

2483

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**VALSTS IENĒMUMU DIENESTS
RĪGAS VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTAS NODAĻA**

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2483**

MSM



4

LATVIJAS REPUBLIKA
VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS
RĪGAS VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTAS NODAĻA

Reģ. Nr. 90000015062, LV-1084, Burtnieku iela 37, Rīga, tālrunis - 271071, fakss - 7286595

Nr. _____

VID Rīgas Vidzemes priekšpilsētas nodaļas
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 1994. gadu.

Valsts Ieņēmumu dienesta Rīgas Vidzemes priekšpilsētas nodaļa izveidota, pamatojoties uz LR Valsts Ieņēmumu dienesta 1993. gada 14. decembra rīkojumu Nr. 10-k.

Nodaļa ir pakļauta LR Valsts Ieņēmumu dienestam un savu darbību uzsāk 1993. gada 14. decembrī.

Saskaņā ar LR MK 1994. gada 14. septembra noteikumiem Nr. 118, Valsts Ieņēmumu dienesta nodaļa ir 1993. gada 13. decembrī likvidētās Valsts finanšu inspekcijas tiesību un saistību pārmantotāja.

Saskaņā ar LR 1993. gada 11. novembra likumu "Par Valsts Ieņēmumu dienestu" (bez vēlākām izmaiņām) nodaļai 1994. gadā ir sekojoši darbības virzieni:

- tā kontrolē likumu ievērošanu valsts un pašvaldību budžeta ieņēmumu daļas veidošanā;
- uzskaita un reģistrē nodokļu maksātājus un ar nodokli apliekamos objektus, aprēķina un iekasē valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus, veic šo maksājumu uzskaiti un pārbaudi;
- piedzen valsts nodokļu, nodevu un citu valsts obligāto maksājumu parādus;
- seko jebkuru juridisko un fizisko personu saimnieciskajai un finansiālajai darbībai;
- uzskaita confiscēto, bezīpašnieka un atbilstoši mantošanas tiesībām valsts īpašumā pārgājušo mantu, nodrošina kontroli par tās realizāciju un ieņēmumu iemaksu valsts budžetā.

1994. gadā tiek izveidotas un darbojas sekojošas struktūrdaļas:

- vadība, galvenais konsultants, vispārējās grāmatvedības sektors, finanšu izziņas sektors;
- valsts uzņēmumu, kopuzņēmumu un pārējo organizāciju maksājumu daļa;
- sabiedrību ar ierobežotu atbildību maksājumu daļa;
- iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumu daļa;
- pārējo valsts ienākumu sektors.

II

1996. gadā izdarīta nodaļas 1994. gada dokumentu zinātniski tehniskā ekspertīze, pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo lietu apstrāde.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu saraksti: Nr. 1. - vadība, Nr. 2. - grāmatvedība, Nr. 3. - 1994. gadā uzskaitē ņemtās un ~~abeigtās~~ valsts mantas realizācijas lietas.

Ilgstoši glabājamām lietām saraksts Nr. 4. - iedzīvotāju, kuri nodarbojas ar individuālo darbu un to izbeidza 1994. gadā, lietas, to reģistrācijas žurnāli.

Personālsastāva lietu apraksts Nr. 9. Personālsastāva lietās ievietota viena 1993. gada lieta - nodaļas priekšnieka rīkojumi par personālsastāvu laikā no 1993. gada 14. līdz 30. decembrim.

Iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksājumu daļas ilgstoši glabājamo lietu aprakstā Nr. 4. ar kārtas Nr. 16., 17., 18., 19. ir minēti reģistrācijas apliecību uzskaites žurnāli, kas iesākti iepriekšējos gados, bet nobeigti 1994. gadā, kā arī tie, kuros bija reģistrētas personas, kuras darbu izbeidza 1994. gadā. Sakarā ar funkciju pārņemšanu gan no finansu nodaļas, gan no Valsts Finanšu inspekcijas tika pārņemtas fizisko personu, kuras darbojās, lietas.

Ir struktūrvienības, kurām saskaņā ar 1994. gada pagaidu nomenklatūrā pastāvīgi glabājamo lietu nav. Nosakot glabāšanas termiņus, ņemta vērā 1996. gada nomenklatūra, kura ar LVA saskaņota 1996. gada 23. janvārī. Lietas aprakstos sistematizētas pēc struktūrvienību nomenklatūrām, izņemot personālsastāvu, kas saskaņā ar instrukciju, veidots (atlasīts) no vairāku struktūrvienību lietām. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Nodaļas arhīvs kārtots un uzglabā arī pagaidu glabājamās lietas (līdz 10 gadiem), kuras arhīvā ievietotas saskaņā ar to sarakstiem.

Izpildot LVA MEK 02.06.95.g. protokola Nr. 4. prasības, atlasītas un sagatavotas nodošanai LVA bez apstrādes 1994. gadā likvidēto juridisko personu lietas. Sarakstu pievienojam.

Nodaļa un līdz ar to arhīvs ir mainījis adresi un kopš 1995. gada jūnija atrodas Burtņieku ielā 37.

Dokumentu apstrādi veic atbildīgā par arhīvu nodokļu inspektore Maija Pētersone.

Arhīvs glabā 1993. gada 13. decembrī likvidētās Valsts Finanšu inspekcijas lietas.

Nodaļas direktore

L.Rudzīte



3.

