

2516

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**VALSTS IENĒMUMU DIENESTS
RĪGAS PILSĒTAS
LATGALES PRIEKŠPILSĒTAS NODAĻA**

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2516**

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 1994.-1995.gadiem

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļa izveidota 1993.gada 14.decembrī, likvidējoties Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas Valsts finanšu inspekcijai, saskaņā ar 1993.gada 11.novembra likuma "Par valsts ieņēmumu dienestu" stāšanos spēkā.

VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļa darbojas Latvijas Republikas Valsts ieņēmumu dienesta sastāvā.

Saskaņā ar 1993.gada 11.novembra likumu "Par valsts ieņēmumu dienestu", VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļai ir sekojoši darbības virzieni:

- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu,
- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- veikt stingru nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu uzskaiti, piedzīt nodokļu un nodevu parādus,
- analizēt un izvērtēt nodokļu maksātāju lietas, novirzīt auditam uzņēmumus ar lielāko riska faktoru,
- veikt uzņēmumu auditu,
- veikt operatīvās pārbaudes nodokļu maksātāju darbības vietās,
- konfiscētās un valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana un realizācija,
- veikt likumdošanā noteikto dokumentu (elektronisko kases aparātu žurnālu, stingrās uzskaites preču pavadzīmju, darījumu kvīšu u.c.) reģistrāciju,
- kontrolēt likumā noteiktās kompetences ietvaros Korupcijas novēršanas likuma izpildi,

- nodokļu maksātāju un VID nodaļas darbinieku izglītošana tiesību jautājumos,
- novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu teikto obligāto maksājumu jomā.

Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļas struktūra noteikta ar 1994.gada 4.aprīļa direktora rīkojumu Nr.32-p

- nodaļas vadība
- grāmatvedība
- personāla un mācību organizācijas daļa
- normatīvo dokumentu un konsultācijas daļa
- informātikas tehnoloģijas sektors
- maksājumu uzskaites un norēķinu daļa
- nodokļu maksātāju uzskaites un atskaišu pārvalde
 - juridisko personu daļa
 - iedzīvotāju ienākuma nodokļa daļa
- revīziju un parādu piedziņas daļa
- lietvedības un arhīva daļa
- saimnieciskā daļa.

I I

1999.gada beigās un 2000.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1994.-1995.gadiem. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Izveidoti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1 – 9.

Aprakstā Nr.1 “VADĪBA” iekļautas nodaļas vadības pastāvīgi glabājamās lietas. Aprakstā iekļauti nodaļas priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos un nodokļu inspekcijas priekšnieka pavēles pamatdarbības jautājumos, struktūtvienību funkcijas, amatu apraksti, apstiprinātie štatu saraksti un izmaiņas tajos, 1994.gadā veiktās revīzijas un pārbaudes materiāli. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

3

Aprakstā Nr.2 "PERSONĀLSASTĀVS" iekļauti personālsastāva ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti arī nodaļas priekšnieka rīkojumi personāla jautājumos no 1993.gada 14.decembra (Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļas izveidošana). Lietas sakārtotas pēc hronoloģiski nominālā principa.

Aprakstā Nr.3 "GRĀMATVEDĪBA" apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti 1994. un 1995.gada grāmatvedības pārskati par aparāta uzturēšanas izdevumu tāmes izpildi, virsgrāmatas. Aprakstā iekļauti 1995.gadā veiktās inventarizācijas dokumenti. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.4 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – JURIDISKĀS PERSONAS" iekļautas pastāvīgi glabājamās 1994. un 1995.gadā likvidēto uzņēmumu nodokļu maksātāju lietas (ziņas no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai – no 1990., 1991., 1992., 1993.gadiem), kā arī personīgo kontu kartītes par juridisko personu veiktajiem nodokļu maksājumiem (1993., 1994.gadā). Pakāpeniski maksājumi tiek uzskaitīti datorizēti, līdz ar to personīgo kontu kartītes turpmāk vairs neveidojas. Nodokļu maksātāju lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecība, statūti, uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un tml. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Aprakstā Nr.5 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – FIZISKĀS PERSONAS" iekļautas iedzīvotāju, kuri nodarbojās ar individuālo saimniecisko darbību un šo darbību ir beiguši 1994.-1995.gadā, nodokļu maksātāju ilgtermiņa glabājamās lietas (ziņas no 1988.-1993.gada, atsevišķās lietās ziņas pat no 1966., 1970, 1974.gada), kā arī iedzīvotāju ienākuma nodokļa personīgo kontu grāmatas. Maksātāju lietās veidojušie sekojoši dokumenti – reģistrācijas apliecības nodarbībai ar individuālo darbu, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķins, pārbaudes akti un tml. Tās sakārtotas alfabētiskā secībā pēc uzvārdiem.

4

Aprakstā Nr.6 "KONFISCĒTĀ, BEZSAIMNIEKU UN PĒC MANTOŠANAS TIESĪBĀM VALSTIJ PĀRGĀJUSĪ MANTA" apkopotas pastāvīgi glabājamās lietas par 1994.-1995.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartiņas, sarakste, izdevumus un ieņēmumus par realizēto mantu apliecinošie dokumenti. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Aprakstā ir iekļautas lietas, kuras ir pabeigtas 1994.-1995.gadā. Lietas sistematizētas pēc to kārtas numuriem.

Aprakstā Nr.7 "UZŅĒMUMOS VEIKTĀS PĀRBAUDES PAR TIRDZNICĪBAS NOTEIKUMU IEVĒROŠANU" apkopoti dokumenti par veiktajām operatīvajām pārbaudēm tirdzniecības noteikumu ievērošanā. Šādas pārbaudes tika veiktas no 1995.gada, tāpēc iepriekš šādi dokumenti neveidojās. Dokumenti lietās sistematizēti alfabētiskā kārtībā. Katrā lietā ir lietā esošo dokumentu saraksts, kur redzamas firmas, kam veiktas pārbaudes.

Aprakstā Nr.8 "AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" pastāvīgi glabājamās lietās apkopotas pašvaldību amatpersonu, Rīgas Domes deputātu, Latgales pr-tas Valdes, Rīgas Domes Revīzijas komisijas locekļu, Pagastu Padomju deputātu deklarācijas, kuras tiek iesniegtas vienu reizi gadā. Aprakstā iekļautas arī 1993. gada deklarācijas, jo tās tika iesniegtas 1994. gada sākumā. Lietās dokumenti sistematizēti alfabētiskā kārtībā.

Aprakstā Nr.9 "JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" apkopotas 1995.gadā veikto auditu lietas juridiskajām personām likvidācijas vai juridiskās adreses maiņas gadījumos. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Nodaļas arhīvā glabājas Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas Valsts finanšu inspekcijas personālsastāva lietas (1990.-1993.gads). Lietu fiziskais stāvoklis labs.

2000.gada 27.novembrī sastādīti akti Nr.1 - Nr.2 par dokumentu, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasi iznīcināšanai.

