

6

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

---

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

7

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

И С Т О Р И Ч Е С К А Я   С П Р А В К А

I.

В 1940 году, с восстановлением Советской власти в Латвии, в г.Риге было создано Управление государственными издательствами и полиграфическими предприятиями - сокращенно "ВАПП" - **Valsts argādniecību un poligrāfisko uzņēmumu pārvalde.** /Постановление СНК ЛССР от 6 августа 1940 г.; Свод законов Президиума Верховного Совета ЛССР за 1940 г./ . Управление подчинялось непосредственно Совету Народных Комиссаров Латвийской ССР.

В 1941 - 1944 г., в период немецкой оккупации Латвийской ССР, Управление было эвакуировано в г.Москву, где продолжало функционировать /см. опись № I, ед.хр. 68-69, опись № 4, ед.хр. № 4, опись № IO-л, ед.хр. № IO-II/.

На территории Латвийской ССР Управление возобновило свою деятельность с августа 1944 г., сначала в г.Даугавпилс, а с октября 1944 г. - в г.Риге, и с начала освобождения Латвийской ССР до [октября] 1944 года действовали оперативные группы Управления /ВАППа/ /Постановление СНК ЛССР № II от 9 марта 1944 г.; см. также **оп. № 1**, ед.хр. № 68, лл. 20-34, оп. № 3, ед.хр. № I/.

Управление государственными издательствами и полиграфическими предприятиями /ВАПП/ при СНК ЛССР существовало до апреля 1946 г. В апреле 1946 г. в Латвийской ССР происходит преобразование комиссариатов в министерства, и т.о. с апреля 1946 г. по август 1946 г. Управление подчинялось Совету Министров Латвийской ССР.

За период с августа 1946 г. по август 1966 г. Управление неоднократно подвергалось реорганизации и меняло подведомственность.

/См. приложение № 1 к исторической справке/.

В систему Управления в 1940 - 1941 гг., 1944 - 1959 гг. входили издательские, книготоргующие, полиграфические и другие подсобные к ним предприятия, находящиеся на территории Латвийской ССР, за исключением тех, которые находились в распоряжении отдельных наркоматов, управлений, комитетов и др. учреждений.

/ См. приложение № 2 к исторической справке./

Основными функциями Управления в этот период / 1940-1941, 1944-1959 гг. / являлось руководство изданием всякого рода литературы, включая периодику, музыкальную литературу, ноты, учебные пособия, официальную документацию; руководство работой полиграфических предприятий; торговлей книгами, канцелярскими принадлежностями, культтоварами, распределением бумажных фондов и др.

С июня 1941г. по август 1944г. советское полиграфическое производство в республике по существу было приостановлено, издание книг производилось в г. Москве /"московский период"/ и базировалось на типографии издательства иностранной литературы. Управление /"ВАПП"/ руководило составлением рукописей книг, учебников, общественно-политического календаря и переводом классиков марксизма - ленинизма с целью их издания ~~на базе типографии~~ на освобожденной территории Латвийской ССР.

С августа 1944г. - период интенсивного восстановления и создания полиграфического производства, и издательской базы и книготоргового хозяйства в республике. С 1944г. по 1946г. вся издательская и редакционная работа /кроме газет/ сосредотачивалась непосредственно в Управлении, в соответствующих редакциях - издательствах / *аргандниесивас* /.

Управление через свой центральный аппарат / сектор периодики / осуществляло руководство хозяйством республиканских газет и журналов. Для руководства остальными отраслями деятельности в системе Управления ~~составили~~ следующие учреждения:

1. Полиграфический трест
2. Торговый трест

3. Трест снабжения и производства материалов для полиграфии и канцелярских принадлежностей /"Полиграфснаб"/.
4. Книгоиздательство
5. Издательство газет и журналов
6. Книгоканцторг
7. Отдел рабочего снабжения УОРС<sup>\*</sup>/

В августе 1946 г. из компетенции Управления была изъята и передана в ведение Министерства торговли ЛССР контора "Книгоканцторг", ряд учреждений системы Управления были переименованы /см. приложение № 2 к исторической справке/.

В 1952 - 1953 г.г., в связи с образованием на территории Латвийской ССР Даугавпилской, Лиепайской и Рижской областей, <sup>действовали</sup> были созданы соответствующие облполиграфтресты и облкниготорги, которые непосредственно подчинялись облисполкомам, а в своей деятельности по руководству полиграфическими и торговыми предприятиями /производственная деятельность/ также Управлению.

