

Bezpeļņas organizācija Valsts uzņēmums “ Vides projekti ”

Vēsturiskā izziņa par 1997-1999.gadiem

Bezpeļņas organizācija Valsts uzņēmums “ Vides projekti ” tika dibināts saskaņā ar 1997.gada 16.apriļa LR Ministru kabineta rīkojumu nr.176 un 1997. gada 20.jūnija LR Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrijas rīkojumu nr.96. Organizācija darbojas LR Vides aizsardzības un reģionālas attīstības ministrijas pārraudzībā.

BO VU “ Vides projekti ” darbības mērķis ir vides aizsardzības un reģionālās attīstības projektu realizācija, lai uzlabotu vides stāvokli un celtu Latvijas iedzīvotāju dzīves kvalitāti. BO VU “ Vides projekti ” darbības virziens ir reģionālās attīstības politikas īstenošana:

pakalpojumu sniegšana juridiskām un fiziskām personām vides aizsardzības projektu sagatavošanā un realizācijā,
priekšprojektu izpētes sagatavošana un identifikācija,
projektu sagatavošana atbilstoši Ministrijas prioritātēm un prasībām,
izsoļu un konkursu rīkošanas organizēšana un piedalīšanās tajā,
programmu un projektu vadība, rezultātu novērtēšana un atbilstības kontrole,
projektu realizācijas uzraudzība un sadarbība ar projektu vadības grupām,
projektu finansējumu plānu sagatavošana,
veikto projektu rezultātu analīze un novērtēšana.

BO VU “ Vides projekti ” struktūra:

Direktors
Grāmatvedība
Juriskonsult
Personāldaļa
Projektu vadītāji
Vides mediju centrs(no 1999.gada).

2000.gadā tika veikta BO VU “ Vides projekti ” 1997.-1999.g. pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā nr.1. Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. “ Vides projekti ” tika dibināti 1997.gadā un 1998.gadā turpinājās uzņēmuma izveidošanas process. Sakarā ar to 1997.gadā neveidojās sekojošo dokumentu veidi: Projektu vadītāju

sanāksmju protokoli, galvenā grāmata, sarakste pamatdarbības jautājumos. 1997.gadā tika izdots tikai viens rīkojums pamatdarbības jautājumos un tas apstrādes gaitā iekļauts 1998.gada rīkojumu pamatdarbības jautājumos lietā. Dokumenti par starptautisko sadarbību un ārzemju komandējumiem 1997-1998.gados iekļauti konkrēto projektu lietās.

1997-1999.gados pabeigtie vides aizsardzības projekti iekļauti aprakstā nr.2. Katrā lietā tika iekļauti ka grāmatvedības dokumenti: izdevumu tāmes, finansu atskaites u.c., ta arī lietvedības dokumenti: valsts pasūtījuma piešķiršanas norises protokoli un piedāvājumi valsts pasūtījuma veikšanai, sanāksmju, semināru un darba grupu sēžu protokoli, darba pieņemšanas akti, darba uzdevumi, protokoli cenu aptaujas metodes izmantošanai, atskaites par ārzemju komandējumiem, sarakste. Tie dokumenti raksturo konkrēta vides aizsardzības projekta ieviešanu. Lietas aprakstā sistematizētas pēc hronoloģiskā principa.

Personālsastāva dokumenti iekļauti aprakstā nr.3. Dokumenti aprakstā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa. 1997.gadā rīkojumi personālsastāva jautājumos netika izdoti. Sakarā ar to ka 1997.gadā neveidojās darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, tika atstāti ilgstošai glabāšanai ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem no darbinieku darba ienākumiem un sociāli apdrošināto personu saraksti.

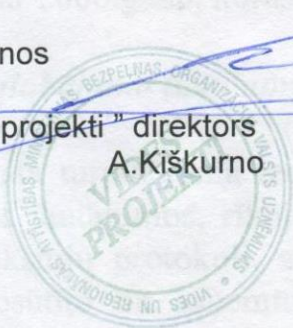
Vēsturisko izziņu sastādīja
sekretāre



I.Zorgevica

Ar izziņu iepazīnos

BO VU "Vides projekti" direktors
A.Kiškurno



Bezpeļņas organizācija Valsts uzņēmums

“Vides projekti”

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2000.gadu

I

2000.gadā Bezpeļņas organizācijas Valsts uzņēmuma “Vides projekti” pakļautība, darbības mērķi un virzieni kā arī struktūra nav mainījušies.

