.1. Klientu apkalpošanas nodaļa;
- 13.1.2. Licenču uzskaites nodaļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.3.3. Riska informācijas apmaiņas nodaļa;
- 13.4. Uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.4.3. Uzraudzības metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;
- 13.5.1. Akcīzes nodokļa nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.4. Akcīzes nodokļa maksājumu kontroles nodaļa;
- 13.6. Dokumentu nodrošinājuma daļa;
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Eksploatācijas daļa;
- 14.1.1. Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;
- 14.1.3. Informācijas sistēmu administrēšanas nodaļa;
- 14.2. Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- 14.2.1. Tehnisko resursu uzturēšanas nodaļa;
- 14.2.2. Telekomunikāciju nodaļa;
- 14.3. Informācijas sistēmu drošības daļa;
- 14.4. Datortehnikas uzturēšanas daļa;
- 14.5. Programmatūras pārvaldības daļa;
- 14.5.1. Uzturēšanas nodaļa;
- 14.5.2. Datu bāzes kvalitātes nodaļa;
- 14.6. Sistēmu integrācijas daļa;
- 14.6.1. Koordinācijas nodaļa;
- 14.6.2. Servisa nodaļa;
- 14.6.3. Procesu automatizācijas nodaļa;
- 14.7. Attīstības un projektu vadības daļa;
- 15. Stratēģiskās attīstības pārvalde;
- 15.1. Stratēģijas un analīzes daļa;

- 15.2. Projekta koordinācijas daļa;
- 16. Resursu nodrošināšanas un administrēšanas pārvalde;
- 16.1. Būvuzraudzības daļa;
- 16.2. Autotransporta ekspluatācijas nodrošināšanas daļa;
- 16.3. Materiālo resursu un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas daļa;
- 18. Starptautisko attiecību daļa;
- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa;
- 20. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa.

II daļa

2010.gadā veikta VID dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2006.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14 un Nr.15.

Dokumentu aprakstīšana notiek, ievērojot VID darbības pamatvirzienus un struktūru. Aprakstos lietas sagrupētas atbilstoši VID struktūrai, lietās dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā. Lietu sistematizēšanā izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā ir rīkojumi par personāla sastāvu un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, atbrīvoto darbinieku personas lietas arī par 1994., 1998.gadu, darbinieku personas kontu kartītes un darbinieku sociālās apdrošināšanas iemaksu kartītes, kā arī Vadības līgumu reģistrācijas žurnāls par 1999.-2005.gadu. Sākot ar 2006.gadu Vadības līgumi netika slēgti.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un ārvalstu sadarbības partneriem par starptautiskās sadarbības jautājumiem.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2002., 2003., 2004. un 2005.gadu.

Apraksta Nr.3 "Personāla apmācība" turpinājumā ir Personāla attīstības daļas pastāvīgi glabājamās lietas – kvalifikācijas celšanas semināru dokumenti (plāni, mācību programmas, sarakste u.c.).

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" turpinājumā ir Finanšu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Finanšu ministriju u.c. valsts pārvaldes institūcijām par ārvalstu finanšu palīdzības programmām PHARE, Šengenas konvencijas finanšu programmām, ar Zemkopības ministriju par akcīzes nodokļa atmaksu, ar VID teritoriālajām iestādēm par finanšu jautājumiem. VID CA struktūrvienību un teritoriālo iestāžu finansēšanas plāni, VID CA struktūrvienību un teritoriālo iestāžu gada pamatbudžeta programmas un izdevumu tāmes, gada apstiprinātais budžets, štatu saraksti. VID CA un VID teritoriālo iestāžu finanšu pārskati, virsgrāmata,

teritoriālo iestāžu ikmēneša atskaites par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par dīzeļdegvielas iegādi, ekspluatācijā nodoto objektu dokumentācija, izpildīto celtniecības darbu pieņemšanas un nodošanas akti u.c. dokumenti par robežkontroles punktu būvniecību, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas Resursu nodrošināšanas un administrēšanas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām personām par būvobjektu būvniecības nodrošināšanas un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas, par autotransporta un apsaimniekošanas jautājumiem, apspriežu un sēžu protokoli, VID automašīnu novērtēšanas komisijas protokoli, VID ieroču izsniegšanas komisijas sēžu protokoli.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2005.gadu.

Apraksta Nr.6 "Juridiskā pārvaldība" turpinājumā ir Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – nodokļu maksātāju sūdzību par nodokļu un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti (sūdzības, sarakste, lēmumi u.c.), nodokļu maksātāju iesniegumu par nodokļu administrācijas un nodokļu maksātāju vienošanās līgumu noslēgšanu. Šajās sadaļās dokumenti tiek sistematizēti lietās pēc sūdzības vai iesnieguma saņemšanas datuma. Lietās, kurās ir vairāki sējumi, lēmums tiek pievienots pēdējā sējumā.

Sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm par uzliktās soda naudas samazināšanu, pastāvīgi darbojošās komisijas uzliktās soda naudas samazināšanai sēžu protokoli, pārskats par VID ģenerāldirektoram iesniegto sūdzību par nodokļu administrācijas un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem.

Apraksta turpinājumā ir Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un Finanšu ministriju, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskajām un fiziskajām personām par juridiskiem u.c. jautājumiem. Atzinumi par VID izstrādāto normatīvo aktu projektiem, VID sadarbības līgumi un starpresoru vienošanās, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par valsts iepirkumiem, lēmumi par nodokļu parādu piedziņu, par saimnieciskās darbības apturēšanu, pārskatu apkopojums par nodokļu parādu summām un parādniēku skaitu VID teritoriālajās iestādēs.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2005. gadu.

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā ir Korupcijas novēršanas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – amata pienākumu pildīšanas izbeigušo, Valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaūžu dokumenti, pārskati par valsts amatpersonu deklarāciju kontroles gaitu VID teritoriālajās iestādēs. Pārvaldes rīkoto sanāksmju protokoli, sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu, valsts pārvaldes institūcijām, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem.

Apraksta Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" turpinājumā ir Akcīzes preču pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – VID licencēšanas komisijas protokoli, ziņojumi, Licencēšanas komisijas sarakste ar VID struktūrvienībām, komersantiem un fiziskām personām. Akcīzes preču pārvaldes struktūrvienību sarakste ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, VID struktūrvienībām par akcīzes preču aprites, marķēšanas, uzraudzības u.c. jautājumiem. Pārskati par akcīzes preču ražošanu, apriti, realizāciju u.c. jautājumiem. Pārskatos dokumenti tiek sistematizēti gan alfabēta secībā, gan sakārtojot viena mēneša robežās.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu 2003.-2005.gadu.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu un valsts pārvaldes institūcijām par likumu, MK noteikumu u.c. normatīvo aktu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu. Sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un pašvaldību iestādēm, VID teritoriālajām iestādēm, VID centrālā aparāta struktūrvienībām, juridiskām un fiziskām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu, nomaksu u.c. nodokļu administrēšanas jautājumiem, nodokļu auditu, grozījumi un papildinājumi Nodokļu audita rokasgrāmatā un tematisko pārbaužu dokumenti, Tematisko pārbaužu atbalsta informācijas sistēmas dokumenti, pārskati par valstij piekritīgās mantas uzskaiti, realizāciju un iznīcināšanu, pārskati par budžeta ieņēmumu izpildi, VID teritoriālo iestāžu kontroles darba rezultātiem, budžeta maksājumu parādiem, sarakste ar līgumslēdzējām valstīm par nodokļu iekasēšanas jautājumiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta turpinājumā ir arī Iekšējā audita pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāns 2006.gadam un stratēģiskais darba plāns 2006.-2010.gadam, pārskati par izpildi, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par audita jautājumiem, ar juridiskām un fiziskām personām par sūdzību izskatīšanu, kā arī audita lietas par 2005.gadu. Audita lietas sistematizētas pēc audita lietu numuriem.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 1997. - 2005.gadam.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā ir Galvenās muitas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, GMP norādījumi muitas iestādēm, sadarbības līgumi, vienošanās ar sadarbības partneriem, rīcības plāni, pārskati par plānu un uzdevumu izpildi, lēmumi par drošības naudas atmaksu, dienesta ziņojumi, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, reģionālajām muitas iestādēm, ārvalstu muitām, ārvalstu institūcijām un sadarbības partneriem, Eiropas komisiju, juridiskām personām muitas jautājumos, kā arī informācijas apmaiņas un sadarbības jautājumos, daļu un nodaļu reglamenti, amatu apraksti u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā ir iekļautas arī Muitas kriminālpārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, sanāksmju

protokoli, sarakste ar valsts iestādēm un ārzemju sadarbības partneriem par sadarbības, pamatdarbības un informācijas apmaiņas jautājumiem.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 1998., 1999., 2000., 2001., 2002., 2003., 2004. un 2005.gadu.

Apraksta Nr.11 "Finanšu izziņa" turpinājumā ir Finanšu policijas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, sarakste ar valsts institūcijām par likumu, MK noteikumu u.c. normatīvo aktu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu, ar pārrobežu juridiskām un fiziskām personām, ārzemju partneriem par informācijas apmaiņas jautājumiem. Finanšu policijas pārvaldes Rīgas reģionālās nodaļas sarakste ar ārzemju partneriem par sadarbību informācijas apmaiņas jautājumos.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2005.gadu.

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā ir VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs un rīkojumu par ārzemju komandējumiem, VID Kancelejā nosūtīto un saņemto dokumentu reģistri, kā arī saņemto un nosūtīto ārzemju dokumentu reģistrs, VID Galvenajā muitas pārvaldē saņemto dokumentu reģistrs un VID iekšējie normatīvie dokumenti – VID Kārtības un reģistrs, instrukcijas, reglamenti un reģistri.

Apraksta Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole" turpinājumā ir Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, akti par lietu nodošanu un pieņemšanu mainoties struktūrvienību vadītājiem, reģistrācijas žurnāli, informācija par saņemtajiem un pārceltajiem nodokļu maksājumiem, nodokļu administrēšanas plāns, ziņas par lielākajiem parādniekiem budžetā, informācija par Speciālo ekonomisko zonu un brīvostu maksājumiem, analītiskā informācija par budžeta ieņēmumu daļas izpildi, sarakste ar juridiskām personām par audita jautājumiem u.c. dokumenti. Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 1996.-2005.gadu.

Apraksta Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām, fiziskām personām par nodokļu administrēšanas jautājumiem, pārskati par paveikto nodokļu administrēšanā.

Aprakstā iekļautas arī GNP Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID centrālā aparāta struktūrvienībām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām un fiziskām personām par nodokļu kontroles darba stratēģijas jautājumiem, ar pašvaldību iestādēm par maksājumiem pašvaldību budžetā.

Šajā aprakstā ir arī Stratēģiskās attīstības pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāni un pārskati par to izpildi, sarakste ar Finanšu ministriju, valsts pārvaldes institūcijām par projektu, konkursu īstenošanu u.c. jautājumiem, VID centrālā aparāta struktūrvienībām par darba organizācijas un

informācijas apmaiņas jautājumiem un teritoriālajām iestādēm par projektu uzsākšanu un īstenošanu, juridiskām personām par konkursu rīkošanu un to norisi.

Aprakstā ir iekļautas Informātikas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Finanšu ministriju un valsts pārvaldes institūcijām pārvaldes kompetences jautājumos, pārvaldes un tās sadarbības partneru sanāksmju un sēžu protokoli, Izmaiņu vadības padomes sēžu protokoli.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 1999.-2005.gadu.

Apraksta Nr.15 "Vadība" turpinājumā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem, VID iknedēļas sēžu protokoli, VID vadības un reģionālo iestāžu direktoru u.c. sanāksmju protokoli, kā arī VID CA struktūrvienību reglamentu, pārskats par VID amatu sarakstu, pārskats par VID personālu.