LATVIJAS REPUBLIKA
VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS
RĪGAS VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTAS NODAĻA

Reģ. Nr. 90000015062, LV-1084, Burtnieku iela 37, Rīga, tālrunis - 271071, fakss - 7286595

Nr. _____

VID Rīgas Vidzemes priekšpilsētas nodaļas
Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 1995. gadu

Saskaņā ar LR 1993. gada 11. novembra likumu "Par valsts ieņēmumu dienestu" (ar vēlākām izmaiņām 1995. gada 10. un 26. oktobrī), nodaļai 1995. gadā ir sekojoši darbības virzieni:

- tā uzskaita un reģistrē nodokļu maksātājus, aprēķina un iekasē valsts nodokļus, nodevas un citus valsts noteiktos obligātos maksājumus, veic šo maksājumu uzskaiti un pārbaudi;

- piedzen valsts nodokļu, nodevu un valsts obligāto maksājumu parādus;

- kontrolē Korupcijas novēršanas likuma izpildi, kā arī citos likumos valsts amatpersonām noteikto papildus ierobežojumu ievērošanu;

- uzskaita konfiscēto, bezīpašnieka un atbilstoši mantošanas tiesībām valsts īpašumā pārgājušo mantu, nodrošina kontroli par tās realizācijas ieņēmumu iemaksu valsts budžetā.

1995. gadā izmainās nodaļas struktūra. Ar 1995. gada 1. jūliju darbojas sekojošas struktūrdaļas:

- Nodaļas vadība
- Personāla un mācību organizācijas daļa
- Tiesību jautājumu un piedziņas daļa
- Grāmatvedība
- Nodokļu inspekcijas vadība
- Maksātāju un konsultāciju daļa
- Pārskatu un deklarāciju pārvalde
- Audita pārvalde
- Maksātāju un maksājumu uzskaites daļa

1997. gadā izdarīta nodaļas 1995. gada dokumentu zinātniski tehniskā ekspertīze, pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo lietu apstrāde.

Sastādīti pastāvīgi un ilgstoši glabājamo lietu aprakstu turpinājumi: Nr. 1 - vadība, Nr. 2 - grāmatvedība, Nr. 3 - 1995.gadā uzskaitē ņemtās un nobeigtās valsts mantas realizācijas lietas, Nr. 4 - amatpersonu deklarāciju un to pārbaudes materiālu lietas, fizisko personu, kuras individuālo darbu izbeigušas 1995. gadā, lietas, Nr.9 - personālsastāvs.

Iesākts jauns pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.5 - juridisko personu audita lietas. un N^o 6 - likvidēto juridisko personu lietas, kur iekļauti dokumenti par 1994-1995.g.

Pastāvīgai un ilgtermiņa glabāšanai dokumenti atlasīti saskaņā ar 1996. gada 23.janvārī ar LVA saskaņoto lietu nomenklatūru, LVA Ģenerāldirekcijas 1995.gadā apstiprināto "Grāmatvedības dokumentu glabāšanas termiņu sarakstu".

Nodaļas arhīvs kārtoti un uzglabāti arī pagaidu glabājamās lietas, kuras arhīvā tiek ievietotas saskaņā ar to sarakstiem. Visu dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Arhīvs turpina glabāt 1993.gada 13.decembrī likvidētās Valsts ieņēmumu inspekcijas lietas.

Sākot ar 1996.gada lietām, nodaļa veido vienu aprakstu divu gadu, resp., 1996.un 1997.g. lietām, ņemot vērā 1997. gadā izdoto "Valsts institūciju tipveida dokumentu glabāšanas termiņu sarakstu".

Dokumentu apstrādi veic atbildīgā par arhīvu nodokļu inspektore Maija PĒTERSONE.

Nodaļas direktores vietniece

Z.Reikmane



5.

**LATVIJAS REPUBLIKAS
VALSTS IEŅĒMUMU DIENESTS
RĪGAS VIDZEMES PRIEKŠPILSĒTAS NODAĻA**

Reģ. Nr. 90000015062, LV-1084, Burtnieku iela 37, Rīga, tālrunis - 271071, fakss - 7286595

**VID Rīgas Vidzemes Priekšpilsētas nodaļas
Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 1996. gadu**

I.

Nodaļas funkcijas 1996. gadā nav izmainījušās.

Nodaļas struktūra 1996. gadā ir mainījusies un tajā darbojas sekojošas struktūrdaļas:

- Nodaļas vadība
- Personāla un mācību organizācijas daļa
- Tiesību jautājumu un piedziņas daļa
- Finanšu izziņas daļa
- Grāmatvedība
- Kanceleja
- Saimniecības daļa
- Nodokļu inspekcijas vadība
- Maksājumu un konsultāciju daļa
- Pārskatu un deklarāciju pārvalde
- Juridisko personu pārskatu daļa
- Fizisko personu deklarāciju daļa
- Maksātāju un maksājumu uzskaites daļa
- Audīta pārvalde
- Fizisko personu audīta daļa
- Rūpniecības un citu nozaru daļa
- Tirdzniecības un citu nozaru daļa.

II.

1998. un 1999. gadā veikta nodaļas 1996. gada dokumentu vērtības ekspertīze, pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo lietu apstrāde.

Turpinās patstāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 "Vadība", kur iekļauti:

- nodaļas vadošo darbinieku sanāksmju protokoli;
- nodaļas struktūrvienību 1996. gada darba plāni.

Rīkojumi pamatdarbības jautājumos 1996. gadā netika veidoti.

Turpinās patstāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 2 "Grāmatvedība". Aprakstā iekļauti:

- 1996. gada pārskats par nodaļas uzturēšanas tāmes izpildi, paskaidrojumu saraksts, slēdzieni;

- virsgrāmata 03.01.96.-31.07.96.;
- virsgrāmata 01.08.96.-28.12.96.;
- apstiprinātie štatu saraksti, izdevumu tāmes, limiti;
- pamatlīdzekļu inventarizācijas akti.

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 3 "Tiesību jautājumu un piedziņas daļa". Aprakstā iekļauti:

- paskaidrojums par parādu summu rašanās iemesliem (teksta informācija);
- sarakste par konfiscētās, bezīpašnieka un bezmantinieku mantas realizāciju

(par V.Šaļapinu);

- par tirdzniecības noteikumu pārkāpšanu konfiscētās mantas uzskaites akti, personīgie rēķini (Personīgais rēķins uzskaitītai mantai pēc aprakstes un novērtējuma akta un nodotai par maksu, mantas aprakstes un novērtējuma akts, administratīvais protokols, izņemšanas protokols).Lietas sistematizētas pēc aprakstes un novērtējuma aktu numuriem.