II

2002. gadā veikta BO VU “Vides projekti” pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2000.gadu, kuras rezultātā izveidoti :

- ***pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2000.gadu.***

Apraksta turpinājumā iedaļā- **Kanceleja**- iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāls, projektu vadītāju sanāksmju protokoli, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām, nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā, tādēļ iekļauti saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnāli. Iedaļā – **Grāmatvedība**- iekļauti bilance ar pielikumiem, virsgrāmata, pārskati par pamatlīdzekļu kustību u.c. Grāmatvedībā pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pamatlīdzekļu inventārie saraksti, norakstīšanas akti, un pamatlīdzekļu pieņemšanas-nodošanas akti – kārtoti kopā un šī oriģinālā kārtība saglabāta arī aprakstā.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējiem gadiem: statūti, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas ar pielikumiem u.c. Tā kā 1997.gadā sastādītie štatū saraksti ir spēkā arī pašlaik, tie tiks iekļauti turpmākajos aprakstos. Celtniecības un kapitālā remonta līgumi 2000.gadā netika slēgti, tādēļ dokumenti neveidojās. Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

- **Vides projektu pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2000.gadu**

Apraksta turpinājumā iekļauti projekta Nr. 17 "Daugavas hidroelektrostaciju ūdenskrātuvju krastu nostiprināšanas un Rīgas HES ūdenskrātuves inženieraizsardzības būvju ekspluatācijas darbu koordinēšana" 2000.gadā realizēto objektu tehnisko projektu dokumentācijas un sastādīts PRIEKŠVārds.

- **personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2000.gadu**

Apraksta turpinājumā iekļauti rīkojumi personālsastāva jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāls, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, darbinieku personīgo kontu kartītes un ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem no darbinieku darba ienākumiem un sociāli apdrošināto personu saraksti, darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls u.c.

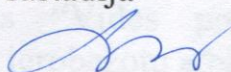
Aprakstā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem: ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem no darbinieku darba ienākumiem un sociāli apdrošināto personu saraksti, darba grāmatiņu reģistrācijas žurnāls u.c.

2000.gadā darbinieki netika atbrīvoti.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
sekretāre



L.Bekere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
iepazīnos

BO Valsts SIA "Vides projekti" direktors
A.Kiškurno

30.10.02.



**Bezpeļņas organizācija
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

“VIDES PROJEKTI”

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2001.gadu

I

Pamatojoties uz Latvijas republikas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas rīkojumiem:

23.10.2000.gada rīkojumu nr.121 “Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārziņā esošās bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmuma “VIDES PROJEKTI” pārveidošanu statūtsabiedrībā “ un 12.12.2000.gada rīkojumu nr.145 “ Grozījumi 2000.gada 23 oktobra rīkojumā Nr.121 ” Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārziņā esošās bezpeļņas organizācijas valsts uzņēmuma “Vides projekti” pārveidošanu statūtsabiedrībā “ - tika pārveidota Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārziņā esošā bezpeļņas organizācija valsts uzņēmums “Vides projekti “ par bezpeļņas organizāciju valsts sabiedrību ar ierobežotu atbildību “Vides projekti”.

Sabiedrība tika reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā 2001.gada 28.februārī ar nr.40003349929. ✓

Statūti tika apstiprināti ar Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministra 2001.gada 30.janvāra rīkojumu Nr.23.

Saskaņā ar statūtiem tika apstiprināti sabiedrības darbības galvenie mērķi un virzieni. Sabiedrības darbības mērķis ir vides aizsardzības un reģionālās attīstības projektu realizācija Latvijā ,lai uzlabotu vides stāvokli un celtu Latvijas iedzīvotāju dzīves kvalitāti.

Galvenais uzdevums – projektu apkalpošana.

Galvenie virzieni:

Izdevējdarbība, ierakstu reproducēšana , ēku demontāža un nojaukšana, hidrotehnisko būvju būvniecība , darbība ar nekustamo īpašumu par samaksu vai uz līguma pamata, datu apstrāde, ar datu bāzi saistītas darbības, tirgus un sabiedriskās domas izpēte, darbība arhitektūras un projektēšanas sfērā un ar to saistīto tehnisko konsultāciju sniegšana, ar kino un video saistīta darbība, radio un televīzijas darbība u.c.

BO valsts SIA "VIDES PROJEKTI" struktūra:

Direktors-valdes priekšsēdētājs

Grāmatvedība

Juriskonsults

Personāldaļa

Projektu vadītāji

II

2003.gada augustā tika veikta BO valsts SIA "VIDES PROJEKTI" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu, kuras rezultātā sastādīti divi apraksti:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta nr.1 turpinājums par 2001.gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā - **kanceleja** ir iekļautas lietas- 2000.-2001.g. dokumenti par sabiedrības reorganizāciju, direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, valdes sēdes protokoli, projektu vadītāju protokoli, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos, nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāls. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā.

Šajā iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem- BO valsts uzņēmuma "Vides Projekti" apstiprinātie štatu saraksti par 1997.-2000.gadu; 1998.gada- dokumenti (tikšanās programmas, sarakste u.c.) par starptautisko sadarbību un ārzemju komandējumiem un 1998.-1999.gada dokumenti par BO valsts uzņēmuma "Vides Projekti" filiāles "VIDES MĒDIJU CENTRS" - 1998.gada nolikums, 1999.gada direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, apstiprinātie štatu saraksti, žurnāla "Vide un Laiks" oriģinālu pieņemšanas-nodošanas akts.

Iedaļā- **grāmatvedība** iekļauti- balance un finansiālie pārskati par pamatdarbību ar pielikumiem, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventārie saraksti un inventarizācijas saraksts, pārskati par pamatlīdzekļu kustību, uzskaites kartītes u.c.