Aprakstā iekļauti arī Komunikācijas daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – pārskati par VID struktūrvienību sadarbību ar plašsaziņas līdzekļiem, sarakste ar valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos.

Aprakstā ir iekļautas arī Slepenības režīma nodrošināšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – daļas izstrādātie VID iekšējie normatīvie akti, to pamatojumi, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, VID centrālā aparāta struktūrvienībām un teritoriālajām iestādēm par daļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 2003.-2005.gadu.

Ģenerāldirektore

N.Jezdakova

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sagatavoja
VID Administratīvās pārvaldes Lietvedības daļas
Arhīva nodaļas galvenā speciāliste

V.Kokina

29.11.2010.

[Handwritten signature]
29.11.10.

Latvijas Republika
Valsts ieņēmumu dienests

Reģ. Nr.90000069281, Rīgā, 67028709, www.vid.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas
turpinājums
par 2007.gadu

I daļa

Saskaņā ar likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu" Valsts ieņēmumu dienests ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Finanšu ministrijas pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, nodrošina valsts muitas politikas izpildi un kārtu muitas lietās.

Kopš 2004.gada VID ir šāda struktūra – centrālais aparāts un sešas teritoriālās iestādes (Latgales reģionālā iestāde, Zemgales reģionālā iestāde, Vidzemes reģionālā iestāde, Rīgas reģionālā iestāde, Rīgas muitas reģionālā iestāde un Kurzemes reģionālā iestāde). VID teritoriālajām iestādēm ir juridiskās personas statuss.

2007.gada 1.janvārī VID centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Vadības lietu pārvalde;
- 1.1. Komunikācijas daļa;
- 1.2. Dokumentu redakcijas kontroles daļa;
- 1.3. Kanceleja;
- 1.3.1. Arhīva sektors;
- 2. Finanšu policijas pārvalde;
- 2.1. Birojs;
- 2.2. Izmeklēšanas daļa;
- 2.3. Operatīvā darba daļa;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;
- 2.4.1. Objektu apsardzes nodaļa;
- 2.5. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.8. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 2.9. Latgales reģionālā nodaļa;
- 2.10. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 2.11. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 2.12. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 2.12.1. Personu meklēšanas sektors;
- 2.14. Finanšu izlūkošanas daļa;

- 2.14.1. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 2.14.2. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 2.14.3. Operatīvās izlūkošanas nodaļa;
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa;
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.2.3. Informācijas apstrādes nodaļa;
- 4.2.4. Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa;
- 4.3. Nodokļu plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.4. Tematisko pārbaužu daļa;
- 4.4.1. Uzņēmējdarbības pārbaužu nodaļa;
- 4.4.2. Nodokļu atmaksu pārbaužu nodaļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.7. Nodokļu kontroles analīzes daļa;
- 4.8. Nodokļu kontroles kvalitātes uzraudzības daļa;
- 4.9. Starptautisko dokumentu daļa;
- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sektors;
- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa;
- 6. Korupcijas novēršanas pārvalde;
- 6.1. Pārskatu un koordinācijas nodaļa;
- 6.2. Valsts amatpersonu deklarāciju un sarakstu daļa;
- 6.3. Juridiskā daļa;
- 7. Iekšējā audita pārvalde;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;
- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa;
- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Maksājumu piedziņas daļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.2.1. Līgumu nodaļa;
- 9.3. Starptautisko līgumu daļa;

- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;
- 9.5. Administratīvās prakses daļa;
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Birojs;
- 10.2. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.2.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.2.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.2.3. Eiropas Savienības lietu nodaļa;
- 10.3. Juridiskā daļa;
- 10.3.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.3.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3.3. Muitas parāda piedziņas nodaļa;
- 10.4. Resursu daļa;
- 10.4.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4.2. Muitas resursu plānošanas nodaļa;
- 10.5. Inspekcijas daļa;
- 10.6. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.6.1. Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļa;
- 10.6.4. Kinoloģijas nodaļa;
- 10.6.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.7. Muitošanas metodikas daļa;
- 10.7.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.7.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.7.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.8. Atļauju kontroles daļa;
- 10.8.1. Atļauju uzraudzības nodaļa;
- 10.8.2. Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļa;
- 10.9. Muitas tarifu un maksājumu piemērošanas daļa;
- 10.9.1. Izcelsmes noteikumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.2. Muitas administrēto maksājumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.9.4. Integrētā tarifa vadības nodaļa;
- 10.10. Muitas datu uzskaites daļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;
- 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11.3. Tranzīta sistēmas (NCTS) uzturēšanas un attīstīšanas nodaļa;
- 10.11.4. Tranzīta palīdzības dienesta nodaļa;
- 10.12. E-muitas daļa;
- 10.12.1. E-muitas vadības nodaļa;
- 10.12.2. Automatizētās eksporta sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.12.3. Automatizētās importa sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.13. Muitas laboratorija;
- 10.15. Muitas maksājumu uzskaites daļa;

- 10.15.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.15.2. Galvojumu un muitas parāda nodaļa;
- 10.15.3. Maksājumu kontroles nodaļa;
- 10.15.4. Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļa;
- 10.16. Muitas procesu vadības daļa;
- 10.17. Muitas audita daļa;
- 10.17.1. Pārskatu un plānošanas nodaļa;
- 10.17.2. Darījumu un uzņēmumu muitas audita nodaļa;
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izmeklēšanas daļa;
- 11.2. Operatīvās darbības daļa;
- 11.2.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 11.3. Izlūkošanas daļa;
- 11.3.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 11.3.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 11.3.4. Operatīvās analīzes nodaļa;
- 11.4. Kontroles daļa;
- 11.4.1. Rīgas reģionālā nodaļa;
- 11.4.1.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.4.1.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.4.2. Latgales reģionālā nodaļa;
- 11.4.2.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.4.2.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.4.3. Zemgales reģionālā nodaļa;
- 11.4.4. Kurzemes reģionālā nodaļa;
- 11.4.4.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.4.4.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.4.5. Vidzemes reģionālā nodaļa;
- 11.4.5.1. Mobilo vienību sektors;
- 11.4.5.2. Informācijas vadības sektors;
- 11.4.6. Vadības nodaļa;
- 11.5. Atbalsta daļa;
- 11.6. Administratīvās vadības daļa;
- 11.6.1. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa;
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
- 12.1. Birojs;
- 12.2. Tiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.2.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.2.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.3. Netiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.3.1. Pievienotās vērtības nodokļa metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.3.2. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 12.3.3. PVN piemērošanas nodaļa;
- 12.4. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;

- 12.5. Audita metodikas daļa;
- 12.5.1. Metodikas nodaļa;
- 12.5.2. Netiešo metožu piemērošanas nodaļa;
- 12.6. Tematisko pārbaūžu metodikas daļa;
- 12.6.1. Pārbaūžu metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.6.2. Pārbaūžu metodikas nodaļa;
- 12.6.3. Eiropas Savienības fondu pārbaūžu metodikas nodaļa;
- 12.7. Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļa;
- 12.7.1. Nodokļu kontroles uzskaites metodikas un analīzes nodaļa;
- 12.7.2. Riska analīzes metodikas nodaļa;
- 12.7.3. Informācijas ieguves nodaļa;
- 12.8. Nodokļu grāmatvedības daļa;
- 12.8.1. Metodikas nodaļa;
- 12.8.2. Darījumu apliecinājošu dokumentu nodaļa;
- 12.9. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
- 12.9.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
- 12.9.2. Maksājumu uzskaites nodaļa;
- 12.9.3. Nodokļu ieņēmumu analīzes nodaļa;
- 12.10. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
- 12.10.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
- 12.10.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12.11. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
- 12.12. Starptautisko darījumu kontroles metodikas daļa;
- 12.13. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;
- 12.13.1. Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.13.2. Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļa;
- 12.14. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
- 12.15. Starptautisko līgumu daļa;
- 13. Akcīzes preču pārvalde;
- 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;
- 13.1. Klientu apkalpošanas nodaļa;
- 13.1.2. Licenču uzskaites nodaļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.3.3. Riska informācijas apmaiņas nodaļa;
- 13.4. Uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.4.3. Uzraudzības metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;

- 13.5.1. Akcīzes nodokļa nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.4. Akcīzes nodokļa maksājumu kontroles nodaļa;
- 13.6. Dokumentu nodrošinājuma daļa;
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Eksploatācijas daļa;
- 14.1.1. Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;
- 14.1.3. Informācijas sistēmu administrēšanas nodaļa;
- 14.2. Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- 14.2.1. Tehnisko resursu uzturēšanas nodaļa;
- 14.2.2. Telekomunikāciju nodaļa;
- 14.3. Informācijas sistēmu drošības daļa;
- 14.4. Datortehnikas uzturēšanas daļa;
- 14.5. Programmatūras pārvaldības daļa;
- 14.5.1. Uzturēšanas nodaļa;
- 14.5.2. Datu bāzes kvalitātes nodaļa;
- 14.6. Sistēmu integrācijas daļa;
- 14.6.1. Koordinācijas nodaļa;
- 14.6.2. Servisa nodaļa;
- 14.6.3. Procesu automatizācijas nodaļa;
- 14.7. Attīstības un projektu vadības daļa;
- 15. Stratēģiskās attīstības pārvalde;
- 15.1. Stratēģijas un analīzes daļa;
- 15.2. Projektu koordinācijas daļa;
- 16. Resursu nodrošināšanas un administrēšanas pārvalde;
- 16.1. Būvuzraudzības daļa;
- 16.2. Autotransporta eksploatācijas nodrošināšanas daļa;
- 16.3. Materiālo resursu un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas daļa;
- 18. Starptautisko attiecību daļa;
- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa;
- 20. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa.

Vadības lietu pārvalde

Lai uzlabotu VID darba efektivitāti un optimizētu VID Vadības lietu pārvaldes struktūru, atbilstoši labas pārvaldības principiem, saskaņā ar rīkojumu Nr.1433-p (2007.gada 8.maijā), tiek svītrots no štatu saraksta Arhīva sektors ar tajā esošām štata vienībām, izveido jaunu daļu **Arhīva kontroles daļa**.

Finanšu policijas pārvalde

Saskaņā ar rīkojumu Nr.2178-p (2007.gada 17.jūlijā) likvidēja VID Finanšu policijas pārvaldes Operatīvo darba daļu, Iekšējās drošības daļas Objektu apsardzes nodaļu, Vidzemes reģionālo nodaļu, Latgales reģionālo nodaļu, Zemgales reģionālo nodaļu, Kurzemes reģionālo nodaļu, Rīgas reģionālo nodaļu un Rīgas reģionālās nodaļas Personu meklēšanas sektoru. Tika izveidota Izmeklēšanas daļā jauna struktūra - **I nodaļa, II nodaļa, III nodaļa, IV nodaļa, V nodaļa, VI nodaļa, Metodikas nodaļa**, kā arī izveidoja jaunu **Atbalsta daļu** ar sektoriem - **Apsardzes sektors, Personu meklēšanas sektors, Tehniskā atbalsta sektors**.

Juridiskā pārvalde

No 2007.gada 18.jūnija likvidēja Maksājumu piedziņas daļu un Līgumu nodaļu, rīkojums Nr.1763-p (2007.gada 8.jūnijā). Administratīvās prakses daļu papildināja ar **Administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas nodaļu** un **Analīzes nodaļu**. Izveidoja jaunu daļu – **Iepirkumu un sadarbības līgumu daļu**.

Pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.4195-p (2007.gada 28.decembrī) no 2008.gada 2.janvāra likvidēja Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļu un pārveidoja to par **Pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvaldi**. Izveidoja **Nodokļu strīdu izskatīšanas daļu, Administratīvo pārkāpumu lietu un citu strīdu izskatīšanas daļu** un **Analīzes daļu**.

Galvenā nodokļu pārvalde

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.2241-p (2007.gada 20.jūlijā), VID Galvenajā nodokļu pārvaldē izveidoja jaunu daļu – **Maksājumu piedziņas daļu**. Lai paaugstinātu personāla resursu izmantošanas efektivitāti ar 2007.gada 13.augustu svītvoja Akcīzes nodokļa nodaļu, rīkojums Nr.2298-p (2007.gada 25.jūlijā). Netiešo nodokļu metodikas daļu pārdēvē par **Pievienotās vērtības nodokļa metodikas daļu**, Pievienotās vērtības nodokļa izstrādes nodaļu par **Metodikas izstrādes nodaļu**, Pievienotās vērtības nodokļa piemērošanas nodaļu par **Metodikas piemērošanas nodaļu**. Izveidoja Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļā **Akcīzes nodokļa nodaļu**. VID Galvenās nodokļu pārvaldes Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļu un Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļu svītvoja no štatu saraksta – rīkojums Nr.2814-p (2007.gada 3.septembrī).

Akcīzes preču pārvalde

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.560-p (2007.gada 19.februārī), un rīkojumu Nr.1689 (2007.gada 31.maijā) no 2007.gada 1.jūnija VID Akcīzes preču pārvaldē tika izveidota jauna daļa ar nodaļām – **Pārvietošanas kontroles sistēmas vadības daļa, Attīstības nodaļa, Lietotāju atbalsta nodaļa.**

Informātikas pārvalde

Lai uzlabotu VID darba efektivitāti un optimizētu VID Informātikas pārvaldes struktūru, saskaņā ar rīkojumu Nr.275-p (2007.gada 29.janvārī), izdarīja šādus grozījumus VID Informātikas pārvaldes štatū sarakstā: likvidēja Informācijas sistēmu administrēšanas nodaļu, Datortehnikas uzturēšanas daļu, Koordinācijas nodaļu, Servisa nodaļu. Izveidoja Eksploatācijas daļā jaunu nodaļu – **Sistēmu lietojumprogrammatūras uzturēšanas nodaļa.**

Izveidota jauna daļa ar nodaļām **Lietotāju servisa daļa, Datortehnikas uzturēšanas nodaļa, Informācijas sistēmu lietotāju atbalsta nodaļa, Informācijas sistēmu tehniskās uzraudzības nodaļa.** Izveidoja Programmatūras pārvaldības daļā jaunu nodaļu – **Ieviešanas nodaļu, Sistēmu integrācijas daļā Datu pārvaldības nodaļu.** Attīstības un projektu vadības daļu papildināja ar **Plānošanas nodaļu** un **Pasākumu administrēšanas nodaļu.** Izveidoja jaunu daļu ar nodaļām – **Informācijas sistēmu atbalsta daļa, Servisa nodaļa, Koordinācijas nodaļa.**

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.3032-p (2007.gada 19.septembrī), VID Informātikas pārvaldē likvidēja Infrastruktūras pārvaldības daļas nodaļas - Tehnisko resursu uzturēšanas nodaļu, Telekomunikāciju nodaļu.

Galvenā muitas pārvalde

Lai optimizētu VID Galvenās muitas pārvaldes Muitas maksājumu uzskaites daļas darbu un racionālāk izmantotu resursus, pamatojoties uz rīkojumu Nr.2242-p (2007.gada 20.jūlijā), tiek svītrotā Galvojumu un muitas parādu nodaļa. Ar 2007.gada 17.septembri Muitas maksājumu uzskaites daļa tika pārdēvēta par **Maksājumu uzskaites daļu** (rīkojums Nr.2909-p), 2007.gada 10.septembrī.

Pēc veiktajām izmaiņām, 2007.gada 1.decembrī VID centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Vadības lietu pārvalde;
- 1.1. Komunikācijas daļa;
- 1.2. Dokumentu redakcijas kontroles daļa;
- 1.3. Kanceleja;
- 1.4. Arhīva kontroles daļa;
- 2. Finanšu policijas pārvalde;
- 2.1. Administratīvās vadības daļa;
- 2.2. Izmeklēšanas daļa;
- 2.2.1. I nodaļa;

- 2.2.2. II nodaļa;
- 2.2.3. III nodaļa;
- 2.2.4. IV nodaļa;
- 2.2.5. V nodaļa;
- 2.2.6. VI nodaļa;
- 2.2.7. Metodikas daļa;
- 2.3. Atbalsta daļa;
- 2.3.1. Apsardzes sektors;
- 2.3.2. Personu meklēšanas sektors;
- 2.3.3. Tehniskā atbalsta sektors;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;
- 2.5. Slepņības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.6. Finanšu izlūkošanas daļa;
- 2.6.1. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 2.6.2. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 2.6.3. Operatīvās izlūkošanas nodaļa;
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa;
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.2.3. Informācijas apstrādes nodaļa;
- 4.2.4. Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa;
- 4.3. Nodokļu plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.4. Tematisko pārbaužu daļa;
- 4.4.1. Uzņēmējdarbības pārbaužu nodaļa;
- 4.4.2. Nodokļu atmaksu pārbaužu nodaļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.7. Nodokļu kontroles analīzes daļa;
- 4.8. Nodokļu kontroles kvalitātes uzraudzības daļa;
- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sektors;
- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa;

- 6. Korupcijas novēršanas pārvalde;
- 6.1. Pārskatu un koordinācijas daļa;
- 6.2. Valsts amatpersonu deklarāciju un sarakstu daļa;
- 6.3. Juridiskā daļa;
- 7. Iekšējā audita pārvalde;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;
- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa;
- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Administratīvās prakses daļa;
- 9.1.1. Administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas nodaļa;
- 9.1.2. Analīzes daļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.3. Iepirkumu un sadarbības līgumu daļa;
- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa;
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Birojs;
- 10.2. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.2.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.2.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.2.3. Eiropas Savienības lietu nodaļa;
- 10.3. Juridiskā daļa;
- 10.3.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.3.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3.3. Muitas parāda piedziņas nodaļa;
- 10.4. Resursu daļa;
- 10.4.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4.2. Muitas resursu plānošanas nodaļa;
- 10.5. Inspekcijas daļa;
- 10.6. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.6.1. Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļa;
- 10.6.4. Kinoloģijas nodaļa;
- 10.6.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.7. Muitošanas metodikas daļa;
- 10.7.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.7.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.7.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.8. Atļauju kontroles daļa;
- 10.8.1. Atļauju uzraudzības nodaļa;
- 10.8.2. Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļa;
- 10.9. Muitas tarifu un maksājumu piemērošanas daļa;
- 10.9.1. Izcelsmes noteikumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.2. Muitas administrēto maksājumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.3. Preču klasifikācijas nodaļa;

- 10.9.4. Integrētā tarifa vadības nodaļa;
- 10.10. Muitas datu uzskaites daļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;
- 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11.3. Tranzīta sistēmas (NCTS) uzturēšanas un attīstīšanas nodaļa;
- 10.11.4. Tranzīta palīdzības dienesta nodaļa;
- 10.12. E- muitas daļa;
- 10.12.1. E- muitas vadības nodaļa;
- 10.12.2. Automatizētās eksporta sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.12.3. Automatizētās importa sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.13. Muitas laboratorija;
- 10.15. Maksājumu uzskaites daļa;
- 10.15.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.15.3. Maksājumu kontroles nodaļa;
- 10.15.4. Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļa;
- 10.16. Muitas procesu vadības daļa;
- 10.17. Muitas audita daļa;
- 10.17.1. Pārskatu un plānošanas nodaļa;
- 10.17.2. Darījumu un uzņēmumu muitas audita nodaļa;
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izmeklēšanas daļa;
- 11.2. Operatīvās darbības daļa;
- 11.2.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 11.3. Izlūkošanas daļa;
- 11.3.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 11.3.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 11.3.3. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa;
- 11.3.4. Operatīvās analīzes nodaļa;
- 11.4. Kontroles daļa;
- 11.4.1. Mobilo vienību sektors Rīga 1;
- 11.4.2. Mobilo vienību sektors Rīga 2;
- 11.4.3. Mobilo vienību sektors Rīga 3;
- 11.4.4. Mobilo vienību sektors Rēzekne 1;
- 11.4.5. Mobilo vienību sektors Rēzekne 2;
- 11.4.6. Mobilo vienību sektors Daugavpils 1;
- 11.4.7. Mobilo vienību sektors Daugavpils 2;
- 11.4.8. Mobilo vienību sektors Daugavpils 3;
- 11.4.9. Mobilo vienību sektors Valmiera 1;
- 11.4.10. Mobilo vienību sektors Valmiera 2;
- 11.4.11. Mobilo vienību sektors Liepāja 1;
- 11.4.12. Mobilo vienību sektors Liepāja 2;
- 11.4.13. Mobilo vienību sektors Ventspils 1;
- 11.4.14. Mobilo vienību sektors Jelgava 1;

- 11.4.15. Mobilo vienību sektors Jelgava 2;
- 11.4.16. Mobilo vienību sektors Jelgava 3;
- 11.4.17. Vadības nodaļa;
- 11.5. Atbalsta daļa;
- 11.6. Administratīvās vadības daļa;
- 11.6.1. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa;
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
- 12.1. Birojs;
- 12.2. Tiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.2.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.2.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.3. Pievienotās vērtības nodokļa metodikas daļa;
- 12.3.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.3.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.4. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
- 12.4.1. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 12.5. Audita metodikas daļa;
- 12.5.1. Metodikas nodaļa;
- 12.5.2. Netiešo metožu piemērošanas nodaļa;
- 12.6. Tematisko pārbažu metodikas daļa;
- 12.6.1. Pārbažu metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.6.2. Pārbažu metodikas nodaļa;
- 12.6.3. Eiropas Savienības fondu pārbažu metodikas nodaļa;
- 12.7. Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļa;
- 12.7.1. Nodokļu kontroles uzskaites metodikas un analīzes nodaļa;
- 12.7.2. Riska analīzes metodikas nodaļa;
- 12.7.3. Informācijas ieguves nodaļa;
- 12.8. Nodokļu grāmatvedības daļa;
- 12.8.1. Metodikas nodaļa;
- 12.8.2. Darījumu apliecinājo dokumentu nodaļa;
- 12.9. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
- 12.9.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
- 12.9.2. Maksājumu uzskaites nodaļa;
- 12.9.3. Nodokļu ieņēmumu analīzes nodaļa;
- 12.10. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
- 12.10.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
- 12.10.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12.11. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
- 12.12. Starptautisko darījumu kontroles metodikas daļa;
- 12.13. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;
- 12.14. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
- 12.15. Starptautisko līgumu daļa;
- 12.16. Maksājumu piedziņas daļa;

- 13. Akcīzes preču pārvalde;
- 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;
- 13.1.1. Klientu apkalpošanas nodaļa;
- 13.1.2. Licenču uzskaites nodaļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.3.3. Riska informācijas apmaiņas nodaļa;
- 13.4. Uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.4.3. Uzraudzības metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;
- 13.5.1. Akcīzes nodokļa nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.4. Akcīzes nodokļa maksājumu kontroles nodaļa;
- 13.6. Dokumentu nodrošinājuma daļa;
- 13.7. Pārvietošanas kontroles sistēmas vadības daļa;
- 13.7.1. Attīstības nodaļa;
- 13.7.2. Lietotāju atbalsta nodaļa;
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Eksploatācijas daļa;
- 14.1.1. Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;
- 14.1.3. Sistēmu lietojumprogrammatūras uzturēšanas nodaļa;
- 14.2. Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- 14.3. Informācijas sistēmu drošības daļa;
- 14.4. Lietotāju servisa daļa;
- 14.4.1. Datortehnikas uzturēšanas nodaļa;
- 14.4.2. Informācijas sistēmu lietotāju atbalsta nodaļa;
- 14.5. Programmatūras pārvaldības daļa;
- 14.5.1. Uzturēšanas nodaļa;
- 14.5.2. Datu bāzes kvalitātes nodaļa;
- 14.5.3. Ieviešanas nodaļa;
- 14.6. Sistēmu integrācijas daļa;
- 14.6.1. Datu pārvaldības nodaļa;
- 14.6.3. Procesu automatizācijas nodaļa;
- 14.7. Attīstības un projektu pārvaldības daļa;
- 14.7.1. Plānošanas nodaļa;
- 14.7.2. Pasākumu administrēšanas nodaļa;
- 14.8. Informācijas sistēmu atbalsta daļa;

- 14.8.1. Servisa nodaļa;
- 14.8.2. Koordinācijas nodaļa;
- 15. Stratēģiskās attīstības pārvalde;
- 15.1. Stratēģijas un analīzes daļa;
- 15.2. Projektu koordinācijas daļa;
- 16. Resursu nodrošināšanas un administrēšanas pārvalde;
- 16.1. Būvuzraudzības daļa;
- 16.2. Autotransporta ekspluatācijas nodrošināšanas daļa;
- 16.3. Materiālo resursu un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas daļa;
- 18. Starptautisko attiecību daļa;
- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa;
- 20. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa.

