

2546

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

NODARBINĀTĪBAS VALSTS DIENESTS

Vēsturiskā izziņa

par 1992. - 2003. g. - 2004. - 2008.

FONDA Nr. **2546**



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

Nodarbinātības valsts dienests

Kr.Valdemāra ielā 38, Rīga, LV-1131

Tālr.: 273888, Fakss: (371) 2 270253

Vēsturiskā izziņa

(1992. - 1995.gads)

1.

Nodarbinātības valsts dienests (NVD) izveidots ar LR Labklājības ministrijas 1992.gada 13.janvāra pavēli Nr. 01/05 kā LR Ekonomikas ministrijas Iedzīvotāju nodarbinātības departamenta tiesību pārņēmējs. Dienesta struktūrā tika izveidoti Republikāniskais centrs un tā 28 vietējie centri un nodaļas.

NVD Republikāniskā centra pamatuzdevums - realizēt Latvijas Republikā valsts nodarbinātības politiku.

Saskaņā ar centra nolikumu, apstiprinātu 1992.gada 1.decembrī, centrs pildīja šādas funkcijas: pastāvīgo iedzīvotāju darbiekārtošana un profesionālā orientācija, informēšana par brīvajām darba vietām, darba devēju un darbinieku dialoga organizēšana, bezdarbnieku reģistrēšana un viņu sociālās aizsardzības nodrošināšana u.c.

Saskaņā ar 1995.gada štatu sarakstu NVD struktūra bija šāda:

- Vadība,
- Centralizētā grāmatvedības daļa,
- Automatizētās vadības sistēmas daļa,
- Darba organizācijas daļa,
- Ekonomikas daļa,
- Personāla daļa,
- Bezdarbnieku profesionālās pārkvalificēšanas daļa,
- Nodarbinātības tiesiskās regulēšanas daļa,
- Saimnieciskās apkalpošanas sektors,
- 23 vietējās nodaļas ar birojiem

Ar 1993.gada 1.aprīli Rīgas, Daugavpils un Liepājas pilsētu centriem piešķirta finansiālā un kadru pastāvība (NVD 05.03.1993. pavēle Nr.3). Ar 1994.gada 1.janvāri Jelgavas, Rēzeknes un Ventspils daļas pārveidotas par centriem ar finansiālo un kadru pastāvību (NVD 08.12.1993. pavēle Nr.18).

2.

1996.gada jūnijā-jūlijā veikta NVD arhīva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu apraksti par 1992.-1995.gadiem.

Aprakstā Nr.1 iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kuras veidojas NVD struktūrdaļās. Ekonomikas nodaļas dokumentos ir izdevumu tāmes. Līdz 1995.gadam tās tika sastādītas visam dienestam, bet ar 1995.gadu - atsevišķi pamatlīdzekļu, speciālīdzekļu, sabiedriskajiem darbiem un vietējām nodaļām. 1992.gadā ceturkšņa pārskati par iedzīvotāju nodarbinātību formējas atsevišķi.

Rajonu nodaļu informācijas par algoto pagaidu sabiedrisko darbu norisi veidojās tikai 1994.gadā.

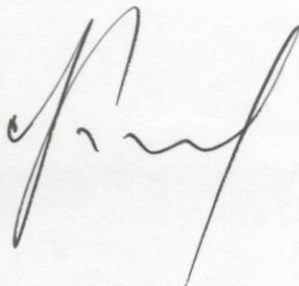
Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vēsturisko izziņu sastādīja
lietvede



D.Jēkabsone

Ar vēsturisko izziņu iepazīties
Nodarbinātības valsts dienesta
ģenerāldirektors



S.Blaževičs



Nodarbinātības valsts dienests

Reģ. Nr.90000085303, Kr. Valdemāra 38, Rīgā, LV-1010, tālr.7021706, fakss (371-2) 270253

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

1996.gads

(turpinājums)

1996.gadā Nodarbinātības valsts dienests (NVD) turpina realizēt valstī vienotu nodarbinātības politiku. Saskaņā ar centra nolikumu, institūcija pilda šādas funkcijas:

- bezdarbnieku un darba meklētāju profesionālā apmācība un pārkvalificēšanas organizēšana, koordinēšana un prognozēšana,
- datu bāzes veidošana par bezdarbnieku apmācību un pārkvalificēšanu.
- likumdošanas prakses nodarbinātības jomā apkopošana,
- priekšlikumu izstrādāšana tiesību aktu pilnveidošanā,
- juridiskās palīdzības sniegšana nodarbinātības jautājumos NVD vietējām iestādēm.

Viena no NVD pamatfunkcijām ir starptautisko vienošanos un līgumu nodarbinātības jomā izstrāde un realizēšana, ārvalstu ekspertu darba plānošana un koordinēšana, citu valstu nodarbinātības dienestu gūtās pieredzes apkopošana un pielietošana praksē.

Nodarbinātības politikas aktīvo pasākumu realizēšanas mērķis ir veicināt bezdarbnieku ātrāku atgriešanos darba tirgū, bezdarbnieku apmācības un pārkvalificēšanās organizēšana, atverot NVD centros un nodaļās jaunus Darba meklētāju klubus.

NVD struktūra 1996 gadā laikā nav mainījies un tā ir sekojoša:

- Vadība,
- Centralizētā finansu- grāmatvedības daļa,
- Ekonomikas daļa,
- Automatizētās vadības sistēmas daļa,
- Ārzemju sakaru daļa,
- Personāla daļa,
- Nodarbinātības tiesiskās regulēšanas daļa,
- Bezdarbnieku profesionālās pārkvalificēšanas daļa,
- Darba organizācijas daļa,
- Saimnieciskās apkalpošanas sektors.

II

1998.gada otrajā pusē tika veikta NVD vispārējās lietvedības pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu ekspertīze un apstrāde. Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 turpinājumi par 1996.gadu.

1992-1995. dokumenti- sarakste ar ārzemēm un NVD un ārzemju kopīgo projektu dokumenti.

Apraksta Nr.2 turpinājumā iekļautas personālsastāva lietas.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli- hronoloģiskā principa.

1999.gada 12. jūnijā tika sastādīts auto Nr.1 par dokumentu atļau izmērīšanu. Auto dienšanta 162. Ceturks par 1991.-1996.gadiem.

Lietu fiziskais stāvoklis labs, dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Administratīvi saimnieciskās
daļas vecākā referente

D.Jēkabsone

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
NVD vadītājs



A.Siliņš

LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība
NODARBINĀTĪBAS VALSTS DIENESTS

Reģ.Nr.000345426, Kr.Valdemāra 38, Rīgā, LV-1010, tālr.7021706, fakss (371) 7270253, E-pasts: nvd@nvd.gov.lv

Rīgā

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
1997. - 1999. gads**

1.

Saskaņā ar LR Ministru kabineta 1999.gada 25.jūnija rīkojumu nr.303 1999.gada 1.jūlijā uz valsts civiliestādes – Nodarbinātības valsts dienesta – bāzes nodibināta Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība “Nodarbinātības valsts dienests” (turpmāk A/S “Nodarbinātības valsts dienests”), kura ir reģistrēta LR Uzņēmumu reģistrā ar Nr.000345426. A/S “Nodarbinātības valsts dienests” ir Labklājības ministrijas pārziņā esoša valsts institūcija.

A/S “Nodarbinātības valsts dienests” darbības mērķis ir realizēt valsts politiku bezdarba samazināšanai Latvijas Republikā, pildot tai deleģētās valsts pārvaldes funkcijas bezdarba samazināšanas jomā. A/S “Nodarbinātības valsts dienests” darbības virzieni saskaņā ar Eiropas Savienības Ekonomiskās darbības statistisko klasifikāciju ir šādi:

- darbaspēka vervēšana un nodrošināšana ar personālu;
- pieaugušo un pārējā izglītība;
- darbības jurisprudences, rēķinvedības, grāmatvedības un auditorpakalpojumu sfērā; konsultāciju sniegšana nodokļu jautājumos, tirgus un sabiedriskās domas izpēte; konsultēšana uzņēmējdarbībā un vadībzinātnēs;
- pētījumu un eksperimentu veikšana sabiedriskajās un humanitārajās zinātnēs;
- datu apstrāde;
- reklāma;
- izdevējdarbība; u.c.

Darbības mērķa sasniegšanai A/S “Nodarbinātības valsts dienests” ir šādi uzdevumi:

- darbu meklējošo personu reģistrēšana un uzskaitē;
- darba tirgus konjunktūras analizēšana un prognozēšana, sabiedrības informēšana par bezdarba situāciju valstī;
- valsts un vietējo bezdarba samazināšanas programmu, kā arī bezdarba samazināšanas aktīvo pasākumu (apmācība un pārkvalifikācija, algotie pagaidu sabiedriskie darbi, darba meklētāju klubi u.c.) projektu izstrāde un ieviešana atbilstoši ekonomiskās attīstības programmām, kā arī šo projektu ieviešanas pārraudzība;
- darba devēju un bezdarbnieku dialoga organizēšana darbiekārtības, bezdarba samazināšanas, aktīvo pasākumu u.c. jautājumos;

- uzņēmumu līgumu saskaņošana, atbilstoši kuriem paredzēta ārvalstu darbaspēka nodarbināšana Latvijas Republikā;
- atļauju izsniegšana tādu uzņēmuma līgumu slēgšanai, atbilstoši kuriem paredzēta Latvijas Republikas uzņēmumos (uzņēmējsabiedrībās) strādājošo nosūtīšana darbā uz ārvalstīm;
- darba izsaukumu apstiprināšana ārvalstniekiem (bezvalstniekiem) darbam Latvijas Republikā
- piedalīšanās starpvalstu sadarbības līgumu izstrādē un īstenošana bezdarba samazināšanas jomā;
- Eiropas Savienības prasībām atbilstošas informācijas par bezdarbu un nodarbinātību nodrošināšana;
- juridisko personu, kuras vēlas sniegt maksas darbiekārtības pakalpojumus, reģistrēšana;
- filiāļu darbības metodiskā vadība un kontrole;
- u.c.

1997.-1998. gadā Nodarbinātības valsts dienesta struktūra bija šāda:

Vadība
 Speciālo programmu un sabiedrisko darbu daļa
 Personāla daļa
 Nodarbinātības tiesiskās regulēšanas daļa
 Iekšējās kontroles daļa (no 01.11.1997.)
 Finansu daļa
 Centralizētā grāmatvedības daļa
 Bezdarbnieku profesionālās pārkvalificēšanas daļa
 Bezdarba uzskaites, analīzes un prognozēšanas daļa
 Automatizētās vadības sistēmas daļa
 Ārzemju sakaru daļa
 Administratīvi saimnieciskā daļa
 6 rajonu un pilsētu centri (1998.gadā – 20)
 22 rajonu nodaļas (1998.gadā – 8)

1999.gadā A/S “Nodarbinātības valsts dienests” struktūra bija sekojoša:

Vadība
 Nodarbinātības programmu daļa
 Bezdarbnieku mācību un pārkvalifikācijas daļa
 Bezdarba analīzes un prognozēšanas daļa
 Finansu daļa
 Grāmatvedība
 Valsts pasūtījumu izvietošanas organizācijas daļa
 Informācijas tehnoloģiju centrs
 Personāla daļa
 Saimnieciskā daļa
 Juridiskā daļa
 Ārzemju sakaru daļa
 Stratēģiskās plānošanas un attīstības daļa
 28 filiāles – rajonu un pilsētu centri

2.

2001.gada augustā – novembrī veikta A/S “Nodarbinātības valsts dienests” arhīva dokumentu par 1997-1999.gadiem sakārtošana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi.

