

2786

LATVIJAS VALSTS  
ARHĪVS

LR Izglītības un zinātnes ministrijai  
Profesionālās izglītības attīstības  
programmas aģentūra

Vēsturiskā izziņa  
1995. - 2000. - 2005.

F. Nr. 2786.



# LR IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

## PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS ATTĪSTĪBAS PROGRAMMU AĢENTŪRA

Vēsturiskā izziņa  
1995-2000

1995.gada 25.aprīlī ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.208 nodibināja bezpeļņas organizāciju valsts uzņēmumu "Profesionālās izglītības reformas projektu vadības vienība" (saīsināti "PIR projektu vadības vienība") Izglītības un zinātnes ministrijas (IZM) pārziņā. Statūti apstiprināti ar IZM 1995.gada 5.maija rīkojumu Nr.246.

Tās darbības mērķi bija palīdzēt Latvijas arodskolām un vidējā līmeņa profesionālajām mācību iestādēm modernizēt mācību procesu, paaugstinot skolu vadītāju un mācību spēku kvalifikāciju, attīstot studiju programmas un modernizējot ar mācībām saistīto materiāli tehnisko nodrošinājumu nodrošināt Eiropas Savienības PHARE programmas "Profesionālās izglītības reforma Latvijā" vadību un ieviešanu Latvijas profesionālajā izglītībā iesaistītajās institūcijās.

PIR projektu vadības vienības darbības jomas - ar profesionālās izglītības reformu saistīto programmu un projektu vadība, koordinēšana un apkalpošana; konsultatīvo pakalpojumu sniegšana profesionālās izglītības jautājumos; līgumu slēgšana par izglītības pakalpojumu izpildi.

PIR projektu vadības vienības darbības virzieni - programmas darba uzdevumu identifikācija, izstrāde un plānošana; programmas izpildi nodrošinošo konkursu izsludināšana un līgumu slēgšana; programmas, tās projektu vadība un rezultātu novērtēšana; projektu finansiālā vadība.

1996.gada 27.decembrī ar Ministru kabineta rīkojumu Nr.542 ir veikti grozījumi MK 1995.gada 25.aprīļa rīkojumā Nr.208 "Par bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmumu "Profesionālās izglītības reformas projektu vadības vienība" un mainīts uzņēmuma nosaukums uz „Profesionālās izglītības attīstības programmu aģentūra” (saīsināti "PIAP aģentūra"). Statūti apstiprināti ar IZM 1997.gada 7.februāra rīkojumu Nr.91.

PIAP aģentūras darbības mērķi - sekmēt profesionālās izglītības politikas un stratēģijas attīstību, koordinējot, plānojot un sagatavojot starptautiskās palīdzības līdzekļu, programmu un projektu izmantošanu valsts profesionālās izglītības attīstībai un integrācijai Eiropas Savienībā; sekmēt valsts noteikto profesionālās izglītības attīstību un modernizācijas prioritāro virzienu īstenošanu, plānojot, vadot un realizējot Eiropas Savienības *Phare* un *Leonardo da Vinci* programmas, kā arī starpvalstu sadarbības projektus profesionālās izglītības jomā; veicināt Latvijas profesionālās izglītības iestāžu mācību kvalitātes celšanu, modernizējot mācību procesu, paaugstinot skolotāju un mācību spēku kvalifikāciju, attīstot jaunas mācību programmas, modernizējot mācību materiālo un tehnisko nodrošinājumu un attīstot sadarbību ar darba tirgus pārstāvjiem; sagatavot priekšlikumus valsts profesionālās izglītības attīstības prioritāšu noteikšanai un to īstenošanai.



21

PIAP aģentūras darbības jomas – aģentūras atbildībā nodoto ES *Phare* finansēto programmu un projektu koordinēšana, vadība, uzraudzība un kvalitātes kontrole; līdzdalība Izglītības un zinātnes ministrijas ar profesionālo izglītību un apmācību saistīto pasākumu, projektu un programmu koordinācijā, plānošanā, sagatavošanā un ieviešanā; sadarbība ar Eiropas Savienības un citu valstu attiecīgajām institūcijām profesionālās izglītības programmu un projektu attīstībā; sadarbība ar valsts un sabiedriskajām organizācijām Latvijā.

PIAP aģentūras darbības virzieni ir programmu un projektu darba uzdevumu noteikšana, realizācijas plānošana un izpildes organizācija; programmās un projektos iesaistāmo dalībnieku un darbinieku atlase un uzdevumu izpildi nodrošinošo konkursu izsludināšana; programmu un projektu vadība un rezultātu novērtēšana un kvalitātes kontroles organizēšana.

Lai realizētu PIAP aģentūras pārziņā nodoto programmu un projektu stratēģisko vadību un pārraudzību ar IZM rīkojumu 08.08.1998. Nr.400 "Par *Phare* finansētā profesionālās izglītības reformas projekta Vadības grupu" ir izveidota Vadības grupa. Vēlāk ar IZM 03.07.1998 rīkojumu Nr. 385 "Par Profesionālās izglītības reformu programmas padomes Nolikumu un sastāvu" tiek izveidota Profesionālās izglītības reformu programmas padome (turpmāk - Padome). Padome ir pilnvaroto personu koleģiāla institūcija. Tās sastāvā esošās institūcijas nosacīti ir apvienotas pēc sekojoša principa: valsts, kuru pārstāv pārstāvji no ministrijām un Valsts kultūrizglītības centra; darba devēji, kurus pārstāv Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kameras pārstāvis un pārstāvis no Latvijas Brīvo arodbiedrību savienības pārstāvis; pašvaldības pārstāv Rīgas domes un Latvijas Pašvaldību savienības pārstāvji. Padomes sastāvu apstiprina IZM un tā darbojas trīs gadus.

PIAP struktūru veido aģentūras vadība (direktors, direktora palīgs, grāmatvedis), programmu vadītāji un to palīgi. Programmu realizācijai un nosprausto mērķu sasniegšanai programmu ietvaros tika slēgti terminēti līgumi ar iestādēm, speciālistiem un ekspertiem.