II daļa

2011.gadā veikta VID dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2007.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.2, Nr.3, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14 un Nr.15.

Dokumentu aprakstīšana notiek, ievērojot VID darbības pamatvirzienus un struktūru. Aprakstos lietas sagrupētas atbilstoši VID struktūrai, lietās dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā. Lietu sistematizēšanā izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā ir rīkojumi par personāla sastāvu un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, atbrīvoto darbinieku personas lietas arī par 1998., 2000. un 2005.gadu, darbinieku personas kontu kartītes un darbinieku sociālās apdrošināšanas iemaksu kartītes. 2007.gadā Vadības un Uzņēmuma līgumi netika slēgti.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Finanšu ministriju, valsts pārvaldes institūcijām un ārvalstu sadarbības partneriem par starptautiskās sadarbības un informācijas sniegšanas jautājumiem.

Apraksta Nr.3 "Personāla apmācība" turpinājumā ir Personāla attīstības daļas pastāvīgi glabājamā lieta – personāla profesionālās izglītības un kvalifikācijas paaugstināšanas plāni 2007.gadam.

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" turpinājumā ir Finanšu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Finanšu ministriju u.c. valsts pārvaldes institūcijām par finanšu un saimnieciskās darbības jautājumiem, ar Zemkopības ministriju par akcīzes nodokļa atmaksu, ar VID teritoriālajām iestādēm par finanšu jautājumiem. VID CA struktūrvienību un teritoriālo iestāžu finansēšanas plāni, štatu saraksti. VID CA struktūrvienību un teritoriālo iestāžu gada pamatbudžeta programmas un izdevumu tāmes, gada

apstiprinātais budžets, VID teritoriālo iestāžu ikmēneša atskaites par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par dīzeļdegvielas iegādi, VID CA un VID teritoriālo iestāžu finanšu pārskati, virsgrāmata, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, statistikas pārskati, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, inventāra kartītes par pamatlīdzekļu uzskaiti.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas Resursu nodrošināšanas un administrēšanas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām personām par būvobjektu būvniecības nodrošināšanas un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas, par autotransporta un apsaimniekošanas jautājumiem, apspriežu un sēžu protokoli, VID ieroču izsniegšanas komisijas sēžu protokoli.

Apraksta Nr.6 "Juridiskā pārvaldība" turpinājumā ir Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – nodokļu maksātāju sūdzību un iesniegumu par nodokļu un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti (sūdzības, sarakste, lēmumi u.c.) un saņemto sūdzību reģistrācijas žurnāls. Dokumenti tiek sistematizēti lietās pēc sūdzības vai iesnieguma saņemšanas datuma. Lietās, kurās ir vairāki sējumi, lēmums tiek pievienots pēdējā sējumā.

Pastāvīgi darbojošās komisijas uzliktās soda naudas samazināšanai sēžu protokoli, pārskats par VID ģenerāldirektoram iesniegto sūdzību par nodokļu administrācijas un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem.

Apraksta turpinājumā ir Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Finanšu ministriju, VID centrālā aparāta struktūrvienībām un teritoriālajām iestādēm par juridiskiem u.c. jautājumiem. Sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par valsts iepirkumiem, lēmumi par nodokļu parādu piedziņu, par saimnieciskās darbības apturēšanu, kas tiek sistematizēti lietās pēc nodokļu maksātāju iesnieguma saņemšanas datuma, VID izstrādāto normatīvo aktu projekti.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2005. un 2006.gadu.

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā ir Korupcijas novēršanas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – amata pienākumu pildīšanas izbeigušo, Valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbažu dokumenti, pārskati par valsts amatpersonu deklarāciju kontroles gaitu VID teritoriālajās iestādēs. Pārvaldes rīkoto sanāksmju protokoli, sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu, Finanšu ministriju u.c. valsts pārvaldes institūcijām, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju, VID teritoriālajām iestādēm, fiziskām personām par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem, Korupcijas novēršanas programma un VID korupcijas iespēju novēršanas pasākumu plāns.

Apraksta Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" turpinājumā ir Akcīzes preču pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – VID licencēšanas komisijas protokoli, ziņojumi, Licencēšanas komisijas sarakste ar VID struktūrvienībām, komersantiem un fiziskām personām. Akcīzes preču pārvaldes struktūrvienību sarakste ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām,

juridiskām un fiziskām personām, VID struktūrvienībām par akcīzes preču aprites, marķēšanas, uzraudzības u.c. jautājumiem. Pārskati par akcīzes preču ražošanu, apriti, realizāciju u.c. jautājumiem. Pārskatos dokumenti tiek sistematizēti gan alfabēta secībā, gan sakārtojot viena mēneša robežās.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu 2001.-2006.gadu.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu un valsts pārvaldes institūcijām par likumu, MK noteikumu u.c. normatīvo aktu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu. Sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un pašvaldību iestādēm, VID teritoriālajām iestādēm, VID centrālā aparāta struktūrvienībām, juridiskām un fiziskām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu, nomaksu, uzziņu sagatavošanu u.c. nodokļu administrēšanas jautājumiem, nodokļu auditu, grozījumi un papildinājumi Nodokļu audita rokasgrāmatā un tematisko pārbaužu dokumenti, nodokļu maksātāju iesniegumi un sūdzības par pārkāpumiem nodokļu administrēšanā un to izskatīšanas dokumenti, pārskati par valstij piekritīgās mantas uzskaiti, realizāciju un iznīcināšanu, pārskati par budžeta ieņēmumu izpildi, VID teritoriālo iestāžu kontroles darba rezultātiem, budžeta maksājumu parādiem, informācija par Speciālām ekonomiskām zonām un brīvostām, pievienotās vērtības nodokļa kopsavilkuma deklarācija, sarakste ar līgumslēdzējam valstīm par nodokļu iekasēšanas jautājumiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta turpinājumā ir arī Iekšējā audita pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāns 2007.gadam un stratēģiskais darba plāns 2007.-2011.gadam, pārskati par plāna izpildi, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, Audita komitejas dokumenti (protokoli, darba kārtības u.c.), kura dibināta 2006.gada 22.jūnijā, bet savu darbību sāka 2007.gadā, kā arī audita lietas par 2006.gadu. Audita lietas tiek sistematizētas pēc audita lietu numuriem.

Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2000. - 2006.gadam.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā ir Galvenās muitas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, GMP norādījumi muitas iestādēm, sadarbības līgumi, vienošanās ar sadarbības partneriem, rīcības plāni, pārskati par plānu un uzdevumu izpildi, pārskati par GMP struktūrvienībās un VID teritoriālajās iestādēs veiktajām pārbaudēm, lēmumi par drošības naudas atmaksu, dienesta ziņojumi, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, reģionālajām muitas iestādēm, ārvalstu muitām, ārvalstu institūcijām un sadarbības partneriem, Eiropas komisiju, juridiskām personām muitas jautājumos, kā arī informācijas apmaiņas un sadarbības jautājumos u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā ir iekļautas arī Muitas kriminālpārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, sanāksmju protokoli, sarakste ar valsts iestādēm un ārzemju sadarbības partneriem par sadarbības, pamatdarbības un informācijas apmaiņas jautājumiem.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 2004.-2006.gadu.

Apraksta Nr.11 "Finanšu izziņa" turpinājumā ir Finanšu policijas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, akti par lietu nodošanu un pieņemšanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem, sarakste ar valsts institūcijām par atzinumu sniegšanu pamatdarbības jautājumos, ar pārrobežu juridiskām un fiziskām personām par informācijas apmaiņas jautājumiem. Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 2006.gadu.

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā ir VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs un rīkojumu par komandējumiem reģistrs, VID Kancelejā nosūtīto un saņemto dokumentu reģistri, VID Galvenajā muitas pārvaldē saņemto dokumentu reģistrs un VID iekšējie normatīvie dokumenti – Kārtības, Instrukcijas, Reglamenti un to reģistri.

Apraksta Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole" turpinājumā ir Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes iknedēļas sēžu protokoli, Kontroles pasākumu plāni, pārvaldes lēmumu reģistrs, reģistrācijas žurnāli, informācija par saņemtajiem un pārceltajiem nodokļu maksājumiem, sarakste ar juridiskām personām par audita jautājumiem u.c. dokumenti. Aprakstā ir dokumenti par iepriekšējo periodu – 1995.-2006.gadu.

Apraksta Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām, fiziskām personām par nodokļu administrēšanas jautājumiem, pārskati par paveikto nodokļu administrēšanā, grozījumi un papildinājumi Nodokļu administrēšanas procesu paraugdiagrammās.

Aprakstā iekļautas arī GNP Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm par nodokļu kontroles darba stratēģijas jautājumiem.

Šajā apraksta sadaļā ir iekļauti arī līdz šim neaprakstītās Projektu vienības ieviešanas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – finanšu pārskati par VID Modernizācijas projekta ieviešanu 2000.-2004.gadam, iepirkumu komisijas sēžu protokoli un dokumenti par konkursu organizēšanu VID Modernizācijas projekta ietvaros par 2001.-2005.gadu. Pārvalde tika likvidēta 2005.gadā un reorganizācijas rezultātā tika pārveidota par Stratēģiskās attīstības pārvaldi, kas pārņēma iepriekšējās funkcijas.

Šajā aprakstā ir arī Stratēģiskās attīstības pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāni un pārskati par to izpildi, sarakste ar Finanšu ministriju, valsts pārvaldes institūcijām par projektu, konkursu īstenošanu u.c. jautājumiem, ar VID centrālā aparāta struktūrvienībām par darba organizācijas un informācijas apmaiņas jautājumiem un teritoriālajām iestādēm par projektu uzsākšanu un īstenošanu, par konkursu rīkošanu un to norisi.

Aprakstā ir iekļautas Informātikas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāni un to izpildes dokumenti, sarakste ar Finanšu ministriju un valsts pārvaldes institūcijām pārvaldes kompetences jautājumos, pārvaldes un tās sadarbības partneru sanāksmju un sēžu protokoli, Izmaiņu vadības padomes, sēžu protokoli, VID informācijas sistēmu drošības incidentu reģistrēšanas un izvērtēšanas dokumenti.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo periodu – 2000.-2005.gadu.