Aprakstā Nr.1 nav iekļauti 1999.gada A/S “Nodarbinātības valsts dienests” struktūrdaļu un filiāļu nolikumi un amata apraksti, jo tie vēl ir spēkā un vajadzīgi darbam. Lietas, kurās iešūti vietējo iestāžu dokumenti (bilances, pārskati u.c.), ir sistematizētas alfabēta kārtībā attiecīgi pēc pilsētu un rajonu nosaukumiem.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Veikta arī dokumentu vēsturiskā un praktiskās vērtības ekspertīze, un sastādīts 30.11.2001. akts par lietu atlasī iznīcināšanai. Aktā iekļauti valsts pasūtījumu konkursu dokumenti par 1994.-1998.gadiem, kuriem glabāšanas termiņš ir noteikts 3 gadi, saskaņā ar LR MK 1997.gada 18.marta noteikumiem Nr.100 “Valsts un pašvaldību pasūtījuma piešķiršanas norises dokumentēšanas kārtība.

Vēsturiskās izziņas
turpinājumu sastādīja
Saimnieciskās daļas ekonomiste

D. Jēkabsone

D.Jēkabsone

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīmās
BOVAS “Nodarbinātības valsts dienests”
direktors



A. Vītols

A.Vītols

Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība
NODARBINĀTĪBAS VALSTS DIENESTS

Reģ.Nr.000345426, Kr.Valdemāra 38, Rīgā, LV-1010, tālr.7021706, fakss (371) 7270253, E-pasts: nvd@nvd.gov.lv

Rīgā

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
2000. – 2001. gads**

1.

2000. – 2001. gadā Bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības “Nodarbinātības valsts dienests” (turpmāk tekstā NVD) statuss, pakļautība un funkcijas nemainījās.

Saskaņā ar a/s “Nodarbinātības valsts dienests” valdes sēdes 20.07.1999. lēmumu Nr. 1 (apstiprināts BO VAS “Nodarbinātības valsts dienests” valsts pilnvarnieku sēdē 02.08.1999. protokols Nr. 2§2) 28 rajonu filiāles kļuva patstāvīgas vienības, kuras atrodas BO VAS “Nodarbinātības valsts dienests” pakļautībā.

2000. gadā NVD struktūra palika bez izmaiņām, bet tika izveidota vēl viena struktūrdaļa – Kontroles – revīzijas daļa, kura 2001. gadā tika pārveidota uz Iekšējā audita daļu.

2001. gadā NVD Bezdarbnieku mācību un pārkvalifikācijas un Nodarbinātības programmu daļas tika izslēgtas no štatū saraksta, un izveidota Nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa. Pēc 2001. gada štatū saraksta NVD struktūra bija šāda:

- Vadība
- Ārzemju sakaru daļa
- Bezdarba analīzes un prognozēšanas daļa
- Finanšu daļa
- Grāmatvedības daļa
- Iekšējā audita daļa
- Informācijas tehnoloģiju centrs
- Juridiskā daļa
- Nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa
- Personāla daļa
- Saimnieciskā daļa
- Stratēģiskās plānošanas un attīstības daļa
- Valsts pasūtījumu izvietojšanas daļa

2.

2003. gada augustā pabeigta NVD arhīva dokumentu par 2000. – 2001. gadu sakārtošana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumi.

Apraksta Nr. 1 turpinājumā sakarā ar lietvedības sistēmas maiņu 2001. gada beigās vadības iedaļā nav iekļauta sarakste ar LR Labklājības ministriju u.c. valsts institūcijām nodarbinātības jautājumos par 2001. gada oktobri – decembri. Tā ir jāmeklē struktūrvienību sarakstē.

Aprakstā nav iekļauti spēkā esošie 2000. – 2001. gada struktūrdaļu nolikumi.

2001. gadā sakarā ar grāmatvedības datorprogrammas FIN WIN ieviešanu, virsgāmata ir datorizēta un iegūta izdrukas veidā no datorprogrammas kurā vārds - virsgāmata - aizstāts ar vārdiem - apgrozījuma pārskats.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Veikta dokumentu vēsturiskās un praktiskās vērtības ekspertīze, sastādīts 01.08.2003. akts Nr. 3 par lietu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas
turpinājumu sastādīja



N. Andrejeva

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās
BO VAS "Nodarbinātības valsts dienests"
direktors



A. Vītols

LR Labklājības ministrija

Valsts akciju sabiedrība "Nodarbinātības valsts dienests"

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2002.gadu

1.

Valsts akciju sabiedrības "Nodarbinātības valsts dienests" (turpmāk tekstā – NVD) juridiskais statuss, nosaukums un darbības virzieni 2002.gadā nav mainījušies.

NVD pārvaldes struktūra 2002. gadā:

- vadība;
- ārzemju sakaru daļa;
- finanšu daļa;
- grāmatvedības daļa;
- iekšējā audita daļa;
- informācijas tehnoloģiju centrs;
- juridiskā daļa;
- nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa;
- pakalpojumu attīstības un statistikas daļa;
- personāla daļa;
- saimnieciskā daļa;
- valsts pasūtījumu izvietojšanas organizācijas daļa.

Saskaņā ar 2002.gada 18.martā apstiprināto štatu sarakstu tika mainīts informācijas tehnoloģiju centra nosaukums - informācijas nodrošinājuma daļa.

2002.gadā NVD pakļautībā bija 28 rajonu filiāles

2.

2005.gadā veikta Valsts akciju sabiedrības "Nodarbinātības valsts dienests" dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. Aprakstā iekļautas lietas, kas raksturo NVD pamatdarbību: valsts pilnvarnieku un valdes sēžu protokoli un lēmumi, rīkojumi, sarakste pamatdarbības jautājumos, ziņojums un publiskais pārskats par darbu 2002.gadā, nodarbinātības gada prognoze, statistikas pārskati par nestrādājošiem darba meklētājiem (bezdarbniekiem), sarakste ar valsts iestādēm un ārvalstu valsts un nevalstiskajām organizācijām par starptautisko sadarbību, grāmatvedības dokumenti u.c. Aprakstā iekļauti daļu nolikumi, darbinieku amatu apraksti, kas zaudēja spēku. Apgrozījuma pārskata (virsrāmātas) datora izdruka par 2002.gadu iekļauta kā pielikums NVD pārvaldes gada pārskatā.

Aprakstā iekļautas arī iepriekš neaprakstītās lietas par 1996.-2001.gadu: NVD statūtu grozījumi un reģistrācijas ieraksti Uzņēmumu reģistrā, nodošanas pieņemšanas akti mainoties NVD direktoriem, statistikas pārskati par iestādes finansiālo stāvokli, darbību u.c., NVD filiāļu gada pārskati, filiāļu pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, inventāra kartīšu saraksti pamatlīdzekļiem, norakstītās pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

11.
Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti valsts valodas prasmes pārbaudes protokoli un apliecību izsniegšanas žurnāls par 1992.-1994.gadu.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja



I.Stradina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS:

Nodarbinātības valsts aģentūras
direktors

2006.gada" 13." janvārī



R.Beinarovičs

LR Labklājības ministrija

Nodarbinātības valsts aģentūra

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2003.gadu

1.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2002.gada 28.augusta rīkojumu Nr.476 „Par bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „Nodarbinātības valsts dienests” reorganizāciju un Nodarbinātības valsts aģentūras izveidi” ar 2002.gada 1.septembri tika uzsākta bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „Nodarbinātības valsts dienests” reorganizācija. Saskaņā ar rīkojumu Nr.476 Nodarbinātības valsts aģentūra ir dienesta funkciju, saistību, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmēja.

Ar Labklājības ministrijas 2002.gada 4.septembra rīkojumu Nr.190 tika izveidota Nodarbinātības valsts dienesta reorganizācijas komisija un ar ministrijas 2002.gada 1.novembra rīkojumu Nr.235 tika apstiprināts Nodarbinātības valsts dienesta reorganizācijas plāns.

Ar Labklājības ministrijas 2003.gada 23.oktobra rīkojumu Nr.133 tika apstiprināts bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „Nodarbinātības valsts dienests” reorganizācijas pabeigšanas fakts par Nodarbinātības valsts aģentūru ar 2003.gada 1.oktobri.

2003.gada 1.oktobrī stājas spēkā Ministru kabineta 2003.gada 29.jūlija noteikumi Nr.425 „Nodarbinātības valsts aģentūras nolikums”. Saskaņā ar nolikumu Nodarbinātības valsts aģentūra ir Labklājības ministrijas pārraudzībā esoša valsts iestāde, kas izveidota, lai īstenotu valsts politiku bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta jomā.

Aģentūrai ir šādas funkcijas:

- sniegt valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, kā arī fiziskajām un juridiskajām personām pakalpojumus bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta jomā;

- nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu palīdzību bezdarbniekiem un darba meklētājiem, kā arī iesaistīt bezdarbniekus aktīvajos nodarbinātības pasākumos atbilstoši viņu vajadzībām, spējām un vēlmēm;

- organizēt aktīvos nodarbinātības pasākumus un veicināt šo pasākumu dažādošanu atbilstoši pieprasījumam darba tirgū, kā arī veikt aktīvo nodarbinātības pasākumu īstenošanas pārraudzību un izmaksu analīzi;

- veikt ar valdības un tās pilnvaroto institūciju lēmumiem noteiktos uzdevumus, kas saistīti ar Eiropas Savienības fondu piešķirto līdzekļu izlietojumu;

- veikt citas normatīvajos aktos noteiktās funkcijas.

Saskaņā ar nolikumu Nodarbinātības valsts aģentūras teritoriālās struktūrvienības ir filiāles:

- *Aizkraukles filiāle;*
- Alūksnes filiāle;
- Balvu filiāle;
- Bauskas filiāle;
- Cēsu filiāle;
- Daugavpils filiāle;
- Dobeles filiāle;
- Gulbenes filiāle;
- Jelgavas filiāle;
- Jēkabpils filiāle;
- Jūrmalas filiāle;
- Krāslavas filiāle;
- Kuldīgas filiāle;
- Liepājas filiāle;
- Limbažu filiāle;
- Ludzas filiāle;
- Madonas filiāle;
- Ogres filiāle;
- Preiļu filiāle;
- Rēzeknes filiāle;
- Rīgas filiāle;
- Rīgas rajona filiāle;
- Saldus filiāle;
- Talsu filiāle;
- Tukuma filiāle;
- Valkas filiāle;
- Valmieras filiāle;
- Ventspils filiāle.

Saskaņā ar 2003.gada 17.janvārī apstiprināto štatū sarakstu Nodarbinātības valsts dienesta struktūra 2003.gadā:

- vadība;
- ārzemju sakaru daļa;
- finansu daļa;
- grāmatvedības daļa;
- iekšējā audita daļa;
- informācijas nodrošinājuma daļa;
- juridiskā daļa;
- nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa;
- pakalpojumu attīstības un statistikas daļa;
- personāla daļa;
- saimnieciskā daļa;
- strukturālo instrumentu daļa;
- valsts pasūtījumu izvietojšanas organizācijas daļa.

2003.gada 15.oktobrī tika apstiprināts Nodarbinātības valsts aģentūras štatū saraksts. Aģentūras struktūra neizmainījās.

2.

