

2220

Rīgas dome

Fonds Nr. 2

Vēsturiskā izziņa

1994. - 1997. g. - 2001. g.

RĪGAS DOME

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

PAR 1994. - 1997.GADU

Priekšvārds

Sastādot vēsturisko izziņu par 1994.-1997.gadu, ņemts vērā tas, ka šai periodā sakarā ar Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" pieņemšanu 1994.gadā 19.maijā sākas Rīgas pašvaldības attīstības nākamais posms.

1994.gada 9.jūnijā savā pirmajā sēdē sanāk Rīgas Dome, kura tiek ievēlēta vispārējās tiešās vēlēšanās (1994.gada 29.maijs).

Sakarā ar Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām" laikā no 1994. līdz 1997.gadam notika pārvaldes reorganizācija, funkciju noteikšana un precizēšana, izveidoti departamenti un apstiprināti to nolikumi. Vēsturiskā izziņa sastādīta par pilnvaru periodu no Rīgas Domes ievēlēšanas 1994.gadā un pirmās sēdes sasaukšanas 1994.gada 9.jūnijā līdz 1997.gada 7.martam, kad notika pēdējā sēde.

Vēsturiskajā izziņā iekļauts :

- Rīgas Domes darbības tiesiskais pamats;
- Rīgas Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšana, Rīgas pilsētas sekretariāta vadītājas apstiprināšana, Domes komiteju izveidošana, Prezidija izveidošana, Revīzijas komisijas ievēlēšana, rajonu un priekšpilsētu valžu iecelšana;
- Rīgas Domes funkcijas, kuras aprakstītas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām" un Rīgas pašvaldības nolikumu;
- Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un tiem pakļauto institūciju funkcijas;
- Rīgas Domes Prezidija funkcijas;
- Domes izveidoto komiteju funkcijas (Sociālo jautājumu, Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komitejas, Pilsētas drošības un kārtības komitejas funkcijas Rīgas pašvaldības nolikumā nav noteiktas, norādītas struktūrvienības, kuras ir šo komiteju pārraudzībā);
- Rīgas pilsētas izpilddirektora funkcijas un tam pakļautā uzņēmējdarbības koordinācijas centra un saimniecības nodaļas funkcijas;
- Rīgas pašvaldības teritoriālais iedalījums un rajonu (priekšpilsētu) valžu reorganizācija;
- Rīgas Domes izveidotās un darbojošās komisijas un to funkcijas;
- Rīgas Domes Valodas inspekcijas funkcijas.
- Departamentu un pārējo izpildinstitūciju izveidošana
- Starptautiskās vienošanās un līgumi
- Dokumentu raksturojums

1. Rīgas Domes darbības tiesiskais pamats

Latvijas Republikas likums "Par pašvaldībām", likums "Par 1985.gada 15.oktobra Eiropas vietējo pašvaldību hartu" (28.02.1996.) un "Rīgas pašvaldības nolikums" nosaka Rīgas Domes un tās struktūrvienību darbības tiesisko pamatu.

13.12.1994. Rīgas Domes apstiprinātais nolikums Nr. 7 "Rīgas pašvaldības nolikums", nosaka pašvaldības struktūru, teritoriālo iedalījumu, Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, Rīgas pilsētas izpilddirektora funkcijas, nosaka Domes frakciju un frakciju apvienību veidošanas noteikumus un to tiesības, Rīgas Domes komiteju funkcijas.

2. Rīgas Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka ievēlēšana, sekretariāta vadītājas apstiprināšana, Domes komiteju izveidošana, Prezidija izveidošana, Revīzijas komisijas ievēlēšana, rajonu un priekšpilsētu valžu iecelšana.

1994.gada 29.maijā ievēlētie Rīgas Domes deputāti sanāca uz 1.sēdi 9.jūnijā. Par Rīgas Domes priekšsēdētāju ievēlēja Māri Purgaili (LNNK un ZP), par Domes priekšsēdētāja vietnieku Oļegu Batarevski (LNNK un ZP), Par Rīgas pilsētas sekretariāta vadītāju iecēla Guntu Muižnieci. 13.06.1994. Rīgas Dome izveido šādas Rīgas Domes komitejas:

- Finanšu komiteju;
- Sociālo jautājumu komiteju;
- Ārvalstnieku un bezvalstnieku lietu komiteju;
- Pilsētas attīstības komiteju;
- Vides aizsardzības komiteju;
- Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komiteju;
- Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komiteju;
- Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komiteju;
- Pilsētas drošības un kārtības komiteju;
- Dzīvokļu komiteju;
- Komunālo jautājumu un transporta komiteju;

izveido

- Revīzijas komisiju;

ieceļ:

- Rīgas Vidzemes priekšpilsētas valdi;
- Rīgas Centra rajona valdi;
- Rīgas Ziemeļu rajona valdi;
- Rīgas Latgales priekšpilsētas valdi;
- Rīgas Zemgales priekšpilsētas valdi;
- pagarina Rīgas Kurzemes rajona pagaidu valdes pilnvaras līdz jaunās valdes iecelšanai un 12.07.1994 Rīgas Dome pieņem lēmumu Nr. 31 "Par Rīgas Kurzemes rajona valdes iecelšanu".

- 21.06.1994. izveido Rīgas Domes prezidiju (lēmums Nr.23 "Par Rīgas Domes prezidija izveidošanu").

- 12.07.1994. ievēlē Rīgas Domes Revīzijas komisiju (12.07.1994. Rīgas Domes lēmums Nr.29 "Par Rīgas Domes Revīzijas komisijas ievēlēšanu" un 08.11.1994. apstiprina nolikumu Nr. 3 "Rīgas Domes Revīzijas komisijas nolikums").

3. Pašvaldības funkciju grupējums

Rīgas pašvaldības funkcijas var iedalīt vairākās lielās grupās:

1. **Obligātās funkcijas**, kuras savukārt var iedalīt apakšgrupās:

1.1. Pastāvīgās funkcijas, kuras noteiktas likuma "Par pašvaldībām" 15.pantā, ir:

- 1) organizēt iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, siltumapgāde, sadzīves atkritumu savākšana, izvešana, glabāšana vai pārstāde; notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana);
- 2) gādāt par savas administratīvās teritorijas labiekārtošanu un sanitāro tīrību (ielu, ceļu un laukumu būvniecība, rekonstruēšana un uzturēšana; ielu, laukumu un citu publiskai lietošanai paredzēto teritoriju apgaismošana; parku, skvēru un zaļo zonu ierīkošana un uzturēšana; industriālo atkritumu savākšanas un izvešanas kontrole; pretplūdu pasākumi; kapsētu un beigto dzīvnieku apbedīšanas vietu izveidošana un uzturēšana);
- 3) noteikt kārtību, kādā izmantojami publiskā lietošanā esošie meži un ūdeņi, ja likumos nav noteikts citādi;
- 4) gādāt par iedzīvotāju izglītību (iedzīvotājiem noteikto tiesību nodrošināšana pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā; pirmskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs; organizatoriska un finansiāla palīdzība ārpuskolas mācību un audzināšanas iestādēm un izglītības atbalsta iestādēm);
- 5) rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību (organizatoriska un finansiāla palīdzība kultūras iestādēm un pasākumiem, atbalsts kultūras pieminekļu saglabāšanai);
- 6) nodrošināt veselības aprūpes pieejamību, kā arī veicināt iedzīvotāju veselīgu dzīvesveidu;
- 7) nodrošināt iedzīvotājiem sociālo palīdzību (sociālo aprūpi) (sociālā palīdzība maznodrošinātām ģimenēm un sociāli mazaizsargātām personām, veco ļaužu nodrošināšana ar vietām pansionātos, bāreņu un bez vecāku gādības palikušo bērnu nodrošināšana ar vietām mācību un audzināšanas iestādēs, bezpajumtnieku nodrošināšana ar naktsmītni);
- 8) kārtot aizbildniecības, aizgādņības un adoptācijas lietas;
- 9) sniegt palīdzību iedzīvotājiem dzīvokļa jautājuma risināšanā;
- 10) sekmēt uzņēmējdarbību attiecīgajā administratīvajā teritorijā, rūpēties par bezdarba samazināšanu;
- 11) izsniegt atļaujas un licences uzņēmējdarbībai, ja tas paredzēts likumos;
- 12) gādāt par sabiedrisko kārtību, apkarot žūpību un netiklību;
- 13) saskaņā ar attiecīgās administratīvās teritorijas attīstības plānu noteikt tās apbūves kārtību;
- 14) pārzināt būvniecību attiecīgajā administratīvajā teritorijā;
- 15) veikt civilstāvokļa aktu reģistrāciju;
- 16) savākt un iesniegt valsts statistikai nepieciešamās ziņas;
- 17) organizēt tiesu piesēdētāju vēlēšanas un veikt nepieciešamos pasākumus pilsētas Domes (pagasta padomes) vēlēšanās;
- 18) piedalīties civilās aizsardzības pasākumu nodrošināšanā;
- 19) organizēt sabiedriskā transporta pakalpojumus;
- 20) nodrošināt pašvaldības pārstāvību reģionālajā slimokasē;
- 21) organizēt pedagoģisko darbinieku tālāko izglītību un izglītības metodisko darbu.

1.2. Citos likumos noteiktās funkcijas, kuras pašvaldība pilda noteiktu laika posmu.

1.3. Valsts pārvaldes funkcijas, kuru izpilde likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā ir nodota attiecīgajai pašvaldībai. Vienlaikus pašvaldībām nododami līdzekļi, kas paredzēti attiecīgo valsts pārvaldes iestāžu budžetā šo funkciju veikšanai.

1.4. Vienreizējie uzdevumi, kuru izpildi valsts pārvaldes iestādes likumā "Par pašvaldībām" noteiktajā kārtībā ir uzdevušas pašvaldībām.

2.grupā var iedalīt funkcijas, kuras ietilpst citu pašvaldību kompetencē, bet ar līgumu pēc savstarpējās vienošanās tiek nodotas citai pašvaldībai.

3.grupā tiek iedalītas tā sauktās brīvprātīgās funkcijas, kuras iziet no pašvaldības tiesībām brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, vai citu pašvaldību kompetencē vai arī tiesas, ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu.

Saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām", pildot savas funkcijas, pašvaldībām likumā noteiktajā kārtībā ir tiesības veidot pašvaldību iestādes, uzņēmumus un ar saviem līdzekļiem piedalīties uzņēmējdarbībā. Likuma 23.pants nosaka, ka pilsētas Domes darba organizāciju nosaka attiecīgās pašvaldības nolikums, kas izstrādāts saskaņā ar šo likumu un Ministru kabineta apstiprināto paraugnolikumu. Savukārt pašvaldības nolikumā jāparedz pašvaldības pārvaldes struktūra, kā arī izpilddirektora, pašvaldības iestāžu un uzņēmumu savstarpējās tiesiskās attiecības

Rīgas Domes Rīgas pašvaldības nolikumu apstiprina Domes sēdē 1994.gada 13.decembrī. Rīgas pašvaldības nolikuma pielikumā tiek dota pārvaldes shēma (pielikums Nr.1). Šajā shēmā, kā arī visā nolikuma tekstā noteikti tiek iezīmēta lēmējvaras un izpildvaras nošķirtība. Tā kā šī pārvaldes shēma ir vispārīga, tad pievienota arī Rīgas pārvaldes detalizēta shēma (skat. pielikumu Nr.2 un Nr.3).

4.Rīgas Domes funkcijas

Rīgas domi veido 60 deputāti.

Domes funkcijas noteiktas Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 21.pantā.

Funkcijas nosacīti var iedalīt:

Pilsētas saimniecības un finansu vadība, pilsētplānošana.

Tikai pilsētas Dome var:

1. apstiprināt budžetu, budžeta grozījumus un pārskatus par budžeta izpildi;
2. apstiprināt pašvaldības sociālo ekonomiskās attīstības plānu un teritorijas apbūves ģenerālplānu (teritorijas attīstības plānu);
3. apstiprināt pašvaldības ekonomiskās un sociālās attīstības un apkārtējās vides aizsardzības perspektīvās programmas;
4. lemt par attiecīgās administratīvās teritorijas likvidēšanu, tās robežu grozīšanu vai nosaukuma maiņu;
5. noteikt, ja tas nav aizliegts vai noteikts ar likumiem vai Ministru kabineta noteikumiem, maksu par:

- a) pašvaldības zemes, cita nekustamā un kustamā īpašuma lietošanu (iznomāšanu),
- b) pašvaldības dzīvojamā un nedzīvojamā fonda īri (nomu),
- c) pašvaldības ūdensvada un kanalizācijas lietošanu,
- d) pašvaldības piegādāto siltumenerģiju,
- e) sadzīves atkritumu savākšanu,
- f) licenču (atļauju) izsniegšanu,
- g) citiem pakalpojumiem, ko sniedz pašvaldības iestādes un uzņēmumi;

6. pieņemt saistošus noteikumus par pašvaldības nodevu ieviešanu un likumā noteiktajos gadījumos noteikt nodokļa apmērus;

7. lemt par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iekļāšanu vai privatizēšanu, kā arī par nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā;

8. lemt par pirmpirkuma tiesību izmantošanu uz attiecīgajā administratīvajā teritorijā pārdodamo nekustamo īpašumu;

9. noteikt kārtību, kādā veicami darījumi ar pašvaldības kustamo mantu, kā arī kārtību, kādā notiek dāvinājumu un novēlējumu pieņemšana un pārzināšana, aizdevumu, aizņēmumu un citu ekonomisko saistību uzņemšanās pašvaldības vārdā;

10. piešķirt nosaukumus ielām, parkiem un laukumiem, kā arī pārdēvēt tos;

Ar Domes darba organizāciju saistītās funkcijas:

Tikai pilsētas Dome var:

- 1. apstiprināt pašvaldības nolikumu,
- 2. apstiprināt pašvaldības teritoriālo dalījumu un tā pārvaldes struktūru,
- 3. izveidot, reorganizēt un likvidēt pašvaldības iestādes un uzņēmumus, apstiprināt pašvaldības iestāžu nolikumus un pašvaldības uzņēmumu statūtus.
- 4. ievēlēt vai atlaist (atbrīvot no pienākumiem) pilsētas Domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku, pastāvīgo komiteju locekļus un revīzijas komisijas locekļus;
- 5. iecelt amatā un atbrīvot no amata izpilddirektoru;
- 6. noteikt pilsētas Domes priekšsēdētāja, viņa vietnieka, pilsētas Domes darbinieku, kā arī pašvaldības iestāžu vadītāju algu likmes;
- 7. apturēt un atcelt pašvaldības iestāžu vadītāju lēmumus;
- 8. atcelt pilsētas Domes priekšsēdētāja rīkojumus;
- 9. lemt par kārtību, kā sniedzami pārskati par funkciju izpildi;
- 10. ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komitejās, komisijās, valdēs un darba grupās.

5. Rīgas Domes deputātu darba nodrošināšana un juridisku jautājumu izlemšana

Tikai pilsētas Dome var:

- 1. noteikt pilsētas simboliku, saskaņojot to ar Latvijas Valsts heraldikas komisiju;
- 2. noteikt atlīdzības apmēru un tās piešķiršanas kārtību pilsētas Domes deputātiem par izdevumiem, kas viņiem radušies, izpildot savus pienākumus;
- 3. apstiprināt saistošos noteikumus un noteikt administratīvo atbildību par to pārkāpšanu;

4. pieņemt Centrālās vēlēšanu komisijas noteiktajā kārtībā lēmumus, kas saistīti ar vēlēšanu un tautas nobalsošanu organizēšanu;
5. ievēlēt tiesu piesēdētājus.

6. Rīgas Domes priekšsēdētājs

Domes darbību nodrošina Domes priekšsēdētājs, Domes priekšsēdētāja vietnieks; Rīgas Domes prezidijs.

Rīgas pašvaldības nolikums nosaka, ka Domes priekšsēdētāja amats ir algots. Saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām" un Nolikuma 16.punktu, Domes priekšsēdētājs:

1. vada Domes darbu, nosūta jautājumus izskatīšanai komitejās;
2. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Rīgas domi tiesā, attiecībās ar valsti un citām pašvaldībām;
3. vada Domes Finanšu komitejas darbu;
4. dod saistošus rīkojumus Domes darbiniekiem;
5. Domes vārdā izdod pilnvaras, paraksta līgumus un citu juridiskus dokumentus, atver un slēdz kontus bankas iestādēs;
6. atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir Dome;
7. ierosina jautājumu izskatīšanu domē un komitejās;
8. var ierosināt jautājumu par attiecīgās administratīvās teritorijas valsts iestāžu vadītāju atbrīvošanu no ieņemamā amata;
9. veic citus likumos vai Nolikumā paredzētos pienākumus.

Rīgas Domes priekšsēdētāja tiešā pakļautībā atrodas Rīgas pašvaldības policijas pārvalde, Rīgas pilsētas sekretariāts, Rīgas Domes Ārlietu nodaļa un Personāla nodaļa. Viņa pārraudzībā darbojas Rīgas pilsētas ārkārtējo situāciju komisija.

Rīgas Domes priekšsēdētāja tiešā pakļautībā darbojas šādas Rīgas Domes struktūrvienības:

- Rīgas pilsētas sekretariāts;
- Rīgas Domes Juridiskā nodaļa;
- Rīgas Domes Personāla daļa;
- Rīgas Domes Ārlietu nodaļa;
- Rīgas Domes Informācijas dienests.

Rīgas Domes priekšsēdētājs pārrauga Rīgas Domes Rīgas 800 gadu jubilejas nodaļas darbu.

Rīgas pilsētas sekretariāts strādā, pamatojoties uz 14.02.1995. nolikumu Nr.11 "Rīgas pilsētas sekretariāta nolikums", tā sastāvā tiek izveidotas šādas struktūrvienības:

- Protokolu daļa;
- Korespondences daļa;
- Arhīvs.

Tā pamatfunkcijas ir:

1. pieņemt un reģistrēt Rīgas Domes lēmumu projektus;

2. sagatavot Rīgas Domes valdes sēžu un Rīgas Domes sēžu materiālus;
3. noformēt pieņemtus lēmumus;
4. saņemt, reģistrēt un sadalīt Rīgas domē ienākošo korespondenci;
5. noformēt Rīgas Domes priekšsēdētāja, Rīgas Domes priekšsēdētāja vietnieka, Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumus;
6. saglabāt Rīgas Domes lietvedībā pabeigtās lietas.

Rīgas Domes Juridiskā nodaļa darbojas, pamatojoties uz Rīgas Domes Juridiskās nodaļas nolikuma, kas apstiprināts ar Rīgas Domes priekšsēdētāja 07.03.1997. rīkojumu Nr. 158-r. "par Rīgas Domes Juridiskās nodaļas nolikumu".

