

276
VĒSTURISKĀ
IZZIŅA

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

VALSTS UZNĒMUMS
“ELLAR”

Vēsturiskā izziņa

FONDA NR. **276**

Секретно

Экз. № 1

овер

276

Дата
даты проверки

ЗАВОД "ЭЛЛАР"

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

На основании Постановления ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 3 января 1962 г. № 9-3 и задания на проектирование, утвержденного СНХ Латв.ССР 28 февраля 1962 г. и согласованного с Государственным комитетом Совета Министров СССР по электронной технике 24 марта 1962г., в апреле 1963 г. было начато строительство завода Специального технологического оборудования. 1)

На основании приказа Министра электронной промышленности СССР от 9 марта 1965 г. № I-с завод (строящийся) был передан из Совнархоза Латвийской ССР в ведение Министерства электронной промышленности СССР. 2)

С 1 июля 1965г., на основании приказа Министра электронной промышленности СССР №94 от 19 июня 1965 г. завод изменил наименование, стал называться "Рижским заводом специального технологического оборудования и инструмента".

30 декабря 1965 г. завод Специального технологического оборудования и инструмента вступил в число действующих предприятий. 3)

- 1) Материалы фонда, оп. № 7, дело № I8.
- 2) Материалы фонда, оп. № I-с, дело № I.
- 3) Материалы фонда, оп. № 7, дело № I8.

уч. № 222с

Приложение к № 217
от „24. 10. 1975 г.

чип. (описания)

Временные шифры
необработанных дел

11

нет

Приказом Министра электронной промышленности СССР № 24сс от 12 февраля 1966 г. завод Специального технологического оборудования и инструмента был переименован в Рижский машиностроительный и инструментальный завод. Условное наименование - предприятие п/я В-2853 I).

Приказом Министра электронной промышленности СССР № 225 от 5 июля 1971 г. заводу присвоено новое наименование - "Рижский машиностроительный завод", и он вошел в состав научно-производственного объединения "Планар" (г. Минск)

Приказом Министра электронной промышленности СССР от 8 мая 1974 года № 238 заводу присвоено новое наименование завод "Эллар".

За период с 1965 г. по настоящее время завод находится в подчинении Министерства электронной промышленности СССР. Завод является предприятием электронной промышленности, выпускает специальное технологическое оборудование повышенной точности и сложности: автоматические линии, оборудование для производства радиодеталей и радиокомпонентов, оборудование для производства полупроводниковых приборов, специальную оснастку и т.д.

В 1965 г. завод имел следующую структуру:

- 1) Руководство
- 2) Планово-производственный отдел
- 3) Отдел кадров и технического обучения
- 4) Финансово-бухгалтерский отдел
- 5) Отдел технического контроля
- 6) Отдел материально-технического снабжения, комплектации и сбыта

I) Материалы фонда, оп. № I-с, дело № I
уч. № 222с

Приложение к № 217
от „ 24 „ 10 „ 1975 г.

23
12/1
7.
овер

276

1000

даты проверки

тип (число/наим.)
Временные шифры
необработанных дел

11

нет

- 7) Отдел Главного механика и энергетика
 8) Отдел капитального строительства
 9) Административно-хозяйственный отдел
 10) Отдел главного технолога
 11) Отдел главного конструктора
 12) Центральная заводская лаборатория
 13) Бюро технической документации

В дальнейшем структурные подразделения завода реорганизовались и вновь организовались.

- 14) Отдел научной организации труда и з/платы
 15) Производственно-диспетчерский отдел
 16) Отдел комплектации и кооперации
 17) Опытное конструкторское бюро машиностроения
 18) Отдел стандартизации
 19) Центральная лаборатория измерительной техники
 20) Конструкторское бюро автоматизации и механизации технологических и производственных процессов
 21) Лаборатория механизации и автоматизации производства.

На заводе смешанная система делопроизводства.

В 1971 - 1972 гг. группой работников хозрасчетного отдела ЦПОАР Латв.ССР была проведена экспертиза ценности и описание документальных материалов за 1965-1969 годы.

Документы с истекшими сроками хранения выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 8 июня 1972 года.

На документы постоянного хранения составлено 14 описей и две описи по личному составу.