PIAP aģentūras darbības rezultātā ir realizētas sekojošas programmas – Profesionālās izglītības reforma (IZM 09.05.1995.rīkojums Nr.253 „Par Profesionālās izglītības reformu projekta ieviešanu”); Biznesa izglītības reforma (IZM 09.02.1996, rīkojums Nr.56 “Par biznesa izglītības reformu projektu”); Augstākās profesionālās izglītības reformu programma (IZM 23.05.1997, rīkojums Nr.370 “Par *Phare* projektu (LE 9609) “Augstākās profesionālās izglītības reforma”); Profesionālā izglītība 2000 (IZM 13.07.1998, rīkojums Nr.397 “Par ES *Phare* programmu “Profesionālā izglītība 2000” (LE 9703.01.01), Leonardo da Vinci programma Latvijas sagatavošanās pasākumi līgums Nr.96LETT-LEO-0002.( IZM 23.12.1996.); līgums ar IZM par ES izglītības programmas Leonardo da Vinci nacionālās aģentūras uzdevumu izpildi (Nr.01-23/4) IZM 26.01.2000. Šīs programmas tika realizētas, sadalot tās vairākos projektos un apakšprojektos, kuru ietvaros darbojās darba grupas. Programmu darbību regulēja ES *Phare* decentralizētās projektu ieviešanas un finansu vadības procedūras, kas noteica lietvedības organizēšanas kārtību un finansu izlietojumu.

## II

2005. un 2009. gadā ir veikta PIAP aģentūras pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu aprakstīšana par 1995-2000. gadiem. Ir izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir iekļauti PIAP aģentūras vadības (t.sk. padomes) un tās realizēto programmu - Profesionālās izglītības reforma,



Biznesa izglītības reforma, Augstākās profesionālās izglītības reformu programma, Profesionālā izglītība 2000, un Leonardo da Vinci - dokumenti. Lietvedība, realizējot programmas, ir organizēta saskaņā ar ES Phare programmu ieviešanas prasībām un tā atšķiras pēc dokumentu veida un to uzkrāšanas kārtības lietās.

Vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti ir PIAP aģentūras dokumenti par izveidi (1995-1997), rīkojumi pamatdarbības jautājumos, (1995-2000), vadības, projektu vadītāju un padomes sēžu protokoli (1997-2000), kā arī sarakste ar Profesionālās izglītības reformas programmu (PIRP) padomi (1997-1998), Eiropas Komisiju un citām valsts iestādēm pamatdarbības jautājumos (1996-2000), kā arī slēgtie līgumi programmu darbības nodrošināšanai (1995-2000). Finašu pastāvīgi glabājamie dokumenti ir valsts budžeta finanšu izlietojuma atskaites (1997-1999), programmu Profesionālās izglītības reforma (1995-1998), Biznesa izglītības attīstība, (1997-1999), Profesionālās izglītības attīstība-2000 (1998-2000), Augstākās profesionālās izglītības reforma Latvijā (1997-1999) un Leonardo da Vinci (1997-1999) finanšu izlietojuma atskaites, kā arī programmu bilances (1997-2000), pamatlīdzekļu saraksti (1995-2000) un PIAP aģentūras virsrāmata (2000). LR Valsts Kontroles veiktajā revīzijā par valsts pamatbudžeta programmu ietvaros piešķirtā Eiropas Komisijas un Latvijas valsts finansējuma piešķiršanas un izlietošanas likumību, lietderību un pareizību tika konstatēts, ka PIAP aģentūra nav gatavojusi gada pārskatus un iesniegusi VID teritoriālajā nodaļā un Uzņēmumu reģistrā, kas ir pretēji likuma ‘Par uzņēmumu gada pārskatiem’ nosacījumiem. Grāmatvedības uzskaitē tiek kārtota izmantojot grāmatvedības programmu „Kentaurs”. Saskaņā ar kontu plānu katra konta saldo un debeta vai kredīta apgrozījums tiek uzskaitīts datorizēti, bet netiek izveidoti dokumenti, kā to prasa LR normatīvie akti. Tā nenodrošina grāmatvedības uzskaites caurspīdīgumu un ievērojami apgrūtināta iespēju veikt pārbaudes par datu atbilstību pirmdokumentiem, kā arī nenodrošina uzskaites datu saglabāšanu. Tādēļ, arī citi grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti un personālsastāva dokumenti nav iekļauti aprakstos.

ES Phare programmas “Profesionālās izglītības reforma” darbības atspoguļošanai pastāvīgai glabāšanai ir atlasīti sekojoši dokumenti: programmas darbu organizējošie dokumenti - darbības programma, stratēģiskais plāns, atskaites, tehniskā konsultanta līgums un atskaites; citi programmas ietvaros slēgtie līgumi ar juridiskām un fiziskām personām (visi līgumi iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā, jo lietvedībā ir kārtoti vienoti un saturiski veido dokumentāru un informatīvu kopumu); finanšu izlietojuma atskaites (lietās ir saglabāta lietvedībā izveidotā hronoloģija); darba grupu dokumenti; programmas ietvaros realizēto projektu dokumenti.

ES Phare programmas “Augstākās profesionālās izglītības reforma Latvijā” darbības atspoguļošanai pastāvīgai glabāšanai ir atlasīti sekojoši dokumenti: programmas darbu organizējošie dokumenti - stratēģiskais plāns, progresa ziņojumi, tehniskā konsultanta līgums un atskaites; citi programmas ietvaros slēgtie līgumi ar juridiskām un fiziskām personām (visi līgumi iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā, jo lietvedībā ir kārtoti vienoti un saturiski veido dokumentāru un informatīvu kopumu); finanšu izlietojuma atskaites (lietās ir saglabāta lietvedībā izveidotā hronoloģija); konferenču dokumenti; darba grupu dokumenti; programmas ietvaros realizēto projektu dokumenti.

ES Phare programmas “Biznesa izglītības attīstība” darbības atspoguļošanai pastāvīgai glabāšanai ir atlasīti sekojoši dokumenti: programmas darbu organizējošie dokumenti - darba programma, stratēģiskais plāns, atskaites, tehniskā konsultanta līgums un atskaites, citi programmas ietvaros slēgtie līgumi ar juridiskām un fiziskām personām (visi līgumi iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā, jo lietvedībā ir



kārtoti vienoti un saturiski veido dokumentāru un informatīvu kopumu); finanšu izlietojuma atskaites (lietās ir saglabāta lietvedībā izveidotā hronoloģija); semināru dokumenti; programmas ietvaros realizēto projektu dokumenti.

ES *Phare* programmas “Profesionālās izglītības attīstība – 2000” darbības atspoguļošanai pastāvīgai glabāšanai ir atlasīti sekojoši dokumenti: programmas darbu organizējošie dokumenti - darbības programma, atskaites, tehniskā konsultanta līgums, atskaites semināru dokumenti; citi programmas ietvaros slēgtie līgumi ar juridiskām un fiziskām personām (visi līgumi iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā, jo lietvedībā ir kārtoti vienoti un saturiski veido dokumentāru un informatīvu kopumu); finanšu izlietojuma atskaites (lietās ir saglabāta lietvedībā izveidotā hronoloģija); programmas ietvaros realizēto projektu dokumenti.