Nodaļas galvenie uzdevumi ir:

1. nodrošināt likumības ievērošanu Rīgas Domes darbībā;
2. pārstāvēt Rīgas Domes intereses tiesās;
3. sniegt konsultācijas par juridiskajiem jautājumiem.

Nodaļas darbu vada daļas vadītājs, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba Rīgas Domes priekšsēdētājs. Kā noteikts nolikumā, nodaļas vadītājs ir tieši pakļauts Rīgas Domes priekšsēdētāja vietniekam.

Rīgas Domes Personāla nodaļa.

Ar Rīgas Domes priekšsēdētāja 22.08.1994. rīkojumu Nr.138-r "Par štatu saraksta apstiprināšanu" Kadru nodaļas vietā apstiprināta Personāla nodaļa, tās nolikumu 06.12.1995. apstiprinājis Rīgas Domes priekšsēdētājs Māris Purgailis. Personāla nodaļas funkcijas ir:

1. plānot un organizēt darbinieku pieņemšanu darbā, apmācīšanu un paaugstināšanu amatā;
2. organizēt konkursus uz vakantajiem amatiem;
3. konsultēt personālu profesionālās karjeras, kvalifikācijas celšanas vai pārkvalificēšanās un darba likumdošanas jautājumos;
4. piedalīties štatu projektu izstrādāšanā, vadīt pārrunas ar personālu algu noteikšanas jautājumos.

Rīgas Domes Ārlietu nodaļa.

Ar Rīgas Domes priekšsēdētāja 22.08.1994. rīkojumu Nr.138-r "Par štatu saraksta apstiprināšanu" Ārējo sakaru nodaļas vietā apstiprināta Ārlietu nodaļa.

Rīgas Domes Ārlietu nodaļas nolikums apstiprināts ar Rīgas Domes priekšsēdētāja 04.03.1997. rīkojumu Nr. 135-r. Tajā ir noteikti galvenie uzdevumi:

1. nodrošināt pilsētas ārējos sakarus;
2. attīstīt un nostiprināt sakarus ar Rīgas sadraudzības pilsētām;
3. koordinēt ārvalstu investīciju projektu izstrādi un realizēšanu.

Rīgas Domes Informācijas dienests ir Rīgas Domes struktūrvienība, kas izplata informāciju par Rīgas Domes darbību un nodrošina visiem interesentiem (fiziskajām un juridiskajām personām) iespēju piekļūt informācijai saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem likumdošanas aktiem.

Rīgas Domes Informācijas dienests izveidots 08.12.1996. ar Rīgas Domes priekšsēdētāja rīkojumu "Par Rīgas Domes aparāta štatu saraksta apstiprināšanu 1996.gadam, ar kuru Rīgas Domes aparāta sastāvā iekļauj informācijas dienesta vadītāju, informācijas dienesta vadītāja vietnieku, preses padomnieku, informācijas dienesta galveno speciālistu.

Rīgas Domes informācijas dienesta pagaidu nolikumu 20.06.1996. apstiprina Rīgas Domes priekšsēdētājs Māris Purgailis.

Informācijas dienesta uzdevumu ir:

1. apzināt Rīgas Domes institūciju rīcībā esošo informāciju;
2. savākt un apkopot informāciju par Rīgu un Rīgas Domes kompetencē esošajiem jautājumiem;
3. izveidot informācijas sistēmu par Rīgu un nodrošināt tās izmantošanu;
4. nodrošināt Rīgas Domes oficiālā viedokļa un informācijas izplatīšanu un izveidošanu sabiedrībai;
5. nodrošināt visām fiziskajām un juridiskajām personām iespēju netraucēti iepazīties ar Rīgas Domes lēmumiem, priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora rīkojumiem;
6. organizēt Rīgas Domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora, komiteju priekšsēdētāju preses konferences;
7. organizēt tikšanās un intervijas ar Rīgas Domes pārstāvjiem pēc masu informācijas pārstāvju lūguma.
8. nodrošināt masu informācijas līdzekļu pārstāvjus ar Rīgas Domes lēmumu projektiem un darba kārtību Rīgas Domes sēžu laikā; reģistrēt preses pārstāvjus, kas piedalās Rīgas Domes sēdēs;
9. informēt masu informācijas līdzekļus par Domes organizētajiem pasākumiem;
10. veikt masu informācijas līdzekļos atspoguļotās Rīgas Domes sniegtās informācijas izvērtēšanu, nepieciešamības gadījumos organizēt nepatiesās vai kļūdainās informācijas atspēkošanu;
11. piedalīties Rīgas Domes un valdes sēdēs, kā arī operatīvajās apspriedēs un darba sanāksmēs pēc priekšsēdētāja norādījumiem;
12. pēc Rīgas Domes sēdes operatīvi informēt masu informācijas līdzekļus par pieņemtajiem lēmumiem;
13. organizēt Rīgas Domes nodaļu, pārvalžu un citu struktūrvienību iesniegto informāciju un materiālu publicēšanu informācijas līdzekļos;
14. informēt Rīgas Domes priekšsēdētāju par būtisko Rīgas Domes kompetencē esošo jautājumu atspoguļošanu preses izdevumos;
15. nodrošināt preses izdevumu pasūtīšanu Rīgas Domei, sistematizēt saņemtos izdevumus;
16. pēc Rīgas Domes priekšsēdētāja vai vietnieka norādījuma nodrošināt apsveikumu un vēstījumu sastādīšanu.

05.12.1996. Rīgas Domes priekšsēdētājs izdod rīkojumu Nr. 819-r "Par Rīgas 800 gadu jubilejas pasākumu nodaļas izveidošanu", kurš nosaka ka ar 01.01.1997. tiek izveidota Rīgas 800 gadu jubilejas pasākumu nodaļa, apstiprināti tās nolikums un štatu saraksts.

Saskaņā ar šo rīkojumu noteiktās Rīgas 800 gadu jubilejas nodaļas funkcijas un darbības virzieni ir:

1. Rīgas 800 gadu jubilejas pasākumu stratēģiska un perspektīva plānošana, koordinēšana. Pārraudzība pār Rīgas Domes un citu ar Rīgas astoņsimtgadi saistītu pasākumu organizēšana;
2. Rīgas 800 gadu jubilejas Rīcības komitejas darba plānošana, apkalpošana, lēmumu izpildes organizēšana;
3. Rīgas 800 gadu jubilejas sagatavošanas organizatorisko jautājumu koordinēšana starp Rīgas Domes struktūrvienībām;
4. Rīgas 800 gadu jubilejas fonda līdzekļu plānošana un mērķtiecīga un efektīva izmantošana;
5. sadarbība ar Valsts Rīcības komiteju un citām ieinteresētām institūcijām;
6. datu bāzes par Rīgas astoņsimtgadi izveidošana un tās pieejamības nodrošināšana Rīgā, Latvijā un ārvalstīs;
7. sadarbība ar nozares speciālistiem tūrisma mārketinga programmas izveidē;
8. tematiskas literatūras, prospektu un citu informatīvo materiālu sagatavošanas organizēšana un izdošana;
9. Rīgas 800 gadu jubilejas informācijas biroja atvēršana 1997.gadā un preses centra darbības nodrošināšana pasākumu laikā;
10. ar Rīgas 800 gadu jubilejas saistītās informācijas tulkošana un tās izplatīšana.

16.09.1997. Rīgas dome pieņēma lēmumu Nr.4964 "Par Rīgas domes Kultūras pārvaldes nolikuma apstiprināšanu un Rīgas 800 gadu jubilejas pasākumu nodaļas reorganizāciju". Saskaņā ar lēmumu, Rīgas 800 gadu jubilejas pasākumu nodaļa tiek reorganizēta par biroju "Rīga-800" un iekļauta Rīgas domes Kultūras pārvaldes struktūrā.

22. 09.1998. ar Rīgas domes lēmumu Nr.6403 "Par Rīgas pašvaldības bezpeļņas organizācijas SIA "Rīgai 800" un Rīgas pašvaldības uzņēmuma "Rīgas tūrisma informācijas birojs" reorganizāciju un Rīgas domes Kultūras pārvaldes biroja "Rīga 800" likvidāciju" Kultūras pārvaldes birojs "Rīga-800" tika likvidēts un biroja "Rīga-800" lietvedības dokumenti bija jānodod Rīgas pašvaldības bezpeļņas organizācijai akciju sabiedrībai "Aģentūra Rīga 800".

7. Rīgas Domes priekšsēdētāja vietnieks - pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus Domes priekšsēdētāja prombūtnē vai viņa uzdevumā, kā arī veic citus pienākumus atbilstoši to sadalei Rīgas pašvaldībā. Rīgas Domes priekšsēdētāja vietnieka pakļautībā atrodas Juridiskā nodaļa, Dzimtsarakstu nodaļa, viņa pārraudzībā atrodas Rīgas pilsētas Administratīvās komisijas un Rīgas 800 gadu jubilejas simbolikas komisijas darbs.

8. Rīgas Domes prezidijs

Rīgas Domes prezidija sastāvu, saskaņā ar "Rīgas pašvaldības nolikumu", apstiprina ar īpašu Domes lēmumu. Ar 21.06.1994. Rīgas Domes lēmumu Nr. 23 tiek apstiprināts šāds Rīgas Domes prezidija sastāvs:

Rīgas Domes priekšsēdētājs,
Rīgas Domes priekšsēdētāja vietnieks,
Rīgas Domes komiteju priekšsēdētāji,
Rīgas rajonu un priekšpilsētu valžu priekšsēdētāji.

Minētais lēmums noteica, ka līdz Rīgas Domes nolikuma apstiprināšanai Rīgas Domes prezidija funkcijās ietilpst Rīgas Domes komiteju darba koordinēšana, Rīgas domē iesniegto lēmumu projektu izskatīšana un sēžu darba kārtības saskaņošana.

Rīgas Domes prezidija funkcijas precizētas Rīgas pašvaldības nolikuma 7. un 53. punktā un tās ir:

1. Domes komiteju darba koordinēšana;
2. Domes sēžu darba kārtības saskaņošana.

9. Rīgas Domes komitejas, to funkcijas un pārraudzībā esošo nozaru izpildvaras reorganizācija

Domes komitejas saskaņā ar nolikuma 28. punktu :

1. sagatavo jautājumus izskatīšanai Domes sēdēs;
2. dod atzinumus savas darbības kompetences jautājumos;
3. veic attiecīgo pašvaldības iestāžu un uzņēmumu darbības pārraudzību;
4. izskata komitejas pārraudzībā esošo pašvaldības iestāžu un uzņēmumu budžeta projektus un kontrolē budžeta izpildi;
5. veic citus pienākumus atbilstoši šim nolikumam un Domes lēmumiem.

Finansu komiteja saskaņā ar likumu "Par pašvaldībām":

1. dod atzinumu par budžeta projektu;
2. dod atzinumu par budžeta grozījumiem, kā arī par prioritātēm līdzekļu sadalījumā, ja netiek izpildīta budžeta ieņēmumu daļa;
3. dod atzinumu par projektiem, kas saistīti ar finansu resursu izlietošanu, kā arī par Domes lēmumu projektiem, ja šo lēmumu realizācija saistīta ar budžetā neparedzētiem izdevumiem vai grozījumiem budžeta ieņēmumu daļā;
4. dod priekšlikumus par pašvaldības īpašumu apsaimniekošanu;
5. dod priekšlikumus un atzinumus par pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu;
6. dod atzinumus par pašvaldības vai tās institūciju lēmumu projektiem par pirmpirkuma tiesību izmantošanu;
7. vada pašvaldības budžeta projekta sagatavošanu, izskata komiteju sagatavotos budžeta projekta priekšlikumu un iesniedz pašvaldības budžeta projektu izskatīšanai Domes sēdē;
8. izskata pašvaldības iestāžu, uzņēmumu, valžu (komisiju, darba grupu) budžeta līdzekļu pieprasījumus un projektus;
9. apstiprina pašvaldības iestāžu, uzņēmumu, valžu (komisiju, darba grupu) izdevumu tāmes.

Finansu komitejas pārraudzībā ir Finanšu departaments.

Sociālo jautājumu komitejas pārraudzībā ir Rīgas Domes Veselības pārvalde un sociālās apkalpošanas centrs.

Ārvalstnieku un bezvalstnieku lietu komiteja:

1. sagatavo priekšlikumus Domei par tiem jautājumiem, kuru izskatīšanā Domes komiteju sēdēs pieaicināmi ārvalstnieki un bezvalstnieki;
2. sniedz atzinumus par lēmumu projektiem, kas saistīti ar ārvalstnieku un bezvalstnieku problēmām;
3. izskata Domes priekšsēdētājam adresētus priekšlikumus un sūdzības par ārvalstnieku un bezvalstnieku problēmām pašvaldībā, ja sūdzībās un priekšlikumos minētie jautājumi nav citas komitejas kompetencē;

4. pārbauda iesniegumus un sūdzības ar ārvalstniekiem un bezvalstniekiem saistītos jautājumos, ja šādi iesniegumi un sūdzības iesniegtas Domes priekšsēdētājam. Ārvalstnieku un bezvalstnieku komitejas pārraudzībā ir Dzimtsarakstu nodaļa, Rīgas Domes valodas inspekcija.

Pilsētas attīstības komiteja:

1. sniedz atzinumus par pašvaldības sociāli ekonomiskās attīstības plānu un Rīgas apbūves ģenerālplānu (Rīgas attīstības plānu);
2. sniedz atzinumus par attīstības priekšlikumiem un pilsētas plānojuma izmaiņu priekšlikumiem, satiksmes, ielu un ceļu, sabiedriskā transporta plānošanas priekšlikumiem, kā arī sagatavo pilsētas attīstības jautājumu izskatīšanu Domes sēdēs;
3. sniedz atzinumus par Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas dalījumu, tās robežu grozīšanu, nosaukumu maiņu, kā arī kadastrālās vērtības zonējumu robežām, apbūves zonējumu un tā izmaiņām, par ostas teritorijas robežu.

Rīgas pašvaldības nolikuma 32.punkts nosaka, ka Pilsētas attīstības komitejas pārraudzībā ir Pilsētas attīstības nodaļa, Galvenā arhitektūras pārvalde, Galvenā kapitālās celtniecības pārvalde, Zemju nodaļa, kā arī Pilsētas attīstības komitejas kompetences ietvaros - Rīgas pilsētas zemes komisijas darbs un zemes reformas norise Rīgā. Rīgas pašvaldības nolikumam pievienotajā Pašvaldības pārvaldes struktūras shēmā Pilsētas attīstības komitejas pārraudzībā ir norādīts arī Rīgas Domes Pilsētas attīstības departaments.

Vides aizsardzības komiteja:

1. sagatavo vides aizsardzības perspektīvo programmu;
2. izskata ar pilsētas atkritumu saimniecību saistītos jautājumus;
3. izskata jautājumus par pilsētas apstādījumu, dārzu, parku, mežu, kā arī aizsargājamo dabas teritoriju apsaimniekošanu;
4. sniedz atzinumus par pilsētas attīstības priekšlikumiem;
5. izskata jautājumus par gaisa un ūdeņu piesārņojumu;
6. sniedz atzinumus par vides aizsardzības speciālā budžeta līdzekļu izlietošanu.
7. Vides aizsardzības komitejas pārraudzībā ir Vides aizsardzības pārvalde.

Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komiteja sagatavo izskatīšanai Domes sēdē lēmumu projektus, kā arī sniedz atzinumus par lēmumu projektiem jautājumos, kas saistīti ar pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanu, iznomāšanu, ieķīlāšanu vai privatizēšanu, nekustamās mantas iegūšanu pašvaldības īpašumā.

Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas pārraudzībā ir Pašvaldības īpašuma nodaļa. Īpašuma konversijas pārvalde, Nekustamā īpašuma pārvalde un Rīgas pilsētas zemes komisija.

Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komiteja:

1. piedalās izglītības un sporta attīstības perspektīvo programmu izstrādē;

2. atbalsta jaunatnes organizāciju perspektīvo attīstības programmu izstrādi un realizāciju;
3. izskata jautājumus par mācību, sporta un ārpusskolas iestāžu dibināšanu, slēgšanu vai reorganizāciju;
4. sekmē privāto mācību, sporta un audzināšanas iestāžu atvēršanu.

Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas pārraudzībā ir Rīgas pilsētas skolu valde un Sporta pārvalde.

Rīgas Domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komiteja veic uzraudzību pār skolu valdēm, Rīgas Domes sporta pārvaldi.

Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komitejas pārraudzībā ir Rīgas Domes Kultūras pārvalde.

Pilsētas drošības un kārtības komitejas pārraudzībā ir Rīgas pašvaldības policijas pārvalde, glābšanas dienests uz ūdeņiem, Rīgas pilsētas civilās aizsardzības operatīvais centrs un pilsētas rajonu tirdzniecības pārvaldes.

Dzīvokļu komiteja:

1. piedalās jauno dzīvokļu celtniecības programmas izstrādē;
2. pārrauga dzīvokļu sadali un maiņu. Dzīvokļu komitejas pārraudzībā ir pilsētas rajonu un priekšpilsētu dzīvokļu nodaļas, Nekustamā īpašuma pārvaldes dzīvokļu nodaļa un dzīvokļu celtniecības nodaļa.

Komunālo jautājumu un transporta komitejas pārraudzībā ir uzņēmums "Ūdensapgāde un kanalizācija", Transporta un sakaru pārvalde, Kapu pārvalde, visu rajonu un priekšpilsētu siltumapgādes un ekspluatācijas uzņēmumi.

10. Rīgas pilsētas izpilddirektors

Rīgas pašvaldības izpildvara pēc 1994.gada Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" pieņemšanas un Rīgas Domes ievēlēšanas arī tiek reorganizēta. Saskaņā ar minētā likuma 61. punktu pēc pilsētas Domes priekšsēdētāja priekšlikuma pilsētas Dome ieceļ izpilddirektoru, kas pašvaldības nolikumā noteiktajā kārtībā ir atbildīgs par pašvaldības iestāžu un uzņēmumu darbu. Tātad visas izpildstrukturās tiek pakļautas Rīgas pilsētas izpilddirektoram.

09.06.1994. Rīgas Dome par Rīgas pilsētas izpilddirektoru ieceļ Andri Grīnbergu (TB) (09.06.1994. Rīgas Domes sēdes protokola Nr. 1 izraksts 15.§ "Par Rīgas pilsētas izpilddirektora iecelšanu").

