

2083

vēst. izziņa

PSRS Ķīmiskās rūpniecības  
ministrijaVissavienības ķīmisko reaktīvu un  
sevišķi tāo veid rūpniecības apvienība

"Sajuzreaktiv"

Ķīmisko reaktīvu un jauno analītisko  
formu rūpniecība "Reagents"

Fonds Nr. 2083

Vēsturiskā izziņa

1964.g. - 1976.g.



Плановый отдел  
Бухгалтерия  
Отдел снабжения  
Главный механик-энергетик  
Инспектор по кадрам

Структура завода в 1971 г. такова:

Руководство  
Производственно-технический отдел  
Отдел технического контроля  
Отдел главного механика и энергетика  
Плановый отдел  
Отдел труда и зарплаты  
Отдел материально-технического снабжения  
Отдел сбыта  
Бухгалтерия  
Отдел кадров  
Отдел капитального строительства  
Центрально-заводская лаборатория

Система делопроизводства смешанная.

## II

Экспертиза ценности и описание документов завода впервые проведены в 1973 году.

Составлены 3 описи.

В опись № I внесено III дел постоянного хранения за 1961 - 1971 гг. В опись включены документы следующих структурных частей и следующие группы документов:

СЕКРЕТАРЬ - Приказы Государственного Комитета химической промышленности при Госплане СССР об организации и подчиненности завода, Уставы завода, приказы директора по производственным вопросам, распоряжения по заводу;

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР - Протоколы <sup>заседаний</sup> технического совета при главном инженере;

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ - Техпромфинпланв, планы и отчеты о выполнении планов по продукции;

ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ - Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов, планы и отчеты о выполнении планов по труду, нормы времени и расценки, и др.;

ПРОИЗВОДСТВЕННО - ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ - Планы и отчеты о выполнении планов организационно-технических мероприятий, планы и отчеты о внедрении и развитии новой техники, планы и отчеты по охране труда и технике безопасности, отчеты о несчастных случаях, связанных с производством, протоколы заседаний БРИЗа;

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА - Планы и отчеты о расходе топлива, теплоэнергии и электроэнергии;

БУХГАЛТЕРИЯ - Финансовые планы, годовые отчеты по основной деятельности и капитальному строительству;

ОТДЕЛ КАДРОВ - Планы и отчеты о работе с кадрами;

ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА - Планы и отчеты по капитальному строительству.

Дела в описи № I систематизированы по структурным подразделениям, в пределах структурных подразделений - по номинально-хронологическому признаку.

Приказы директора по производственным вопросам до 1966 г. велись вместе с приказами по личному составу и помещены в опись № 3 дд. №№ I-7.

Отдел труда и зарплаты создан в 1969 г. Для удобства использования документы по вопросам труда и зарплаты до 1969 г. также помещены в раздел описи "Отдел труда и зарплаты". До 1965 г. отчеты о выполнении плана по труду сформированы вместе с отчетами о выполнении плана по продукции и помещены в раздел описи "Плановый отдел".

Штатные расписания на 1966-1968 гг. сформированы вместе

с техпромфинпланами (д. №№ 20-22).

Сметы административно-управленческих расходов на 1966 - 1971 гг. были сформированы в делопроизводстве вместе с финансовыми планами (д. №№ 86-91). В таком виде оставлены на постоянное хранение.

В опись № 2 - "ЗАВОДСКОЙ КОМИТЕТ" - включено 22 дела за 1962-1971 г.г. в деле № 8 имеются сведения за 1972 г. В опись внесены следующие группы документов: планы работы заводского комитета, протоколы общезаводских профсоюзных конференций и заседаний заводского комитета, коллективные договоры, материалы по соцсоревнованиям, сметы, финансовые и статистические отчеты.

Дела в описи № 2 систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

В описи № 3 - "ЛИЧНЫЙ СОСТАВ" - (1961-1971 гг.) включены 66 дел: приказы директора завода, приказы дирекции строящегося завода, личные дела и личные карточки, уволенных работников, протоколы заседаний квалификационной комиссии, лицевые счета рабочих и служащих, акты о несчастных случаях, связанных с производством.