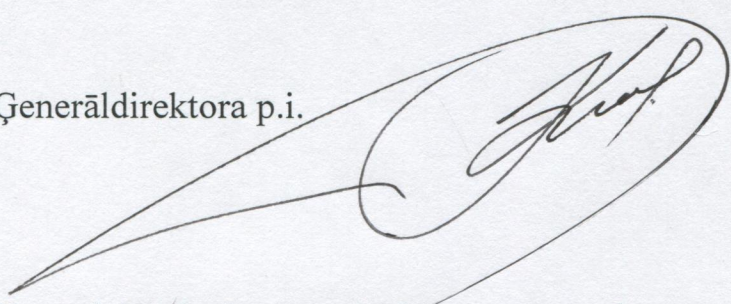
Apraksta Nr.15 "Vadība" turpinājumā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku komandējumiem t.sk. arī par ārzemju komandējumiem, VID iknedēļas sēžu protokoli un VID padomes sēžu protokoli, kā arī pārskats par VID amatu sarakstu, pārskats par VID personālu.

Aprakstā iekļauti arī Komunikācijas daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – VID sagatavotie paziņojumi plašsaziņas līdzekļiem par 2002.-2006.gadam un pārskati par VID teritoriālo iestāžu sadarbību ar plašsaziņas līdzekļiem, sarakste ar valsts iestādēm, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos.

Aprakstā ir Dokumentu redakcijas kontroles daļas sarakste ar valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos.

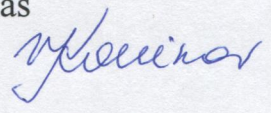
Aprakstā ir iekļautas arī Slepēnības režīma nodrošināšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – daļas izstrādātie VID iekšējie normatīvie akti, to pamatojumi, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID centrālā aparāta struktūrvienībām un teritoriālajām iestādēm par daļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

Ģenerāldirektora p.i.



T.Kravalis

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sagatavoja
VID Administratīvās pārvaldes Arhīvu daļas
galvenā speciāliste



V.Kokina

Latvijas Republika
Valsts ieņēmumu dienests

Reģ. Nr.90000069281, Rīgā, 67028709, www.vid.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas
turpinājums
par 2008.gadu

I daļa

Saskaņā ar likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu" Valsts ieņēmumu dienests ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Finanšu ministrijas pārraudzībā un nodrošina nodokļu maksātāju uzskaiti, valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu Latvijas Republikas teritorijā un uz muitas robežas, nodrošina valsts muitas politikas izpildi un kārtu muitas lietas.

Kopš 2004.gada VID ir šāda struktūra – centrālais aparāts un sešas teritoriālās iestādes (Latgales reģionālā iestāde, Zemgales reģionālā iestāde, Vidzemes reģionālā iestāde, Rīgas reģionālā iestāde, Rīgas muitas reģionālā iestāde un Kurzemes reģionālā iestāde). Ar 2008.gada 9.decembri rīkojums Nr.3892-p tiek uzsākta VID teritoriālo iestāžu finanšu struktūrvienību, personāla struktūrvienību un saimnieciskā nodrošinājuma struktūrvienību reorganizācija.

2008.gada 1.janvārī VID centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Vadības lietu pārvalde;
- 1.1. Komunikācijas daļa;
- 1.2. Dokumentu redakcijas kontroles daļa;
- 1.3. Kanceleja;
- 1.4. Arhīva kontroles daļa.
- 2. Finanšu policijas pārvalde;
- 2.1. Administratīvās vadības daļa;
- 2.2. Izmeklēšanas daļa;
- 2.2.1. I nodaļa;
- 2.2.2. II nodaļa;
- 2.2.3. III nodaļa;
- 2.2.4. IV nodaļa;
- 2.2.5. V nodaļa;
- 2.2.6. VI nodaļa;
- 2.2.7. Metodikas nodaļa;
- 2.3. Atbalsta daļa;
- 2.3.1. Apsardzes sektors;

- 2.3.2. Personu meklēšanas sektors;
- 2.3.3. Tehniskā atbalsta sektors;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;
- 2.5. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.6. Finanšu izlūkošanas daļa;
- 2.6.1. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 2.6.2. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 2.6.3. Operatīvās izlūkošanas daļa.
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa.
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.2.3. Informācijas apstrādes nodaļa;
- 4.2.4. Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa;
- 4.3. Nodokļu plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.4. Tematisko pārbaužu daļa;
- 4.4.1. Uzņēmējdarbības pārbaužu nodaļa;
- 4.4.2. Nodokļu atmaksu pārbaužu nodaļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.7. Nodokļu kontroles analīzes daļa;
- 4.8. Nodokļu kontroles kvalitātes uzraudzības daļa;
- 4.9. Starptautisko dokumentu daļa.
- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sektors;
- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa.
- 6. Korupcijas novēršanas pārvalde;
- 6.1. Pārskatu un koordinācijas nodaļa;
- 6.2. Valsts amatpersonu deklarāciju un sarakstu daļa;
- 6.3. Juridiskā daļa.
- 7. Iekšējā audita pārvalde;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;
- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa.

- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas pārvalde;
- 8.1. Nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 8.2. Administratīvo pārkāpumu lietu un citu strīdu izskatīšanas daļa;
- 8.3. Analīzes daļa.
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Administratīvās prakses daļa;
- 9.1.1. Administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas nodaļa;
- 9.1.2. Analīzes nodaļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.3. Iepirkumu un sadarbības līgumu daļa;
- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa.
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Birojs;
- 10.2. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.2.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.2.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.2.3. Eiropas Savienības lietu nodaļa;
- 10.3. Juridiskā daļa;
- 10.3.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.3.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3.3. Muitas parāda piedziņas nodaļa;
- 10.4. Resursu daļa;
- 10.4.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4.2. Muitas resursu plānošanas nodaļa;
- 10.5. Inspekcijas daļa;
- 10.6. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.6.1. Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļa;
- 10.6.4. Kinoloģijas nodaļa;
- 10.6.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.7. Muitošanas metodikas daļa;
- 10.7.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.7.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.7.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.8. Atļauju kontroles daļa;
- 10.8.1. Atļauju uzraudzības nodaļa;
- 10.8.2. Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļa;
- 10.9. Muitas tarifu un maksājumu piemērošanas daļa;
- 10.9.1. Izcelsmes noteikumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.2. Muitas administrēto maksājumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.9.4. Integrētā tarifa vadības nodaļa;
- 10.10. Muitas datu uzskaites daļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;

- 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11.3. Tranzīta sistēmas (NCTS) uzturēšanas un attīstīšanas nodaļa;
- 10.11.4. Tranzīta palīdzības dienesta nodaļa;
- 10.12. E-muitas daļa;
- 10.12.1. E-muitas vadības nodaļa;
- 10.12.2. Automatizētās eksporta sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.12.3. Automatizētās importa sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.13. Muitas laboratorija;
- 10.15. Maksājumu uzskaites daļa;
- 10.15.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.15.3. Maksājumu kontroles nodaļa;
- 10.15.4. Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļa;
- 10.16. Muitas procesu vadības daļa;
- 10.17. Muitas audita daļa;
- 10.17.1. Pārskatu un plānošanas nodaļa;
- 10.17.2. Darījumu un uzņēmumu muitas audita nodaļa.
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izmeklēšanas daļa;
- 11.2. Operatīvās darbības daļa;
- 11.2.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 11.3. Izlūkošanas daļa;
- 11.3.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 11.3.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 11.3.4. Operatīvās analīzes nodaļa;
- 11.4. Kontroles daļa;
- 11.4.1. Mobilo vienību sektors Rīga 1;
- 11.4.2. Mobilo vienību sektors Rīga 2;
- 11.4.3. Mobilo vienību sektors Rīga 3;
- 11.4.4. Mobilo vienību sektors Rēzekne 1;
- 11.4.5. Mobilo vienību sektors Rēzekne 2;
- 11.4.6. Mobilo vienību sektors Daugavpils 1;
- 11.4.7. Mobilo vienību sektors Daugavpils 2;
- 11.4.8. Mobilo vienību sektors Daugavpils 3;
- 11.4.9. Mobilo vienību sektors Valmiera 1;
- 11.4.10. Mobilo vienību sektors Valmiera 2;
- 11.4.11. Mobilo vienību sektors Liepāja 1;
- 11.4.12. Mobilo vienību sektors Liepāja 2;
- 11.4.13. Mobilo vienību sektors Ventspils 1;
- 11.4.14. Mobilo vienību sektors Jelgava 1;
- 11.4.15. Mobilo vienību sektors Jelgava 2;
- 11.4.16. Mobilo vienību sektors Jelgava 3;
- 11.4.17. Vadības nodaļa;
- 11.5. Atbalsta daļa;
- 11.6. Administratīvās vadības daļa;

- 11.6.1. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa.
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
 - 12.1. Birojs;
 - 12.2. Tiešo nodokļu metodikas daļa;
 - 12.2.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
 - 12.2.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
 - 12.3. Pievienotās vērtības nodokļa metodikas daļa;
 - 12.3.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
 - 12.3.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
 - 12.4. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
 - 12.4.1. Akcīzes nodokļa nodaļa;
 - 12.5. Audita metodikas daļa;
 - 12.5.1. Metodikas nodaļa;
 - 12.5.2. Netiešo metožu piemērošanas nodaļa;
 - 12.6. Tematisko pārbažu metodikas daļa;
 - 12.6.1. Pārbažu metodikas piemērošanas nodaļa;
 - 12.6.2. Pārbažu metodikas nodaļa;
 - 12.6.3. Eiropas Savienības fondu pārbažu metodikas nodaļa;
 - 12.7. Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļa;
 - 12.7.1. Nodokļu kontroles uzskaites metodikas un analīzes nodaļa;
 - 12.7.2. Riska analīzes metodikas nodaļa;
 - 12.7.3. Informācijas ieguves nodaļa;
 - 12.8. Nodokļu grāmatvedības daļa;
 - 12.8.1. Metodikas nodaļa;
 - 12.8.2. Darījumu apliecinājošu dokumentu nodaļa;
 - 12.9. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
 - 12.9.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
 - 12.9.2. Maksājumu uzskaites nodaļa;
 - 12.9.3. Nodokļu ieņēmumu analīzes nodaļa;
 - 12.10. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
 - 12.10.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;
 - 12.10.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
 - 12.11. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
 - 12.12. Starptautisko darījumu kontroles metodikas daļa;
 - 12.13. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;
 - 12.13.1. Pievienotās vērtības nodokļa administratīvās sadarbības nodaļa;
 - 12.13.2. Akcīzes administratīvās sadarbības nodaļa;
 - 12.14. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
 - 12.15. Starptautisko līgumu daļa;
 - 12.16. Maksājumu piedziņas daļa.
- 13. Akcīzes preču pārvalde;
 - 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;
 - 13.1. Klientu apkalpošanas nodaļa;

- 13.1.2. Licenču uzskaites nodaļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.3.3. Riska informācijas apmaiņas nodaļa;
- 13.4. Uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.4.3. Uzraudzības metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;
- 13.5.1. Akcīzes nodokļa nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.4. Akcīzes nodokļa maksājumu kontroles nodaļa;
- 13.6. Dokumentu nodrošinājuma daļa;
- 13.7. Pārvietošanas kontroles sistēmas vadības daļa;
- 13.7.1. Attīstības nodaļa;
- 13.7.2. Lietotāju atbalsta nodaļa.
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Eksploatācijas daļa;
- 14.1.1. Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;
- 14.1.3. Sistēmu lietojumprogrammatūras uzturēšanas nodaļa;
- 14.2. Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- 14.4. Lietotāju servisa daļa;
- 14.4.1. Datortehnikas uzturēšanas nodaļa;
- 14.4.2. Informācijas sistēmu lietotāju atbalsta nodaļa;
- 14.5. Programmatūras pārvaldības daļa;
- 14.5.1. Uzturēšanas nodaļa;
- 14.5.2. Datu bāzes kvalitātes nodaļa;
- 14.5.3. Ieviešanas nodaļa;
- 14.6. Sistēmu integrācijas daļa;
- 14.6.1. Datu pārvaldības nodaļa;
- 14.6.3. Procesu automatizācijas nodaļa;
- 14.7. Attīstības un projektu pārvaldības daļa;
- 14.7.1. Plānošanas nodaļa;
- 14.7.2. Pasākumu administrēšanas nodaļa;
- 14.8. Informācijas sistēmu atbalsta daļa;
- 14.8.1. Servisa nodaļa;
- 14.8.2. Koordinācijas nodaļa;
- 14.9. Administratīvās vadības daļa.

