

2064.

vēst. izz.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LPSR Kokapstrādes rūpniecības
ministrija.

Finiera rūpnīca "Latvijas bērns"

F 2064

Vēsturiskā izziņa.

1945. - 1974. g.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

о фанерном заводе "Латвияс берзс" Управления
бумажной и деревообрабатывающей промышленности
Совета народного хозяйства Латвийской ССР

Фанерный завод "Латвияс берзс" начал свою
деятельность в апреле месяце 1873 года под названием
"Фабрика грифельных досок, карандашей и механической
обработки дерева" Ф.НАТЕРА.

В 1929 году эта фабрика объединилась с фанерной
фабрикой "Пфаненмидт" Э.НАТЕРА.

В 1936 году завод ВЭФ купил у предпринимателей
НАТЕРОВ фабрику, значительно расширил ее, усовершенство-
вал и построил здания, в которых в настоящее время разме-
щается часть оборудования завода.

В то время фабрика изготовляла только фанеру для
нужд республики и для экспорта за границу.

В 1939 году фабрика вошла в состав акционерного
общества "Латвияс берзс", которым руководили предприни-
матели В.ОЗОЛС и А.ВИТОЛС.

В соответствии с Постановлением кабинета
Министров ЛССР от 25 июля 1940 года фабрика носила
в 1940 году название:

2

"Национализированное предприятие торгово-промышленного акционерного общества "Латвияс берзс" (газета "Валбидас Вестнесис " от 27 июля 1940 г. № 168).

В 1941 году фабрика называлась : Фанерная фабрика "Латвияс берзс" треста фанерной, мебельной и спичечной промышленности Наркома Лесной промышленности ЛССР (фонд Р-617, опись I, дело 21 Центрального Государственного архива Октябрьской революции и социалистического строительства Латв. ССР.)

После освобождения Риги от немецко-фашистских оккупантов в октябре 1944 года и восстановления Советской власти в Латвии, фабрика носила название : Фанерная фабрика "Латвияс берзс" Наркомата Лесной промышленности Латвийской ССР до 1946 года.

С 1946 года по 1950 годы называлась фанерная фабрика "Латвияс берзс" Фанерно-спичечного треста Министерства Лесной промышленности Латв. ССР.

В 1951 году фабрика была переименована в завод, получивший союзное значение и функционировал под названием : Фанерный завод "Латвияс Берзс" Государственного Союзного треста спичечной и фанерной промышленности "Латфанспичпром " Главного Управления фанерной промышленности "Главфанерпром " Министерства Бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР. (положение о фанерном заводе "Латвияс берзс" утвержденное Управляющим трестом "Латфанспичпром" 25 июля 1951 г.)

Под этим названием он действовал до августа 1953 года. В августе 1953 года он снова перешел в ведение республики и именовался : Фанерный завод "Латвияс берзс" Государственного треста фанерной и спичечной промышленности Министерства Лесной и бумажной промышленности Латвийской ССР.

3

8.

(Положение о заводе утвержденном Управляющим трестом "Латфанспичпром" 12 августа 1953 года).

Под этим названием он функционировал до августа 1954 года.

В августе 1954 года ~~он снова~~ находился в подчинении Государственного Латвийского треста фанерной и спичечной промышленности Главного управления фанерной и спичечной промышленности Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР.

(Положение о фанерном заводе "Латвияс берэс", утвержденное и.о.управляющего трестом "Латфанспичпром" в августе 1954 года).

Под этим названием он действовал до декабря 1955 года.

В декабре 1955 года завод ~~снова~~ перешёл в подчинение Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

(Устав о фанерном заводе "Латвияс берэс", утвержденный Министром бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР от 16 декабря 1955 года).

В подчинении Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР он находился до 5 июня 1957 года.

В соответствии с Постановлением Совета Министров Латвийской ССР от 5 июня 1957 года № 296, завод с 12 июня 1957 года передан в непосредственное подчинение Управлению бумажной и

7

и деревообрабатывающей промышленности Совета народного хозяйства Латвийской ССР, которому подчинен в настоящее время.

Функции завода - производство фанеры, древесных пластиков и других изделий деревообработки, а также выработка и сбыт изделий широкого потребления.

Основной задачей завода является выполнение государственных планов по выработке фанеры.

