

1742

Latvian P.S.U.
Centrālais valsts Oktobra revolūcijas
un sociālisma celtniecības arhīvs

Текстильной промышленности
"Таризе Косюна"
Лишметерство легкой промышленности
Латв. ССР

Фонд № 1742

Предисловие

ПРЕДИСЛОВИЕ

Красильная и химическая фабрика владельца Д.Данцигерс (ныне текстильный комбинат "Паризес Комуна") была основана в декабре 1892 г. ¹⁾

Основным назначением фабрики были окраска и химическая чистка.

25 июля 1940 г. фабрика "Д.Данцигерс" была национализирована. ²⁾

31 июля 1940 г. фабрика была переименована в суконный комбинат "Паризес Комуна" Треста шерстяной промышленности Наркомата местной промышленности Латв.ССР. ³⁾

По словам инспектора по кадрам комбината т. Котельниковой Н. в период немецко-фашистской оккупации комбинат работал под названием фабрика "Ганза" с 31 июля 1941 г. по 18 октября 1944 г.

С 18 октября 1944 г. комбинат возобновил свою деятельность как "Суконный комбинат "Паризес Комуна" Народного комиссариата текстильной промышленности Латв.ССР. ⁴⁾

С сентября 1944 г. по июль 1966 г. комбинат был филиал № 4 производственного объединения шерстяных предприятий фирмы "Ригас текстилс". С 1966 г. ввиду реорганизации фирмы вновь был выделен в самостоятельное предприятие.

Основным назначением комбината был выпуск шерстяных тканей в широком ассортименте.

Структура комбината 1946 г. была следующей: ⁵⁾

УПРАВЛЕНИЕ

БУХГАЛТЕРИЯ

ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ

ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

1) ЦГИА ф.4, оп.10, ед.хр.6630, л.1

2) ЦГАОР ф.375, оп.1, ед.хр.644, л.3

3) ЦГАОР ф.375, оп.2, ед.хр.3991, л.425

Изменения названия и подчиненности см. на титульных листах описей.

4) Приказ Народного комиссара легкой промышленности Латв.ССР № 179 от 28 октября 1944 г. ф.375, оп.2, д.3866, лл.5-6, II.

5) Штатные расписания на 1944-1945 гг. отсутствуют.

Схему изменения структуры комбината см. в приложении № 1 к исторической справке.

2.

ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ
ИНЖЕНЕР ПО РАЦИОНАЛИЗАЦИИ
ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ
СТАРШИЙ ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ
ГЛАВНЫЙ МЕХАНИК

Структура комбината в 1969 г.

УПРАВЛЕНИЕ
БУХГАЛТЕРИЯ
ПЛАНОВО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ
ТЕХНИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ:
Инженер по рационализации
Инженер по технике безопасности
ОТДЕЛ ТЕХНИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
ОТДЕЛ СНАБЖЕНИЯ
ОТДЕЛ КАДРОВ
ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА
ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ
ОТДЕЛ СБЫТА
ЛАБОРАТОРИЯ

Экспертиза ценности и описание документов фонда проводилась дважды в 1963 г. и 1968 г.

Экспертизе подверглись документы за 1945-1962 гг., 1961 - 1967 гг.

На документы постоянного хранения в 1963 г. были составлены описи.

ОПИСЬ № 1 "Личный состав"	(1945-1952 гг.)
ОПИСЬ № 2 "Бухгалтерия"	(1945-1961 гг.)
ОПИСЬ № 3 "Плановый отдел"	(1946-1961 гг.)
ОПИСЬ № 4 "Отдел труда и зарплаты"	(1946-1962 гг.)
ОПИСЬ № 5 "Секретариат"	(1948-1960 гг.)
ОПИСЬ № 6 "Инженер по технике безопасности"	(1948-1962 гг.)
ОПИСЬ № 7 "Инженер по рационализации"	(1947-1960 гг.)
ОПИСЬ № 8 "Фабком"	(1957-1962 гг.)
ОПИСЬ № 9 "Отдел кадров"	(1947-1964 гг.)

В ОПИСЬ № 1 "Личный состав" были включены книги приказов директора по личному составу, записки о приеме на работу, переводе уволенных, личные дела рабочих и служащих, личные карточки рабочих и служащих, расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы, протоколы заседаний квалификационной комиссии, акты несчастных случаев, связанных с производством.

В ОПИСЬ № 2 "Бухгалтерия" входили балансы по основной деятельности, штатные расписания, акты ревизии комбината.

В ОПИСЬ № 3 "Плановый отдел" входили технико-экономические показатели, техпромфинпланы, производственные планы.