Rīgas pašvaldības nolikuma 20.punkts nosaka šādas Rīgas pilsētas izpilddirektora funkcijas:

1. organizēt Domes saistošos noteikumu un citu normatīvo aktu izpildi;
2. dot rīkojumu pašvaldības iestāžu vadītājiem;
3. sagatavot priekšlikumus Domei par pašvaldības iestāžu nelikumīgu un nederīgu likumu atcelšanu;

4. iesniegt Domei priekšlikumus par pašvaldības iestāžu un uzņēmumu izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu, to vadītāju iecelšanu amatā vai atbrīvošanu no amata;

5. Domes noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros rīkoties ar pašvaldību mantu un finansu resursiem, slēgt saimnieciskus darījumus ar juridiskām un fiziskām personām;

6. organizēt pašvaldības sociāli ekonomiskās attīstības plāna projekta un teritorijas apbūves ģenerālplāna projekta (teritorijas attīstības plāna projekta) un budžeta projekta izstrādi un iesniegt tos Domei.

7. veikt citus pienākumus, kas noteikti Domes lēmumos.

Rīgas pilsētas izpilddirektoram ir pakļauts Uzņēmējdarbības koordinācijas centrs, kurš izveidots ar Rīgas Domes 18.06.1996. lēmumu Nr. 3391 "Par Rīgas Domes Uzņēmējdarbības koordinācijas centra izveidi" un apstiprināts nolikums Nr. 62 "Rīgas Domes Uzņēmējdarbības koordinācijas centra nolikums".

Uzņēmējdarbības koordinācijas centrs:

1. koordinē Rīgas rajonu (priekšpilsētu) valžu uzņēmējdarbības nodaļu darbu, kā arī veic Rīgas mazumtirdzniecības un vairumtirdzniecības, konsignācijas noliktavu, sabiedriskās ēdināšanas un pakalpojumu sniegšanas uzņēmumu uzskaiti.

2. sadarbībā ar Rīgas rajonu (priekšpilsētu) tirdzniecības komisijām izstrādā un apkopo priekšlikumus par:

tirdzniecības, sabiedriskās ēdināšanas un pakalpojumu sfēras attīstību, labiekārtošanu, lai veiktu patērētāju tiesību aizsardzību;

saskaņojošo dokumentu un lēmumu projektu sagatavošanu atbilstoši Latvijas Republikas likumu, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu grozījumiem;

vienotu tirdzniecības noteikumu ieviešanu sabiedriskajās vietās Rīgā un stacionārajā tīklā neatkarīgi no īpašuma formas un atrašanās vietas.

3. organizē, koordinē un saskaņo tirdzniecību, sabiedrisko ēdināšanu un pakalpojumu sniegšanu kultūras, masu, sporta un citu sabiedrisko pasākumu vietās;

4. koordinē tirdzniecības, sabiedriskās ēdināšanas un pakalpojumu sniegšanas objektu kontroli;

5. koordinē sadarbību ar Rīgas pašvaldības policiju, Rīgas Domes valodas inspekciju, Rīgas pilsētas vides veselības centru, Rīgas pilsētas veterināro pārvaldi un citiem drošības, kārtības un kontroles dienestiem;

6. informē tirdzniecības, sabiedriskās ēdināšanas un pakalpojumu sniegšanas uzņēmumus par Rīgas Domes lēmumiem;

7. veicina Rīgas pašvaldības un uzņēmēju sadarbību.

Rīgas pilsētas izpilddirektoram pakļauta Rīgas Domes Saimniecības nodaļa.

Rīgas pilsētas valdes saimniecības nodaļa grāmatvedības funkcijas ar 15.07.1994. nodod Rīgas pilsētas valdes finansu pārvaldei (12.07.1994. Rīgas Domes lēmums Nr. 32 "Par grāmatvedības uzskaites pilnveidošanu").

Saimniecības nodaļas nolikums apstiprināts 03.12.1996.Domes sēdē. Nolikums Nr.75 "Rīgas Domes Saimniecības nodaļas nolikums".

Saimniecības nodaļas galvenie uzdevumi ir:

- saimnieciski nodrošināt Rīgas Domes, tās aparāta un komiteju darbu;
- savā darbā ieviest jaunākos pārvaldes darba zinātniskās organizācijas sasniegumus;
- saimnieciski apkalpot un nodrošināt Saimniecības nodaļas tāmēs finansējamās Domes struktūrvienības darbību iedalīto līdzekļu apmērā;
- apsaimniekot Rīgas Domes ēku, nodrošināt tās apsardzi, uzturēt kārtībā Saimniecības nodaļas īpašumu;
- nodrošināt Rīgas Domes, tās prezidija sēžu, komiteju sanāksmju un citu pasākumu norisi, kā arī organizēt delegāciju uzņemšanu;
- nodrošināt Rīgas Domes un tās aparāta materiāltehnisko apgādi, kontrolēt materiālo resursu izlietošanu, no Saimniecības nodaļas izdevumu tāmes finansējamo struktūrvienību mantas un inventāra saglabāšanu un izmantošanu;
- organizēt un kontrolēt Rīgas Domes un tās komitejas apkalpojošā autotransporta izmantošanu.

11. Rīgas pašvaldības teritoriālais iedalījums un rajonu (priekšpilsētu) valžu reorganizācija

Saskaņā ar Rīgas pašvaldības nolikuma 12. punktu Rīgas pašvaldības teritorija ir sadalīta šādās teritoriālās vienības:

- Centra rajons,
- Kurzemes rajons,
- Ziemeļu rajons
- Vidzemes priekšpilsēta,
- Latgales priekšpilsēta,
- Zemgales priekšpilsēta

Pašvaldības teritorijas pārvaldīšanai Dome izveido valdes.

Kā tika noteikts likuma "Par pašvaldībām" pārejas noteikumu 7.pantā Rīgas administratīvais iedalījums priekšpilsētās (rajonos) saglabājas līdz 1995.gada 31.decembrim. Pārejas periodā Rīgas priekšpilsētās (rajonos) Rīgas Dome ieceļ attiecīgās priekšpilsētas (rajonu) valdi ne mazāk kā septiņu locekļu sastāvā. Priekšpilsētas (rajona) valdes darbu vada Rīgas Domes iecelts valdes priekšsēdētājs. Priekšpilsētas (rajona) valdes darbību reglamentē Rīgas Domes apstiprinātais nolikums. Šāds dokuments pārejas periodā Rīgas domē pieņemts netika un valdes veica tās funkcijas un pieņēma lēmumus jautājumos, kuri minēti likumā "Par pašvaldībām" Pārejas noteikumu 7.pantā, proti:

1. par dzīvokļu izīrēšanu attiecīgā priekšpilsētas (rajona) iedzīvotājiem;
2. par attiecīgās priekšpilsētas (rajona) administratīvajā teritorijā esošā nedzīvojamā fonda iznomāšanu;
3. denacionalizācijas jautājumos;
4. jautājumos, kas saistīti ar aizgādnību, aizbildnību un adopciju.

Pamatojoties uz Pārejas noteikumu 7.pantu, Rīgas Dome 07.11.1995. pieņem lēmumu Nr.2686 "Par Rīgas rajonu un priekšpilsētas valžu likvidēšanu", kura 1.punkts nosaka:

"Ar 01.01.1996. pārtraukt Rīgas rajonu un priekšpilsētas valžu un to izveidoto komisiju darbību un veikt Rīgas rajonu un priekšpilsētas valžu aparāta un izpildinstitūciju reorganizāciju".

1995.gada 12.decembrī Rīgas Dome apstiprina nolikumu Nr. 33 "Rīgas Domes priekšpilsētas (rajona) valdes nolikums".

12. Rīgas Domes izveidotās komisijas

Kā nosaka Rīgas pašvaldības nolikuma 8.punkts "Atsevišķu pašvaldības funkciju pildīšanai Dome izveido komisijas un darba grupas, kurās tiek iekļauti Domes deputāti un pašvaldības balsstiesīgie iedzīvotāji. Šo komisiju un darba grupu izveidošanas nepieciešamību nosaka atsevišķi likumi, normatīvie akti vai Domes lēmumi; tās var pieaicināt speciālistus, kuriem par darbu samaksā no pašvaldības ieņēmumiem. Komisijas un darba grupas darbojas saskaņā ar Domes apstiprinātajiem nolikumiem vai attiecīgās komisijas un darba grupas sēdē noteiktajiem uzdevumiem".

Rīgas pilsētas vēlēšanu komisija izveidota, pamatojoties uz Latvijas Republikas likumu "Par pilsētas, rajonu, pagastu vēlēšanu komisijām un vēlēšanu iecirkņu komisijām". Kā nosaka minētā likuma 2.pants "Vēlēšanu komisijas kā pastāvīgas pašvaldību institūcijas darbojas visu attiecīgās Domes pilnvaru laiku". Rīgas Dome Rīgas pilsētas vēlēšanu komisiju ievēlēja 13.06.1995. (Rīgas Domes lēmums Nr.1833 "Par Rīgas pilsētas vēlēšanu komisijas izveidošanu").

Rīgas Domes Administratīvās komisijas darbu reglamentē Rīgas Domes 21.12.1995. nolikums Nr.31. Tā tiek izveidota uz Rīgas Domes pilnvaru laiku un ir pakļauta Rīgas Domei. Administratīvā komisija koordinē un pārrauga Rīgas priekšpilsētu (rajonu) administratīvo komisiju darbu.

Tās galvenais uzdevums ir laikus vispusīgi un objektīvi noskaidrot katra administratīvā pārkāpuma lietas apstākļus un cēloņus, kas veicinājuši administratīvā pārkāpuma izdarīšanu, pieņemt lēmumu par administratīvo pārkāpumu saskaņā ar pastāvošo likumdošanu. Administratīvā komisija ir tiesīga kontrolēt Rīgas priekšpilsētu (rajonu) administratīvo komisiju lēmumus par administratīvajiem pārkāpumiem un, ja nepieciešams, apturēt to izpildi.

Rīgas simbolikas komisija darbojas pamatojoties uz 19.09.1995. nolikumu Nr.24 "Nolikums par Rīgas simboliku" un 28.02.1995. nolikumu Nr.14 "Rīgas simbolikas komisijas nolikums".

Komisijas galvenie uzdevumi:

1. nodrošināt Rīgas Domes ekskluzīvās tiesības lietot Rīgas pilsētas karogu un ģerboni noteikumos par Rīgas simboliku paredzētajā kārtībā;

2. lemt par Rīgas simbolikas vai tās elementu lietošanas atļaujas piešķiršanu citām juridiskām un fiziskām personām nolikumā paredzētajā kārtībā;

3. uzraudzīt minētajos gadījumos lietotās Rīgas simbolikas atbilstību apstiprinātajam Rīgas pilsētas karoga un ģerboņa etalonam;

4. izskatīt jautājumus par Rīgas simbolikas lietošanas noteikumu pārkāpumiem un pieņemt lēmumus par sankcijām pret vainīgajām juridiskajām un fiziskajām personām.

Saskaņā ar 19.09.1995. nolikumu Nr. 24

Rīgas pilsētas simbolikas komisija:

1) izskata juridisko vai fizisko personu iesniegumus par atļauju piešķiršanu Rīgas simbolikas - Rīgas karoga un Rīgas ģerboņa attēlu vai to elementu - izmantošanai suvenīru, nozīmju, vimpeļu, plakātu un citas iespiedprodukcijas ražošanā;

2) nosaka standarta un kvalitātes prasības priekšmetiem, uz kuriem tiek izmantota Rīgas simbolika šajā nolikumā paredzētajā kārtībā, uzrauga Rīgas karoga un Rīgas ģerboņa attēlu un to proporciju atbilstību apstiprinātajam attēlam neatkarīgi no ražoto priekšmetu izmēriem;

3) izskata juridisko un fizisko personu iesniegumus par atļauju piešķiršanu lietot Rīgas karoga un Rīgas ģerboņa attēlus dažādu svinīgu pasākumu, sarīkojumu un ielu gājietņu noformēšanai, ēku fasāžu, kā arī iekštelpu noformēšanai sabiedrisko pasākumu norises vietās;

4) izskata jautājumus par Rīgas simbolikas lietošanas noteikumu pārkāpumiem un pieņem lēmumus par sankciju piemērošanu vainīgajām juridiskajām vai fiziskajām personām šajā nolikumā paredzētajā kārtībā;

5) sadarbībā ar Rīgas Domes Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komiteju izskaidro un popularizē Rīgas karoga un Rīgas ģerboņa un to attēlu lietošanas kārtību Rīgā.

24.12.1997. rīkojumā Nr. 803-r "Par Rīgas domē izveidoto komisiju dokumentu glabāšanu un to kopiju un izrakstu apliecināšanu" Rīgas domes priekšsēdētājs noteica, ka Rīgas domes Simbolikas komisijas dokumenti jāiekļauj Rīgas domes Pilsētas attīstības departamenta lietu nomenklatūrā.

Rīgas 800 gadu jubilejas simbolikas komisiju. Rīgas Dome izveido 08.10.1996. sakarā ar Rīgas 800 gadu jubilejas programmas sagatavošanu un īstenošanu. Tā darbojas pamatojoties uz 08.10.1996. Rīgas Domes nolikumu Nr.71 "Nolikums par Rīgas 800 gadu jubilejas simboliku", Nr. 72 "Rīgas 800 gadu jubilejas simbolikas komisijas nolikums". Nolikums Nr. 71 nosaka, ka visos gadījumos, kad simboliku lieto komercdarbībā (peļņas nolūkā), kā arī izdevumos, publiskos pasākumos un publiskās vietās, jābūt Rīgas Domes izveidotās komisijas izsniegtai atļaujai par katru izstrādājuma veidu.

Komisijas uzdevumi ir:

1. izskatīt juridisko un fizisko personu iesniegumus par atļaujas piešķiršanu simbolikas lietošanai priekšmetu vai iesaiņojumu ražošanā;

2. noteikt kvalitātes prasības priekšmetiem, kuru ražošanā tiek izmantota Rīgas 800 gadu jubilejas simbolika;

3. izskatīt juridisko un fizisko personu iesniegumus par atļauju piešķiršanu lietot simboliku dažādu svinīgu pasākumu, sarīkojumu, ēku fasāžu, sabiedrisko vietu, kā arī iekštelpu noformēšanai;

4. izskatīt simbolikas lietošanas pārkāpumus un pieņemt lēmumus par sankciju noteikšanu vainīgajām personām.

Rīgas Domes Revīzijas komisijas izveidošanu paredz Latvijas Republikas likuma "Par pašvaldībām" 8.nodaļa un Rīgas pašvaldības nolikuma 8. punkts, kurā noteikts, ka Dome uz savu pilnvaru laiku no Rīgas pašvaldības balsstiesīgajiem iedzīvotājiem proporcionāli no katras politiskās organizācijas vai vēlētajū apvienības ievēlēto deputātu skaitam ievēl Rīgas Domes Revīzijas komisiju 15 cilvēku sastāvā. Rīgas Domes Revīzijas komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumu "Par pašvaldībām" un Domes apstiprināto Rīgas Domes Revīzijas komisijas nolikumu (8.11.1994. Rīgas Domes nolikums Nr. 3). Rīgas Domes Revīzijas komisijai ir tiesības:

- kontrolēt pašvaldības finanšu līdzekļu izlietojumu;
- pārbaudīt pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītāju un amatpersonu finansiālās darbības likumību un lietderību;
- kontrolēt, vai pašvaldības finanšu līdzekļi, kustamā un nekustamā manta tiek apsaimniekota atbilstoši Rīgas Domes lēmumiem un iedzīvotāju interesēm.

Rīgas Domes Valodas inspekcija

Rīgas Domes Valodas inspekciju reglamentē 17.01.1995. nolikums Nr. 10 "Rīgas Domes Valodas inspekcijas nolikums".

Valodas inspekcijas uzdevums ir:

- kontrolēt Latvijas Republikas Valodu likuma izpildi Rīgā;
 - kontrolēt Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Valsts valodas Rīgas Domes norādījumu un uzdevumu valodas jautājumos izpildi;
 - veikt pasākumus Rīgas iedzīvotāju interešu aizsardzībai, ja tiek pārkāpts Latvijas Republikas Valodu likums;
 - reaģēt uz iedzīvotāju sūdzībām, tās pārbaudīt un veikt pasākumus Latvijas Republikas Valodu likuma pārkāpumu novēršanai;
- Valodas inspekcija Rīgas iestādēs, uzņēmumos, organizācijās un uzņēmējdarbības pārbauda;

- valsts valodas lietošanu un tās pareizību;
- darbinieku valsts valodas zināšanu līmeņa atbilstību ieņemamajam amatam;
- lietvedības un citu dokumentu, kas ir saistīti ar lietvedību, kā arī sarakstes, nosaukumu, informācijas un vizuālā noformējuma atbilstību Latvijas Republikas Valodu likuma prasībām un citiem normatīvajiem aktiem valodas jautājumos.

13. Departamentu un pārējo izpildinstitūciju izveidošana

Rīgas pašvaldības nolikums (pielikums Rīgas Domes 13.12.1994.nolikumam Nr.7) paredz Finanšu, Attīstības, Īpašuma un Sociālo lietu departamentu izveidošanu.

08.11.1994. Rīgas Dome pieņem lēmumu Nr.513 "Par atsevišķu Rīgas Domes struktūru reorganizāciju", ar kuru uz Rīgas pilsētas valdes Finanšu pārvaldes bāzes izveidots Finanšu departaments.

Pilsētas attīstības departaments izveidots ar 14.03.1995. lēmumu Nr.1231 "Par Rīgas Domes pilsētas Attīstības departamenta izveidošanu".

21.03.1995. Rīgas Dome pieņem lēmumu Nr. 1291 "Par Rīgas Domes Īpašuma departamenta izveidošanu".

Rīgas pašvaldības nolikumā paredzēto Sociālo lietu departamentu 1994.-1997.gada pilnvaru periodā neizveidoja.

13.12.1994. Rīgas Dome pieņem lēmumu Nr. 643 "Par Rīgas pašvaldības policijas izveidošanu.

20.12.1994. Rīgas Dome pieņem lēmumu Nr. 753 "Par vienotu Rīgas sociālās palīdzības dienesta sistēmu", ar kuru izveido sociālās palīdzības koordinācijas centru.

Rīgas bērnu tiesību aizsardzības centrs izveidots ar Rīgas Domes 16.04.1996.lēmumu Nr. 3093 " Par Rīgas Bērnu tiesību aizsardzības centra izveidošanu".

16.01.1996. Rīgas Dome pieņem lēmumu Nr. 2913 "Par Rīgas pilsētas valsts un pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisijas izveidošanu".

14.01.1997. Rīgas Dome pieņem lēmumu Nr. 5449 "Par Rīgas Bāriņtiesas izveidošanu".

14. 1994.-1997.gada pilnvaru periodā pieņemtie nozīmīgākie dokumenti.