ES „Leonardo da Vinci”programmas otrais posms dibināts ar Eiropas Savienības Padomes 26.04.1999.gada lēmumu Nr.1999/382/EC „Par Kopienas profesionālās izglītības darbības programmas Lenardo da Vinci otrās fāzes dibināšanu” laika posmam 01.01.2000.- 31.12.2006. Līdz ar Latvijas un Eiropas Savienības Asociācijas padomes lēmumu, Latvijai ir piešķirtas pilnas tiesības piedalīties šajā ES programmā ar nosacījumu, ka tiek maksāta t.s. ”ieejas biļete”. Šo dalības maksu sedz kā no valsts budžeta, tā no Phare programmas līdzekļiem. Šīs programmas dalībvalstīs var veicināt ar projektu konkursu un centralizēti vadītu pasākumu palīdzību. Projektu konkursi ir trīs veidi – decentralizētie, daļēji decentralizēti un centralizētie. **Decentralizētie konkursi**- tiek pilnībā organizēti katras atsevišķās dalībvalsts mērogā, tie attiecās uz mobilitātes projektiem. **Daļēji decentralizētie konkursi**- tiek organizēti divās kārtās. Pirmā atlases kārtā notiek nacionālajā līmenī, otrā notiek vienlaicīgi projektus vērtējot nacionāliem un Eiropas ekspertiem, tie attiecās uz pilotprojektiem, valodu prasmju projekti, starptautisko informācijas apmaiņas tīklu projekti. **Centralizētie konkursi** - notiek divas atlases kārtas, abas tiek organizētas Eiropas Komisijā. Programmas darbība tiek īstenota piecās starptautiskās sadarbības formās : Mobilitātes projekti - apmaiņas un stažēšanās projekti, pieredzes apmaiņas, kvalifikācijas celšanas, mācību prakses, jaunu tehnoloģiju apguves nolūkos; Pilotprojekti – profesionālās izglītības kvalitātes un inovāciju attīstīšanas projekti, kuru ietvaros var radīt jaunas mācību formas, izglītības programmas, mācību un metodiskos līdzekļus; Valodu projekti – svešvalodu kompetences attīstīšanas projekti profesionālās izglītības kontekstā ; Starptautiskie informācijas apmaiņas tīkli – pieredzes apmaiņas un veiksmīgu projektu rezultātu izplatīšanas projekti; Izziņas materiālu izstrāde – sistematizēti un strukturēti pētījumu un analīzes projekti izziņas materiālu veidošanai, atjaunošanai un izplatīšanai.

Programmas „Leonardo da Vinci” darbības atspoguļošanai pastāvīgai glabāšanai ir atlasīti sekojoši dokumenti: programmas dokumenti – Eiropas Komisijas notes, pielikumi ( programmas darbības nodrošināšana) 1998 -1999, izsludināto konkursa veida mobilitātes un pilotprojektu pieteikumu ekspertu vērtējumi kādai no vērtēšanas –A vai B procedūrai. Projektu pieteikumu atlase notiek vienu reizi gadā un ir pakļauta vienai no trim procedūrām.

**A procedūra** – tiek piemērota mobilitātes projektiem, tā ir decentralizēta projektu atlase katras programmas dalībvalsts līmenī;

**B procedūra** – tiek piemērota pilotprojektiem, valodas projekti, starptautiskie informācijas apmaiņas tīkli – projektu pieteikumi tiek vērtēti gan programmas dalībvalsts, gan Kopienas līmenī.

Programmas „ Leonardo da Vinci” projektu vērtēšanu veic programmas koordinācijas vienības pārstāvis un Profesionālās izglītības reformas programmu



5

(PIRP) padomes apstiprināts neatkarīgais eksperts saskaņā ar Eiropas Komisijas norādījumiem.

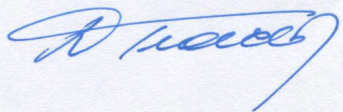
Aprakstā Nr. 1 iekļauti Eiropas izglītības fonda (ETF) finansētā projekta „Darba tirgus vajadzību noteikšana profesionālajā izglītībā” pastāvīgi glabājami dokumenti.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 ir iekļauti personālsastāva dokumenti – rīkojumi par personālsastāvu ( 1995 – 2000 ), līgumi ar individuālā darba veicējiem (1997-2000), atbrīvoto darbinieku lietas (1998-2000), kontu kartītes ( no 1997-2000.gadam, jo līdz tam darba samaksa tika veikta norēķinoties ar maksājumu čekiem) un algas un honorāru izmaksas saraksti „BERIL”, „HIVET”, „VET-2000” programmu ietvaros, darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes (2000). Slēdzot līgumus ar individuālā darba veicējiem, aģentūra vienojās ar darba izpildītāju, ka visus darba ņēmēja nodokļu maksājumus „ja tādi vajadzīgi ,veic pats darba izpildītājs. Dokumentu pilnīgākai atspoguļošanai personālsastāva lietu aprakstā tika iekļauti –ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem no darbinieku darba ienākumiem un pabalstu izmaksām (1997-2000) un paziņojumi par aprēķināto, ieturēto un budžetā pārskaitīto iedzīvotāju ienākuma nodokli ienākumu gūšanas (saņemšanas) vietā ( 1997-2000).

Dokumentu sastāvs pilnībā atspoguļo programmu un projektu realizācijas gaitu. Lietas apraksta ietvaros sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Lietu saglabāšanās stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja: D.Vilde

Ar vēsturisko izziņu iepazīs  
direktore: D. Traidās





## LR Izglītības un zinātnes ministrija

### Profesionālās izglītības attīstības programmu aģentūra

#### Vēsturiskā izziņa

(turpinājums par 2001.-2004.gadiem)

2000.gadā „Profesionālās izglītības attīstības programmu aģentūra „(saīsināti PIAPA ) papildus tika uzticēts izveidot Nacionālo profesionālās orientācijas resursu centru (saīsināti POIC), kas darbojās, kā viens no 29 valstu nacionālo profesionālo profesionālās orientācijas resursu centriem Eiropas Kopienas *Leonardo da Vinci* programmas ietvaros pamatojoties uz granta piešķiruma līgumu ar Eiropas Komisijas Ģenerāldirektorātu un PIAP aģentūru darba periodam (01.07.2000.-30.06.2001.) POIC savu darbību ir uzsācis 2000.01.11. POIC darbības nodrošināšanai tiek slēgti līgumi ar IZM un Eiropas Komisiju. POIC tāpat kā *Leonardo da Vinci* programma ir PIAP aģentūras struktūrvienība. POIC programmas īstenošanā nodarbināti – programmas koordinators un programmas speciālists.

