

2719

*Vēsturiskā
izziņa*

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

*Rīgas ilgtspējīgas attīstības centrs
“AGENDA”*

2002.-2007.

F. nr.2719

u mai

Vēsturiskā izziņa par 2002. gadu

I

1998. – 2000. gadā, ar plašu sabiedrības līdzdalību un ES Phare programmas finansiālu atbalstu, tika īstenots Rīgas un Norčēpingas (Zviedrija) kopīgs projekts, kura galvenie mērķi bija izstrādāt Rīgas vides stratēģiju laikposmam līdz 2010. gadam un izveidot pilsētas vides centru „Agenda 21”.

Projekta rezultātā tika izstrādāts Rīgas vides stratēģijas projekts, bet Rīgas vides centrs „Agenda 21” savu darbību uzsāka 2000. gada 26. janvārī kā Rīgas domes Vides departamenta jaunizveidota nodaļa ar 3 štata vietām.

Rīgas vides stratēģija tika apstiprināta 2000. gada 20. jūnijā ar pilsētas domes lēmumu nr. 8683, uzticot Centram koordinēt stratēģijas rīcības programmas izstrādi. Lai Centrs varētu sekmīgi īstenot tam uzticētās funkcijas, saskaņā ar Rīgas domes 08.01.2002. nolikumu Nr. 25 (protokols Nr. 38, 16. punktu) 2002. gada 02. aprīlī to reorganizēja par neatkarīgu Rīgas domes struktūrvienību ar juridiskas personas tiesībām.

Centram ir savs zīmogs un veidlapas ar Centra nosaukumu, norēķinu konti Rīgas domes Norēķinu kasē, kā arī sava simbolika. Centrs atrodas Rīgas domes Vides komitejas pārraudzībā un darbojas saskaņā ar Rīgas domes „Agenda 21” padomes apstiprinātu programmu.

Centra mērķis ir veicināt pilsētas ilgtspējīgu attīstību atbilstoši Olborgas Hartas prasībām un Rīgas vides stratēģijas (2000.-2010.) pamatnostādnēm.

Centra uzdevums ir:

1. Rīgas vides stratēģijas īstenošanas jomā:
 - 1.1. Rīgas vides stratēģijas rīcības programmas izpildes pārraudzība un aktualizēšana;
 - 1.2. sadarbības koordinācija un interešu saskaņošana starp Rīgas pašvaldības struktūrvienībām;
 - 1.3. sadarbības veicināšana ar valsts iestādēm, ārzemju un starptautiskajām institūcijām, kā arī nevalstiskajām organizācijām ;
 - 1.4. starptautisko finanšu līdzekļu piesaistīšana;
 - 1.5. piedalīšanās citu pilsētas vides politikas dokumentu izstrādāšanā;
 - 1.6. vides stāvokļa izpētes un vides attīstības projektu koordinācija.
2. Vienotas vides datu informācijas sistēmas izveides, uzturēšanas un monitoringa jomā:
 - 2.1. vides datu informācijas sistēmas izveides un uzturēšanas koordinācija;
 - 2.2. pilsētas vides monitoringa sistēmas izveidošanas koordinācija;
 - 2.3. uz ilgtspējīgas attīstības indikatoriem balstītas vides datu informācijas sistēmas izveidošana un uzturēšana;
 - 2.4. sadarbības veidošana un koordinācija ar Latvijas Vides aģentūru;
 - 2.5. no pilsētas, valsts un starptautiskiem avotiem iegūtās vides informācijas apkopošana, analizēšana un izplatīšana;
 - 2.6. regulāru pilsētas vides kvalitātes pārskatu sagatavošana.
3. Vides informācijas un izglītības jomā:

- 3.1. vides informācijas un izglītības projektu koordinācija;
- 3.2. regulāra iedzīvotāju informēšana par vides aizsardzības aktuālajiem jautājumiem un Rīgas domes darbību;
- 3.3. sabiedrības līdzdalības iespēju veicināšana, organizējot ilgtspējīgas attīstības principiem atbilstošu sabiedriskus un izglītojošus pasākumus;
- 3.4. sadarbības organizēšana ar pašvaldības, valsts un nevalstiskajām organizācijām, masu informācijas līdzekļiem, kā arī ar dažādām interešu grupām (uzņēmējiem, studentiem, pensionāriem, u.c.);
- 3.5. Centra mājas lapas izveide un uzturēšana internetā;
- 3.6. informatīvu un izglītojošu vides materiālu veidošana, izdošana un izplatīšana.