уч. № 222с

Приложение к № 217
 от „24“ 10. 1975 г.

Звер

276

Юда

даты проверки

тип (описаны)

Временные шифры
необработанных дел

11

Нет

Документы постоянного хранения систематизированы по структурно-хронологическому принципу.

- | | | |
|------------|---|--------------------------|
| Опись № I | - "Канцелярия" | (1964-1969 гг) |
| Опись № 2 | - "Планово-экономический
отдел" | (1965-1969 гг) |
| Опись № 3 | - "Отдел труда и заработной
платы" | (1964-1969 гг) |
| Опись № 4 | - "Бухгалтерия" | (1963-1969 гг) |
| Опись № 5 | - "Финансово-сбытовой отдел" | (1966-1969 гг) |
| Опись № 6 | - "Отдел кадров" | (1964-1969 гг) |
| Опись № 7 | - "Отдел капитального строитель-
ства" | (1962-1969 гг) |
| Опись № 8 | - "Отдел главного технолога" | (1965-1969 гг) |
| Опись № 9 | - "Отдел главного механика" | (1965-1969 гг) |
| Опись № 10 | - "Бюро технической информации
патентования и рационали-
зации" | (1966-1969 гг) |
| Опись № 11 | - "Ст. инженер по технике
безопасности" | (1966-1969 гг) |
| Опись № 12 | - "Производственно-диспетчерский
отдел" | (1966-1969 гг) |
| Опись № 13 | - "Первичная организация научно-
технического общества радио-
техники, электроники и связи
им. А.С. Попова" (НТО РИЭ им.
А.С. Попова) | (1968-1969 гг) |
| Опись № 14 | - "Заводской комитет" | (1963-1965
-1969 гг) |
| Опись № 15 | - "Личный состав" Отдел кадров | (1963-1969 гг) |
| Опись № 16 | - "Личный состав" бухгалтерия | (1963-1969 гг) |

В описях №№ 1-4, 6, 8-10 дела систематизированы по хронологии, а в пределах хронологических групп - по номинальному признаку.

В описях № 5, 11-16 дела систематизированы по номинальному признаку, в пределах номинальных групп - по хронологии.

уч. № 222с

Приложение к № 217
от „24.“ 10. 1975 г.

Звер

276

1000

даты провер

чип (описания)

Временные шифры
необработанных дел

11

125

В описи № 7 дела за 1962–1964 гг. систематизированы по номинальному признаку; начиная с 1965 г. – по хронологии, в пределах хронологических групп – по номинальному признаку.

На постоянное хранение оставлены следующие документы:

Устав завода, положения, разработанные и утвержденные заводам, приказы по общим вопросам, распоряжения по заводу, приемо-сдаточные акты, составленные при смене руководства, планы и отчеты по различным видам деятельности завода, статистические отчеты по различным видам деятельности, штатные расписания, материалы о ходе строительства завода, материалы по рационализации, технике безопасности, материалы о переходе завода на новую систему планирования и экономического стимулирования, материалы о переходе завода на пятидневную рабочую неделю, материалы по соц.соревнованию и другие документы, имеющие историческое и практическое значение.

Документы, оставленные на постоянное хранение отражают деятельность завода с момента образования завода по 1969 год и используются в его практической деятельности.

Состав документов полный.

13–14 октября 1975 года была произведена экспертиза ценности секретных документальных материалов за 1963–1974 гг.

На секретные документы постоянного хранения составлена опись № I-с, в которую включено 24 дела за 1963–1974 гг.

Состав секретных документов полный.

Историческую справку составила

Начальник I отдела завода "Эллар" *З.А. Дубницкая* З.А.ДУБНИЦКАЯ

" 20 " октября 1974 г.

Приложение к № 217
от „ 24 “ 10. 1975 г.

чип (описанная)

Временные шифры
необработанных дел

11

нет

ЗАВОД Э Л Л А Р

г. Рига, 226041

22 ноября 1989г.

На №

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке

Приказом министра отрасли от 8.05.1974 г. № 238 заводу присвоено наименование "Эллар".

