

2440

Vēst. izd.

Valsts arhīvs

ģenerāldirekcija

Vēsturiskā izlase

Fonds Nr. 2440



LATVIJAS VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJA

Rīgā

12.12.1997.

Vēsturiskā izziņa

1. daļa

Pamatojoties uz Latvijas Republikas Augstākās Padomes 1991. gada 26. marta lēmumu "Par Latvijas Republikas likuma "Par arhīviem" spēkā stāšanās kārtību" ar 1991. gada 1. maiju Latvijas Republikas Augstākās Padomes pakļautībā tika izveidota Valsts arhīvu ģenerāldirekcija. Valsts arhīvu ģenerāldirekcija pamatojoties uz Ministru Padomes 1991. gada 26. aprīļa rīkojumu Nr. 159-r pārņēma Latvijas Republikas Ministru Padomes Galvenās arhīvu pārvaldes bilancē esošās vērtības un budžeta līdzekļus.

Saskaņā ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas nolikumu, ģenerāldirekcija nodrošina Latvijas nacionālā arhīvu fonda aizsardzību, veidošanu, uzskaiti, saglabāšanu, izmantošanu un uzraudzību, realizē valsts arhīvu sistēmas pārvaldīšanu un uzraudzību.

Valsts arhīvu ģenerāldirekcija savas kompetences ietvaros izdod normatīvos dokumentus par Latvijas nacionālā arhīvu fonda veidošanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu, izstrādā instruktīvos un metodiskos dokumentus, kuri ir saistoši valsts varas un pārvaldes institūciju, valsts iestāžu, sabiedrisko organizāciju un citu juridisko personu vadītājiem un amatpersonām.

1. Ar Latvijas Republikas Augstākās Padomes Prezidija 31.07.1991. lēmumu ģenerāldirekcijā apstiprinātas 12 štata vienības (bez apkalpojošā personāla) ar sekojošu struktūru: vadība, valsts arhīvu kanceleja, Arhīvu inspekcija. Arhīvu inspekcija realizē Latvijas nacionālā arhīvu fonda valsts uzraudzības funkcijas. Arhīvu inspekcija kontrolē valsts arhīvu darbu Latvijas nacionālā arhīvu fonda komplektēšanā, uzskaitē un izmantošanā, pārbauda, kā tiek nodrošināta noteikumu ievērošana arhīvu fondu uzskaitē, saglabāšanā, izmantošanā un iznīcināšanā valsts iestāžu, uzņēmumu, organizāciju un sabiedrisko, kooperatīvo, konfesionālo un citu juridisko personu arhīvos.

2. Ar 1991. gada 1. augustu tiek izveidota patstāvīga struktūrvienība "Centralizētā grāmatvedība", kura veic grāmatvedības operācijas un analītisko uzskaiti 17 sistēmas iestādēm. Sistēmā ietilpst:

1. Valsts arhīvu ģenerāldirekcija
2. Latvijas Valsts vēstures arhīvs
3. Latvijas Valsts arhīvs
4. Latvijas Valsts kinofotofono dokumentu arhīvs
5. Alūksnes zonālais valsts arhīvs
6. Cēsu zonālais valsts arhīvs
7. Daugavpils zonālais valsts arhīvs
8. Jelgavas zonālais valsts arhīvs
9. Jēkabpils zonālais valsts arhīvs
10. Liepājas zonālais valsts arhīvs
11. Rēzeknes zonālais valsts arhīvs

12. Siguldas zonālais valsts arhīvs
13. Tukuma zonālais valsts arhīvs
14. Valmieras zonālais valsts arhīvs
15. Ventspils zonālais valsts arhīvs
16. Valsts arhīvu speciālā bibliotēka
17. Zinātnes un ražošanas birojs "Informserviss"
18. Centrālā mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorija
19. Latvijas Republikas sadzīves pakalpojumu organizāciju apvienotais arhīvs

Ar 1991. gada 1. jūliju Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas sistēmā tika iekļauts Tirdzniecības ministrijas Zinātnes un ražošanas birojs "Informserviss".

3. Latvijas Republikas Augstākā Padome ar 1992. gada 22. decembra lēmumu uzdod Valsts arhīvu ģenerāldirekcijai ar 1993. gadu izveidot republikas pilsētās un rajonu centros 38 valsts arhīvu nodaļas personālsastāva dokumentu saglabāšanai. Praktiski nodaļas uzsāk darbu ar 1993. gada otro pusgadu. Sistēmai šī darba nodrošināšanai piešķirtas 156 štata vienības, kas sadalītas starp zonālajiem valsts arhīviem, Informservisu un izveidots Centralizētais saimniecības dienests.