Завод имеет следующую структуру:

- 1) канцелярия
- 2) отдел главного механика
- 3) отдел кадров
- 4) отдел технического контроля
- 5) планово-экономический отдел
- 6) отдел снабжения и сбыта
- 7) бухгалтерия
- 8) отдел труда и зарплаты
- 9) профессионально-пожарная охрана.

Структура завода подвергалась следующим изменениям в прошлые годы.

По штатному расписанию 1955 года не было планово-экономического отдела, отдела Главного механика, отдела снабжения и сбыта, числился старший экономист, инженер-механик, отдел снабжения, отдел кадров и спецчасть.

~~8.~~

В 1956-1957 годах структура завода осталась такой же.

В 1958-1961 годах был планово-производственный отдел и отсутствовал отдел труда и зарплаты.

До 1960 года завод не производил научно-технической обработки документальных материалов и не составлял инвентарных описей на документальные материалы постоянного хранения.

Отсутствовали сводная номенклатура дел текущего делопроизводства завода и номенклатуры дел структурных подразделений завода.

Не было помещения для хранения документов, которая обеспечивала бы их полную сохранность.

Документы постоянного хранения хранились частично в столах работников ведущих текущее делопроизводство, а часть документов постоянного хранения имеющие производственное, общественное и справочное значение находились в хаотическом состоянии в цехах завода.

Так например, документы постоянного хранения по рационализации и изобретательству за 1950-1961 годы,

Решение заводского комитета о присвоении званий "Лучший рабочий" и "Лучшая бригада", материалы о проверке выполнения колдоговоров за 1959 год и часть лицевых счётов рабочих и слу-

6.

жаций за 1956-1961 годы находились в ремонтно-механическом цехе и в цехе № 2 завода.

В результате научно-технической обработки материалов документального фонда завода в 1964 году оставлено на постоянное хранение за 1941-1963 годы 268 единиц.

Из них 86 единиц составляют материалы производственного характера и 182 единицы по личному составу.

Инвентарные описи на документальные материалы постоянного хранения производственного характера составлены по ^{структурно-}хронологическому принципу, а по личному составу по номинальному.

На постоянное хранение оставлены следующие категории документов:

ПО КАНЦЕЛЯРИИ ЗАВОДА

Положения о заводе за 1951, 1953, 1954 годы и устав завода за 1955 год вместе с приложенными к ним Государственными регистрациями завода.

ПО ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОМУ ОТДЕЛУ

Техпромфинпланы на 1952, 1953, 1954, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962 годы и план технического прогресса и новой техники завода на 1959-1965 годы.

7
A.

ПО БУХГАЛТЕРИИ

Главный книги за 1941, 1942, 1946, 1947, 1948, 1950, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962 годы.

Балансы по основной деятельности за 1945, 1946, 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962 годы.

Штатные расписания на 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962 годы.

ПО ОТДЕЛУ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА

Книжки учёта рацпредложений на 1950, 1951, 1952, 1953, 1954, 1955, 1956, 1957, 1958, 1959, 1960, 1961, 1962 годы.

Темники для изобретателей, рационализаторов и передовиков производства на 1957, 1958, 1962 годы.

Протоколы совещаний рационализаторов завода, протоколы заседаний комиссии по рационализации и изобретательству, приказы директора завода о вознаграждении авторов по рационализации, техническим усовершенствованиям и изобретательству за 1957 год.

Решения бюро о внедрении рацпредложений и акты внедренных предложений за 1958, 1959, 1960, 1961, 1962 годы.

8

Протоколы заседаний БРИЗа по рационализации и изобретательству за 1957, 1958 годы.

протоколы заседаний бюро рационализаторов и изобретателей за 1959, 1960 годы.

ПО ЗАВОДСКОМУ КОМИТЕТУ

Расчетные ведомости по государственному социальному страхованию на 1945, 1946, 1947, 1948, 1949, 1950, 1951, 1952, 1954, I-й квартал 1957, IV квартал 1958, II, III, IV кварталы 1959 - 1960, I, II, III кварталы 1961 годов.

Сметы по государственному социальному страхованию на 1952, 1960 годы.

Сметы завкома на 1954, 1957, 1958, 1959, 1960 годы.

Статистические отчеты на 1957, 1958, 1959, 1960 годы; протоколы заседаний завкома и цеховых комитетов за 1959, 1960, 1961 и 1962 годы.

Материалы о присвоении званий "Лучший рабочий" и "Лучная бригада" за 1959 - 1960 годы.

Колдоговоры 1959, 1962 годы.