Šajā iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem- 2001.gadā realizēto objektu pamatlīdzekļu uzskaites kartītes par 1998.-2000.gadu.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

- **personālsastāva lietu apraksta nr.3 turpinājums par 2001.gadu**

Apraksta turpinājumā iekļauti - rīkojumi personālsastāva jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāls, atbrīvoto darbinieku personas

kartītes, darbinieku personīgo kontu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi, autorlīgumi u.c.

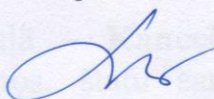
Aprakstā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem- BO Valsts uzņēmuma "Vides Projekti" 1998.-2000.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un BO Valsts uzņēmuma "Vides Projekti" filiāles "VIDES MĒDIJU CENTRS" 1997.-1999.gada direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos, 1999.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes, 1999.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas, 04.01.1999.-10.09.1999.gada darba līgumi .

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Lietas un dokumenti, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasīti iznīcināšanai, par ko 2003.gada 10.septembrī sastādīts akts.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Sekretāre lietvede



L.Bekere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
iepazīnos:

Valsts SIA "VIDES PROJEKTI"

Valdes priekšsēdētājs _____ I.Ozoliņš

27.02.2006.



**Bezpeļņas organizācija
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību**

“VIDES PROJEKTI”

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2002.gadu

I

2002.gadā Bezpeļņas organizācijas Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VIDES PRPJEKTI” pakļautība, nosaukums un funkcijas nav mainījušās.

II

2006.gada novembrī tika veikta BO valsts SIA “VIDES PROJEKTI” dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gadu, kuras rezultātā sastādīti divi apraksti:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2002.gadu.

Apraksta turpinājumā iedaļā – **Kanceleja** ir iekļautas lietas-rīkojumi pamatdarbības jautājumos, štatū saraksti, valdes sēdes un projektu vadītāju sanāksmju protokoli, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā. Rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas, nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli tiek turpināti (skatīt aprakstā Nr.1 lietas Nr.65; 44; 45).

2002.gadā dokumenti (tikšanās programmas, sarakste u.c.) par starptautisko sadarbību un ārzemju komandējumiem netika veidoti.

Iedaļā- **Grāmatvedība** iekļauti- 2002.gada pārskats, finansiālie pārskati pamatdarbības jautājumos ar pielikumiem, virsgrāmata, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas ar pielikumiem, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pieņemšanas- nodošanas akti un pamatlīdzekļu inventārie saraksti un pārskati par to kustību, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

2002.gadā neveidojās- 2002.gadā realizēto projektu objektu pamatlīdzekļu kartītes un celtniecības, kapitālā remonta līgumi un akti par pieņemšanu ekspluatācijā.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

- personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2002.gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, personas lietas, pabeigtie darba līgumi, darbinieku personālo kontu un sociālās apdrošināšanas kartītes. 2002.gadā Autora līgumi turpinās.

Rīkojumu personālsastāva jautājumos, darba līgumu reģistrācijas žurnāli turpinās (skatīt aprakstā Nr.3 lietas Nr.41; 19; 33).

Aprakstā iekļautas arī lietas par iepriekšējiem gadiem- 1998.gadā noslēgtie Autora līgumi ar pielikumiem par rakstiem žurnālā „Vide un Laiks” un 1998.-2001.gada darba līgumi, vienošanās un papildinājumi pie darba līgumiem.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pēc vides projektu pabeigšanas tiks sastādīts apraksta Nr.2 turpinājums par 2001.-2002.gadu .

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Lietas un dokumenti, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasīti iznīcināšanai, par ko 2006.gada 10. novembrī sastādīts akts.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Sekretāre lietvede

L.Bekere

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
iepazīnos:

Valsts SIA “ VIDES PROJEKTI “

Valdes priekšsēdētājs

I.Ozolins

10. . 11. 2006.



LR VIDES MINISTRIJA
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“VIDES PROJEKTI”

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2003.-2004.gadu

I

2003.gadā Bezpeļņas organizācijas Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VIDES PRPJEKTI” nosaukums un funkcijas nav mainījušās.

Pamatojoties uz LR Ministru kabineta 2003.gada 31.janvāra rīkojumu Nr.55 „Par Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas reorganizāciju un Vides ministrijas izveidošanu” un saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 15.panta pirmo daļu tika reorganizēta Vides aizsardzības un reģionālā attīstības ministrija un ar 2003.gada 1.februāri izveidota Vides ministrija. Tika noteikts, ka Vides ministrija ir Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas funkciju, tiesību un saistību pārņēmēja.

Pamatojoties uz LR Vides ministrijas 17.10.2003.gada rīkojumu Nr.246 „Par bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Vides projekti” valdes priekšsēdētāju” un saskaņā ar likuma „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” 48.panta pirmās daļas 3.punktu ar 2003.gada 20.oktobri tika atcelts no bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Vides projekti” valdes priekšsēdētāja amata pienākumu pildīšanas Andris Kiškurno un no 2003.gada 20.oktobra līdz 2006.gada 19.oktobrim iecelts par valdes priekšsēdētāju Ivars Ozoliņš.