Turpinās ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr. 4 "Audita pārvalde", kur iekļauti šādi dokumenti:

- fizisko personu, kuras individuālo darbu beigušas 1996. gadā audita lietas(darbojušās uz reģistrācijas apliecības pamata). Lietās ir šādi dokumenti: ienākuma nodokļa aprēķins no saimnieciskās darbības, individuālā darba reģistrācijas apliecība, apsekošanas akts, ziņas par iestāžu izmaksām fiziskām personām, kuras nav apliekamas ar algas nodokli, ziņas par uzņēmumu, iestāžu, organizāciju, uzņēmējsabiedrību izmaksātiem ienākumiem, kas pakļauti aplikšanai ar iedzīvotāju ienākuma nodokli, neieturot nodokli pie ienākumu izmaksas, paziņojums par algas nodokli, ieraksts par individuālā darba apliecības reģistrāciju).Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā;

- fizisko personu, kuras individuālo darbu izbeigušas 1996. gadā, audita lietas(darbojās uz patenta pamata). Lietās iekļauti šādi dokumenti: aptaujas akts, izziņa par reģistrēšanos kā individuālā darba veicējam un stāšanās uzskaitē kā nodokļu maksātājam, 11. pielikums (paziņojums par ienākumu rašanos), iesniegums izziņas izsniegšanai, ienākuma nodokļa aprēķins no saimnieciskās darbības, individuālā darba patents, darījumu apliecinājošo stingrās uzskaites kvīšu kopijas).

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 5 "Audita pārvalde", kur iekļautas šādas lietas:

- juridisko personu audita lietas sakārtotas alfabētiskā secībā. Lietās ir šādi dokumenti: audita pārskats, paziņojums par kārtējā audita veikšanu, audita atskaite, bankas izdrukas, muitas departamenta datu bāzes importa un eksporta datorizdrukas, eksporta muitas deklarācijas, pārbaudes aprēķini par ienākumiem, izdevumiem, nodokļu aprēķiniem.;

- pārsūtīto un likvidēto juridisko personu audita lietas sistematizētas alfabēta kārtībā. Lietās iekļauti šādi dokumenti: audita pārskats, nobeiguma sarunas protokols, kases aparāta tehniskās pases kopija, ziņas par kases aparāta tehnisko apkalpošanu un remontiem, bankas izdrukas, administratīvais protokols,kases ieņēmumu orderu kopijas, līguma par telpu īri kopijas u.c. dokumenti.

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 6 "Likvidēto juridisko personu lietas", kuras sistematizētas alfabētiskā secībā. Lietās iekļauti šādi dokumenti: izziņa par likvidējamo uzņēmumu (LR uzņēmumu reģistram), bankas izdrukas un izziņas, audita pārskats, pievienotās vērtības nodokļa deklarācija, reģistrācijas apliecība, apgrozījuma nodokļa atskaites, sarakste ar muitu, apgrozījuma nodokļa pārskats, deklarācija par apgrozījuma nodokli, bilance, peļņas un zaudējumu aprēķins u.c. dokumenti.

Izveidoti jauni ilgtermiņa glabājamo lietu apraksti Nr. 7 un Nr. 7i "Valsts amatpersonu deklarācijas", kurās ir valsts amatpersonu deklarācijas, kuras ir sistematizētas alfabēta kārtībā. Apraksta Nr. 7 lietu glabāšanas termiņš ir 10 gadi, bet apraksta Nr. 7i lietu glabāšanas termiņš ir 50 gadi, pamatojoties uz LR Valsts ieņēmumu dienesta Korupcijas novēršanas kontroles daļas 1999. gada 9. marta vēstuli Nr. 7-19/2, kurā doti glabāšanas termiņi valsts amatpersonu deklarāciju 1. pielikumiem, vadoties pēc amatpersonu kategorijas.

Tiek turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr. 9 "Personālsastāvs", kurā ir šādas lietas:

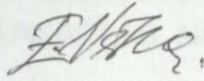
- nodaļas direktora rīkojumi par personālsastāvu;
- darbinieku personas kartītes;
- atbrīvoto darbinieku personas kartītes;
- atbrīvoto darbinieku personas lietas;
- darba līgumi ar ārštata darbiniekiem;

- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes;
- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes uz līguma pamata.

Ir sastādīts 2000. gada akts par lietu iznīcināšanu, kuras zaudējušas savu vēsturisko un praktisko nozīmi.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



E.Vārma

IEPAZINOS

LR Valsts leņēmumu dlenesta Rīgas
Vidzemes prlekšpilsētas nodaļas
direktore *S. Rubāne* S. Rubāne

2000. gada 15. . martā

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts **Nr. 4 „Audita pārvalde”**, kurā iekļautas fizisko personu, nodokļu maksātāju un audita lietas, kuras individuālo darbu beigušas 1997. gadā, (darbojās uz reģistrācijas apliecības pamata), un fizisko personu, nodokļu maksātāju un audita lietas, kuras individuālo darbu beigušas 1997. gadā, (darbojās uz patenta pamata).

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr. 5 „Audita pārvalde”**, kurās iekļautas darbojošos juridisko personu audita lietas un pārsūtīto, un likvidēto juridisko personu audita lietas.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr. 6 „Pārskatu un deklarāciju pārvalde”**, kurās iekļautas likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr. 7 „Valsts amatpersonu deklarācijas”**, kur iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā.

Izveidots jauns ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts **Nr. 8 „Fizisko personu pārskatu un deklarāciju pārvalde”**, kurā iekļautas algas nodokļu gada kartes, sākot no 1994.g. līdz 1997.g. Lietas sakārtotas hronoloģiski alfabētiskā secībā.

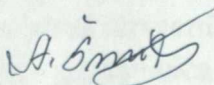
Turpināts personālsastāva lietu apraksts **Nr. 9 „Personālsastāvs”**.

Visas pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamās lietas sakārtotas hronoloģiski alfabētiskā kārtībā.