4. No 1993. gada Latvijas Valsts vēstures arhīvā un Latvijas Valsts arhīvā izveidota sava grāmatvedība.

5. Ar 1994. gada 1. janvāri apvienojot Zinātnes un ražošanas biroju "Informserviss" ar Sadzīves pakalpojumu organizāciju apvienoto arhīvu tika izveidots Rīgas un Jūrmalas pilsētu personālsastāva dokumentu arhīvs.

6. Ar 1994. gada 1. oktobri ģenerāldirekcija, valsts arhīvi un laboratorija ir civiliestādes. Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā ar 1993. gada 1. decembra pavēli Nr. 62 noteikta sekojoša struktūra:

Vadība

Darba organizācijas un metodiskā daļa

Dokumentu saglabāšanas un arhīvu tehniskā aprīkojuma daļa

Dokumentu uzskaites un informācijas daļa

Valsts arhīvu fondu dokumentu komplektēšanas un iestāžu arhīvu daļa

Arhīvu inspekcija

7. Ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1994. gada 16. novembra pavēli Nr. 44 Valsts arhīvu speciālā bibliotēka tika reorganizēta par Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas Centrālo informācijas dienestu.

8. 1994. gada 23. novembrī Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā tiek reorganizēta Darba organizācijas un metodiskā daļa, izveidojot Personāla daļu.

9. 1993. gada 4. novembrī Latvijas Republikas Saeima izdarīja grozījumus likumā "Par arhīviem" saskaņā ar kuriem Valsts arhīvu ģenerāldirekciju nodod Tieslietu ministrijas pārraudzībā, likvidē Arhīvu Padomi.

1993. gadā Latvijas arhīvu ģenerāldirekcijas personālsastāvā tiek uzņemti Starptautiskajā arhīvu Padomē.

2. daļa

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas dokumenti 1997. gadā tiek aprakstīti pirmo reizi par laika periodu no 1991. gada jūlija līdz 1994. gadam.

Sastādīti apraksti Nr. 1 - pastāvīgi glabājamām lietām un apraksts Nr. 2 - personālsastāva lietām.

Aprakstā Nr. 1 ir iekļautas sistēmas iestāžu uzraudzības lietas par pilnu 1991. gadu, 1991. gada atskaite par izdevumu tāmes izpildi, sistēmas štatū saraksti, virsgrāmatas, jo pārņemot īpašumu un naudas līdzekļus atskaites tika nodotas par gadu, pārējās lietas - sākot ar 1991. gada 1. jūliju. Aprakstā ir iekļautas Centralizētās grāmatvedības lietas no 1992. gada, jo grāmatvedībai nebija noteikta patstāvīgas juridiskas personas statusa. Arhīvu Padomes protokolu nav par 1994. gadu, jo Ministru Kabinētā nebija apstiprināts tās sastāvs.

Apraksts Nr. 2 sākas ar 1992. gadu, jo pēc Galvenās arhīvu pārvaldes likvidācijas Centralizētajā grāmatvedībā turpinājās algu aprēķins, netika no jauna iekārtotas personu lietas.

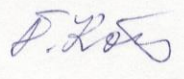
Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs. Ar 1993. gadu fondā uzkrājas diezgan daudz dokumentu, kas sastādīti ar datoriem.

Ģenerāldirektors



V.Štāls

Vēsturisko izziņu sastādīja:
Vec. inspektore



Ā. Koņušenko



LATVIJAS VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJA

Reģ. Nr. 90000037549. Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV - 1050 p/k 1454. Telefons 7212539, fakss 7213994, 7225564 (diennakts)

Rīgā

30.05.2000 Nr. _____

Uz Nr. _____

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 1995.-1996.gadiem

1.daļa

1995. un 1996.gados strukturālas izmaiņas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā nav notikušas.

Ar Ģenerāldirekcijas 08.07.1996.gada rīkojumu Nr.55 Rīgas un Jūrmalas pilsētu personālsastāva arhīvam tika uzdots patstāvīgi veikt grāmatvedības uzskaiti, administrēt piešķirto valsts budžetu, ko iepriekš veica Valsts arhīvu grāmatvedības uzskaites dienests.