POIC darbības mērķis – attīstīt profesionālās orientācijas sistēmas darbību un efektivitāti izglītības sistēmā, apkopotu, pilnveidotu un izplatītu informāciju par izglītības sistēmu, izglītības iespējām, profesionālajām kvalifikācijām un darba tirgu Latvijā, kā arī, lai nodrošinātu šādu informāciju Latvijā par citām Eiropas Savienības, Eiropas Ekonomiskās zonas un Eiropas Savienības asociētajām valstīm.

POIC darbības uzdevumi – sekmēt jaunu izglītības programmu izstrādi un ieviešanu Latvijas augstskolās darbinieku izglītošanai profesionālās orientācijas sistēmas vajadzībām, popularizēt karjeras izglītības programmu ieviešanu Latvijas izglītības iestādēs, popularizēt mūsdienīgu profesionālās orientācijas darba metožu apgūšanu un ieviešanu Latvijas izglītības iestādēs.

**2003.gada 2.septembrī** ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „ Par Eiropas Savienības struktūrfondu vadības, uzraudzības, kontroles un novērtēšanas institucionālo sistēmu”, paredz PIAP aģentūras iekļaušanu Eiropas Sociālā fonda projektu īstenošanas iestāžu sarakstā, IZM uzdeva PIAP aģentūrai uzsākt gatavošanos 2. līmeņa starpniekinstitūcijas funkciju veikšanai pasākumiem izglītības un tālākizglītības jomā no 2004.gada 1.janvāra, un ar 2004.gada 1. maiju nodrošināt struktūrfondu vadības, uzraudzības, kontroles un novērtēšanas sistēmas darbību. Atbilstoši šiem noteikumiem 2004.gadā 4.martā IZM noslēdz līgumu ar PIAP aģentūru par starpniekinstitūcijas funkciju nodrošināšanu Eiropas Sociālā fonda ieviešanai izglītības **nozarē Nr.1-23/18.**



Par Profesionālās izglītības attīstības programmu aģentūras struktūru 2001-2004.g. ziņu nav.

Saskaņā ar 2004. gada 29. aprīļa Ministra kabineta rīkojumu Nr.291 „Par bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmuma „Profesionālās izglītības attīstības programmu aģentūra” reorganizāciju un valsts aģentūras „Profesionālās izglītības attīstības aģentūra” izveidi”, 2004.gada 1.jūlijā tika izveidota valsts aģentūra „Profesionālās izglītības attīstības aģentūra” (saīsināti PIAA). „Profesionālās izglītības attīstības aģentūra” ir bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmuma „Profesionālās izglītības attīstības programmu aģentūra” funkciju pārņēmēja.

Aģentūras funkcijas un to īstenošanai veicamie uzdevumi ir noteikti Ministru kabineta 2004. gada 6.jūlija apstiprinātajā „Profesionālās izglītības attīstības aģentūras” nolikumā (Ministru kabineta noteikumi Nr.577 „Valsts aģentūras „Profesionālās izglītības attīstības aģentūra” nolikums”).

Aģentūra ir izveidota, lai sekmētu izglītības, tālākizglītības un zinātnes attīstību un politikas īstenošanu, veiktu starpniekinstitūcijas funkcijas Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu ieviešanā un nodrošinātu Eiropas Savienības programmu, pirms strukturālo, strukturālo un citu finanšu instrumentu programmu, projektu un iniciatīvu ieviešanu.

PIAA aģentūras funkcijas - koordinēt, vadīt, ieviest un uzraudzīt izglītības, tālākizglītības un zinātnes attīstības programmas un projektus, kā arī veikt to kontroli; nodrošināt Eiropas Kopienas izglītības programmas Leonardo da Vinci darbību Latvijā; nodrošināt Latvijas dalību Eiropas Kopienas starpvalstu nacionālo profesionālās orientācijas resursu centru tīklā; īstenot izglītības un mūžizglītības programmas un projektus atbilstoši līgumiem, kas noslēgti starp aģentūru un Latvijas, Eiropas Savienības vai citu valstu institūcijām; veikt otrā līmeņa starpniekinstitūcijas funkcijas Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu ieviešanā.

PIAA aģentūra funkciju izpildei veic šādus uzdevumus – nosaka programmu un projektu darba uzdevumus, plāno un organizē programmu un projektu izpildi; nodrošina Eiropas Sociālā fonda finansēto projektu ieviešanu, uzraudzību, kontroli un datu apkopošanu; sadarbojās ar Eiropas Savienības un citu valstu attiecīgajām institūcijām pieredzes un informācijas apmaiņas, profesionālās izglītības, tālākizglītības un mūžizglītības programmu un projektu attīstības un īstenošanas jomā; atbilstoši līgumiem, kas noslēgti starp aģentūru un Latvijas vai Eiropas Savienības institūcijām, plāno, ievieš un vada programmas un projektus, kas saistīti ar profesionālās orientācijas attīstību, un nodrošina tiem nepieciešamo atbalstu; izveido un uztur izglītības datu bāzes, nodrošina informācijas apmaiņu starptautiskajos informācijas un sadarbības tīklos atbilstoši noslēgtajiem līgumiem ar Eiropas Komisiju; veic programmās un projektos iesaistāmo dalībnieku un darbinieku



atlasi un izsludina attiecīgus konkursus, lai nodrošinātu noteikto uzdevumu izpildi; izsludina un organizē projektu konkursus; sniedz informāciju un konsultācijas projektos un programmās ieinteresētām pusēm; slēdz līgumus ar Latvijas Republikas, Eiropas Komisijas un citu valstu institūcijām; slēdz līgumus ar finanšu palīdzības un atbalsta saņēmējiem projektu īstenošanai; vada un administrē programmas un projektus, nodrošina to kontroli un novērtē rezultātus; slēdz līgumus par piegādēm un pakalpojumiem; veic programmu un projektu administratīvo, tehnisko un finanšu vadību. Lai nodrošinātu funkciju un uzdevumu izpildi aģentūra sadarbojās ar Eiropas Komisijas struktūrvienībām un amatpersonām, valsts pārvaldes iestādēm, juridiskām un fiziskām personām; slēdz privāttiesiskus darījumus, lai sekmētu aģentūras darbību.