2006.-2007..gadā veikta Nodarbinātības valsts aģentūras dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2003.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. Aprakstā iekļauti dokumenti, kas raksturo aģentūras darbību: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, sarakste pamatdarbības jautājumos, darba plāni un pārskati, grāmatvedības dokumenti u.c. Sakarā ar to, ka norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes par 2003.gadu tehnisko iemeslu dēļ nav iespējams izdrukāt, to vietā aprakstā iekļauti pamatlīdzekļu norakstīšanas akti par 2003.gadu. Aprakstā iekļauti daļu nolikumi, darbinieku amatu apraksti, kas zaudēja spēku, kā arī iepriekš neaprakstītās lietas par 1999.-2002.gadu: NVD apstiprinātās darba un citas instrukcijas, NVD ikmēneša operatīvo dienu sēžu protokoli, sarakste par starptautisko sadarbību, par ārvalstnieku darbu Latvijā, par viesstrādnieku darba starpniecības un organizācijas jautājumiem, starpvalstu sadarbības dokumenti ar Lietuvas darba biržu, Zviedrijas valsts un nevalstiskajām institūcijām, Baltijas jūras reģiona valstu darba tirgus politikas sektora programmas dokumenti, saskaņoto uzņēmumu līgumu starp LR uzņēmumiem, uzņēmējsabiedrībām un ārvalstu partneriem reģistrācijas žurnāls, PVN deklarācijas, audita lieta „Pārvaldes funkciju atbilstības normatīvajiem dokumentiem uzraudzība un kontrole”.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas kartītes un darba līgumi, personas rēķinu kartītes u.c. Sakarā ar to, ka darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes par 2003.gadu tehnisko iemeslu dēļ nav iespējams izdrukāt, to vietā aprakstā iekļauti ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem un ziņas par darba ņēmējiem.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja

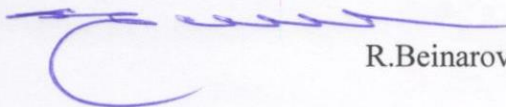


I.Stradina

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS:

Nodarbinātības valsts aģentūras
direktors

2007.gada 8. jūnija



R.Beinarovičs



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA NODARBINĀTĪBAS VALSTS AĢENTŪRA

K.Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010, Latvija, tālrunis 67021706, fakss 67021806, e-pasts: nva@nva.gov.lv, www.nva.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2004.gadu

I

2004.gadā Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2004.gadā NVA veica uzlabojumus sniegto pakalpojumu attīstībā, ieviesa jaunu bezdarbnieku profesionālās apmācības, kvalifikācijas paaugstināšanas un pārkvalifikācijas īstenošanas modeli.

2004.gada vasarā NVA īstenoja pilotprojektu skolēniem „Darba prasmju apguve vasaras brīvlaikā personām, kuras iegūst izglītību vispārējās vidējās un profesionālās vidējās izglītības iestādēs”. Atskaites un pārskatus par šo projektu skatīt kopējos NVA gada pārskatos un atskaitēs.

2004.gada nogalē uzsākta Eiropas sociālā fonda (turpmāk ESF) nacionālo programmu projektus „NVA kapacitātes stiprināšana un sadarbības partnerības veicināšana”, „NVA pētījumi” un nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai”. Lai sakārtotu darba vidi, NVA uzsāka 2004.gadā Eiropas Reģionālās attīstības fonda (turpmāk ERAF) projekta „NVA apstākļu nodrošināšana atbilstoši veicamajām funkcijām un informācijas apmaiņas operativitātes uzlabošana” īstenošanu.

ESF 2004. - 2006.gada plānošanas perioda dokumentu izvērtēšana un apstrāde notiks saskaņā ar:

- Eiropas Padomes 1999. gada 21.jūnija regulu (EK) Nr.1260/1999, kas nosaka, ka, visi oriģinālie pamatojošie dokumenti tiks glabāti līdz 2016. gada 31. decembrim [38. (6) pants];
- Ministru kabineta 2006.gada 27.jūnija noteikumiem Nr.538 "Kārtība, kādā Eiropas Savienības struktūrfondu vadībā iesaistītās institūcijas nodrošina struktūrfondu finanšu kontroli un auditu" - līdz 2016.gada 31.decembrim tiek glabāti visi ar struktūrfonda projekta īstenošanu saistīto dokumentu oriģināli, tai skaitā jebkura ar struktūrfonda projektu saistītā korespondence, sludinājumi, nolikumi, darbu un piegāžu veicēju un pakalpojumu sniedzēju piedāvājumi un piedāvājumu vērtēšanas dokumentācija, struktūrfonda projekta ietvaros noslēgto līgumu dokumentācija un jebkura ar līgumiem saistītā korespondence, veiktos darbus, piegādes, maksājumus un sniegtos pakalpojumus apliecinošā dokumentācija (punkts 17.2.);

Ar 2004.gada 1.maiju NVA uzsākusi:

- otrā līmeņa starpniekinstitūcijas pienākumu pildīšanu ESF līdzekļu administrēšanā;
- darbību Eiropas Savienības nodarbinātības dienestu (EURES) tīklā.

NVA struktūra uz 2004.gada 1.janvāri (apstiprināta 2003.gada 30.decembrī – sk. lieta Nr.800):

- Vadība;
- Ārzemju sakaru nodaļa;
- Finanšu daļa;
- Grāmatvedības daļa;
- Iekšējā audita daļa;
- Informācijas nodrošinājuma daļa;
- Juridiskā daļa;
- Nodarbinātības aktīvo pasākumu daļa;
- Pakalpojumu attīstības un statistikas daļa;
- Personāla daļa;
- Saimnieciskā daļa;
- Strukturālo instrumentu daļa;
- Valsts pasūtījumu izvietojšanas organizācijas daļa;
- 28 filiāles un 31 sektors.

Saskaņā ar 2004.gada 27.februāra rīkojumu Nr.47/p ar 2004.gada 1.aprīli izveidota šāda NVA struktūra (1.pielikums):

- Juridiskais departaments;
- Iekšējā audita departaments;
- Budžeta un finanšu vadības departaments;
- Informācijas tehnoloģijas departaments;
- Administratīvās vadības departaments;
- Sabiedrisko attiecību nodaļa;
- Starptautisko attiecību departaments;
- Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments;
- Nodarbinātības koordinācijas departaments
- Eiropas sociālā fonda departaments (ar 2004.gada 1.martu uz NVA Strukturālo instrumentu daļas bāzes).

NVA struktūra uz 2004.gada 31.decembri (2.pielikums – no NVA ziņojuma par 2004.gada darba rezultātiem – lieta Nr.785):

- Direktors;
- Sabiedrisko attiecību departaments;
- Budžeta un finanšu vadības departaments;
- Juridiskais departaments;
- Administratīvais departaments;
- Iekšējā audita departaments;
- Informācijas tehnoloģijas departaments;

- Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments;
- Nodarbinātības koordinācijas departaments;
- Starptautisko attiecību departaments;
- Aģentūras īstenojamie ESF nacionālo programmu projekti;
- Eiropas sociālā fonda departaments;
- 28 filiāles un 31 sektors.

Eiropas Sociālā fonda departaments (turpmāk ESFD) – Sadarbības iestādes, kas veic otrā līmeņa starpniekinstitūcijas funkcijas, darbības mērķis ir administrēt Eiropas Sociālā fonda līdzfinansētos projektus, veicinot nodarbinātību, sociālo iekļaušanos, izglītību, uzņēmējdarbību.

Sadarbības iestādes funkcijas:

- nodrošināt ESF projektu iesniegumu atlasīšanu un vērtēšanu;
- slēgt līgumus ar finansējuma saņēmējiem par ESF ietvaros finansējamo projektu īstenošanu;
- nodrošināt projektu īstenošanu, uzraudzību un kontroli;
- pārbaudīt un apstiprināt ESF finansējuma saņēmēja maksājuma pieprasījumu un sagatavot izdevumu deklarāciju;
- nodrošināt finanšu un statistikas informācijas uzkrāšanu un uzraudzību par projektu īstenošanu;
- analizēt ESF aktivitāšu un projektu īstenošanā radušās problēmas;
- sniegt informāciju sabiedrībai un nodrošināt publicitāti jautājumos, kas saistīti ar ESF projektiem.

Pirmā plānošanas posmā no 2004.gada līdz 2006.gadam tika īstenoti dažādi projekti nodarbinātības un cilvēkresursu attīstības veicināšanai, kā arī sociālās atstumtības mazināšanai. Šajā laikā atbalstītas iedzīvotāju apmācības un pārkvalifikācija, darba tirgus pētījumi, veicināta uzņēmējdarbības attīstība, uzlabots sociālais dialogs starp darba devējiem un darba ņēmējiem, kā arī stiprināta darba tirgus institūciju sniegto pakalpojumu atbilstība sabiedrības vajadzībām, tai skaitā darba aizsardzības un drošības jomā.

2004.gada februārī saskaņā ar LR Labklājības ministrijas 2004.gada 11.februāra normatīvo aktu Nr.3/NOR „Nodarbinātības valsts aģentūras konsultatīvās padomes nolikums”, tiek izveidota NVA konsultatīvā padome. Padome darbojas Labklājības ministrijas tiešā pakļautībā un tās galvenie uzdevumi ir veicināt valsts politikas īstenošanu, analizēt problēmas un izstrādāt priekšlikumus bezdarba samazināšanas un bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta jautājumos. Par padomes priekšsēdētāju apstiprina LM valsts sekretāri B.Paševicu.

II

2010.gadā SIA „RIATech” veica pastāvīgi un 75 gadi glabājamo dokumentu izvērtēšanu un apstrādi par 2004.gadu un dokumentu, kas zaudējuši vērtību, atlasīšanu iznīcināšanai. Apstrādes rezultātā, turpinot agrāk iesākto aprakstu sistēmu, ir izveidoti divi lietu apraksti. Aprakstos iekļautas tikai lietvedībā pilnībā pabeigtās lietas.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2004.gadu lietas sistematizētas saskaņā ar apstiprināto NVA lietu nomenklatūru 2004.gadam pēc uzņēmuma struktūrvienībām:

1) Vadība un Administratīvais departaments - rīkojumi pamatdarbības jautājumos, vadības sarakste ar Labklājības ministriju, sarakste ar citām valsts un pašvaldības institūcijām, konsultatīvās padomes un informatīvo sanāksmju protokoli, publiskais gada pārskats un ziņojums par darba rezultātiem.

Rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs par pirmo pusgadu Nr.1-112 iekļauts lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2003.gadu, šajā apraksta sadaļā ir rīkojumu reģistrs par 2.pusgadu.

Sarakstes dokumenti ar LR Labklājības Ministriju, NVA struktūrdaļām, valsts iestādēm, fiziskām un juridiskām personām par nodarbinātības un pamatdarbības jautājumiem līdz 2004.gada jūlijam tika formēti vienā lietā sākot ar jūlija mēnesi un līdz gada beigām sarakste ar Labklājības ministriju un sarakste ar NVA struktūrdaļām un valsts iestādēm tiek veidotas atsevišķi.

Sarakstē ar Labklājības ministriju ir iekļautas visas NVA atskaites, pārskati, plāni, ESF projektu un NVA normatīvo aktu saskaņošanas dokumenti.

2) Personāla nodaļa – rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem, NVA struktūrdaļu reglamenti, amatu apraksti un štatu saraksti;

3) Budžeta un finanšu vadības departaments – gada bilances, finanšu pārskati, izdevumu tāmes, finansēšanas plāni, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un NVA pārvaldes pamatlīdzekļu nodošanas filiālēm pieņemšanas nodošanas akti, statistikas pārskati, sarakste finansēšanas jautājumos ar fiziskām un juridiskām personām.

Kontu apgrozījumi vai virsgrāmata iekļauta gada bilances lietā Nr.801.

4) Juridiskais departaments - juridisko personu licencēšanas komisijas darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai par maksu sēžu protokoli un lēmumi, ceturkšņa pārskati un informācija par juridiskajām personām, kas nodarbojas ar darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu par maksu, ceturkšņa pārskati Latvijas Bankai par darbā ārvalstīs iekārtotajiem Latvijas rezidentiem, sarakste juridiskajos jautājumos.

5) Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments – NVA darba plāni un atskaites par to izpildi, NVA filiāļu nodarbinātības veicināšanas pasākumu plāni 2004.gadam, NVA filiāļu mēneša pārskats par bezdarbniekiem Latvijas Republikas rajonos un pilsētās, sarakste ar augstākstāvošajām valsts pārvaldes institūcijām par pakalpojumu attīstības un statistikas jautājumiem;

6) Starptautisko attiecību departaments - sarakste ar Latvijas un ārvalstu iestādēm par Latvijas pilsoņu darbu ārvalstīs un par ārvalstnieku darbu Latvijā, nodomu protokoli un vienošanās ar Igauniju, Lietuvu un Vāciju par sadarbību;

7) Iekšējā audita departaments – stratēģiskais darba plāns 2004.-2006.gadam, 2004.gada darba plāns, iekšējā audita lietas par 2001.- 2003.gadu;

8) Eiropas sociālā fonda departaments (sadarbības iestāde) - Sarakste ar juridiskām un fiziskām personām, ar LR Finanšu ministriju par ESF jautājumiem.

Apraksta Nr.1 turpinājumā par 2004.gadu nav iekļautas lietas, kuras ir zaudējušas vēsturisko un praktisko vērtību vai arī lietvedībā nav pabeigtas - NVA direktora uzdevumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, jo glabāšanas termiņš noteikts 2 gadi EK, zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls tiek turpināts 2005.gadā, ESF projektu sarakstes tiks izvērtētas pie katra projekta atsevišķi, NVA ESF Nacionālo programmu projektu Pārraudzības padomes sēdes protokolu lieta turpinās 2005.gadā, semināru dokumenti par nodarbinātības koordinācijas jautājumiem pievienoti attiecīgo ESF projektu dokumentiem, ESF projektu līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās 2005.gadā; ESF projektu līgumi tiks izvērtētas pie katra projekta atsevišķi, ESFD sarakste ar Valsts kasi iekļauta kopējā ESFD sarakstē ar juridiskām un fiziskām personām (lietas Nr.930 – 947).

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 par 2004.gadu iekļautas 33 (trīsdesmit trīs) lietas no Nr.179 līdz Nr.211 – rīkojumi personāla jautājumos, rīkojumi par personāla apmācībām un to reģistrs par 2003.un 2004.gadu (lietas Nr.188, 189), darba līgumu reģistrācijas žurnāls par 1997.-2004.gadu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personu kontu un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kartiņas par 2004.gadu, darbinieku saraksti ar amatiem un amatu algām.

Sastādīti divi akti par dokumentu, kas zaudējuši savu vēsturisko vērtību un praktisko nozīmi, atlasī iznīcināšanai, saskaņā ar Nodarbinātības valsts dienesta un Nodarbinātības valsts aģentūras apstiprinātajām lietu nomenklatūrām:

1. Nodarbinātības valsts dienesta dokumenti par 1995.-2003.gadu – 420 lietas – grāmatvedības attaisnojošie un finanšu dokumenti, mēnešu atskaides un pārskati par nodarbinātības rādītājiem, dokumentu kopijas, u.c.;
2. Nodarbinātības valsts aģentūras dokumenti par 2003.-2004.gadu – 578 lietas.

Šajā aktā iekļauti iepirkumu dokumenti par 2005.-2009.gadu – pretendentu piedāvājumu otrie eksemplāri papīra lietu un CD formātā – 497 lietas, pirmie eksemplāri glabājas NVA pārvaldes arhīvā un to glabāšanas termiņi ir 10 gadi EK vai arī atbilstoši attiecīgā ESF projekta dokumentu izvērtēšanas termiņam.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un atspoguļo visas NVA funkcijas, fiziskais stāvoklis labs.

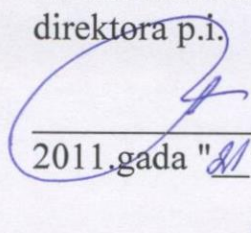
Vēsturisko izziņu sastādīja



L.Veinberga

SASKAŅOTS

Nodarbinātības valsts aģentūras
direktora p.i.



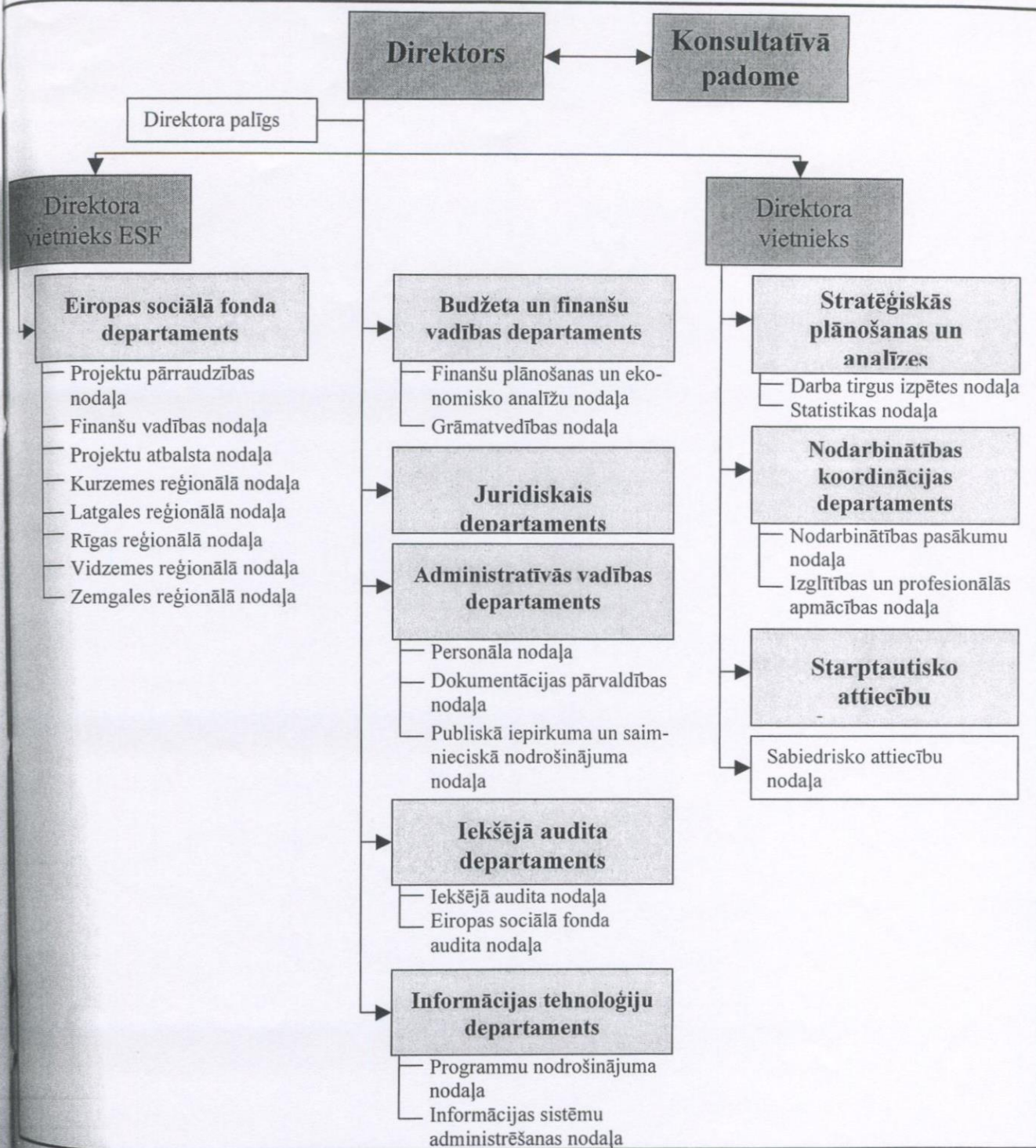
V.Pūliņa

2011.gada "21".

Nodarbinātības valsts aģentūras struktūra

1.pielikums 27.02.2004. rīkojumam Nr.47/p

1. pielikums
57



Aizkraukles filiāle

Neretas sektors
 Alūksnes filiāle
 Balvu filiāle
 Baidinavas sektors
 Tīlzas sektors
 Viļakas sektors
 Bauskas filiāle
 Cēsu filiāle
 Daugavpils filiāle
 Ilūkstes sektors
 Dobele filiāle
 Auce sektors
 Gulbenes filiāle
 Jelgavas filiāle

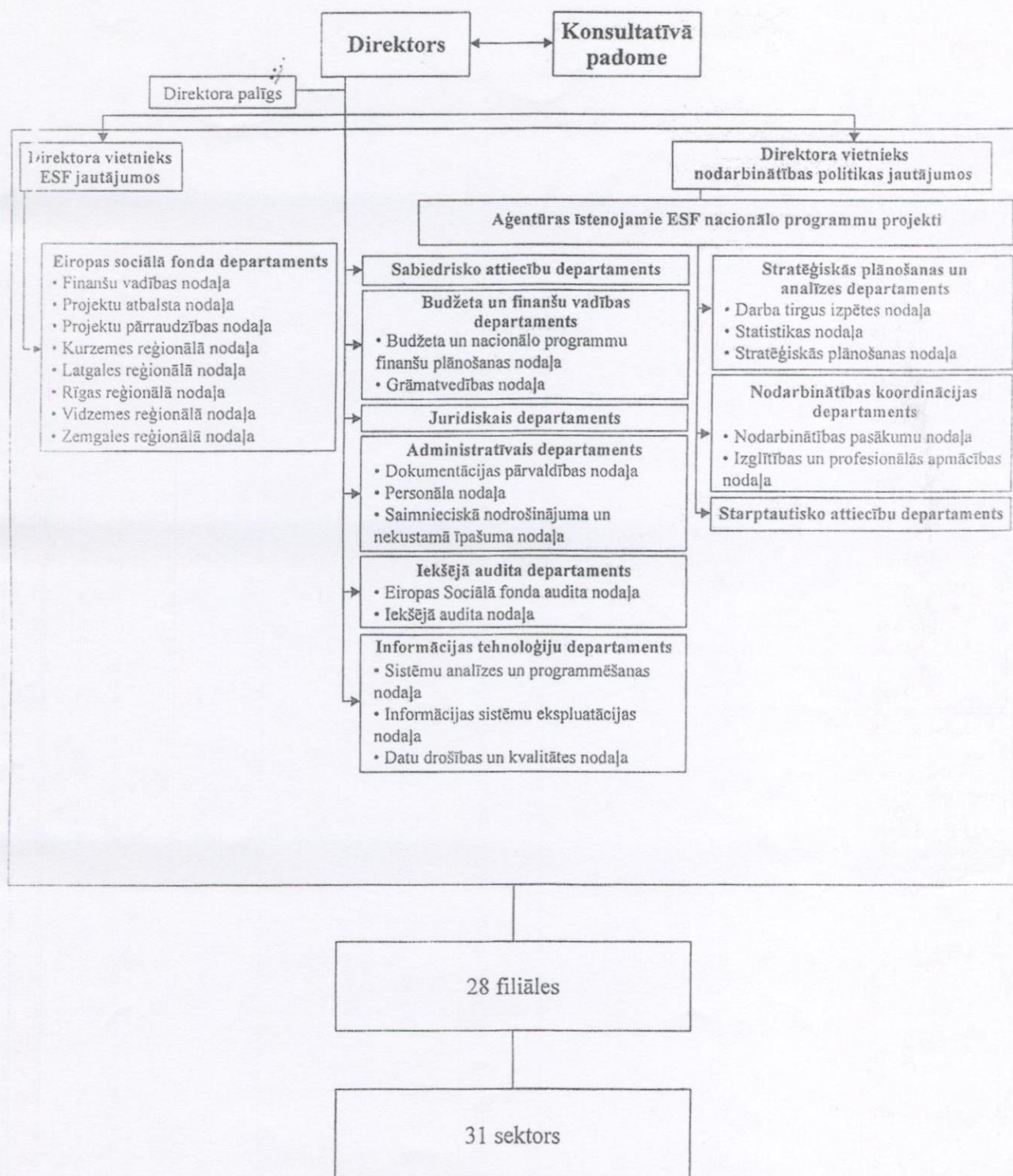
Elejas sektors
 Jēkabpils filiāle
 Viesītes sektors
 Jūrmalas filiāle
 Krāslavas filiāle
 Dagdas sektors
 Kuldīgas filiāle
 Skrundas sektors
 Liepājas filiāle
 Aizputes sektors
 Priekules sektors
 Limbažu filiāle
 Ludzas filiāle
 Kārsavas sektors
 Zilupes sektors

