

544

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS
LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Rīgas Latgales priekšpilsētas valde

Fonds Nr. 2544

Vēsturiskā izziņa

1994. - 1995. g. - 2002. g. - 2020.



RĪGAS LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS VALDE

Daugavpils ielā 31, Rīga, LV - 1003
Tālr. 212550, fakss 223126

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

Pamatojoties uz LR likumu "Par pašvaldībām", kurš stājās spēkā ar 09.06.94. un pašvaldību vēlēšanām – 29.05.94. Latgales priekšpilsētas TDP un tās valde tika likvidēta un izveidota Rīgas Latgales priekšpilsētas valde. Tā apstiprina nolikumu (04.08.94. protokols Nr.7), kas reglamentē valdes un tās institūciju darbu.

Galvenās valdes funkcijas:

1. Lēmumu, rīkojumu pieņemšana un to realizēšana ar izpilddirektora palīdzību.
2. Valdes, finansu, ekonomiskās un sociālās politikas izstrāde.
3. Pašvaldības uzņēmumu un iestāžu vadīšana un koordinācija atbilstoši pārvaldes struktūrai.
4. Privatizācijas un denacionalizācijas jautājumu risināšana.
5. Iedzīvotāju iesniegumu izskatīšana.

Valdes struktūra 1994.-1995.

1. Valdes priekšsēdētājs
2. Valdes priekšsēdētāja vietnieks
3. Izpilddirektors
4. Divi izpilddirektora vietnieki
5. Valdes sekretārs

Izpilddirektora tiešā pakļautībā atrodas:

1. Finanšu nodaļa un grāmatvedība;
2. Juridiskā nodaļa
3. Personālā daļa
4. Sekretariāts un kanceleja
5. Informātikas nodaļa
6. Municipālā policija
7. Nekustamā īpašuma un privatizācijas nodaļa
8. Privatizācijas un sertifikātu nodaļa
9. Denacionalizācijas un zemes jautājumu nodaļa.

10. Pašvaldības uzņēmums - p/u "Dole"

11. p/u "Tālava"

Izpilddirektora pirmā vietnieka tiešā pakļautībā atrodas:

1. Komunālās saimniecības dienests
2. Dzīvokļu nodaļa
3. Tautsaimniecības attīstības nodaļa
4. Iedzīvotāju pierakstīšanās un izrakstīšanās nodaļa
5. Vides aizsardzības nodaļa
6. Administratīvā inspekcija
7. Saimnieciskā nodaļa
8. p/u "Avārijas dienests"
9. deviņas namu pārvaldes.

Izpilddirektora otrā vietnieka pakļautībā atrodas:

1. Skolu valde
2. Kultūras valde
3. Sporta nodaļa
4. Dzimtsarakstu nodaļa
5. Sociālās palīdzības dienesta - dzīvokļu pabalsta nodaļa.
6. p/u "Māra"
7. p/u "Jaunība"
8. Skolas, bērnudārzi.

Valdes funkciju pildīšanai no tās struktūrvienībām un iestāžu darbiniekiem izveido sekojošas darba grupas un komisijas:

1. Nekustamā īpašuma un privatizācijas darba grupa
2. Sociālo jautājumu darba grupa
3. Dzīvokļu un komunālās saimniecības darba grupa
4. Finanšu darba grupa
5. Starpresoru darba grupa
6. Ekspertu darba grupa
7. Rehabilitācijas darba grupa
8. Priekšpilsētas drošības un kārtības darba grupa
9. Priekšpilsētas attīstības darbu grupa.
10. Izglītības, kultūras, sporta un reliģijas lietu darba grupa
11. Valsts valodas prasmes attestācijas komisija
12. Licenču un patentu komisija
13. Privatizācijas sertifikātu piešķiršanas komisija
14. Administratīvā komisija
15. Sociālo un dzīvokļu pabalstu piešķiršanas komisija.

Par periodu no 1994. jūn. - 1995.g. 31.dec. sagatavoti 2 apraksti: personālsastāva apraksts Nr.9, kurā ietvertas pavēles par kadriem, drbinieku personīgie rēķini un personu lietas latviešu alfabēta kārtībā; pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 sakārtoti 1994.-1995. valdes sēžu protokoli ar pielikumiem pēc numuriem augošā kārtībā par katru gadu. Pēc tam seko izpilddirektores pavēles pamatdarbības jautājumos, kā arī darba grupu un komisiju protokoli. To komisiju protokoli, kuri nav iekļauti aprakstā, ir pievienoti valdes sēžu pielikumu dokumentiem. Apraksta beigās ievietotas grāmatvedības pastāvīgi glabājamās lietas.