Ir sastādīts Akts Nr.5 2001.gada 11.maijā par dokumentu atlasi iznīcināšanai, kuri zaudējuši savu vēsturisko un praktisko nozīmi.


Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.
Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Vecākā lietvedības inspektore:



A.Šmite

IEPAZINOS

LR Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas
Vidzemes priekšpilsētas nodaļas
direktore  S.Rubāne

2001. gada 27. septembris



Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Vidzemes priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

par 1998.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļai 1998.gadā saglabājušās tās pašas funkcijas un darbības virzieni kas bija 1997.gadā.

- 01-01 - nodaļas vadība,
- 01-02 - personāla un mācību organizācijas daļa,
- 01-03 - juristi,
- 01-04 - grāmatvedība,
- 01-05 - vec. nodokļu inspektors - korupcijas likuma administrēšanā,
- 02-01 - nodaļas vadība – vietnieki,
- 01-02 - maksātāju un konsultāciju daļa,
- 02-03 - pārskatu un deklarāciju pārvalde,
- 02-04 - audita pārvalde,
- 02-05 - maksātāju un maksājumu uzskaites daļa,
- 02-06 - nodokļu piedziņas daļa.

II

Ar 2002.gada augusta mēnesi veikta dokumentu aprakstīšana un apstrāde par 1998.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr.1 “Vadība”**.

Aprakstā Nr.1 iekļauti: nodaļas struktūrvienību rīcības plāns un tā izpildes analīze, nolikums par nodaļu, atbildīgo darbinieku amatu apraksti, nodaļas darba koplīgums, nodaļas vadošo darbinieku sanāksmju protokoli, augstākstāvošo iestāžu veikto revīziju un pārbaužu akti, nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, nodaļas struktūrvienību darba plāni. Lietās dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā. Aprakstā Nr.1 nav iekļauta lieta “Iekšējās kārtības noteikumi”, jo tie ir spēkā. Lieta “Pieņemšanas–nodošanas akti, mainoties nodaļas vadībai, struktūrvienību priekšniekiem” nav veidojusies, jo struktūrdaļu vadītāji nav mainījušies.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.9 "Personālsastāvs".

Aprakstā Nr.9 iekļauti personālsastāva dokumenti: nodaļas vadītāja rīkojumi par

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 "Grāmatvedība".

Aprakstā Nr.2 iekļauti 1998.gada grāmatvedības pārskati par nodaļas uzturēšanas tāmes izpildi, paskaidrojumu raksti, slēdzieni, virsgrāmatas, apstiprinātie štatu saraksti, izdevumu tāmes, limiti, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, inventarizācijas akti. Lietas sakārtotas hronoloģiskā secībā. Aprakstā Nr.2 nav iekļauta lieta "Saimnieciskie līgumi - celtniecības, kapremonta un pārējie", jo līgumi netika slēgti.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 "Tiesību jautājumu un piedziņas daļa".

Aprakstā Nr.3 apkopotas pastāvīgi glabājamās lietas par 1998.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, konfiscētās, bezīpašnieka un bezmantinieku uzskaitē pieņemtās mantas aprakstes un novērtējumu aktu uzskaites grāmata turpinās. Lietās ir sekojoši dokumenti: lēmumi par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartiņas, sarakste, izdevumus un ieņēmumus par realizēto mantu apliecinošie dokumenti. Lietas sistematizētas pēc to kārtas numuriem. Lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.4 "Audita pārvalde".

Aprakstā Nr.4 iekļautas fizisko personu, nodokļu maksātāju un audita lietas, kuras individuālo darbu beigušas. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.5 "Audita pārvalde".

Aprakstā Nr.5 iekļautas darbojošos juridisko personu audita lietas, pārsūtīto un likvidēto juridisko personu audita lietas. Lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6 "Pārskatu un deklarāciju pārvalde".

Aprakstā Nr.6 iekļautas 1997.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai no Nr.279 līdz Nr.475 un 1998.gadā likvidēto juridisko personu lietas. Lietās ir sekojoši dokumenti: uzņēmuma reģistrācijas apliecība, statūti, uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un tml. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.7 "Valsts amatpersonu deklarācijas".

Aprakstā Nr.7 iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas un saņemto deklarāciju un paziņojumu par ienākumu nedeklarēšanu uzskaites žurnāls. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.8 "Fizisko personu pārskatu un deklarāciju pārvalde".

Aprakstā Nr.8 iekļautas algas nodokļu gada kartes par 1997.gadu no Nr.211 līdz Nr.221 un algas nodokļu gada kartes par 1998.gadu. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts **Nr.9 "Personālsastāvs"**.

Aprakstā Nr.9 iekļauti personālsastāva dokumenti: nodaļas vadītāja rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, darbinieku rēķinu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un lietās ir iekšējie apraksti.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

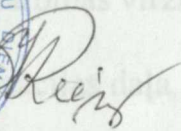
Izziņu sastādīja

Lietvedības sektora jaunākā referente



L.Kešāne

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Vidzemes priekšpilsētas nodaļas vadītāja

Z.Reikmane

- 01-04 - ...
- 01-05 - ...
- 02-01 - ...
- 02-02 - ...
- 02-03 - ...
- 02-04 - ...
- 02-05 - ...
- 02-06 - ...

Ar 2003.gada janvāra mēnesi veikta dokumentu aprakstīšana un apstrāde par 1999.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 "Vadība".

Aprakstā Nr.1 iekļauti: nodaļas struktūrvienību rīcības plāns un tā izpildes analīze, nolikums par nodaļu, atbildīgo darbinieku amatu apraksti, nodaļas darba kopīgums, nodaļas esošo darbinieku sanāksmju protokoli, augstākstāvošo iestāžu veikto revīziju un pārbažu akti, nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, nodaļas struktūrvienību darba plāni. Lietās dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā.

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Vidzemes priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

par 1999.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļai 1999.gadā saglabājušās tās pašas funkcijas un darbības virzieni kas bija 1998.gadā.