Личные дела уволенных работников систематизированы в тома по строгому русскому алфавиту, в каждом томе имеется внутренняя опись.

Личные карточки уволенных работников и лицевые счета систематизированы по строгому русскому алфавиту.

Дела в описи систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

В опись № 1 - включены 6 дел временного хранения за 1962-1965 гг., 1967-1971 гг. в опись внесены материалы по рационализации.

Состав документов не полный. На недостающие документы составлен акт от 22 ноября 1973 г. В акте недостачи докумен-

тов не указаны те виды документов, которые в соответствующие годы не откладывались в делопроизводстве, например: распоряжения по заводу до 1963 г., планы работы с кадрами на 1962-1964 гг., на 1971 г., Журнал учета рацпредложений, протоколы заседаний квалификационной комиссии 1961 - 1962 гг., личные дела уволенных работников 1961 - 1965 гг. (составлены только личные карточки), книга учета приема и увольнения работников, журнал регистрации несчастных случаев, связанных с производством.

Дела по личному составу используются для выдачи справок о трудовом стаже и заработной плате граждан.

ПРЕДИСЛОВИЕ составила:  
ст.научный сотрудник ЦГАОР  
Латв.ССР

И.Э.ДИРИНЯ

*И. Э. Дириня*

" 14 " января 1974 г.

1

ЗАВОД ХИМИЧЕСКИХ РЕАКТИВОВ И НОВЫХ  
АНАЛИТИЧЕСКИХ ФОРМ "РЕАГЕНТ"  
МИНИСТЕРСТВА ХИМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ С С С Р

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

I

Завод химических реактивов и новых аналитических форм "РЕАГЕНТ" под названием Рижский завод химических реактивов и готовых аналитических форм "Реагент" образован приказом Государственного Комитета Совета Министров СССР по химии № 367 от 14 августа 1961 года.<sup>1)</sup> С 1961 года по 18 февраля 1964 года завод подчинялся тресту "Союзреактив" Государственного Комитета Совета Министров СССР по химии.

С 18 февраля 1964 г. в связи с ликвидацией треста, завод перешел в подчинение образованного Главного управления по химическим реактивам "Союзглавреактив".<sup>2)</sup>

С января 1971 г. в связи с реорганизацией Главного управления по химическим реактивам во Всесоюзное Государственное хозрасчетное объединение промышленности химических реактивов и особо чистых веществ "Союзреактив", завод подчиняется последнему.<sup>3)</sup>

До октября 1966 г. завод назывался "Рижский завод химических реактивов и готовых аналитических форм "РЕАГЕНТ";

с октября 1966 г. по декабрь 1970 г. - "Завод химических ре-

---

1) Материалы фонда, оп. № 1; д. № 1. л. № 1

2) Постановление Совета Министров СССР № 145 от 18 февраля 1964 г.  
Материалы фонда, оп. № 1; д. № 1 л. № 3

3) Материалы фонда, оп. № 1; д. № 1, 3 л. № 1 д. № 110 л. № 105

активов и готовых аналитических форм "РЕАГЕНТ";

с января 1971 г. по настоящее время - "Завод химических реактивов и новых аналитических форм "РЕАГЕНТ".<sup>4)</sup>

Основными задачами завода являются:

1) производство редких реактивов, разовая потребность в которых возникает в течение года;

2) опытная обработка методик получения новых реактивов и препаратов с выработкой их в небольших количествах;

3) разработка и производство наборов-реактивов, препаратов и высокочистых веществ для аналитических, учебно-показательных и других лабораторных целей;

4) производство индикаторных бумаг и индикаторов.<sup>5)</sup>

Структура завода в 1961 году была следующей:<sup>6)</sup>

Плановый отдел

Бухгалтерия

Отдел снабжения

Главный механик-энергетик

Инспектор по кадрам

В 1973 г. структура завода такова:

Руководство: директор

Производственно-технический отдел

Отдел технического контроля

Плановый отдел

Отдел главного механика и главного энергетика

Отдел труда и зарплаты

Отдел кадров

Отдел материально-технического снабжения и сбыта

Бухгалтерия

4) Материалы фонда, оп. № I; д. № 51 л. № 7

5) Материалы фонда, оп. № I; д. № 2 л. № 7

6) Изменения структуры см. в приложении № I к исторической справке.