В 1954 г. был ликвидирован "Латполиграфтрест", поэтому начиная с 1955 г. <sup>по настоящее время (1967г.)</sup> полиграфическими предприятиями руководит непосредственно Управление.

---

+ "ОРС" создан в 1945 г. /Распоряжение СНК СССР № 5414 от 3 апреля 1945 г./ и ликвидирован в 1948г. / Постановление СМ ЛССР № 837 от 17 июля 1948г./.

10

В 1959 г. из системы Управления <sup>выделены</sup> ~~вышли~~ следующие учреждения: Латгосиздат, Латкниготорг, Латвийское газетно-журнальное издательство, и таким образом, у Управления отпали функции по руководству издательствами, книжными предприятиями и др.

С 1959 г. по настоящее время /1967г./ в непосредственном ведении Управления полиграфической промышленности находится предприятия полиграфической промышленности и др. предприятия /см. приложение № 2 к исторической справке/.

Управление полиграфической промышленности осуществляет свою деятельность как уставная организация на началах хозяйственного расчета и на основании положения об Управлении.

Управление полиграфической промышленности руководствуется в своей работе законами СССР и ЛССР, постановлениями и распоряжениями ЦМ СССР и ЛССР, а также приказами и инструкциями своего вышестоящего учреждения /см. приложение № I/.

Возглавляет управление начальник управления, назначаемый вышестоящим органом. ~~управления.~~

С 1947 г. по 1958 г. в составе управления действовали постоянные совещания /на правах коллегии/, на заседаниях которых рассматривались все вопросы практического руководства учреждениями системы Управления, проверки исполнения приказов и распоряжений начальника Управления и др.

С 1945 г. по 1951 г. при начальнике Управления действовал также актив руководящих работников учреждений и предприятий системы Управления.

В 1941 г. управление имело следующую структуру:

Отдел снабжения издательств с секторами

Планово-экономический отдел  
Отдел бухгалтерии и финансирования  
Секретариат  
Сектор кадров

В 1944 г. аппарат Управления усложнился, в его составе действовало 9 структурных подразделений:

Секретариат

- а/ технический аппарат секретариата
- б/ юридическое бюро
- в/ контрольная группа

Секретная часть

Отдел кадров

- а/ группа по подбору и учету кадров
- б/ группа подготовки и переподготовки кадров
- в/ стол военного учета

Главная бухгалтерия

Планово-финансовый отдел

Группа капитального строительства

Отдел материальных фондов

Производственно-редакционный отдел

Административно-хозяйственный отдел

- а/ центральное делопроизводство,  
машинописное бюро,  
архив
- б/ группа снабжения
- в/ группа по топливу
- г/ группа по ремонту
- д/ противопожарная охрана.

В 1965 году структура центрального аппарата Управления следующая:

Руководство  
Производственно-технический отдел  
Планово-финансовый отдел  
Отдел труда и зарплаты  
Главная бухгалтерия  
Отдел кадров и АХО

С 1944 г. по 1967 г. по структурным частям Управления происходили следующие изменения:

Канцелярия /секретариат/ - в 1944-1964 г.г. находилась при Административно-хозяйственном отделе. С 1965 г. по настоящее время /1967 г./ - при "Руководстве".

Производственно-редакционный отдел - создан в 1944 году, в 1945 г. - издательская часть, с 1946 г. по 1949 г. - полиграфическо-издательский отдел /до 1953 г./, с 1954 г. по 1957 г.г. - "Инспекция издательств".  
С 1958 г. по 1959 г. - отдел издательств и книжной торговли. В 1959 году отдел ликвидирован.

Отдел книжной торговли - существовал с 1953 г. по 1957 г.  
В 1958 г. - отдел издательств и книжной торговли. В 1959 году отдел ликвидирован.

Производственно-технический отдел - создан в 1950 году и существует до настоящего времени /1967 г./.