Izziņu sastādīja
Lietvedības un nodrošinājuma daļas
referente

L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos
VID Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas
direktore



A .Ābele

6,

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 1996.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļai 1996.gadā saglabājas tie paši darbības virzieni un funkcijas kas bija 1995.gadā:

- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu,
- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- veikt stingru nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu uzskaiti, piedzīt nodokļu un nodevu parādus,
- analizēt un izvērtēt nodokļu maksātāju lietas, novirzīt auditam uzņēmumus ar lielāko riska faktoru,
- veikt uzņēmumu auditu,
- veikt operatīvās pārbaudes nodokļu maksātāju darbības vietās,
- konfiscētās un valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana un realizācija,
- veikt likumdošanā noteikto dokumentu (elektronisko kases aparātu žurnālu, stingrās uzskaites preču pavadzīmju, darījumu kvīšu u.c.) reģistrāciju,
- kontrolēt likumā noteiktās kompetences ietvaros Korupcijas novēršanas likuma izpildi,
- nodokļu maksātāju un VID nodaļas darbinieku izglītošana tiesību jautājumos,
- novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu teikto obligāto maksājumu jomā.

7.

VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļas struktūra noteikta ar 1995.gads 07.aprīļa direktora rīkojumu Nr.32-p

- 01 Nodaļas vadība
- 03 Grāmatvedība
- 04 Personāla un mācību organizācijas daļa
- 05 Administratīvi-saimnieciskā pārvalde
- 06 Lietvedības un arhīva daļa
- 08 Normatīvo dokumentu un konsultāciju daļa
- 09 Informātikas tehnoloģijas speciālisti
- 10 Tiesību jautājumu un piedziņas daļa
- 11-1 Maksātāju un maksājumu uzskaites pārvalde
 - 11-1.1 Juridisko personu uzskaites daļa
 - 11-1.2 Fizisko personu uzskaites daļa
 - 11-1.3 Maksājumu uzskaites daļa
- 11-2 Pārskatu un deklarāciju pārvalde
 - 11-2.1 Fizisko personu deklarāciju daļa
 - 11-2.2 Juridisko personu pārskatu daļa
 - 11-2.3 Maksātāju lietu analīzes daļa
- 11-3 Audita pārvalde
 - 11-3.1 Juridisko personu auditu daļa
 - 11-3.2 Fizisko personu audita daļa

I I

2000.gada beigās un 2001.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1996.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1-6, 8-9. Apraksts Nr.7 slēgts, jo visi šajā aprakstā iekļaujamie dokumenti tiek pievienoti juridiskās personas nodokļu maksātāja lietai un iekļauti aprakstā Nr.4

Aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti nodaļas priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, nodaļas vadības un struktūrvienību vadītāju sanāksmju protokoli, apstiprinātie štatu saraksti un grozījumi tajos, struktūrvienību funkciju nolikumi, amatu pienākumu apraksti, 1996.gadā veikto revīziju akti un pārbaužu materiāli, struktūrdaļu darba plāni un atskaites par padarīto darbu. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.2 "PERSONĀLSASTĀVS" apkopoti personālsastāva ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti nodaļas priekšnieka rīkojumi personāla jautājumos, 1996.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba ņēmēju uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes, ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem un darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.3 "GRĀMATVEDĪBA" apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti 1996.gada grāmatvedības pārskati par aparāta uzturēšanas izdevumu tāmes izpildi, virsgrāmatas, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, kā arī 1996.gadā veiktās inventarizācijas dokumenti. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.4 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – JURIDISKĀS PERSONAS" iekļautas pastāvīgi glabājamās 1996.gadā likvidēto uzņēmumu nodokļu maksātāju lietas (ziņas no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai – no 1991.,1992.,1993.,1994.,1995.gadiem. Nodokļu maksātāju lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecība, statūti, uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un tml. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Aprakstā Nr.5 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – FIZISKĀS PERSONAS" iekļautas iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumu personīgo rēķinu grāmatas un gada ienākumu deklarāciju uzskaites grāmatas. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

No 2000.gada ir uzsākta fizisko personu nodokļu maksātāju lietu iekārtošana. Lietās tiek apkopoti arī visi dokumenti par iepriekšējiem gadiem. Līdz ar to vairs netiek atlasītas un iekļautas aprakstos saimniecisko un individuālo darbību pārtraukušo personu lietas. Šie dokumenti tiek iekļauti fiziskās personas nodokļu maksātāja lietā. Turpmāk aprakstos tiks uzskaitītas attiecīgajā gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas.

Aprakstā Nr.6 "KONFISCĒTĀ, BEZSAIMNIEKU UN PĒC MANTOŠANAS TIESĪBĀM VALSTIJ PĀRGĀJUSĪ MANTA" apkopotas pastāvīgi glabājamās lietas par 1996.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartiņas, sarakste, izdevumus un ieņēmumus par realizēto mantu

apliecinošie dokumenti. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Aprakstā ir iekļautas lietas, kuras ir pabeigtas 1996.gadā. Lietas sistematizētas pēc to kārtas numuriem.

Apraksts Nr.7 "UZŅĒMUMOS VEIKTĀS PĀRBAUDES PAR TIRDZNIECĪBAS NOTEIKUMU IEVĒROŠANU" 1996.gadā vairs neveidojas. Visi dokumenti par veitajām pārbaudēm tiek apkopoti juridisko personus nodokļu maksātāju lietās.

Aprakstā Nr.8 "AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas deklarāciju iesniedzēju reģistrācijas grāmatas (saraksti) par 1993.-1995.gadu un 1996.gadu. Aprakstā iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, kas beiguši savu darbību kā amatpersonas 1996.gadā. Katrai amatpersonai iekārtota atsevišķa lieta. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā.

No 2000. gada, pamatofotais un VID Korpējas novērt. kontroles daļas pieņemšana 28.01.2000. vēstuli Nr. 7-19/14/14 un VAĢ 2P.08.2001. norādījumām, amatpersonu deklarācijas glabāšanas laiks - 50 gadi.

Aprakstā Nr.9 "JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" apkopotas 1996.gadā veikto auditu lietas juridiskajām personām likvidācijas vai juridiskās adreses maiņas gadījumos. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Nodaļas arhīvā glabājas Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas Valsts finanšu inspekcijas personālsastāva lietas (1990.-1993.gads). Lietu fiziskais stāvoklis labs.

2001.gada 02. novembrī sastādīts akts Nr.3 par 1994.-1995.gada dokumentu, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, atlasī iznīcināšanai.