Отдел капитального строительства  
Центральная заводская лаборатория

Система делопроизводства смешанная.

II

Документы завода "РЕАГЕНТ" подвергались экспертизе ценности и описанию впервые в 1973 году. Документы, не имеющие научного значения и утратившие практическую ценность выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 12 ноября 1973 г.

На дела постоянного хранения и по личному составу заведены 4 описи.

В опись № I внесено III дел постоянного хранения за 1961 - 1971 гг. В эту опись включены документы следующих структурных частей:

СЕКРЕТАРЬ - приказы Государственного Комитета химической промышленности при Госплане СССР об организации и подчиненности завода, приказы директора по производственным вопросам, распоряжения по заводу.

ГЛАВНЫЙ ИНЖЕНЕР - протоколы технического совета при главном инженере.

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ - Техпромфинпланы, планы по продукции, отчеты о выполнении плана по продукции и др.

ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ - штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов, планы и отчеты о выполнении плана по труду, нормы времени и расценки и др.

ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ - планы и отчеты о выполнении плана организационно-технических мероприятий, планы и отчеты о внедрении и развитии новой техники, планы и отчеты по охране труда и технике безопасности, отчеты о несчастных случаях, связанных с производством, протоколы заседаний БРИЗа.

ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА И ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА - планы и отчеты о расходе топлива, теплотенергии и электротенергии.

БУХГАЛТЕРИЯ - финансовые планы, годовые отчеты по основной деятельности и по капитальному строительству.

ОТДЕЛ КАДРОВ - планы и отчеты о работе с кадрами.

Дела в описи № I систематизированы по структурным подразделениям, в пределах структурных подразделений - по номинально-хронологическому признаку.

В опись № 2 - "ЗАВОДСКОЙ КОМИТЕТ" - внесено 22 дела постоянного хранения за 1962 - 1971 гг.

В опись включены следующие группы документов:

Планы работы заводского комитета, протоколы, общезаводских профсоюзных конференций и заседаний заводского комитета, коллективные договоры, материалы по соцсоревнованию, акты, финансовые и статистические отчеты.

Дела систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

В опись № 3 - "ЛИЧНЫЙ СОСТАВ" - внесено 66 дел по личному составу.

В опись включены: приказы директора завода, приказы дирекции строящегося завода, личные дела и личные карточки уволенных работников, протоколы заседаний квалификационной комиссии, личные счета рабочих и служащих, акты о несчастных случаях, связанных с производством.

Дела в описи № 3 систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

Составлена опись № I-в на дела временного хранения.

В опись № I-в внесено 6 дел временного хранения за 1962 - 1965 гг. 1967 - 1971 гг. В опись включены материалы по рационализации.

Документы, оставленные на постоянное хранение, характеризуют деятельность завода "РЕАГЕНТ" за 1961 - 1971 гг.

Состав документов не полный, на недостающие документы составлен акт от 22 ноября 1973 г.

До настоящего времени документы постоянного хранения завода "РЕАГЕНТ" не использованы для научных работ и докладов. Дела по личному составу используются для выдачи справок о трудовом стаже и заработной плате граждан.

На заводе ни разу не составлялась номенклатура дел.

Историческую справку составила:  
ст.научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

И.Э.Дириня И.Э.ДИРИНЯ

С исторической справкой ознакомился:  
директор завода "Реагент"



А.А.Гуреев

А.А.ГУРЕЕВ

" 14 " января 1974 г.

Приложение № I  
к исторической справке

С Х Е М А

изменения структуры завода "Р Е А Г Е Н Т"  
за 1961 - 1973 гг.

Условные обозначения:

- + отдел существовал
- отдел не существовал

6

С Х Е М А

изменения структуры завода химических реактивов и новых аналитических форм "РЕАГЕНТ" за период 1972-1976 гг.