Структура завода на 1977 год:

Руководство;

Канцелярия;

Планово-экономический отдел;

Отдел кадров;

Финансово-сбытовой отдел;

Бухгалтерия;

Отдел технического контроля;

Отдел материально-технического снабжения;

Энерго-механический отдел;

Отдел капитального строительства;

Административно-хозяйственный отдел;

Отдел организации труда и заработной платы;

Производственно-диспетчерский отдел;

Отдел комплектации и кооперации;

Отдел главного технолога;

Отдел главного конструктора;

Бюро рационализации и изобретательства;

Центральная заводская лаборатория;

Отдел стандартизации;

Центральная лаборатория измерительной техники;

Инструментальный отдел;

Бюро охраны труда и техники безопасности;
Отдел технической документации;

В 1989 г. по рекомендации ЦГАОР ЛССР перешли на единую сводную опись. Произведена научно-техническая обработка документов за период 1973-1977 г.г. по следующим описям:

- опись № 10 - на дела долговременного хранения;
- опись № 15 - на дела по личному составу;
- опись № 17 - на дела постоянного хранения.

Ранее составленные описи №№ I-9, II-14¹⁶ закрыты, продолжены описи №№ 10, 15, опись № 17

образована вновь.

Дела в описях № 10 и № 15 систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

Дела в описи № 17 систематизированы по структурным подразделениям, внутри подразделений - по номинально-хронологическому принципу.

В опись № 10 включены документы по рационализации.

В опись № 15 включены приказы директора завода по личному составу, записки о приеме, переводе и увольнении работников, личные карточки рабочих, ИТР и служащих, личные дела ИТР и служащих, лицевые счета работников, книги регистрации документации, протоколы постановлений квалификационной комиссии.

В опись № 17 включены приказы, распоряжения, организационно-распорядительные документы руководства завода по производству, документам структурных подразделений завода по планированию, экономике, нормированию, финансам, техническому развитию, коллективным договорам, научной организации труда, социалистическому соревнованию.

Научно-техническая обработка документов и оформление дел соответствует требованиям.

Часть документов за 1973-1977 г.г. уничтожены на заводе, о чем составлен акт № 6-А от 04.12.1989 г.

Документы архива используются в практической деятельности завода.

Архивариус *Лопухин* Лоцинин А.С.
 Председатель ЭК, *Мухоморов* Сулейманов И.И.
 пом.директора по кадрам

ЗАВОД Э Л Л А Р

г. Рига, 226041

Министерство электронной промышленности СССР

№ _____

На № _____

ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке

Часть I

Структура завода в 1978-1987 г.г.

- Руководство;
- Канцелярия;
- Планово-экономический отдел;
- Отдел кадров;
- Финансово-сбытовой отдел;
- Бухгалтерия;
- Отдел технического контроля;
- Энерго-механический отдел;
- Отдел капитального строительства;
- Административно-хозяйственный отдел;
- Отдел организации труда и заработной платы;
- Производственно-диспетчерский отдел;
- Отдел материально-технического снабжения;
- Отдел комплектации и кооперации;
- Отдел главного технолога;
- Отдел главного конструктора;
- Отдел стандартизации;
- Бюро рационализации и изобретательства;
- Центральная заводская лаборатория;
- Центральная лаборатория измерительной техники;
- Инструментальный отдел;
- Отдел технической документации;
- Бюро охраны труда и техники безопасности.

Наименование и подчиненность завода за 1978-1987 г.г. не менялась.

132385

Часть II

В опись № 10 (продолжение) включены дела по рационализации, систематизированные по номинально-хронологическому принципу.

В опись № 15 (продолжение) включены приказы директора завода по личному составу, записки о приеме, переводе и увольнении работников, личные карточки рабочих, ИТР и служащих, личные дела ИТР и служащих, лицевые счета работников, книги регистрации документов, протоколы квалификационной комиссии.

Дела в описи систематизированы по номинально-хронологическому принципу. Дела лицевых счетов работников до 1985 г. систематизированы по алфавиту от одного до трех лет, с 1986г. по алфавиту и только на один год.

В опись № 17 (продолжение) включены приказы, распоряжения, организационно-распорядительные документы руководства завода по производству, документы структурных подразделений завода по планированию, экономике, нормированию, финансам, коллективным договорам, научной организации труда, социалистическому соревнованию. Дела в описи систематизированы по номинально-хронологическому принципу .