- 15. Stratēģiskās attīstības pārvalde;
- 15.1. Stratēģijas un analīzes daļa;
- 15.2. Projektu koordinācijas daļa.
- 16. Resursu nodrošināšanas un administrēšanas pārvalde;
- 16.1. Būvuzraudzības daļa;
- 16.2. Autotransporta ekspluatācijas nodrošināšanas daļa;
- 16.3. Materiālo resursu un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas daļa.
- 18. Starptautisko attiecību daļa;
- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa.
- 20. Slepēnības režīma nodrošināšanas daļa.

Personāla vadības pārvalde

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.1416-p (2008.gada 29.aprīlī), likvidēja Personāla resursu daļas Darba aizsardzības sektoru un izveidoja jaunu nodaļu **Darba aizsardzības sistēmas vadīšanas nodaļu**.

Finanšu policijas pārvalde

Saskaņā ar rīkojumu Nr.3753-p 2008.gada 24.novembrī likvidēja Atbalsta daļas Apsardzes sektoru.

Korupcijas novēršanas pārvalde

Saskaņā ar rīkojumu Nr.139-p (2008.gada 10.janvārī) grozīja pārvaldes nosaukumu – **Valsts amatpersonu datu administrēšanas pārvalde**. No 2008.gada 23.janvāra, rīkojums Nr.253-p, mainīja Valsts amatpersonu deklarāciju un sarakstu daļas nosaukumu uz **Deklarāciju un sarakstu daļa**.

Galvenā nodokļu pārvalde

Likvidēja Tematisko pārbaužu metodikas daļas Eiropas Savienības fondu pārbaužu metodikas nodaļu, rīkojums Nr.2886-p (2008.gada 1.septembrī).

Informātikas pārvalde

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.291-p (2008.gada 28.janvārī) izveidoja jaunu struktūrvienību **Administratīvās vadības daļa**.

Galvenā muitas pārvalde

Ar 2008.gada 18.februāri izdarīja grozījumus štatu sarakstā, pamatojoties uz rīkojumu Nr.598-p no 15.februāra, svītvoja Tranzīta palīdzības dienesta nodaļu. Papildināja Tranzīta kontroles daļu ar jaunu nodaļu – **Nepabeigto tranzīta procedūru izmeklēšanas nodaļa**. Maksājumu uzskaites daļā izveidoja jaunu nodaļu, rīkojums Nr.1107-p 2008.gada 3.aprīlī, **Maksājumu apstrādes nodaļa**. Saskaņā ar rīkojumu Nr.2850-p (2008.gada 28.augustā) svītvoja Muitas procesu vadības daļu. Pamatojoties uz rīkojumu Nr.3197-p (2008.gada

30.septembrī), likvidēja Atļauju kontroles daļu, Atļauju uzraudzības nodaļu, Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļu un izveidot jaunu struktūrvienību **Muitas lietu kontroles daļa, Atļauju uzraudzības nodaļu, Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļu, Muitas procedūru izpildes kontroles nodaļu.**

Muitas kriminālpārvalde

Saskaņā ar rīkojumu Nr.348-p (2008.gada 31.janvārī) ar 2008.gada 1.februāri likvidēja Narkotiku apkarošanas daļu. Izlūkošanas daļu papildināja ar jaunu nodaļu – **I nodaļa**. Pamatojoties uz rīkojumu Nr.854-p (2008.gada 10.martā) likvidēja Operatīvās analīzes nodaļu, papildināja Izlūkošanas daļu ar jaunām nodaļām – **II nodaļa, III nodaļa, IV nodaļa**. Izlūkošanas daļas Informācijas koordinācijas nodaļā izveidoja jaunu struktūrvienību **Nacionālais kontaktpunkts**, 2008.gada 28.oktobra rīkojums Nr.3473-p.

Pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvalde

Pamatojoties uz rīkojumu Nr.4195-p 2007.gada 28.decembrī, no 2008.gada 2.janvāra likvidēja Pirmstiesas strīdu izskatīšanas daļu un izveidoja jaunu struktūrvienību – **Pirmstiesas strīdu izskatīšanas pārvaldi, Nodokļu strīdu izskatīšanas daļu, Administratīvo pārkāpumu lietu un citu strīdu izskatīšanas daļu, Analīzes daļu.**

Iekšējā audita pārvalde

Izveidoja jaunu daļu – **Procesu vadības daļa**, pamatojoties uz rīkojumu Nr.2850-p (2008.gada 28.augustā). Saskaņā ar rīkojumu Nr.3598-p (2008.gada 7.novembrī) svītrot Iekšējā audita pārvaldes štata vienību Procesu vadības daļa, bet Stratēģiskās attīstības pārvaldes štatu sarakstu papildināt ar jaunu daļu **Procesu vadības daļa**.

Stratēģiskās attīstības pārvalde

Saskaņā ar rīkojumu Nr.3598-p (2008.gada 7.novembrī) Stratēģiskās attīstības pārvaldes štatu sarakstu ar 2008.gada 10.novembri papildināt ar jaunu daļu **Procesu vadības daļa**.

Pēc veiktajām izmaiņām, 2008.gada 1.decembrī VID centrālā aparāta struktūra ir šāda:

- 1. Vadības lietu pārvalde;
- 1.1. Komunikācijas daļa;
- 1.2. Dokumentu redakcijas kontroles daļa;
- 1.3. Kanceleja;
- 1.4. Arhīva kontroles daļa.
- 2. Finanšu policijas pārvalde;
- 2.1. Administratīvās vadības daļa;

- 2.2. Izmeklēšanas daļa;
- 2.2.1. I nodaļa;
- 2.2.2. II nodaļa;
- 2.2.3. III nodaļa;
- 2.2.4. IV nodaļa;
- 2.2.5. V nodaļa;
- 2.2.6. VI nodaļa;
- 2.2.7. Metodikas daļa;
- 2.3. Atbalsta daļa;
- 2.3.1. Apsardzes sektors;
- 2.3.2. Personu meklēšanas sektors;
- 2.3.3. Tehniskā atbalsta sektors;
- 2.4. Iekšējās drošības daļa;
- 2.5. Slepenības režīma nodrošināšanas nodaļa;
- 2.6. Finanšu izlūkošanas daļa;
- 2.6.1. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 2.6.2. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 2.6.3. Operatīvās izlūkošanas nodaļa.
- 3. Finanšu pārvalde;
- 3.1. Budžeta plānošanas, finansējuma un analīzes daļa;
- 3.1.1. Budžeta plānošanas un kopsavilkuma nodaļa;
- 3.1.2. Finanšu analīzes un kontroles nodaļa;
- 3.2. Grāmatvedības un pārskatu daļa.
- 4. Lielo nodokļu maksātāju pārvalde;
- 4.1. Lietvedības daļa;
- 4.2. Nodokļu iekasēšanas daļa;
- 4.2.1. Deklarāciju un maksājumu uzskaites nodaļa;
- 4.2.2. Valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa uzskaites nodaļa;
- 4.2.3. Informācijas apstrādes nodaļa;
- 4.2.4. Nodokļu maksātāju lietu reģistrācijas un uzskaites nodaļa;
- 4.3. Nodokļu plānošanas, analīzes un pārskatu daļa;
- 4.4. Tematisko pārbaužu daļa;
- 4.4.1. Uzņēmējdarbības pārbaužu nodaļa;
- 4.4.2. Nodokļu atmaksu pārbaužu nodaļa;
- 4.5. Audita daļa;
- 4.6. Juridisko jautājumu un konsultāciju daļa;
- 4.7. Nodokļu kontroles analīzes daļa;
- 4.8. Nodokļu kontroles kvalitātes uzraudzības daļa;
- 4.9. Starptautisko dokumentu daļa.
- 5. Personāla vadības pārvalde;
- 5.1. Personāla resursu daļa;
- 5.1.1. Personāla resursu administrēšanas nodaļa;
- 5.1.2. Darba aizsardzības sistēmas vadīšanas nodaļa;

- 5.2. Personāla stratēģijas un analīzes daļa;
- 5.3. Personāla attīstības daļa.
- 6. Valsts amatpersonu datu administrēšanas pārvalde;
- 6.1. Pārskatu un koordinācijas daļa;
- 6.2. Deklarāciju un sarakstu daļa;
- 6.3. Juridiskā daļa.
- 7. Iekšējā audita pārvalde;
- 7.1. Atbalsta bloka sistēmu analīzes daļa;
- 7.2. Muitas un nodokļu sistēmu analīzes daļa.
- 8. Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas pārvalde;
- 8.1 Nodokļu strīdu izskatīšanas daļa;
- 8.2. Administratīvo pārkāpumu lietu un citu strīdu izskatīšanas daļa;
- 8.3. Analīzes daļa.
- 9. Juridiskā pārvalde;
- 9.1. Administratīvās prakses daļa;
- 9.1.1. Administratīvo aktu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas nodaļa;
- 9.1.2. Analīzes daļa;
- 9.2. Tiesību aktu daļa;
- 9.3. Iepirkumu un sadarbības līgumu daļa;
- 9.4. Tiesā izskatāmo lietu daļa.
- 10. Galvenā muitas pārvalde;
- 10.1. Birojs;
- 10.2. Muitas modernizācijas daļa;
- 10.2.1. Programmas vadības nodaļa;
- 10.2.2. Ārējās sadarbības nodaļa;
- 10.2.3. Eiropas Savienības lietu nodaļa;
- 10.3. Juridiskā daļa;
- 10.3.1. Konsultāciju nodaļa;
- 10.3.2. Tiesību aktu piemērošanas nodaļa;
- 10.3.3. Muitas parāda piedziņas nodaļa;
- 10.4. Resursu daļa;
- 10.4.1. Muitas tehniskā aprīkojuma izmantošanas uzraudzības nodaļa;
- 10.4.2. Muitas resursu plānošanas nodaļa;
- 10.5. Inspekcijas daļa;
- 10.6. Muitas noteikumu pārkāpumu novēršanas daļa;
- 10.6.1. Fiziskās kontroles organizēšanas nodaļa;
- 10.6.4. Kinoloģijas nodaļa;
- 10.6.7. Intelektuālā īpašuma aizsardzības nodaļa;
- 10.7. Muitošanas metodikas daļa;
- 10.7.1. Muitas procedūru nodaļa;
- 10.7.2. Muitošanas darbību nodaļa;
- 10.7.4. Muitošanas organizācijas nodaļa;
- 10.8. Muitas lietu kontroles daļa;
- 10.8.1. Atļauju uzraudzības nodaļa;