1972 г.	1973 г.	1974 г.	1975 г.	1976
<u>РУКОВОДСТВО</u>			<u>РУКОВОДСТВО</u>	
Директор	+	+	+	Директор
Гл. инженер	+	+	+	Гл. инженер
Зам. директора по коммерческой части	+	+	+	Зам. директора по коммерческой части
			Ст. инспектор по кадрам	Ст. инспектор по кадрам
			Секретарь-машинистка	Секретарь-машинистка
Производственно-технический отдел	+	+	+	Производственно-технический отдел
Ст. инженер по охране труда и технике безопасности /в составе производств.-технического отдела/	+	-	-	-
Отдел технического контроля	+	+	+	Отдел технического контроля
Отдел главного механика и главного энергетика	+	+	Энерго-механический отдел	Энерго-механический отдел
Плановый отдел	+	+	Планово-экономический отдел	Планово-экономический отдел
Отдел труда и заработной платы	+	+	Отдел организации труда и заработной платы	-
Отдел кадров	+	+	-	-
Отдел материально-технического снабжения и сбыта	+	+	+	Отдел материально-технического снабжения и сбыта
Бухгалтерия	+	Центральная бухгалтерия	+	Центральная бухгалтерия
Отдел капитального строительства	+	+	+	+
Центрально-заводская лаборатория	+	+	+	Центрально-заводская лаборатория
Персонал цехов и участков	+	+	+	Персонал цехов и участков
		Ст. инженер по охране труда и технике безопасности	+	Ст. инженер по охране труда и технике безопасности



8

МИНИСТЕРСТВО ХИМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СССР  
ВСЕСОЮЗНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ХИМИ-  
ЧЕСКИХ РЕАКТИВОВ И ОСОБО ЧИСТЫХ ВЕЩЕСТВ "СОЮЗРЕАКТИВ"  
ЗАВОД ХИМИЧЕСКИХ РЕАКТИВОВ И НОВЫХ АНАЛИТИ-  
ЧЕСКИХ ФОРМ "Р Е А Г Е Н Т "

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

I

За период с 1972 г. по 1976 г. изменений в наименовании и функциях завода не произошло.

В соответствии с приказом Министерства химической промышленности СССР № 428 от 2 июля 1976 г. завод был преобразован в Производство № I и вошел в состав научно-производственного объединения "БИОХИМРЕАКТИВ".

В 1972-1976 гг. произошли изменения в структуре завода, которые отражены в приложении № I к дополнению к исторической справке.

Структура завода в 1976 г. была следующей:

РУКОВОДСТВО:

Директор

Гл. инженер

Зам. директора по коммерческой части

Ст. инспектор по кадрам

Секретарь-машинистка

Отдел технического контроля

Энергомеханический отдел

Ст. инженер по охране труда и технике безопасности

Планово-экономический отдел

Ст. инженер по организации труда /в составе планово-экономического отдела/

Отдел материально-технического снабжения и сбыта

Центральная бухгалтерия

Отдел капитального строительства

Производственно-технический<sup>с</sup> отдел

Центрально-заводская лаборатория

Персонал цехов и участков

Система делопроизводства смешанная.

## II

В 1984 г. проведена экспертиза ценности и описание документов завода за 1972-1976 гг.

Документы, не имеющие научного значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 26.07.84.

Дела постоянного хранения помещены в продолжение описи № I. Документы завкома помещены в продолжение описи № 2 "Завком".

В опись № I дел постоянного хранения включены следующие документы завода: приказы по производственным вопросам, распоряжения по заводу, протоколы технического совета, техпромфинпланы, планы по производству, труду, капитальному строительству, новой техники, финансовые планы, штатные расписания, годовые отчеты по основной деятельности, капитальным вложениям, статистические отчеты о деятельности завода, нормы сырья и материалов, документы о состоянии техники безопасности, планы и расчеты потребности в теплоэнергии, электроэнергии, документы о работе с кадрами, о работе группы народного контроля.