Научно-техническая обработка документов и оформление дел соответствует требованиям.

О недостатке документов за 1978 -1987г.г. составлены акты № 7-А и № 8-А.

Документы архива используются в практической деятельности завода.

Архивариус *Лощинин* А.С.Лощинин

Председатель Ж, пом.директора по кадрам и режиму *Сулейманов* И.И.Сулейманов

С исторической справкой ознакомлен Директор завода *Беляев* В.С.Беляев

20.09.91

Rūpnīca ELLAR

LV-1041, Rīga

Jūrkalnes iela 15/25

tālr. 628152

Vēsturiskās izziņas
papildinājums .

I

Rūpnīcas "ELLAR" nosaukums un pakļautība 1988-1990 gadā nav mainījusies .

Nav mainījusies arī rūpnīcas organizātoriskā struktūra , 1990.gadā tā bija šāda :

Vadība ,

Kanceleja ,

plānu un ekonomikas nodaļa,

kadru nodaļa ,

finansu un realizācijas nodaļa ,

grāmatvedība ,

tehniskās kontroles nodaļa,

energo mehāniskā nodaļa,

kapitālās celtniecības nodaļa,

administratīvā saimniecības nodaļa ,

darba un darba algas nodaļa ,

ražošanas dispičeru nodaļa ,

materiāli tehniskā sagādes nodaļa ,

komplektācijas un kooperācijas nodaļa ,

galvenā tehnologa nodaļa ,

galvenā konstruktora nodaļa ,

standartizācijas nodaļa ,

tehniskās dokumentācijas nodaļa,

instrumentu nodaļa ,

rūpnīcas centrālā laboratorija ,

mērtehnikas centrālā laboratorija ,

racionalizācijas un izgudrojumu birojs ,

darba aizsardzības un tehnikas drošības birojs.

II

1993.gadā ir izdarīta vērtību un zinātniski tehniskās dokumentācijas apstrādes ekspertīze par periodu 1988- 1990. gadā.

Turpināta pastāvīgas uzglabāšanas lietu saraksta Nr I7 un personālsastāva lietu Nr I5 kārtošana.

Turpinot sarakstu Nr I5 lietu kārtošanu, atbrīvoto darbinieku kartiņas, personiskie aprēķini un pavēles (rīkojumi) par viņu pārcelšanu (pēdējais tikai par 1988.gadu) ir sistematizēti pēc slāvu alfabēta, bet lietās šie dokumenti nav salikti pēc alfabēta.

Dokumenti lietās sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs pilnīgs, fiziskais dokumentu stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu uzrakstīja arhivārs A.Loščinins .

Loščinins

1993.g. 26. VIII

Ar vēsturiskās izziņas papildinājumu iepazīstināts rūpnīcas direktors V.Turjāns.

Turjāns

1993.g. 10. IX

PSRS ELEKTRONISKĀS RŪPNIECĪBAS MINISTRIJA
RŪPNĪCA "ELLAR"

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(papildinājums)

1997.g. LVA darbinieki veica rūpnīcas "Ellar" dokumentu sagatavošanu nodošanai valsts glabāšanā par 1978.-1990.g.

Dokumentu vērtības ekspertīzes procesā par 1978.-1990.g. un agrāko laika periodu tika atrasti agrāk neapstrādātie dokumenti. Šiem dokumentiem tika sastādīts apraksta Nr.17 papildinājums.

Lietas 17.apraksta papildinājumā sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu
sastādīja:

LVA vecākā eksperte

O. Gricenko

O.Gricenko

VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA "ELLAR"

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 1991.-1996.g.

1991.-1996.gada laika periodā notikušas šādas izmaiņas nosaukumā un pakļautībā.

Pamatojoties uz LR Augstākās Padomes 1991.g. 24.augusta lēmumu "Par LR ekonomikas pamatu nodrošināšanu" un LR Ministru Padomes 1991.g. 25.augusta lēmumu Nr.215, rūpnīca "Ellar" no PSRS Elektroniskās rūpniecības ministrijas pārgāja Latvijas Republikas jurisdikcijā, LR Rūpniecības ministrijas pārziņā¹.