Aprakstos lietas sakārtotas pēc hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sagatavoja
Rīgas Latgales priekšpilsētas
valdes arhīva pārzine

V. Venckusa V.Venckusa



RĪGAS DOME LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS VALDE

Daugavpils iela 31, Rīga, LV-1003

Tālr. 7013500, 7013504 Fakss 7013505

Vēsturiskās izziņas turpinājums

par 1996.g.

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldību pārejas noteikumiem" un Rīgas domes 07.11.1995. lēmumu nr.2586 (protokola nr.65., 15§) "Par Rīgas rajonu un priekšpilsētu valžu likvidēšanu", kā arī pēc Rīgas Domes 21.12.1995. priekšpilsētu valdes nolikuma valde ieguva nosaukumu: Rīgas Domes Latgales priekšpilsētas valde.

Pie Rīgas Domes lēmuma nr.587-r 14.11.1995. tiek izveidotas šādas darba grupas un komisijas:

1. privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa,
2. denacionalizācijas komisija,
3. starpresoru komisija,
4. tirdzniecības komisija
5. bērnu tiesību aizsardzības komisija,
6. īres valdes darba grupa,
7. rehabilitācijas komisija,
8. ārkārtējo situāciju komisija.

1996.g. darbojās Latgales priekšpilsētas rehabilitācijas pagaidu komisija, kuras darbu noteica Rīgas Domes 10.09.1996. nr.621 rīkojums un grozījumi Rīgas Domes 23.04.1996. nolikumā nr.49 "Par politiski represēto personu iesniegumu izskatīšanas pagaidu komisijas nolikumu." Tāpēc rajona rehabilitācijas lietu komisijas sēžu protokoli sākas tikai no 25.09.1996.

Valdes uzdevumus veic tajā ietilpstošās struktūrvienības un to pārraudzībā esošie pašvaldības uzņēmumi un iestādes (skat.iepriekšējo izziņu).

Par 1996.gadu sagatavoti 2 apraksti:

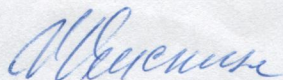
- 1) Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 turpinājums, kurā sakārtotas valdes direktores pavēles un rīkojumi, līgumi, sarakste, nodaļu nolikumi. Pēc tam seko komisiju dokumenti un arī centralizētās grāmatvedības pastāvīgi glabājamās lietas. Vairs nav Valdes sēžu protokoli, jo pamatojoties uz iepriekšminēto Rīgas domes 07.11.1995. lēmumu nr.2686 priekšpilsētu (rajonu) Valdēm tika noņemtas lēmējtiesības.
- 2) Personālsastāva apraksta nr.9 turpinājums, kurā ietvertas pavēles par personālu, personu kartītes un algu kartītes, kā arī personīgās lietas alfabēta kārtībā.

Aprakstos lietas sakārtotas pēc hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sagatavoja:

Rīgas domes Latgales priekšpilsētas
izpilddirekcijas arhīva pārzine

 V.Venckusa



RĪGAS DOME

RĪGAS LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS IZPILDDIREKCIJA

Daugavpils iela 31, Rīga, LV-1003

Tālr.: 7013500, 7013504; fakss 7013505

Vēsturiskās izziņas turpinājums

par 1997.g.

Pamatojoties uz Rīgas domes 30.09.97. lēmumu Nr.5061 par Rīgas priekšpilsētu (rajonu) valžu reorganizāciju, tika izveidota Rīgas domes Latgales priekšpilsētas izpilddirekcija. Tās funkcijas noteiktas, pamatojoties uz Rīgas domes 19.08.97. nolikumu Nr.11 "Rīgas pašvaldības nolikums(prot. Nr.15,10§).

Galvenās Izpilddirekcijas funkcijas:

1. nodrošināt iedzīvotājiem iespēju saņemt informāciju, komunālos pakalpojumus, un cita veida palīdzību rajona iedzīvotājiem;
2. nodrošināt Izpilddirekcijas administratīvajā teritorijā esošo pašvaldības objektu un ielu apsaimniekošanu;
3. turpināt risināt nekustamā īpašuma un privatizācijas jautājumus;
4. slēgt līgumus ar zemes īpašniekiem par zemes nomu;
5. veicināt kultūra, izglītības un sporta pasākumus;
6. kontrolēt izveidoto komisiju un darba grupu darbu;
7. pārzināt ieņēmumu izpildes gaitu saskaņā ar noslēgtajiem līgumiem;
8. nodrošināt dokumentu izmantošanu un glabāšanu.