- 01-01 - nodaļas vadība,
- 01-02 - personāla un mācību organizācijas daļa,
- 01-03 - juristi,
- 01-04 - grāmatvedība,
- 01-05 - vec. nodokļu inspektors - korupcijas likuma administrēšanā,
- 02-01 - nodaļas vadība – vietnieki,
- 01-02 - maksātāju un konsultāciju daļa,
- 02-03 - pārskatu un deklarāciju pārvalde,
- 02-04 - audita pārvalde,
- 02-05 - maksātāju un maksājumu uzskaites daļa,
- 02-06 - nodokļu piedziņas daļa.

II

Ar 2003.gada janvāra mēnesi veikta dokumentu aprakstīšana un apstrāde par 1999.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr.1 "Vadība"**.

Aprakstā Nr.1 iekļauti: nodaļas struktūrvienību rīcības plāns un tā izpildes analīze, nolikums par nodaļu, atbildīgo darbinieku amatu apraksti, nodaļas darba koplīgums, nodaļas vadošo darbinieku sanāksmju protokoli, augstākstāvošo iestāžu veikto revīziju un pārbaužu akti, nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, nodaļas struktūrvienību darba plāni. Lietās dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr.2 "Grāmatvedība"**.

Aprakstā Nr.2 iekļauti 1999.gada grāmatvedības pārskati par nodaļas uzturēšanas tāmes izpildi, paskaidrojumu raksti, slēdzieni, virsgrāmatas, apstiprinātie štatu saraksti, izdevumu tāmes, limiti, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, inventarizācijas akti. Lietas sakārtotas hronoloģiskā secībā. Aprakstā Nr.2 nav iekļauta lieta "Saimnieciskie līgumi - celtniecības, kapremonta un pārējie", jo līgumi netika slēgti.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr.3 "Tiesību jautājumu un piedziņas daļa"**.

Aprakstā Nr.3 apkopotas pastāvīgi glabājamās lietas par 1999.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju. Konfiscētās, bezīpašnieka un bezmantinieku uzskaitē pieņemtās mantas aprakstes un novērtējumu aktu uzskaites grāmata turpinās. Lietās ir sekojoši dokumenti: lēmumi par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartiņas, sarakste, izdevumus un ieņēmumus par realizēto mantu apliecinošie dokumenti. Lietas sistematizētas pēc to kārtas numuriem. Lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts **Nr.4 "Audita pārvalde"**.

Aprakstā Nr.4 iekļautas fizisko personu, nodokļu maksātāju un audita lietas, kuras individuālo darbu beigušas. Lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr.5 "Audita pārvalde"**.

Aprakstā Nr.5 iekļautas darbojošos juridisko personu audita lietas, pārsūtīto un likvidēto juridisko personu audita lietas. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts **Nr.6 "Pārskatu un deklarāciju pārvalde"**.

Aprakstā Nr.6 iekļautas 1999.gada likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas no uzņēmuma dibināšanas līdz likvidācijai. Lietās ir sekojoši dokumenti: uzņēmuma reģistrācijas apliecība, statūti, uzņēmumu gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un tml. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts **Nr.7 "Valsts amatpersonu deklarācijas"**.

Aprakstā Nr.7 iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas un saņemto deklarāciju un paziņojumu par ienākumu nedeklarēšanu uzskaites žurnāls. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts **Nr.8 "Fizisko personu pārskatu un deklarāciju pārvalde"**.

Aprakstā Nr.8 iekļautas algas nodokļu gada kartes par 1999.g.. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un lietās ir iekšējie apraksti.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts **Nr.9 "Personālsastāvs"**.

Aprakstā Nr.9 iekļauti personālsastāva dokumenti: nodaļas vadītāja rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, atbrīvoto darbinieku

personas kartītes, darbinieku rēķinu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un lietās ir iekšējie apraksti.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.
Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Izziņu sastādīja
Lietvedības sektora jaunākā referente

L.Kešāne

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Vidzemes priekšpilsētas nodaļas vadītāja



Z.Reikmane

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 "AUDITA PĀRVALDE" apkopojumā uzskaitītas fizisko personu nodokļu maksātāju lietas. Lietā apkopoti dokumenti par fiziskās personas darba gaitām. Samaksaizdevu darības vaiocēju lietās atrodamā šādi dokumenti - nodokļu maksātāja identifikators, registrācijas apliecības kopijas nodarbibai ar individualo darbu, PVN deklarācijas, avansu maksājumu aprēķini, ziņas par atvēršam kumlem kredītiestādēs, atliecīgo pašvaldību vai citu institūciju izsniegto atļauju, licenču kopijas, deklarācijas par ienākumiem no individualās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti. Fizisko personu - darba gēmoju lietās ir dokumenti par algas nodokļa grāmatzīmju atvēršam, darba devēju paziņojumi par darba algu, gādā ienākumu deklarācijas atvēršam no iedzīvami atmaksai u.c.

Dokumentu lietas sajauktizēti alfabētiskā kārtībā, ir lietās esošo dokumentu saraksti.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.5 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" par 1995.-1999.gadu tika pārstrādāts, pamēnieties uz to, ka aprakstā kļūdaini bija iekļautas arī aktīvo juridisko personu audita lietas. No jaunā izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" par 1995.gadu, kurā apkopotas 1995.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.-1996.gadā).