Материалы по обсуждению колдоговоров за 1959, 1960, 1961, 1962 годы;

Протоколы профсоюзных конференций о проверке колдоговоров за 1961, 1962 годы; протоколы отчетно-выборных собраний профгрупп завода за 1961 год; отчет о проведении смотра по осуществлению закона "Об укреплении связи школы с жизнью" и о дальнейшем развитии системы народного образования Латвийской ССР от 1961 г., комплексный план оздоровительных мероприятий по охране труда на 1962 год.

По отделу кадров

Полностью восстановлены и оставлены на хранение все приказы по личному составу завода с 1946 по 1962 годы и основные записки о приеме, переводе и увольнении рабочих за 1962 и 1963 годы, заменяющих приказы по личному составу при приеме, переводе и увольнению рабочих. Сохранены также книги учета приема, ^а перевода и увольнения рабочих по запискам за 1962 и 1963 годы; протоколы заседаний квалификационной комиссии за 1952-1963 годы, производственные характеристики работников за 1958-1959 годы, список работников завода, занесенных на заводскую Доску Почета за 1959 год, лицевые счета работников с 1942 по 1963 годы и личные карточки с 1950 по 1963 годы.

В канцелярии завода отсутствуют приказы директора завода по общим вопросам по той причине, что они неправильно формировались вместе с приказами директора завода по личному составу, но они все сохранены.

С 1 января 1964 года формируются два дела с приказами.

Одно дело с приказами ^{директора} по общим вопросам, которое хранится в канцелярии завода, а другое с приказами директора по личному составу, которое хранится в отделе кадров завода.

Выделены к уничтожению все документальные материалы временного срока хранения с 1941- по 1961 годы, не имеющие научно-исторической ценности и не подлежащих дальнейшему хранению.


10

Составлена сводная номенклатура дел текущего делопроизводства завода на 1963 год, согласованная с Архивным Управлением при Совете Министров Латвийской ССР и составлены номенклатуры дел для структурных подразделений завода.

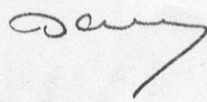
В виду отсутствия каких-либо изменений в структуре и функциях завода, номенклатура не переставлялась, а перепечатана на 1965 год делопроизводственный год. Все документальные материалы постоянного хранения производственного характера и по личному составу находившихся в россии в структурных подразделениях завода просистематизированы, дополнительно присоединены к соответствующим единицам хранения, переплетены, внесены в инвентарные описи и расположены в новом выделенном помещении, обеспечивающ~~ие~~^{ую} их полную сохранность и возможности их использования.

Документы временного срока хранения (квартальные и месячные планы и отчеты, документы кассового и мемориального порядка с приложениями, документы первичного учета - товароматериальных ценностей и др.), сроки хранения которых не истекли, упорядочены и оставлены на дальнейшее хранение.

Директор завода
"Латвияс берзе"

 (И. Шилгалвис)

Главный бухгалтер
завода "Латвияс берзе"

 (Э. Витолинь)

11

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

За период с 1963 г. по 1969 г. название завода и функции не менялись, некоторым изменениям подверглись подчиненность завода и структура. В ноябре 1965 г. в связи с ликвидацией Совнархоза и преобразованием управления Совнархоза, завод стал подчиняться Министерству целлюлозно-бумажной и деревообрабатывающей промышленности Латв.ССР.

С сентября 1968 г., в связи с реорганизацией вышеуказанного министерства в Латвийское союзное производственное объединение целлюлозно-бумажных предприятий "Совзлатбумпром" Министерства целлюлозно-бумажной промышленности СССР и Министерство деревообрабатывающей промышленности Латв.ССР, завод перешел в подчинение последнего. I)

В 1963 г. структура завода была следующей:

РУКОВОДСТВО
ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ КАДРОВ
ОТДЕЛ СБЫТА
ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ
ГЛАВНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ

В 1965 г. был организован производственно-технический отдел.

В 1966 г. плановый отдел был переименован в планово-экономический отдел, отдел труда и зарплаты ликвидирован, в штатах заводоуправления была оставлена должность начальника отдела труда и зарплаты.

В 1967 г. был создан отдел НОТ и зарплаты, главная бухгалтерия была переименована в бухгалтерию.

Структура завода в 1972 г. следующая:

РУКОВОДСТВО
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ КАДРОВ
ОТДЕЛ СБЫТА
ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ
БУХГАЛТЕРИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ НОТ И ЗАРПЛАТЫ

В 1971-1972 гг. научным сотрудником ЦГАОР Латв.ССР были проведены экспертиза ценности и описание документов фонда за 1967-1969 гг.