Laika periodā no 1994. līdz 1997.gada pavasarim, kad notiek pašvaldību vēlēšanas, nozīmīgs dokuments, kuru pieņem Rīgas Dome un kurš turpmāk ietekmē arī pilsētas pārvaldes darbu ir 12.12.1995.Rīgas Domes lēmums Nr. 2819 "Par Rīgas attīstības plāna 1995.-2005. gadam pieņemšanu un Rīgas pilsētas apbūves noteikumu apstiprināšanu". Tajā ir formulēta Rīgas pilsētas attīstības politika un tās pamatojums. Pilsētas plāna pamatā ir Rīgas attīstības nākotnes tēls, kas iever sevī gan esošās pilsētas vērtības, gan nākotnes iespējas, shematiski parādīta Rīga Baltijas hartas stratēģiskajā vīzijā 2010.gadā.

15.Tradīciju atjaunošana, dāvinājumi.

1994.gada 24.maijā Rīgas pilsētas valdes sēžu zālē Rīgas Domes priekšsēdētājs Andris Teikmanis atklāja Rīgas pilsētas pašvaldības vadītāju portretu galeriju. Sēžu zālē izvietoja Ludviga Vilhelma Kerkoviusa (Rīgas pilsētas galva 1890.-1901.), Georga fon Armitsteda (Rīgas pilsētas galva 1901.-1912.), Gustava Zemgala (Rīgas pilsētas galva 1917., 1918. un 1919.-1920.), Andreja Frīdenberga (Rīgas pilsētas galva 1920.-1921.), Alfrēda Andersona (Rīgas pilsētas galva 1921.-1928.), Ādama Krieviņa (Rīgas pilsētas galva 1928.-1931.), Hugo Celmiņa (Rīgas pilsētas galva 1931.-1935.), Roberta Liepiņa (Rīgas pilsētas galva, lielvecākais 1936.-1940.) portretus. 1994.gada decembrī pievienoja Andra Teikmaņa portretu (Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes priekšsēdētājs, Rīgas Domes priekšsēdētājs 1990.-1994.).

06.06.1994. Brēmenes Melngalvju sabiedrības locekļi Rīgai uzdāvināja viesu grāmatu (Tautas deputātu padomes priekšsēdētāja 06.06.1994. rīkojums Nr. 298-r "Par Brēmenes Melngalvju sabiedrības locekļu uzņemšanu").

16.Domes frakcijas un frakciju apvienības

Sakarā ar Rīgas Domes nolikuma 24.punktu 1994.-1997.gada pilnvaru periodā deputāti iesniedza Domes priekšsēdētājam paziņojumu par šādu frakciju un apvienību izveidošanu:

- Partijas "Saimnieks" deputātu frakciju 17.01.1995.;
- Latvijas sociālistisko partiju "Līdztiesība" 06.02.1995.;
- Nacionālo spēku apvienības deputātu bloku 14.02.1995.;
- Apvienību "Tēvzemei un Brīvībai" 21.03.1995.;
- Latvijas Zaļās partijas deputātu frakciju 22.01.1996.;
- Nacionāli demokrātisko frakciju 07.05.1996.;

17.02.1997. Nacionāli demokrātiskā frakcija paziņoja par Zaigas Vīnertes - Dambes iestāšanos šai frakcijā.

(Lietā "Pieteikumu par Domes frakciju, Domes frakciju apvienību un deputātu bloku izveidi un iesniegumi par izmaiņām tajos").

17.Starptautiskās vienošanās un līgumi un lēmumi par starptautiskiem pasākumiem Rīgā.

03.08.1994. Rīgas Dome nolemj pievienoties Eiropas pilsētu līdzsvarotas attīstības hartai (03.08.1994. Rīgas Domes lēmums Nr. 84 "Par Rīgas pievienošanos Eiropas pilsētu līdzsvarotas attīstības hartai"). Harta teksts pievienota lēmumam. Harta glabājas Ārlietu nodaļā.

30.01.1995. Rīgas Dome pilnvaro Rīgas priekšsēdētājs Māris Purgailis paraksta Nodomu protokolu par sadarbību starp Rīgu un Stokholmu. Vienošanās glabājas Ārlietu nodaļā.

07.03.1995. Rīgas Dome pilnvaro Rīgas Domes priekšsēdētāju Māri Purgaili parakstīt Heidelbergas konferences "Kā vietējā līmenī cīnīties ar globālo sasilšanu" mēru deklarāciju (07.03.1995. Rīgas Domes lēmums Nr. 1177 "Par Heidelbergas konferences "Kā vietējā līmenī cīnīties ar globālo sasilšanu" mēru deklarāciju").

23.05.1995. Rīgas Dome apstiprina 23.01.1995. Stokholmā parakstīto vienošanos starp Rīgas pilsētu, Rīgas rajona padomi par sadarbību reģionālās un vietējās attīstības plānošanas un administrācijas, un demokrātisku lēmumu pieņemšanas jomā (23.05.1995. Rīgas Domes lēmums Nr. 1700 "Par vienošanās starp Rīgas pilsētu, Rīgas rajona padomi un Stokholmas apgabala padomi apstiprināšanu"). Vienošanās teksts pievienots lēmumam. Vienošanās glabājas Ārlietu nodaļā.

11.07.1995. Rīgas Dome pilnvaro Rīgas Domes priekšsēdētāju parakstīt investīciju (kredīta) līgumu starp Pasaules banku un Rīgas Domi. 11.07.1995. "Rīgas Domes lēmums Nr. 2063 "Par Pasaules bankas kredītu Rīgas sabiedriskā transporta atjaunošanai un attīstībai". (Aizdevuma līgums starp Latvijas Republiku un Starptautisko Rekonstrukciju un Attīstības banku 1996.gada 26.janvārī, parakstīts Vašingtonā, 1996.gada 21.februārī - reģistrēts un glabājas Rīgas domes Sekretariātā).

Latvijas pašvaldības Pakalpojumu Attīstības projekta Rīgas pilsētā sabiedriskā transporta politikas Rīgas Domes priekšsēdētāja O. Batarevska parakstītais pārskats un Rīgas Domes Transporta un sakaru pārvaldes priekšnieka A. Dzerkaļa vizētā Latvijas Republikas Komunālo pakalpojumu attīstības projekta Rīgas sabiedriskā transporta nosacījumi glabājas 1.apraksta 361. lietā.

05.11.1996. Rīgas Dome apstiprina jaunu Rīgas un Norčepingas sadarbības līgumu trīs gadu periodam sākot ar 01.01.1997. (05.11.1996. Rīgas Domes lēmums Nr. 4157 "Par Rīgas un Norčepingas sadarbības apstiprināšanu"). Līguma teksts pievienots lēmumam. Līgums glabājas Ārlietu nodaļā.

09.11.1996. Rīgas Dome apstiprina Rīgas un Pori sadarbības līgumu piecu gadu periodam (1996. -2001.). (09.01.1996. Rīgas Domes lēmums Nr. 2882 "Par Rīgas un Pori sadarbības līguma apstiprināšanu"). Līguma teksts pievienots lēmumam. Līgums glabājas Ārlietu nodaļā.

01.01.1997. stājas spēkā Rīgas un Santjago (Čīles Republika) vienošanās par sadarbību. (Parakstīta pa pastu). Vienošanās glabājas Ārlietu nodaļā.

13.09.1994. Rīgas dome pieņem lēmumu Nr. 278 "Par sporta spēļu "Euro-2001" norises vietu, ar kuru akceptē Latvijas Tautas sporta asociācijas priekšlikumu pieteikt Rīgas pilsētu kā 2001.gadā paredzēto Eiropas strādājošo 13.vasaras sporta spēļu "Euro-2001" norises vietu.

18.10.1994. Rīgas dome pieņem lēmumu Nr. 433 "Par Jauno laiku Hanzas dienu norises vietu 2001.gadā", ar kuru akceptē Jauno laiku Hanzas savienības komisijas lēmumu sarīkot 21.Jauno laiku Hanzas dienas Rīgā no 07.06.2001. līdz 10.06.2001.

25.10.1994. Rīgas dome pieņem lēmumu Nr. 453 "Par Rīgu kā Eiropas kultūras galvaspilsētu 2001.gadā", ar kuru nolemj sakarā ar Rīgas astoņsimtgadu jubileju pieteikt Rīgu par Eiropas kultūras galvaspilsētu 2001.gadā.

18.Dokumentu raksturojums.

Ar 1994.-1997.gada Rīgas Domes pilnvaru periodu izveidots jauns fonds Nr.2200. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Izveidoti 4 pastāvīgi glabājamo lietu apraksti Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, un Nr. 4 un personālsastāva lietu apraksts Nr.5.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 veidots no iedaļām:

Rīgas Domes deputātu saraksti un pieteikumi par frakciju un apvienību izveidošanu, pārskati par Rīgas Domes darbu, Rīgas Domes sēžu protokoli un lēmumi ar reģistrācijas un balsošanas protokoliem, stenogrammām, Rīgas Domes sēžu protokolu un lēmumu kopijas, lēmumu projekti un pievienotie dokumenti, nosūtīšanas saraksti, Rīgas Domes Prezidija sēžu protokoli un tiem pievienotie dokumenti, Rīgas Domes Prezidija sēžu protokoli un tiem pievienotie dokumenti, Rīgas Domes Prezidija sēžu protokolu kopijas, protokolu izraksti, Rīgas Domes priekšsēdētāja rīkojumi, Rīgas Domes priekšsēdētāja rīkojumu kopijas, rīkojumu pamatojuma dokumenti un nosūtīšanas saraksti, Rīgas Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumi par privatizācijas fonda izlietojumu, Rīgas Domes priekšsēdētāja vietnieka rīkojumu kopijas, rīkojumu pamatojuma dokumenti un nosūtīšanas saraksti, Rīgas pilsētas izpilddirektora

rīkojumi, Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu kopijas, rīkojumu projekti, rīkojumu pamatojuma dokumenti un nošūtišanas saraksti.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 2 veidots no iedaļām: Rīgas Domes priekšsēdētāja vietnieka dokumenti, Rīgas pilsētas sekretariāta dokumenti, Rīgas pilsētas rajonu (priekšpilsētu) valžu direktoru apspriežu dokumenti, Rīgas Domes komiteju dokumenti, Rīgas Domes revīzijas komisijas dokumenti, Rīgas Simbolikas komisijas sēžu protokoli, Dienesta dzīvokļu komisijas dokumenti, Valodas inspekcijas dokumenti, Rīgas Domes pieminekļu padomes sēžu protokoli, Rīgas pilsētas konsultatīvās padomes sēdes protokols, Rīgas Domes darba grupas "Par asfaltbetona rūpnīcas iegādes un uzstādīšanas finansēšanas finansiālās lietderības un juridiskās pamatotības izvērtēšanai" sanāksmju protokoli un pievienotie dokumenti, Rīgas Domes vadības sarakste, Rīgas Domes izpilddirektora sarakste, Ārlietu nodaļas dokumenti, Uzņēmējdarbības koordinācijas centra dokumenti.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 2 lietā Nr. 1 sakārtoti Rīgas Domes priekšsēdētāja vietnieka apspriežu protokoli tikai par notikušajām sēdēm, lietā Nr. 2 sakārtoti Rīgas pilsētas sekretariāta apspriežu protokoli tikai par notikušajām sēdēm, lietā Nr.3 sakārtoti dokumenti par notikušajām Rīgas pilsētas rajonu (priekšpilsētu), Rīgas pilsētas rajonu (priekšpilsētu) valžu direktoru iknedēļas operatīvajām apspriedēm.

Finansu komitejas, Sociālo lietu komitejas, Ārvalstsnieku un bezvalstnieku lietu komitejas, Pilsētas attīstības komitejas, Vides aizsardzības komitejas, Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas, Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas, Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komitejas, Pilsētas drošības un kārtības komitejas, Dzīvokļu komitejas, Komunālo jautājumu un transporta komitejas sēžu protokoli, lietas sakārtotas par visu pilnvaru periodu.

2. apraksta 97. lietā "Domes Simbolikas komisijas sēžu protokoli", 98.lietā "Dienesta dzīvokļu komisijas sēžu protokoli", lietā Nr.100 "Pieminekļu padomes sēžu protokoli", un lietā Nr.101 "Rīgas pilsētas Konsultatīvās padomes sēdes protokols" - iekļauti dokumenti par notikušajām sēdēm. Lietā Nr.99 "Pārskati par Valodas inspekcijas darbu", kad inspekcija strādāja.

Izveidots Rīgas Domes vadības un komiteju priekšsēdētāju pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 3 par 1994.-1997.gadu, kurā iekļautas, Domes vadības un komiteju priekšsēdētāju personas lietas un personas kartītes, personas rēķinu (kontu) kartītes, iekļautas personālsastāva lietu aprakstā Nr. 5 par 1995.-1997.gadu (lietas Nr. 29, Nr. 30, Nr. 31, Nr. 32).

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 4 iekļauti Tiesu piesēdētāju vēlēšanu sagatavošanas komisijas dokumenti par 1994.-1996.gadu (komisija izveidota ar 24.01.1995. Rīgas Domes lēmumu Nr. 963 "Par tiesas piesēdētāju vēlēšanu organizēšanu Rīgā").

Personālsastāva lietu aprakstā Nr. 5 par 1995.-1997.gadu iekļauti dokumenti par Rīgas Domes darbiniekiem.

Personālsastāva lietu aprakstā iekļautas: Saimniecības nodaļas pavēles par personālu, atbrīvoto darbinieku personas kartītes, atbrīvoto darbinieku personas lietas un saskaņā ar 08.12.2000. Finanšu departamenta direktora rīkojumu Nr.234 "Par arhīva dokumentu saglabāšanu vienota personālsastāva arhīva lietu kopuma veidošanai Rīgas Domes sekretariāta Arhīvā nodotās Rīgas Domes darbinieku, Administratīvās komisijas, Revīzijas komisijas, Rīgas pilsētas Dzimtsarakstu nodaļas darbinieku un Rīgas Domes deputātu personas rēķinu (kontu) un Valsts sociālās apdrošināšanas uzskaites kartītes.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 lietām Nr.14, Nr. 16, Nr.18, Nr.19, Nr.21, Nr 26 nav pievienoti reģistrācijas un balsošanas protokoli, lietām Nr. 17 un Nr. 22 nav pievienoti reģistrācijas un balsošanas protokoli un stenogrammas.

19.Vēsturiskās izziņas un aprakstu sastādīšanas metodikas pilnveidošana.

Sastādot vēsturisko izziņu par 1994. -1997.gadu, ņemtas vērā politisko pārmaiņu perioda īpatnības.

Vēsturiskajā izziņā iekļautas iedaļas : Rīgas Domes darbības tiesiskais pamats, atsaucoties uz LR Saeimas pieņemtajiem likumiem, izveidota iedaļa par tradīciju atjaunošanu, par Domes frakcijām un frakciju apvienībām, iedaļa "Starptautiskās vienošanās un līgumi un lēmumi par starptautiskiem pasākumiem".

Vēsturisko izziņu sastādīja

Rīgas domes sekretariāta
Arhīva arhivāre

M. Vilkausa

M.Vilkausa

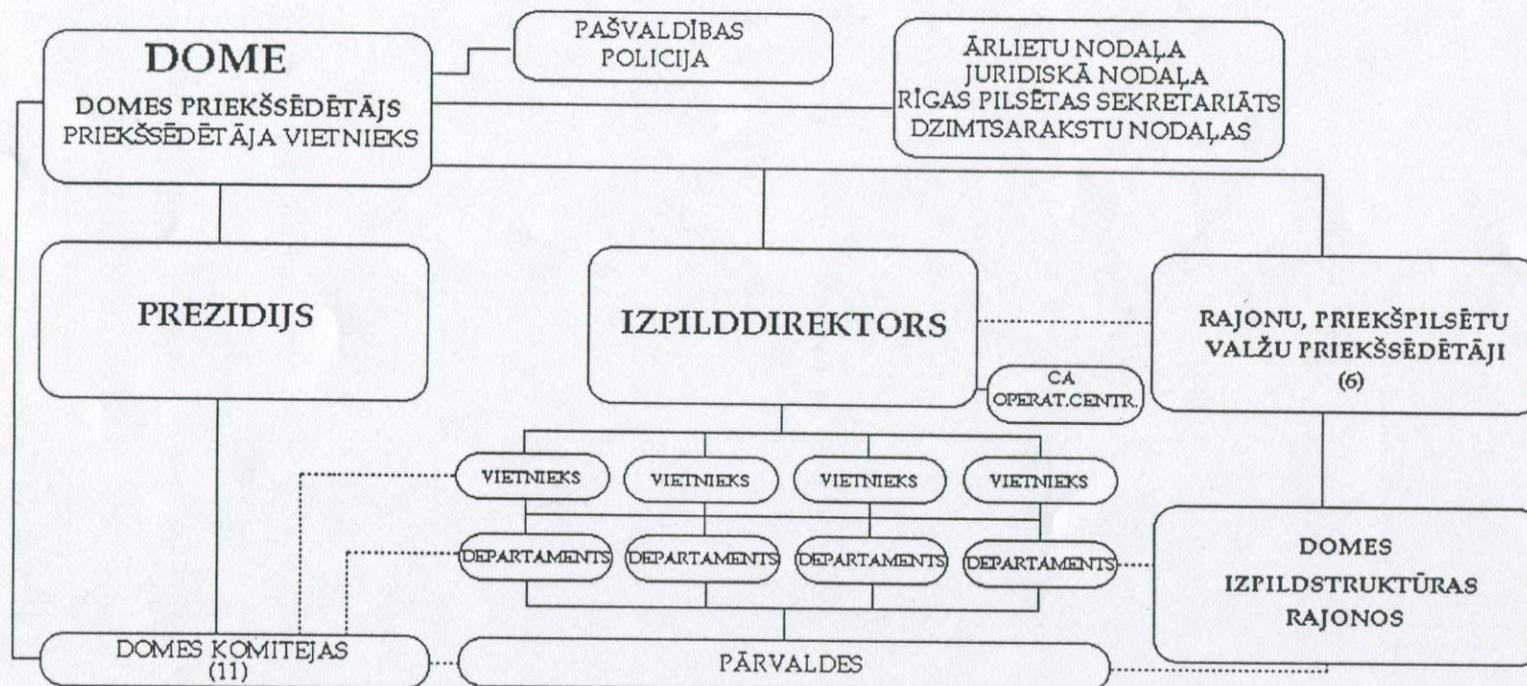
Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

Rīgas domes priekšsēdētājs



G. Bojārs

G. Bojārs



DEPARTAMENTI
FINANSU
ATTĪSTĪBAS
IPAŠUMA
SOCIĀLO LIETU

KOMITEJAS

FINANSU
SOCIĀLO JAUTĀJUMU
ĀRVALSTNIEKU UN BEZVALSTNIEKU LIETU
PILSĒTAS ATTĪSTĪBAS
VIDES AIZSARDZĪBAS
PILSĒTAS IPAŠUMA UN PRIVATIZĀCIJAS LIETU
IZGLĪTĪBAS, JAUNATNES LIETU UN SPORTA
KULTŪRAS, MĀKSLAS UN RELIĢIJAS LIETU
PILSĒTAS DROŠĪBAS UN KĀRTĪBAS
DZĪVOKĻU
KOMUNĀLO JAUTĀJUMU UN TRANSPORTA

Domes priekšsēdētājs

M.Purgailis

24

Saīsinājumi

- DP - Demokrātiskā partija
- LC - Savienība "Latvijas ceļš"
- LDDP - Latvijas Demokrātiskā darba partija
- "Līdztiesība" - Latvijas Sociālistiskā partija "Līdztiesība"
- LKDS - Latvijas Kristīgo demokrātu savienība
- LNDP - Latvijas Nacionāli demokrātiskā partija
- LNNK - Latvijas Nacionālā neatkarības kustība
- LNNK un ZP - Latvijas Nacionālā neatkarības kustība un Zaļā partija
- LSDSP - Latvijas Sociāldemokrātiskā strādnieku partija
- LSDSP un TA - Latvijas Sociāldemokrātiskā strādnieku partija un Tautsaimnieku politiskā apvienība
- LTF - Latvijas Tautas fronte
- LZS - Latvijas Zemnieku savienība arī Latviešu zemnieku savienība
- "Saimnieks" - Politiskā organizācija "Saimnieks"
- TA - Tautsaimnieku politiskā apvienība
- TB - Latvijas Nacionāli konservatīvo politisko organizāciju apvienība "Tēvzemei un Brīvībai"
- TSP - Tautas Saskaņas partija
- ZP - Zaļā partija

RĪGAS DOME VĒSTURISKĀS IZZIŅAS PAPILDINĀJUMS

2003. gadā tika veikta Rīgas domes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 par 1993.-1996. gadu neiekļauto dokumentu apstrāde, un tika sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta papildinājums.