При отделе существовали должности: главный инженер/с 1950 по 1951 г.г. и с 1953 года по настоящее время - 1967 г./; главный механик /инженер/ по оборудованию с 1954 г.; инженер по охране труда, технике безопасности и энергетике с 1954-1961 г.г., /в 1963-1965 г.г. - инженер по охране труда, технике безопасности, рационализации и изобретательству находился при Отделе труда и зарплаты/; с 1966 - 1967 г.г. - инженер по охране труда, технике безопасности. В 1954-1961 г.г. - инженеры по строительству, противопожарной охране и технадзору, с 1962 г.<sup>20 н. в.р. (1967 г.)</sup> - инженер по строительству и противопожарной охране. В 1955 и в 1962-1967 г.г. введены должности инженеров-технологов, с 1965 г. существует должность инженера по новой технике; инженер /экономист/ по снабжению /с 1965 г. при ПТО/. В 1950-1951 г.г. при ПТО находился старший инженер-секретарь технического совета.

Группа капитального строительства - создана в 1944 году и существовала до 1945 года. С 1946 г. по 1952 г. - инженер-строитель при "Руководстве". В 1953 г. - отдел капитального строительства, в 1954 году - ликвидирован. Существует должность инженера по строительству противопожарной охране при Производственно-техническом отделе (см. Л.т.о.).

Планово-финансовый отдел - создан в 1944 году и существует по настоящее время /1967 г./. С 1954 г. при отделе существовали должности инженеров-экономистов по нормированию и по снабжению, в 1962 г. с созданием Отдела труда и зарплаты функции инженера по нормированию перешли к этому отделу. С 1965 г. функции экономиста по снабжению перешли к Производственно-техническому отделу.

Главная бухгалтерия - создана в 1944 году и существует по настоящее время /1967 г./.

Отдел труда и зарплаты - создан в 1962 году и существует по настоящее время /1967 г./. С 1962 г. по 1965 г. при отделе существовала должность инженера по охране труда, техники безопасности, рационализации и изобретательству, с 1965 г. - при Производственно-техническом отделе.

Отдел кадров - создан в 1944 году. С 1954 г. по 1957 г. - инспектор по кадрам при "Руководстве". С 1958 г. по 1964 г. - "Отдел кадров", с января 1965 г. по июль 1965 г. - "Отдел кадров и АХО", с июля 1965 г. по настоящее время /1967 г./ - инспектор по кадрам при "Руководстве".

При отделе кадров существовали стол военного участка /1944 г./, инспектор МПВО /1945-1947 г.г./, секретная часть /1944-1953 г.г./ и с 1958 г. по настоящее время ~~функции инспектора~~ *функции инспектора по кадрам*.

Секретная часть - в 1944-1953 г.г. существовала при Отделе кадров, в 1954-1957 г.г. при "Руководстве", в 1958 г. - ликвидирована.

Юридическое бюро - создано в 1944 году и существовало до 1947 года. С 1948 г. - юрист-консульт при "Руководстве" /до 1954 г./. С 1955 г. по 1957 г. - юрист-консульт в составе Административно-хозяйственного отдела. В 1958 г. - должность ликвидирована.

Отдел материальных фондов - создан в 1944 году и ликвидирован в 1946 году.

Административно-хозяйственный отдел - создан в 1944 году и существует до настоящего времени /1967 г./. С 1950 по 1953 г.г. - хозяйственная часть, с 1954 года по 1964 г. - АХО, с января по июнь 1965 г. - "Отдел кадров и АХО", с июля 1965 года - самостоятельно.  
С 1954 г. до 1964 г. при отделе находилась канцелярия Управления.  
В 1955-1957 г.г. в составе АХО имелась должность юриста-консульта.

Система делопроизводства Управления - смешанная. Прием, регистрация и отправка корреспонденции осуществляется в канцелярии, а другие операции делопроизводства /оформление документов, формирование дел и др./ производятся в структурных частях Управления.

Форма регистрации документов - журнальная и карточная.

Документальные материалы Управления за 1940- 1941 гг. в количестве 7 ед. хранения находятся на государственном хранении в ЦГАОРе ЛССР / ф. № 278, оп. 1-а / .

Документальные материалы Управления за 1944 - 1957 гг. были частично обработаны в 1956 - 1960 гг. / Секретариат, Главная бухгалтерия и др. /. Отбор док. материалов , не подлежащих хранению , производился систематически с 1956 по 1961 гг.