2.daļa

Veikta ģenerāldirekcijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu ekspertīze par 1995. un 1996.gadu un sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums, kurā iekļautas 114 lietas, un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums, kurā iekļautas 44 lietas.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā lietas sakārtotas pēc nomināli-hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti arī tādi dokumenti kā ģenerāldirekcijas darbinieku iknedēļas sanāksmju protokoli, valsts investīciju programmas 1996.-1998.gadam valsts arhīvu iesniegtie projekti, pieteikumi PHARE tehniskās palīdzības saņemšanai, dokumenti par ēku pārņemšanu ģenerāldirekcijas rīcībā. Ar 1996.gada 17.jūlija Ministru kabineta rīkojumu Nr.284 tika izveidota Valsts arhīvu padome. Aprakstā ir iekļauti Valsts arhīvu padomes sēžu protokoli.

1995.gadā nav lietas ar grāmatvedības statistikas pārskatiem, jo šīs formas tika ieviestas 1996.gadā. Arī lieta ar sistēmas darbinieku ārzemju komandējumu atskaitēm ir izveidota no 1996.gada.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 1996.gadā no darba atbrīvoto sistēmas darbinieku darba līgumi ir iekļauti personu lietās. Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes ir sāktas formēt no 1996.gada un pabeigtas 1997.gadā.

Ar 1996.gadu ģenerāldirekcijā pavēles aizstātas ar rīkojumiem. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Valsts arhīvu ģenerāldirektors

V.Štāls

Vēsturisko izziņu sastādīja

Ā.Koņušenko



LATVIJAS VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJA

Reģ. Nr. LV 90000037549. Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV - 1050. Tāl. 7212539, tālr./fakss 7213994, fakss 7225564 (diennakts)

Rīgā

30.05.2002 Nr. _____

Uz _____ Nr. _____

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 1997. – 1998. gadiem

1. daļa

Ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 07.11.1997. rīkojumu Nr. 55 Grāmatvedības daļa pārveidota par Finanšu, budžeta un kontroles daļu no 10.11.1997.

Ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 21.01.1998. rīkojumu Nr. 4 un Nr. 5 tika nodota Latvijas Valsts kinofotofonodokumentu arhīvam un Centrālajai mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijai grāmatvedības funkciju veikšana – grāmatvedības uzskaitē, piešķirtā valsts budžeta administrēšana.

Ar 1998. gada 23. janvāra rīkojumu Nr. 9 Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā noteikta šāda struktūra:

- Vadība
- Dokumentu saglabāšanas stratēģijas un koordinācijas daļa
- Arhīvu dokumentu izmantošanas stratēģijas un attīstības daļa
- Arhīvu uzraudzības un uzkrāšanas politikas daļa
- Personāla un valsts arhīvu darba organizācijas menedžmenta daļa
- Arhīvu inspekcijas daļa
- Finanšu, budžeta un kontroles daļa
- Valsts arhīvu grāmatvedības uzskaites dienests
- Valsts arhīvu saimniecības dienests

2. daļa

Veikta Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu ekspertīze par 1997. un 1998. gadu un sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājums, kurā iekļautas 136 lietas un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājums, kurā iekļautas 67 lietas.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli – hronoloģiskā principa. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļautas atsauksmes LR Saeimai par likumprojektiem un priekšlikumi grozījumiem likumā “Par arhīviem”, dokumenti par valsts arhīvu koncepcijas 1997. – 2005. g. izstrādi, komisijas par iespējamo fondu sadali starp Latvijas Valsts vēstures arhīvu un Latvijas Valsts arhīvu dokumenti, Latvijas valsts arhīvu un zonālo valsts arhīvu pieprasījumu izpildes un dokumentu izmantošanas analīze un dokumenti par pasākumiem izziņu darba pilnveidošanā, kā arī LR Valsts kontroles un Valsts kases Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā veikto revīziju dokumenti. Sākot ar 1998. gadu aprakstā iekļautas Tieslietu ministrijai iesniegtās ikmēneša atskaites par Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas darbu

Par iestāžu un uzņēmumu privatizācijas jautājumiem lietas tiek kārtotas un tiks nodotas glabāšanā, kad valstī beigsies privatizācijas process.

Sarakste par dokumentu glabāšanas termiņu noteikšanu 1997. un 1998. gados neveidojās, jo 1997. gadā tika izdots "Valsts institūciju tipveida dokumentu glabāšanas termiņu saraksts".