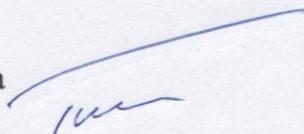
Apraksta papildinājumā tika iekļauti:

- vadības sarakste;
- Rīgas pilsētas sekretariāta dokumenti (sekretariāta struktūrvienību nolikumi un darbinieku amatinstrukcijas);
- sarakste ar iedzīvotājiem nekustamā īpašuma jautājumos;
- Rīgas pilsētas vārdā noslēgtie un izpildītie vai laužtie līgumi (līgumi lietās sakārtoti pēc to noslēgšanas datuma un lietās ievietoti lietās esošo dokumentu uzskaites saraksti).

Apraksta papildinājumā iekļautās lietas (sarakstes un līgumu dokumenti) ir iesāktas Rīgas pilsētas Tautas deputātu padomes Valdes periodā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu sastādīja
Rīgas domes Sekretariāta arhīva vadītājs



A. Turļuks

Ar vēsturiskās izziņas papildinājumu iepazīnos

Rīgas domes Sekretariāta vadītāja



G. Muižniece

RĪGAS DOME
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
PAR 1997.-2001.GADU
(TURPINĀJUMS)

1. Rīgas domes ievēlēšana

Rīgas domes vēlēšanas notika 1997.gada 9.martā saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Pilsētas domes, novada domes un pagasta padomes vēlēšanu likums”.

Jaunieievēlētie Rīgas domes deputāti uz pirmo sēdi tika sasaukti 1997.gada 25.martā un pēdējā domes sēde notika 06.03.2001.

Rīgas domē tika ievēlēti 60 deputāti no šādām politiskajām partijām, partiju apvienībām un politiskajām organizācijām:

- Latvijas Sociāldemokrātiskā strādnieku partija un Latvijas Sociāldemokrātiskā partija apvienība (11 mandāti);
- Apvienība „Tēvzemei un Brīvībai” (10 mandāti);
- Savienība „Latvijas ceļš” (9 mandāti);
- Demokrātiskā partija „Saimnieks” (5 mandāti);
- Politiskā organizācija „Kustība par sociālo taisnīgumu un līdztiesību Latvijā (4 mandāti);
- Latvijas Zemnieku savienība (3 mandāti);
- Latvijas Nacionāli konservatīvā partija LNNK;
- Nacionālā progresa partija (2 mandāti);
- Latvijas Zaļā partija (2 mandāti);
- Partija „Tautas kustība Latvijai” (Zīgerista partija) (2 mandāti);
- Tautas saskaņas partija (2 mandāti);
- Krievu partija (2 mandāti);
- Politiskā organizācija „Reformu savienība” un politiskā organizācija „Latvijas Konservatīvā savienība” (1 mandāts);
- Latvijas sociālistiskā partija (1 mandāts);
- Latvijas Nacionāli demokrātiskā partija (1 mandāts);
- Kristīgā tautas partija (1 mandāts);
- Latvijas Kristīgo demokrātu savienība.

1.1. Domes frakcijas un frakciju apvienības

Saskaņā ar Rīgas pašvaldības nolikumu, deputātiem ir tiesības veidot frakcijas un deputātu blokus, par frakciju un deputātu bloku izveidošanu un pārmaiņām tajos paziņojot Rīgas domes priekšsēdētājam.

Rīgas domes 1997.-2001.gada pilnvaru periodā tika izveidotas šādas deputātu frakcijas un deputātu bloki:

- 1) Latviešu zemnieku savienības deputātu frakcija (20.03.1997. iesniegums);
- 2) Demokrātiskās partijas "Saimnieks" Rīgas domes deputātu frakcija (25.03.1997. paziņojums);
- 3) Latviešu zemnieku savienības, Kristīgās tautas partijas, Reformu savienības, Kristīgo demokrātu savienības un Latvijas Nacionālās Neatkarības kustības frakcija "Deputātu apvienība "Centrs"" (26.03.1997. paziņojums);
- 4) Sociāldemokrātu frakcija no LSDSP/LSDP saraksta (26.03.1997. paziņojums); no 13.01.1998. pārdēvēta par LSDA Rīgas domes frakciju;
- 5) savienības "Latvijas ceļš" deputātu frakcija (26.03.1997. paziņojums);
- 6) Demokrātiskās partijas "Saimnieks" un Nacionālās progresas partijas deputātu bloks "Saimnieks" (28.03.1997. paziņojums);
- 7) Demokrātiskās partijas "Saimnieks", Nacionālās progresas partijas un Labklājības partijas deputātu bloks "Mēs Rīgai";
- 8) Tautas partijas frakcija Rīgas domē (26.01.1999. paziņojums); Tautas partijas frakcija beidza pastāvēt 06.09.2000., jo deputāts L.Ozoliņš izstājās no frakcijas (Rīgas pašvaldības nolikuma 23. punkts paredz, ka frakciju var veidot ne mazāk kā trīs vienas politiskas partijas vai viena nosaukuma deputātu kandidātu saraksta deputāti);
- 9) Labklājības partijas frakcija (14.10.1999. iesniegums);
- 10) deputātu bloks "Par cilvēka tiesībām vienotā Latvijā" (16.06.2000. paziņojums).

2. Rīgas domes priekšsēdētāju, priekšsēdētāju vietnieku vēlēšanas

Jaunievēlētie Rīgas domes deputāti pirmajā domes sēdē 25.03.1997. par Rīgas domes priekšsēdētāju ievēlēja A.Bērziņu no savienības "Latvijas ceļš" (sēdes Nr.1 protokola izraksts §2 "Par Rīgas domes priekšsēdētāja vēlēšanām").

26.03.1997. par Rīgas domes priekšsēdētāja vietniekiem ievēlēja apvienības TB/LNNK pārstāvi A.Ārgali un Demokrātiskās partijas "Saimnieks" pārstāvi J.Rītiņu (26.03.1997. sēdes (ārkārtas) Nr.2 protokola izraksts §3 "Par Rīgas domes priekšsēdētāja vietnieku ievēlēšanu")

Sakarā ar domes priekšsēdētāja A.Bērziņa apstiprināšanu par Latvijas Republikas Ministru prezidentu (Latvijas Republikas Saeimas 05.05.2000.

paziņojums "Par uzticības izteikšanu Ministru Kabineta") Rīgas dome 09.05.2000. par Rīgas domes priekšsēdētāju ievēlēja A.Ārgali (09.05.2000. sēdes Nr.117 protokola izraksts "Par Rīgas domes priekšsēdētāja vēlēšanām"). Tā kā līdz šim A.Ārgalis pildīja priekšsēdētāja vietnieka pienākumus, viņa vietā par priekšsēdētāja vietnieku ievēlēja savienības "Latvijas ceļš" deputātu J.Visocki (09.05.2000. sēdes Nr.117 protokola izraksts "Par Rīgas domes priekšsēdētāja vietnieka vēlēšanām").

3. Rīgas pašvaldības nolikums

Jaunievēlētā Rīgas dome turpināja darboties saskaņā ar Latvijas Republikas likumu „Par pašvaldībām” un likumu „Par 1985.gada 15.oktobra Eiropas vietējo pašvaldību hartu” un pamatojoties uz 13.12.1994. apstiprinātā Rīgas pašvaldības nolikuma Nr.7 pamata, bet jau otrajā Rīgas domes sēdē 26.03.1997. sakarā ar Rīgas domes valdes izveidošanu tika pieņemti grozījumi Rīgas pašvaldības nolikumā (26.03.1997. nolikums Nr.1 “Par grozījumiem Rīgas domes 13.12.1994. nolikumā Nr.7 “Rīgas pašvaldības nolikums””).

26.03.1997. Rīgas dome nolēma izveidot darba grupu Rīgas pašvaldības nolikuma grozījumu projekta izstrādāšanai (26.03.1997. Rīgas domes sēdes protokola izraksts Nr.2 “Par darba grupas izveidošanu Rīgas pašvaldības nolikuma grozījumu projekta izstrādāšanai”), nosakot līdz 01.05.1997. iesniegt grozījumu projektu Rīgas domes priekšsēdētājam.

06.05.1997. Rīgas dome pagarināja grozījumu projekta iesniegšanas termiņu līdz 01.07.1997. (06.05.1997. Rīgas domes sēdes protokola izraksts Nr.16 “Par izmaiņām Rīgas pašvaldības nolikuma grozījumu projekta izstrādes darba grupas sastāvā un projekta iesniegšanas termiņa pagarināšanu”).

19.08.1997. Rīgas dome apstiprināja jauno Rīgas pašvaldības nolikumu Nr.11. Nolikums noteica pilsētas teritoriālo dalījumu, Rīgas domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieku, Rīgas pilsētas izpilddirektora, Domes valdes un domes pastāvīgo komiteju funkcijas; reglamentēja domes frakciju un frakciju apvienību veidošanu un tiesības; noteica kārtību, kādā sagatavojami jautājumi izskatīšanai domes un pastāvīgo komiteju sēdēs un noteica domes sēdes reglamentu. Nolikums arī noteica Rīgas pašvaldības pārvaldes struktūru, izpildinstitūciju pakļautību un pārraudzību.

Sakarā ar Rīgas domes struktūrvienību reorganizāciju vairākkārt tika veikti grozījumi Rīgas pašvaldības nolikumā:

- 1) 23.12.1997. nolikums Nr.22 “Grozījumi Rīgas domes 19.08.1997. nolikumā Nr.11 “Rīgas pašvaldības nolikums””;
- 2) 22.12.1998. nolikums Nr.48 “Grozījumi Rīgas domes 19.08.1997. nolikumā Nr.11 “Rīgas pašvaldības nolikums””;
- 3) 16.02.1999. nolikums Nr.50 “Grozījumi Rīgas domes 19.08.1997. nolikumā Nr.11 “Rīgas pašvaldības nolikums””;
- 4) 20.02.2001. nolikums Nr.100 “Grozījumi Rīgas domes 19.08.1997. nolikumā Nr.11 “Rīgas pašvaldības nolikums””.

Tāpat grozījumi nolikumā tika veikti sakarā ar atsevišķu Rīgas domes struktūrvienību funkciju paplašināšanu:

- 1) 05.10.1999. nolikums Nr.64 "Grozījumi Rīgas domes 19.08.1997. nolikumā Nr.11 "Rīgas pašvaldības nolikums"";
- 2) 24.11.1998. nolikums Nr.42 "Grozījumi Rīgas domes 19.08.1997. nolikumā Nr.11 "Rīgas pašvaldības nolikums"".

Pamatojoties uz Rīgas pašvaldības nolikumu, vēsturiskās izziņas turpinājumā tiks parādītas Rīgas domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka, izpilddirektoru, domes valdes un domes pastāvīgo komiteju funkcijas un Rīgas domes struktūrvienību, kuru dokumenti iekļauti Rīgas domes lietu nomenklatūrā, funkcijas un to pakļautība.

Rīgas domes vēsturiskajā izziņā netiks apskatītas Rīgas domes izpildinstitūcijas, kas kā juridiskas personas patstāvīgi ir stājušās Latvijas Valsts arhīva uzskaitē.

Labākai pārskatāmībai vēsturiskajai izziņai tiek pievienota Rīgas pašvaldības pārvaldes struktūra (sk.pielikumu 1,2).

4. Rīgas domes priekšsēdētājs

Saskaņā ar Rīgas pašvaldības nolikumu Domes priekšsēdētājs:

- 1) vada Domes darbu un koordinē jautājumu izskatīšanu Domes valdē un komitejās;
- 2) pārstāv Domes attiecībās ar valsti un citām pašvaldībām;
- 3) bez īpaša pilnvarojuma pārstāv Domes tiesā;
- 4) Domes vārdā izdod pilnvaras, paraksta līgumus un citus juridiskos dokumentus, atver un slēdz kontus banku iestādēs;
- 5) vada Domes valdes un Domes Finanšu komitejas darbu;
- 6) dod rīkojumus, kas ir saistoši Domes darbiniekiem un izpildstruktūrām;
- 7) ierosina jautājumu izskatīšanu Domē, Domes valdē un Domes pastāvīgajās komitejās;
- 8) sagatavo izskatīšanai Domes sēdēs valsts iestāžu amatpersonu iesniegumus;
- 9) atbild par tiesas spriedumu izpildi lietās, kurās viena no pusēm ir Dome;
- 10) var ierosināt jautājumu par attiecīgās administratīvās teritorijas vietējo valsts pārvaldes iestāžu vadītāju atbrīvošanu noņemamā amata;
- 11) veic citus pienākumus, kas paredzēti likumos, Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos, Domes lēmumos un šajā nolikumā.

Domes priekšsēdētāja pārraudzībā darbojās: Rīgas domes sekretariāts un personāla nodaļa, bet pakļautībā – ārlietu nodaļa, Rīgas domes informācijas dienests un Rīgas domes Valsts valodas dienests.

4.1. Rīgas domes sekretariāts (Rīgas pilsētas sekretariāts)

Rīgas domes sekretariāts jaunajā Rīgas domes pilnvaru periodā turpināja darboties, pamatojoties uz 14.02.1995. apstiprināto Rīgas pilsētas sekretariāta nolikumu Nr.11.

07.10.1997. Rīgas dome apstiprināja nolikumu Nr.16 "Par grozījumiem Rīgas domes 14.02.1995. nolikumā Nr.11 "Rīgas pilsētas sekretariāta nolikums"". Saskaņā ar grozījumiem, Rīgas pilsētas sekretariāts tika pārdēvēts par Rīgas domes sekretariātu.

18.05.1999. Rīgas dome apstiprināja jauno Rīgas domes sekretariāta nolikumu Nr.57 "Rīgas domes sekretariāta nolikums". Pēc nolikuma sekretariāta darbu pārrauga Rīgas domes priekšsēdētājs. Sekretariātā ir šādas struktūrvienības:

- 1) dokumentu noformēšanas daļa;
- 2) korespondences daļa;
- 3) arhīvs.

4.2. Personāla nodaļa

26.11.1997. tika izdots Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojums Nr.736-r "Par Rīgas domes Personāla nodaļas nolikumu", ar kuru tika apstiprināts jaunais nodaļas nolikums un spēku zaudēja 06.12.1995. apstiprinātais nolikums.

Saskaņā ar nolikumu, personāla nodaļa darbojās tiešā Rīgas domes priekšsēdētāja pārraudzībā.

Personāla nodaļas funkcijas ir:

- plānot un organizēt darbinieku pieņemšanu darbā, mācīšanu un paaugstināšanu amatā;
- izvēlēties un apmācīt darbiniekus, kontrolēt to pienākumu izpildi un darba disciplīnas ievērošanu;
- organizēt konkursus uz vakantajiem amatiem, veicot visu ar konkursu rīkošanu saistīto organizatorisko un tehnisko darbu;
- piedalīties štatu sarakstu projektu izstrādāšanā, vadīt pārrunas ar personālu algu noteikšanas jautājumos;
- izstrādāt, noformēt un reģistrēt Rīgas domes darbinieku, Rīgas domes iestāžu vadītāju, Rīgas priekšpilsētu (rajonu) izpilddirektoru, pašvaldības uzņēmumu un uzņēmējdarbību direktoru darba līgumus;
- noformēt Rīgas domes darbinieku personas lietas un personas kartītes u.c.

4.3. Ārlietu nodaļa

1997.-2001. gada Rīgas domes pilnvaru periodā Ārlietu nodaļa turpināja darboties, pamatojoties uz 04.03.1997. apstiprināto nolikumu (Rīgas domes priekšsēdētāja 04.03.1997. rīkojums Nr.135-r "Par Rīgas domes Ārlietu nodaļu"). Ārlietu nodaļa ir tieši pakļauta Rīgas domes priekšsēdētājam.

Saskaņā ar nolikumu, nodaļas galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt Rīgas pilsētas ārējos sakarus;
- priekšsēdētāja 04.03.1997. rīkojums Nr.135-r "Par Rīgas domes Ārlietu nodaļu"). Ārlietu nodaļa ir tieši pakļauta Rīgas domes priekšsēdētājam.

Saskaņā ar nolikumu, nodaļas galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt Rīgas pilsētas ārējos sakarus;
- attīstīt un nostiprināt sakarus ar Rīgas sadraudzības pilsētām;
- koordinēt ārvalstu investīciju projektu izstrādi un realizēšanu;
- izstrādāt Rīgas domes ielūgto ārzemju delegāciju uzņemšanas programmas un organizēt to izpildi u.c.