Pamatojoties uz LR Ministru kabineta 2004.gada 29.septembra rīkojumu Nr.712 (prot.Nr.56 35&) „Par bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Vides projekti” reorganizāciju un valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Vides projekti” izveidi” un saskaņā ar likuma „Par bezpeļņas organizāciju” 14.pantu un Komerclikuma spēkā stāšanās kārtības likuma 25.panta pirmo daļu tika uzsākta bezpeļņas organizācijas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Vides projekti” (turpmāk- organizācija) reorganizācija un līdz 2004.gada 31.oktobrim izveidota valsts kapitālsabiedrība- valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Vides projekti” (turpmāk- sabiedrība). Tika noteikts, ka sabiedrība ir organizācijas tiesību, saistību, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmēja. Sabiedrības valsts kapitāla daļu turētāja ir Vides ministrija.

Sabiedrības statūti reģistrēti komercreģistrā 2004.gada 25.oktobrī ar Nr.40003349929.

Statūtos noteikts, ka sabiedrības komercdarbības veidi ir: notekūdeņu un atkritumu likvidēšana, attīrīšana u. tml. darbība; hidrotehnisko būvju būvniecība; citur neklasificētu tūrisma aģentūru un aģentu darbība; darbība, kas saistīta ar tūrisma apkalpošanu; pētījumu un eksperimentālo izstrāžu veikšana dabaszinātnēs un tehniskajās zinātnēs; tirgus un sabiedriskās domas izpēte; ar kino un video saistīta darbība; izdevējdarbība; ierakstu reproducēšana; ēku demontāža un nojaukšana; zemes darbi; pētniecisko urbumu veikšana; ēku, būvju vai to daļu būvēšana; civilā būvniecība; mazumtirdzniecība ārpus veikaliem; darbība ar nekustamo īpašumu par samaksu vai uz līguma pamata; citur neklasificētu mašīnu un iekārtu iznomāšana; konsultēšana ar datoraparāturu saistītos jautājumos u.c.

Attiecībā uz jautājumiem, kurus nereglamentē statūti, piemēro likuma „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” un Komerclikuma noteikumus.

Sabiedrības Valdes sastāvā ir 3 (trīs) locekļi. Valde pieņem lēmumus ar klātesošo valdes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, visiem valdes locekļiem ir pārstāvības tiesības, valdes locekļi pārstāv sabiedrību kopīgi. Valdei ir pienākums sniegt dalībnieku sapulcei ziņas par noslēgtajiem darījumiem starp sabiedrību un atbildīgo darbinieku, kā arī starp sabiedrību un valdes locekli.

Sabiedrības darbība izbeidzas likumā „Par valsts un pašvaldību kapitāla daļām un kapitālsabiedrībām” noteiktajos gadījumos.

Sabiedrības struktūru skatīt pielikumā Nr.1.

II

2008.gada janvārī-februārī tika veikta valsts SIA “VIDES PROJEKTI” dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2003.-2004.gadu, kuras rezultātā sastādīti divu aprakstu turpinājumi:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2003.-2004. gadu.

Apraksta turpinājuma iedaļā – **valdes priekšsēdētājs** ir iekļautas lietas- Dokumenti (rīkojums, protokols, statūti) par organizācijas reorganizāciju; rīkojumi pamatdarbības jautājumos, darbinieku saraksti, valdes sēžu un projektu vadītāju sanāksmju protokoli, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā. Rīkojumu pamatdarbības jautājumos

reģistrācijas žurnāls tiek turpināts un ierakstus par 2003.-2004. gadu (skatīt lietā Nr.65).

Nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrācijas žurnāli par 2000.-2003. gadu (skatīt lietās Nr. 44; 45).

Iedaļā- **Grāmatvedība** iekļauti- 2003.-2004.gada pārskati, bilances ar pielikumiem, vadības un revidenta ziņojumi; virsgrāmatas, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas ar pielikumiem, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pieņemšanas- nodošanas akti un pamatlīdzekļu inventārie saraksti un pārskati par to kustību. Apraksta iedaļā iekļauti pamatlīdzekļu norakstīšanas akti, jo norakstīto pamatlīdzekļu kartītes 2003.gadā neveidojās. 2004.gadā pamatlīdzekļi netika norakstīti.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

- **personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2003-2004.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, atbrīvoto darbinieku darba līgumi ar pielikumiem, darbinieku personālo kontu un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites kartītes; darba līgumi par konkrēta darba izpildi uz noteiktu laiku un uzņēmuma līgumi, darba pieņemšanas-nodošanas akti.

2003.- 2004.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas neveidojās.

Aprakstā iekļautas arī lietas par iepriekšējiem gadiem- 2001.-2002.gadā pabeigtie autorlīgumi, darba pieņemšanas- nodošanas akti.

Rīkojumu personālsastāva jautājumos, darba līgumu reģistrācijas žurnāli turpinās (skatīt aprakstā Nr.3 lietas Nr.41; 19).