В ОПИСЬ № 4 "Отдел труда и зарплаты" были включены планы по труду, отчеты о выполнении планов по труду, сведения о выполнении норм выработки, коллективные договоры, акты проверки выполнения колдоговоров.

ОПИСЬ № 5 "Секретариат" состояла из приказов Министра легкой и текстильной промышленности Латв.ССР, о деятельности комбината, распоряжений директора комбината, устава комбината.

В ОПИСЬ № 6 "Инженер по технике безопасности" были включены отчеты о несчастных случаях.

В ОПИСЬ № 7 "Инженер по рационализации" входили предложения, отчеты о поступлении и внедрении предложений, протоколы техсовета.

В ОПИСЬ № 8 "Фабком" были включены протоколы заседаний фабричного комитета.

В ОПИСЬ № 9 "Отдел кадров" входили отчет о работе с кадрами, отчеты о приеме на работу молодежи.

В 1968 г. вторично проводилась экспертиза ценности и описание документов за 1961-1967 гг.

Обработанные документы были включены в продолжения описей.

Состав документов пополнялся, в соответствующие описи был включен ряд дел, отсутствующих за 1945-1967 гг.

В ОПИСЬ № 5 были включены приказы директора комбината по производственным вопросам.

В ОПИСЬ № 9 были включены планы работы с кадрами.

Была составлена историческая справка. Но ни описи ни историческая справка не были утверждены, так как в исторической справке не содержались сведения о деятельности комбината в период буржуазной Латвии и немецко-фашистской оккупации.

4.4

В 1971-1972 гг. наряду с научно-технической обработкой документов комбината за 1968-1969 гг. были проведены в третий раз экспертиза ценности и описание документов за 1945-1967 гг.

Документы с истекшими сроками хранения выделены к уничтожению о чем составлены акты от 2 марта 1972 г. и от 28 апреля 1972 г.

Старые описи аннулированы.

На документы постоянного хранения составлено II описей, в том числе 2 описи на документы по личному составу.

Принцип систематизации документов структурно-хронологический.

Дела в описях систематизированы по номинальному признаку, в пределах номинальных групп - по хронологии.

В ОПИСЬ № I "Секретарь" (1952-1969 гг.) включены документы: устав завода, приказы директора комбината по производственным вопросам, распоряжения по заводу.

До 22 сентября 1960 г. велись книги приказов по личному составу и производственным вопросам и включены в опись № IO "Личный состав".

В Опись № I "Секретарь" включены копии приказов директора комбината с I января 1958 г. по 22 сентября 1960 г. (Копий приказов за 1945-1957 г.г. обнаружить не удалось).

Начиная с 22 сентября 1960 г. в опись № I "Секретарь" входят приказы (оригиналы) по производственным вопросам.

В ОПИСЬ № 2 "Планово-производственный отдел" (1946-1969 гг.) вошли следующие дела: техпромфинпланы, производственные планы, отчеты о выполнении производственных планов, технико-экономические показатели производства.

Многие дела в описи № 2 были сформированы и так оставлены на постоянное хранение.

В ОПИСЬ № 3 "Отдел труда и заработной платы" (1946-1969 гг.) включены следующие дела: нормы выработки и отчеты о их выполнении, планы по труду и отчеты о их выполнении, материалы о переходе на семичасовой рабочий день, штатные расписания.

В ОПИСЬ № 4 "Отдел главного механика" (1959-1969 гг.) включены дела: планы и удельные нормы расхода топлива, титульные списки, перспективный план улучшения освещения и вентиляции, отчеты о выполнении норм и расходе топлива, теплоэнергии и электроэнергии.

ОПИСЬ № 5 "Технический отдел" (1948-1969 гг.) состоит из следующих дел: перспективный план технического прогресса и новой техники, положение о службе научно-технической информации, планы оргтехмероприятий, отчеты о несчастных случаях, связанных с производством.

В ОПИСЬ № 6 "Инженер по рационализации" (1947-1969 гг.) включены следующие дела: рацпредложения, отчеты о поступлении и внедрении рац.предложений, журналы регистрации рац.предложений, протоколы заседаний техсовета.

В 1947-1948 гг. рацпредложения номеров регистрации не имеют, систематизированы по датам. В 1949-1953 гг. рацпредложения имеют регистрационные номера, но так как в делах 25-26, 29-31 содержатся все рацпредложения за определенный год номера рацпредложений и крайние даты не указаны. С 1954 г. по 1965 г. рацпредложения имели валовую нумерацию, поэтому во всех делах за эти годы указаны номера рацпредложений. С 1966 г. рацпредложениям присваиваются номера за каждый год отдельно.