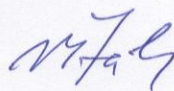
Nav iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā 1995. g. pieņemtais Darba koplīgums un Iekšējās darba kārtības noteikumi, kuri tiek katru gadu pagarināti.

Valsts arhīvu ģenerāldirektora rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem reģistrēti kopā ar rīkojumiem par personālsastāvu, tāpēc šiem rīkojumiem nav vienlaidus numerācijas.

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas ierēdņu valsts civilgaitas apraksti ir personas lietās, bet arhīvu sistēmas iestāžu ierēdņu civilgaitas apraksti glabājas iestādē.

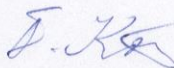
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs, dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Valsts arhīvu ģenerāldirektors



V. Štāls

Vēsturisko izziņu sastādīja:
vec. referente



Ā. Koņušenko



LATVIJAS VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJA

Reģ. Nr. 90000037549, Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV- 1050. Tālrunis 7212539, tālr./fakss 7213994, 7225564 (diennakts)

Rīga

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 1999. – 2000. gadiem

1. daļa

2000. gada 23. novembrī izdarītas izmaiņas likuma “Par arhīviem” 5. pantā, nosakot, ka Valsts arhīvu ģenerāldirekcija ir Kultūras ministrijas pārraudzībā.

Ar Ministru kabineta 07.11.2000. protokolu Nr. 53 noteikts, ka Valsts arhīvu ģenerāldirekcija ar 01.01.2001. tiek nodota Kultūras ministrijas pārraudzībā, nodošanas akts sastādīts 27.12.2000..

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas nosaukumā, pārraudzībā esošo iestāžu nosaukumos izmaiņas 1999. un 2000. gadā nav notikušas.

Ar 1999. gada 2. augusta Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas rīkojumu Nr. 53 Valsts arhīvu grāmatvedības uzskaites dienests pārdēvēts par Finanšu, analīzes un kopsavilkumu grāmatvedības daļu.

Ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 15.12.1998. rīkojumu Nr. 120 veikta reorganizācija uz Rīgas un Jūrmalas pilsētas personālsastāva dokumentu arhīva bāzes ar 1999. gada 15. janvāri izveidots Personāla dokumentu valsts arhīvs.

2. daļa

2003. gadā veikta Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu ekspertīze par 1999. un 2000. gadiem un sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājums, kurā iekļautas 119 lietas un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājums, kurā iekļautas 45 lietas.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti priekšlikumi grozījumiem likumā “Par arhīviem”, Latvijas vienotās valsts arhīvu informācijas sistēmas attīstības koncepcija 1998. – 2002. gadam, dokumenti par arhīvu mājas lapas izveidi internetā, dokumenti par Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas nodošanu Kultūras ministrijas pārraudzībā.

1999. un 2000. gadā norādījumi arhīvu sistēmas iestādēm par plānošanu tika iekļauti rīkojumu lietās.

Valsts arhīvu komplekso pārbaužu materiāliem 2000. gadā izveidotas atsevišķas lietas.

Sākot ar 2000. gada jūniju ir izveidota lieta par ikmēneša plānotajiem darbiem (pēc Tieslietu ministrijas pieprasījuma).

Rīkojumiem par darbinieku ārzemju un vietējiem komandējumiem ir vienota numerācija, tāpēc rīkojumiem par ārzemju komandējumiem numuri nav pēc kārtas.

Sarakstes lietās ar ārzemju arhīviem ir dokumenti angļu, vācu un franču valodā.
Sakarā ar grāmatvedības programmas "Apvārsnis" ieviešanu 1999. gadā, galvenās grāmatas aizstāj kontu izdrukas.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs, dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Valsts arhīvu ģenerāldirektors

Vēsturisko izziņu sastādīja:
vec. referente



V. Štāls

[Handwritten signature]

Ā. Koņušenko



LATVIJAS VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJA

Reģ. Nr. 90000037549, Šķūņu ielā 11, Rīgā, LV- 1050. Tālrunis 7212539, tālr./fakss 7213994, 7225564 (diennakts)

Rīga

Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2001. – 2002. gadiem

2006.gada 1. februārī

1. daļa

Atbilstoši 23.11.2000. grozījumiem Arhīvu likumā Valsts arhīvu ģenerāldirekcija ar 2001. gada 1. janvāri ir Kultūras ministrijas pārraudzības iestāde.