Madonas filiāle

Ērgļu sektors
 Lubānas sektors
 Varakļānu sektors
 Ogres filiāle
 Preiļu filiāle
 Līvānu sektors
 Rēzeknes filiāle
 Maltas sektors
 Viļānu sektors
 Rīgas filiāle
 Latgales priekšpils. un Centra rajona sektors
 Kurzemes rajona sektors
 Vidzemes priekšpils. sektors

Zemgales priekšpils. sektors
 Ziemeļu rajona sektors
 Rīgas rajona filiāle
 Olaines sektors
 Salaspils sektors
 Siguldas sektors
 Saldus filiāle
 Talsu filiāle
 Tukuma filiāle
 Kandavas sektors
 Valkas filiāle
 Smiltenes sektors
 Valmieras filiāle
 Rūjienas sektors
 Ventspils filiāle

2. NODARBINĀTĪBAS VALSTS AGENTŪRAS STRUKTŪRA (31.12.2004.)



Šinī lietā	<u>2 divas</u>
	numurētas lapas
2006. g. «20.»	<u>oktobrī.</u>
LVA arhivists	<u>Ivbulle</u>

Šinī lietā	<u>4 (četras)</u>
	numurētas lapas
2007. g. «12.»	<u>jūlijā.</u>
LVA arhivists	<u>Ivbulle</u>

Šinī lietā 7 (septiņas) numurētas lapas.

05.10.2012.

DSD galv. fondu glab.

J. Ivbule

Šinī lietā 11 (vienpadsmit) numurētas lapas.
26.10.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā	<u>14 (četrpadsmit)</u>
	numurētas lapas
2018. g. «20.»	<u>septembrī</u>
LVA arhivists	<u>G. Ziemele</u>

Šinī lietā	<u>21 (divdesmit vienoj)</u>
	numurētas lapas
2020. g. « 9. »	<u>janvārī</u>
LVA arhivists	<u>[Signature]</u>



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

NODARBINĀTĪBAS VALSTS AĢENTŪRA

K.Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010, Latvija, tālrunis 67021706, fakss 67021806, e-pasts: nva@nva.gov.lv, www.nva.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2005.gadu

I

2005.gadā Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2005.gadā NVA turpina attīstīt un uzlabot savus pakalpojumus, lai nodrošinātu to labāko atbilstību klientu vajadzībām.

NVA darbības galvenās prioritātes:

- jaunu pakalpojumu izstrādāšana un ieviešana mērķgrupu bezdarbnieku integrēšanai darba tirgū;
- sadarbības ar darba devējiem uzlabošana un pakalpojumu attīstība darba devējiem;
- informācijas tehnoloģiju attīstība un bezdarbnieku uzskaites un vakanču reģistrācijas web bāzētas datu bāzes izveide.

„Ziņojumā par 2005.gada darba rezultātiem” un „2005.gada publiskajā pārskatā” sniegta pilna informācija par NVA 2005.gada darbības rezultātiem, budžeta radītājiem, sadarbību ar sabiedrību un citām NVA 2005.gada aktualitātēm.

2005.gadā tika izstrādāts aģentūras korporatīvais tēls un uzsākta jaunā aģentūras zīmola lietošana.

2005.gadā NVA struktūrā notika vairākas izmaiņas.

Saskaņā ar NVA 2005.gada 27.jūnija rīkojumu Nr.136 „Par atsevišķu NVA struktūrvienību reorganizāciju”:

- likvidēts Administratīvais departaments;
- Sabiedrisko attiecību departaments pārveidots par Sabiedrisko attiecību nodaļu;
- Personāla vadības un attīstības nodaļa pārveidota par Personāla nodaļu NVA direktora tiešā pakļautībā;
- Dokumentācijas pārvaldības nodaļa pārveidota par Lietvedības nodaļu;
- Saimnieciskā nodrošinājuma un nekustamā īpašuma nodaļa pārveidota par Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļu;

- Lietvedības nodaļa un Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļa iekļautas Juridiskā departamenta sastāvā;
- Juridiskā departamenta sastāvā izveidota Struktūrfondu un tiesiskā nodrošinājuma nodaļa;

Saskaņā ar NVA 2005.gada 11.augusta rīkojumu Nr.166 „Par atsevišķu NVA struktūrvienību reorganizāciju”:

- Iekšējā audita departaments pārveidots par Audita nodaļu.

Saskaņā ar NVA 2005.gada 21.oktobra rīkojumu Nr.183 „Par NVA Rīgas rajona filiāles reorganizāciju”:

- Ar 2006.gada 1.janvāri reorganizē NVA Rīgas rajona filiāli un pievieno to NVA Rīgas filiālei kā atsevišķu struktūrvienību (sektors).

2005.gadā NVA īsteno šādus projektus:

- ESF nacionālās programmas „Atbalsts kapacitātes stiprināšanai par darba tirgus un dzimumu līdztiesības politikas ieviešanu atbildīgajās institūcijās, informācijas izplatīšanai un izpratnes paaugstināšanai” projekts „NVA kapacitātes stiprināšana un sadarbības partnerību veicināšana”;
- ESF nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu i darbaprogrammas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai” projekts „Apmācības bezdarbnieku un darba meklētāju konkurētspējas nodrošināšanai”;
- ESF nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai” projekts „Apmācības nodrošināšana sociālās atstumtības riska grupām, iekļaujot komunikāciju un darba meklētāju konkurētspējas nodrošināšanai”;
- ESF nacionālās programmas „darba tirgus pētījumi” projekts „NVA pētījumi”;
- Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) nacionālās programmas „Darba tirgus politikas ieviešanas institūciju infrastruktūras un tehnoloģiskā nodrošinājuma pilnveidošana” projekts „NVA darba apstākļu nodrošināšana atbilstoši veicamajām funkcijām un informācijas apmaiņas operativitātes uzlabošanai”;
- Turpinās ES Phare 2003.gada projekta „Nodarbinātības stratēģisja”. Tā ietvaros uzsākts darbs pie Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmas (BURVIS) izstrādes un ieviešanas.

II

2010.un 2011.gadā SIA „RIATech” veica pastāvīgi un personālsastāva ilgtermiņa glabājamo 2005.gada dokumentu izvērtēšanu un apstrādi, dokumentu, kas zaudējuši vērtību, atlasī iznīcināšanai. Apstrādes rezultātā, turpinot agrāk iesāktu aprakstu sistēmu, ir izveidoti divi lietu apraksti. Aprakstos iekļautas tikai lietvedībā pilnībā pabeigtās lietas.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2005.gadu lietas sistematizētas saskaņā ar apstiprināto NVA lietu nomenklatūru 2005.gadam pēc uzņēmuma struktūrvienībām:

1) Vadība - rīkojumi pamatdarbības jautājumos;

2) Lietvedības nodaļa - sarakste ar Labklājības ministriju, sarakste ar citām valsts un pašvaldības institūcijām, konsultatīvās padomes un informatīvo sanāksmju protokoli, NVA ESF nacionālo programmu projektu Pārraudzības padomes sēdes protokoli (padome izveidota 2004.gadā saskaņā ar 19.10.2004. rīkojumu Nr.186), publiskais gada pārskats un ziņojums par darba rezultātiem;

Sarakstē ar Labklājības ministriju ir iekļautas NVA atskaites, pārskati, plāni, ESF projektu un NVA normatīvo aktu saskaņošanas dokumenti.

3) Personāla nodaļa – rīkojumi, atskaites par ārzemju komandējumiem, NVA struktūrdaļu reglamenti, amatu apraksti un štatu saraksti. Darba līgumu reģistri turpinās 2006.gadā.

4) Budžeta un finanšu vadības departaments – gada bilances, finanšu pārskati, izdevumu tāmes, finansēšanas plāni, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un statistikas pārskati, sarakste finansēšanas jautājumos ar fiziskām un juridiskām personām.

5) Juridiskais departaments - juridisko personu licencēšanas komisijas darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai par maksu sēžu protokoli un lēmumi, ceturkšņa pārskati un informācija par juridiskajām personām, kas nodarbojas ar darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu par maksu, ceturkšņa pārskati Latvijas Bankai par darbā ārvalstīs iekārtotajiem Latvijas rezidenti, sarakste juridiskajos jautājumos;

6) Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments – LR Labklājības ministrijas un NVA vienošanās par grozījumiem 2004.gada pārvaldes līgumā (1075.lieta) , ar kuru tiek noteikts NVA darbības plāns un budžets 2005.gadam (1076. *lieta*), NVA darba plāni un atskaites par to izpildi, NVA filiāļu nodarbinātības veicināšanas pasākumu plāni 2005.gadam, NVA filiāļu mēneša pārskats par bezdarbniekiem Latvijas Republikas rajonos un pilsētās, sarakste ar

augstākstāvošajām valsts pārvaldes institūcijām par pakalpojumu attīstības un statistikas jautājumiem;

7) Starptautisko attiecību departaments - sarakste ar Latvijas un ārvalstu iestādēm par Latvijas pilsoņu darbu ārvalstīs un par ārvalstnieku darbu Latvijā, nodomu protokoli un vienošanās ar Igauniju, Lietuvu un Vāciju par sadarbību;

8) Audita nodaļa – stratēģiskais darba plāns 2005.-2007.gadam, 2005.gada darba plāns;

9) Eiropas sociālā fonda departaments (sadarbības iestāde) - Sarakste ar LR Labklājības ministriju, juridiskām un fiziskām personām, ar LR Finanšu ministriju par ESF jautājumiem.

2005.gada apraksta sadaļā ir iekļauti dokumenti par 2003.- 2006.gadu:

- NVA ESF nacionālo programmu projektu Pārraudzības padomes sēdes protokoli par 2004.gadu;
- Pārraudzības padomes 2004.gada sēžu protokolu reģistrs;
- Izsniegto darbiekārtošanas pakalpojumu licenču reģistrācijas žurnāls par 2003.-2004.gadu;;
- ESF departamenta sarakste ar LR Valsts kasi par Eiropas Sociālā fonda jautājumiem par 2004.gadu;
- Darba grupas " Metodisko materiālu izstrāde NVA darba organizēšanai ar darba devējiem" sanāksmju protokoli par 2006.gadu.

Apraksta Nr.1 turpinājumā par 2005.gadu nav iekļautas lietas, kuras ir zaudējušas vēsturisko un praktisko vērtību vai arī lietvedībā nav pabeigtas:

- NVA direktora uzdevumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs, jo glabāšanas termiņš noteikts 2 gadi EK,
- zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls tiek turpināts 2005.gadā,
- audita lieta par 2005.gadu tiks iekļauta lietu aprakstā par 2006.gadu.

ESF projektu sarakstes tiks izvērtētas pie katra projekta atsevišķi, semināru dokumenti par nodarbinātības koordinācijas jautājumiem pievienoti attiecīgo ESF projektu dokumentiem, ESF projektu līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās 2005.gadā, ESF projektu līgumi tiks izvērtēti pie katra projekta atsevišķi.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2005.gadu iekļauti – rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personu kontu un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kartiņas par 2005.gadu, darbinieku saraksti ar amatiem un amatu algām, vadības līgumi par 2005.-2007.gadu.