Saskaņā ar štatu sarakstu, Centrā ir apstiprinātas piecas štatu vietas:

- 1. Direktors;
- 2. Direktora vietnieks starptautiskās sadarbības jautājumos;
- 3. Projektu vadītājs sabiedrisko attiecību jomā;
- 4. Projektu vadītājs vides monitoringa jomā;
- 5. Grāmatvede – lietvede.

II

2006. gadā ir veikta Rīgas vides centra dokumentu par 2002. gadu vērtības ekspertīze un sakārtošana.

Ir izveidoti divi lietu apraksti:

- 1. pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1;
- 2. personālsastāva lietu apraksts Nr. 2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1 ir iekļautas 11 lietas.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr. 2 ir iekļautas 4 lietas (darbinieki 2002. gadā netika atbrīvoti).

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Dokumentu fiziskais sastāvs labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

I. Andersone

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

J. Putriņš

**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 2003. gadu**

I

Rīgas vides centra „Agenda 21” pakļautība, nosaukums, funkcijas un struktūra 2003. gadā nav mainījusies.

II

2007. gadā ir veikta Rīgas vides centra dokumentu par 2003. gadu vērtības ekspertīze un sakārtošana.

Sastādīti sekojošu lietu aprakstu turpinājumi:

1. pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājums;
2. personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājums.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājumā ir iekļautas 11 lietas:

1. Vides centra rīkojumi pamatdarbības jautājumos un rīkojumu reģistrs;
2. Štatu saraksts;
3. Vides centra darba plāns 2003. gadam;
4. Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos (3 sējumi);
5. Starpvalstu sadarbības dokumenti (sarakste, līgumi, u.c.);
6. Vides informācijas un izglītības projekti;
7. Apstiprinātais gada budžets un grozījumi budžetā;
8. Bilance, grāmatvedības pārskati un finansu pārskati ar paskaidrojumiem;
9. Vīrsgrāmata;
10. Pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un pamatlīdzekļu norakstīšanas akti.

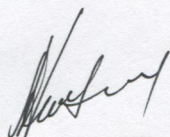
Personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumā ir iekļautas 4 lietas(darbinieki 2003. gadā netika atbrīvoti):

1. Vides centra rīkojumi personāla jautājumos un rīkojumu reģistrs;
2. Darbinieku personas rēķinu kartītes;
3. Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes;
4. Darba līgumi un pieņemšanas – nodošanas akti.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

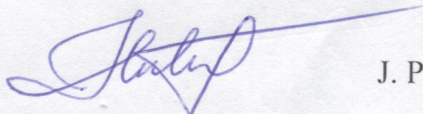
Dokumentu fiziskais sastāvs labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



I. Andersone

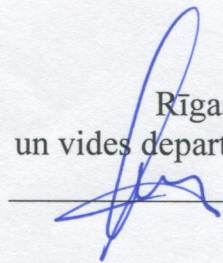
Ar vēsturisko izziņu iepazīšos:



J. Putriņš

APSTIPRINU

Rīgas domes Mājokļu
un vides departamenta direktors


A. Aleksejenko
30.07.2010.

RĪGAS ILGTSPĒJĪGAS ATTĪSTĪBAS CENTRS „AGENDA 21”

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

**PAR 2004.-2007.GADU
(TURPINĀJUMS)**

I

Līdz 2006.gadam Rīgas vides centrs “Agenda 21” (turpmāk – centrs) turpināja darboties, pamatojoties uz 08.01.2002. Rīgas domes apstiprināto nolikumu Nr.25 “Rīgas vides centrs “Agenda 21” nolikums”.

04.07.2006. centram tika mainīts nosaukums un apstiprināts jauns nolikums (Rīgas domes 04.07.2006. nolikums Nr.50 “Rīgas ilgtspējīgas attīstības centra „Agenda 21” nolikums”).