- 10.8.2. Kopējās lauksaimniecības politikas vadības nodaļa;
- 10.8.3. Muitas procedūru izpildes kontroles nodaļa;
- 10.9. Muitas tarifu un maksājumu piemērošanas daļa;
- 10.9.1. Izcelsmes noteikumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.2. Muitas administrēto maksājumu piemērošanas nodaļa;
- 10.9.3. Preču klasifikācijas nodaļa;
- 10.9.4. Integrētā tarifa vadības nodaļa;
- 10.10. Muitas datu uzskaites daļa;
- 10.11. Tranzīta kontroles daļa;
- 10.11.1. Muitas dokumentu apstrādes nodaļa;
- 10.11.2. Pretenziju nodaļa;
- 10.11.3. Tranzīta sistēmas (NCTS) uzturēšanas un attīstīšanas nodaļa;
- 10.11.4. Nepabeigto tranzīta procedūru izmeklēšanas nodaļa;
- 10.12. E- muitas daļa;
- 10.12.1. E- muitas vadības nodaļa;
- 10.12.2. Automatizētās eksporta sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.12.3. Automatizētās importa sistēmas ieviešanas nodaļa;
- 10.13. Muitas laboratorija;
- 10.15. Maksājumu uzskaites daļa;
- 10.15.1. Uzskaites nodaļa;
- 10.15.2. Maksājumu apstrādes nodaļa;
- 10.15.3. Maksājumu kontroles nodaļa;
- 10.15.4. Tradicionālo pašu resursu administrēšanas nodaļa;
- 10.17. Muitas audita daļa;
- 10.17.1. Pārskatu un plānošanas nodaļa;
- 10.17.2. Darījumu un uzņēmumu muitas audita nodaļa.
- 11. Muitas kriminālpārvalde;
- 11.1. Izmeklēšanas daļa;
- 11.2. Operatīvās darbības daļa;
- 11.2.1. Narkotiku apkarošanas nodaļa;
- 11.3. Izlūkošanas daļa;
- 11.3.1. Stratēģiskās analīzes nodaļa;
- 11.3.2. Informācijas koordinācijas nodaļa;
- 11.3.2.1. Nacionālais kontaktpunkts;
- 11.3.3. I nodaļa;
- 11.3.4. II nodaļa;
- 11.3.5. III nodaļa;
- 11.3.6. IV nodaļa;
- 11.4. Kontroles daļa;
- 11.4.1. Mobilo vienību sektors Rīga 1;
- 11.4.2. Mobilo vienību sektors Rīga 2;
- 11.4.3. Mobilo vienību sektors Rīga 3;
- 11.4.4. Mobilo vienību sektors Rēzekne 1;
- 11.4.5. Mobilo vienību sektors Rēzekne 2;

- 11.4.6. Mobilo vienību sektors Daugavpils 1;
- 11.4.7. Mobilo vienību sektors Daugavpils 2;
- 11.4.8. Mobilo vienību sektors Daugavpils 3;
- 11.4.9. Mobilo vienību sektors Valmiera 1;
- 11.4.10. Mobilo vienību sektors Valmiera 2;
- 11.4.11. Mobilo vienību sektors Liepāja 1;
- 11.4.12. Mobilo vienību sektors Liepāja 2;
- 11.4.13. Mobilo vienību sektors Ventspils 1;
- 11.4.14. Mobilo vienību sektors Jelgava 1;
- 11.4.15. Mobilo vienību sektors Jelgava 2;
- 11.4.16. Mobilo vienību sektors Jelgava 3;
- 11.4.17. Vadības nodaļa;
- 11.5. Atbalsta daļa;
- 11.6. Administratīvās vadības daļa;
- 11.6.1. Informācijas sistēmu atbalsta nodaļa.
- 12. Galvenā nodokļu pārvalde;
- 12.1. Birojs;
- 12.2. Tiešo nodokļu metodikas daļa;
- 12.2.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.2.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.3. Pievienotās vērtības nodokļa metodikas daļa;
- 12.3.1. Metodikas izstrādes nodaļa;
- 12.3.2. Metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.4. Pārējo valsts ieņēmumu metodikas daļa;
- 12.4.1. Akcīzes nodokļa nodaļa;
- 12.5. Audita metodikas daļa;
- 12.5.1. Metodikas nodaļa;
- 12.5.2. Netiešo metožu piemērošanas nodaļa;
- 12.6. Tematisko pārbaūžu metodikas daļa;
- 12.6.1. Pārbaūžu metodikas piemērošanas nodaļa;
- 12.6.2. Pārbaūžu metodikas nodaļa;
- 12.7. Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļa;
- 12.7.1. Nodokļu kontroles uzskaites metodikas un analīzes nodaļa;
- 12.7.2. Riska analīzes metodikas nodaļa;
- 12.7.3. Informācijas ieguves nodaļa;
- 12.8. Nodokļu grāmatvedības daļa;
- 12.8.1. Metodikas nodaļa;
- 12.8.2. Darījumu apliecinājošu dokumentu nodaļa;
- 12.9. Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites daļa;
- 12.9.1. Nodokļu maksātāju reģistrācijas nodaļa;
- 12.9.2. Maksājumu uzskaites nodaļa;
- 12.9.3. Nodokļu ieņēmumu analīzes nodaļa;
- 12.10. Nodokļu administrēšanas organizācijas daļa;
- 12.10.1. Nodokļu administrēšanas modernizācijas nodaļa;

- 12.10.2. Nodokļu administrēšanas procesa plānošanas un kontroles nodaļa;
- 12.11. Nodokļu iekasēšanas metodikas daļa;
- 12.12. Starptautisko darījumu kontroles metodikas daļa;
- 12.13. Centrālās informācijas apmaiņas daļa;
- 12.14. Nodokļu maksātāju konsultāciju koordinācijas daļa;
- 12.15. Starptautisko līgumu daļa;
- 12.16. Maksājumu piedziņas daļa.
- 13. Akcīzes preču pārvalde;
- 13.1. Licenču un konsultāciju daļa;
- 13.1.1. Klientu apkalpošanas nodaļa;
- 13.1.2. Licenču uzskaites nodaļa;
- 13.2. Juridiskā daļa;
- 13.3. Informācijas koordinācijas daļa;
- 13.3.1. Ekonomisko ekspertīžu un prognožu nodaļa;
- 13.3.2. Uzskaites un informācijas koordinācijas nodaļa;
- 13.3.3. Riska informācijas apmaiņas nodaļa;
- 13.4. Uzraudzības daļa;
- 13.4.1. Naftas produktu aprites uzraudzības nodaļa;
- 13.4.2. Alkohola, pārtikas preču un tabakas izstrādājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.4.3. Uzraudzības metodikas izstrādes un analīzes nodaļa;
- 13.5. Nodrošinājumu un marķēšanas daļa;
- 13.5.1. Akcīzes nodokļa nodrošinājumu uzraudzības nodaļa;
- 13.5.2. Alkoholisko dzērienu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.3. Tabakas izstrādājumu marķēšanas nodaļa;
- 13.5.4. Akcīzes nodokļa maksājumu kontroles nodaļa;
- 13.6. Dokumentu nodrošinājuma daļa;
- 13.7. Pārvietošanas kontroles sistēmas vadības daļa;
- 13.7.1. Attīstības nodaļa;
- 13.7.2. Lietotāju atbalsta nodaļa.
- 14. Informātikas pārvalde;
- 14.1. Ekspluatācijas daļa;
- 14.1.1. Datu bāzu administrēšanas nodaļa;
- 14.1.2. Datu apmaiņas sistēmu uzturēšanas nodaļa;
- 14.1.3. Sistēmu lietojumprogrammatūras uzturēšanas nodaļa;
- 14.2. Infrastruktūras pārvaldības daļa;
- 14.3. Informācijas sistēmu drošības daļa;
- 14.4. Lietotāju servisa daļa;
- 14.4.1. Datortehnikas uzturēšanas nodaļa;
- 14.4.2. Informācijas sistēmu lietotāju atbalsta nodaļa;
- 14.5. Programmatūras pārvaldības daļa;
- 14.5.1. Uzturēšanas nodaļa;
- 14.5.2. Datu bāzes kvalitātes nodaļa;

- 14.5.3. Ieviešanas nodaļa;
- 14.6. Sistēmu integrācijas daļa;
- 14.6.1. Datu pārvaldības nodaļa;
- 14.6.3. Procesu automatizācijas nodaļa;
- 14.7. Attīstības un projektu pārvaldības daļa;
- 14.7.1. Plānošanas nodaļa;
- 14.7.2. Pasākumu administrēšanas nodaļa;
- 14.8. Informācijas sistēmu atbalsta daļa;
- 14.8.1. Servisa nodaļa;
- 14.8.2. Koordinācijas nodaļa;
- 14.9. Administratīvās vadības daļa.
- 15. Stratēģiskās attīstības pārvalde;
- 15.1. Stratēģijas un analīzes daļa;
- 15.2. Projektu koordinācijas daļa;
- 15.3. Procesu vadības daļa.
- 16. Resursu nodrošināšanas un administrēšanas pārvalde;
- 16.1. Būvuzraudzības daļa;
- 16.2. Autotransporta ekspluatācijas nodrošināšanas daļa;
- 16.3. Materiālo resursu un nekustamā īpašuma pārvaldīšanas daļa;
- 18. Starptautisko attiecību daļa;
- 18.1. Protokola nodaļa;
- 18.2. Starptautiskās sadarbības informācijas nodaļa.
- 20. Slepenības režīma nodrošināšanas daļa.

II daļa

2012.gadā veikta VID dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2008.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.1 un pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr.2, Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7, Nr.8, Nr.9, Nr.10, Nr.11, Nr.12, Nr.13, Nr.14 un Nr.15.

Nav turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 „Personāla apmācība”, jo lietas netika veidotas.

Dokumentu aprakstīšana notiek, ievērojot VID darbības pamatvirzienus un struktūru. Aprakstos lietas sagrupētas atbilstoši VID struktūrai, lietās dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā. Lietu sistematizēšanā izmantots nomināli hronoloģiskais princips.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.1 turpinājumā ir rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, atbrīvoto darbinieku personas lietas arī par 2006. un 2007.gadu, darbinieku personas kontu kartītes un darbinieku sociālās apdrošināšanas iemaksu kartītes.

Apraksta Nr.2 "Starptautiskā sadarbība" turpinājumā ir iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Finanšu ministriju, valsts pārvaldes

institūcijām un ārvalstu sadarbības partneriem (lieta arī par 2007.gadu) par starptautiskās sadarbības un informācijas sniegšanas jautājumiem.

Apraksta Nr.4 "Grāmatvedības uzskaitē" turpinājumā ir Finanšu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Finanšu ministriju u.c. valsts pārvaldes institūcijām par finanšu un saimnieciskās darbības jautājumiem, ar Zemkopības ministriju par akcīzes nodokļa atmaksu, ar VID teritoriālajām iestādēm par finanšu jautājumiem. VID Centrālā aparāta (turpmāk – CA) struktūrvienību un teritoriālo iestāžu finansēšanas plāni, štatu saraksti. VID CA struktūrvienību un teritoriālo iestāžu gada pamatbudžeta programmas un izdevumu tāmes, VID teritoriālo iestāžu ikmēneša atskaites par akcīzes nodokļa atmaksu zemes lietotājiem par dīzeļdegvielas iegādi, gada apstiprinātais budžets, VID CA un VID teritoriālo iestāžu finanšu pārskati, virsgrāmata, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, statistikas pārskati, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti. Aprakstā iekļautas lietas arī par 2007.gadu.