Sastādīts akts par dokumentu, kas zaudējuši savu vēsturisko vērtību un praktisko nozīmi, atlasī iznīcināšanai, saskaņā ar NVA apstiprināto lietu nomenklatūrām - NVA dokumenti par 1996.-2005.gadu.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un atspoguļo visas NVA funkcijas, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

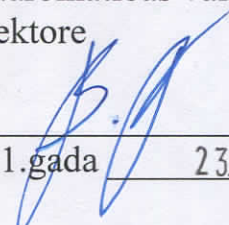


A.Mihejeva

SASKAŅOTS

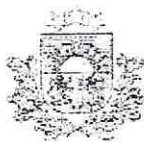
Nodarbinātības valsts aģentūras

Direktore



B.Paševica

2011.gada 23. 09. 2011



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

NODARBINĀTĪBAS VALSTS AĢENTŪRA

K.Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010, Latvija, tālrunis 67021706, fakss 67021806, e-pasts: nva@nva.gov.lv, www.nva.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2006.gadu

I

2006.gadā Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2006.gadā tika sasniegta būtiska bezdarba līmeņa samazināšanās Latvijā, NVA darbības galvenās prioritātes bija: sadarbības ar darba devējiem un pašvaldībām attīstība; jauniešu un pirmspensijas vecuma bezdarbnieku iekļaušana darba tirgū; pakalpojumu kvalitātes un efektivitātes nodrošināšana; bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmas (BURVIS) izveidošana un darba tirgus analīzes informācijas sistēmas ieviešana (09.11.2006.rīkojums Nr.211 „Par Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informatīvās sistēmas (BURVIS) ieviešanu”).

Turpinājās Eiropas Sociālā fonda nacionālo programmu projektu, grantu shēmu un atklāto konkursu projektu īstenošanas uzraudzība. Attīstījās starptautiskā sadarbība ar ārvalstu partneriem un kolēģiem, darbība Eiropas Nodarbinātības dienestu tīklā (EURES).

Visās NVA filiālēs turpināja darbu aģentūras konsultatīvās padomes. Attīstot ilgtermiņa sadarbību ar darba devējiem un pašvaldībām, regulāri pētīta darba tirgus situācija un 2006.gadam izstrādāti nodarbinātības veicināšanas pasākumu plāni 518 pagastiem un novadiem, 7 republikas nozīmes pilsētām un 26 rajoniem, tādējādi veicinot nodarbinātību pašvaldību teritorijās.

2006.gadā veikti pasākumi NVA kvalitātes vadības sistēmas izstrādei, organizēti iekšējie kvalitātes auditi un sertifikācijas audits. Rezultāts ir iegūtais sertifikāts, kas apstiprina NVA Kvalitātes vadības sistēmas atbilstību standarta ISO 9001:2000 prasībām. Kvalitātes rokasgrāmata, kas apraksta Aģentūras izveidoto kvalitātes vadības sistēmu un tās prasības, apstiprināta ar NVA 14.07.2006.rīkojumu Nr.126 „Par Nodarbinātības valsts aģentūras kvalitātes vadības sistēmas rokasgrāmatu”.

2006.gadā NVA struktūrā notika vairākas izmaiņas.

Sākot ar 2006.gada 1.janvāri, saskaņā ar NVA 2005.gada 21.oktobra rīkojumu Nr.183 „Par NVA Rīgas rajona filiāles reorganizāciju”, izveidota Rīgas

reģionālā filiāle un līdz ar to NVA struktūrā ir pārvalde, 27 filiāles, 6 klientu apkalpošanas centri un 25 sektori (1.pielikums).

Lai nodrošinātu efektīvu un sekmīgu Aģentūras tiesību aktos noteikto uzdevumu izpildi, saskaņā ar 28.03.2006. rīkojumu Nr.69 „Par Nodarbinātības valsts aģentūras Eiropas Sociālā fonda departamenta reorganizāciju” ar 2006.gada 1.maiju apstiprināta Eiropas Sociālā fonda departamenta struktūra - Finanšu nodaļa, Pārraudzības nodaļa, Attīstības nodaļa, Juridiskā nodaļa, Analīzes un kontroles nodaļa un piecas reģionālās nodaļas: Kurzemes, Latgales, Rīgas, Vidzemes un Zemgales reģionālā nodaļa.

2006.gadā NVA īsteno šādus projektus:

- ESF nacionālās programmas „Atbalsts kapacitātes stiprināšanai par darba tirgus un dzimumu līdztiesības politikas ieviešanu atbildīgajās institūcijās, informācijas izplatīšanai un izpratnes paaugstināšanai” projekts „NVA kapacitātes stiprināšana un sadarbības partnerību veicināšana”;
- ESF nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu i darbaprogrammas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai” projekts „Apmācības bezdarbnieku un darba meklētāju konkurētspējas nodrošināšanai”;
- ESF nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai” projekts „Apmācības nodrošināšana sociālās atstumtības riska grupām, iekļaujot komunikāciju un darba meklētāju konkurētspējas nodrošināšanai”;
- ESF nacionālās programmas „darba tirgus pētījumi” projekts „NVA pētījumi”;
- Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) nacionālās programmas „Darba tirgus politikas ieviešanas institūciju infrastruktūras un tehnoloģiskā nodrošinājuma pilnveidošana” projekts „NVA darba apstākļu nodrošināšana atbilstoši veicamajām funkcijām un informācijas apmaiņas operativitātes uzlabošanai”;
- Turpinās ES Phare 2003.gada projekta „Nodarbinātības stratēģija”. Tā ietvaros veikts darbs pie Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmas (BURVIS) izstrādes un ieviešanas.

II

2010.un 2011.gadā SIA „RIATech” veica pastāvīgi glabājamo un personālsastāva 2006.gada dokumentu izvērtēšanu un apstrādi un dokumentu, kas zaudējuši vērtību, atlasī iznīcināšanai. Apstrādes rezultātā, turpinot agrāk iesāktu aprakstu sistēmu, ir izveidoti divi lietu apraksti. Aprakstos iekļautas tikai lietvedībā pilnībā pabeigtās lietas.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2006.gadu lietas sistematizētas saskaņā ar apstiprināto NVA lietu nomenklatūru 2006.gadam pēc uzņēmuma struktūrvienībām:

1) Vadība - rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Labklājības ministriju, sarakste ar citām valsts un pašvaldības institūcijām, konsultatīvās

padomes un informatīvo sanāksmju protokoli, zīmogu reģistrācijas žurnāls par 2003.-2006.gadu.

Sarakstē ar Labklājības ministriju ir iekļautas NVA atskaites, pārskati, plāni, ESF projektu un NVA normatīvo aktu saskaņošanas dokumenti.

2) Personāla nodaļa – rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem, NVA struktūrdaļu reglamenti, amatu apraksti un štatu saraksti;

3) Budžeta un finanšu departaments – gada bilances, finanšu pārskati, izdevumu tāmes, finansēšanas plāni, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, statistikas pārskati, sarakste finansēšanas jautājumos ar fiziskām un juridiskām personām. Kontu apgrozījumi vai virsgrāmata iekļauta gada bilances lietās.

4) Juridiskais departaments - juridisko personu licencēšanas komisijas darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai par maksu sēžu protokoli un lēmumi, ceturkšņa pārskati un informācija par juridiskajām personām, kas nodarbojas ar darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanu par maksu, konsultatīvās padomes, informatīvo sanāksmju un vadības apspriežu protokoli.

5) Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments – NVA darba plāni, NVA filiāļu mēneša pārskats par bezdarbniekiem Latvijas Republikas rajonos un pilsētās, sarakste ar augstākstāvošajām valsts pārvaldes institūcijām par pakalpojumu attīstības un statistikas jautājumiem; publiskais gada pārskats; NVA filiāļu un pašvaldību 2005.gada nodarbinātības veicināšanas pasākumu plānu rezultāti un plāni 2006.gada, 2006.gada rezultāti tiks iekļauti lietu aprakstā par 2007.gadu.

6) Starptautisko attiecību departaments – nodomu protokoli ar Lietuvu un Igauniju par sadarbību, saskaņoto uzņēmuma līgumu starp LR uzņēmumiem, uzņēmēj sabiedrībām un ārvalstu partneriem reģistrācijas žurnāls par 2001.-2006.gadu, paši līgumi atrodas pie līguma slēdzēju pusēm.

7) Audita nodaļa – stratēģiskais darba plāns 2006.-2008.gadam, 2006.gada darba plāns, 2004.-2006.gada audita lietas;

8) Eiropas sociālā fonda departaments (sadarbības iestāde) - NVA direktora vietnieka Eiropas sociālā fonda (ESF) jautājumos - departamenta direktora rīkojumi ESF jautājumos par 2004.-2006.gadu, rīkojumu reģistrācijas žurnāls par 2006.gadu turpinās 2007.gadā, sarakste ar LR Labklājības ministriju, juridiskām un fiziskām personām, ar LR Finanšu ministriju par ESF jautājumiem;

9) Informācijas nodrošinājuma nodaļa - sarakste ar juridiskām personām par investīciju projektiem informācijas tehnoloģiju jomā.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2006.gadu iekļauti – rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personu kontu un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kartiņas par 2006.gadu, darbinieku saraksti ar amatiem un amatu algām, ir iekļauti dokumenti par 2005.gadu - Darba uzteikumu reģistrs, uzņēmuma līgumi.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un atspoguļo visas NVA funkcijas, fiziskais stāvoklis labs.

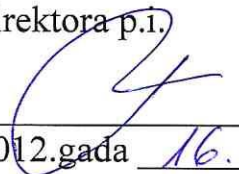
NVA Informācijas un
dokumentu pārvaldības
nodaļas lietvedības pārzine



L.Veinberga

SASKAŅOTS

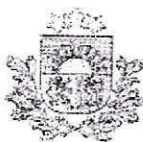
Nodarbinātības valsts aģentūra
direktora p.i.)



V.Pūliņa

2012.gada

16. aprīlī



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

NODARBINĀTĪBAS VALSTS AĢENTŪRA

K.Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010, Latvija, tālrunis 67021706, fakss 67021806, e-pasts: nva@nva.gov.lv, www.nva.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2007.gadu

I

2007.gadā Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

Aģentūras galvenie uzdevumi ir saistīti ar darba tirgus funkcionēšanas uzlabošanu cilvēkresursu problēmu risināšanu.

Saskaņā ar 2006. gada 4.oktobra rīkojumu Nr. 185 „Par Nodarbinātības valsts aģentūras budžeta un finanšu vadības, grāmatvedības, personāla vadības un saimnieciskā nodrošinājuma funkciju optimizāciju”, Aģentūrā tika veikta funkciju centralizācija un ar 2007.gada 1.janvāri visas atbalsta funkcijas - budžeta plānošanu, finanšu resursu plānošanu un izmantošanas kontroli, grāmatvedības uzskaitu, personāla dokumentu noformēšanu, uzskaiti un glabāšanu, saimnieciskā nodrošinājuma funkcijas veic Nodarbinātības valsts aģentūras pārvalde, lai filiāļu darbinieki visu darba laiku varētu veltīt tiešo uzdevumu veikšanai – pakalpojumu sniegšanai un dialoga ar sadarbības partneriem organizēšanai.

2007.gada 21.jūnijā tika pieņemts likums "Grozījumi Bezdarbnieku un darba meklētāju atbalsta likumā" ("LV", 107 (3683), 05.07.2007.) [stājas spēkā 19.07.2007.], kas paplašināta aģentūras darbības jomas, nosakot, ka turpmāk aģentūra sniegs atbalstu ne tikai bezdarbniekiem, bet arī bezdarba riskam pakļautajām personām, organizēs komersantu nodarbināto personu un pašnodarbināto kvalifikācijas celšanas apmācību un tālākizglītību.

