

2735

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR VALSTS ZEMES DIENESTA
NACIONĀLAIS MĒRNICĪBAS CENTRS

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2735**

1

**Latvijas Republikas Valsts Zemes dienests
NACIONĀLAIS MĒRNICĪBAS CENTRS**

**Vēsturiskā izziņa
par 1994.-1999.gadiem**

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu "Par Valsts Zemes dienestu" un Latvijas Republikas Ministru Padomes 1993.gada 15.marta lēmumu Nr.134, lai nodrošinātu valstī vienotu metodisko bāzi kartogrāfijā, ģeodēzijā, zemes ierīcībā un veicinātu šo nozaru attīstību, lai izpildītu svarīgus valsts nozīmes kartogrāfijas, ģeodēzijas un zemes ierīcības darbus un pasākumus, saskaņā ar LR Valsts zemes dienesta (VZD) ģenerāldirektora 1993.gada 29.oktobra pavēli Nr.36 izveidots Nacionālais mērniecības centrs (turpmāk tekstā NMC) kā VZD iestāde, juridiska persona (Nolikuma 12.p.).

Saskaņā ar VZD ģenerāldirektora 1999.gada 30.jūlija rīkojumu Nr.578-P(ier.) ar 1999.gada 1.oktobri NMC tiek reorganizēts un iekļauts VZD centrālā aparāta sastāvā kā iekšējā struktūrvienība.

NMC struktūra laika periodā no 1994.gada līdz 1999.gada 1.oktobrim ir mainījies atkarībā no izmaiņām LR likumdošanā ģeodēzijas un kartogrāfijas jautājumos. Strukturālās izmaiņas skatīt 1.pielikumā. Galvenie NMC uzdevumi:

- Zemes ierīcības un mērniecības darbu metodiskā vadība, īstenojot zemes reformu un zemes privatizāciju;
- izstrādāt un ieviest zemes ierīcības un mērniecības noteikumus un normatīvus;
- Izstrādāt un ieviest noteikumus nekustamā īpašuma sagatavošanai (formēšanai) reģistrācijai kadastra reģistrā un Zemes grāmatā;
- Izstrādāt un ieviest normatīvo bāzi valsts zemes ierīcībai un valsts kadastrālai uzmērīšanai. Veikt valsts kadastrālās uzmērīšanas un zemes ierīcības darbus;
- Valsts ģeodēzisko atbalsta tīklu attīstības plānošana un sakārtošana, tā datu bāzes izveidošana un uzturēšana;
- Izstrādāt ģeodēzijas, topogrāfijas un kartogrāfijas noteikumus, veikt šo darbu metodisko vadību un uzraudzību;
- Veikt valsts topogrāfisko uzmērīšanu un kartēšanu, sastādīt jūras un gaisa navigācijas kartes, veikt kontinentālā šelfa kartēšanu;
- Uzmērīt valsts robežas;
- Koordinēt un pārzināt ģeogrāfiskās informācijas sistēmas izveidi;
- Izstrādāt un ieviest valsts kartēšanas sistēmu, standartus un topogrāfiskos apzīmējumus;
- Valsts topogrāfiskās kartes sastādīšana un izdošana;
- Valsts pamatkartes izveidošana un uzturēšana;
- Ģeodēzijas, kartogrāfijas, mērniecības un zemes ierīcības darbu izpildes kvalitātes kontrole un pieņemšanas pārzināšana.

1999.gadā NMC uzsāk darbu PHARE projektā Nr.98-0471.00 "Valsts pārvaldes reforma Latvijā". Projekts tiek īstenots sadarbībā ar Dānijas pašvaldību asociāciju. Projekta plānu un grafikus skatīt apraksta Nr.1 lietā Nr.2- direktora rīkojumi.

NMC izstrādātie normatīvie dokumenti tika apstiprināti ar VZD ģenerāldirektora rīkojumiem un tie atrodas VZD Centrālā aparāta fondā.

II

2000.-2002.gados veikta Nacionālā mērniecības centra vispārējās lietvedības un personāla dokumentu ekspertīze un apstrāde par 1994.-1999.gadiem. VZD Ekspertu komisija, veicot dokumentu ekspertīzi, pieņēma lēmumu VZD vadošo struktūrdalī, t.i. Centrālā aparāta, Nacionālā mērniecības centra, Nekustamā īpašuma vērtēšanas centra un Latvijas zemes kadastra centra, vispārējās lietvedības un personālsastāva dokumentus sadalīt atsevišķos aprakstos pēc dokumentu veidiem, paredzot perspektīvā arhīvu dokumentu datorizēto reģistru. Dokumentu apstrādes procesā lietas tika veidotas tā, lai pēc iespējas saglabātu tās tādas, kā tās tika formētas iestādes lietvedības procesā. Lietas aprakstos sakārtotas tematiski hronoloģiskā secībā.