Izpilddirekcijas struktūra:

1. Izpilddirektors;
2. Izpilddirektora palīgs;
3. izpilddirektora vietnieks;
4. Izpilddirektora vietnieks ekonomiskās jautājumos.

Izpilddirektora tiešā pakļautībā ir:

1. Sekretariāts;
2. Personāldaļa;
3. Juridiskā nodaļa;
4. Iedzīvotāju dzīves vietas reģistrācijas nodaļa;
5. Dzimtsarakstu nodaļa;
6. Administratīvā inspekcija;
7. Informātikas nodaļa;
8. Privatizācijas sertifikātu nodaļa.

Vietnieka ekonomikas jautājumos pakļautībā ir:

1. Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas nodaļa;
2. Uzņēmējdarbības nodaļa.

Izpilddirekcijā darbojas šādas komisijas un darba grupas:

1. uzņēmējdarbības komisija (tirdzniecības);
2. privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa,
3. īres valdes darba grupa,
4. starpresoru komisija,
5. denacionalizācijas komisija,
6. valsts valodas atestācijas komisija;
7. politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
8. administratīvā komisija;
9. nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas komisija;
10. ārkārtējo situāciju komisija.
11. drošības un kārtības komisija

Par 1997.gadu sagatavoti 2 apraksti:

- 1) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 (turpinājums), kurā sakārtoti izpilddirektora rīkojumi, līgumi, sarakste, nodaļu nolikumi. Pēc tam seko izpilddirekcijas komisiju dokumenti. Ārkārtējo situāciju, drošības un kārtības komisijas sēdes nenotika.

1997.g. grāmatvedības pastāvīgi glabājamās lietas atrodas Rīgas domes Finanšu departamenta arhīvā.

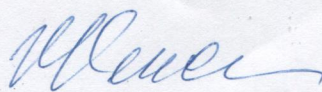
- 2) personālsastāva apraksta Nr.9 (turpinājums), kurā ietvertas pavēles par darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu, personu kartītes un algu kartītes, kā arī atbrīvoto darbinieku personīgās lietas alfabēta kārtībā.

Aprakstos lietas sakārtotas pēc hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sagatavoja:

Rīgas domes Latgales priekšpilsētas
izpilddirekcijas arhīva pārzine



V.Venckusa



RĪGAS DOME

RĪGAS LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS IZPILDDIREKCIJA

Daugavpils iela 31, Rīga, LV-1003

Tālrunis: 7013500, 7013504; fakss 7013505



APSTIPRINU

Rīgas domes Latgales priekšpilsētas
izpilddirekcijas izpilddirektors

D.Pavlovs

Rīgā, 04.03.2003.

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1998. gadu

I daļa

1998.gadā Rīgas domes Latgales priekšpilsētas izpilddirekcija savu nosaukumu un funkcijas nav mainījusi.

Izpilddirekcijas struktūra

1. Vadība;
1. Sekretariāts;
2. Personāla daļa;
3. Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas nodaļa;
4. Juridiskā nodaļa;
5. Uzņēmējdarbības nodaļa;
6. Iedzīvotāju dzīves vietas reģistrācijas nodaļa;
7. Saimniecības nodaļa;
8. Administratīvā inspekcija;
9. Informātikas nodaļa;
10. Komunālās saimniecības nodaļa;
11. Privatizācijas sertifikātu nodaļa;

Izpilddirekcijas komisijas

1. Denacionalizācijas komisija;
2. Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa;
3. Uzņēmējdarbības komisija;
4. Starpresoru komisija;
5. Īres valde;
6. Administratīvā komisija;
7. Ārkārtējo situāciju komisija;
8. Drošības un kārtības komisija;
9. Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
10. Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas komisija;
11. Rīgas domes Zemes komisijas Latgales priekšpilsētas zemes lietu darba grupa.

II daļa

Ir izveidoti 3 apraksti par 1998. gadu - pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 (turpinājums), personāla sastāva lietu apraksts Nr.9 (turpinājums) un nekustamā īpašuma un denacionalizācijas pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 10 par 1991-2000.g.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 8 (turpinājums), kurā iekļautas sekojošas lietas: izpilddirektora rīkojumi, sarakste, štatū saraksts un struktūra, komisiju protokoli, akti.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 (turpinājums) iekļauti Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas akti par 1994.-1997. gadu.

Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas komisijas darba rezultāts ir Akti.

Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas komisijā bija izveidoti divi pastāvīgi glabājamie Nekustamā īpašuma pieņemšanas-nodošanas aktu reģistrācijas žurnāli, kuros reģistrāciju veica vairāki darbinieki, līdz ar to viens žurnāls pārklāj otru.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 ir iekļautas lietas par 1995.-1996. gadu.

Ārkārtējo situāciju komisijas sēde 1998.g. notika tikai vienu reizi.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 ir Rīgas domes Zemes komisijas Latgales priekšpilsētas darba grupas protokoli, Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupas protokoli, Tirdzniecības komisijas protokoli, kā arī Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās

kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas protokoli, kuriem numerācija katru gadu turpinās.

Starpresoru komisijas protokoli tiek apstiprināti ar Izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumiem.

Personāla sastāva lietu apraksts Nr. 9 (turpinājums), kurā ir iekļautas pavēles par darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu, personu kartītes, algu kartītes un sociālās nodrošināšanas kartītes, kā arī darbinieku personīgās lietas alfabēta kārtībā.

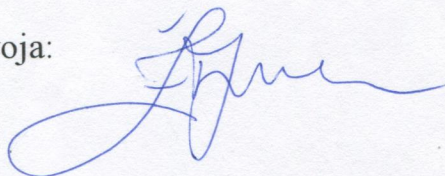
Pamatojoties uz 1992.g. LR "Likumu par arhīviem" un Rīgas Domes priekšsēdētāja 12.11.99 rīkojumu Nr.1019 "Par pieteikumu izskatīšanas paātrināšanu un izbeigšanu Rīgas rajonu (priekšpilsētu) izpilddirekcijas denacionalizācijas komisijās" un sakarā ar denacionalizācijas procesa izbeigšanos, Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas nodaļas darbinieki sagatavoja denacionalizācijas lietas nodošanai glabāšanā Rīgas Domes Rīgas Latgales priekšpilsētas izpilddirekcijas arhīvā. Vadoties pēc lietu saraksta un esošajām lietām, izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.10, kurā iekļautas lietas no Nr.1.-1810. Katrā lietā ir dokumentu iekšējais apraksts.

Aprakstā iekļauto namīpašumu adreses sakārtotas pēc ielu nosaukumiem. Aprakstam pievienots nepabeigto namīpašumu denacionalizācijas lietu saraksts.

Aprakstos lietas sakārtotas pēc strukturāli nominālā principa.

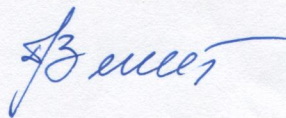
Dokumentu sastāvs pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sagatavoja:
Speciāliste-arhivāre



S.Žigūre

Saskaņots:
Ekspertu komisijas priekšsēdētāja



D.Bernotaite



RĪGAS DOME

RĪGAS LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS IZPILDDIREKCIJA

Daugavpils iela 31, Rīga, LV-1003

Tālr.: 7013500, 7013504; fakss 7013505

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 1999.-2000. gadu

I daļa

1999. un 2000.gadā Rīgas domes Latgales priekšpilsētas izpilddirekcija savu nosaukumu un funkcijas nav mainījusi.

1999.-2000. gada Izpilddirekcijas struktūra

1. Vadība;
2. Sekretariāts;
3. Personāla daļa;
4. Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas nodaļa;
5. Juridiskā nodaļa;
6. Uzņēmējdarbības nodaļa;
7. Iedzīvotāju dzīves vietas reģistrācijas nodaļa;
8. Saimniecības nodaļa;
9. Administratīvā inspekcija;
10. Informātikas nodaļa;
11. Komunālās saimniecības nodaļa;

Izpilddirekcijas komisijas

1. Denacionalizācijas komisija;
2. Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa;
3. Uzņēmējdarbības komisija;
4. Starpresoru komisija;
5. Īres valde pastāvēja līdz 17.02.1999;
6. Administratīvā komisija;
7. Drošības un kārtības komisija pastāvēja līdz 07.12.1999;
8. Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības

dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;

9. Nekustamā īpašuma pieņemšanas – nodošanas komisija;

10. Rīgas domes Zemes komisijas Latgales priekšpilsētas zemes lietu darba grupa pastāvēja līdz 29.09.1999.

II daļa

2004.gadā tika veikta 1999. - 2000. gada dokumentu vērtības ekspertīze un ir izveidoti 2 aprakstu turpinājumi par 1999.- 2000.gadu – pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 (turpinājums), personāla sastāva lietu apraksts Nr.9 (turpinājums).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts par 1999.-2000. gadu pamatā palika nemainīgs.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8, kurā iekļautas sekojošas lietas: izpilddirektora rīkojumi, sarakste, štatu saraksts, komisiju protokoli, akti.