1991.g. 13.novembrī rūpnīca "Ellar" pāriet Rūpniecības un enerģētikas ministrijas sistēmā, kura izveidota uz LR Rūpniecības ministrijas un LR Enerģētikas ministrijas bāzes².

1993.g. 3.augustā rūpnīca "Ellar" pāriet LR Finanšu ministrijas pakļautībā, sakarā ar Rūpniecības un enerģētikas ministrijas likvidāciju³. Uzņēmums nonāk Finanšu ministrijas struktūrvienības "Valsts uzņēmumu departaments" (no 1994.g. 10.maija - "Valsts īpašuma fonds") pārziņā.

Apstrādājamajos dokumentos (2^l lieta) nav nekādu ziņu par rūpnīcas "Ellar" nosaukuma izmaiņu iemesliem un precīziem datumiem, tāpēc pakļautības izmaiņu lapā šie datumi ņemti no esošiem dokumentiem.

1994.g. 27.decembrī ar Ministru Kabineta rīkojumu Nr.575 valsts akciju sabiedrība "Ellar" tiek iekļauta privatizējamo objektu sarakstā⁴.

Rūpnīca vēl nav likvidēta, bet atrodas privatizācijas (pa daļām) procesā.

II

1998.gadā LVA darbinieki veica rūpnīcas "Ellar" dokumentu daļas (2^l lieta, tāpēc dokumentu sastāvs nav pilns) sakārtošanu un sagatavošanu valsts glabāšanai par 1991.-1996.g. Šie dokumenti neaprstītā veidā 1997.g. 19.maijā ar aktu Nr.6/190 bija pieņemti valsts glabāšanā.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1991.-1996.g. iekļauti apraksta Nr.17 turpinājumā.

Dokumentu vērtības ekapertizes un aprakstīšanas procesā par 1991.-1996.g. tika atrasti dokumenti par agrāko laika periodu, kuri arī iekļauti apraksta Nr.17 turpinājumā.

¹ LR Augstākās Padomes un Valdības Ziņotājs Nr.35/36, 1991.g. 12.septembrī, 1662.lp.

² Turpat, Nr.47/48, 1991.g.5.decembris, 2291.-2293.lp.

³ Laikraksta "Diena" pielikums, 1993.g. 20.augusts, Nr.9, 2.lp.

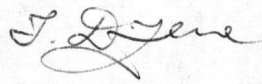
⁴ LVA, 276.f., apr.Nr.17, 273.l., 1.lp.

x) No 10.09.1991. - valsts rūpnīca "Ellar", skat. LR Rūpniecības ministrijas pavēli Nr.153, 10.09.1991.

Sakarā ar uzņēmuma darbības pakāpenisku sašaurināšanu, struktūra ir izjaukta. Lietas aprakstā sistematizētas, vadoties pēc iepriekšējo aprakstu struktūrvienībām, bet tajās pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgai glabāšanai atstāto dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja:
LVA vad. arhīviste



I.Dzene

MAKSĀTNESPĒJĪGS LIKVIDĒJAMĀIS UZŅĒMUMS "ELLAR"

Vēsturiskā izziņa

papildinājums par 1992-1996.gadu
turpinājums par 1997.-2006.gadu

I

Ar Latvijas Republikas Rūpniecības un Enerģētikas ministrijas 1992.gada 25.septembra pavēli Nr.311 apstiprināti valsts rūpnīcas "Ellar" statūti,¹ saskaņā ar kuriem "Ellar" ir patstāvīga saimnieciska vienība ar juridiskās personas tiesībām, kura ar tai norobežoto valsts īpašuma daļu, veic uzņēmējdarbību.

Galvenie darbības virzieni:

- komutācijas iekārtu projektēšana un izgatavošana;
- elektrotehnisko izstrādājumu projektēšana un izgatavošana;
- ražošanai vajadzīgo speciālo tehnoloģisko iekārtu un elektrotehnisko izstrādājumu projektēšana un izgatavošana;
- tautas patēriņa preču, lauksaimniecības elektrotehniskās un citas vispārējas un speciālas nozīmes mašīnbūvniecības produkcijas izstrāde un izgatavošana.