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

2008.gadā apraksta Nr.2 turpinājums par 2003.-2004.gadu netika veidots, jo nebija pabeigto projektu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Lietas un dokumenti, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasīti iznīcināšanai, par ko 2008.gada 25. februārī sastādīts akts.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Sekretāre- lietvede

L.Bekere

Ar vēsturiskās izziņas
turpinājumu iepazīnos:

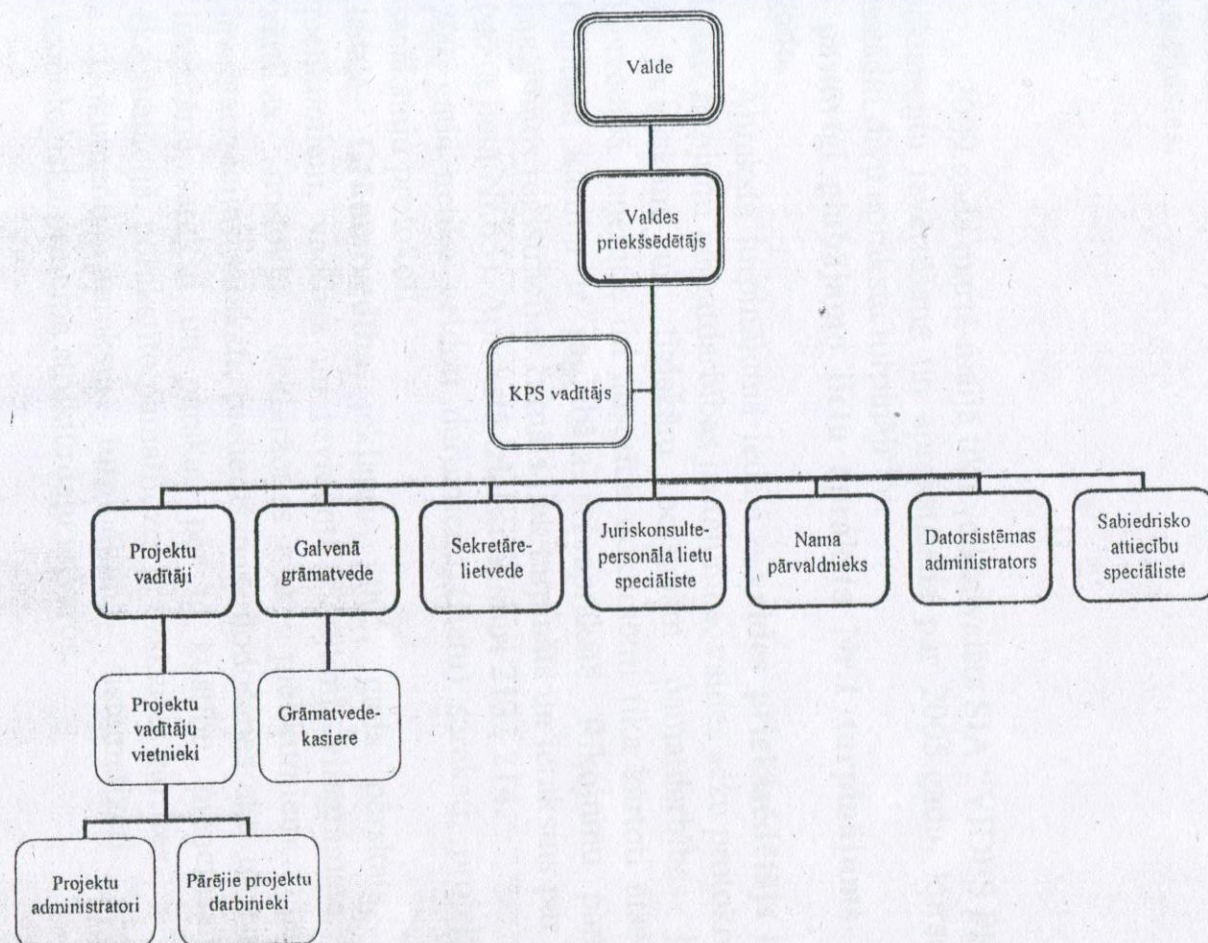
Valsts SIA "VIDES PROJEKTI"

Valdes priekšsēdētājs

I.Ozoliņš

10.03.2008.





1. attēls. BO valsts SIA "Vides projekti" organizatoriskā shēma

LR VIDES MINISTRIJA
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“VIDES PROJEKTI”

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2005.gadu

I

2005.gadā Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VIDES PROJEKTI” pakļautība, nosaukums, funkcijas un struktūra nav mainījusies.

II

2009.gada martā-maijā tika veikta valsts SIA “VIDES PROJEKTI” dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2005.gadu, kuras rezultātā sastādīti divu aprakstu turpinājumi:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2005. gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā – **valdes priekšsēdētājs** ir iekļautas lietas- rīkojumi pamatdarbības jautājumos, valdes sēžu protokoli, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā. Rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls tiek turpināts un ierakstus par 2005. gadu (skatīt lietā Nr.65). Aprakstā izlaisti numuri 213., 214. 2005.gadā netika veidoti darbinieku (štatu) saraksti, projektu vadītāju sanāksmju protokoli.