I) Указ Президиума Верховного Совета ЛССР от 24 августа 1968 г.

Распоряжение СМ Латв.ССР от 26 сентября 1968 г. № 1084-р.

12

Документы, не имеющие исторического значения и утратившие практическую ценность, были выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 21 декабря 1971 г.

Документы постоянного хранения за 1967-1969 гг. обработаны и включены в продолжения описей, кроме того в продолжения описей включены документы предыдущих лет, которые не подверглись экспертизе ценности ранее.

ОПИСЬ № 4 переделана, из ее состава выделено четыре описи:
ОПИСЬ № 4 "Главный механик и главный энергетик" (1963-1966 гг.)
ОПИСЬ № 9 "Инженер по рационализации" (1950-1969 гг.)
ОПИСЬ № 10 "Старший инженер по технике безопасности" (1962, 1964-1969 гг.)
ОПИСЬ № 11 "Первичная организация НТО" (1967-1969 гг.)

Вновь составлены следующие описи:

ОПИСЬ № 7 "Производственно-технический отдел" (1967-1969 гг.)
ОПИСЬ № 8 "Отдел НОТ и зарплаты" (1962-1969 гг.)

Во вновь составленные описи включены следующие документы: планы развития и внедрения новой техники, планы по труду, планы научной организации труда, отчеты о развитии и внедрении новой техники, отчеты о выполнении норм выработки, отчеты о научной организации труда.

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

В процессе работы были уточнены все изменения подчиненности завода и пересоставлены титульные листы описей.

Состав документов неполный, на недостающие документы составлен акт от 3 февраля 1972 г.

Дополнение к исторической справке
составил ст. научный сотрудник
ЦГАОР Латв.ССР


Р. КЛАГИША

" I " июня 1972 г.

МИНИСТЕРСТВО ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ С С Р

ФАНЕРНЫЙ ЗАВОД "ЛАТВИЯС БЕРЗ"

Дополнение к исторической справке

I

За период с 1970 г. по 1979 г. название завода, функции не изменились изменились лишь подчиненность и структура завода^{1/} и с 1 января 1975 г. фанерный завод "Латвияс берзс" входит в состав Латвийского фанерного производственного объединения на правах филиала^{2/}. Администрация головного предприятия стала администрацией всего объединения.

II

В 1979 г. проведена экспертиза ценности и описание документов завода за 1970 - 1974 гг.

Документы, не имеющие исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлены два акта от 03.10.79, куда включены также и документы завода-филиала объединения.

Старые описи дел постоянного хранения № I-4, 6-II не продолжались.

Заведена новая единая опись № I2 дел постоянного хранения.

В опись включены документы следующих структурных подразделений и общественных организаций:

1/ См.приложение к дополнению к историческ.справке

2/ Приказ Министра деревообрабатывающей промышленности Латв.ССР № 248 от 27 ноября 1974 г.

1. Канцелярия
2. Планово-экономический отдел
3. Бухгалтерия
4. Производственно-технический отдел
5. Старший инженер по рационализации
6. Отдел кадров
7. Отдел НОТ, труда и зарплаты
8. Отдел главного механика и энергетика
9. Завком
10. Первичная организация научно-технического общества (НТО)
11. Первичная организация Всесоюзного общества изобретателей и рационализаторов (ВОИР)
12. Группа народного контроля

Кроме документов 1970 - 1974 гг в опись включены документы предыдущих лет, которые не подвергались экспертизе ценности ранее.

Планы по производству на 1968 - 1969 гг. были включены в опись № 2 дел постоянного хранения, но не в полном составе.

В период обработки документов в 1979 г. эти документы обнаружены в полном составе, они включены в опись № 12.

Документы завкома, НТО, ВОИР, группы народного контроля сформированы в делопроизводстве, включая и документы 1975-1976 гг. и переплетены. На постоянное хранение оставлены в таком же виде.

Рацпредложения и журналы регистрации рацпредложений помещены в опись № 12 в дел долговременного хранения.

Рацпредложения систематизированы по номерам регистрации.

Все документы по личному составу помещены в продолжение описи № 5.

Записки о приеме, переводе и увольнении сформированы по трем буквам русского алфавита.