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā tiek veiktas strukturālās izmaiņas: apvienotas Dokumentu saglabāšanas stratēģijas un koordinācijas daļa ar Arhīvu dokumentu izmantošanas stratēģijas un attīstības daļu, reorganizēts Informācijas sektors un izveidots Mācību un kvalitātes vadības centrs¹, reorganizēta Arhīvu inspekcijas daļa. Arhīvu inspekcijā tika iekļauti 9 reģionālie inspektori, kuri iepriekšējos gados bija zonālo valsts arhīvu sastāvā². 2001. gadā izdots Arhīvu inspekcijas darbības reglaments³ un noteikta uzraudzības un kontroles funkcijas sadale starp valsts arhīviem un Inspekciju⁴. Ar 2000.gada 1.martu izveidots ģenerāldirektora padomnieka iekšējā audita jautājumos amats un 07.04.2000. apstiprināts iekšējā audita nolikums⁵. Reorganizācijas rezultātā Valsts arhīvu ģenerāldirekcijai noteikta šāda struktūra:

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas vadība

Arhīvu dokumentu saglabāšanas un izmantošanas stratēģijas daļa

Arhīvu uzraudzības un uzkrāšanas politikas daļa

Elektronisko dokumentu un informācijas tehnoloģiju daļa

Personāla un valsts arhīvu darba organizācijas un menedžmenta daļa

Budžeta plānošanas un investīciju daļa

Grāmatvedības daļa

Arhīvu tehniskā nodrošinājuma sektors

Arhīvu inspekcija

Mācību un kvalitātes vadības centrs

Ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 26.01.2001. rīkojumu Nr. 8 Centrālajai mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijai tiek uzdots uzraudzība par valsts arhīvu glabātavām un rekomendāciju sagatavošana par dokumentu saglabāšanas apstākļu pilnveidošanu, kā arī statistikas par glabātavu mikroklimatu veidošana⁶.

2001. gada 13. novembrī Ministru kabinetā izdoti noteikumi Nr. 476 (prot. Nr. 55, 5 §) "Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas nolikums", ar kuru tiek papildinātas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas funkcijas: veidot Nacionālā arhīva fonda centrālo reģistru un nodrošināt tajā uzkrātās informācijas bezmaksas pieejamību.

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas nosaukumā un pārraudzībā esošo iestāžu nosaukumos izmaiņas 2001. un 2002. gadā nav notikušas.

¹ Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas rīkojums 08.11.2000. Nr. 71. Apraksts 1, lieta Nr. 408

² Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas rīkojums 08.11.2000. Nr. 71. Apraksts 1, lieta Nr. 408

³ Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas rīkojums 02.02.2001. Nr. 14. Apraksts 1, lieta Nr. 524

⁴ Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas rīkojums 15.06.2001. Nr. 69. Apraksts 1, lieta Nr. 525

⁵ Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas rīkojums 07.04.2000. Nr. 28. Apraksts 1; lieta Nr. 405

⁶ Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas rīkojums 26.01.2001. Nr. 8. Apraksts 1, lieta Nr. 524

2. daļa

2005. gadā veikta Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu ekspertīze par 2001. un 2002. gadiem. Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājums, kurā iekļautas 90 lietas un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājums, kurā iekļauta 42 lietas.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti dokumenti par Arhīva likuma koncepcijas projekta izstrādi, atzinumi par Ministru kabineta noteikumiem, koncepcijām u.c. normatīvajiem aktiem, kuri saistīti ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas darbības jautājumiem un kompetenci nacionālā arhīva fonda dokumentu saglabāšanā, uzskaitē un izmantošanā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti izstādes "Rīga arhīvu dokumentos 13. gs. – 20. gs." veļtās Rīgas 800-gadei materiāli, kā arī materiāli par Latvijas valsts arhīvu sistēmas 80. gadadienas organizēšanu un norisi 1999. gada 8. – 12. novembrim. Aprakstā iekļauti arī dokumenti par Valsts notariāta kantoru dokumentu nodošanu valsts glabāšanā.

Aprakstā iekļautas iekšējā audita lietas: sarakste, ziņojumi par pārbaudēm, darba plāni un atskaites.

Mācību un kvalitātes vadības centrā pastāvīgi glabājami ir darba grupu sanāksmju protokoli (Arhīvu terminoloģijas rokasgrāmatas sagatavošanas, Arhīvniecības studiju programmas iestrādes, mājas lapas aktualizēšanas u.c.).