Aģentūra minētās funkcijas veic atbilstoši izglītības un zinātnes ministra apstiprinātajai vidējā termiņa darbības un attīstības stratēģijai un saskaņā ar noslēgto pārvaldes līgumu.

**2004.gada 7. oktobrī** Izglītības un zinātnes ministrija apstiprina Valsts aģentūras „Profesionālās izglītības attīstības aģentūra” darbības un attīstības stratēģiju ( 2004 – 2007 ),kas ir vidēja termiņa plānošanas dokuments un ir sagatavots saskaņā ar Ministra kabineta 2004.gada 29.aprīļa rīkojuma Nr.291 „Par bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmuma „Profesionālās izglītības attīstības programmu aģentūra” reorganizāciju un valsts aģentūras „Profesionālās izglītības attīstības aģentūra” izveidošanu”.

Stratēģija ir izstrādāta, lai nodrošinātu augstas kvalitātes standartu ieviešanu PIAA pakalpojumu sniegšanas procesā, pakalpojumu kvalitatīvu īstenošanu un konsekvētu kontroli, efektīvas finanšu plūsmas veidošanu, finanšu resursu caurredzamības, mērķtiecīgas un racionālas vadības sistēmas ieviešanu PIAA valsts deleģēto funkciju izpildē. Stratēģijā tuvāko trīs gadu laikam ir noteikti PIAA prioritārie darbības virzieni un veicamie uzdevumi. Šo uzdevumu īstenošanas rezultātā, tiek sekmēta Eiropas Savienības (saīsināti ES) pamatnostādnēm atbilstīgas izglītības politikas īstenošana valstī un PIAA sniegto pakalpojumu kvalitātes atbilstība šo pakalpojumu mērķauditorijas vajadzībām.

Nozīmīgs aģentūras darbības un attīstības stratēģijas īstenošanas resurss ir izveidotie sadarbības mehānismi ar dažādām Latvijas institūcijām, ES dalībvalstu institūcijām un Eiropas Savienības institūcijām. PIAA sadarbības institūcijas un sadarbības partneri – Izglītības un zinātnes ministrija; Labklājības ministrija; Finanšu ministrija; Eiropas Kopienas un starptautiskās institūcijas un to neatkarīgās aģentūras; izglītības iestādes un rajonu, pilsētu izglītības pārvaldes; citas ministrijas, to pakļautībā un pārraudzībā esošās institūcijas; Latvijas darba devēju konfederācija; Latvijas Pašvaldību savienība; darba devēji; pašvaldības; Latvijas Attīstības un Inovāciju aģentūra; Latvijas Pieaugušo izglītības apvienība; Profesionālās karjeras



izvēles centrs; nevalstiskas organizācijas; plašsaziņas līdzekļi; ES programmu *Socrates* un *Youth* nacionālās aģentūras Latvijā; ES programmas *Leonardo da Vinci* nacionālās aģentūras ES dalībvalstīs un ES dalībvalstu nacionālie profesionālās orientācijas resursu centri ES dalībvalstīs.

**2004.gada 21. oktobrī** ar IZM rīkojumu Nr. 659 „Par programmas *Leonardo da Vinci* padomi un sekretariātu” ir izveidota programmas *Leonardo da Vinci* padome, un noteikt, ka PIAA ir programmas *Leonardo da Vinci* padomes sekretariāts. Līdz ar to tika atzīts par spēku zaudējušu IZM 1998.gada 03.07. rīkojumu Nr.385 „Par profesionālās izglītības reformas programmu padomes Nolikumu un sastāvu” un IZM 1999.gada 08.10. rīkojumu Nr. 533 „Par grozījumiem 1998.gada 03.07. rīkojumā Nr. 385”.Vēlāk 2004. gada 01. 11. IZM apstiprina programmas *Leonardo da Vinci* padomes nolikumu. Padome ir pilnvaroto personu koleģiāla institūcija, kas nodrošina decentralizēto un nacionālajā līmenī deleģēto aktivitāšu vadību *Leonardo da Vinci* programmas ieviešanas nosacījumiem. Padomē ir pārstāvētas: Latvijas Tirdzniecības un rūpniecības kamera, Latvijas Darba devēju konfederācija, Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība, Zemkopības ministrija, Kultūras ministrija, Labklājības ministrija, Ekonomikas ministrija un Izglītības un zinātnes ministrija. Padomes personālsastāvu, saskaņā ar pārstāvēto institūciju deleģējumu, apstiprina izglītības un zinātnes ministrs, un tā darbojas līdz 2008.gada 31. decembrim saskaņā ar šo nolikumu.

Lai īstenotu uzdotās funkcijas, PIAA struktūra ir sadalīta 3 galvenos darbības virzienu daļās – ES programmas *Leonardo da Vinci* daļa; Eiropas Sociālā Fonda ieviešanas daļa; Profesionālās orientācijas informācijas daļa; vadības un atbalsta daļas.

## II

2009. gadā ir veikta PIAP aģentūras pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu aprakstīšana par 2001 – 2004. gadiem. Ir izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 (turpinājums) un personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 (turpinājums).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 (turpinājums) ir iekļauti PIAP aģentūras vadības, finanšu dokumenti, *Leonardo da Vinci* programmas dokumenti, POIC programmas finanšu dokumenti un līgumi, kā arī „PIAP aģentūras” **reorganizācijas** un 2004.gada1.jūliju **Valsts aģentūras „Profesionālās izglītības attīstības aģentūras”** (saīsināti **PIAA**) izveidošanas finanšu dokumenti, kā arī struktūrfondu projektu īstenošanas dokumenti.

Vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti – dibināšanas dokumenti (nolikums, stratēģija, rīkojumi, pārvaldes līgums) - 2004, zvērināta revidenta pārbaudes



ziņojums (2002-2004),sarakste pamatdarbības jautājumos : ar IZM (2001-2004), Eiropas Komisiju un Eiropas Komisijas Delegāciju (2001 un 2004), Eiropas Komisiju (2002-2003), ar Eiropas Profesionālās izglītības attīstības centru (CEDEFOP) 2003-2004, citām ministrijām (2004), kā arī ar citām valsts iestādēm (2001-2004). Sarakste ar citu valstu Nacionālajām aģentūrām *Leonardo da Vinci* programmas jautājumos (2001-2004), sarakste ar Eiropas Komisiju *Leonardo da Vinci* programmas jautājumos (2001), sarakste ar PIRP padomi *Leonardo da Vinci* programmas projektu jautājumos (2004), kā arī sarakste ar valsts iestādēm, fiziskām un juridiskām personām *Leonardo da Vinci* programmas projektu jautājumos (2001-2003), sarakste ar Valsts Kontroli revīzijas jautājumos (2002 un 2004). Sarakste struktūrfondu jautājumos : ar IZM (2003-2004), Finanšu ministriju (2003-2004), Valsts kasi (2003-2004). Sarakste ar vadošo iestādi u.c. institūcijām Eiropas Savienības (saīsināti ES) struktūrfondu Vadības informācijas sistēmas jautājumos (2003-2004), sarakste ar Finanšu ministriju ES struktūrfondu - uzraudzības komitejas jautājumos (2004), vadības komitejas jautājumos (2004), komunikācijas stratēģijas jautājumos (2004),konsultatīvās darba grupas jautājumos (2004), audita jautājumos (2004), Eiropas Reģionālās attīstības fonda (saīsināti ERAF) tehniskās palīdzības nacionālo projektu jautājumos (2004); rīkojumi pamatdarbības jautājumos (2001-2004), IZM rīkojumi pamatdarbības jautājumos (saistīti ar vadību)- 2004, rīkojumi par ārvalstu komandējumiem (2001-2004), IZM rīkojumi par ārvalstu komandējumiem (saistīti ar vadību) -2004 ; PIRP padomes sēžu protokoli(2001-2004), vadības sēžu protokoli (2004), finanšu un grāmatvedības daļas protokoli (2004), Eiropas Sociālā fonda (saīsināti ESF) vadības sanāksmju protokoli (2004), ESF ieviešanas daļas sanāksmju protokoli (2004) ; līgumi ar Eiropas Komisiju programma *Leonardo da Vinci* (2001-2004), līgumi ar IZM programma *Leonardo da Vinci* (2001-2004), līgumi ar IZM par POIC darbības nodrošināšanu (2001-2004), līgumi ar IZM par starpniekinstitūcijas funkciju nodrošināšanu ESF ieviešanai izglītības nozarē (2003-2004), sadarbības līgumi ar citām valsts institūcijām ESF ieviešanai izglītības nozarē (2004). Līgumu reģistrācijas žurnāli 2001.-2004.g. neveidojās.

Finanšu pastāvīgi glabājamie dokumenti – PIAP aģentūras virsgrāmata (2001), *Leonardo da Vinci* programmas virsgrāmata (2001.01.03.-2002.01.03.), gada pārskats, revidenta ziņojums (2001-2003), PIAP aģentūras uzņēmuma slēguma gada pārskats (2004.31.07.), PIAP aģentūras uzņēmuma slēguma gada pārskats (2004.30.09.), PIAP aģentūras ārkārtas gada pārskats (2004.30.09.), PIAP aģentūras gada pārskats par pamatbudžeta ieņēmumiem un izdevumiem (2001-2003), POIC finanšu izlietojuma atskaites (2001-2003), *Leonardo da Vinci* programmas finanšu izlietojuma atskaites (2002-2003),pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti (2001), pamatlīdzekļu inventarizācijas akti (2002-2003),pamatlīdzekļu saraksti (2002-2004),pamatlīdzekļu uzskaites kartītes un nolietojuma atskaite (2001-



2004), statistiskie pārskati par darbinieku skaitu, samaksu, darbību, uzņēmuma finansiālo stāvokli (2001-2004).

Valsts Kontroles veiktajā revīzijā par valsts pamatbudžeta programmu ietvaros piešķirtā Eiropas Komisijas un Latvijas valsts finansējuma piešķiršanas un izlietošanas likumību, lietderību un pareizību tika konstatēts, ka PIAP aģentūra nav gatavojusi gada pārskatus un iesniegusi VID teritoriālā nodaļā un Uzņēmumu reģistrā, kas ir pretēji likuma „Par uzņēmumu gada pārskatiem” nosacījumiem. Grāmatvedības uzskaitē tiek veikta izmantojot programmu „Kentaurs”. Saskaņā ar kontu plānu katra konta saldo un debeta vai kredīta apgrozījumus tiek uzskaitīti datorizēti, bet netiek izveidoti dokumenti, kā to prasa LR normatīvie akti. Tā nenodrošina grāmatvedības uzskaites caurspīdīgumu un ievērojami apgrūtina iespēju veikt pārbaudes par datu atbilstību pirmdokumentiem, kā arī nenodrošina uzskaites datu saglabāšanu. Tādēļ arī citi grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti nav iekļauti aprakstos.

Valsts aģentūras PIAA finanšu dokumenti – gada pārskats (2004.01.01.- 2004.31.12.), bilance (2004.28.09. – 2004.31.12.), virsgrāmata (2004.01.09.-2004.31.12.), inventarizācijas akti (2004.30.07. – 2004.31.12.), pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti (2004.28.04. – 2004.30.12.), zvērināta revidenta starpposma pārbaudes ziņojums programma „Leonardo da Vinci” (2004.10.08.), programmas „Leonardo da Vinci” finanšu izlietojuma atskaite (General ledger) (2004.01.01. – 2004.31.12.)

Programma Leonardo da Vinci - pastāvīgi glabājamie dokumenti : pārskati par darbību (2001-2004), POIC darba pārskats (2001), Eiropas Komisijai iesniegto mobilitātes projektu A un B procedūras finanšu atskaites (2001-2004), Eiropas Komisijas Leonardo da Vinci programmas dokumenti (notes, pielikumi) (2001-2004), mobilitātes projektu pieteikumi A un B procedūrai (2001-2004), mobilitātes projektu ekspertu vērtējumi A un B procedūra (2001-2004), Eiropas Komisijas kopbudžeta finanšu regula (2002), decentralizētā mobilitāte administratīvā un finanšu rokasgrāmata stažēšanās un apmaiņas projekti (2002).

Struktūrfondu projektu dokumenti – ESF atklāta konkursa projektu vadlīnijas (2004), atklāta konkursa aktivitāšu nolikumi un vadlīnijas (2004), ESF nacionālās programmas (2004).