С сентября 1966г. по март 1967г. сотрудниками хозрасчёт - ного отдела ЦГАОР ЛССР была проведена научно-техническая обработка док. материалов всех структурных частей Управления за 1944 - 1965 гг. В результате на постоянное хранение оставлено 894 ед. хранения за 1944 - 1965 гг. , по личному составу - 164 ед. хранения за 1942 - 1965 гг. , оставлено на временное хранение - 530 дел, выделено к уничтожению - 1661 дело , не имеющих научно - исторического и практического значения.

На документальные материалы постоянного хранения и по личному составу составлены следующие описи:

Опись № 1 - "Секретариат" / 1944 - 1965 гг. / - 90 ед. хр. -

содержит постановления СНК и СМ ЛССР , относящиеся непосредственно к основной деятельности Управления, положения об Управлении, приказы и распоряжения /копии и оригиналы/, протоколы заседаний постоянных совещаний и активов , докладные записки, справки и переписку о создании, реорганизации и деятельности системы Управления.

Опись № 2 - "Отдел кадров" / 1944 - 1965 гг. / - 60 ед. хр. - содержит планы работы по подготовке и переподготовке кадров, отчёты , справки, докладные записки и др. материалы о работе с кадрами по системе Управления.

- Опись № 3 - "Главная бухгалтерия" /1944-1965 г.г./ - 253 ед.хр. содержит балансы по основной деятельности Управления и подведомственных учреждений, штатные расписания подведомственных учреждений, акты об ущербе, причиненном немецко-фашистскими захватчиками полиграфической промышленности ЛССР и др.
- Опись № 4 - "Планово-финансовый отдел" /1944-1965 г.г./ - 279 ед.хр. - содержит перспективные, пятилетние и семилетние планы развития полиграфической промышленности, планы по труду и производству, промфинпланы, финансовые планы Управления и подведомственных учреждений, штатные расписания Управления, отчеты о выполнении планов, приказы, распоряжения, показатели и др. о присуждении переходящего Красного знамени.
- Опись № 5 - "Отдел труда и зарплаты" /1945-1965 г.г./ - 96 ед.хр. - содержит положения об оплате труда работников системы Управления, Условия Всесоюзных и республиканских соцсоревнований, соцобязательства, колдоговоры и материалы об их выполнении и др. по системе Управления.
- Опись № 6 - "Инженер по охране труда, технике безопасности, рационализации и изобретательству" /1948-1965 г.г./ - 54 ед.хр. - содержит положения и инструкции, планы оргтехмероприятий и отчеты об их выполнении, отчеты о несчастных случаях, материалы о проведении общественных смотров и конкурсов по технике безопасности, культуре производства; протоколы заседаний по утверждению рацпредложений, отчеты, рацпредложения и др.

Опись № 7 - "Производственно-технический отдел" /1949-1965 г.г./  
- 45 ед.хр. - содержит планы механизации, автоматизации и внедрения новой техники на предприятиях системы Управления, отчеты, справки и объяснительные записки, материалы по специализации и кооперированию полиграфических предприятий, таблицы, расчетные ведомости производственной мощности полиграфических предприятий, отчеты о движении полиграфического оборудования, планы и удельные нормы расхода электроэнергии.

Опись № 8 - "Местный комитет" /1946-1965 г.г./ - 17 ед.хр. - содержит протоколы общих собраний, заседаний месткома, статистические и финансовые отчеты месткома.

Опись № 9 - "Личный состав" /1943-1965 г.г./ - 142 ед.хр. - содержит приказы и распоряжения, личные дела рабочих и служащих Управления и подведомственных учреждений, характеристики, материалы о награждении, списки, акты о несчастных случаях, связанных с производством, на предприятиях системы Управления.

Опись № 10 - "Личный состав" /бухгалтерия/ - 1942-1965 г.г. - 32 ед.хр. - содержит ведомости на выдачу заработной платы и лицевые счета работников Управления.

Документальные материалы в описях систематизированы по номинально-хронологическому принципу, опись № 3 "Главная бухгалтерия" - по хронологии; к описи составлен географический указатель.

Документальные материалы фонда в основном полностью отражают деятельность Управления за 1944-1965 г.г., документальных материалов за 1940-1943 г.г. по основной деятельности в фонде не имеется, этот период деятельности Управления отражен в докладных записках -

опись № I "Секретариат", ед.хр. 68-70; 89; опись № 4 "Плановый отдел", ед.хр. № 4.