Pastāvīgi glabājami Arhīvu inspekcijā ir dokumenti par valsts arhīvu kompleksajām pārbaudēm. Ilgtermiņa glabājamajiem aktiem par dokumentu uzkrāšanas, uzskaites, saglabāšanas un izmantošanas nodrošināšanu valsts un pašvaldību iestādēs un informācijai par norādījumu izpildi, tiek sastādīts atsevišķs saraksts.


Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā par 2001. – 2002. gadiem nav iekļautas valsts arhīvu uzraudzības lietas, jo tās tiek pastāvīgi glabātas attiecīgajos arhīvos.

Rīkojumu reģistrs netiek veidots sakarā ar to nelielo skaitu gada laikā.

Personālsastāva lietu aprakstā 2001. gadā rīkojumi personāla jautājumos bija sadalīti atbilstoši struktūrvienībām, 2002. gadā izveidota kopīga lieta.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs, dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Valsts arhīvu ģenerāldirektors



V. Štāls

Vēsturisko izziņu sastādītāja:
vec. referente



Ā. Koņušenko



LATVIJAS VALSTS ARHĪVU ĢENERĀLDIREKCIJA

Reģ. Nr. 90000037549, Šķūņu ielā 11, Rīga, LV - 1050

Tālrunis 7212539, fakss 7213994, 7225564

Rīgā

01.09.2009. Nr. 1-24

Uz _____ Nr. _____

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2003.gadu

1.daļa

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā ,veicot iekšējo reorganizāciju pamatojoties uz Kultūras ministrijas 09.04.2003. gada rīkojumu Nr.49, ar 01.07.2003., tiek izveidota Iekšējā audita daļa (VAG 30.06.2003.g. rīkojums Nr.57), kura veic valsts arhīvu sistēmas iestāžu auditu, par darbu atskaitās Ģenerāldirektoram un Kultūras ministrijai.

Ar VAG 01.10.2003.gada rīkojumu Nr.77 izveidots ģenerāldirektora vietnieka starptautisko sakaru un komunikāciju jautājumos amats, kuram jānodrošina arhīvu starptautiskā sadarbība un normatīvo aktu arhīvu jomā salīdzināšana ar ES normatīvajiem aktiem, rekomendācijām.

Lai novērstu kontroles funkcijas sadalīšanu, pastiprinātu inspektoru atbildību un nodrošinātu vienotu kārtību kontroles funkcijas izpildē, ar VAG 01.10.2003. gada rīkojumu Nr.78 Arhīvu inspekcijas štatos iekļauti 10 zonālo valsts arhīvu inspektori.

Reorganizācijas rezultātā Valsts arhīvu ģenerāldirekcijai noteikta šāda struktūra:

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas vadība

Arhīvu dokumentu saglabāšanas un izmantošanas stratēģijas daļa

Arhīvu uzraudzības un uzkrāšanas politikas daļa

Elektronisko dokumentu un informācijas tehnoloģiju daļa

Personāla un valsts arhīvu darba organizācijas un menedžmenta daļa

Budžeta,plānošanas un investīciju daļa

Finanšu, analīzes un kopsavilkumu daļa

Arhīvu inspekcija

Mācību un kvalitātes vadības centrs

Valsts arhīvu saimniecības dienests

2.daļa

Veikta Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana par 2003. gadu. Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1

turpinājums, kurā iekļauta 51 lieta un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums, kurā iekļauta 21 lieta.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļautas lietas par likumprojekta "Par arhīviem" izstrādi un "Elektronisko dokumentu likuma", noteikumu projekta par elektronisko dokumentu izvērtēšanu un nodošanu glabāšanā valsts arhīvam izstrādi kā arī dokumenti par tiesu dokumentu uzkrāšanas, uzskaites, saglabāšanas un izmantošanas nodrošināšanu.

Sākot ar 2003.gadu sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes nav sadalītas pa struktūrvienībām, bet kārtotas vienā lietā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs, dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Valsts arhīvu ģenerāldirektors

V.Štāls

Vēsturisko izziņu sastādīja
Vec.referente

Ā.Koņušenko

Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

Vēsturiskās izziņas turpinājums
Par 2004.-2005.gadiem

1.daļa

Lai nodrošinātu Valdības deklarācijā noteikto uzdevumu valsts pārvaldes funkciju sakārtošanā izpildi, ar Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 01.12.2004. rīkojumu Nr.90 Valsts arhīvu saimniecības dienests ar 2005.gada 1.janvāri tika nodots Centrālajai mikrofotokopēšanas un dokumentu restaurācijas laboratorijai.