1999.gada 1. oktobrī Rīgas domes Zemes komisijas Latgales priekšpilsētas darba grupa beidz pastāvēt. Darba grupas pēdējais protokols sastādīts 1999. gada 29. septembrī.

Beidz pastāvēt Īres valde, pēdējās sēdes protokols Nr.3 sastādīts 1999. gada 17. februārī.

Starpresoru komisijas protokoli tiek apstiprināti ar Izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumu un tie ir kā pielikumi.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 (turpinājums) ir iekļauti Latgales priekšpilsētas Valsts valodas prasmes pārbaudes pastāvīgās komisijas protokoli no 1997.gada līdz 2000. gadam.

Personāla sastāva lietu apraksts Nr.9 (turpinājums), kurā ir iekļautas pavēles par darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu, atbrīvoto personu kartītes, algu kartītes un sociālās nodrošināšanas kartītes, kā arī atbrīvoto darbinieku personu lietas alfabēta kārtībā.

Aprakstos lietas sakārtotas pēc strukturāli nominālā principa, bet aprakstā Nr.9 nomināli hronoloģiskā.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sagatavoja:

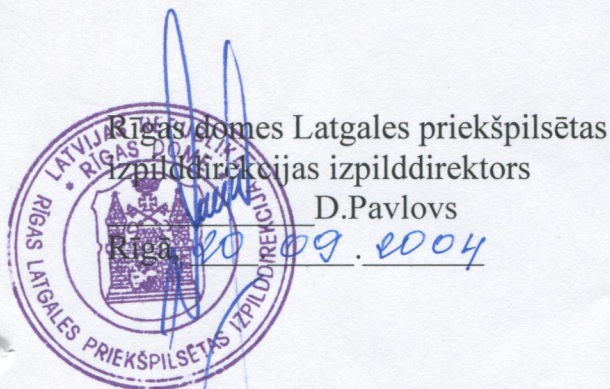
Galvenā speciāliste – arhivāre

S.Žigure

Iepazinos:

Ekspertu komisijas priekšsēdētāja

D.Bernotaite





RĪGAS DOME

RĪGAS LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS IZPILDDIREKCIJA

Daugavpils iela 31, Rīga, LV-1003

Tālr.: 7013500, 7013504; fakss 7013505

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2001. gadu

I daļa

2001.gadā Rīgas domes Rīgas Latgales priekšpilsētas izpilddirekcija savu nosaukumu un funkcijas nav mainījusi.

2001. gada Izpilddirekcijas struktūra

1. Vadība;
2. Sekretariāts;
3. Personāla daļa;
4. Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas nodaļa;
5. Juridiskā nodaļa;
6. Uzņēmējdarbības nodaļa;
7. Iedzīvotāju dzīves vietas reģistrācijas nodaļa;
8. Saimniecības nodaļa;
9. Administratīvā inspekcija;
10. Informātikas nodaļa;
11. Komunālās saimniecības nodaļa.

Izpilddirekcijas komisijas

1. Denacionalizācijas komisija;
2. Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa;
3. Uzņēmējdarbības komisija;
4. Starpresoru komisija;
5. Administratīvā komisija;
6. Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
7. Nekustamā īpašuma pieņemšanas – nodošanas komisija.

II daļa

2005.gadā tika veikta 2001. gada dokumentu vērtības ekspertīze un ir izveidoti 2 aprakstu turpinājumi par 2001.gadu – pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 (turpinājums), personāla sastāva lietu apraksts Nr.9 (turpinājums).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 8 (turpinājums) par 2001. gadu lietu sastāvs pamatā palika nemainīgs.

2001. gadā netika izveidotas "Pašvaldības uzņēmumu finansiāli - saimnieciskās darbības revīziju akti".

Starpresoru komisijas protokoli tiek apstiprināti ar Izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumu un tie ir kā pielikumi.