Ar 2007.gada 1.februāri Aģentūra tika iekļauta valsts civildienesta iestāžu sastāvā.

Saskaņā ar LR Ministru kabineta 2007.gada 17.jūlija rīkojumu Nr.436 „Par Profesionālās karjeras izvēles valsts aģentūras (turpmāk tekstā PKIVA) reorganizāciju” ar 2007.gada 1.septembri Labklājības ministrijas pārraudzībā esošā valsts pārvaldes iestāde PKIVA tiek reorganizēta, integrējot to Labklājības ministrijas pārraudzībā esošajai tiešās pārvaldes iestādē –NVA, kas turpmāk ir PKIVA funkciju, tiesību un saistību pārņēmēja. Tas veicināja vienas pieturas aģentūras principa ieviešanu gan karjeras konsultēšanā, gan nodarbinātības pakalpojumu sniegšanā.

Sākot ar 2007.gada 1.septembri, Aģentūras struktūrā ir pārvalde (seši departamenti – Administratīvais, Eiropas Sociāla fonda, Finanšu, Personāla, Karjeras pakalpojumu un Nodarbinātības pakalpojumu un attīstības departaments – un Audita nodaļa), 27 filiāles, 25 sektori un trīs klientu apkalpošanas centri (skatīt pielikumu). Karjeras pakalpojumu departamenta pārraudzībā darbojas 27 karjeras pakalpojumu kabineti visās Aģentūras filiālēs.

2007.gadā NVA īsteno šādus projektus:

- ESF nacionālās programmas „Atbalsts kapacitātes stiprināšanai par darba tirgus un dzimumu līdztiesības politikas ieviešanu atbildīgajās institūcijās, informācijas izplatīšanai un izpratnes paaugstināšanai” projekts „NVA kapacitātes stiprināšana un sadarbības partnerību veicināšana”;
- ESF nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai” projekts „Apmācības bezdarbnieku un darba meklētāju konkurētspējas nodrošināšanai”;
- ESF nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai” projekts „Apmācības nodrošināšana sociālās atstumtības riska grupām, iekļaujot komunikāciju un darba meklētāju konkurētspējas nodrošināšanai”;
- ESF nacionālās programmas „darba tirgus pētījumi” projekts „NVA pētījumi”;
- Eiropas Reģionālās attīstības fonda (ERAF) nacionālās programmas „Darba tirgus politikas ieviešanas institūciju infrastruktūras un tehnoloģiskā nodrošinājuma pilnveidošana” projekts „NVA darba apstākļu nodrošināšana atbilstoši veicamajām funkcijām un informācijas apmaiņas operativitātes uzlabošanai”;
- Turpinās ES PHARE 2003.gada projekta „Nodarbinātības stratēģija”. Tā ietvaros veikts darbs pie Bezdarbnieku uzskaites un reģistrēto vakanču informācijas sistēmas (BURVIS) izstrādes un ieviešanas.

II

2010.un 2011.gadā SIA „RIATech” veica pastāvīgi glabājamo un personālsastāva 2007.gada dokumentu izvērtēšanu un apstrādi un dokumentu, kas zaudējuši vērtību, atlasī iznīcināšanai. Apstrādes rezultātā, turpinot agrāk iesākto aprakstu sistēmu, ir izveidoti divi lietu apraksti. Aprakstos iekļautas tikai lietvedībā pilnībā pabeigtās lietas.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2007.gadu lietas sistematizētas saskaņā ar apstiprināto NVA lietu nomenklatūru 2007.gadam pēc uzņēmuma struktūrvienībām:

1) Vadība - rīkojumi pamatdarbības jautājumos, iekšējie normatīvie akti, sarakste ar Labklājības ministriju, sarakste ar citām valsts un pašvaldības institūcijām.

Sarakstē ar Labklājības ministriju ir iekļautas NVA atskaites, pārskati, plāni, ESF projektu un NVA normatīvo aktu saskaņošanas dokumenti.

2) Personāla nodaļa – rīkojumi un pārskati par ārzemju komandējumiem, NVA struktūrdaļu reglamenti, amatu apraksti, amatu saraksti iekļauti Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 – lietās NVA darbinieku saraksti ar amatiem un amatu algām.

3) Budžeta un finanšu departaments – gada bilances, virsgrāmata, finanšu pārskati, izdevumu tāmes, finansēšanas plāni, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un pamatlīdzekļu nodošanas ekspluatācijā akti, statistikas pārskati, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām plānošanas un finansēšanas jautājumos.

4) Juridiskais departaments - juridisko personu licencēšanas komisijas darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai par maksu sēžu protokoli un lēmumi ceturkšņa pārskati par komersantiem, kas sniedz darbiekārtošanas pakalpojumus, Konsultatīvās padomes, informatīvo sanāksmju un vadības apspriežu protokoli.

5) Starptautisko attiecību departaments - sarakste ar ārvalstu iestādēm un organizācijām nodarbinātības jautājumos, nodomu protokoli un vienošanās ar Lietuvu un Vāciju par sadarbību.

6) Stratēģiskās plānošanas un analīzes departaments – NVA darba plāni un atskaites par to izpildi, publiskais 2007.gada pārskats, NVA filiāļu nodarbinātības veicināšanas pasākumu plāni 2007.gadam, NVA filiāļu mēneša pārskats par bezdarbniekiem Latvijas Republikas rajonos un pilsētās par janvāri un februāri. Turpmāk pārskati par bezdarbniekiem Latvijas Republikas rajonos un pilsētās tiek veidoti un nosūtīti Centrālajai statistikas pārvaldei tikai elektroniskā veidā.

7) Kvalitātes vadības sistēmas vadītājs – Kvalitātes rokasgrāmata.

8) Audita nodaļa – darba plāni, pārbaužu un auditu lietas. Audita speciālisti ir atlasījuši glabāšanai lietas saskaņā ar Latvijas Nacionālā arhīva ģenerāldirekcijas 2011.gada 24.februāra norādījumiem „Par iekšējā audita lietu saglabāšanu un arhivēšanu”. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta sadaļā par 2007.gadu aprakstā ir iekļauti Audita nodaļas ESF projektu pārbaužu plāni 2005.-2007.gadam.

9) Eiropas sociālā fonda departaments (sadarbības iestāde) - Sadarbības iestādes vadītāja, NVA direktora vietnieka ESF jautājumos rīkojumi ESF jautājumos un lēmumi, departamenta sarakste ar dažādām institūcijām ESF jautājumos.

Eiropas Sociālā fonda departamenta NVA direktora vietnieka ESF jautājumos lēmumu un rīkojumu reģistrācijas žurnāls nav iekļaut, jo tas tiek turpināts 2008.gadā.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2007.gadu iekļauti – rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personu kontu un sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu kartiņas par 2007.gadu, darbinieku saraksti ar amatiem un amatu algām, uzņēmumu un vadības līgumi un to reģistrs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un atspoguļo visas NVA funkcijas, fiziskais stāvoklis labs.

Sastādīts akts par dokumentu, kas zaudējuši savu vēsturisko vērtību un praktisko nozīmi, atlasīti iznīcināšanai, saskaņā ar NVA apstiprināto lietu nomenklatūrām - NVA dokumenti par 2000.-2006.gadu.

Vēsturisko izziņu sastādīja
NVA Resursu pārvaldības nodaļas
lietvedības pārzine



L.Veinberga

SASKAŅOTS

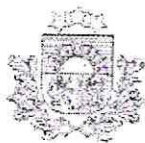
Nodarbinātības valsts aģentūras

Direktore



I.Kalvāne

2012.gada 06. decembris



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

NODARBINĀTĪBAS VALSTS AĢENTŪRA

K.Valdemāra iela 38 k-1, Rīga, LV-1010, Latvija. tālrunis 67021706, fakss 67021806, e-pasts: nva@nva.gov.lv, www.nva.gov.lv

Rīgā

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2008.gadu

2008.gadā Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

Aģentūras galvenie uzdevumi ir saistīti ar darba tirgus funkcionēšanas uzlabošanu un cilvēkresursu problēmu risināšanu.

2008. gada otrajā pusē, saistībā ar krīzi finanšu, banku un kredītu nozarē, būtiski mainījās ekonomiskās perspektīvas. Nodarbinātības veicināšanas un bezdarba mazināšanas prioritātes 2008. gadā:

1. iesaistīt darba tirgū un nodarbināt pēc iespējas vairāk cilvēku, paaugstināt darbaspēka piedāvājumu un modernizēt sociālās aizsardzības sistēmas;
2. uzlabot darba ņēmēju un uzņēmumu pielāgošanās spējas;
3. palielināt ieguldījumu cilvēkkapitālā, nodrošinot labāku izglītību un prasmes.

Lai nodrošinātu valsts budžeta un personāla resursu racionālu izmantošanu, 2008.gadā Aģentūras struktūra reorganizēta četras reizes.

Saskaņā ar NVA 2008.gada 20.marta rīkojumu Nr.48 izveidotas šādas struktūrvienības:

1. Juridisko un informācijas tehnoloģiju attīstības departaments;
2. Finanšu un saimnieciskā nodrošinājuma departaments;
3. Grāmatvedības departaments;
4. Sabiedrisko attiecību nodaļa;
5. Nodarbinātības pakalpojumu un attīstības departamenta Starptautisko attiecību nodaļa;
6. Nodarbinātības pakalpojumu un attīstības departamenta Nodarbinātības pakalpojumu nodaļa.

Saskaņā ar NVA 2008.gada 29.augusta rīkojumu Nr.140 izveidotas šādas struktūrvienības:

1. Juridiskais departaments;
2. Informācijas tehnoloģiju attīstības departaments;

3. Nodarbinātības pakalpojumu un attīstības departamenta Attīstības un darba tirgus analīzes nodaļa;
4. Nodarbinātības pakalpojumu un attīstības departamenta Klientu apkalpošanas metodikas un koordinācijas nodaļa;
5. Rīgas Reģionālās filiāles Karjeras konsultācijas daļa;

Saskaņā ar NVA 2008.gada 17.oktobra rīkojumu Nr.200 notika šādas izmaiņas:

1. izveidota Karjeras pakalpojumu departamenta Atbalsta pasākumu nodaļa;
2. Izslēgta Eiropas Sociālā fonda departamenta Juridiskā daļa.

Saskaņā ar NVA 2008.gada 28.oktobra rīkojumu Nr.211 notika šādas izmaiņas (1.pielikums):

1. Izslēgta Juridiskā departamenta Tiesiskā nodrošinājuma nodaļu;
2. Izslēgta Juridiskā departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļa;
3. Izveidota Finanšu un saimnieciskā nodrošinājuma departamenta Iepirkumu un līgumu nodaļa.

2008.gadā turpinājās 2004.gada nogalē uzsāktā Eiropas Sociālā fonda (turpmāk tekstā ESF) nacionālās programmas „Atbalsts aktīvo nodarbinātības pasākumu ieviešanai” projektu: „Bezdarbnieku pārkvalifikācija un tālākizglītība” un „Apmācības bezdarbnieku un darba meklētāju konkurētspējas nodrošināšanai” aktivitāšu īstenošana.

2008.gadā uzsāka īstenot ESF projektu „Bezdarbnieku un darba meklētāju apmācība Latvijā” un ESF projektu „Pasākumi noteiktām personu grupām”.

2008.gadā tika uzsākts īstenot jaunus pasākumus - „Pasākumi komercdarbības vai pašnodarbinātības uzsākšanai”, „Apmācība pie darba devēja” un „Komersantu nodarbināto personu reģionālās mobilitātes veicināšana”.