В опись № 2 "Завком" включены следующие документы: протоколы профсоюзных конференций, протоколы заседаний завкома, со-



циалистические обязательства, документы о Всесоюзном и межреспубликанском социалистическом соревновании, коллективные договоры, статистические отчеты.

Все документы по личному составу завода помещены в продолжение описи № 3.

В опись включены: приказы по личному составу, записки о приеме, переводе, увольнении, личные дела и личные карточки уволенных работников, протоколы заседаний квалификационной комиссии, лицевые счета рабочих и служащих, акты о несчастных случаях, связанных с производством.

Ранее вошедшие в опись № 3 лицевые счета за 1971 г. под №№ 60, 61, 62, 65 были неправильно сформированы по алфавиту и впоследствии реформированы заказчиком, но в опись исправления не были внесены.

При повторной обработке документов работниками ЦГАОР ЛССР были доработаны эти лицевые счета и включены в продолжение описи № 3 под №№ 98, 99, 100, 101.

Дело долговременного хранения помещено в продолжение описи № I-в.

Принцип систематизации дел в описях оставлен прежний /опись № I - по структурному признаку, а в пределах структурных групп - по номинально-хронологическому признаку; описи №№ 2,3 - по номинально-хронологическому признаку/.

Состав документов **н е п о л н ы й**.

Обнаружена недостача следующих документов, розыск которых не дал положительных результатов:

№№ пп	Наименование структурной части	Наименование отсутствующих документов	Годы
1	2	3	4
1.	Секретарь	Распоряжения по заводу	1976
2.	Ст. инженер по организации труда	Положения об отделах и должностные инструкции	1972-1974, 1976
3.	-"-	Статистические отчеты о внедрении научной орга- низации труда	1975-1976

I	2	3	4
4.	Ст.инженер по организации труда	Нормы времени и расценки	1975-1976
5.	Производственно-технический отдел	Технические отчеты	1976
6.	"-	Документы о состоянии техники безопасности	1976
7.	"-	Удельные нормы расхода электроэнергии и теплоэнергии	1972-1973
8.	Центральная бухгалтерия	Сметы расходов на содержание аппарата управления	1972-1973, 1975-1976
9.	Ст.инспектор по кадрам	Документы о работе с кадрами	1973-1974, 1976
10.	Отдел капитального строительства	План капитального строительства	1976
11.	"-	Планы по труду в строительстве	1972-1974
12.	Группа народного контроля	Документы о работе группы народного контроля	1972-1975
13.	Завком	Протоколы профсоюзных конференций	1974-1976

1	2	3	4
14.	Завком	Протоколы заседаний завкома	1975-1976
15.	--	Социалистические обязательства и итоги их выполнения	1973-1975
16.	--	Статистические отчеты	1974-1975

Ст. архивист ЦГАОР ЛССР

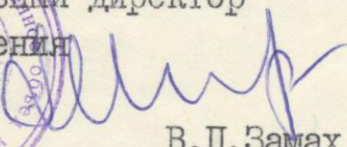


Г.И. Рыбакова

С дополнением к исторической справке

ОЗНАКОМЛЕН

Генеральный директор  
объединения



В.П. Замах

.84

10 ИЮН 1985

VALSTS FIRMA "BIOLAR"

RAŽOTNE Nr. I

(no 1992.g. 1.janvāra VF "Reagents")

VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

No 1976.g. līdz 1983.g. Zinātniskās-ražošanas apvienības "Biohimreaktiv" nosaukums un pakļautība nav mainījušies. Pa šiem gadiem Ražotne Nr. I bija zinātniskās-ražošanas apvienības "Biohimreaktiv" sastāvā.

Ar PSRS ķīmiskās rūpniecības ministrijas un Zinātņu akadēmijas 1984.g. 24.aprīļa<sup>1)</sup> pavēli-rīkojumu Nr. 25I/52 tika izveidota Zinātniskās ražošanas apvienība "Biolar" ar iepriekšējo pakļautību, kuras sastāvā pārgāja "Biohimreaktīva" sastāvā agrāk esošās iestādes:

Praktiskās bioķīmijas vissavienības zinātniski pētnieciskais institūts,

Olaines ķīmisko reaktīvu rūpnīca ar Ražotni Nr. I Rīgā.