ОПИСЬ № 7 "Отдел кадров" (1945-1969 гг.) содержит следующие дела: планы подготовки и повышения квалификации кадров, отчеты о работе с кадрами, отчеты о составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование, отчеты о приеме на работу молодежи.

В отчетах о подготовке и повышении квалификации кадров за 1967-1969 гг. имеются текстовые отчеты о работе с кадрами.

В ОПИСЬ № 8 "Бухгалтерия" (1945-1969 гг.) включены следующие документы: финансовые планы, балансы по основной деятельности. В 1945-1947 гг., в 1949, 1951-1969 гг. годовые балансы по основной деятельности формировались вместе с годовыми балансами по капитальным вложениям.

В 1948, 1950 гг. они формировались раздельно так и оставлены на постоянное хранение.

ОПИСЬ № 9 "Фабком" (1949-1969 гг.) включает следующие документы: протоколы заседаний фабкома, протоколы общих профсоюзных конференций, сметы доходов и расходов, финансовые отчеты.

ОПИСЬ № 9-л "Личный состав. Фабком" (1954-1969 гг.) включены следующие документы: лицевые счета освобожденного председателя фабричного комитета, расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы освобожденного председателя фабричного комитета.

ОПИСЬ № 10 "Личный состав" (1945-1969 гг.) включает следующие документы: приказы по личному составу, записки о приеме, переводе, увольнении, лицевые счета рабочих и служащих, расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы рабочим и служащим, личные карточки рабочих и служащих, протоколы аттестационных комиссий, акты о несчастных случаях, связанных с производством, записки о приеме, переводе и увольнении, личные дела служащих, приказы директора по личному составу.

Наряду с документами комбината обработаны и включены в описи документы по личному составу периода, когда комбинат был филиал № 4 производственного объединения шерстяных предприятий фирмы "Ригас Текстилс" (1964-1966 гг.).

Большая часть личных карточек была сформирована в делопроизводстве. В процессе первых 2 обработок часть личных карточек была сформирована за каждый год отдельно, часть - за несколько лет вместе. Часть сформированных в делопроизводстве личных карточек была систематизирована по первой букве русского алфавита, часть - по первой букве латвийского алфавита (в описях отмечено).

Личные карточки рабочих и служащих, уволенных в 1945-1958 гг. систематизированы по первым трем буквам русского алфавита. Личные дела служащих были сформированы в делопроизводстве в тома. Так как не во всех личных делах можно выяснить даты увольнения, крайними датами указаны годы 1945-1969 гг.

В личных делах имеются внутренние описи. Лицевые счета работников конторы и цехов сформированы отдельно. В общей картотеке сформированы такие лицевые счета, на которых нет отметок о месте работы сотрудника. Часть лицевых счетов систематизированы по трем буквам русского алфавита, часть - по первым трем буквам латвийского алфавита.

На комбинате имеются документы ликвидированной фабрики "Активист".

Фабрика "Активист" была ликвидирована в 1955 г. На эти документы составлены три описи.

В опись № 1 (1945-1955 гг.) входят следующие документы: приказы по производственным вопросам, планы по труду, отчеты по труду, по продукции, техпромфинплан, штатные расписания, балансы по основной деятельности.

В опись № 2 "Фабком" (1953-1954 гг.) входят следующие документы: коллективные договора.

В опись № 3 "Личный состав" (1944-1954 гг.) входят следующие документы: приказы по личному составу, личные карточки, личные дела, протоколы заседаний квалификационной комиссии, расчетно-платежные ведомости на выдачу заработной платы.

Все дела были сформированы в делопроизводстве и так оставлены на постоянное хранение.

Большая часть документов фонда была заново реформирована, так как: заголовки не соответствовали внутреннему содержанию дел, отсутствовала хронологическая последовательность расположения документов внутри дел. Часть документов была представлена в состоянии россии.

Некоторые документы оставлены на постоянное хранение в таком виде, в каком они были сформированы в делопроизводстве. В тех случаях, где это было необходимо, составлены внутренние описи дел.

Состав документов неполный, особенно плохо сохранились документы за ранние годы. На недостающие документы составлен акт от 24 марта 1972 г.



Предисловие составил ст.научный
сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

А.ИВАНУС

А. Иванус

1972 г.

Šinī lietā 4 (ceļo)

.....numurētas lapas

19 20 g. 02 m. 02 d.

CVORA zinātņ. līdzstr.
arhivārs