II

2012.gadā un 2013.gadā SIA „RIATech” veica pastāvīgi glabājamo un personālsastāva 2008.gada dokumentu izvērtēšanu un apstrādi un dokumentu, kam beidzies glabāšanas termiņš, atlasī iznīcināšanai. Apstrādes rezultātā, turpinot agrāk iesāktu aprakstu sistēmu, ir izveidoti divi lietu apraksti. Aprakstos iekļautas tikai lietvedībā pilnībā pabeigtās lietas.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā par 2008.gadu lietas sistematizētas saskaņā ar apstiprināto NVA lietu nomenklatūru 2008.gadam pēc uzņēmuma struktūrvienībām:

1) Vadība - rīkojumi pamatdarbības jautājumos, iekšējie normatīvie akti, sarakste ar Labklājības ministriju, sarakste ar citām valsts un pašvaldības institūcijām, publiskais pārskats, pārvaldes līgums.

Sarakstē ar Labklājības ministriju ir iekļautas NVA atskaites, pārskati, plāni, ESF projektu un NVA normatīvo aktu saskaņošanas dokumenti.

NVA struktūrdaļu reglamenti tiek apstiprināti ar iekšējiem normatīvajiem aktiem.

2) Personāla departaments – rīkojumi un pārskati par ārzemju komandējumiem. Amatu apraksti iekļauti personu lietās, amatu saraksti tiek apstiprināti kopā ar darbinieku sarakstiem un ir iekļauti Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2;

3) Finanšu un saimnieciskā nodrošinājuma departaments – finansēšanas plāni, ieņēmumu un izdevumu tāmes, sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām plānošanas un finansēšanas jautājumos.

4) Grāmatvedības departaments - gada pārskati, virsgrāmata, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un pamatlīdzekļu nodošanas ekspluatācijā akti. Statistikas pārskati tiek gatavoti tikai elektroniskā formātā.

5) Juridiskais departaments - juridisko personu licencēšanas komisijas darbiekārtošanas pakalpojumu sniegšanai par maksu sēžu protokoli un lēmumi Konsultatīvās padomes, informatīvo sanāksmju, vadības apspriežu protokoli, Aktīvo nodarbinātības pasākumu finanšu sadales komisijas protokoli.

Ceturkšņu pārskatiem par komersantiem, kas sniedz darbiekārtošanas pakalpojumus 2008.gadā glabāšanas termiņš ir noteikts 5 gadi.

6) Starptautisko attiecību nodaļa - sadarbības nodomu protokoli.

7) Audita nodaļa –audita lieta, ESF projektu pārbaužu plāni par 2005.-2008.gadu.

8) Kvalitātes vadības sistēmas vadītājs – Kvalitātes rokasgrāmata.

9) Eiropas sociālā fonda departaments (sadarbības iestāde) - Sadarbības iestādes vadītāja - NVA direktora vietnieka ESF jautājumos rīkojumi ESF jautājumos un lēmumi, departamenta sarakste ar dažādām institūcijām un Aģentūras struktūrvienībām ESF jautājumos, budžeta tāmes, pamatlīdzekļu ekspluatācijā nodošanas akti.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2008.gadu iekļauti – rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs, darbinieku saraksti ar amatiem un amatu algām, uzņēmumu un vadības līgumi un to reģistrs. atbrīvoto darbinieku personas lietas, personu kontu un sociālās apdrošināšanas kartiņas par 2008.gadu, kuras veidotas grāmatvedības uzskaites IS „Horizon” kā viens dokuments.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un atspoguļo visas NVA funkcijas, fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Arhiviste



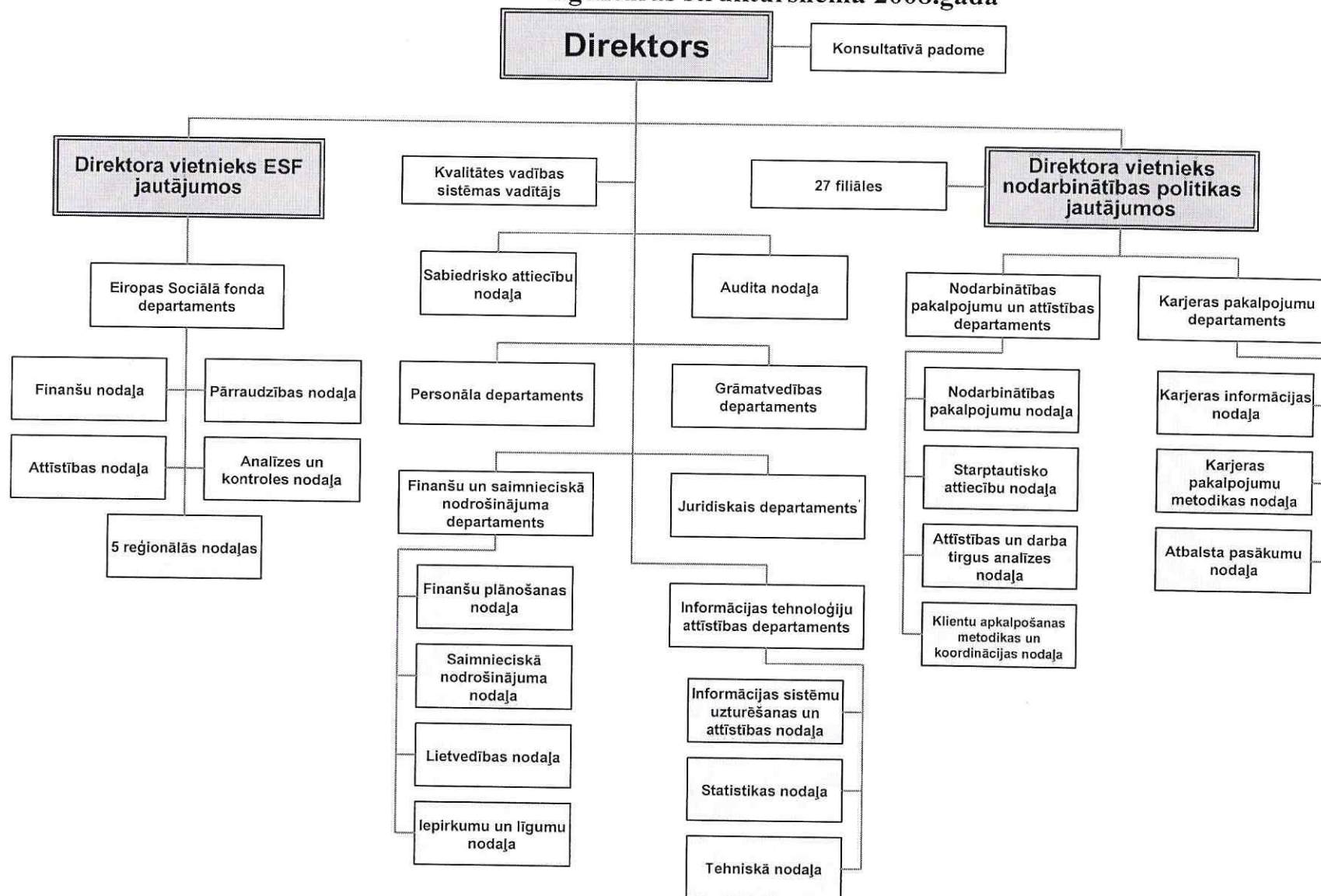
L.Veinberga

SASKAŅOTS

Nodarbinātības valsts aģentūras
Direktora p.i.

 R.Imša
2013.gada 22. oktobrī

Aģentūras struktūrshēma 2008.gadā



82

2546. fonda

Nodarbinātības Valsts aģentūra

arhīviskais apraksts par

2016.gadu

Fonda apraksts

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
A	B	C
1	Arhīva fonda vai apakšfonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F_2546
2	Nosaukums	Nodarbinātības Valsts aģentūra
3	Datējums no	20.08.1993
4	Datējums līdz	30.12.2016
5	Apjoms	174
6	Informācijas nesēju formas	Teksta dokumenti - papīrs, elektroniskie
7	Fondraža administratīvā vēsture	2016.gadā Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.
8	Informācijas joma un saturs	2022.-2023.gadā izvērtēti, sistematizēti un apstrādāti NVA pārvaldes un 28 filiāļu 2016.gada pastāvīgi glabājamie un ilgstoši glabājamie personāla dokumenti papīra un elektroniskā formātā saskaņā ar 2016.gada NVA lietu nomenklatūru, LNA 2023.gada 19.aprīļa līgumu Nr.LNA_KFFDA-3.1.3./12; NVA Nr.1.1-9/6-2023 un LR normatīvajiem aktiem. Dokumentu pamatsastāvā izmaiņu nav.
9	Sistematizācija	Izmaiņu nav
10	Pieejamības nosacījumi	Saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteikto - 6.sērija Personāla vadības dokumentiem noteikt ierobežota pieejamība.
11	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu val. – sarakstes dokumentos.
12	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīvisko apraksta shēma, arhīviskais apraksts un 1.- 4.uzskaites saraksti.
13	Piezīmes	Aprakstos lietotie saīsinājumi - NVA -nodarbinātības valsts aģentūra, ESFD - Eiropas Sociālā fonda departaments, EK - Eiropas Komisija, ESF - Eiropas sociālais fonds, CEFLA - Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, EURES - EUROpean Employment Services (Eiropas Nodarbinātības dienesti)

Izstrādātājs: Līgita Veinberga, dokumentu un arhīva pārvaldības nodaļas vadītāja

Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu

2546. fonda

Nodarbinātības Valsts aģentūra

arhīviskais apraksts par

2017.gadu

Fonda apraksts

Nr. p.k.	Elements	Apraksts
A	B	C
1	Arhīva fonda vai apakšfonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F_2546
2	Nosaukums	Nodarbinātības Valsts aģentūra
3	Datējums no	01.03.1994
4	Datējums līdz	30.12.2017
5	Apjoms	162
6	Informācijas nesēju formas	Teksta dokumenti - papīrs, elektroniskie
7	Fondraža administratīvā vēsture	2017.gadā Nodarbinātības valsts aģentūras (turpmāk NVA) pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.
8	Informācijas joma un saturs	2023.gadā izvērtēti, sistematizēti un apstrādāti NVA pārvaldes un 28 filiāļu 2017.gada pastāvīgi glabājamie un ilgstoši glabājamie personāla dokumenti papīra un elektroniskā formātā saskaņā ar 2017.gada NVA lietu nomenklatūru, LNA 2023.gada 19.aprīļa līgumu Nr.LNA_KFFDA-3.1.3./12; NVA Nr.1.1-9/6-2023 un LR normatīvajiem aktiem. Dokumentu pamatsastāvā izmaiņu nav.
9	Sistematizācija	Izmaiņu nav
10	Pieejamības nosacījumi	Saskaņā ar LR normatīvajos aktos noteikto - 6.sērija Personāla vadības dokumentiem noteikt ierobežota pieejamība.
11	Dokumentu valoda	Latviešu, angļu val. – sarakstes dokumentos.
12	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīvisko apraksta shēma, arhīviskais apraksts un 1.- 4.uzskaites saraksti.
13	Piezīmes	Aprakstos lietotie saīsinājumi - NVA -nodarbinātības valsts aģentūra, ESFD - Eiropas Sociālā fonda departaments, EK - Eiropas Komisija, ESF - Eiropas sociālais fonds, CEFLA - Centrālā finanšu un līgumu aģentūra, EURES - EUROpean Employment Services (Eiropas Nodarbinātības dienesti)

Izstrādātājs: Līgita Veinberga, dokumentu un arhīva pārvaldības nodaļas vadītāja

Atzīme par dokumenta saskaņojumu ar Latvijas Nacionālo arhīvu