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par valsts un pašvaldības uzņēmumu pārveidošanu statūsabiedrībās" ar Finanšu ministrijas 1994.gada 24.maija rīkojumu Nr.176² valsts uzņēmums "Ellar" pārveidots par Valsts akciju sabiedrību "Ellar". Statūti apstiprināti 1994.gada 25.maijā, reģistrēta Uzņēmumu reģistrā 1994.gada 8.jūnijā ar Nr. 000303461³

Valsts akciju sabiedrībā "Ellar" visas akcijas pieder valstij, to turētājs ir Latvijas Republikas Valsts īpašuma fonds, bet līdz tā izveidošanai – Finanšu Ministrija.

Ar LR Ministru kabineta 1994.gada 27.decembra rīkojumu Nr. 575-r⁴ valsts akciju sabiedrība "Ellar" nodota privatizācijai.

Ar Privatizācijas aģentūras Valdes 1995.gada 12.oktobra lēmumu Nr.112/1216⁵ valsts akciju sabiedrība "Ellar" tika reorganizēta par valsts uzņēmumu, Uzņēmumu reģistrā izmaiņas reģistrētas 1995.gada 29.decembrī.

¹ Fonds Nr.276, apr.Nr.17, lieta Nr.287, 2.-3.lp.

² Fonds Nr.276., apr. Nr.17., lieta Nr. 289., 6.lp;

³ Fonds Nr.276., apr. Nr.17., lieta Nr.288., 1.lp;

⁴ Fonds Nr.276., apr. Nr.17., lieta Nr. 289., 8.lp;

⁵ Fonds Nr.276., apr. Nr.17., lieta Nr.289., 18. lp;

Ar Privatizācijas aģentūras Valdes 1996.gada 27.februāra lēmumu Nr.24/390 apstiprināti valsts uzņēmuma "Ellar" privatizācijas noteikumi. ⁶Valsts akciju sabiedrības "Ellar" privatizācijas metode - pārdošana, paņēmieni - akciju pārdošana.

Ar Rīgas apgabaltiesas Civillietu tiesas kolēģijas 1997.gada 6.augusta spriedumu lietā C-1948 privatizējamais Valsts uzņēmums "Ellar" atzīts par maksātnespējīgu no 1997.gada 27.maija un par uzņēmuma administratoru iecelta Privatizācijas aģentūra.

Saskaņā ar Rīgas apgabaltiesas 1998.gada 6.februāra lēmumu lietā C-793 tika apstiprināts Privatizācijas aģentūras Valdes 1997.gada 23.decembra lēmums Nr.255/3210 par maksātnespējīgā privatizējamā Valsts uzņēmuma "Ellar" bankrota procedūras uzsākšanu.

2006.gada 29.jūnijā ar Privatizācijas aģentūras Valdes lēmumu Nr.118/810 apstiprināta likvidācijas slēguma bilance uz 2006.gada 19.jūniju.

II

Sakarā ar privatizāciju LVA valsts glabāšanā ar 2000.gada 14.jūnija aktu Nr.8/88 neaprašītā veidā tika pieņemti likvidējamā valsts uzņēmuma „Ellar” dokumenti par 1996.-2000.gadu – kopumā 529 lietas. Faktiski lielākais dokumentu daudzums ir par 1965.-1996.gadu, bet par 2000.gadu tikai pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas.

2008.gada 2.pusgadā LVA Dokumentu aprakstīšanas daļas darbinieki veica dokumentu izvērtēšanu un aprakstīšanu, kuras rezultātā sastādīti:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4 papildinājums par 1965.-1972.gadu

Aprakstā iekļautas inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi.

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.17 papildinājums par 1973.-1996.gadu

Aprakstā iekļauti 1992. un 1994.gada statūti, 1992.gada materiālo vērtību un dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas akts, līgums ar uzņēmumu CAVE AB (Zviedrija) un dokumenti par tā izpildi, 1992.-1996.gada grāmatvedības un finanšu pārskati, 1994.-1996.gada apgrozījuma nodokļa un pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, 1973.-1996.gada inventāra kartītes pamatlīdzekļu uzskaitēi, 1990.,1993.,1996.gada dokumenti (kartītes, akti u.c.) par pamatlīdzekļu uzskaitēi, pārvietošanu, likvidāciju u.c. dokumenti.