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Vidzemes priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
papildinājums
par 1994.-1999.gadu

Sakarā ar Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas reģionālās iestādes Vidzemes priekšpilsētas nodaļas juridiskās adreses maiņu, kā arī ar telpu maiņu, nodaļas arhīvā tika nodotas līdz šim neuzskaitītas, nesakārtotas un neaprašītas 1994.-1999.gada ilgtermiņa un pastāvīgi glabājamās lietas. Sakārtojot šīs lietas tika izveidoti papildinājumi aprakstiem Nr.4 "Audita pārvalde" (fizisko personu nodokļu maksātāju lietas), aprakstam Nr.6 "Pārskatu un deklarāciju pārvalde" (likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas), aprakstam Nr.7 "Valsts amatpersonu deklarācijas", aprakstam Nr.8 "Fizisko personu pārskatu un deklarāciju pārvalde". Pārstrādāts apraksts Nr.5 "Likvidēto juridisko personu audita lietas" par 1995.-1999.gadu.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta Nr.4 "AUDITA PĀRVALDE" papildinājumā uzskaitītas fizisko personu nodokļu maksātāju lietas. Lietās apkopoti dokumenti par fiziskās personas darba gaitām. Saimnieciskās darbības veicēju lietās atrodami šādi dokumenti - nodokļu maksātāja iesniegums, reģistrācijas apliecības kopijas nodarbībai ar individuālo darbu, PVN deklarācijas, avansu maksājumu aprēķini, ziņas par atvērtiem kontiem kredītiestādēs, attiecīgo pašvaldību vai citu institūciju izsniegto atļauju, licenču kopijas, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti. Fizisko personu - darba ņēmēju lietās ir dokumenti par algas nodokļa grāmatiņas saņemšanu, darba devēju paziņojumi par darba algu, gada ienākumu deklarācijas attaisnoto izdevumu atmaksai u.c.

Dokumenti lietās sistematizēti alfabētiskā kārtībā, ir lietās esošo dokumentu saraksti.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.5 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" par 1995.-1999.gadu tika pārstrādāts, pamatojoties uz to, ka aprakstā kļūdaini bija iekļautas arī aktīvo juridisko personu audita lietas. No jauna izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS"

- par 1995.gadu, kurā apkopotas 1995.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.-1996.gadā);

- turpinājums par 1996.gadu, kurā apkopotas 1996.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.-1997.gadā);
- turpinājums par 1997.gadu, kurā apkopotas 1997.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.-1997.gadā);
- turpinājums par 1998.gadu, kurā apkopotas 1998.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.-1998.gadā),
- turpinājums par 1999.gadu, kurā apkopotas 1999.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas (audits veikts 1995.-1999.gadā).

Lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

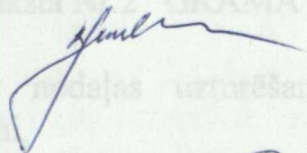
Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.6 “PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU PĀRVALDE” papildinājumā iekļautas 1994.-1999.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml. Aprakstā iekļautas atsevišķas kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta kontrole, piedziņa u.c. Kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.7 “VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS” iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu no 1995.-1999.gadam. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.8 “FIZISKO PERSONU PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU PĀRVALDE” iekļautas algas nodokļa gada kartes par laika posmu no 1994.gada līdz 1996.gadam. Lietās ir iekšējie apraksti. Dokumenti sistematizēti alfabētiskā kārtībā.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja



L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Vidzemes priekšpilsētas nodaļas vadītāja



Z.Reikmane

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Vidzemes priekšpilsētas nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2000.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļai 2000.gadā darbības virzieni, funkcijas un struktūra nemainījās.

II

2005.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2000.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem. Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti no Nr.1 līdz Nr.9.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti šādi dokumenti:

- Nodaļas struktūrvienību darba plāni,
 - Nodaļas struktūrvienību rīcības plāns un tā izpildes analīze,
 - Nolikums par nodaļu, atbildīgo darbinieku amata apraksti,
 - Nodaļas darba koplīgums,
 - Nodaļas vadošo darbinieku sanāksmju protokoli,
 - Augstākstāvošo iestāžu veikto revīziju un pārbažu akti,
 - Nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
 - Nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls,
 - Iekšējie kārtības noteikumi,
 - pieņemšanas – nodošanas akti mainoties nodaļas vadībai.
- Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" iekļauti šādi dokumenti:

- grāmatvedības pārskati par nodaļas uzturēšanas tāmes izpildi, paskaidrojumu raksts, slēdzieni,
- virsgrāmata,

- apstiprinātie štatū saraksti, izdevumu tāmes, limiti,
 - pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, akti.
- Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" apkopotas lietas par 2000.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu izdevumus un ieņēmumus apliecinošie dokumenti. Lietās apkopoti dokumenti par vairākiem mantas uzskaitīšanas gadījumiem. Dokumenti sistematizēti pēc to kārtas numuriem uzskaites grāmatā. Lietās ir iekšējie apraksti.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.4 "AUDITA PĀRVALDE" uzskaitītas fizisko personu nodokļu maksātāju lietas. Lietās apkopoti dokumenti par fiziskās personas darba gaitām. Saimnieciskās darbības veicēju lietās atrodami šādi dokumenti - nodokļu maksātāja iesniegums, reģistrācijas apliecības kopijas nodarbībai ar individuālo darbu, PVN deklarācijas, avansu maksājumu aprēķini, ziņas par atvērtiem kontiem kredītiestādēs, attiecīgo pašvaldību vai citu institūciju izsniegto atļauju, licenču kopijas, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti. Fizisko personu – darba ņēmēju lietās ir dokumenti par algas nodokļa grāmatiņas saņemšanu, darba devēju paziņojumi par darba algu, gada ienākumu deklarācijas attaisnoto izdevumu atmaksai u.c.

Dokumenti lietās sistematizēti alfabētiskā kārtībā, ir lietās esošo dokumentu saraksti.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.5 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" apkopotas 2000.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Audits veikta laika posmā no 1995.-2000.gadam.

Lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.6 "PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU PĀRVALDE" iekļautas 2000.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Nodokļu

maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml. Aprakstā iekļautas atsevišķas kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta kontrole, piedziņa u.c. Kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.7 “VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS” iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2000.gadā. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai.

Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

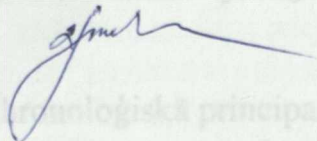
Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.8 “FIZISKO PERSONU PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU PĀRVALDE” iekļautas algas nodokļa gada kartes par 2000.gadu. Lietā ir iekšējais apraksts. Dokumenti sistematizēti alfabētiskā kārtībā.