Izziņu sastādīja
Lietvedības un nodrošinājuma daļas
referente

L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas
direktore



A.Ābele

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 1997.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļai 1997.gadā saglabājas tie paši darbības virzieni un funkcijas kas bija iepriekšējos gados:

- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu,
- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- veikt stingru nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu uzskaiti, piedzīt nodokļu un nodevu parādus,
- analizēt un izvērtēt nodokļu maksātāju lietas, novirzīt auditam uzņēmumus ar lielāko riska faktoru,
- veikt uzņēmumu auditu,
- veikt operatīvās pārbaudes nodokļu maksātāju darbības vietās,
- konfiscētās un valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana un realizācija,
- veikt likumdošanā noteikto dokumentu (elektronisko kases aparātu žurnālu, stingrās uzskaites preču pavadzīmju, darījumu kvīšu u.c.) reģistrāciju,
- kontrolēt likumā noteiktās kompetences ietvaros Korupcijas novēršanas likuma izpildi,
- nodokļu maksātāju un VID nodaļas darbinieku izglītošana tiesību jautājumos,
- novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu teikto obligāto maksājumu jomā.

UZSK.

VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļas struktūra noteikta ar 1997.gada 03.novembra direktora rīkojumu Nr.102-p

Nodaļas direktors

Personāla un mācību organizācijas daļa

Grāmatvedība

Saimniecisko lietu pārvalde

- Lietvedības un arhīva daļa
- Tehniskā nodrošinājuma daļa
- Konsultatīvā daļa

➤ Informātikas sektors

Nodokļu maksātāju un maksājumu pārvalde

- Juridisko personu uzskaites daļa
- Firisko personu uzskaites daļa
- Maksājumu uzskaites daļa
- Sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites daļa
- Nokavēto maksājumu piedziņas daļa
- Konfiscētās mantas uzskaites, novērtēšanas un realizācijas sektors

Pārskatu un deklarāciju pārvalde

- Juridisko personu pārskatu daļa
- Fizisko personu deklarāciju daļa
- Maksātāju lietu analīzes daļa

Audita pārvalde

- Juridisko personu audita daļa
- Sociālās apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa audita sektors
- Operatīvo pārbaužu daļa
- Fizisko personu audita daļa

II

2001.gada beigās un 2002.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1997.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1-6, 8-9.

12.

Aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti nodaļas priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, nodaļas vadības un struktūrvienību vadītāju sanāksmju protokoli, apstiprinātie štatū saraksti un grozījumi tajos, struktūrvienību funkciju nolikumi, amatu pienākumu apraksti, 1997.gadā veikto revīziju akti un pārbaužu materiāli, struktūrdaļu darba plāni, atskaites par padarīto darbu un nodaļas rīcības plāns 1997.gadam. Kontrolējošo organizāciju revīzijas un pārbaudes 1997.gadā netika veiktas. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.2 "PERSONĀLSASTĀVS" apkopoti personālsastāva ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti nodaļas priekšnieka rīkojumi personāla jautājumos, 1997.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba ņēmēju uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes, ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem un darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Lietā Nr.38 ir dokuments par 1996.gadu, lietā Nr.44 ir dokumenti par 1995.-1996.gadu. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.3 "GRĀMATVEDĪBA" apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti 1997.gada grāmatvedības pārskati par aparāta uzturēšanas izdevumu tāmes izpildi, virsgrāmatas, pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas, kā arī 1997.gadā veiktās inventarizācijas dokumenti. Lietā Nr.17 ir dokumenti par 1996.gadu. Algas nodokļu grāmatiņu uzskaites žurnāls vēl nav pabeigts un nodots arhīvā. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.4 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – JURIDISKĀS PERSONAS" iekļautas pastāvīgi glabājamās 1997.gadā likvidēto uzņēmumu nodokļu maksātāju lietas (ziņas no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai – no 1988.,1991.,1992.,1993.,1994.,1995.gadiem. Lietas Nr.167 – 173 ir pabeigtas 1995.-1996.gadā. Nodokļu maksātāju lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecība, statūti, uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un tml. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Aprakstā Nr.5 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – FIZISKĀS PERSONAS" iekļautas iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumu personīgo rēķinu grāmatas un gada ienākumu deklarāciju uzskaites grāmatas. Lietā Nr.225 ir dokumenti par 1996.gadu. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

No 2000.gada ir uzsākta fizisko personu nodokļu maksātāju lietu iekārtošana. Lietās tiek apkopoti arī visi dokumenti par iepriekšējiem gadiem. Līdz ar to vairs netiek atlasītas un iekļautas aprakstos saimniecisko un individuālo darbību pārtraukušo personu lietas. Šie dokumenti tiek iekļauti fiziskās personas nodokļu maksātāja lietā. Turpmāk aprakstos tiks uzskaitītas attiecīgajā gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas.

Aprakstā Nr.6 "KONFISCĒTĀ, BEZSAIMNIEKU UN PĒC MANTOŠANAS TIESĪBĀM VALSTIJ PĀRGĀJUSĪ MANTA" apkopotas pastāvīgi glabājamās lietas par 1997.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartiņas, sarakste, izdevumus un ieņēmumus par realizēto mantu apliecinājošie dokumenti. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Aprakstā ir iekļautas lietas, kuras ir pabeigtas 1997.gadā, kā arī mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata (lieta Nr.396.), kas ir uzsākta 1994.gadā un pabeigta 1996.gadā. Lietas sistematizētas pēc to kārtas numuriem.

Konfiscētās mantas uzskaitē veikta divās daļās.

Pirmajā daļā uzskaitīta policiju konfiscētā manta. Uzskaitē ir žurnāls. Katram konfiscētā gadījumam tiek iekārtota atsevišķa lieta. Lietām tiek piešķirts reģistrācijas numurs pēc reģistrācijas žurnāla, kas sastāv no divām daļām – pirmā – numurs pēc kārtas, otrā – uzskaitē ņemšanas gada pēdējie divi cipari (piem. 123/97).

Otrajā daļā uzskaitīta VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas struktūrdaļu darbības rezultātā konfiscētā manta. Šo lietu uzskaitē ir atsevišķs žurnāls. Lietām tiek piešķirts reģistrācijas numurs pēc reģistrācijas žurnāla, kas sastāv no divām daļām – pirmā – numurs pēc kārtas, otrā – uzskaitē ņemšanas gada pēdējais viens cipars (piem. 123/7).

VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas struktūrdaļu darbības rezultātā konfiscētās mantas uzskaitē numerācija laika gaitā nedaudz mainīta: sākumposmā no 1995.gada tika piešķirts tikai lietas numurs pēc kārtas, nepievienojot gada pēdējo ciparu, bet turpmāk no 1997.gada aiz šķērsvītras sāka pievienot gada pēdējo ciparu.

Uzskaites žurnāli iekārtoti no 1994.gada (policijas konfiscēto mantu uzskaitē) un no 1995.gada (VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas struktūrdaļu darbības rezultātā konfiscētās mantas uzskaitē). Ieraksti turpinās arī nākamajos gados, līdz žurnāls ir pilns, tad tiek iekārtots jauns žurnāls, kurā turpinās attiecīgā gada lietu numerācija.

Katru gadu lietu numerācija sākas no jauna (piem. 1/94, 1/95, 1/96...).

Aprakstā Nr.8 "AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas amatpersonu deklarāciju iesniegšanas uzskaites žurnāls par 1997.gadu. Aprakstā iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, kas beiguši savu darbību kā amatpersonas 1997.gadā. Lietās Nr.203 – 246 ir dokumenti par 1996.gadu. Katrai amatpersonai iekārtota atsevišķa lieta. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā.