Iedaļā- **Grāmatvedība** iekļauti- 2005. gada pārskats, bilance ar pielikumiem, vadības un revidenta ziņojumi; virsgrāmata, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas ar pielikumiem, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pieņemšanas- nodošanas akti un pamatlīdzekļu inventārie saraksti un pārskati par to kustību, pieņemšanu-nodošanu ekspluatācijā, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

- **personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2005. gadu.**

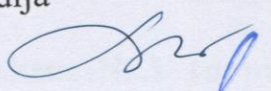
Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, atbrīvoto darbinieku darba līgumi ar pielikumiem, darbinieku personīgo kontu un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites kartītes; darba līgumi par konkrēta darba izpildi uz noteiktu laiku un uzņēmuma līgumi, darba pieņemšanas-nodošanas akti.

2005.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas neveidojās. Aprakstā iekļautas arī lietas par iepriekšējiem gadiem- 2002. un 2004. gadā pabeigtie autorlīgumi, darba pieņemšanas- nodošanas akti. Rīkojumu personālsastāva jautājumos, darba līgumu reģistrācijas žurnāli turpinās (skatīt aprakstā Nr.3 lietas Nr.41; 19). Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Lietas un dokumenti, kas zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasīti iznīcināšanai, 2005.gada 05. maijā sastādīts akts.

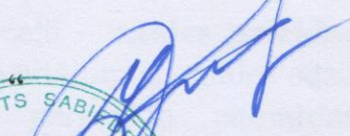
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Sekretāre- lietvede

 L.Bekere

Ar vēsturiskās izziņas
turpinājumu iepazīnos:

Valsts SIA "VIDES PROJEKTI"

Valdes priekšsēdētājs

 _I.Ozoliņš

05.05.2009.



LR VIDES MINISTRIJA
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“VIDES PROJEKTI”

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2006.gadu**

I

2006.gadā Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VIDES PROJEKTI” pakļautība, nosaukums, funkcijas un struktūra nav mainījusies.

II

2010.gada augustā tika veikta valsts SIA “VIDES PROJEKTI” dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2006.gadu, kuras rezultātā sastādīti divu aprakstu turpinājumi:

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2006. gadu.**

Apraksta turpinājuma iedaļā – **valdes priekšsēdētājs** ir iekļautas lietas- rīkojumi pamatdarbības jautājumos, valdes sēžu protokoli, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā. Rīkojumu pamatdarbības jautājumos registrācijas žurnāls pabeigts 2006.gada 22.decembrī (skatīt lietu Nr.65).

2006.gadā netika veidoti - darbinieku (štatu) saraksti; saimnieciskie celtniecības, kapitālā remonta līgumi, to reģistrs un projektu vadītāju protokoli. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem tika reģistrēti vienotā reģistrā ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos; sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām finansēšanas jautājumos tika iekļauta kopējā sarakstē pamatdarbības jautājumos.

Iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem- Valsts programmu 800+ un 500- līgumi par projektu finansēšanu un realizēšanu ar pielikumiem, darbu pieņemšanas-nodošanas akti par 1997-2001 gadu.

Iedaļā- **Grāmatvedība** iekļauti- 2006. gada pārskats, balance ar pielikumiem, vadības un revidenta ziņojumi; virsgrāmata, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas ar pielikumiem, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pieņemšanas- nodošanas akti un pamatlīdzekļu

inventārie saraksti un pārskati par to kustību, pieņemšanu-nodošanu ekspluatācijā, norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

- personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2006. gadu.

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos (Nr.1-2 anulēti), atbrīvoto darbinieku personas kartītes, atbrīvoto darbinieku darba līgumi ar pielikumiem, darbinieku personīgo kontu un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites kartītes. 2006.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un darbinieku saraksti neveidojās.

Aprakstā iekļautas arī lietas par iepriekšējiem gadiem- 2004.-2005. gada darba līgumi par konkrēta darba izpildi uz noteiktu laiku, darba pieņemšanās-nodošanas akts un uzņēmuma līgumi, darba pieņemšanas – nodošanas akts.

Rīkojumu personālsastāva jautājumos, darba līgumu reģistrācijas žurnāls pabeigts 22.12.2006.gadā (skatīt apraksta Nr.3 lietu Nr.41), lieta Nr.19 pabeigta 04.06.2005.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa. Uzņēmumu līgumu lietās Nr.131-134 saglabāta lietu oriģinālā sistematizācijas kārtība.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Sekretāre- lietvede

L.Bekere

Ar vēsturiskās izziņas
turpinājumu iepazīnos:
Valsts SIA "VIDES PROJEKTI"
Valdes priekšsēdētājs _____

17.09.2010.



LR VIDES MINISTRIJA
Valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“VIDES PROJEKTI”

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2007.-2008.gadu**

I

2007.-2008.gadā Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību “VIDES PROJEKTI” pakļautība, nosaukums, funkcijas un struktūra nav mainījusies.