В архиве Управления на хранении имеются следующие фонды ликвидированных учреждений и отделов:

1. Латвийский республиканский трест полиграфической промышленности - опись № I /1944-1954 г.г./ - 163 ед.хр.  
- опись № 2 "Личный состав" /1944-1954 г.г./, 32 ед.хр.
2. Областные облполиграфиздаты /объединенный фонд/ -  
- опись № I /1952-1953 г.г./ - 10 ед.хр.  
- опись № 2 "Личный состав" /1952-1953 г.г./, 6 ед.хр.
3. Типография № 7 - опись № I "Личный состав" /1944-1948 г.г./ - 3 ед.хр.
4. Отдел рабочего снабжения Управления /ОРС/ -  
- опись № I /1945-1948 г.г./, 27 ед.хр. - документальные материалы общего характера и по личному составу.
5. Латвийское республиканское правление НТО - действующая организация - опись № I /1959-1966 г.г./ - 67 ед.хр.

Составитель: В. Пельт / В. ПЕЛЬТ /

Старший научный сотрудник хозяйственного расчетного отдела ЦГАОР

28 марта 1967 года.



*Handwritten signature and notes:*  
Нас. Управление полиграфической промышленности (А. Шиняк)

к исторической справке Управления полиграфической промышленности.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

реорганизаций Управления полиграфической промышленности и изменений его подчиненности за период с августа 1946 года по август 1966 год.

---

1. Управление по делам печати и полиграфии при Совете Министров Латвийской С С Р.

7 август 1946 г. - 2 март 1949 г.

/Постановление СМ ЛССР № 673 от 7 августа 1946 года;  
Постановление СМ ЛССР № 224 от 2 марта 1949 года/.

2. Управление по делам полиграфической промышленности, издательств и книжной торговли /"Латполиграфиздат"/ при Совете Министров Латвийской ССР.

2 март 1949 г. - 12 май 1953 г.

/Постановление СМ ЛССР № 224 от 2 марта 1949 г./

3. Главное управление издательств и полиграфической промышленности /"Латглавиздат"/ Министерства культуры Латвийской ССР.

12 май 1953 г. - 14 март 1957 г.

/Постановление СМ ЛССР № 448 от 12 мая 1953 года/.

~~12 май 1953 г. - 14 март 1957 г.~~

4. Главное управление издательств, полиграфической промышленности и книжной торговли Министерства культуры Латвийской ССР.

14 март 1957 г. - 31 декабрь 1958 г.

/Приказ Министра культуры ЛССР № 208 от 14 марта 1957 года;  
Постановление СМ ЛССР № 665 от 31 декабря 1958 года/.

5. Управление полиграфической промышленности Министерства культуры Латвийской ССР.

7 январь 1959 г. - 19 октябрь 1963 г.

/Приказ Министра культуры ЛССР № 17 от 7 января 1959 г. и № 79 от 28 января 1959 г.; распоряжение Министра культуры ЛССР № 77 от 21 января 1959 г./.

6. Управление полиграфической промышленности Государственного комитета Совета Министров Латвийской ССР по печати.

4 ноябрь 1963 г. - ~~24 январь 1964 г.~~ 19.08.1966г.

/Постановление Совета Министров Латвийской ССР № 658 от 4 ноября 1963 г.; приказ начальника госкомитета Совета Министров Латвийской ССР по печати № 7 от 24 января 1964 года/.

7. Управление полиграфической промышленности Комитета по печати при СМ ЛССР.

~~24 январь 1964 г.~~ - 19 август 1966 г. - 16.01.1970

/Указ Президиума Верховного Совета Латвийской ССР от 19 августа 1966 г. "О переименовании некоторых органов государственного управления Латвийской ССР"/.

Приложение № 2  
к исторической справке Управления полиграфической промышленности

С П И С О К

подведомственных Управлению предприятий  
в 1940 - 1941 гг.

1. Трест полиграфических предприятий /"Полиграфтрест"/  
с 43 типографиями и др. предприятиями полиграфической  
промышленности ( см. опись № 1, ед хр. 89)
2. Трест книжной торговли с 58 торговыми точками  
(См. опись № 1, ед. хр. 89)

Приложение № 2

к исторической справке Управления полиграфической промышленности (продолжение).

СПИСОК

учреждений и организаций, находившихся в ведении  
Управления в 1946 году.