Aprakstā Nr.9 "JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" apkopotas 1997.gadā veikto auditu lietas juridiskajām personām likvidācijas vai juridiskās adreses maiņas gadījumos. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Izziņu sastādīja
Lietvedības sektora referente

M.Fedorenko

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
VID Rīgas reģionālās iestādes
Latgales priekšpilsētas nodaļas
vadītāja



D.Ķirse-Kirša

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)
par 1998.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļai 1998.gadā saglabājas tie paši darbības virzieni un funkcijas kas bija iepriekšējos gados:

- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu,
- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- veikt stingru nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu uzskaiti, piedzīt nodokļu un nodevu parādus,
- analizēt un izvērtēt nodokļu maksātāju lietas, novirzīt auditam uzņēmumus ar lielāko riska faktoru,
- veikt uzņēmumu auditu,
- veikt operatīvās pārbaudes nodokļu maksātāju darbības vietās,
- konfiscētās un valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana un realizācija,
- veikt likumdošanā noteikto dokumentu (elektronisko kases aparātu žurnālu, stingrās uzskaites preču pavadzīmju, darījumu kvīšu u.c.) reģistrāciju,
- kontrolēt likumā noteiktās kompetences ietvaros Korupcijas novēršanas likuma izpildi,
- nodokļu maksātāju un VID nodaļas darbinieku izglītošana tiesību jautājumos,
- novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu teikto obligāto maksājumu jomā,
- veikt sociālā nodokļa administrēšanu.

VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļas struktūra noteikta ar 1997.gada 03.novembra direktora rīkojumu Nr.102-p

Nodaļas direktors

Personāla un mācību organizācijas daļa

Grāmatvedība

Saimniecisko lietu pārvalde

- Lietvedības un arhīva daļa
- Tehniskā nodrošinājuma daļa
- Konsultatīvā daļa

➤ Informātikas sektors

Nodokļu maksātāju un maksājumu pārvalde

- Juridisko personu uzskaites daļa
- Firisko personu uzskaites daļa
- Maksājumu uzskaites daļa
- Sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites daļa
- Nokavēto maksājumu piedziņas daļa
- Konfiscētās mantas uzskaites, novērtēšanas un realizācijas sektors

Pārskatu un deklarāciju pārvalde

- Juridisko personu pārskatu daļa
- Fizisko personu deklarāciju daļa
- Maksātāju lietu analīzes daļa

Audita pārvalde

- Juridisko personu audita daļa
- Sociālās apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma

nodokļa audita sektors

- Operatīvo pārbaūžu daļa
- Fizisko personu audita daļa

II

2001.gada beigās un 2002.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1998.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1-6, 8-9.

Aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, nodaļas vadības un struktūrvienību vadītāju sanāksmju protokoli, apstiprinātie štatu saraksti un grozījumi tajos, amatu pienākumu apraksti, struktūrdaļu rīcības plāns un 1998.gadā kontrolējošo organizāciju revīziju un pārbaužu materiāli. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Statistiskās atskaites par kadru sastāvu, sagatavošanu, kvalifikācijas celšanu un atskaites par padarīto darbu attiecīgajā gadā netika pieprasītas.

1998.gadā bija spēkā iepriekšējā gada koplīgums un struktūrvienību funkciju nolikumi.

Pamatojoties uz 1998.gada lietu nomenklatūru, kur ziņas par faktiskajiem valsts pamatbudžeta ieņēmumiem, ziņas par budžeta maksājumu parādiem, ziņas par ienākušajām, aprēķinātām un samaksātām summām pēc audita izziņām un ziņas par kontroles darba rezultātiem ir paredzēts glabāt 10 gadus EK, šīs lietas netiek formētas kā pastāvīgi glabājamās. (skat. paraugnomenklatūru)

Aprakstā Nr.2 "PERSONĀLSASTĀVS" apkopoti personālsastāva ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti nodaļas direktora rīkojumi personāla jautājumos, 1998.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas kopā ar darba ņēmēju uzskaites kartītēm, darbinieku personas rēķinu kartītes, ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem un darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Ziņas par darbinieku pieņemšanu darbā, atlaišanu no darba, reģistrācijas datu izmaiņām un ārštata darbinieku darba līgumi attiecīgajā gadā netika veidotas.

Aprakstā Nr.3 "GRĀMATVEDĪBA" apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti 1998.gada grāmatvedības pārskati par aparāta uzturēšanas izdevumu tāmes izpildi, virsgrāmata, kā arī 1998.gadā veiktās PAMATLĪDZEKĻU inventarizācijas dokumenti. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

18.

Aprakstā Nr.4 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – JURIDISKĀS PERSONAS" iekļautas pastāvīgi glabājamās 1998.gadā likvidēto uzņēmumu nodokļu maksātāju lietas (ziņas no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai – no 1988.gada līdz 1998.gadam. Nodokļu maksātāju lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecība, statūti, uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un tml. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Aprakstā Nr.5 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – FIZISKĀS PERSONAS" iekļautas gada ienākumu deklarāciju uzskaites grāmatas. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

No 2000.gada ir uzsākta fizisko personu nodokļu maksātāju lietu iekārtošana. Lietās tiek apkopoti arī visi dokumenti par iepriekšējiem gadiem. Līdz ar to vairs netiek atlasītas un iekļautas aprakstos saimniecisko un individuālo darbību pārtraukušo personu lietas. Šie dokumenti tiek iekļauti fiziskās personas nodokļu maksātāja lietā. Turpmāk aprakstos tiks uzskaitītas attiecīgajā gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas.

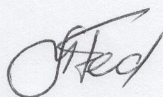
Aprakstā Nr.6 "KONFISCĒTĀ, BEZSAIMNIEKU UN PĒC MANTOŠANAS TIESĪBĀM VALSTIJ PĀRGĀJUSĪ MANTA" apkopotas pastāvīgi glabājamās lietas par 1998.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartiņas, sarakste, izdevumus un ieņēmumus par realizēto mantu apliecinošie dokumenti. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Aprakstā ir iekļautas lietas, kuras ir pabeigtas 1998.gadā. Lieta Nr.685 ir uzsākta 1995.gadā un pabeigta 1998.gadā. Lietas sistematizētas pēc to kārtas numuriem.

Aprakstā Nr.8 "AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" apkopoti ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, kas beiguši savu darbību kā amatpersonas 1998.gadā. Lietas Nr.558 – 562 ir pabeigtas 1997.gadā. Deklarāciju iesniedzēju reģistrācijas grāmatas (saraksti) par 1998.gadu turpinās nākamajos gados. Lietas tiks iekļautas aprakstā pēc pabeigšanas gada. Katrai amatpersonai iekārtota atsevišķa lieta. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā.