Uz PSRS Ministru Padomes 1985.g. 10.oktobra<sup>2)</sup> rīkojuma Nr. IOIO3/I775 pamata ZRA "Biolar" ar sistēmas iestādēm pārgāja Zinātņu akadēmijas sistēmā.

Saskaņā ar LR rūpniecības ministrijas 1991.g. 10.septembra<sup>3)</sup> pavēli Nr. 156 ZRA "Biolar" tika pārveidota par Valsts firmu "Biolar" ar augstāk minēto struktūru un pakļauta LR rūpniecības ministrijai, bet no 1991.g. 13.novembra LR Rūpniecības un enerģētikas ministrijai.

---

1) ZRA, "Biolar" arhīvs, 1.apr., 291.l., 46.lp.

2) Tas pats 1.apr., 273.l., 16.lp.

3) ZRA "Biolar" arhīvs, 1.apr., 19.l., 29.lp.

Ar LR rūpniecības un enerģētikas ministrijas 1991.g. 19.decembra<sup>I)</sup> pavēli Nr. 19 uz VF "Biolar" Ražotnes Nr. I bāzes tika izveidota valsts firma "Reagents" no 1992.g. 1.janvāra kā pastāvīga valsts organizācija.

## II

1993.g. ZRA darbinieki veica Ražotnes Nr. I dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu par 1981.-1991.g.g.

Pēc pasūtītāja vēlēšanās un ērtākai lietošanai tika turpināts rūpnīcas "Reagents" personālsastāva lietu apraksts Nr. 3 par 1961.-1976.g., kurā iekļauti Ražotnes Nr. I dokumenti par 1981.-1991.g.g. Sistematizācijas princips iepriekšējais. (Ražotnes Nr. I personālsastāva dokumenti par 1977.-1980.g.g. iekļauti ZRA "Biolar" personālsastāva lietu aprakstā Nr. 2).

No 1981.-1989.g.g. pavēles (rīkojumi) par pieņemšanu, atbrīvošanu un pārceļšanu citā darbā un priekšnieka pavēles par personālsastāvu formētas atsevišķi, bet par 1990., 1991.g. tās formētas kopā (kārtas numerācija).

Par 1984.-1991.g.g. ir lietas ar darbinieku personīgiem kontiem, kuros nav uzrādīti uzvārdi, bet tikai tabeles numuri.

Dokumentu sastāvs nav pilnīgs, par ko sastādīts 16.07.1993. akts.

Nr. 4 atstāts brīvs firmas "Reagents" pastāvīgi glabājamo lietu apraksta izveidošanai, bet Ražotnes Nr. I pastāvīgi glabājamie dokumenti no 1977.g. līdz 1991.g. iekļauti fonda "Biolar" aprakstā Nr. I.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu  
sastādīja

*G.Mjasnikova* G.Mjasnikova

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīs:

LR valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Reagents"

direktors

*Z.Škapars* Z.Škapars

I) VF "Reagents" arhīvs

# VALSTS UZŅĒMUMS "REAĢENTS"

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums)

### I

Valsts firma "Reaģents" kā pastāvīga valsts organizācija izveidota LR Rūpniecības un enerģētikas ministrijas sistēmā uz Valsts firmas "Biolars" Ražotnes Nr.1 bāzes ar 1992.g.1.janvāri saskaņā ar LR Rūpniecības un enerģētikas ministrijas 1991.g.19.decembra pavēli Nr.19<sup>1</sup>.

Saskaņā ar statūtiem Valsts firma "Reaģents" ir pastāvīga saimnieciskā vienība ar juridiskās personas tiesībām.

Galvenie darbības veidi: ķīmisko reaktīvu, indikatoru papīru, eksprestestu, ķīmisku reaktīvu komplektu medicīnisko analīžu noteikšanai ražošana un realizācija.

Papildus darbības veidi firmai ir sadzīves ķīmijas preču ražošana un realizācija, sociālo sadzīves un ražošanas pakalpojumu sniegšana uz komerc un saimnieciskās darbības pamatiem.