Tā kā galvenais ārlietu nodaļas uzdevums ir nodrošināt Rīgas pilsētas ārējos sakarus, būtu jāmin pilsētas svarīgākās aktivitātes 1997.-2001.gada Rīgas domes pilnvaru periodā:

- 22.09.1997. tika parakstīta vienošanās par sadraudzības pilsētu attiecību nodibināšanu starp Rīgu un Sudžou (Ķīnas Tautas Republika);
- 04.10.1997. tika parakstīts protokols par sadarbību ar Sanktpēterburgas administrāciju (Krievija);
- 04.12.1997. tika parakstīts Rīgas un Toronto (Kanāda) pilsētu sadarbības līgums;
- 1997. gadā arī tika noslēgta vienošanās par sadraudzību un sadarbību ar Santjago (Čīle);
- 16.01.1998. Rīgas pilsētas un Rīgas rajona un Stokholmas apgabala pašvaldību priekšsēdētāji parakstīja slēdzienu par sadarbības padziļināšanu reģionālās plānošanas, veselības aprūpes, jaunatnes lietu un izglītības jomās;
- 10.03.1998. tika parakstīts nodomu protokols par Rīgas, Rīgas rajona un Stokholmas apgabala padomes uzņēmuma Stockholm Care sadarbības turpināšanu sociālās aprūpes jomā;
- 06.08.1998., attīstot 30.01.1995. parakstīto nodomu protokolu starp Rīgu un Stokholmu, tika parakstīta vienošanās par sadarbību pilsētu attīstībā un plānošanā, īpašumā pārvaldīšanā, apkārtējās vides aizsardzībā u.c. jomās;
- 29.05.1998. tika parakstīta vienošanās par sadarbību ar Kijevu (Ukraina);
- 1998.gada oktobrī tika parakstīta vienošanās par sadarbību ar Almati (Kazahstāna);
- 29.03.1999. tika parakstīta vienošanās par sadarbību ar Minsku (Baltkrieviju);
- 08.10.1999. tika parakstīts Rīgas un Taipejas (Ķīnas Tautas Republika) sadarbības nodomu protokols;

- 1999.gada 15. decembrī tika atjaunots sadarbības līgums ar Norčēpingu (Zviedrija);
- 19.04.2000. parakstīta vienošanās par sadraudzību ar Florenci (Itālija);
- 10.05.2000.-12.07.2000. notika apmaiņa ar principiālās sadarbības vēstulēm ar Helsinkiem (Somija).

Bez tam:

- kopā ar Igaunijas, Lietuvas un Zviedrijas valstu valdībām un pašvaldībām tika izveidota Baltijas un Ziemeļvalstu kultūras apmaiņas asociācija;
- saskaņā ar UNESCO Pasaules Kultūras mantojuma centra lēmumu Rīgas vēsturiskais centrs tika iekļauts pasaules kultūras mantojuma sarakstā;
- 23.03.1999. Rīgas dome pieņēma lēmumu par Rīgas iestāšanos Pasaules kultūras pieminekļu pilsētu organizācijā (OWHC);
- 26.09.2000. Rīgas dome pieņēma lēmumu par Rīgas iestāšanos Hanzas pilsētu savienība „Die Hanse”;
- 01.06.2000. tika parakstīts pievienošanās un saistību protokols par pievienošanos projektam „Eiropas jūgendstila ceļš”.

**4.4. Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļa
(Rīgas domes Informācijas dienests)**

25.01.2000. Rīgas domes Informācijas dienests tika reorganizēts par Rīgas domes Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļu un tika apstiprināts nodaļas nolikums (Rīgas domes priekšsēdētāja 25.01.2000. rīkojums Nr.67-r “Par Rīgas domes Informācijas dienesta reorganizāciju”).

Saskaņā ar nolikumu, nodaļa ir Rīgas domes priekšsēdētājam tieši pakļauta Rīgas domes struktūrvienība, kas:

- nodrošina saikni starp pašvaldību un sabiedrību, tieši un ar masu informācijas līdzekļu starpniecību informējot sabiedrību par Rīgas pašvaldības darbu un izzinot sabiedrības vērtējumu par to;
- nodrošina informācijas apmaiņu starp Rīgas domes struktūrvienībām un izpildinstitūcijām par plānotajiem pasākumiem un citām aktivitātēm;
- organizē un koordinē Rīgas domes sabiedriskos pasākumus.

**4.5. Rīgas domes Valsts valodas dienests
(Rīgas domes Valodas inspekcija)**

Rīgas domes Valoda inspekcija turpināja darboties, pamatojoties uz 17.01.1995. nolikumu Nr.10 “Rīgas domes Valodas inspekcijas nolikums” un tās galvenie uzdevumi bija:

- kontrolēt Latvijas Republikas Valodu likuma izpildi Rīgā;

- kontrolēt Latvijas Republikas Tieslietu ministrijas Valsts valodas centra un Rīgas domes norādījumu un uzdevumu valodas jautājumos izpildi;
- veikt pasākumus Rīgas iedzīvotāju interešu aizsardzībai, ja tiek pārkāpts Latvijas Republikas Valodu likums;
- reaģēt uz iedzīvotāju sūdzībām, tās pārbaudīt un veikt pasākumus Latvijas Republikas Valodu likuma pārkāpumu novēršanai.

20.02.2001. Rīgas dome pieņēma lēmumu Nr.9322 "Par Rīgas domes Valodas inspekcijas reorganizāciju par Rīgas domes Valsts valodas dienestu". Saskaņā ar lēmumu, Valodas inspekcija tika reorganizēta par Valsts valodas dienestu Rīgas domes aparāta sastāvā.

Ar 20.02.2001. spēku zaudēja 17.01.1995. Valodas inspekcijas nolikums, un jauns Rīgas domes Valsts valodas dienesta nolikums tika apstiprināts 06.03.2001. (Rīgas domes priekšsēdētāja 06.03.2002. rīkojums Nr.198 „Par Rīgas domes Valsts valodas dienesta nolikuma apstiprināšanu”).

Saskaņā ar nolikumu, dienests strādā Rīgas domes priekšsēdētāja pakļautībā un tā mērķis ir sekmēt latviešu valodas kā valsts valodas saglabāšanu, lietošanu, kopšanu un attīstību Rīgā.

Dienesta uzdevumi ir:

- izskatīt iedzīvotāju sūdzības un priekšlikumus par Valsts valodas likuma prasību izpildi;
- pārbaudīt Rīgas domes saistošo noteikumu izpildi jautājumos, kas attiecas uz Valsts valodas likuma normu ievērošanu pilsētvidē;
- analizēt valsts valodas situāciju Rīgā u.c.

5. Domes priekšsēdētāja vietnieki

Domes priekšsēdētāja vietnieki:

- 1) pilda Domes priekšsēdētāja pienākumus Domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā vai viņa uzdevumā, kā arī citos Latvijas Republikas likumā "Par pašvaldībām" paredzētajos gadījumos;
- 2) veic ar Domes lēmumiem noteiktos uzdevumus;
- 3) Domes priekšsēdētāja prombūtnes laikā lieto Rīgas domes zīmogu ar lielo Rīgas pilsētas ģerboni;
- 4) veic citus uzdevumus un pilda pienākumus, kuru sadali nosaka Domes priekšsēdētājs ar rīkojumu.

Domes priekšsēdētāja vietnieka pakļautībā darbojās juridiskās nodaļa.

5.1. Juridiskā nodaļa

1997.-2001. gada Rīgas domes pilnvaru periodā Juridiskā nodaļa turpināja darboties, pamatojoties uz 07.03.1997. apstiprināto nolikumu (07.03.1997. Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojums Nr.158-r "Par Rīgas domes Juridiskās nodaļas nolikumu").

Nodaļas galvenie uzdevumi ir:

- nodrošināt likumības ievērošanu Rīgas domes darbībā;
- pārstāvēt Rīgas domes intereses tiesās;
- sniegt konsultācijas Rīgas domes deputātiem un darbiniekiem par juridiskiem jautājumiem.

Juridiskā nodaļa ir tieši pakļauta Rīgas domes priekšsēdētāja vietniekam.

6. Rīgas pilsētas izpilddirektors

Nozīmīgu vietu Rīgas pašvaldības pārvaldē ar plašām funkcijām ieņem Rīgas pilsētas izpilddirektors. 1997.-2001.gada Rīgas domes pilnvaru periodā par Rīgas pilsētas izpilddirektoru turpināja strādāt 09.06.1994. ieceltais A.Grīnbergs.

Pamatojoties uz Rīgas pašvaldības nolikumu, Rīgas pilsētas izpilddirektors:

1) nodrošina un kontrolē Latvijas Republikas tiesību aktu ievērošanu un Domes lēmumu, Domes priekšsēdētāja rīkojumu un Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumu izpildi Rīgas rajonu un priekšpilsētu izpilddirekcijās un Rīgas domes Saimniecības nodaļā;

2) vada Rīgas rajonu un priekšpilsētu izpilddirekciju un tām pakļauto pašvaldības uzņēmumu darbu atbilstoši pašvaldības pārvaldes struktūrai;

3) dod rīkojumus Rīgas rajonu un priekšpilsētu izpilddirektoriem un Rīgas domes Saimniecības nodaļas vadītājam; saskaņā ar Domes vai Domes valdes lēmumu dod rīkojumus citu pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājiem;

4) sagatavo priekšlikumus Domei par Rīgas rajonu un priekšpilsētu izpilddirekciju, izpilddirekcijām pakļauto izpildinstitūciju un to pārraudzībā esošo uzņēmumu amatpersonu nelikumīgu un nelietderīgu rīkojumu atcelšanu;

5) ierosina Domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata Rīgas rajonu un priekšpilsētu izpilddirektorus un pēc attiecīgā Rīgas rajona vai priekšpilsētas izpilddirektora ieteikuma izpilddirekcijām pakļauto izpildinstitūciju un pārraudzībā esošo uzņēmumu vadītājus, kā arī Rīgas domes Saimniecības nodaļas vadītāju;

6) iesniedz Domei priekšlikumus par Rīgas rajonu un priekšpilsētu izpilddirekciju, izpilddirekcijām pakļauto izpildinstitūciju un pārraudzībā esošo uzņēmumu, kā arī Rīgas domes Saimniecības nodaļas izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;

7) saskaņā ar Domes lēmumu rīkojas ar pašvaldības mantu un finanšu resursiem, slēdz saimnieciskus darījumus ar juridiskām un fiziskām personām;

8) organizē Rīgas rajonu un priekšpilsētu izpilddirekciju un Rīgas domes Saimniecības nodaļas budžeta projekta priekšlikumu izstrādi un iesniedz tos Domes priekšsēdētājam;

9) sadarbojas ar Domes pastāvīgajām komitejām, Domes pastāvīgo komiteju pārraudzībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem, kā arī ar Rīgas pilsētas vēlēšanu komisiju;

10) piedalās Domes valdes sēdēs ar padomdevēja tiesībām;

- 11) slēdz darba līgumus Domes noteiktajos gadījumos;
- 12) kontrolē pamatbudžeta un speciālo budžetu līdzekļu izlietošanu pakļautajās izpildinstitūcijās un uzņēmumos;
- 13) veic citus pienākumus, kas noteikti Domes lēmumos;
- 14) lieto zīmogu ar mazo Rīgas pilsētas ģerboni.

Rīgas pilsētas izpilddirektora pakļautībā darbojās Rīgas domes saimniecības nodaļa un Uzņēmējdarbības koordinācijas centrs.

6.1. Saimniecības nodaļa

1997.-2001. gada Rīgas domes pilnvaru periodā saimniecības nodaļa turpināja darboties, pamatojoties uz 03.12.1996. apstiprināto nolikumu Nr.75 "Rīgas domes Saimniecības nodaļas nolikums".

Saimniecības nodaļa ir tieši pakļauta izpilddirektoram un tās galvenie uzdevumi ir:

- saimnieciski nodrošināt Rīgas domes, tās aparāta un komiteju darbu;
- saimnieciski apkalpot un nodrošināt no Saimniecības nodaļas tāmes finansējamo Domes struktūrvienību darbību iedalīto līdzekļu apmērā;
- apsaimniekot Rīgas domes ēku, nodrošināt tās apsardzi, uzturēt kārtībā Saimniecības nodaļas īpašumu;
- nodrošināt Rīgas domes sēžu, tās Valdes sēžu, komiteju sanāksmju un citu pasākumu norisi, kā arī organizēt delegāciju uzņemšanu u.c.

6.2. Rīgas domes uzņēmējdarbības koordinācijas centrs

23.12.1997. pieņēma lēmumu Nr.5439 "Par grozījumiem Rīgas domes 18.06.1996. lēmumā Nr.3391 un Rīgas domes Uzņēmējdarbības koordinācijas centra turpmāko darbību", ar kuru tika apstiprināts centra nolikums Nr.21 un atzina par spēku zaudējušu 18.06.1996. apstiprināto Uzņēmējdarbības koordinācijas centra nolikumu Nr.62.

Saskaņā ar nolikumu, centrs ir pakļauts Rīgas pilsētas izpilddirektoram, darbojas Rīgas domes Vides komitejas pārraudzībā un tā galvenie uzdevumi ir:

- koordinē un kontrolē Rīgas priekšpilsētu (rajonu) izpilddirekciju Uzņēmējdarbības nodaļu darbu;
- koordinē tirdzniecības un pakalpojumu sniegšanas stratēģiju un attīstību;
- organizē, koordinē un saskaņo tirdzniecības, sabiedriskās ēdināšanas un citu pakalpojumu sniegšanu kultūras, masu, sporta un citu sabiedrisko pasākumu vietās;
- veicina Rīgas domes un uzņēmēju sadarbību;
- koordinē sadarbību ar citu pašvaldību uzņēmējdarbības atbalsts centriem un ārvalstu sadarbības partneriem u.c.

7. Rīgas domes valde

Atšķirībā no 1994.-1997.gada Rīgas domes pilnvaru perioda un 1994.gadā apstiprinātā Rīgas pašvaldības nolikuma, 1997.gada nolikums runā par jaunu politisko struktūru – Rīgas domes valdi ar plašākām pilnvarām un tiesībām nekā 1994.-1997.gada domes pilnvaru perioda politiskajai struktūrai prezidijam.

26.03.1997. Rīgas dome pieņēma lēmumu Nr.4 “Par Rīgas domes Valdes izveidošanu”. Valdē tika iekļauti Rīgas domes priekšsēdētājs, viņa vietnieki un Rīgas domes komiteju priekšsēdētāji, ievērojot politiskās pārstāvības principu.

Domes valde:

- 1) koordinē Domes pastāvīgo komiteju darbu;
- 2) izskata un sniedz atzinumus par Domei iesniedzamajiem lēmumu projektiem;
- 3) lemj par Domei iesniedzamo lēmumu projektu nodošanu atkārtotai izskatīšanai Domes pastāvīgajās komitejās vai iekļaušanu Domes sēdes darba kārtībā;
- 4) izpildot Domes lēmumus:
 - ieceļ amatā un atbrīvo no amata pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus, kā arī citas amatpersonas;
 - lemj par pirmpirkuma tiesību izmantošanu uz attiecīgajā administratīvajā teritorijā esošo pārdodamo nekustamo īpašumu;
 - atceļ pašvaldības iestāžu vadītāju nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus;
 - ievēlē pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komisijās un darba grupās;
- 5) pilda citus likumos un Domes lēmumos deleģētos pienākumus.

1997.-2001. gada pilnvaru periodā Rīgas domes valdes funkcijas un tiesības tika ievērojami paplašinātas:

Rīgas dome 04.11.1997. ar nolikumu Nr.18 “Par tiesību deleģēšanu un grozījumiem Rīgas domes 23.04.1996. nolikumā Nr.49 “Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikums”; deleģēja valdei tiesības pieņemt lēmumus jautājumos par:

- politiski represētās personas un nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa piešķiršanu;
- politiski represētās personas un nacionālās pretošanās kustības dalībnieka statusa nepiešķiršanu;
- mantas atdošanu vai tās vērtības atlīdzināšanu personām, kuru administratīvā izsūtīšana no Latvijas PSR atzīta par nepamatotu.

02.12.1997. Rīgas dome (lēmums Nr.5335 “Par atsevišķu Rīgas domes tiesību deleģēšanu Rīgas domes valdei”) deleģēja tiesības pieņemt lēmumus par:

- Rīgas pilsētai piederošo, piekrītošo vai tās rīcībā paturamo zemes gabalu iznomāšanu vai nodošanu patapinājumā juridiskām un fiziskām personām gadījumos, kad uz zemes gabaliem atrodas šīm personām piederošas ēkas un būves vai ēkas un būves, kas nodotas to valdījumā, nomā vai patapinājumā, un kad zemes gabals nepieciešams esošo ēku un būvju apsaimniekošanai.

- Latvijas valstij piederošo vai piekrītošo zemes gabalu izmantošanas nosacījumiem gadījumos, kad šie zemes gabali ir apbūvēti un zeme nepieciešama esošo ēku un būvju apsaimniekošanai.

09.06.1998. Rīgas domes lēmums Nr.6082 "Par atsevišķu Rīgas domes funkciju deleģēšanu Rīgas domes valdei" deva tiesības valdei:

- Iecelt amatā un atbrīvot no amata pašvaldības iestāžu un uzņēmumu vadītājus.

- Apturēt un atcelt pašvaldības iestāžu vadītāju nelikumīgus lēmumus.

- Iecelt amatā un atcelt no amata pašvaldības pilnvarniekus uzņēmējdarbības.

- Ievēlēt pašvaldības pārstāvjus un locekļus pašvaldības vai valsts komisijās un darba grupās.

16.02.1999. valdei tika deleģētas tiesības pieņemt lēmumus par atļauju piešķiršanu Rīgas domes pārziņā esošiem pašvaldības uzņēmumiem, statūtsabiedrībām un uzņēmējdarbībām, kurās pašvaldības daļa vai valsts un pašvaldības pamatkapitāla daļa kopsummā pārsniedz 50 procentus, dāvinājumu (ziedojumu), aizdevumu, galvojumu un garantiju izsniegšanai (Rīgas domes lēmums Nr.7045 "Par dāvinājumu (ziedojumu), aizdevumu, galvojumu un garantiju atļauju piešķiršanas kārtību").

8. Rīgas domes pastāvīgās komitejas

Nozīmīga loma Rīgas domes darbā ir likumā „Par pašvaldībām” un Rīgas pašvaldības nolikumā paredzētajām pastāvīgajām komitejām.

Rīgas dome 26.03.1997. ar lēmumu Nr.1 "Par Rīgas domes pastāvīgo komiteju izveidošanu" izveidoja šādas pastāvīgās komitejas, nosakot arī maksimālo komiteju locekļu skaitu:

- 1) Finanšu komiteju;
- 2) Sociālo jautājumu komiteju;
- 3) Pilsētas attīstības komiteju;
- 4) Vides komiteju;
- 5) Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komiteju;
- 6) Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komiteju;
- 7) Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komiteju;
- 8) Komunālo un dzīvokļu jautājumu komiteju;

9) Satiksmes un transporta lietu komiteju.