Aprakstā Nr.9 "JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" apkopotas 1998.gadā veikto auditu lietas juridiskajām personām likvidācijas vai juridiskās adreses maiņas gadījumos un par uzņēmumiem, kas pārsūtīti uz citiem rajoniem bez audita veikšanas. Lietas Nr.121 – 122 ir pabeigtas 1997.gadā. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

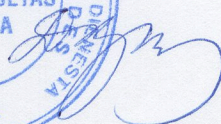
Izziņu sastādīja

Arhīva sektora vecākais speciālists



M.Fedorenko

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Latgales priekšpilsētas nodaļas
vadītāja



D.Ķirse-Kirša

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)
par 1999.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļai 1999.gadā saglabājas tie paši darbības virzieni un funkcijas kas bija iepriekšējos gados:

- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu,
- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- veikt stingru nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu uzskaiti, piedzīt nodokļu un nodevu parādus,
- analizēt un izvērtēt nodokļu maksātāju lietas, novirzīt auditam uzņēmumus ar lielāko riska faktoru,
- veikt uzņēmumu auditu,
- veikt operatīvās pārbaudes nodokļu maksātāju darbības vietās,
- konfiscētās un valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana un realizācija,
- veikt likumdošanā noteikto dokumentu (elektronisko kases aparātu žurnālu, stingrās uzskaites preču pavadzīmju, darījumu kvīšu u.c.) reģistrāciju,
- kontrolēt likumā noteiktās kompetences ietvaros Korupcijas novēršanas likuma izpildi,
- nodokļu maksātāju un VID nodaļas darbinieku izglītošana tiesību jautājumos,
- novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu teikto obligāto maksājumu jomā,
- veikt sociālā nodokļa administrēšanu.

VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļas struktūra noteikta ar 1997.gada 03.novembra direktora rīkojumu Nr.102-p

Nodaļas direktors

Personāla un mācību organizācijas daļa

Grāmatvedība

Saimniecisko lietu pārvalde

- Lietvedības un arhīva daļa
- Tehniskā nodrošinājuma daļa
- Konsultatīvā daļa

➤ Informātikas sektors

Nodokļu maksātāju un maksājumu pārvalde

- Juridisko personu uzskaites daļa
- Firisko personu uzskaites daļa
- Maksājumu uzskaites daļa
- Sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites daļa
- Nokavēto maksājumu piedziņas daļa
- Konfiscētās mantas uzskaites, novērtēšanas un realizācijas sektors

Pārskatu un deklarāciju pārvalde

- Juridisko personu pārskatu daļa
- Fizisko personu deklarāciju daļa
- Maksātāju lietu analīzes daļa

Audita pārvalde

- Juridisko personu audita daļa
- Sociālās apdrošināšanas iemaksu un iedzīvotāju ienākuma nodokļa audita sektors
- Operatīvo pārbaužu daļa
- Fizisko personu audita daļa

II

2001.gada beigās un 2002.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1-6, 8-9.

Aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti nodaļas rīcības plāns 1999.gadam, nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, nodaļas vadības un struktūrvienību vadītāju sanāksmju protokoli, amatu pienākumu apraksti, apstiprinātie štatu saraksti un grozījumi tajos, nodaļas iekšējās kārtības noteikumi, struktūrvienību funkciju nolikumi, struktūrvienību darba plāni un darba koplīgums. Lietā Nr.50 ir dokumenti par 1998.gadu. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakatā Nr.2 "PERSONĀLSASTĀVS" apkopoti personālsastāva ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti nodaļas direktora rīkojumi personāla jautājumos, 1999.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un darba ņēmēju uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķinu kartītes, un darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Lietas sakārtotas alfabēta kārtībā.

Aprakstā Nr.3 "GRĀMATVEDĪBA" apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti 1999.gada grāmatvedības pārskati par aparāta uzturēšanas izdevumu tāmes izpildi, virsgrāmata, kā arī 1999.gadā veiktās pamatlīdzekļu inventarizācijas dokumenti. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Darba līgumi ir iešūtas personas lietās.

Aprakstā Nr.4 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – JURIDISKĀS PERSONAS" iekļautas pastāvīgi glabājamās 1999.gadā likvidēto uzņēmumu nodokļu maksātāju lietas (ziņas no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai – no 1991.gada līdz 1999.gadam. Nodokļu maksātāju lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecība, statūti, uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un tml. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Aprakstā Nr.5 “NODOKĻU MAKSĀTĀJI – FIZISKĀS PERSONAS” iekļautas gada ienākumu deklarāciju uzskaites grāmatas. Lietās Nr.240 – 242 ir dokumenti par 1996.-1998.gadiem. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

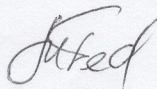
No 2000.gada ir uzsākta fizisko personu nodokļu maksātāju lietu iekārtošana. Lietās tiek apkopoti arī visi dokumenti par iepriekšējiem gadiem. Līdz ar to vairs netiek atlasītas un iekļautas aprakstos saimniecisko un individuālo darbību pārtraukušo personu lietas. Šie dokumenti tiek iekļauti fiziskās personas nodokļu maksātāja lietā. Turpmāk aprakstos tiks uzskaitītas attiecīgajā gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas.

Aprakstā Nr.6 “KONFISCĒTĀ, BEZSAIMNIEKU UN PĒC MANTOŠANAS TIESĪBĀM VALSTIJ PĀRGĀJUSĪ MANTA” apkopotas pastāvīgi glabājamās lietas par 1999.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartiņas, sarakste, izdevumus un ieņēmumus par realizēto mantu apliecinošie dokumenti. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Aprakstā ir iekļautas lietas, kuras ir pabeigtas 1999.gadā. Lietas sistematizētas pēc to kārtas numuriem.

Aprakstā Nr.8 “AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS” apkopoti ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, kas beiguši savu darbību kā amatpersonas 1999.gadā. . Lietās Nr.741 – 750 ir dokumenti par 1996.-1998.gadiem. Deklarāciju iesniedzēju registrācijas grāmatas (saraksti) par 1999.gadu turpinās nākamajos gados. Lietas tiks iekļautas aprakstā pēc pabeigšanas gada. Katrai amatpersonai iekārtota atsevišķa lieta. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā.