Ar LR Rūpniecības un enerģētikas ministrijas 1993.g.10.janvāra pavēli Nr.159 Valsts firma "Reaģents" pārveidota par Sabiedrību ar ierobežotu atbildību (Valsts SIA) "Reaģents"<sup>2</sup>.

Līdz 1993.g.3.augustam Valsts SIA "Reaģents" pakļauta LR Rūpniecības un enerģētikas ministrijai, bet saskaņā ar LR Ministru Kabineta 1993.g. 3.augusta sēdes protokoli Nr.11 Rūpniecības un enerģētikas ministrija likvidēta un to funkciju pārņēma Finanšu ministrija<sup>3</sup>.

Ar Ministru Kabineta 1996.g. 14.februāra rīkojumu Nr.47 Valsts SIA "Reaģents" nodota privatizācijai. Ar LR Valsts akciju sabiedrības "Privatizācijas aģentūra" 1996.g.23.jūlija valdes lēmumu Nr.116/1368 Valsts SIA "Reaģents" reorganizēta par Valsts uzņēmumu "Reaģents"<sup>4</sup>.

Privatizācijas process vēl nav pabeigts.

### II

Saskaņā ar privatizāciju Valsts uzņēmuma "Reaģents" pārvaldes dokumenti par 1992.-1997.g.g. neapraktītā veidā tika nodoti valsts glabāšanā ar 1998.g. 27.janvāra aktu.

<sup>1</sup> 2083.f.,4.apr., 1.l., 1.lp.

<sup>2</sup> Tas pats., 13.lp.

<sup>3</sup> Laikr. "Diena" pielikums Nr.9 no 1993.g.20.aug., 2.lp.

<sup>4</sup> 2083.f., 4.apr., 1.l., 31.lp.

*Krēda 13.05.1993 Nr.124 - pārveidācija par SIA  
10.06.1993 Nr.159 - likvidēta*

1999.gadā LVA darbinieki veica Valsts uzņēmuma "Reāģents" dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu par 1992.-1997.g.g.

Pastāvīgi glabājamās lietas par 1992.-1997.g.g. tika iekļautas jaunizveidotajā aprakstā Nr.4.

Ražotnes Nr.1 (tagad VU "Reāģents") pastāvīgi glabājamie dokumenti no 1977.g. līdz 1991.g. iekļauti fondā "Biolar" (skat. iepriekš. vēst. izz.).

Lietas sistematizētas pēc nomināli-hronoloģiskā principa.

Dokumenti par pamatlīdzekļu pārvērtēšanu atstāti pastāvīgā glabāšanā, ņemot vērā pamatlīdzekļu inventāra kartīšu iztrūkumu un mūsu laika specifiku.

Grāmatvedības dokumentos atrasti finansu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļiem. Ņemot vērā laika specifiku tie atstāti glabāšanā un iekļauti personālsastāva apraksta Nr.3 turpinājumā. Firmas "Reāģents" (bijuš. "Biolar") Ražotne Nr.1) personālsastāva dokumenti par 1981.-1992.g.g. pēc pasūtītāja vēlēšanās un sakarā ar pastāvīgās Valsts firmas "Reāģents" izveidošanu bija iekļauti firmas "Reāģents" fonda apraksta Nr.3 turpinājumā (skat. iepriekš. vēst. izz.). *par 1961.-1997.g.*

Personālsastāva lietas glabājas Personāla dokumentu valsts arhīvā.

Par dokumentiem, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi un atlasīti iznīcināšanai, sastādīts 1999.g.12. novembra akts.

Dokumentu sastāvs nav pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas  
turpinājumu sastādīja:  
LVA vadošā arhīviste



M.Pisarenko

Šī lietā 12 (divpadsmit)

numurētas lapas

1997. g. 22. 04

zinātn. līdzsīr.  
arhivāre

Atiņš

Šī lietā 14 (četrpadsmit)

numurētas lapas

2000. g. « 5. » decembrī

LVA arhivists D. Lepins