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 (turpinājums) ir iekļauti personālsastāva dokumenti – rīkojumi par personālsastāvu (2001-2004), IZM rīkojumi par personālsastāvu (saistīti ar vadību) (2004), līgumi ar individuālā darba veicējiem (2001-2004), atbrīvoto darbinieku lietas (2002-2003), darbinieku personas kontu kartītes (2001-2004), darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes (2001 un 2004), štatu saraksts (ar uzvārdiem) (2003-2004), darbinieku un individuālā darba veicēju algu izmaksas saraksti (2001-2003) – slēdzot



līgumus ar individuālā darba veicējiem, aģentūra vienojas ar darba izpildītāju, ka visus darba ņēmēja nodokļu maksājumus, ja tādi vajadzīgi, veic pats darba izpildītājs. Dokumentu pilnīgākai atspoguļošanai personālsastāva lietu aprakstā tiek iekļauti ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēja darba ienākumiem un iedzīvotāju ienākuma nodokli pārskata mēnesī (2001-2003) un paziņojums par aprēķināto, ieturēto un budžetā pārskaitīto iedzīvotāju ienākuma nodokli ienākumus gūšanas (saņemšanas) vietā (2001-2003).

Par darbinieku valsts sociālo apdrošināšanas kartītēm par 2002.-2003.g. un Darba līgumu reģistrācijas žurnāliem 2001.-2004.g. ziņu nav.

Lietu saglabāšanās stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja D. Vilde

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

direktore D. Traidā





13

**LR IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA**  
**VALSTS AĢENTŪRA**  
**„PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS ATTĪSTĪBAS AĢENTŪRA”**  
**Vēsturiskā izziņa (turpinājums)**  
par 2005.gadu

Rīgā, 2010. gada 29. maijā

**I**

Lai nodrošinātu Ministru kabineta 2004.gada 30.marta noteikumu Nr.200 „Noteikumi par Eiropas Savienības struktūrfondu vadību” prasību izpildi, īstenotu Eiropas Sociālā fonda nacionālās programmas projektus aktivitātē 3.2.7.1. „Atbalsts profesionālās orientācijas un karjeras izglītības ieviešanai izglītības sistēmā”, valsts aģentūrā „Profesionālās izglītības attīstības aģentūra” (turpmāk – PIAA) ar 2005.gada 1.februāri tiek izveidota **Projekta ieviešanas nodaļa**, kas ir padota Profesionālās orientācijas informācijas daļai, kā arī izstrādāts nodaļas reglaments, kas izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 75.panta otro daļu.

**Projekta ieviešanas nodaļa** pilda Eiropas Savienības (turpmāk – ES) struktūrfondu saņēmēja funkciju – īsteno Eiropas Sociālā fonda nacionālās programmas aktivitātes 3.2.7.1. „Atbalsts profesionālās orientācijas un karjeras izglītības ieviešanai izglītības sistēmā” projektu „Karjeras izglītības programmu nodrošinājums izglītības sistēmā” (turpmāk – Projekts KIPNIS). Projekta ieviešanas nodaļa ievēro Latvijas Republikas Satversmi, likumus, Ministru kabineta noteikumus, ES un citus starptautisko tiesību aktus, pilda savu funkciju un īsteno uzdevumus, sadarbojoties ar Izglītības un zinātnes ministriju (turpmāk – IZM) un tās struktūrvienībām, izglītības pārvaldēm, augstskolām, vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm, citām valsts pārvaldes iestādēm, starptautiskajām organizācijām, kā arī citām juridiskām un fiziskām personām.

Profesionālās orientācijas informācijas daļas Projekta ieviešanas nodaļas uzdevumi: organizē un nodrošina Projekta KIPNIS ietvaros paredzēto pasākumu sekmīgu īstenošanu; slēdz līgumus ar Projekta KIPNIS partneriem; nodrošina iepirkuma procedūru veikšanu, kā arī slēdz iepirkumu līgumus piegādātājiem; veic vietējo un ārvalstu ekspertu atlasi; nodrošina Projekta KIPNIS ieviešanas tehnisko un finanšu kontroli; nodrošina maksājumu veikšanu sadarbības partneriem un piegādātājiem; sagatavo Projekta KIPNIS ziņojumus, statistiskās atskaites un ES struktūrfondu pieprasījumu iesniegšanai 2.līmeņa starpniek institūcijai; nodrošina Projekta KIPNIS grāmatvedības dokumentācijas apstrādi, uzskaiti un kontroli atbilstoši ES un Latvijas Republikas normatīviem aktiem; nodrošina izglītības sektorā nodarbināto profesionālās orientācijas un karjeras konsultāciju skolotāju un praktiķu profesionālo izaugsmi un apmācību; nodrošina metodisko materiālu izstrādi, izstrādāto materiālu aprobēšanu dažāda līmeņa un tipa skolās.

Lai nodrošinātu darba uzdevumu veikšanu, **Projekta ieviešanas nodaļa** sagatavo priekšlikumus IZM un IZM Programmas uzraudzības padomei projekta ilglaicīgas darbības un rezultātu nodrošināšanai; izstrādā un saskaņo ar IZM Programmas uzraudzības padomi darba un finanšu plānojumus; sagatavo un iesniedz IZM Programmas uzraudzības padomei līgumā paredzētās atskaites, pārskatus un citu informāciju; nacionālā projekta ietvaros slēdz līgumus ar citām juridiskām vai fiziskām personām uzdoto darbu veikšanai saskaņā ar spēkā esošiem normatīviem aktiem.



PIAA struktūra – Iekšējā audita daļa, Administratīvā daļa, ES programmas *Leonardo da Vinci* daļa, Profesionālās orientācijas informācijas daļa un tai tieši padota Projekta ieviešanas nodaļa, Eiropas Sociālā fonda (turpmāk – ESF) ieviešanas daļa un tai tieši padota Projektu atbalsta nodaļa un Projektu uzraudzības un kontroles nodaļa, Finanšu un grāmatvedības daļa un tai tieši padota ESF finanšu un grāmatvedības nodaļa. Sabiedrisko attiecību speciālistu amati PIAA nav iekļauti struktūrvienībā un ir tieši padoti PIAA direktoram.

## II

2010.gadā ir veikta PIAA pastāvīgi glabājamo dokumentu un personālsastāva dokumentu aprakstīšana par 2005.gadu. Ir izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (turpinājums) un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 (turpinājums). Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti PIAA vadības dokumenti, līgumi un finanšu dokumenti, ES programmas *Leonardo da Vinci* dokumenti, ES struktūrfondu projektu dokumenti.

Vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti – dibināšanas dokumenti (reģistrācijas apliecības); sarakste ES struktūrfondu jautājumos – ar Finanšu ministriju (turpmāk – FM), IZM, citām ministrijām, valsts un pašvaldību iestādēm, Valsts Kasi, Valsts Kontroli, sarakste ar vadošo iestādi u.c. institūcijām ES struktūrfondu Vadības informācijas jautājumos, sarakste ar FM ES struktūrfondu Uzraudzības komitejas jautājumos, Vadības komitejas jautājumos, Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) tehniskās palīdzības jautājumos, ES struktūrfondu ārējā audita jautājumos, Eiropas Komisijas Vadības un kontroles sistēmas apraksta audita vīzišu jautājumos, komunikācijas vadības grupas jautājumos, ES struktūrfondu finansēto projektu ieviešanas ziņojuma jautājumos, sarakste ar Valsts Kasi ES struktūrfondu izdevumu prognožu jautājumos, sarakste pamatdarbības jautājumos – ar Eiropas profesionālās izglītības attīstības centru (CEDEFOP), Eiropas Komisiju un Eiropas Kopienas Delegāciju, IZM, citām ministrijām, valsts iestādēm un organizācijām, sarakste ar FM un Valsts kasi ES struktūrfondu projektu izdevumu deklarācijas jautājumos, PIAA izdotie rikojumi pamatdarbības jautājumos, rikojumi par ārvalstu komandējumiem, protokoli – PIAA vadības protokoli, ESF vadības un ieviešanas daļas sanāksmju protokoli, Finanšu un grāmatvedības daļas sanāksmju protokoli, ES programmas *Leonardo da Vinci* padomes sēžu protokoli, ES programmas *Leonardo da Vinci* daļas protokoli; PIAA štatu saraksts; līgumi – ar FM par „ES struktūrfondu nacionālās programmas „Atbalsts programmas vadībai” tehniskās palīdzības projekta „Atbalsts projekta atlasē, vērtēšanā, programmas vadībā un uzraudzībā iesaistītām institūcijām, arī finanšu kontrolēm un auditiem” ieviešanu; līgums ar FM par „ES struktūrfondu nacionālās programmas „Citi tehniskās palīdzības pasākumi” tehniskās palīdzības projekta „Informācija un publicitāte” ieviešanu; līgums ar FM par „ES struktūrfondu nacionālās programmas „Citi tehniskās palīdzības pasākumi” tehniskās palīdzības projekta „Atbalsts datorizētas Vadības informācijas sistēmas izveide” ieviešanu; līgums ar IZM par ES struktūrfondu nacionālās programmas projekta īstenošanu, ESF līgumi ar citām institūcijām, ES programmas *Leonardo da Vinci* līgumi ar Eiropas Komisiju. Līgumu reģistrācijas žurnāli 2005.gadā neveidojās.

**Kārtojot 2005.gada pastāvīgi glabājamus dokumentus tika atrasti 2000., 2001. un 2002.gada ES programmas *Leonardo da Vinci* līgumi ar Eiropas Komisiju, 2001-2004.gada ES programmas *Leonardo da Vinci* daļas sēžu protokoli un 2004.gada ES programmas *Leonardo da Vinci* padomes sēžu protokoli, kas ir pastāvīgi glabājamie**



**dokumenti. Lietas tika sakārtotas un iekļautas 2005.gada pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.**

Finanšu pastāvīgi glabājamie dokumenti – PIAA gada pārskats; PIAA galvenā grāmata, Profesionālās orientācijas informācijas daļas Projektu ieviešanas nodaļas galvenā grāmata, ES programmas *Leonardo da Vinci* finanšu izlietojuma atskaite, Profesionālās orientācijas informācijas centra (POIC) finanšu izlietojuma atskaite, PIAA pamatbudžeta finansēšanas plāni un tāmes, ESF nacionālās programmas aktivitātes 3.2.7.1. Projekts KIPNIS finanšu plāni un tāmes, atskaites par ārzemju komandējumiem Projekts KIPNIS, pamatlīdzekļu pieņemšanas–nodošanas akti, pamatlīdzekļu inventarizācijas akti, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes un nolietojuma atskaites, statistiskie pārskati par darbinieku skaitu, samaksu, darbību, uzņēmuma finansiālo stāvokli.

ES programma *Leonardo da Vinci* – programmas dokumenti (notas, pielikumi), sarakste ar Eiropas Komisiju programmas jautājumos, Eiropas Komisijai iesniegtais ES programmas *Leonardo da Vinci* darba plāns, kā arī A un B procedūru finanšu atskaites, ES programmas *Leonardo da Vinci* mobilitātes projektu ekspertu vērtējumi – A procedūra, ES programmas *Leonardo da Vinci* pilotprojektu pieteikumi – B procedūra un pilotprojektu ekspertu vērtējumi – B procedūra.

ES struktūrfondu projektu dokumenti – sarakste ar IZM ESF atklāta konkursa un nacionālo programmu jautājumos, sarakste ar IZM ESF nacionālās programmas aktivitātes 3.2.7.1. Projekta KIPNIS ieviešanas jautājumos, sarakste ar IZM Programmas uzraudzības padomi ESF nacionālās programmas aktivitātes 3.2.7.1. Projekta KIPNIS ieviešanas, īstenošanas jautājumos, sarakste ar projektu partneriem u.c. institūcijām savstarpējās sadarbības jautājumos, sadarbības līgumi ar augstskolām, ESF atklāta konkursa aktivitāšu nolikumi un vadlīnijas.

**Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 (turpinājums)** ir iekļauti personālsastāva dokumenti – rīkojumi par personālu, IZM izdotie rīkojumi (saistīti ar vadību), līgumi ar individuālā darba veicējiem (tulki, eksperti) saistīti ar ES programmu *Leonardo da Vinci*, autoratlīdzības līgumi saistīti ar Projektu KIPNIS, līgumi ar ekspertiem saistīti ar Projektu KIPNIS, PIAA darbinieku personas kontu kartītes; darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes; 2005.gadā atbrīvoto darbinieku lietas (D–Z) ;PIAA štatu saraksts (ar uzvārdiem).

Lietu saglabāšanās stāvoklis labs.

Valsts izglītības attīstības aģentūras  
direktore D.Traidās .....

Vēsturisko izziņu sastādīja Administratīvā departamenta  
Personāla un lietvedības pārvaldības nodaļas  
arhīva eksperte D.Vilde .....





Šinī lietā 15 (pācpadsmit)  
numurētas lapas  
20 20 g. « 31 » novembrī  
LVA arhivists [Signature]

~~Šinī lietā 5 (piecas)  
numurētas lapas  
20 13 g. « 15 » janv.  
LVA arhivists [Signature]~~