Valsts arhīvu ģenerāldirekcijā 2004. un 2005. gadā (30.12.2003. rīkojums Nr.107;17.01.2005. rīkojums Nr.4) bija noteiktas šādas struktūrvienības:

- Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas vadība
- Arhīvu dokumentu saglabāšanas un izmantošanas stratēģijas daļa
- Arhīvu uzraudzības un uzkrāšanas politikas daļa
- Elektronisko dokumentu un informācijas tehnoloģiju daļa
- Personāla un valsts arhīvu darba organizācijas un menedžmenta daļa
- Budžeta plānošanas un investīciju daļa
- Finanšu analīzes un kopsavilkumu daļa
- Iekšējā audita daļa
- Arhīvu inspekcija
- Mācību un kvalitātes vadības centrs

2.daļa

Veikta valsts arhīvu ģenerāldirekcijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana par 2004. un 2005. gadiem. Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums, kurā iekļautas 116 lietas un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums, kurā iekļautas 48 lietas.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļautas lietas par 1999.-2003. gadiem:

- dokumenti par arhīvu likumprojekta koncepcijas izstrādi, darba grupas izveidošanu Arhīvu likuma projekta izstrādei,

- darba grupas Arhīvu likuma projekta izstrādei sēžu protokoli 2001.-2003. gads,(protokoli par 2004.,2005.gadu veidojās Kultūras ministrijā, jo saskaņā ar Ministru Prezidenta 15.07.2004. rīkojumu darba grupa pārcelta uz ministriju),
- dokumenti par līgumu ar Japānu par iekārtas dāvināšanu Kinofotofono dokumentu arhīvam,
- dokumenti par sistēmas darbinieku apbalvošanu ar nozares un valdības atzinības rakstiem un Goda diplomiem sakarā ar sistēmas 80 gadi, par darbu piemiņas grāmatas „Aizvestie” sagatavošanā un izdošanā u.c.,
- juridisko un fizisko personu iesniegumi,kas atlasīti ekspertīzes rezultātā 2000., 2001.gadā: par Ebreju draudzes īpašumu atgūšanu Liepājā, par bezmaksas informācijas sniegšanu Naturalizācijas pārvaldei,par audiovizuālās informācijas izmantošanu televīzijas raidījumos,
- lieta par likvidēto LPSR valsts notariāta kantoru dokumentu pieņemšanu valsts glabāšanā,
- līgums par dokumentu kopēšanu un kopiju saņemšanas akti no Krievijas Federācijas Valsts arhīva, Ekonomikas arhīva un Sociāli politiskās vēstures arhīva.

Aprakstā iekļautas 2004.-2005.gadā izveidotās lietas:

- informācija no valsts arhīviem par nozīmīgiem dokumentu zudumiem pēc Starptautiskās arhīvu padomes pieprasījuma veiktās aptaujas,
- dokumenti par Ziemeļvalstu Nacionālo arhīvu konkursu pieredzes apmaiņas studijām Islandes Nacionālajā arhīvā,
- dokumenti par arhīvu ēku apsaimniekošanu un remontiem,
- dokumenti par arhīvu ēkām nodarītajiem zaudējumiem 2005. gada janvāra vētras laikā.
- dokumenti par arhīvu sistēmas 85 gadu un zonālo valsts arhīvu 40 gadu atzīmēšanas pasākumiem.

Personālsastāva aprakstā Nr.2 iekļauti 2005.gada vadības līgumi ar arhīvu direktoriem. 2004.gadā šādi līgumi netika slēgti.

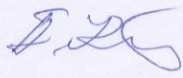
Aprakstā Nr.2 ir iekļauts 1997.-2004.darba līgumu reģistrācijas žurnāls. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs, dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Nacionālā arhīva direktore



M.Sprūdža

Vēsturisko izziņu sastādīja:
Vec.referente



Ā.Koņušenko

Šī lietā 8 (astonas)
numurētas lapas
20 14 g. « 28. » jūnijs
LVA arhivists S. J. J. J.

Šī lietā 14 (četrpadsmit)
numurētas lapas
20 15 g. « 10. » jūnijs
LVA arhivists [Signature]