26.03.1997. Rīgas dome apstiprināja komiteju personālsastāvu (26.03.1997. lēmums Nr.2 "Par Rīgas domes pastāvīgo komiteju ievēlēšanu"). Komiteju personālsastāvs jaunā redakcijā tika apstiprināts 08.12.1998. (08.12.1998. lēmums Nr.6748 "Par Rīgas domes 26.03.1997. lēmuma Nr.2 "Par Rīgas domes pastāvīgo komiteju ievēlēšanu" izteikšanu jaunā redakcijā")

1997.-2001.gada Rīgas domes pilnvaru periodā vairākkārt mainījās komiteju personālsastāvs: - **Finansu komitejā:**

* 09.05.2000. lēmums Nr.8468 "Par izmaiņām Rīgas domes Finanšu komitejas, Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejā un Rīgas domes Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komitejas sastāvā";

* 26.09.2000. lēmums Nr.8890 "Par izmaiņām Rīgas domes Finanšu komitejas un Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komitejas sastāvā".

- **Sociālo jautājumu komitejā:**

* 03.10.2000. lēmums Nr.8895 "Par izmaiņām Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas un Rīgas domes Sociālo jautājumu komitejas sastāvā".

- **Pilsētas attīstības komitejā:**

* 18.05.1999. lēmums Nr.7385 "Par izmaiņām Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas sastāvā";

* 07.09.1999. lēmums Nr.7657 "Par izmaiņām Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas un Rīgas domes Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas sastāvā";

* 14.03.2000. lēmums Nr.8246 "Par izmaiņām Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas un Rīgas domes Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas sastāvā";

* 09.05.2000. lēmums Nr.8468 "Par izmaiņām Rīgas domes Finanšu komitejas, Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas un Rīgas domes Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komitejas sastāvā".

- **Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejā:**

* 07.09.1999. lēmums Nr.7657 "Par izmaiņām Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas un Rīgas domes Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas sastāvā";

* 11.01.2000. lēmums Nr.8005 "Par izmaiņām Rīgas domes Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas sastāvā";

* 14.03.2000. lēmums Nr.8246 "Par izmaiņām Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas un Rīgas domes Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas sastāvā".

- **Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejā:**

* 18.05.1999. lēmums Nr.7385 "Par izmaiņām Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas sastāvā";

* 11.01.2000. lēmums Nr.8005 "Par izmaiņām Rīgas domes Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komitejas un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas sastāvā";

* 23.05.2000. lēmums Nr.8490 "Par izmaiņām Rīgas domes Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komitejas un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas sastāvā";

* 03.10.2000. lēmums Nr.8895 "Par izmaiņām Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas un Rīgas domes Sociālo jautājumu komitejas sastāvā".

- Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komitejā:

* 09.05.2000. lēmums Nr.8468 "Par izmaiņām Rīgas domes Finanšu komitejas, Rīgas domes Pilsētas attīstības komitejas un Rīgas domes Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komitejas sastāvā";

* 23.05.2000. lēmums Nr.8490 "Par izmaiņām Rīgas domes Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komitejas un Rīgas domes Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas sastāvā".

- Satiksmes un transporta lietu komitejā:

* 26.09.2000. lēmums Nr.8890 "Par izmaiņām Rīgas domes Finanšu komitejas un Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komitejas sastāvā".

Tikai **Vides un Komunālo un dzīvokļu jautājumu komitejām** 1997.-2001. gadā personālsastāvs palika nemainīgs.

9. Revīzijas komisija

Pamatojoties uz Latvijas Republikas likuma „Par pašvaldībām” 70.pantu, Rīgas dome 26.03.1997. izveidoja Rīgas domes Revīzijas komisiju, nosakot komisijas skaitlisko sastāvu (15 locekļi) un pārstāvību komisijā no Rīgas domē ievēlēto partiju pārstāvjiem. (26.03.1997. Rīgas domes lēmums Nr.3 "Par Rīgas domes Revīzijas komisijas izveidošanu").

06.05.1997. Rīgas dome apstiprināja komisijas personālsastāvu (06.05.1997. sēdes protokola izraksts Nr.15).

Līdz 21.06.1999. komisija darbojās saskaņā ar 08.11.1994. apstiprināto Revīzijas komisijas nolikumu Nr.3, bet 21.06.1999. Rīgas domes apstiprināja jauno Revīzijas komisijas nolikumu Nr.62.

Saskaņā ar nolikumu, Revīzijas komisija ir patstāvīga un neatkarīga Rīgas domes institūcija, kas:

- kontrolē Rīgas domes finanšu līdzekļu izlietojumu atbilstoši budžetam un tāmēm;
- pārbauda Rīgas domes iestāžu, uzņēmumu, uzņēmējsabiedrību vadītāju un amatpersonu finansiālās darbības likumību un lietderību;

- kontrolē, vai Rīgas domes finansu līdzekļi, kustamā un nekustamā manta tiek apsaimniekota atbilstoši Rīgas domes lēmumiem un iedzīvotāju interesēm;
- pārbauda Rīgas domes, Rīgas domes komiteju, Rīgas domes departamentu, Rīgas rajonu un priekšpilsētu izpilddirekciju, pašvaldības iestāžu, uzņēmumu, uzņēmējdarbību lietvedību, saņemto rakstu, iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu savlaicīgu un objektīvu izskatīšanu;
- norādot iemeslu, pieprasa sasaukt Rīgas domes ārkārtas sēdi, lai sniegtu ziņojumu par revīzijas (pārbaudes) rezultātiem un ierosinātu konstatēto nelikumību un trūkumu novēršanu.

10. Rīgas pilsētas vēlēšanu komisija

01.07.1997. Rīgas dome pieņēma lēmumu Nr.3932 "Par Rīgas pilsētas vēlēšanu komisijas izveidošanu", ar kuru tika apstiprināts vēlēšanu komisijas personālsastāvs. Izmaiņas komisijas personālsastāvā veiktas 14.03.2000. (Rīgas domes 14.03.2000. lēmums Nr.8247 "Par izmaiņām Rīgas pilsētas vēlēšanu komisijas sastāvā")

Rīgas pilsētas vēlēšanu komisija darbojas, pamatojoties uz 19.05.1995. Latvijas Republikas likumu "Par pilsētu, rajonu, novadu un pagastu vēlēšanu komisijām un vēlēšanu iecirkņu komisijām".

11. Administratīvā komisija

Komisijas darbu līdz 14.12.1999. reglamentēja Rīgas domes 21.12.1995. apstiprinātais Administratīvās komisijas nolikums Nr.31.

14.12.1999. Rīgas dome apstiprināja jaunu komisijas nolikumu Nr.70. Saskaņā ar nolikumu, komisija tiek izveidota uz Rīgas domes pilnvaru laiku un ir pakļauta Rīgas domei, darbojas Rīgas domes priekšsēdētāja pārraudzībā, bet komisijas personālo sastāvu nosaka Rīgas domes valde.

Administratīvā komisija:

- izskata un pieņem lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās;
- koordinē un pārrauga Rīgas priekšpilsētu (rajonu) administratīvo komisiju darbu;
- izskata Rīgas domē iesniegtās sūdzības par Rīgas priekšpilsētu (rajonu) administratīvo komisiju pieņemtajiem lēmumiem administratīvo pārkāpumu lietās;
- pārbauda Rīgas priekšpilsētu (rajonu) administratīvo komisiju pieņemto lēmumu likumību un pamatotību administratīvo pārkāpumu lietās;
- atceļ Rīgas priekšpilsētu (rajonu) administratīvo komisiju pieņemtos lēmumus administratīvo pārkāpumu lietās, ja tie neatbilst Latvijas Republikas likumdošanas aktiem.

12. Ūdens un kanalizācijas pakalpojumu regulēšanas vienība

08.07.1997. Rīgas domes nolēma izveidot jaunu pašvaldības struktūru Ūdens un kanalizācijas pakalpojumu regulēšanas vienību kā patstāvīgu, no Rīgas domes izpildstrukturām neatkarīgu uzraudzības struktūru (08.07.1997. lēmums Nr.4220 "Par Ūdens un kanalizācijas pakalpojumu regulēšanas vienību") un apstiprināja tās pagaidu nolikumu (08.07.1997. nolikums Nr.9 "Ūdens un kanalizācijas pakalpojumu regulēšanas vienības pagaidu nolikums").

Pagaidu nolikumā tika noteikts, ka vienības galvenās funkcijas ir:

- uzraudzīt ūdens un kanalizācijas pakalpojumu rādītājus-pakalpojumu cenu, pakalpojumu kvalitāti u.c.;
- kontrolēt tarifu atbilstību Rīgas domes apstiprinātajai tarifu formulai;
- pamatot un ieteikt iespējamās perspektīvās tarifu formulas izmaiņas;
- izskatīt klientu sūdzības un izstrādāt priekšlikumus sūdzību iemeslu novērtēšanai;
- organizēt Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmuma "Rīgas ūdens" finanšu darbības ārējo pārbaudi.

22.12.1998. Rīgas dome apstiprināja vienības nolikumu Nr.46 (22.12.1998. lēmums Nr.6911 "Par Ūdens un kanalizācijas pakalpojumu regulēšanas vienības nolikuma apstiprināšanu un grozījumiem Rīgas domes 08.07.1997. lēmumā Nr.4220").

Saskaņā ar nolikumu, vienība ir pakļauta Rīgas domei, tās darbību pārrauga Rīgas domes Komunālo un dzīvokļu jautājumu komiteja, vienības darbu finansē Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums "Rīgas ūdens" un tās galvenie mērķi un pienākumi ir:

- Rīgas domes uzdevumā veikt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniegšanas ekonomisko regulēšanu Rīgā;
- aizsargāt ūdensapgādes un kanalizācijas pakalpojumu sniedzēju un patērētāju intereses;
- nodrošināt pakalpojumu sniedzēju efektīvu darbību.

Pamatojoties uz nolikumu, Rīgas domes Centrālā ekspertu komisija 17.12.1999. sēdē nolēma iekļaut Rīgas domes lietu nomenklatūrā vienības pastāvīgi glabājamus dokumentus, bet personālsastāva dokumentus atstāt p/u "Rīgas ūdens" glabāšanā.

13. Ar Rīgas domes lēmumiem, Rīgas domes priekšsēdētāja un Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumiem izveidotās komisijas un darba grupas

Likuma par pašvaldībām 61.pants nosaka, ka vietējās pašvaldības dome var veidot valdes, komisijas un darba grupas, ja to izveidošanu nosaka nepieciešamība risināt pašvaldības darba jautājumus.

Apskatāmajā laika periodā tika izveidotas šādas institūcijas, kuru dokumenti tika iekļauti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 par 1997.-2001.gadu turpinājumā:

- 14.03.1997. ar Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojumu Nr.167-r tika izveidota darba grupa transporta attīstības, jaunu tiltu būvniecības ekonomiskā un tehniskā pamatojuma variantu izstrādāšanai un priekšlikumu sagatavošanai par ielu tīkla un tiltu izbūvi vai sakārtošanu un transporta plūsmu pārkārtošanu (14.03.1997. Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojums Nr.167-r "Par darba grupas izveidošanu"); šī darba grupa darbu neuzsāka, bet sakarā ar "PHARE" programmas finansēto transporta izpētes projektu "Jauna Daugavas šķērsojuma Rīgā "Via Baltica" maršrutā būvniecības nepieciešamības priekšizpēte" un "Rīgas satiksmes un "Via Baltica" maršruta pilsētā attīstības programma" darbības uzsākšanu, kā arī lai uzlabotu informācijas apriti un sadarbību starp atbildīgajām institūcijām, risinot transporta jautājumus, 14.08.1997. tika izveidota transporta jautājumu risināšanas koordinācijas padome un tika anulēts 14.03.1997. rīkojums Nr.167-r (14.08.1997. Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojums Nr.486-r "Par transporta jautājumu risināšanas koordinācijas padomi").

- 05.03.1997. tika izveidota pastāvīgi darbojošās komisija ielu, parku un laukumu nosaukumu precizēšanai (05.03.1997. izpilddirektora rīkojums Nr. 93-r "Par komisijas izveidošanu").

- 09.03.1998. apstiprināja komisiju situācijas izvērtēšanai par SIA "Man-Tess" termināla Rīgā, Tvaika ielā 7 un tā apkārtnē (09.03.1998. Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojums Nr.137-r "Par komisijas izveidošanu").

- 17.09.1999. izveidoja darba grupu, kas nodarbosies ar VEF Kultūras pils attīstības projekta izstrādi un ieviešanu (17.09.1999. Rīgas domes priekšsēdētāja rīkojums Nr.814-r "Par darba grupas izveidošanu VEF Kultūras pils attīstības projekta izstrādāšanai").

II

Apstrādājot Rīgas domes dokumentus par 1997.-2001.gadu, tika izveidoti pastāvīgo glabājamo lietu aprakstu Nr.1 un Nr.2 un personālsastāva lietu apraksta Nr.3 par 1997.-2001.gadu turpinājumi, kā arī personālsastāva lietu apraksta Nr.5 par 1998.-2001.gadu turpinājums.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti:

- Rīgas domes deputātu saraksti un pieteikumi par frakciju un frakciju apvienību izveidošanu;
- pārskati par Rīgas domes darbu;
- Rīgas domes un Rīgas domes valdes sēžu protokoli, lēmumi un to sagatavošanas dokumenti;
- Rīgas domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora rīkojumi un to sagatavošanas dokumenti.

Rīgas domes un domes valdes sēžu protokoli un lēmumi tiek numurēti Rīgas domes pilnvaru perioda robežās, bet Rīgas domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora rīkojumi – kalendārā gada ietvaros.

Saskaņā ar Rīgas domes 04.11.1997. nolikumu Nr.18 "Par tiesību deleģēšanu un grozījumiem Rīgas domes 23.04.1996. nolikumā Nr.49 "Politiski represēto personu un nacionālās pretošanās kustības dalībnieku

iesniegumu izskatīšanas komisijas nolikums” Rīgas dome valde bija tiesīga pieņemt lēmumus no 04.11.1997., tāpēc valdes lēmumu numerācija sākas ar valdes sēdes 13.11.1997. protokolu Nr.29 (lieta Nr.1790).

Tā kā Rīgas domes priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka un izpilddirektora rīkojumi tiek numurēti kalendārā gada ietvaros, neskatoties uz šo amatpersonu maiņu, šie rīkojumi par 1997.gadu iekļauti Rīgas domes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 par 1994.-1997.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti:

- Rīgas domes priekšsēdētāja vietnieka, Rīgas pilsētas priekšpilsētu (rajonu) izpilddirektoru un Rīgas domes sekretariāta vadītājas vadīto sanāksmju un apspriežu protokoli;
- Rīgas domes pastāvīgo komiteju dokumenti (sēžu protokoli un sarakste);
- ar Rīgas domes lēmumiem, Rīgas domes priekšsēdētāja un Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumiem izveidoto komisiju, padomju un darba grupu sēžu protokoli;
- vadības un izpilddirektora sarakste;
- sarakste ar iedzīvotājiem;
- Rīgas domes Uzņēmējdarbības koordinācijas centra dokumenti (sēžu protokoli un sarakste);
- Rīgas domes Valodas inspekcijas pārskati par darbu;
- Ūdens un kanalizācijas pakalpojumu regulēšanas vienības dokumenti (pārskati par darbu, sarakste u.c.);
- Ārlietu nodaļas pārskati par komandējumiem un sarakste;
- Rīgas pilsētas vārdā noslēgtie un izpildītie vai lauztie līgumi;
- pieņemšanas – nodošanas akti.

Strādājot ar pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu Nr.2, jāņem vērā, ka:

1. Rīgas domes priekšsēdētāja vietnieka un Rīgas domes sekretariāta vadītājas apspriedes notikušas tikai lietās minētajās hronoloģiskajās robežās;
2. Rīgas domes pastāvīgo komiteju protokolu numerācija tika veikta Rīgas domes pilnvaru perioda robežās (šis princips nav ievērots Finanšu komitejas (lieta Nr.403) un Vides komitejas (lieta Nr.466) sēžu protokolu numerācijā);
3. Rīgas domes pastāvīgo komiteju sarakstes lietas tiek kārtotas Rīgas domes pilnvaru perioda robežās;
4. Rīgas domes Pieminekļu padomes dokumenti attiecas tikai uz 1997.-2001. gada pilnvaru periodu, tāpēc 1997.gada protokoli Nr.1-3 glabājas Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā;
5. ar Rīgas domes lēmumiem, Rīgas domes priekšsēdētāja un Rīgas pilsētas izpilddirektora rīkojumiem izveidotās komisijas, padomes un darba grupas (lietas Nr.595-598) darbojās aprakstā minētajos laika posmos;

6. tā kā Revīzijas komisija tiek izveidota uz Rīgas domes pilnvaru periodu, aprakstā iekļautie komisijas dokumenti attiecas tikai uz 1997.-2001.gada Rīgas domes pilnvaru periodu;
7. aprakstā iekļauta Latviešu Nacionālās apvienības Kanādā mākslas kolekcijas dāvināšanas akta kopija (lieta Nr.870), jo nav zināma oriģināla glabāšanas vieta;
8. aprakstā iekļauti tikai tie Rīgas pilsētas vārdā noslēgtie un izpildītie vai izbeigtie līgumi, kuru izpildi kontrolē struktūrvienības, kuru dokumenti iekļauti Rīgas domes lietu nomenklatūrā. Līgumi, kuru izpildi kontrolē citas Rīgas domes struktūrvienības, pēc līguma izpildes vai izbeigšanas tiek nodoti atbildīgajai struktūrvienībai ar nodošanas – pieņemšanas aktu (lieta Nr.1022). Līgumi lietās sakārtoti pēc to noslēgšanas datuma un lietās ievietoti lietās esošo dokumentu uzskaites saraksti.
9. Rīgas pilsētas izpilddirektora un Rīgas domes Uzņēmējdarbības koordinācijas centra sarakste par 1997.gadu iekļauta Rīgas domes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 par 1994.-1997.gadu.
10. Aprakstā nav iekļauta Komunālo un dzīvokļu jautājumu komitejas 1997.gada sarakste ar juridiskām personām par pilsētas dzīvojamā fonda apsaimniekošanu un kapsētu saimniecību, jo 1997.gadā šāda sarakste neveidojās.

Pastāvīgi glabājamo personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 iekļautas Rīgas domes vadības un pastāvīgo komiteju priekšsēdētāju personas lietas un kartītes. Tā kā 1997.-1999.gadā Rīgas domes vadības un komiteju priekšsēdētāju personālsastāvā izmaiņu nebija, apraksta hronoloģiskās robežas nesakrīt ar Rīgas domes pilnvaru periodu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.5 turpinājumā par 1998.-2001.gadu iekļauti:

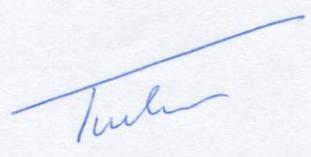
- saimniecības nodaļas pavēles par personālsastāvu;
- atbrīvoto Rīgas domes darbinieku, pašvaldības institūciju un uzņēmumu vadītāju personas lietas un kartītes;
- darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes;
- Rīgas domes lietu nomenklatūrā iekļauto struktūrvienību darbinieku darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartiņas;
- Rīgas domes darbinieku darba līgumu uzskaites žurnāls (darba līgumi tiek ievietoti personas lietā);
- uzņēmuma līgumi.