- 1. Латвийский полиграфический трест.
- 2. Латвийский трест полиграфического снабжения.
- 3. Латкниготорг.
- 4. Латвийское государственное издательство.
- 5. Издательство газет и журналов.
- 6. Домоуправление /с 1950 по 1957 г.г./.

Приложение № 2

к исторической справке Управления полиграфической промышленности /продолжение/.

С П И С О К учреждений,

организаций и предприятий, находящихся в ведении

Управления в 1959 году:

Образцовая типография - г. Рига	23.	типография № 19 - г. Цесис
Типография № 1 "Циня" "	24.	" № 20 - г. Руиена
" № 2 "Сов.Латв." "	25.	" № 21 - г. Валмиера
" № 3 "	26.	" № 22 - г. Виляны
" № 5 "	27.	" № 23 - г. Елгава
" № 6 "	28.	" № 24 - г. Лимбажи
" № 7 "	29.	" № 25 - г. Валка
" № 8 "	30.	" № 26 - Илуксте
Центральная цинкография "	31.	" № 27 - г. Лиепая
Типолитография "	32.	" № 28 - г. Вентспилс
Фабрика полиграфических красок "	33.	" № 29 - г. Тукумс
Центральная ремонтная база "	34.	" № 30 - г.Кулдига
	35.	" № 31 - г. Талси
Типография № 4 - г. Балдоне	36.	" № 32 - г. Гулбене
" № 9 - г. Сигулда	37.	" № 33 - г. Айзпуте
" № 11 - г. Даугавпилс	38.	" № 34 - г. Краслава
" № 12 - г. Резекне	39.	" № 35 - г. Огре
" № 13 - г. Лудза	40.	" № 36 - г. Смилтене
" № 14 - г. Виляка	41.	" № 39 - г. Эргли
" № 15 - г. Екабпилс	42.	" № 41 - г. Балви
" № 16 - г. Бауска	43.	" № 42 - п. Плявини
" № 17 - г. Мадона	44.	" № 44 - г. Карсава
" № 18 - г. Алуксне	45.	" № 45 - г. Ливани

- Типография № 46 - г. Прейли
- " № 47 - г. Мэлта
- " № 50 - г. Дагда
- " № 51 - г. Зилупе
- " № 53 - г. Кандава
- " № 55 - г. Добеле
- " № 56 - г. Салдус
- " № 57 - г. Скрунда
- " № 59 - г. Ауце
- " № 60 - Приекуле

Приложение № 2

к исторической справке Управления полиграфической промышленности /продолжение/.

СПИСОК

учреждений, организаций и предприятий, находящихся в ведении  
Управления в 1965 году:

1. Образцовая типография - Рига	22. Типография № 22 - г. Виляны
2. Типография № I "Циня" - "	23. " № 23 - г. Елгава
3. " № 2 "Сов.Латв." "	24. " № 27 - г. Лиепая
" № 3 " "	25. " № 28 - г.Вентспилс
" № 5 " "	26. " № 29 - г. Тукумс
" № 6 " "	27. " № 30 - г. Кулдига
" № 7 " "	28. " № 31 - г. Талси
4. Центральная цинкография "	29. " № 34 - г. Краслава
5. Ф-ка глубокой печати и полиграфических красок "	30. " № 35 - г. Огре
6. Ремонтно-механический з-д "Полиграфремонт" "	31. " № 55 - г. Добеле
7. Ф-ка Цветной печати "	
8. Типография № II - г. Даунавпилс	
9. " № I2 - г. Резекне	
10. " № I3 - г. Лудза	
11. " № I5 - г. Екабпилс	
12. " № I6 - г. Бауска	
13. " № I7 - г. Мадона	
14. " № I8 - г. Алуксне	
15. " № I9 - г. Цесис	
16. " № 20 - г. Балви	
17. " № 21 "Лесма" - г.Валмиера	

Опись № I, ед.хр. 15

УПРАВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ С С Р

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

I

За период с 1966 по 1969 гг. изменений в наименовании, функциях Управления не произошло, изменялись подчиненность и структура.<sup>1)</sup>

19 августа 1966 г. Государственный комитет Совета Министров Латвийской ССР по печати, в ведении которого находилось Управление, был переименован в Комитет по печати при Совете Министров Латвийской ССР.