Personāla sastāva lietu apraksts Nr.9 (turpinājums), kurā ir iekļautas pavēles par darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu, atbrīvoto personu kartītes, personu rēķinu kartītes un sociālās nodrošināšanas kartītes, kā arī atbrīvoto darbinieku personu lietas alfabēta kārtībā.

8 aprakstā lietas sakārtotas pēc strukturāli nominālā principa, bet aprakstā Nr.9 nomināli hronoloģiskā.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sagatavoja:
Galvenā speciāliste – arhivāre

S.Žigūre

Iepazīnos:
Ekspertu komisijas priekšsēdētāja

D.Bernotaite

Rīgas domes Latgales priekšpilsētas
izpilddirekcijas izpilddirektors
D.Pavlovs

Rīgā, 31.10.2005





RĪGAS DOME

RĪGAS LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS IZPILDDIREKCIJA

Daugavpils iela 31, Rīga, LV-1003

Tālr.: 7013500, 7013504; fakss 7013505

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2002. gadu

I daļa

2002.gadā Rīgas domes Rīgas Latgales priekšpilsētas izpilddirekcija savu nosaukumu un funkcijas nav mainījusi.

2002. gada Izpilddirekcijas struktūra

1. Vadība;
2. Sekretariāts;
4. Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas nodaļa;
5. Juridiskā nodaļa;
6. Uzņēmējdarbības nodaļa;
7. Iedzīvotāju dzīves vietas reģistrācijas nodaļa;
8. Saimniecības nodaļa;
9. Administratīvā inspekcija;
10. Informātikas nodaļa;
11. Komunālās saimniecības nodaļa.

Izpilddirekcijas komisijas

1. Denacionalizācijas komisija;
2. Privatizācijas un nekustamā īpašuma darba grupa;
3. Tirdzniecības komisija;
4. Starpresoru komisija;
5. Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisija;
6. Nekustamā īpašuma pieņemšanas – nodošanas komisija;

II daļa

2006.gadā tika veikta 2002. gada dokumentu vērtības ekspertīze un ir izveidoti 2 aprakstu turpinājumi par 2002.gadu – pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 (turpinājums), personāla sastāva lietu apraksts Nr.9 (turpinājums).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts par 2002. gadu pamatā palika nemainīgs.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8, kurā iekļautas sekojošas lietas: izpilddirektora rīkojumi, sarakste, štatu saraksts, komisiju protokoli, akti.

Starpresoru komisijas protokoli tiek apstiprināti ar Izpilddirekcijas izpilddirektora rīkojumu un tie ir kā pielikumi.

15

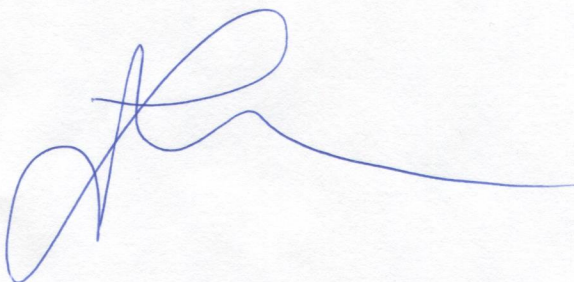
Denacionalizāciju lietu apraksts Nr. 10 vēl tiks papildināts un iesniegts Latvijas valsts arhīvā ar 2003. gada lietu aprakstu.

Personāla sastāva lietu apraksts Nr.9 (turpinājums), kurā ir iekļautas pavēles par darbinieku pieņemšanu un atbrīvošanu, atbrīvoto personu kartītes, personu rēķinu kartītes un sociālās nodrošināšanas kartītes, kā arī atbrīvoto darbinieku personu lietas alfabēta kārtībā.

Aprakstos lietas sakārtotas pēc strukturāli nominālā principa, bet aprakstā Nr.9 nomināli hronoloģiskā.

Dokumentu sastāvs pilnīgs un dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sagatavoja:
Galvenā speciāliste – arhivāre



S.Žigūre

Iepazīnos:
Ekspertu komisijas priekšsēdētāja



D.Bernotaite

Rīgas domes Latgales priekšpilsētas
Izpildesdirekcijas izpilddirektors

D. Pavlovs

Rīgā,

06. 2006.