Apraksta Nr.5 "Saimnieciskā darbība" turpinājumā iekļautas Resursu nodrošināšanas un administrēšanas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar VID teritoriālajām iestādēm, juridiskām personām par būvobjektu būvniecības nodrošināšanas un nekustamo īpašumu apsaimniekošanas, sēžu protokoli, VID ieroču izsniegšanas komisijas sēžu protokoli.

Apraksta Nr.6 "Juridiskā pārvaldība" turpinājumā ir Pirmstiesas nodokļu strīdu izskatīšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – nodokļu maksātāju sūdzību un iesniegumu par nodokļu un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem izskatīšanas dokumenti (sūdzības, sarakste, lēmumi u.c.), arī par 2005., 2006., 2007.gadu un saņemto sūdzību reģistrācijas žurnāls (ziņas arī par 2007.gadu). Dokumenti tiek sistematizēti lietās pēc sūdzības vai iesnieguma saņemšanas datuma. Lietās, kurās ir vairāki sējumi, lēmums tiek pievienots pēdējā sējumā.

Pārskats par VID ģenerāldirektoram iesniegto sūdzību par nodokļu administrācijas un muitas iestāžu amatpersonu pieņemtajiem lēmumiem, kuri sistematizēti mēneša robežās, kas ir norādīts uz sējuma vāka.

Apraksta turpinājumā ir Juridiskās pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Finanšu ministriju par administratīvās sadarbības u.c. jautājumiem. Sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām par valsts iepirkumiem, lēmumi par nodokļu parādu piedziņu, par saimnieciskās darbības apturēšanu, kas tiek sistematizēti lietās pēc nodokļu maksātāju iesnieguma saņemšanas datuma, VID izstrādāto normatīvo aktu projekti.

Apraksta Nr.7 "Valsts ierēdņu ienākumu likumības kontrole" turpinājumā ir Korupcijas novēršanas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – 2008. gadā amata pienākumu pildīšanas izbeigušo, Valsts amatpersonu deklarācijas un to pārbaūžu dokumenti (arī lietas par 2004.gadu), pārskati par valsts amatpersonu deklarāciju kontroles gaitu VID teritoriālajās iestādēs. Pārvaldes rīkoto sanāksmju protokoli, sarakste ar Finanšu ministriju u.c. valsts

pārvaldes institūcijām, Korupcijas novēršanas un apkarošanas biroju, VID teritoriālajām iestādēm, fiziskām personām par korupcijas novēršanas kontroles jautājumiem, Korupcijas novēršanas programma un VID korupcijas iespēju novēršanas pasākumu plāns, kā arī akti par lietu pieņemšanu un nodošanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem.

Apraksta Nr.8 "Akcīzes preču kontrole" turpinājumā ir Akcīzes preču pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – VID licencēšanas komisijas protokoli, ziņojumi, Licencēšanas komisijas sarakste ar VID struktūrvienībām, komersantiem un fiziskām personām. Akcīzes preču pārvaldes struktūrvienību sarakste ar valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, juridiskām un fiziskām personām, VID struktūrvienībām par akcīzes preču aprites, marķēšanas, uzraudzības u.c. jautājumiem. Pārskati par akcīzes preču ražošanu, apriti, realizāciju u.c. jautājumiem. Pārskatos dokumenti tiek sistematizēti gan alfabēta secībā, gan sakārtojot viena mēneša robežās.

Aprakstā ir lietas un dokumenti par iepriekšējo periodu 2000.-2007.gadu.

Apraksta Nr.9 "Nodokļu metodika un kontrole" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar Saeimu, Ministru kabinetu un valsts pārvaldes institūcijām par likumu, MK noteikumu u.c. normatīvo aktu projektu izvērtēšanu un atzinumu sniegšanu. Sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām un pašvaldību iestādēm, VID teritoriālajām iestādēm, VID centrālā aparāta struktūrvienībām, juridiskām un fiziskām personām par likumdošanas normu piemērošanu, nodokļu aprēķināšanu, nomaksu, uzziņu sagatavošanu u.c. nodokļu administrēšanas jautājumiem, nodokļu auditu, grozījumi un papildinājumi Nodokļu audita rokasgrāmatā un tematisko pārbaužu dokumenti, nodokļu maksātāju iesniegumi un sūdzības par pārkāpumiem nodokļu administrēšanā un to izskatīšanas dokumenti, pārskati par budžeta ieņēmumu izpildi, VID teritoriālo iestāžu kontroles darba rezultātiem, budžeta maksājumu parādiem, informācija par Speciālām ekonomiskām zonām un brīvostām, pievienotās vērtības nodokļa kopsavilkuma deklarācija, sarakste ar līgumslēdzējām valstīm par nodokļu iekasēšanas jautājumiem u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta turpinājumā ir arī Iekšējā audita pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāns 2008.gadam un pārskati par plāna izpildi, stratēģiskais darba plāns 2008.-2012.gadam, pārvaldes auditoru mācību plāns, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, Audita komitejas, kura dibināta 2006.gada 22.jūnijā, bet savu darbību sāka 2007.gadā, dokumenti (protokoli, darba kārtības u.c.) un reglaments, kā arī audita lietas par 2007.gadu. Audita lietas tiek sistematizētas pēc audita lietu numuriem.

Aprakstā ir lietas un dokumenti par iepriekšējo periodu – 2005.-2007.gadu.

Apraksta Nr.10 "Muitas pārvaldība" turpinājumā ir Galvenās muitas pārvaldes (turpmāk – GMP) un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes komisiju sēžu un sanāksmju protokoli, GMP norādījumi muitas iestādēm, sadarbības līgumi, vienošanās ar sadarbības partneriem, rīcības plāni, pārskati par plānu un uzdevumu izpildi, pārskati par GMP struktūrvienībās un

VID teritoriālajās iestādēs veiktajām pārbaudēm, lēmumi par drošības naudas atmaksu, dienesta ziņojumi, sarakste ar valsts varas un pārvaldes institūcijām, reģionālajām muitas iestādēm, ārvalstu muitām, ārvalstu institūcijām un sadarbības partneriem, Eiropas komisiju, juridiskām personām muitas jautājumos, kā arī informācijas apmaiņas un sadarbības jautājumos, kā arī Muitas modernizācijas programmas projektu dokumenti (protokoli, ziņojumi, realizācijas atskaites u.c.), iepirkumu un konkursu materiāli, Rīcības plāni u.c. pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā ir iekļautas arī Muitas kriminālpārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, sanāksmju protokoli, sarakste ar valsts iestādēm un ārzemju sadarbības partneriem par sadarbības, pamatdarbības un informācijas apmaiņas jautājumiem, akti par lietu nodošanu – pieņemšanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem.

Aprakstā iekļauti dokumenti un lietas par iepriekšējo periodu – 1993.-2007.gadu.

Apraksta Nr.11 "Finanšu izziņa" turpinājumā ir Finanšu policijas pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi par darba organizācijas jautājumiem, akti par lietu nodošanu un pieņemšanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem, sarakste ar valsts institūcijām par atzinumu sniegšanu pamatdarbības jautājumos, ar pārrobežu juridiskām un fiziskām personām par informācijas apmaiņas jautājumiem (arī par 2007.gadu).

Apraksta Nr.12 "Lietvedība" turpinājumā ir VID Kancelejas pastāvīgi glabājamās lietas – rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs un rīkojumu par komandējumiem reģistrs, VID Kancelejā saņemto dokumentu reģistri, VID Galvenajā muitas pārvaldē saņemto dokumentu reģistrs un VID iekšējie normatīvie dokumenti – Kārtības, Instrukcijas, Reglamenti un to reģistri.

Apraksta Nr.13 "Lielo nodokļu maksātāju uzskaitē un kontrole" turpinājumā ir Lielo nodokļu maksātāju pārvaldes un tās struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes rīkojumi darba organizācijas jautājumos, iknedēļas sanāksmju protokoli, pārvaldes lēmumu reģistrācijas žurnāls, pārskati par teritoriālo iestāžu kontroles darba jautājumiem, par Speciālo ekonomisko zonu un brīvostu nodokļu aprēķiniem, informācija par nodokļu pārmaksu un atmaksu, par lielākajiem parādniekiem, kopsavilkums par budžeta maksājumu parādiem, pievienotās vērtības nodokļa deklarāciju kopsavilkums, sarakste ar juridiskām personām par audita jautājumiem, ar ārvalstu juridiskām personām par PVN atmaksas kārtību u.c. dokumenti. Aprakstā ir lietas par iepriekšējo periodu – 2005.-2007.gadu.

Apraksta Nr.14 "Pamatdarbības analīze un stratēģija" turpinājumā ir Galvenās nodokļu pārvaldes Nodokļu administrēšanas organizācijas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, juridiskām, fiziskām personām par nodokļu administrēšanas jautājumiem, pārskati par paveikto nodokļu administrēšanā, grozījumi un papildinājumi Nodokļu administrēšanas procesu paraugdiagrammās.

Aprakstā iekļautas arī GNP Nodokļu kontroles darba plānošanas un analīzes daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID teritoriālajām iestādēm par nodokļu kontroles darba stratēģijas jautājumiem.

Šajā aprakstā ir arī Stratēģiskās attīstības pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāni un pārskati par to izpildi (arī par 2007.gadu), sarakste ar Finanšu ministriju, valsts pārvaldes institūcijām par projektu, konkursu īstenošanu u.c. jautājumiem, ar VID centrālā aparāta struktūrvienībām par darba organizācijas un informācijas apmaiņas jautājumiem un teritoriālajām iestādēm par projektu uzsākšanu un īstenošanu, par konkursu rīkošanu un to norisi.

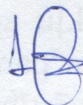
Aprakstā ir iekļautas Informātikas pārvaldes pastāvīgi glabājamās lietas – pārvaldes darba plāni un to izpildes dokumenti, sarakste ar Finanšu ministriju un valsts pārvaldes institūcijām pārvaldes kompetences jautājumos, pārvaldes un tās sadarbības partneru sanāksmju un sēžu protokoli, Izmaiņu vadības padomes sēžu protokoli.

Apraksta Nr.15 "Vadība" turpinājumā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par darbinieku komandējumiem t.sk. arī par ārzemju komandējumiem, VID iknedēļas sēžu protokoli un VID padomes sēžu protokoli, pārskats par VID personālu, sarakste ar valsts un pašvaldību iestādēm, juridiskām un fiziskām personām, darba devēja un darbinieku darba koplīgums.

Aprakstā iekļauti arī Komunikācijas daļas pastāvīgi glabājamie dokumenti – sarakste ar juridiskām un fiziskām personām sadarbības jautājumos.

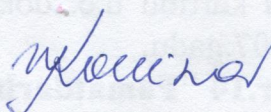
Aprakstā ir iekļautas arī Slepēnības režīma nodrošināšanas daļas pastāvīgi glabājamās lietas – sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām, VID centrālā aparāta struktūrvienībām un teritoriālajām iestādēm par daļas kompetencē esošajiem jautājumiem.

VID Administratīvās pārvaldes
Arhīva pārvaldības daļas vadītāja



L.Ozoliņa

VID Administratīvās pārvaldes
Arhīva pārvaldības daļas
Arhīvu nodaļas galvenā speciāliste



V.Kokina

Šinī lietā 16 (sešpadsmit) numurētas lapas

29.01.2014. DSD galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 26 (divdesmit sešas) numurētas lapas

13.11.2014. DSD galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 36 (trīsdesmit sešas) numurētas lapas
3.02.2016. DSD galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 45 (četrdesmit piecas) numurētas lapas.
10.02.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 54 (piecdesmit četras) numurētas lapas.
28.09.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 138 (viens simts
trīsdesmit astoņas) numurētas lapas
2020. g. «15.» septembrī
arhivists G. Jemelke