Apstrādes rezultātā izveidoti seši lietu apraksti:

- 1) Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 - Vadības dokumenti - par 1994.-1999.gadiem - 9 lietas;
- 2) Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 - Sarakste pamatdarbības jautājumos - par 1994.-1999.gadiem - 6 lietas;
- 3) Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 - Juridisko un fizisko personu sūdzības par īpašumtiesībām - par 1994.-1999.gadiem - 3 lietas;
- 4) Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 - Finanšu un grāmatvedības dokumenti- par 1994.-1999.gadiem - 13 lietas;
- 5) Personālsastāva lietu apraksts Nr.5 - 1 par 1994.-1999.gadiem - 28 lietas;
- 6) Personālsastāva finanšu dokumentu lietu apraksts Nr.5 - 2 - par 1994.-1999.gadiem - 11 lietas.

Apraksts Nr.1 - Pastāvīgi glabājamo vadības dokumentu lietu aprakstā lietas sakārtotas tematiski hronoloģiskā secībā. Nolikumi pēc 1996.gada netika pārstrādāti.

Apraksts Nr.2 - Pastāvīgi glabājamo sarakstes dokumentu aprakstā apkopota NMC sarakste pamatdarbības jautājumos. Dokumenti lietās sakārtoti hronoloģiskā secībā. Saņemtās un nosūtītās korespondences reģistrācijas žurnāls par 1994.-1999.gadu tika turpināts pēc NMC reorganizācijas un tika nodots VZD Centrālajā aparātā. Sarakste ar ārvalstu institūcijām un starpvalstu organizācijām no 1998.gada notika caur VZD Centrālo aparātu.

Lietu formēšanā saglabātas lietvedības īpatnības atsevišķos laika posmos. Aprakstā ailē "Piezīmes" norādītas lietu noformējuma īpatnības.

Apraksts Nr.3 - Juridisko un fizisko personu sūdzību lietas formētas kā sarakstes dokumentu komplekti - sūdzība par nekustamo īpašumu, dokumenti par to izskatīšanu un atbildes dokumenti iesniedzējam. Sūdzības tika reģistrētas kopējā ienākošo dokumentu reģistrā, skat. Skaidrojumus aprakstā Nr.2. Lietas aprakstā sakārtotas hronoloģiskā secībā. Dokumenti lietā sakārtoti hronoloģiskā secībā.

Apraksts Nr.4 - Finanšu un grāmatvedības dokumentu aprakstā iekļautas NMC gada bilances par 1994.-1998.gadiem un ceturkšņa bilances par 1999.gadu līdz reorganizācijai 1999.gada 1.oktobrī. Līgumi pamatdarbības jautājumos sadalīti tematiski hronoloģiskā secībā.

Apraksts Nr.5 -1 - Personālsastāva lietu aprakstā iekļautas direktora pavēles un rīkojumi par personālu, darba līgumi un atbrīvoto darbinieku personu lietas. Lietas sakārtotas tematiski hronoloģiskā secībā.

Apraksts Nr.5 -2 - personālsastāva finanšu dokumentu lietu aprakstā iekļautas kontu kartiņas par 1994.-1999.gadiem, sociālās apdrošināšanas kartiņas ir par 1996.-1998.gadiem, par 1999.gadu sociālās kartiņas reorganizācijas rezultātā tika nodotas VZD Centrālajam aparātam un iekļautas VZD Centrālā aparāta lietu aprakstos par 1993.-1999.gadiem.

Zemes reformas un zemes ierīcības darbu plāni, atskaites un pārskati atrodas VZD Centrālā aparāta fondos.

Sastādīts akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai par 1994.-1996.gadiem kopskaitā 99 lieta.

Dokumentu sastāvs sniedz pilnīgu pārskatu par iestādes funkcijām un veicamajiem uzdevumiem.

Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Vēsturisko ziņu sastādīja
VZD Centrālā arhīva vadītāja

L.Veinberga

NACIONĀLĀ MĒRNICĪBAS CENTRA STRUKTŪRA 1994.-1999.gados

Struktūrvienības	1994	1995	1996	1997	1998	1999
Direktors - valsts galvenais mērnīeks	+	+	+	+	+	+
Valsts galvenais ģeodēzists	+					
Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas vadītājs	+					
Valsts galvenais zemes ierīkotājs	+					
Zemes informācijas sistēmas vadītājs	+					
valsts galvenais kartogrāfs	+					
Personāla inspektors						+
Ekonomists						+
Kanceleja			+		+	+
Tehniskā daļa						
Projektu vadības grupa					+	+
Zemes ierīcības projektēšanas daļa		+	+	+	+	+
Kartogrāfijas daļa	+	+	+	+	+	+
Ģeodēzijas daļa	+	+	+	+	+	+
Mērnīcības inspekcija	+					
Tehniskā inspekcija		+	+	+		
Ģeogrāfiskās informācijas sistēmas laboratorija					+	+
Ģeodēzijas un kartogrāfijas fonds	+	+	+	+		+

VZD Centrālā arhīva vadītāja



L.Veinberga

Šinī lietā 3 (trīs) numurētas lapas.

2010. gada „ 15.” jūlijā

LVA DSD galv. fondu glab. J. Ivbule