Šīnī lietā 3 (trīs)
numurētas lapas
2006.g. «22.» 11.
LVA arhivists WJ8

Šīnī lietā 15 (piecpadsmit)
numurētas lapas
2020.g. «21.» 01.
LVA arhivists M. Dzelis

Fonda Nr. 2544

Rīgas Austrumu izpilddirekcija

Arhīviskā apraksta par 2011. - 2012. gadu (turpinājums)

Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2544
2.	Nosaukums	Rīgas Austrumu izpilddirekcija
3.	Datējums no	1990
4.	Datējums līdz	2012
5.	Apjoms	103 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	tekstuālie dokumenti papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Rīgas Austrumu izpilddirekcijas juridiskais statuss, nosaukums un pamatfunkcijas 2011. un 2012. gadā nav mainījušās.
8.	Informācijas joma un saturs	Dokumentu pamatsastāvs, salīdzinot ar 2010.g. nav mainījies. Tiek pabeigts Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas lietu 10.uzskaites saraksts (turpinājums) par 1990.-2008.g. (u.k.1.9).
9.	Informācija par izvērtēšanu, glabāšanas termiņu noteikšanu un iznīcināšanu	2018.gadā veikta Rīgas Austrumu izpilddirekcijas dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2011. un 2012. gadu.
10.	Sistematizācija	Shēma veidota pēc Rīgas Austrumu izpilddirekcijas funkcijām.
11.	Pieejamības nosacījumi	2. sērijas dokumenti satur fizisko personu datus, (u.k.1.7), (u.k.1.9).
12.	Dokumentu valoda	Latviešu
13.	Meklēšanas līdzekļi	Fonda arhīviskais apraksts par 2011. un 2012. gadu, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, uzskaites saraksti Nr.8, Nr.9., Nr.10
14.	Piezīmes	

Izpilddirektors: D.Pavlovs _____

Fonda Nr. 2544

Rīgas Austrumu izpilddirekcija

Arhīviskā apraksta par 2013. gadu (turpinājums)
Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2544
2.	Nosaukums	Rīgas Austrumu izpilddirekcija
3.	Datējums no	1990
4.	Datējums līdz	2013
5.	Apjoms	21 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	tekstuālie dokumenti papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Rīgas Austrumu izpilddirekcijas juridiskais statuss, nosaukums un pamatfunkcijas 2013. gadā nav mainījušās.
8.	Informācijas joma un saturs	Dokumentu pamatsastāvs, salīdzinot ar 2011. un 2012.g. nav mainījies. Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma papildināta ar (uk 2.6) Darbinieku saraksti ar ieņemamā amata un mēnešalgas norādi. Zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls (u.k. 1.8) par 2013. skatīt lietu Nr.198, Darba līgumu reģistrācijas žurnāls (u.k.2.4.) par 2013.gadu turpinās. Izpilddirekcijas nodaļu reglamenti (u.k.1.4) par 2013.gadu neveidojās.
9.	Informācija par izvērtēšanu, glabāšanas termiņu noteikšanu un iznīcināšanu	2019.gadā veikta Rīgas Austrumu izpilddirekcijas dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2013. gadu.
10.	Sistematizācija	Shēma veidota pēc Rīgas Austrumu izpilddirekcijas funkcijām.
11.	Pieejamības nosacījumi	2. sērijas dokumenti satur fizisko personu datus.
12.	Dokumentu valoda	Latviešu
13.	Meklēšanas līdzekļi	Fonda arhīviskais apraksts par 2013. gadu, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, uzskaites saraksti Nr.8, Nr.9..
14.	Piezīmes	

Izpilddirektora vietnieks: U.Blicavs _____

Izstrādātājs: Sekretariāta galvenā speciāliste S.Žigure

Rīgas Austrumu izpilddirekcija

Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
2544	Rīgas Austrumu izpilddirekcija	-	-
2544-1	Vadība un darba organizācija	-	
2544-1.1	Dokumenti par iestādes dibināšanu	pastāvīgi	
2544-1.2	Rīkojumi pamatdarbības jautājumos ar pielikumiem, to reģistrs	pastāvīgi	
2544-1.3	Sarakste pamatdarbības jautājumos	pastāvīgi	
2544-1.4	Izpilddirekcijas nodaļu reglamenti	pastāvīgi	
2544-1.5	Komisiju sēžu protokoli	pastāvīgi	
2544-1.6	Objektu nodošanas-pieņemšanas akti citām Rīgas domes struktūrvienībām		
2544-1.7	Politiski represēto personu statusa reģistrācijas žurnāls	pastāvīgi	
2544-1.8	Zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls	pastāvīgi	
2544-1.9	Nekustamā īpašuma un denacionalizācijas lietas	pastāvīgi	
2544-2	Personāla vadība		Satur fizisko personu datus
2544-2.1	Rīkojumi personāla jautājumos un to reģistrs	75 gadi	
2544-2.2	Darbinieku amatu apraksti	75 gadi	
2544-2.3	Atbrīvoto darbinieku personas lietas	75 gadi	
2544-2.4	Darba (uzņēmuma) līgumi un to reģistrs	75 gadi	
2544-2.5	Darba grāmatiņu uzskaites žurnāls	75 gadi	
2544-3	Finanses un grāmatvedība	pastāvīgi	