Личные карточки рабочих и служащих были сформированы в делопроизводстве, переплетены, систематизированы по первой букве русского алфавита. В таком виде составлены на постоянное хранение.

Личные дела сформированы каждое отдельно, в описи систематизированы по первым трем буквам русского алфавита.

Лицевые счета рабочих и служащих были сформированы в делопроизводстве за каждый год отдельно на уволенных, систематизированы по первой букве латышского алфавита, переплетены и оставлены в таком же виде на хранение.

Дела в описи № 12 систематизированы по структурным подразделениям, внутри их - по номинально-хронологическому признаку.

Дела в описях № 12 - в 5 систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

Документы постоянного хранения за 1975 - 1976 гг. завода-филиала в количестве 6 дел с проставленными рабочими шифрами рекомендовано передать на головное предприятие, с дальнейшим включением их в опись дел постоянного хранения латвийского фанерного производственного объединения

Состав документов неполный, на недостающие документы составлен акт от 26.10.79.

Дополнение к исторической справке составила:

Ст. научный сотрудник
ЦГАОР Латв. ССР

В. Эмберг
В. Эмберг

С дополнением к исторической справке ознакомлен:

А. А. Никульцев

А. А. Никульцев

Директор

7 01 80

С Х Е М А

изменения структуры фанерного завода "Латвияс Берзс"
1972 - 1979 гг

1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Руководство	+	+	+	+	+	+	Руководство
I.1. Директор	+	+	+	+	+	+	Директор
I.2. Гл. инженер	+	+	+	+	+	+	Гл. инженер
I.3. Зам. директора	+	+	-	-	-	-	-
I.4. Начальник ОТК	+	+	+	+	Зам. начальника ОТК	+	Зам. начальника ОТК
I.5. Ст. инженер по технике безопасности	+	+	+	+	Ст. инженер по охране труда и технике безопасности	+	Ст. инженер по охране труда и технике безопасности
I.6. Юрисконсульт	+	+	-	-	-	-	-
I.7. Зав. хозяйством	+	+	+	+	-	-	Зав. центральным складом
I.8. Ст. инспектор	§.	+	+	-	-	-	-
2. Отдел главного механика и энергетика	+	+	-	-	-	-	-
3. Производственно-технический отдел	+	+	-	-	-	-	-
3.1. Ст. инженер по рацион. и техинформации	-	-	-	-	-	-	-
4. Планово-экономический отдел	+	+	-	-	-	-	-
5. Отдел НОТ, труда и зарплаты	+	+	-	+	-	-	-
6. Бухгалтерия	+	+	Группа контроля	-	-	-	-
7. Отдел сбыта	+	+	-	-	-	-	-
8. Отдел снабжения	+	+	-	-	-	-	-
9. Отдел кадров	+	+	+	-	-	-	-
			I.9. Главный механик	+	+	+	Главный механик
			I.10. Главный энергетик	+	+	+	Главный энергетик
			I.11. Ст. инженер-экономист	+	+	+	Ст. инженер-экономист
			Т.12. Ст. инженер по нормированию	Инженер по нормированию	Инженер-нормировщик	+	Инженер-нормировщик

I.13.	Начальник отдела кадров	Зам.начальника отдела кадров	+	Ст.инспектор по кадрам
I.14.	Зав.канце- лярией		+	Зав.канцелярией
I.15.	Ст.инженер по труду		+	Ст.инженер по труду
I.16.	Зам.главно- го бухгал- тера		+	Зам.главного бухгалтера
I.17.	Ст.инженер по реализа- ции продук- ции	Ст.экономист по сбыту	+	Ст.экономист по сбыту
I.18.				Зав.центральным материальным складом
				Мастер ОТК
				Инженер по подготовке кадров
				Ст.бухгалтер
				Ст.бухгалтер
				бухгалтер

Условные обозначения:

- + - Отдел существовал
- - Отдел ликвидирован

Схему составил -
Ст.научный сотрудник
ЦГАОР Латв.ССР

В.Эмберг

Akciju sabiedrība "Latvijas Finieris"

Vēsturiska izziņa (turpinājums)
par 1977.-1992.g.
(rūpnīca "Latvijas Bērzs")

Laika periodā no 1977.g. līdz 1992.g. rūpnīca "Latvijas Bērzs" ir "Latvijas finiera ražošanas apvienības" ražošanas vienība bez juridiskas pastāvības. Šajā laikā nosaukums nav mainījies, tikai mainījusies pakļautība, kura redzama titula lapas aprakstā.