II

2011.gada aprīlī-maijā tika veikta valsts SIA “VIDES PROJEKTI” dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2007.-2008.gadu, kuras rezultātā sastādīti divu aprakstu turpinājumi:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2007. - 2008.gadu.

Apraksta turpinājuma iedaļā – **valdes priekšsēdētājs** ir iekļautas lietas- rīkojumi pamatdarbības jautājumos, valdes sēžu protokoli, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos. Lietvedībā saņemtie un nosūtītie dokumenti tika kārtoti atsevišķi un šī oriģinālā kārtība ir saglabāta arī aprakstā. Rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls sākts 2007.gadā un tiek turpināts.

2007.-2008.gadā netika veidoti - darbinieku (štatu) saraksti; saimnieciskie celtniecības, kapitālā remonta līgumi, to reģistrs un projektu vadītāju protokoli. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem tika reģistrēti vienotā reģistrā ar rīkojumiem pamatdarbības jautājumos; sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām finansēšanas jautājumos tika iekļauta kopējā sarakstē ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos.

Iedaļā iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem gadiem- Valsts programmas 500- līgumi par projektu finansēšanu un realizēšanu ar pielikumiem, darbu pieņemšanas-nodošanas akti par 1999.-2001. gadu.

Iedaļā- **Grāmatvedība** iekļauti- 2007. un 2008. gada pārskats, bilance ar pielikumiem, vadības un revidenta ziņojumi; virsgrāmata; pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas ar pielikumiem; pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, pieņemšanas- nodošanas akti un pamatlīdzekļu

inventārie saraksti un pārskati par to kustību, pieņemšanu-nodošanu ekspluatācijā; norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

- **pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 „Pabeigtie vides aizsardzības projekti”** par 2004.gadu nav turpināts, jo nebija pabeigto projektu.

- **personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2007. - 2008.gadu.**

Apraksta turpinājumā iekļauti- rīkojumi personālsastāva jautājumos; atbrīvoto darbinieku personas kartītes; atbrīvoto darbinieku darba līgumi ar pielikumiem; darbinieku personīgo kontu un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites kartītes; Autorlīgumi ar pielikumiem, Darba līgumi uz noteiktu laiku, un Uzņēmuma līgumi, darba pieņemšanas –nodošanas akti.

2007.-2008.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un darbinieku saraksti neveidojās.

Rīkojumu personālsastāva jautājumos žurnāls sākts 2007.gadā un tiek turpināts.

Dokumenti apraksta turpinājumā sistematizēti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Darba līgumu un Uzņēmumu līgumu, Autorlīgumu reģistri netika veidoti.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Sekretāre- lietvede

L.Bekere

Ar vēsturiskās izziņas
turpinājumu iepazīnos:

Valsts SIA “VIDES PROJEKTI”

Valdes priekšsēdētājs

I.Ozoliņš

29.08.2011.



**Maksātnespējīgā valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides projekti"
vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma**

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2758	Maksātnespējīgā valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides projekti"		
2758-1	Vadība		
2758-1.1	Rīkojumi, to izpildes dokumenti un reģistri	pastāvīgi	
2758-1.2	Sarakste pamatdarbības jautājumos, saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs. Saņemtās pateicības vēstules par veiksmīgu sadarbību ar ministrijām, pašvaldībām un citām iestādēm	pastāvīgi	
2758-1.3	Valdes sēžu protokoli ar pielikumiem	pastāvīgi	
2758-1.4	Reģistrācijas apliecības, statūti, izziņas. Uzņēmuma reģistrācijas lēmumi, licences u.c.	pastāvīgi	
2758-2	Personāla vadība		
2758-2.1	Rīkojumi par personālu un ārvalstu komandējumiem to reģistrs	75 gadi	
2758-2.2	Atbrīvoto darbinieku personas kartītes, darba līgumi ar pielikumiem un to reģistrs, amata apraksti	75 gadi	Satur fizisko personu datus
2758-2.3	Darba (uzņēmuma) līgumi, uz noteiktu laiku noslēgtie darba (uzņēmuma) līgumi, darba (uzņēmuma) līgumu pieņemšanas - nodošanas akti, to reģistri	75 gadi	Satur fizisko personu datus

2758-2.4	Autorlīgumi un darba pieņemšanas-nodošanas akti to reģistri un autorlīgumi projektā "Vides Filmu studija"	75 gadi	Satur fizisko personu datus
----------	---	---------	-----------------------------

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs: S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

Atzīme par dokumenta saskaņojumu

ar Latvijas Nacionālo arhīvu

**Maksātnespējīgā valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides projekti"
arhīviskais apraksts par 2009. - 2012. gadu**