Izstrādātājs: Sekretarāta galvenā speciāliste S.Žīgure

Atzīme par dokumenta saskaņojumu
ar Latvijas Nacionālo arhīvu:

Fonda Nr. 2544

Rīgas Austrumu izpilddirekcija

Arhīviskā apraksta par 2014.-2015. gadu (turpinājums)
Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzzīņu kods	LV_LNA_LVA_F2544
2.	Nosaukums	Rīgas Austrumu izpilddirekcija
3.	Datējums no	2014
4.	Datējums līdz	2015
5.	Apjoms	43 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	tekstuālie dokumenti papīra formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Rīgas Austrumu izpilddirekcijas juridiskais statuss, nosaukums un pamatfunkcijas 2013. gadā nav mainījušās.
8.	Informācijas joma un saturs	Dokumentu pamatsastāvs, salīdzinot ar 2013.g. nav mainījies. Zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls (u.k. 1.8) par 2014. skatīt lietu Nr.198.
9.	Informācija par izvērtēšanu, glabāšanas termiņu noteikšanu un iznīcināšanu	2021.gadā veikta Rīgas Austrumu izpilddirekcijas dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2014.-2015. gadu.
10.	Sistematizācija	Shēma veidota pēc Rīgas Austrumu izpilddirekcijas funkcijām.
11.	Pieejamības nosacījumi	2. sērijas dokumenti satur fizisko personu datus.
12.	Dokumentu valoda	Latviešu
13.	Meklēšanas līdzekļi	Fonda arhīviskais apraksts par 2014.-2015. gadu, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, uzskaites saraksti Nr.8, Nr.9..
14.	Piezīmes	

Izpilddirektos: D.Pavlovs _____

Izstrādātājs: galvenā speciāliste S.Žīgure

Fonda Nr. 2544

Rīgas Austrumu izpilddirekcija

Arhīviskāis apraksts par 2016.-2020. gadu
Fonda apraksts

Nr.p.k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F2544
2.	Nosaukums	Rīgas Austrumu izpilddirekcija
3.	Datējums no	2013
4.	Datējums līdz	2020
5.	Apjoms	75 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēju formas	tekstuālie dokumenti papīra un elektroniskā formā
7	Fondraža administratīvā vēsture	Ar Rīgas pilsētas izpilddirektora 08.12.2017. rīkojumu Nr. RD-17-71-ir no 01.01.2018. Rīgas Austrumu Iedzīvotāju reģistrācijas nodaļa turpmāk atrodas rīgas pilsētas izpilddirektora pakļautībā.
8.	Informācijas joma un saturs	Dokumentu pamatsastāvs, salīdzinot ar 2015.g.nav mainījies. Zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls (u.k. 1.8) par 2016.gada līdz 2020.gadam skatīt Nr.198.
9.	Informācija par izvērtēšanu, glabāšanas termiņu noteikšanu un iznīcināšanu	2021.gadā veikta Rīgas Austrumu izpilddirekcijas dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2016.-2020. gadu. Ir izveidots US Nr.11 par 2013.-2020., kur iekļauti tekstuālie dokumenti elektroniskā formātā.
10.	Sistematizācija	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma veidota atbilstoši funkcijām.
11.	Pieejamības nosacījumi	2. sērijas dokumenti satur fizisko personu datus.
12.	Dokumentu valoda	Latviešu
13.	Meklēšanas līdzekļi	Fonda arhīviskais apraksts par 2016.-2020. gadu, vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, uzskaites saraksti Nr.8, Nr.9, Nr.11.
14.	Piezīmes	

Izpilddirektora p.i.: U.Blicavs _____

Izstrādātājs: Sekretariāta vadītāja L.Greta