1979.g. Latvijas Valsts arhīva darbinieki veica Latvijas dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu par laiku 1970.-1974.g.g.

Pastāvīgi glabājami un personālsastāva dokumenti sakārtoti un iekļauti attiecīgā apraksta Nr. 5, (turpinājums) par 1970.-1976.g. un Nr. 12 par 1970.-1974.g. Dokumenti atrodas rūpnīcā "Latvijas Bērzs".

1998.gada jūlija A/S "Latvijas Finieris" darbinieki veica dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu par periodu 1977.-1992.g. Tā rezultātā sastādīts apraksts Nr. 5 (turpinājums) - personālsastāva dokumenti.

Aprakstā iekļautas arī lietas par iepriekšējo periodu.

Personas rēķinu kartītes par 1990.-1992.g. nav sistematizētas pēc alfabēta, tāpēc ir sastādīts katrai lietai iekšējs apraksts.

Dokumentu sastāvs nav pilns. Par dokumentu iztrūkumu sastādīts 1998. 12. augustā akts Nr. 3.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Vēsturiskas izziņas turpinājumu sastādīja

J.Ciguļova

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

A/S "Latvijas Finieris"
Ekonomikas un uzskaites
direktora vietnieks

J.Kaugars

Finieru rūpnīca "Latvijas Bērzs"

PASKAIDROJUMS

Gatavojot dokumentu nodošanu valsts glabāšanai Akciju sabiedrības "Latvijas Finieris" arhīvā atrastas finieru rūpnīcas "Latvijas Bērzs" lietas par 1945.-1947., 1953.-1954. gadiem, kuras nebija ieslēgtas agrāk sastādītajos aprakstos. Šīs lietas ieslēgtas aprakstā Nr. 12 papildinājumā un nodoti Latvijas Valsts arhīvā.

Paskaidrojumu sastādīja
Akciju sabiedrības "Latvijas Finieris"
arhīva pārzine



J. Ciguļova

Ar paskaidrojumu iepazīnās
Akciju sabiedrības "Latvijas Finieris"
Ekonomikas un uzskaites direktore



M. Ciula

ПРЕДИСЛОВИЕ

I

Фанерный завод "Латвияс берзс" начал свою деятельность в 1873 году под названием "Фабрика грифельных досок, карандашей и механической обработки дерева" Ф.Натера.

В 1939 году после неоднократных реорганизаций I) фабрика вошла в состав акционерного общества "Латвияс берзс", которое в 1940 г. было национализировано и получило название "Национализированное предприятие торгово-промышленного акционерного общества "Латвияс берзс".

В 1941 году предприятие было переименовано в фанерную фабрику "Латвияс берзс" треста фанерной, столярной и спичечной промышленности Наркомата лесной промышленности Латвийской ССР.

В период оккупации фабрика действовала.

С октября 1944 г. после освобождения г. Риги фабрика подчинялась тресту фанерно-спичечной промышленности "Латфанспич-ТРЕСТ" Наркомата (с 1946 г. - министерства) лесной промышленности Латвийской ССР.

В 1951 году фабрика была переименована в фанерный завод "Латвияс берзс" Государственного союзного треста фанерной и спичечной промышленности "Латфанспичпром" Главного управления фанерной промышленности "Главфанспичпром" Министерства бумажной и деревообрабатывающей промышленности СССР.

С годами менялись подчиненность завода, структура, ширились функции, наименование завода оставалось прежним. 2)

В настоящее время, завод подчиняется Министерству деревообрабатывающей промышленности Латвийской ССР.

I) См. историческую справку.

2) Изменения подчиненности фабрики (завода) и структуры см. в исторической справке.

20
2.

Основными функциями завода на протяжении всех лет является производство фанеры, ассортимент изделий из фанеры с годами расширяется: радиофутляры, табачная тара, мебель, гнutoкклеенные изделия, лущенный шпон и др.

Структура в 1969 г. завода следующая: 3)

РУКОВОДСТВО
ПРОИЗВОДСТВЕННО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ НОТ И ЗАРПЛАТЫ
БУХГАЛТЕРИЯ
ОТДЕЛ СБЫТА
ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ
ОТДЕЛ КАДРОВ

II.

До 1965 г. не производилась экспертиза ценности и описание документов завода.

Не было помещения для хранения документов, которое обеспечивало бы их полную сохранность.