Fonda apraksts

Nr.p .k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2758
2.	Nosaukums	maksātnespējīgā valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides projekti"
3.	Datējums no	04.01.1997
4.	Datējums līdz	2012.07.16
5.	Apjoms	83 glabājamā vienība.
6.	Informācijas nesēju formas	tekstuālie dokumenti papīra formā.
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību (turpmāk tekstā – VSIA) "Vides projekti" nosaukums, funkcijas un struktūra no 2009.-2012.gada nav mainījusies. Ar Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas 2012.gada 25. jūnija Lietas Nr. C30648312 "Par lēmuma nosūtīšanu" tiek ierosināts VSIA "Vides projekti" maksātnespējas process. Ar Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas 2012. gada 2.jūlija spriedumu lietā Nr.C30648312 pasludināts VSIA "Vides Projekti" maksātnespējas process un par administratoru iecelts Egons Baltgailis. Pamatojoties uz administratora pieteikumu, Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesa 2014. gada 14. novembrī pabeidza VSIA "Vides projekti" bankrota procedūru un izbeidza maksātnespējas procesu. Parādnieka dokumentu nodošana glabāšanā valsts arhīvam nav pabeigta, jo VSIA "Vides projekti" administrators E.Baltgailis, kuram bija jāveic minētās darbības, 2015. gada februārī ir miris. 2017. gada 26.oktobra valsts sekretāru sanāksmē (protokola izraksts Nr.42 27.§ "Informatīvais ziņojums par valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Vides projekti" izslēgšanu no komercreģistra") tiek pieņemts lēmums Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai līdz 2018. gada pirmā ceturkšņa beigām sākot un aprakstīt VSIA "Vides projekti" dokumentus nodošanai glabāšanā Latvijas Nacionālajam arhīvam minētās sabiedrības izslēgšanai no komercreģistra.

8.	Informācijas joma un saturs	Fondā 1.sērijā iekļauti šādi dokumenti - rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, valdes sēžu protokoli ar pielikumiem, reģistrācijas apliecības, statūti, lēmumi, licences, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos un tās reģistrs un saņemtās pateicības vēstules, kurās atainojas valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Vides projekti" veiksmīgā sadarbība ar ministrijām, pašvaldībām un citām institūcijām. Saņemto un nosūtāmo sarakstes dokumentu reģistrācijas žurnālos ir arī saņemto - nosūtīto projektu dokumentu reģistrācija. 2.sērijā iekļauti personāla dokumenti - rīkojumi par personālu un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, darba līgumi ar pielikumiem, amatu apraksti, to reģistri, uz laiku noslēgtie darba līgumi, uzņēmuma līgumi, autorlīgumi un darbu pieņemšanas-nodošanas akti, autorlīgumi projektā "Vides Filmu studija". Autorlīgumu lietas sistematizētas pēc līguma noslēgšanas datuma. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem ir sistematizēti un reģistrēti kopā ar rīkojumiem personāla jautājumos. Darbinieku personīgo kontu uzskaites kartītes par 2009.-2011.gadu nav iekļautas sarakstā, pamatojoties uz 2017.gada grozījumiem likumā "Par grāmatvedību" 10. pantā.
9.	Sistematizācija	Arhīviskā apraksta shēma izstrādāta pēc funkcijām sērijās no Nr.1-Nr.2.
10.	Pieejamības nosacījumi	Sērijas Nr.2 dokumenti satur fizisko personu datus.
11.	Dokumentu valoda	Latviešu, krievu un angļu valoda.
12.	Meklēšanas līdzekļi	1. Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma. 2. Arhīviskais apraksts. 3. Uzskaites saraksts Nr.3-ilgstoši (75 gadus) glabājamās vienības papīra formā. 4. Uzskaites saraksts Nr.1-pastāvīgi glabājamās vienības papīra formā.

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs:S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

Maksātnespējīgā valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides projekti"
vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2758	Maksātnespējīgā valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Vides projekti"		
2758-1	Vadība		
2758-1.1	Rīkojumi, to izpildes dokumenti un reģistri	pastāvīgi	
2758-1.2	Sarakste pamatdarbības jautājumos, saņemto un nosūtīto dokumentu reģistrs. Saņemtās pateicības vēstules par veiksmīgu sadarbību ar ministrijām, pašvaldībām un citām iestādēm	pastāvīgi	
2758-1.3	Valdes sēžu protokoli ar pielikumiem	pastāvīgi	
2758-1.4	Reģistrācijas apliecības, statūti, izziņas. Uzņēmuma reģistrācijas lēmumi, licences u.c.	pastāvīgi	
2758-2	Personāla vadība		
2758-2.1	Rīkojumi par personālu un ārvalstu komandējumiem to reģistrs	75 gadi	
2758-2.2	Atbrīvoto darbinieku personas kartītes, darba līgumi ar pielikumiem un to reģistrs, amata apraksti	75 gadi	Satur fizisko personu datus

2758-2.3	Darba (uzņēmuma) līgumi, uz noteiktu laiku noslēgtie darba (uzņēmuma) līgumi, darba (uzņēmuma) līgumu pieņemšanas - nodošanas akti, to reģistri	75 gadi	Satur fizisko personu datus
2758-2.4	Autorlīgumi un darba pieņemšanas-nodošanas akti to reģistri un autorlīgumi projektā "Vides Filmu studija"	75 gadi	Satur fizisko personu datus

Valsts sekretāra vietniece

E.Turka

Izstrādātājs: S.Zeimula (VARAM lietvede-arhivāre)

Atzīme par dokumenta saskaņojumu

ar Latvijas Nacionālo arhīvu