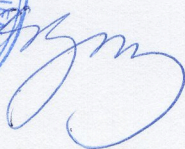
Aprakstā Nr.9 “JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS” apkopotas 1999.gadā veikto auditu lietas juridiskajām personām likvidācijas vai juridiskās adreses maiņas gadījumos. Lietās Nr.293 – 296 ir dokumenti par 1996. un 1998.gadu. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vecākais speciālists



M.Fedorenko

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas
vadītāja

D.Ķirse-Kirša

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
papildinājums
par 1994.-1999.gadu

Sakarā ar Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas reģionālās iestādes izveidošanu arhīvā tika nodotas līdz šim neuzskaitītas, nesakārtotas un neaprašītas 1994.-1999.gada ilgtermiņa un pastāvīgi glabājamās lietas. Sakārtojot šīs lietas tika izveidoti papildinājumi aprakstiem Nr.4, Nr.6, Nr.9.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – JURIDISKĀS PERSONAS". Apraksta papildinājumā uzskaitītas 1994.-1999.gada likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāja lietas - dokumenti no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai. Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6 "KONFISCĒTĀ, BEZSAIMNIEKU UN PĒC MANTOŠANAS TIESĪBĀM VALSTIJ PĀRGĀJUSĪ MANTA". Apraksta papildinājumā uzskaitītas pastāvīgi glabājamās lietas par 1999.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartiņas, sarakste, izdevumus un ieņēmumus par realizēto mantu apliecinājošie dokumenti. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Apraksta papildinājumā ir iekļautas lietas, kuras ir pabeigtas 1999.gadā. Lietas sistematizētas pēc to kārtas numuriem uzskaites grāmatās.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.9 "JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS". Apraksta papildinājumā apkopotas 1995.-1999.gadā veikto auditu lietas juridiskajām personām likvidācijas vai juridiskās adreses maiņas gadījumos. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vecākā speciāliste

M.Fedorenko

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Latgales priekšpilsētas nodaļas vadītājs



V.Lubgans

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)
par 2000.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļai 2000.gadā saglabājas tie paši darbības virzieni un funkcijas kas bija iepriekšējos gados:

- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu,
- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- veikt stingru nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu parādu uzskaiti, piedzīt nodokļu un nodevu parādus,
- analizēt un izvērtēt nodokļu maksātāju lietas, novirzīt auditam uzņēmumus ar lielāko riska faktoru,
- veikt uzņēmumu auditu,
- veikt operatīvās pārbaudes nodokļu maksātāju darbības vietās,
- konfiscētās un valstij piekritīgās mantas uzskaitē, novērtēšana un realizācija,
- veikt likumdošanā noteikto dokumentu (elektronisko kases aparātu žurnālu, stingrās uzskaites preču pavadzīmju, darījumu kvīšu u.c.) reģistrāciju,
- kontrolēt likumā noteiktās kompetences ietvaros Korupcijas novēršanas likuma izpildi,
- nodokļu maksātāju un VID nodaļas darbinieku izglītošana tiesību jautājumos,
- novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu teikto obligāto maksājumu jomā,
- veikt sociālā nodokļa administrēšanu.

VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļas struktūra 2000.gadam:

- Nodaļas direktors
- Stratēģiskās plānošanas un analīzes daļa
- Tiesību jautājumu daļa
- Personāla un mācību daļa
- Grāmatvedība
- Informātikas daļa
- Lietvedības un nodrošinājuma daļa
- Korupcijas novēršanas kontroles darbinieki
- Nodaļas direktora vietnieks – Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites pārvaldes priekšnieks
- Nodokļu un nodokļu maksātāju uzskaites pārvaldes priekšnieka vietnieks
- Nodokļu maksātāju reģistrācijas un lietu daļa
- Nodokļu maksātāju lietu sektors
- Nodokļu maksātāju konsultācijas daļa
- Pārskatu, deklarāciju un maksājumu uzskaites daļa
- Pārskatu un deklarāciju sektors
- VSAOI uzskaites sektors
- Maksājumu uzskaites sektors
- Nodaļas direktora vietnieks – Nodokļu maksātāju kontroles pārvaldes priekšnieks
- Audita daļa
- Audita sagatavošanas sektors
- Nodokļu maksātāju kontroles daļa
- Nokavēto maksājumu piedziņas daļa
- Valstij piekritīgās mantas uzskaites sektors

II

2003.gada beigās un 2004.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2000.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1-6, 8-9.

Aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, nodaļas direktora rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas saraksts (izdrukas), nodaļas vadības un struktūrvienību vadītāju sanāksmju protokoli, lietu pieņemšanas – nodošanas akti, mainoties nodaļas vadībai, struktūrdaļu priekšniekam, amatu pienākumu apraksti, apstiprinātie štatu saraksti un grozījumi tajos, rīcības plāns 2000.gadam, struktūrdaļu nolikumi un darba devēja un darbinieku darba koplīgums. Lietā Nr.69 ir dokumenti par 1999.gadu. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.2 "PERSONĀLSASTĀVS" apkopoti personālsastāva ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti darba vietās veiktās instruktāžas reģistrācijas žurnāli, nodaļas direktora rīkojumi personāla jautājumos, 2000.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas, 2000.gadā atbrīvoto darbinieku darba ņēmēju uzskaites kartītes, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes un darba līgumu reģistrācijas žurmāls. Personālsastāva rīkojumu reģistrācija žurnālā netika veikta. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.3 "GRĀMATVEDĪBA" apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauti 2000.gada virsgrāmata, finansēšanas plāni, izdevumu tāmes, inventarizācija (inventarizācijas akti, protokols par inventarizācijas rezultātiem), budžeta grāmatvedības pārskats un inventāra kartītes norakstīto pamatlīdzekļu uzskaitē. Lietas sakārtotas hronoloģiski nominālā secībā.

Aprakstā Nr.4 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – JURIDISKĀS PERSONAS" iekļautas pastāvīgi glabājamās 2000.gadā likvidēto uzņēmumu

nodokļu maksātāju lietas (ziņas no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai 2000.gadā. Nodokļu maksātāju lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecība, statūti, uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un tml. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Aprakstā Nr.5 “NODOKĻU MAKSĀTĀJI – FIZISKĀS PERSONAS” iekļautas 1994.-2000.gada mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas un gada ienākumu deklarāciju uzskaites grāmatas. Fizisko personu nodokļu maksātāju lietās ir iekļauti sekojoši dokumenti – paziņojumi par algas nodokli, gada deklarācijas un iesniegtie dokumenti par attaisnotiem izdevumiem, informācija par izsniegto nodokļu grāmatīņu un citi dokumenti, kā arī fizisko personu nodokļu maksātāju dokumenti, kuri veic saimniecisko darbību vai, kuru īpašumā, valdījumā vai lietošanā ir nekustamais īpašums. Lietās dokumenti sakārtoti alfabētiskā secībā.

Aprakstā Nr.6 “KONFISCĒTĀ, BEZSAIMNIEKU UN PĒC MANTOŠANAS TIESĪBĀM VALSTIJ PĀRGĀJUSĪ MANTA” apkopotas mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmatas un pastāvīgi glabājamās lietas par 2000.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartiņas, sarakste, izdevumus un ieņēmumus par realizēto mantu apliecinošie dokumenti. Lieta veidota uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Aprakstā ir iekļautas lietas, kuras ir pabeigtas 2000.gadā. Lietās Nr.1449 un Nr.1450 ir ziņas par 1998., 1999.gadiem. Lietas sistematizētas pēc to kārtas numuriem uzskaites grāmatās.

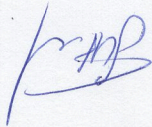
Aprakstā Nr.8 “AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS” apkopoti ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļautas valsts amatpersonu deklarāciju reģistrācijas grāmatas un valsts amatpersonu deklarācijas, kas beiguši savu darbību kā amatpersonas 2000.gadā. Lietas tika iekļautas aprakstā pēc pabeigšanas gada. Katrai amatpersonai iekārtota atsevišķa lieta. Lietās no Nr.925 līdz Nr.977 ir dokumenti par 1996.-1999.gadiem. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā.