Документы постоянного хранения хранились частично в столах работников, ведущих текущее делопроизводство, часть документов постоянного хранения находилась в хаотическом состоянии в цехах завода.

В 1965 г. были впервые проведены экспертиза ценности и описание документов фонда за 1941-1963 гг.

Документы, не имеющие исторического значения и утратившие практическую ценность, выделялись к уничтожению, неоднократно, о чем составлены акты №№ I-12 за 1963-1967, 1969-1970 гг.

На документы постоянного хранения были составлены следующие описи:

ОПИСЬ № 1 "Канцелярия" (1951-1955 гг.)

ОПИСЬ № 2 "Планово-экономический отдел" (1952-1962 гг.)

3) Структуру фабрики в 1945 г. и структуру завода в 1951 г. установить не удалось из-за отсутствия штатных расписаний.

21
3.

ОПИСЬ № 3 "Бухгалтерия" (1945-1962 гг.)

ОПИСЬ № 4 "Отдел главного механика" (1950-1962 гг.)

ОПИСЬ № 5 "Личный состав" (1946-1963 гг.)

ОПИСЬ № 6 "Завком" (1945-1962 гг.)

Описи №№ 1-4, 6 составлены по структурно-хронологическому принципу, опись № 5 "Личный состав" - по номинальному.

В опись № 1 были включены следующие документы: положения о заводе, устав завода.

Опись № 2 состояла из техпромфинпланов.

В опись № 3 вошли годовые отчеты по основной деятельности, штатные расписания, главные книги.

В опись № 4 были включены материалы по рационализации: протокол совещания рационализаторов завода, протоколы заседаний комиссии по рационализации, протоколы заседаний Совета НТО и техсовета, книги учета рацпредложений, акты внедрения рацпредложений, отчеты о поступлении и внедрении рацпредложений, темники по рационализации и изобретательству; отчеты о выполнении норм и расходе топлива и электроэнергии, отчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством.

В опись № 5 вошли приказы по личному составу, записки о приеме, переводе и увольнении, протоколы заседаний квалификационной комиссии, характеристики, личные карточки, лицевые счета, акты о несчастных случаях, связанных с производством.

Опись № 6 состояла из протоколов общих профсоюзных собраний, протоколов заседаний заводского комитета, смет, статистических отчетов, материалов соцсоревнования, коллективных договоров и материалов проверки условий коллективных договоров.

В 1968 г. вторично проводились экспертиза ценности и описание документов за 1964-1966 гг.

Обработанные документы были включены в продолжения описей.

Состав документов пополнился, в соответствующие описи был включен ряд дел, отсутствующих за 1945-1963 гг. : в опись № 1 были включены приказы по производственным вопросам; в опись № 2 - производственные планы.

22
4.
В 1971-1972 гг. научным сотрудником ЦГАОР Латв.ССР в третий раз были проведены экспертиза ценности и описание документов фонда за 1967-1969 гг.

Документы постоянного хранения за 1967-1969 гг. включены в продолжения описей, кроме того, в продолжения описей включены документы предыдущих лет, которые не подвергались экспертизе ценности ранее.

В продолжение описи № 1 "Канцелярия" за 1967-1969 гг. включены номенклатура дел текущего делопроизводства на 1963 г., распоряжения директора завода, Последние ведутся с 1967 г.

В продолжение описи № 2 "Планово-экономический отдел" за 1967-1969 гг. включены производственные планы на 1959, 1962-1965 гг., впервые в опись включены отчеты о выполнении плана по продукции (ф. I-п) и отчеты о выполнении плана по себестоимости продукции (ф. I-с) за все имеющиеся годы.

В продолжение описи № 3 "Бухгалтерия" за 1967-1969 гг. включены финансовые планы.

Годовые отчеты по основной деятельности и капитальным вложениям формируются отдельно, так и оставлены на постоянное хранение.

Опись № 4 "Отдел главного механика" за 1950-1966 гг. была переделана, из её состава выделены 4 описи:

опись № 4 "Главный механик и главный энергетик" (1963-1966 гг.)

Опись названа так условно, в опись включены следующие материалы: отчеты о модернизации производственного оборудования, отчеты о выполнении норм и расходе топлива и электроэнергии, расчет удельных норм расхода электроэнергии на выработку продукции.

Опись № 9 "Инженер по рационализации" (1950-1969 гг.)