Rīgas domes pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 „Tiesu piesēdētāju vēlēšanu sagatavošanas komisijas dokumenti” netiek iesniegts apstiprināšanai Latvijas Valsts arhīvā, jo 30.11.1999. ar Rīgas domes lēmumu Nr.7903 „Par tiesas piesēdētāju vēlēšanām Rīgā” izsludinātās tiesu piesēdētāju vēlēšanas vēl nav pabeigta. Apraksts apstiprināšanai tiks iesniegts pēc vēlēšanu izbeigšanas.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.
Dokumentu stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

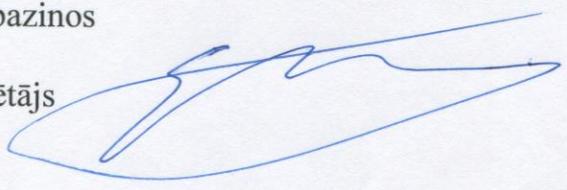
Rīgas domes sekretariāta
Arhīva vadītājs



A.Turļuks

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

Rīgas domes priekšsēdētājs



G.Bojārs

Rīgas pašvaldības institūciju un struktūrvienību saraksts

Rīgas domes komitejas

Finansu komiteja
Sociālo jautājumu komiteja
Pilsētas attīstības komiteja
Vides komiteja
Pilsētas īpašuma un privatizācijas lietu komiteja
Izglītības, jaunatnes lietu un sporta komiteja
Kultūras, mākslas un reliģijas lietu komiteja
Komunālo un dzīvokļu jautājumu komiteja
Satiksmes un transporta lietu komiteja

Komisijas

Revīzijas komisija
Administratīvā komisija
Zemes komisija
Valsts un pašvaldības dzīvojamo māju privatizācijas komisija
Rīgas pilsētas vēlēšanu komisija

Rīgas domes struktūrvienības

Rīgas domes sekretariāts
Juridiskā nodaļa
Personāla nodaļa
Ārlietu nodaļa
Informācijas un sabiedrisko attiecību nodaļa
Saimniecības nodaļa
Dzimtsarakstu nodaļa
Rīgas pašvaldības policijas pārvalde

Departamenti

Finansu departaments
Pilsētas attīstības departaments
Īpašuma departaments
Komunālais departaments
Satiksmes departaments
Labklājības departaments
Vides departaments

Pārvaldes

Kultūras pārvalde

- Rīgas kongresu nams
- Koncertzāle „Ave Sol”
- Profesionālais pūtēju orķestris „Rīga”
- Rīgas kultūras un tautas mākslas centrs „Mazā Ģilde”
- Rīgas kultūras un tautas mākslas centrs „Ritums”
- Filiāle – A.Čaka muzejs
- Mākslas darbinieku nams
- VEF kultūras pils
- Kultūras nams „Draudzība”
- Rīgas kultūras un atpūtas centrs „Imanta”
- Rīgas kultūras centrs „Ilģuciems”
- Rīgas tautas bibliotēku apvienība

Sporta pārvalde

Centri un iestādes

- Rīgas novada slimokase
- Uzņēmējdarbības koordinācijas centrs
- Rīgas domes Valodas inspekcija
- Rīgas pilsētas Skolu valde
- Rīgas bērnu tiesību aizsardzības centrs
- Rīgas pilsētas sociālās palīdzības dienesti
- Centra rajona dienas centrs „Rīdze”
- SAC „Gaiļezers”
- SAC „Mežciems”
- SAC „Stella Maris”
- SAC „Mežaparks”
- Nakts patversme „Atstari”
- Zemgales rajona bērnu patversme „Vita”
- Ziemeļu rajona bērnu patversme
- Reģionālā bāreņu patversme
- Dienas centrs „Cerību māja”
- Dienas centrs „Saule”
- Sociālās aprūpes mājas
- Pansionāts „Dzimtene”
- Rīgas bāriņtiesa
- Veterinārā pārvalde

Izpilddirekcijas

- Centra rajona izpilddirekcija

- p/u namu pārvalde „Rīgas centrs”
- Vidzemes priekšpilsētas izpilddirekcija
- p/u „Nekustamā īpašuma un komunālās saimniecības pārvalde”
 - p/u b/o namu pārvalde „Valdemārs”
 - p/u namu pārvalde „Mežciems”
 - p/u b/o namu pārvalde „Purvciems”
 - p/u b/o namu pārvalde „Jugla”
 - p/u b/o namu pārvalde „Brekši”
- Kurzemes rajona izpilddirekcija
- p/u sporta centrs „Anņimuiža”
 - p/u „Kurzemes nami”
- Latgales priekšpilsētas izpilddirekcija
- p/u b/o namu pārvalde „Avots”
 - p/u b/o namu pārvalde „Lastadija”
 - p/u b/o namu pārvalde „Krasts”
 - p/u b/o namu pārvalde „Dārzciems”
 - p/u b/o namu pārvalde „Ķengarags”
 - p/u b/o namu pārvalde „Daugava”
 - p/u b/o namu pārvalde „Pļavnieki”
 - p/u b/o namu pārvalde „Rumbula”
 - b/o SIA „Pļavnieku nami”
 - p/u b/o namu pārvalde „Grīziņkalns”
 - p/u b/o „Avārijas dienests”
 - p/u „Jaunatnes sporta uzņēmums „Jaunība””
 - a/s „Rīgas siltums”
- Zemgales priekšpilsētas izpilddirekcija
- p/u „Zemgale”
- Ziemeļu rajona izpilddirekcija
- p/u b/o namu pārvalde „Viesturdārzs”
 - p/u b/o namu pārvalde „Sarkandaugava”
 - p/u b/o namu pārvalde „Vecmīlgrāvis”
 - p/u b/o namu pārvalde „Jaunciems”
 - p/u b/o namu pārvalde „Mežaparks - Čiekurkalns”
 - b/o SIA „Stūre”
 - a/s „Rīgas siltums” 2. tīklu rajons

15.08.2001. J. J.

*Rīgas pašvaldības uzņēmumi un uzņēmēj-sabiedrības Pielikums Nr. 2
ar Rīgas pašvaldības kapitāla daļu*

N. p. k.	Uzņēmuma (uzņēmēj-sabiedrības) nosaukums	Rīgas pašvaldības kapitāla daļas lielums %	Uzņēmuma (uzņēmēj-sabiedrības) adrese	Uzņēmuma (uzņēmēj-sabiedrības) vadītājs	Telefonu numuri Fax numurs E pasts
UZŅĒMUMI					
1.	Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums "Rīgas viesnīcas"	100%	Vaļņu ielā 18 LV-1642	p.i. Valērijs Koķis	7044242 Fax 7044241 katrina@hotelriga.lv
2.	Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums "Rīgas ģeodēziskais centrs"	100%	Amatu ielā 4 LV-1050	Jānis Pakalns	221745 222526 Fax 7222285
3.	Rīgas pilsētas pašvaldības tirdzniecības uzņēmums "Sakta"	100%	Brīvības bulv. 32 LV-1050	Zigrīda Rātfeldere	282317 282332 Fax 7280868
4.	Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums kinoteātris "Bolderāja"	100%	Gobas ielā 13 LV-1016	Ivars Sidorovičs	431094 9597268
5.	Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums "Tramvaju un trolejbusu pārvalde"	100%	Brīvības ielā 191 LV - 1012	Aleksandrs Zālītis	371349 7098308 Fax 7541748 ttp@mail.junik.lv.
6.	Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums "Rīgas lombards"	100%	Kalēju ielā 18/20 LV - 1050	Jānis Semeņako	7211094 211648 Fax 7211094
7.	Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums "Autobusu parks "Imanta"'"	100%	Kleistu ielā 29 LV - 1067	Pēteris Simažs	415750 417996 Fax 2415750 rita@apimanta.lv
8.	Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums "Rīgas ūdens"	100%	Basteja bulv. 1 LV - 1495	Uldis Bambe	7 088555 7 088311 Fax 7222660 office@rw.lv
9.	Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums veselības un sporta parks "Līči"	100%	Valmieras raj. Kauguru pagasts LV-4217	Jānis Jenčs	42 43672 9192230
10.	Rīgas pilsētas pašvaldības uzņēmums "Tālava"	100%	Vestienas ielā 35 LV - 6139	Leons Bemhens	570506 241129 Fax 7548306
BEZPELŅAS UZŅĒMUMI					
11.	Rīgas pašvaldības uzņēmums bezpeļņas organizācija "Rīgas dārzi un parki"	100%	O.Vācieša ielā 6-b LV - 1004	Agnis Kalnkaziņš	612394 615666 Fax 7611623

12.	Rīgas pilsētas pašvaldības bezpeļņas uzņēmums "Brīvības pieminekļa un Brāļu kapu pārvalde"	100%	Kalnciema ielā 30 LV - 1046	Eižens Upmanis	7614815 7602702 Fax 7602702
13.	Rīgas Kurzemes rajona pašvaldības bezpeļņas uzņēmums "Sporta un atpūtas centrs "Anniņmuiža""	100%	Anniņmuižas bulv. 31 LV - 1067	p.i.Armands Ēvalds	414255 414255 Fax 424503
14.	Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas pašvaldības sporta bezpeļņas uzņēmums "Jaunība"	100%	Aglonas ielā 39 LV - 1057	Arnīs Bergvalds	7135716
15.	Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas pašvaldības bezpeļņas uzņēmums –bērnu kultūras un izglītības centrs "Māra"	100%	Zebiekstes ielā 1 LV-1082	Aija Masjeņikova	581671

SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU

16.	Rīgas pašvaldības SIA "Rīgas meži"	100%	Bukultu ielā 1 LV - 1005	Alfrēds Katkēvičs	7 382866 9513985
17.	SIA "Baltic Terminal"	100%	Eksporta iela 3B LV-1010	Zigmārs Alps	9440331
18.	SIA "Rīgas Krematorija"	51%	Varoņu iela 3 LV-1050	Inese Kārkliņa	7 367062 Fax 7367062
19.	Latvijas-Vācijas kopuzņēmums "REHO" SIA	50%	Kaļķu iela 28 LV-1050	Vita Jermoloviča	7 087600 7 087640 Fax 7087638
20.	SIA "Getliņi -2"	49%	Rīgas raj. Stopiņu pag. Institūta iela 1 LV -2130	Edgars Sarkans	2 910787 7 241288 Fax 7 241288
21.	SIA "Valdemāra centrs"	14%	K.Valdemāra iela 21 LV-1010	Michael Johansson	7 096841 7 096842 Fax 7830363 -raimonso@mail.lpa. bkc.lv

**BEZPEĻŅAS ORGANIZĀCIJAS
SABIEDRĪBAS AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU**

22.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Avārijas dienests"	100%	Aglonas ielā 4 LV-1057	U.Stabiņš	7187299
23.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas pilsētas dzemdību nams"	100%	Miera ielā 45 LV - 1013	Ilze Lietuviete	7011222 7011227 Fax 7339448 rdn@com.latnet.lv
24.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas Nacionālā sporta manēža"	100%	Maskavas ielā 160 LV - 1003	Juris Savickis	241791 241737 Fax 7112553

25.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Stūre"	100%	Pulkveža Brieža ielā 19 LV - 1010	H. Melders	323200 7323392 Fax 7331464
26.	Rīgas pašvaldības b/o SIA kinoteātris "Rīga"	100%	Elizabetes ielā 61 LV-1050	Terēzija Rubene	281494 283246 Fax 7289121
27.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas Nacionālais zooloģiskais dārzs"	100%	Meža prospekts 1 LV-1014	v.i.Rolands Greiziņš	7518409 7518035 Fax 7 540011 Rigaszoo@com.latnet.lv
28.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas gaismā"	100%	Brīvības ielā 143/145 LV - 1012	Ansis Kreicbergs	371185 375182 Fax 7372080
29.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas domes autobāze"	100%	Katrīndambis 4 LV - 1045	Raitis Mazjānis	320271 7332048 Fax 7325043 Rd-autobaze@telia.lv
30.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas nami"	100%	Smilšu ielā 14 LV - 1050	Andris Lācis	7223796 223197 Fax 7228723 rigasnami@rcc.lv
31.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas autostāvvietas"	100%	Atgāzenes ielā 24a, LV - 1004	Egīls Dīriņš	623662 612239 Fax 7612239
32.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas novada slimokase"	100%	Baznīcas iela 19/23, LV - 1010	Andris Glāzītis	7041500 7041503 Fax 7041560 rnsk@rdvp.lv
33.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Torņakalna poliklīnika"	100%	Kokles ielā 12 LV-1002	Ludmila Daņilova	7613968 7613017 Fax 7625493 MERILD@internet.lv
34.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Iļģuciema poliklīnika"	100%	Buļļu ielā 7 LV-1055	Vēsma Auziņa	2466955 2469040 Fax 2467721
35.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Bērnu zobārstniecības poliklīnika"	100%	Stabu ielā 9 LV - 1001	Biruta Vanaga	271788 Fax 2271788
36.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Veselības centrs 1"	100%	Brīvības ielā 100 LV - 1001	Ludmila Reķe	276763 270145 Fax 2 276763
37.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Veselības centrs "Imanta"	100%	Anniņmuižas bulv.70 LV - 1069	Līga Brūkle	414016 428525 Fax 414016
38.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Bērnu veselības centrs "Ķengarags"	100%	Kanieru ielā 13 LV - 1063	Margarita Krauča	7260077 7187852 Fax 7260077

39.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Ādas un seksuāli transmisīvo slimību klīniskais centrs"	100%	Blicēņu ielā 2 LV - 1001	Ilona Hartmane	2272814 2273542 Fax 7313988 ASTSKC@parks.lv
40.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Bolderājas poliklīnika"	100%	Kapteiņa ielā 7 LV - 1016	Inīta Zahodņika	432465 432482 Fax 2431300
41.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Dzirciema poliklīnika"	100%	Sēlpils iela 1 LV - 1007	Nadežda Solodovņika	454244 450890 Fax 2454244
42.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas 1.slimnīca"	100%	Bruņinieku ielā 5 LV - 1001	Jānis Ozols	276643 7366342 Fax 7686342 1_slimn@latnet.lv
43.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Veselības nams 5"	100%	Grēcinieku ielā 34 LV - 1050	Maija Dace Broša	7 210996 7210996 Fax 7225353
44.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Sarkanā Krusta bērnu veselības centrs"	100%	J.Asara ielā 3 LV - 1009	Antra Krūmiņa	275715 Fax 2270149
45.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Primārās veselības aprūpes centrs "Ziepniekkalns"	100%	Valdeķu ielā 57 LV - 1058	Daiga Pētersone	7677514 Fax 7677520
46.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Klīniskā slimnīca "Gaiļezers"	100%	Hipokrāta iela 2 LV - 1038	Edvīns Platkājis	7042401 7042414 Fax 7539524 info@gailles.lv
47.	Rīgas pašvaldības b/o SIA "Rīgas 2.slimnīca"	100%	Ģimnastikas ielā 1, LV - 1004	Jānis Petronis	7614973 7622003 Fax 7622006 r2slimn@riga.mail.telia .fom
48.	Bezpeļņas organizācija SIA "Getliņi EKO"	80%	Basteja bulv. 1 LV-1050	Egons Lavendelis	7240126 9255019 Fax 7240128 getlini@parks.lv
49.	Bezpeļņas organizācija SIA "Sporta klubs "Rīga"	70,8%	Maskavas iela 160, LV- 1003	Gunārs Valulis	7242889 9135749 Fax 7242890
50.	Bezpeļņas organizācija SIA "Rīgas luksofors"	52%	Avotu iela 67 LV-1009	Igors Vrubļevskis	2271458 Fax 7311550
51.	B/o SIA "Rīgas Hematoloģijas centrs"	48%	Linezera ielā 6 LV-1006	Mārtiņš Knipsis	7314188 mob.9167333 Fax 7821154
52.	Bezpeļņas organizācija SIA "Latvijas laikmetīgās mākslas centrs"	33%	Alberta iela 13 LV-1010	Solvita Krese	7039287 9177031 Fax 7039283
53.	Bezpeļņas organizācija SIA "Latvijas tehnoloģiskais centrs"	25%	Aizkraukles iela 21, LV-1006	Jānis Stabulnieks	2 558771 2 558663 Fax 7541218

54.	Bezpeļņas organizācija SIA "Latvijas tehnoloģiskais parks"	12,2%	Slokas iela 58, LV-1007	Viktors Mihailovs	7 210808 Fax 7820378 litt@adm.rtu.lv
55.	Latvijas pašvaldību bezpeļņas organizācija sabiedrība "Latvijas pašvaldību mācību centrs"	6,57%	Biķernieku iela 4a, LV-1039	Gunta Liepa	7 552252 7551217 Fax 7552252

AKCIJU SABIEDRĪBAS

56.	Apdrošināšanas a/s "Rīgas Slimokase"	100%	Lāčplēša ielā 38 LV-1011	Eižens Lelis	7281379 7217934 9208334 Fax 7286792 rsk@rsk.vita.gov.lv
57.	Rīgas pašvaldības a/s "Rīgas centrāltirgus"	100%	Nēģu ielā 7 LV - 1003	Aivars Ozols	7229981 7227151 Fax 7229981 tirgus@rcp.lv
58.	A/s "Ceļu pārvalde"	88,7%	K.Ulmaņa gatve 1 LV-1004	Jānis Zauers-Zauls	7 629431 7 629430 Fax 7860223
59.	A/s "Rīgas starptautiskā autoosta"	51%	Prāgas iela 1 LV-1050	Vaira Gromule	7 503641 9237229 Fax 7507009 rsa@apollo.lv
60.	A/s "Rīgas siltums"	49%	Cēsu iela 3A, Rīga LV-1006	Āris Žīgurs	7 017359 Fax 7017363
61.	A/s "Solo-Rīga"	9%	Maskavas iela 250 LV- 1063	Vija Bērziņa	9239933 Fax 2259442

BEZPEĻŅAS ORGANIZĀCIJAS AKCIJU SABIEDRĪBAS

62.	Rīgas pašvaldības bezpeļņas organizācija a/s "Aģentūra Rīga 800"	100%	Rātslaukums 6 LV-1050	Ingūna Rībena	7044366 Fax 7044367 riga 800@rcc.lv
63.	Rīgas pašvaldības bezpeļņas organizācija a/s "Mežaparks"	100%	Lielā estrāde LV - 1014	Valdis Garoza	7557490 7 557498 Fax 7540290

Šinī lietā 26 (divdesmit
sešas) numurētas lapas *
2017. g. «26.» 06
LVA arhivists B. Šells

Šinī lietā 54 (Piecdesmit
četrus) numurētas lapas *
2022. g. «8.» februārī
LVA arhivists O. Kozlovs