PERSONĀLSASTĀVA lietu aprakstā Nr.9 iekļautas šādas lietas:

- nodaļas direktora rīkojumi personālsastāvu,
- nodaļas direktora rīkojumu par personālsastāvu reģistrācijas žurnāls (arī par 1999.gadu),
- 2000.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas,
- 2000.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes,
- darbinieku personas rēķinu kartītes,
- darba līgumi,
- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- darba līgumi konkrētu darbu veikšanai.


Lietās dokumenti sakārtoti alfabētiskā secībā, ir lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts. Rīkojumi personāla jautājumos un darba līgumi sakārtoti hronoloģiskā secībā.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja



L.Smēlēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Vidzemes priekšpilsētas nodaļas vadītāja



Z.Reikmane

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Vidzemes priekšpilsētas nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2001.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļai 2001.gadā darbības virzieni, funkcijas un struktūra nemainījās.

II

2005.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem. Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti no Nr.1 līdz Nr.7, Nr.9. Noslēgts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.8 "Fizisko personu pārskatu un deklarāciju pārvalde", kurā tika uzskaitītas izsniegtās algas nodokļa gada kartes. Algas nodokļa gada karšu lietošana ir atcelta, tāpēc apraksts nav turpināms.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti šādi dokumenti:

- Nodaļas struktūrvienību darba plāni,
- Nodaļas struktūrvienību rīcības plāns un tā izpildes analīze,
- Nolikums par nodaļu, atbildīgo darbinieku amata apraksti,
- Nodaļas vadošo darbinieku sanāksmju protokoli,
- Augstākstāvošo iestāžu izdarīto revīziju un apsekošanu materiāli,
- Nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
- Nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls,
- Iekšējie kārtības noteikumi.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" iekļauti šādi dokumenti:

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.5 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" apkopotas 2001.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Aprakstā iekļautas arī iepriekš neuzskaitītas 1997.-2000.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Auditi veikti laika posmā no 1995.-2001.gadam.

Lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.6 "PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU PĀRVALDE" iekļautas 2001.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Aprakstā iekļautas arī iepriekš neuzskaitītas 1994.-2000.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas.

Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā iekļautas atsevišķas kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta kontrole, piedziņa u.c. Kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta turpinājumā Nr.7 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2001.gadā. Aprakstā iekļautas arī iepriekš neuzskaitītas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 1998.-2000.gadā Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai.

Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.8 "FIZISKO PERSONU PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU PĀRVALDE" slēgts. Pamatojoties uz 2001.gada 5.jūnija grozījumiem Ministru kabineta 1996.gada 9.jūlija noteikumos Nr.253 "Noteikumi par iedzīvotāju ienākuma nodokļa administrēšanas funkcijām", algas nodokļa gada karšu lietošana ir atcelta.

PERSONĀLSASTĀVA lietu aprakstā Nr.9 iekļautas šādas lietas:

- nodaļas direktora rīkojumi personālsastāvu,
- nodaļas direktora rīkojumu par personālsastāvu reģistrācijas žurnāls,
- 2001.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas un kartītes,
- darbinieku personas rēķinu kartītes,
- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- darba līgumu reģistrācijas žurnāls (ziņas arī par 1997.-2000.gadu), darba līgumi – personas lietās.

Darbinieku personas lietas iekārtotas atsevišķi katrai personai, lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā pēc uzvārdiem.

Darbinieku personas rēķinu, sociālās apdrošināšanas kartītes sakārtotas alfabētiskā secībā.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja

L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Vidzemes priekšpilsētas
nodaļas vadītāja

Z.Reikmane

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Vidzemes priekšpilsētas nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2002.gadu (janvāris-marts)

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Modernizācijas projekta ietvaros, pamatojoties uz VID ģenerāldirektora 12.10.2001.rīkojumu Nr.2217-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes izveidošanu", 2002.gada 1.janvārī izveidoja VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālo iestādi, kuras struktūrā tika iekļautas:

- VID Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Kurzemes rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona nodaļa,
- VID Jūrmalas pilsētas nodaļa,
- VID Rīgas rajona nodaļa,
- VID Ogres rajona nodaļa.

VID reģionālo iestāžu izveide paredzēta, lai optimizētu VID darbu, cilvēku un finanšu resursus, kā arī turpmāk nodalītu šajās reģionālajās iestādēs kontroles funkcijas no servisa funkcijām (darbs klientu zālēs).

Ar VID ģenerāldirektora 27.12.2001. rīkojumu Nr.2672-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes struktūras apstiprināšanu" tika apstiprināta iestādes un tās nodaļu struktūra.

VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes Vidzemes priekšpilsētas nodaļas struktūra noteikta sekojoša:

- Nodaļas vadītājs,
- Nodaļas vadītāja vietnieks nodokļu iekasēšanas jautājumos,
- Pārskatu un deklarāciju daļa,
- Maksājumu uzskaites daļa,
- Maksājumu analīzes daļa,
- Nodokļu parādu administrēšanas daļa,
- Lietvedības sektors,
- Reģistrācijas un nodokļu maksātāju lietu daļa,
- Nodokļu maksātāju konsultāciju daļa.

Nodaļas nodrošina visas funkcijas, kas saistītas ar klientu apkalpošanu – nodokļu maksātāju reģistrācija, pārskatu, deklarāciju pieņemšana un to apstrāde, nodokļu ieņēmumu uzskaitē, konsultāciju sniegšana, elektronisko

kases aparātu, uzņēmuma struktūrvienību reģistrēšana, preču pavadzīmju - rēķinu realizācija u.c.

Ar 2002.gada 1.janvāri daļa funkciju no nodaļām novirzīta uz reģionālā līmeņa struktūrvienībām, piemēram atbalsta bloks (grāmatvedība, personāls, arhīvs, informātika, nodrošinājums u.c.), lēmumu pārsūdzēšana iestādes vadītājam, juridisko jautājumu daļas funkcijas, arī visas kontroles funkcijas (audits, tematiskās pārbaudes u.c.) tiek veiktas reģiona līmenī.