Распоряжением Совета Министров Латвийской ССР от 13 января 1970 г. № 23-р и приказом № 6 Комитета по печати при Совете Министров Латвийской ССР от 16 января 1970 г. с 16 января 1970 г. Управление было ликвидировано и его функции переданы Комитету по печати при Совете Министров Латвийской ССР.<sup>2)</sup>

Система делопроизводства Управления - смешанная.

II

В 1974 г. сотрудники ЦГАОР Латвийской ССР вторично проводили экспертизу ценности и описание документов Управления.

- 
- 1) Изменения в структуре Управления за 1966-1969 гг. см. в приложении № I к дополнению к исторической справке.
  - 2) Список подведомственных Управлению полиграфических предприятий см. в приложении № 2 к дополнению к историч. справке.

1 | 4  
5,  
сти, подп

Упорядочению подвергались документы за 1966-1969 гг.

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность выделены к уничтожению, о чем составлены акты от 27 сентября 1974 г.

Описи дел постоянного хранения продолжены.

Принцип систематизации дел в описях прежний.

Наряду с документами за основной период, были упорядочены также документы за 1944-1965 гг., не обработанные ранее.

Документы фонда в основном полностью отражают деятельность Управления за 1966-1969 гг. На недостающие документы составлен акт от 1 октября 1974 г.

После ликвидации Управления (с 1970 г.) все дела постоянного хранения (за 1942-1969 гг.), включенные в 10 описей, переданы Комитету по печати при Совете Министров Латвийской ССР.

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ составил:

ст.научный сотрудник  
ЦГАОР Латвийской ССР

*В.Э.ШТАЛС*

В.Э.ШТАЛС

С ДОПОЛНЕНИЕМ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ  
ОЗНАКОМИЛСЯ:

Председатель Госкомиз-  
дата Латвийской ССР

*И.А.ВЕСЕЛОВ*

И.А.ВЕСЕЛОВ

" 22 " нояб 1974 г.



СХЕМА ИЗМЕНЕНИЙ СТРУКТУРНЫХ ЧАСТЕЙ  
УПРАВЛЕНИЯ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
КОМИТЕТА ПО ПЕЧАТИ ПРИ СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР  
за 1966 - 1969 гг.

1966 г.	1967 г.	1968 г.	1969 г.
Руководство	+	+	Руководство
Инспектор по кадрам	+	+	Инспектор по кадрам при "Руководстве"
Производственно - технический отдел	Производственный отдел	+	Производственный отдел
	Технический отдел	+	Технический отдел
Планово-финансовый отдел	+	+	Планово-финансовый отдел
Отдел по труду и зарплате	Отдел труда и зарплаты	+	Отдел труда и зарплаты
Главная бухгалтерия	+	+	Главная бухгалтерия
Хозяйственная часть	+	+	Отдел хозяйственного и канцелярского обслуживания

Условное обозначение:

+ - отдел существовал

Схему составил ст.научный сотрудник  
ЦГАОР Латв.ССР

*В.Э.Шталс*

В.Э.ШТАЛС

СПИСОК

подведомственных Управлению полиграфических предприятий  
1966-1969 гг.

- I. Рижская образцовая типография г. Рига
- 2. Типография № I "Циня" --
- 3. То же № 2 "Советская Латвия" --
- 4. То же № 3 --
- 5. то же № 5 --
- 6. То же № 6 --
- 7. То же № 7 --
- 8. Опытно-экспериментальный завод "Латвополиграф" --
- 9. Фабрика глубокой печати и полиграфических красок --
- 10. Центральная цинкография --
- 11. Типография № II г. Даугавпилс
- 12. То же № I2 г. Резекне
- 13. То же № I5 г. Екабпилс
- 14. То же № I6 г. Бауск
- 15. То же № I7 г. Мадона
- 16. То же № I8 г. Алуксне
- 17. То же № I9 г. Цесис
- 18. То же № 20 г. Балви

2.

19. Типография № 21

г. Валмиера

20. То же № 22

г. Виляны

21. То же № 23

г. Елгава

22. То же № 27

г. Лиепая

23. То же № 28

г. Вентспилс

24. То же № 29

г. Тукумс

25. То же № 30

г. Кулдига

26. То же № 31

г. Талси

27. То же № 34

г. Краслава

28. То же № 35

г. Огре