⁶ Fonds Nr.276., apr. Nr.17., lieta Nr.289., 12.-51.lp;

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.17 turpinājums par 1997.-1999.gadu

Aprakstā iekļauti 1990.-1999.gada dokumenti par „Ellar” administratīvo vēsturi, 1999.gada 1.oktobra akts ar pielikumiem par rūpnīcas dzīvojamās mājas atdošanu Zemgales priekšpilsētas Tautas deputātu padomes bilancē, grāmatvedības un finanšu pārskati par 1997. un 1999.gadu, statistiskie pārskati par 1997.-1999.gadu, 1998.-1999.gada virsgrāmata, dokumenti (kartītes, akti u.c.) par pamatlīdzekļu uzskaiti, pārvietošanu, likvidāciju u.c. dokumenti.

Inventāra kartītes aprakstos sistematizētas pēc gadiem, bet gada ietvaros pēc inventāra numuriem. Pamatlīdzekļi faktiski norakstīti uzņēmuma likvidācijas gaitā, bet nekādas atzīmes uz kartītēm nav izdarītas.

Lietas, kurām glabāšanas termiņš nav izbeidzies, iekļautas īslaicīgi glabājamo lietu sarakstā.

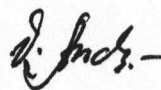
Dokumenti / lietas, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasīti iznīcināšanai, iekļaujot 2008.gada 11.novembra aktā.

Dokumenti par personālsastāvu nodoti Personāla dokumentu valsts arhīvam (lietu sarakstu skat. pielikumā).

Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs: nav grāmatvedības un finanšu pārskatu par 1998.gadu, 1997.gada virsgrāmatas, dokumentu par pamatlīdzekļu uzskaiti, likvidāciju pēc 1997.gada, par 2000.gadu ir tikai pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas. Lietas aprakstos sistematizētas pa struktūrvienībām, to ietvaros pēc nomināli-hronoloģiskā principa. Pastāvīgai glabāšanai atstāto dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

LVA galvenā arhīviste



V.Andrianova

**MAKSĀTNESPĒJĪGĀ LIKVIDĒJAMĀ VALSTS UZNĒMUMA
"ELLAR" PERSONĀLSASTĀVA DOKUMENTU ARHĪVAM
NODOTO LIETU SARAKSTS
(Par 1989.g., 1991.g.-1999.g.)**

1. Pavēles par atvaļinājuma piešķiršanu 1994.g. – 1 lieta, 1996.g.– 1998.g.- 5 lietas;
2. Izpeļņas izziņas pensijas piešķiršanai 1993.g. – 1999.g. - 2 lietas;
3. Pavēles par pārcelšanu citā darbā 1994.g. – 1 lieta, 1996.g. – 1998.g. - 2 lietas;
4. Rīkojumu personāljautājumos noraksti 1994.g. – 1 lieta, 1996.g. – 1997.g. – 2 lietas;
5. Ievadu protokoli par finansu norēķiniem ar darbiniekiem 1996.g. – 1998.g. – 3 lietas,
6. Algas izmaksu saraksti 1997.g. – 1998.g.- 1 lieta;
7. Ziņojumi par sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām 1996.g.- 1997.g. – 1 lieta;
8. Darba līgumi ar pielikumiem 1991.g. - 1 lieta, 1991.g. – 1993.g. - 1 lieta, 1992.g. - 1993.g. – 1 lieta, 1998.g. – 1999.g. – 1 lieta;
9. Darbinieku saraksti 1995.g. – 1999.g. 1 lieta;
10. Pavēles-uzdevumi līgumdarbu veikšanai 1997.g. – 1999.g. - 1 lieta;
11. Maksājumu saraksti 1989.g. - 1 lieta;
12. Pavēles par darba līgumu izbeigšanu 1994.g. - 1 lieta;

Kopā: 27 (divdesmit septiņas) lietas

Šinī lietā 9 (deviņas)
numurētas lapas
1998. g. «10.» 12.
arhivārs Viñe

Šinī lietā 13 (trīspadsmit)
numurētas lapas
1998. g. «10.» 12.
LVA arhivists R. Smiļņ