Aprakstā Nr.9 “JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS” apkopotas 2000.gadā veikto auditu lietas juridiskajām personām likvidācijas vai

juridiskās adreses maiņas gadījumos un uzņēmumu analītiskie apraksti
juridiskās adreses maiņas gadījumā. Audita lietas sakārtotas alfabētiskā
secībā.

Izziņu sastādīja

Arhīva sektora vecākā speciāliste



M.Fedorenko

Ar vēsturisko izziņu iepazīšanos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Latgales priekšpilsetas nodaļas
vadītājs



V.Lubgans

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Latgales priekšpilsētas nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2001.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļai 2001.gadā darbības virzieni, struktūra nav mainījies.

II

2005.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem. Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1-6, Nr.8-9.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti šādi dokumenti:

- nodaļas direktora, direktora vietnieku rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
- rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs,
- nodaļas vadības un struktūrvienību vadītāju sanāksmju protokoli,
- lietu pieņemšanas – nodošanas akti mainoties nodaļas vadībai, struktūrdaļu priekšniekiem,
- amatu apraksti,
- apstiprinātie štatu saraksti un grozījumi tajos,
- rīcības plāns, rīcības plāna izpildes pārskati,
- darba devēja un darbinieku darba koplīgums,
- statistiskie pārskati par kadru sastāvu, sagatavošanu, kvalifikācijas celšanu (arī par 1998.-2000.gadu).

No jauna aprakstā iekļauti:

- komisijas sēžu protokoli par Pievienotās vērtības nodokļa atmaksu (arī par 2000.gadu),
- civilprasības (arī par 1998.-2000.gadu),
- līgumi par elektroniskās deklarēšanas pakalpojumu izmantošanu.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

U25K

PERSONĀLSASTĀVA lietu aprakstā Nr.2 iekļautas šādas lietas:

- nodaļas direktora rīkojumi personāla jautājumos,
- 2001.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas,
- 2001.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes,
- darbinieku personīgo rēķinu (kontu) kartītes,
- darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes,
- statistiskie pārskati par kadru sastāvu, sagatavošanu, kvalifikācijas celšanu,
- ārštata darbinieku darba līgumi (arī par 2000.gadu).

Atbrīvoto darbinieku personas lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā pēc uzvārda, kartiņas lietās sakārtotas alfabētiskā secībā.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 "GRĀMATVEDĪBA" iekļauti šādi dokumenti:

- virsgrāmata,
- finansēšanas plāni,
- ieņēmumu un izdevumu tāmes,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas akti,
- apstiprinātais gada budžets un grozījumi tajā,
- bilance, pārskati un finanšu atskaites ar paskaidrojumiem,
- norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes,
- sarakste ar valsts pārvaldes institūcijām finansēšanas jautājumos.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.4 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – JURIDISKĀS PERSONAS" iekļautas 2001.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Aprakstā iekļautas arī iepriekš neuzskaitītas 1994.-2000.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas.

Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā iekļautas atsevišķas kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta kontrole, piedziņa u.c. Kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.5 "NODOKĻU MAKSĀTĀJI – FIZISKĀS PERSONAS" iekļautas "Algas nodokļa grāmatiņu reģistrācijas grāmatas" un "Algas nodokļa gada karšu reģistrācijas grāmatas" par laika periodu no 1994.gada līdz 2000.gadam. Ieraksti grāmatās veikti hronoloģiskā secībā pa iecirkņiem un "Algas nodokļa grāmatiņu reģistrācijas žurnāli" par ārpus Latgales priekšpilsētas dzīvojošām fiziskām personām izsniegtām algas nodokļa grāmatiņām. Žurnālos fiksētā informācija atrodama arī elektroniskajā datu bāzē "Nodokļu informatīvā sistēma", ar kuras palīdzību tiek veikta datu meklēšana un atlase. Žurnāli sistematizēti pēc iecirkņu numuriem.

Aprakstā iekļautas 2001.gadā mirušo fizisko personu – darba ņēmēju lietas. Lietās atrodami dokumenti par algas nodokļa grāmatiņas saņemšanu, darba devēju paziņojumi par darba algu, gada ienākumu deklarācijas attaisnoto izdevumu atmaksai u.c. Dokumenti lietās sistematizēti alfabētiskā kārtībā pēc uzvārda, ir lietās esošo dokumentu saraksti.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.6 "KONFISCĒTĀ, BEZSAIMNIEKU UN PEC MANTOŠANAS TIESĪBĀM VALSTIJ PĀRGĀJUSĪ MANTA" apkopotas lietas par konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu, kas pabeigtas 2001.gadā. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu izdevumus un ieņēmumus apliecinājošie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Lietas sistematizētas pēc to uzskaites kārtības reģistrācijas grāmatā.

Aprakstā iekļauti arī "Konfiscētās, bezsaimnieka un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas aprakstīšanas un novērtēšanas aktu uzskaites žurnāli" par 2000.-2001.gadu.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.8 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2001.gadā. Aprakstā iekļautas arī iepriekš neuzskaitītas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 1997.-2000.gadā. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai.

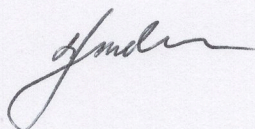
Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.9 "JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" apkopotas 2001.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Aprakstā iekļautas arī iepriekš neuzskaitītas 1997.-2000.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Auditi veikti laika posmā no 1997.-2001.gadam.

Lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c.

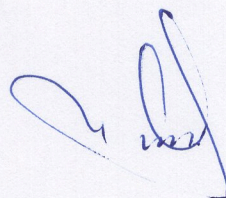
Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja



L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Latgales priekšpilsētas
nodaļas vadītājs



V.Lubgans

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Kurzemes rajona nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2002.gadu (janvāris-marts)

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Modernizācijas projekta ietvaros, pamatojoties uz VID ģenerāldirektora 12.10.2001.rīkojumu Nr.2217-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes izveidošanu", 2002.gada 1.janvārī izveidoja VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālo iestādi, kuras struktūrā tika iekļautas:

- VID Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Kurzemes rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona nodaļa,
- VID Jūrmalas pilsētas nodaļa,
- VID Rīgas rajona nodaļa,
- VID Ogres rajona nodaļa.

VID reģionālo iestāžu izveide paredzēta, lai optimizētu VID darbu, cilvēku un finanšu resursus, kā arī turpmāk nodalītu šajās reģionālajās iestādēs kontroles funkcijas no servisa funkcijām (darbs klientu zālēs).

Ar VID ģenerāldirektora 27.12.2001. rīkojumu Nr.2672-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes struktūras apstiprināšanu" tika apstiprināta iestādes un tās nodaļu struktūra.

VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes Kurzemes rajona nodaļas struktūra noteikta sekojoša:

- Nodaļas vadītājs,
- Nodaļas vadītāja vietnieks nodokļu iekasēšanas jautājumos,
- Pārskatu un deklarāciju daļa,
- Maksājumu uzskaites daļa,
- Maksājumu analīzes daļa,
- Nodokļu parādu administrēšanas daļa,
- Lietvedības sektors,
- Reģistrācijas un nodokļu maksātāju lietu daļa,
- Nodokļu maksātāju konsultāciju daļa.

Nodaļas nodrošina visas funkcijas, kas saistītas ar klientu apkalpošanu – nodokļu maksātāju reģistrācija, pārskatu, deklarāciju pieņemšana un to apstrāde, nodokļu ieņēmumu uzskaitē, konsultāciju sniegšana, elektronisko

kases aparātu, uzņēmuma struktūrvienību reģistrēšana, preču pavadzījumu - rēķinu realizācija u.c.

Ar 2002.gada 1.janvāri daļa funkciju no nodaļām novirzīta uz reģionālā līmeņa struktūrvienībām, piemēram atbalsta bloks (grāmatvedība, personāls, arhīvs, informātika, nodrošinājums u.c.), lēmumu pārsūdzēšana iestādes vadītājam, juridisko jautājumu daļas funkcijas, arī visas kontroles funkcijas (audits, tematiskās pārbaudes u.c.) tiek veiktas reģiona līmenī.

Ar VID ģenerāldirektora 31.01.2002. rīkojumu Nr.271-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes pārdēvēšanu" iestāde ar 11.02.2002. pārdēvēta par VID Rīgas reģionālo iestādi.

No 2002.gada 1.janvāra līdz 2002.gada 31.martam noteikts pārejas periods, kura laikā veikta funkciju pārdale, kā arī saistību nodošana, pārņemšana. Beidzoties pārejas periodam (2002.gada 1.aprīlī), visas iepriekšminētās nodaļas zaudē juridiskas personas statusu. Kā juridiska persona darbojas tikai VID Rīgas reģionālā iestāde.

II

2006.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gada janvāri-martu. Pamatojoties uz veikto funkciju un saistību pārdali starp nodaļām un reģionālo iestādi, lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināts pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksts Nr.6.

Papildinājumi izveidoti šādiem pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu aprakstiem – Nr.3, Nr.4.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 "VADĪBA" nav turpināts.

Pamatojoties uz to, ka VID Rīgas pilsētas Kurzemes rajona nodaļa pēc reorganizācijas savu darbību turpināja VID Rīgas reģionālās iestādes struktūrā, Nodaļas vadības dokumenti par 2002.gadu tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

2002.gadā visas Finanšu daļas funkcijas tiek veiktas tikai VID Rīgas reģionālajā iestādē, tāpēc grāmatvedības dokumenti tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstā.

PERSONĀLSASTĀVA lietu apraksts Nr.2 nav turpināts.

2002.gadā visas Personāla daļas funkcijas tiek veiktas tikai VID Rīgas reģionālajā iestādē, tāpēc personālsastāva dokumenti tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr.3 "PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU PĀRVALDE FIZISKO PERSONU PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU DAĻA" papildinājumā uzskaitītas iepriekš aprakstos neiekļautas 1994.-2001.gadā mirušo fizisko personu, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību vai darba ņēmēju, nodokļu maksātāju lietas. Lietās apkopoti dokumenti par fiziskās personas darba gaitām. Saimnieciskās darbības veicēju lietās atrodami šādi dokumenti - nodokļu maksātāja iesniegums, reģistrācijas apliecības kopijas nodarbībai ar individuālo darbu, PVN deklarācijas, avansu maksājumu aprēķini, ziņas par atvērtiem kontiem kredītiestādēs, attiecīgo pašvaldību vai citu institūciju izsniegto atļauju, licenču kopijas, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti. Fizisko personu – darba ņēmēju lietās ir dokumenti par algas nodokļa grāmatīņas saņemšanu, darba devēju paziņojumi par darba algu, gada ienākumu deklarācijas attaisnoto izdevumu atmaksai u.c.

Dokumenti lietās sistematizēti alfabētiskā kārtībā, ir lietās esošo dokumentu saraksti.

2002.gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.4 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" iekļautas iepriekš neuzskaitītas 1996.-2001.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, audita, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml. Audita lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c.

Aprakstā iekļautas atsevišķas audita, kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikts audits, kontrole, piedziņa u.c. Audita, kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

2002.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.5 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" nav turpināts.

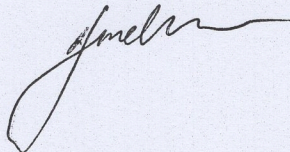
Valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2002.gadā, tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā Nr.6 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" apkopotas lietas par 2002.gada janvāri-martā VID Rīgas pilsētas Kurzemes rajona nodaļas konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu izdevumus un ieņēmumus apliecinājošie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Lietas sistematizētas pēc to uzskaites kārtības reģistrācijas grāmatā.

Aprakstā iekļauta arī Uzskaitē pieņemtās mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata (09.10.2001.-05.03.2002.).

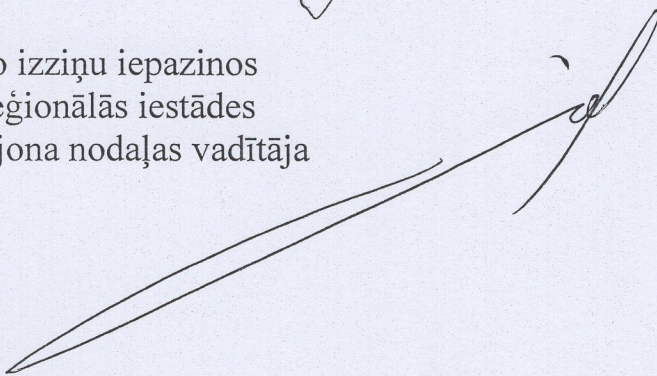
Aprakstā uzskaitītās lietas izveidotas laika posmā līdz 2002.gada 1.aprīlim (pārejas periodā). Turpmāk konfiscētās, bezsaimnieku un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas uzskaites funkcijas veic VID Rīgas reģionālā iestāde, lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja



L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Kurzemes rajona nodaļas vadītāja



A.Segliņa

Šinī lietā <u>5</u> <u>piecas</u>
_____ numurētas lapas
<u>2006.</u> g. <u>«24.»</u> <u>aprīlī.</u>
LVA arhivists _____ <u>Ivbule</u>

Šinī lietā 30 (trīsdesmit) numurētas lapas
17.03.2016. DSD galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 34 (trīsdesmit četras) numurētas lapas.
13.01.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā <u>9</u> <u>deviņas</u>
_____ numurētas lapas
<u>2007.</u> g. <u>«11.»</u> <u>jūnijā.</u>
LVA arhivists _____ <u>Ivbule</u>

Šinī lietā 25 (divdesmit piecas) numurētas lapas.

07.03.2012.

DSD galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā 38 (trīsdesmit astoņas) numurētas lapas.
25.09.2017. DSN galv. fondu glab. J. Ivbule