Saskaņā ar nolikumu centrs bija Rīgas pilsētas pašvaldības iestāde, kas veic starpsektoriālu, koordinējošu, informatīvu un konsultatīvu darbu Rīgas ilgtspējīgas attīstības veicināšanas jomā kā Rīgas vides centra „Agenda 21” saistību pārmantotājs.

Centra mērķis bija veicināt pilsētas ilgtspējīgu attīstību atbilstoši Olborgas Hartas prasībām, Olborgas saistībām, kā arī Apvienoto Nāciju Organizācijas un Eiropas Savienības iniciatīvām un Latvijas Republikas politikas plānošanas dokumentiem ilgtspējīgas attīstības jomā.

Centram tika noteiktas šādas funkcijas:

- ilgtspējīgu attīstību veicinošu pasākumu un projektu koordinācija;
- pilsētas ilgtspējīgas attīstības procesa monitoringa veikšana atbilstoši Olborgas saistībām, Eiropas Savienības tematiskās pilsētvides stratēģijas nostādņēm, Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Rīgas teritorijas plānojumā noteiktajām prasībām;
- vides pārskatu izstrādes koordinācija Rīgas domes politikas plānošanas dokumentiem, kuriem nepieciešams stratēģiskās ietekmes uz vidi novērtējums;
- sabiedrības informēšanas, iesaistīšanas un izglītošanas darbība atbilstoši centra darbības mērķim;
- starptautiskā sadarbība Eiropas Savienības politiku, zināšanu un pieredzes ieviešanai pilsētas praksē.

27.11.2007. Rīgas dome pieņēma lēmumu Nr.3139 „Par Rīgas ilgtspējīgas attīstības centra „Agenda 21” reorganizāciju”, pievienojot to Rīgas domes Vides departamentam, un nosakot, ka centra īstenotais starpsektoriālais, koordinējošais, informatīvais un konsultatīvais darbs Rīgas ilgtspējīgas

attīstības veicināšanas jomā, kā arī centram tā funkciju realizēšanai paredzētais finansējums tiek nodots Rīgas domes Vides departamentam.

Centra reorganizācija bija pabeidzama līdz 31.12.2007.

Saskaņā ar štatu sarakstu centrā bija apstiprinātas šādas štata vietas:

- direktors;
- direktora vietnieks;
- projektu vadītājs;
- grāmatvede – lietvede.

II

Arhivējot Rīgas ilgtspējīgas attīstības centra „Agenda 21” dokumentus par 2004.-2007.gadu, tika sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi par 2004.-2007.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauti:

- rīkojumi pamatdarbības jautājumos ar reģistriem;
- sarakstes dokumenti un to reģistrācijas žurnāli;
- štatu saraksti;
- darba koplīgumi un darbinieku kopsapulču protokoli;
- finanšu dokumenti (finanšu pārskati, tāmes, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti);
- centra pasūtītie pētījumi.

Virsrāmatas par 2004.-2007.gadu nav saglabājušās.

2004. un 2007.gadā rīkojumi par ārzemju komandējumiem netika izdoti.

Apraksts sastādīts pēc hronoloģiskā principa.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļauti:

- rīkojumi par personālu ar reģistriem;
- atbrīvoto darbinieku personas lietas;
- uzņēmuma līgumi par konkrētu darbu vai darbu uz noteiktu laiku veikšanu;
- darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes;
- darbinieku sociālās apdrošināšanas veikto iemaksu dokumenti.

Algas nodokļu grāmatiņu un nodokļu karšu uzskaites grāmata par 2005.-2007.gadu nav saglabājusies.

2005. un 2006.gadā darbinieki netika atbrīvoti.

Centra darbinieku darba līgumi meklējami darbinieku personas lietās.

Apraksts sastādīts pēc hronoloģiskā principa.

Dokumenti pilnībā nav saglabājušies.

Dokumentu stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Rīgas domes Sekretariāta
arhīva vadītājs

A.Turļuks

Šinī lietā 5 (pietas)

_____ numurētas lapas

2010. g. «29.» novembris

IVA arhivists _____

D. Krupe