Ar VID ģenerāldirektora 31.01.2002. rīkojumu Nr.271-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes pārdēvēšanu" iestāde ar 11.02.2002. pārdēvēta par VID Rīgas reģionālo iestādi.

No 2002.gada 1.janvāra līdz 2002.gada 31.martam noteikts pārejas periods, kura laikā veikta funkciju pārdale, kā arī saistību nodošana, pārņemšana. Beidzoties pārejas periodam (2002.gada 1.aprīlī), visas iepriekšminētās nodaļas zaudē juridiskas personas statusu. Kā juridiska persona darbojas tikai VID Rīgas reģionālā iestāde.

II

2006.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gada janvāri-martu. Pamatojoties uz veikto funkciju un saistību pārdali starp nodaļām un reģionālo iestādi, lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1, Nr.3.

Papildinājumi izveidoti šādiem pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu aprakstiem – Nr.4, Nr.5, Nr.6, Nr.7.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 "VADĪBA" turpinājumā par 2002.gada janvāri-martu iekļautas šādas lietas:

- nodaļas rīkojumi pamatdarbības jautājumos (janvāris – marts).

Pamatojoties uz to, ka VID Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļa pēc reorganizācijas 2002.gada 1.aprīlī, savu darbību turpināja VID Rīgas reģionālās iestādes struktūrā, citi Nodaļas vadības dokumenti par 2002.gadu tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 "GRĀMATVEDĪBA" nav turpināts, jo 2002.gadā visas Finanšu daļas funkcijas tiek veiktas tikai VID Rīgas reģionālajā iestādē, tāpēc grāmatvedības dokumenti tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā Nr.3 "TIESĪBU JAUTĀJUMU UN PIEDZIŅAS DAĻA" apkopotas lietas par 2002.gada janvārī-martā VID Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļas konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu izdevumus un ieņēmumus apliecinājošie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Lietas sistematizētas pēc to uzskaites kārtības reģistrācijas grāmatā.

Aprakstā iekļautas arī

- "Konfiscētās, bezīpašnieka un bezmantinieku uzskaitē pieņemtās mantas aprakstes un novērtējumu aktu uzskaites grāmata" par 08.10.2001-04.03.2002.gadu;
- "Pārskati par stingrās uzskaites veidlapu izlietojumu" par 2000.-31.03.2002.gadu.

Aprakstā uzskaitītās lietas izveidotas laika posmā līdz 2002.gada 1.aprīlim (pārejas periodā). Turpmāk konfiscētās, bezsaimnieku un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas uzskaites funkcijas veic VID Rīgas reģionālā iestāde, lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.4 "AUDITA PĀRVALDE" uzskaitītās iepriekš aprakstos neiekļautas 1994.-2001.gadā mirušo fizisko personu, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību vai darba ņēmēju, nodokļu maksātāju lietas. Lietās apkopoti dokumenti par fiziskās personas darba gaitām. Saimnieciskās darbības veicēju lietās atrodami šādi dokumenti - nodokļu maksātāja iesniegums, reģistrācijas apliecības kopijas nodarbībai ar individuālo darbu, PVN deklarācijas, avansu maksājumu aprēķini, ziņas par atvērtiem kontiem kredītiestādēs, attiecīgo pašvaldību vai citu institūciju izsniegto atļauju, licenču kopijas, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti. Fizisko personu - darba ņēmēju lietās ir dokumenti par algas nodokļa grāmatiņas saņemšanu, darba devēju paziņojumi par darba algu, gada ienākumu deklarācijas attaisnoto izdevumu atmaksai u.c.

Lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā, ir lietās esošo dokumentu saraksti.

2002.gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.5 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU AUDITA LIETAS" iekļautas iepriekš neuzskaitītās 1996.-1999.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Auditi veikti 1996.-1999.gadā.

Lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

2002.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.6 “PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU PĀRVALDE” iekļautas iepriekš neuzskaitītas 1997.-2001.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā iekļautas atsevišķas kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta kontrole, piedziņa u.c. Kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

2002.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.7 “VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS” uzskaitītas iepriekš lietu aprakstos neiekļautās valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2001.gadā. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai.

Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2002.gadā, tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.8 “FIZISKO PERSONU PĀRSKATU UN DEKLARĀCIJU PĀRVALDE” slēgts. Pamatojoties uz 2001.gada 5.jūnija grozījumiem Ministru kabineta 1996.gada 9.jūlija noteikumos Nr.253 “Noteikumi par iedzīvotāju ienākuma nodokļa administrēšanas funkcijām”, algas nodokļa gada karšu lietošana ir atcelta.

PERSONĀLSASTĀVA lietu apraksts Nr.9 nav turpināts.

2002.gadā visas Personāla daļas funkcijas tiek veiktas tikai VID Rīgas reģionālajā iestādē, tāpēc personālsastāva dokumenti tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja

L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Vidzemes priekšpilsētas
nodaļas vadītājas v.i.

A.Ādmīne

Saukums 29 (divdesmit devīpas) numurētas lapp.

20.12.2012.

DSD galv. fonda glab.

Šinī lietā 17 (septiņpadsmit) numurētas lapas.

22.03.2012.

DSD galv. fondu glab. J. Ivbule

| |
|---|
| Šinī lietā <u>3</u> <u>trīs</u> |
| _____ numurētas lapas |
| <u>2005.</u> g. <u>16.</u> <u>novembrī.</u> |
| IVA arhivists <u>Ivbuļe</u> |

| |
|--|
| Šinī lietā <u>4</u> <u>(četrās)</u> |
| _____ numurētas lapas |
| <u>2007.</u> g. <u>8.</u> <u>jūnijā.</u> |
| IVA arhivists <u>Ivbuļe</u> |

Šinī lietā 29 (divdesmit deviņas) numurētas lapas.

20.12.2012.

DSD galv. fondu glab.

J. Ivbule