В опись вошли протокол совещаний рационализаторов завода, протоколы заседаний БРИЗ'а, журналы регистрации заявлений на рационализаторские предложения, акты внедрения рацпредложений, отчеты о поступлении и внедрении изобретений и рационализаторских предложений, темники для изобретателей, рационализаторов и передовиков производства.

Опись № 10 "Старший инженер по технике безопасности"
(1962, 1964-1969 гг.)

Вопросами техники безопасности в разные годы занимались сотрудники разных отделов, поэтому было целесообразно открыть новую опись.

В опись включены отчеты о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством.

Опись № II "Первичная организация НТО" (1967-1969 гг.)

В опись вошли протоколы заседаний первичной организации НТО и техсовета.

В продолжение описи № 5 "Личный состав" (1967-1969 гг.) впервые включены личные дела рабочих и служащих, уволенных в 1945-1970 гг. Личные дела сформированы каждое отдельно, в описи систематизированы по первым трем буквам русского алфавита.

Записки о приеме и переводе в 1967-1969 гг. регистрировались в одном журнале и имели валовую нумерацию, записки об увольнении регистрировались в отдельном журнале и имели свою нумерацию.

Все записки систематизированы по номерам.

Личные карточки рабочих и служащих были сформированы в делопроизводстве, переплетены, систематизированы по первой букве русского алфавита. В таком виде оставлены на постоянное хранение.

Протоколы заседаний квалификационной комиссии за 1967 год номеров не имеют, систематизированы по датам, за 1968-1969 гг. - систематизированы по номерам; протоколы не имеющие номеров, систематизированы по датам. Даты не всегда соответствуют номерам.

Лицевые счета рабочих и служащих были сформированы в делопроизводстве за каждый год отдельно, систематизированы по первой букве латышского алфавита, переплетены, часть томов пронумерована.

В опись № 6 "Завком" наряду с теми видами документов, которые были включены при первых двух обработках, вошли материалы товарищеских судов и книга почета.

Вновь были открыты следующие описи:

Опись № 7 "Производственно-технический отдел" (1967-1969 гг.)

Опись № 8 "Отдел НОТ и зарплаты" (1962-1969 гг.)

Производственно-технический отдел был образован в 1965 г.

В 1966 г. производственно-технический отдел был ликвидирован и вновь образован в 1967 г.

В опись № 7 помещены документы за 1967-1969 гг.: планы развития и внедрения новой техники, отчеты о развитии и внедрении новой техники.

Документы за 1965 г. обнаружить не удалось.

В опись № 8 помещены следующие документы: планы по труду, отчеты о выполнении планово по труду, отчеты о выполнении норм выработки, планы и отчеты о научной организации труда.

Все указанные материалы не были обработаны ранее.

84
6.

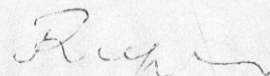
Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

В описи не включены документы отдела кадров, т.к. отчеты по кадрам имеются при годовых отчетах по основной деятельности, отдельно отчеты по кадрам не составляются.

Состав документов неполный, на недостающие документы составлен акт от 3 февраля 1972 г.

Предисловие составил старший
научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

Р.КЛАГИША



"11" мар 1972 г.

П Р И Л О Ж Е Н И Е

**к описи за 1957 - 1966 годы Фанерного завода
"Латвияс Берзе "**

1. Финпланы отражаются в годовых отчетах основной деятельности завода /см.Опись № 3 /
2. В связи с тем, что постоянно-действующее производственное совещание завода не собиралось, а поэтому в описи № 6 отсутствуют материалы в нём.
3. Материалы о присвоении званий по итогам социалистического соревнования отражаются в протоколах заводского комитета / см.Опись № 6/
4. Отчеты о выполнении планов по труду находятся в бухгалтерских годовых балансах по основной деятельности завода / см.Опись № 3/
5. Комплексные планы мероприятий по охране труда выполняются санчастью и представляются в поликлинику.
6. Отчеты о несчастных случаях за 1963 г. не сохранены.
7. Тезисы в 1963 - 1966 годах не составлялись.
8. Приказы директора завода о вознаграждении за изобретения и рациональные предложения и рациональные предложения за 1963 - 1966 годы находятся в приказах директора по производственным вопросам.

**Ответственный за делопроизводство завода
главный бухгалтер:**

(Э.ВИТОЛИНЬ)

Šini lietā 25 (divdesmit piecas)

.....numurētas lapas

1999. g. 10. "maijā"

zinātn. izdev.
arhivāre

Minnings