

1656

1

ESTONIAN NATIONAL ARCHIVE

Arhivbreviāriju kūrortu pārvaldes
Latvijas Republikāniskā padome

Fonds No. 1656

apraķsts No. 1

vispārējā un nādmu daļa

1960. - 1972. g. g.

ЛАТВИЙСКОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ КУРОРТНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ ПРОФСОЮЗОВ

01.05.1960 - 14.06.1962

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОВЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
КУРОРТАМИ ПРОФСОЮЗОВ

14.06. И ю н ь 1 9 6 2 г. -----

фонд N 1656

С Е К Р Е Т А Р И А Т

1960 - 1962

О Т Д Е Л К А Д Р О В

1960 - 1962

О Б Щ И Й О Т Д Е Л И К А Д Р О В

о к т я б р ь 1 9 6 2 -----

О П И С ь И Т.

=====

1 9 6 0 - 1 9 6 2 - 1972

1960 - 1972 гг.

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСАМ

В мае 1960 г.^{x)} на базе Главного управления курортов, санаториев и домов отдыха Министерства здравоохранения Латв.ССР организовано Латвийское республиканское курортное управление профсоюзов. В июне 1962 г. оно преобразовано в Латвийский республиканский Совет по управлению курортами профсоюзов.^{xx)}

Функциями Совета являются: организация на территории республики в подведомственных профсоюзам санаториях, домах отдыха и других здравницах санаторного лечения и отдыха трудящихся широкое использование действующих курортов, природных лечебных факторов, совершенствование диагностической, лечебной и профилактической работы, методическое руководство лечебно-профилактической работой в здравницах.

Общее руководство работой Совета осуществляет центральный Совет по управлению курортами в Москве и Латвийский республиканский Совет профсоюзов.

Структура Совета в 1960 году:

Секретариат
Лечебно-профилактический отдел

Планово-финансовый отдел

Строительно-технический отдел

Отдел распределения и реализации путевок

Бухгалтерия

За период с 1962 по 1970 годы название, подчиненность и функции Совета не менялись. Изменения произошли лишь в структуре.^{xxx)}

Экспертиза ценности и описание документов Совета проводились дважды: в 1964-1965 гг. и 1968 годах.

x) Пост. ЦК КП Латвии СМ ЛССР № 216 от 19.04.60
xx) Пост. Латв. republ. Совета профсоюзов № 7 от 14.06.

xxx) См. историческую справку и приложение № I к дополнению к исторической справке.

2.3

В 1965 году проведены экспертиза ценности и описание документов Совета за 1960-1963 годы.

Составлены следующие описи дел постоянного хранения и по личному составу:

ОПИСЬ № 1 "Общий отдел и кадров" (1960-1963 гг.)

ОПИСЬ № 2 "Финансово-плановый отдел" (финансовое отделение)
(1960-1963 гг.)

ОПИСЬ № 3 "Финансово-плановый отдел" (плановое отделение)
(1960-1963 гг.)

ОПИСЬ № 4 "Медицинский отдел" (1960-1963 гг.)

ОПИСЬ № 5 "Отдел строительства, гидрогеологии и эксплуатации зданий"
(1958-1961 гг.)

ОПИСЬ № 6 "Личный состав" (1958-1963 гг.)

В опись № 1 "Общий отдел и кадров" вошли следующие виды документов: приказы, распоряжения, предписания, Центрального курортного управления и секретариата ВЦСПС, приказы и распоряжения по Управлению, распоряжения по Совету, протоколы заседаний и совещаний курортного Управления, главврачей и собраний актива здравниц и хозяйств, протоколы заседаний Совета, протоколы заседаний коллегии Совета, планы работы Совета и коллегии Совета, справки и сведения о работе с кадрами, текстовые и статистические отчеты о работе с кадрами.

В октябре 1962 года секретариат и отдел кадров были объединены в один отдел (общий отдел и кадров). Для удобства использования документы указанных структурных подразделений до их объединения включены в эту же опись.

В опись № 2 "Финансово-плановый отдел" (финансовое отделение) включены бухгалтерские документы: своенные и годовые бухгалтерские отчеты здравниц и хозяйств, акты приемки санаториев от Министерства здравоохранения Латв.ССР, акты приема-передачи здравниц и хозяйств при смене руководства. Также включены журналы-главные, срок хранения которых по перечню 5 лет.

В опись № 3 "Финансово-плановый отдел" (плановое отделение) включены сводные и годовые хозяйственно-финансовые планы здравниц и хозяйств, утвержденные штатные расписания и сметы расходов, планы и лимиты по труду, отчеты о выполнении планов по труду (сводные и годовые), материалы по переводу здравниц и хозяйств на 7-ми часовой рабочий день, основные показатели и нормативы оборотных средств.

В опись № 4 "Медицинский отдел" включены протоколы заседаний научно-курортной комиссии, протоколы заседаний работников отдела с главврачами и директорами здравниц и совещаний в отделе, материалы общественных советов здравниц, материалы о работе научно-исследовательской лаборатории курортологии (НИЛК), тексты докладов, прочитанных на научных советах и совещаниях, материалы Всесоюзного общественного смотра работы здравниц, материалы, справки о работе здравниц, отчеты по обмену опытом работы, материалы по итогам социсоревнования, сводные и годовые медицинские отчеты Совета и здравниц.

В опись № 5 "Отдел строительства, гидрогеологии и эксплуатации зданий" включены годовые титульные списки и лимиты финансирования здравниц, материалы о плановых ассигнованиях на капиталовложения и техническая документация за 1958-1959 годы, проекты и сметы на реконструкцию, строительство и благоустройство здравниц, сметно-финансовые расчеты на строительство. Надо отметить, что большая часть включенной в опись технической документации уже утратила свое практическое значение.

В опись № 6 "Личный состав" включены приказы Латвийского республиканского курортного Управления по личному составу, списки врачей и медсестер здравниц, списки работников управления, характеристики работников, тарификационные списки медперсонала, личные дела работников, лицевые счета и ведомости на выдачу зарплаты работникам. Наряду с документами за 1960-1963 годы в опись включены тарификационные списки медперсонала подведомственных организаций за 1958 и 1959 годы.

Принцип систематизации дел в описях № I-4 - хронологический, в описях № 5 и 6 - номинальный.

14 апреля 1965 года составлена справка в дополнение к исторической справке от 27 ноября 1962 года.

Акт на списание документов, не имеющих исторического значения и утративших практическую ценность, за данный период не составлен.

В 1968 году вторично были проведены экспертиза ценности и описание документов Совета за 1964-1966 годы.

Дела, не имеющие исторического значения и утратившие практическую ценность, были выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 19 июня 1968 года.

Дела постоянного хранения и по личному составу упорядочены и включены в продолжения описей. Принцип систематизации дел в описях сохранен прежний.

Состав описей пополнился новыми видами документов: в опись № 1 "Общий отдел и кадров" впервые включены протокол кустового совещания актива здравниц Латвийского, Литовского, Эстонского и Белорусского республиканских Советов и дирекции курортов профсоюзной Калининградской области от 9 апреля 1965 г., сводный статистический отчет о распределении работников Совета и здравниц по размерам заработной платы за март 1966 года.

В опись № 5 "Отдел строительства, гидрогеологии и эксплуатации зданий" вновь включены такие виды документов: протоколы заседаний технического Совета за 1964-1966 годы, планы капитального строительства и капвложений на 1960-1966 годы, отчеты о выполнении плана капитального строительства и капвложений за 1962-1966 гг., акты приемки в эксплуатацию зданий и сооружений за 1959-1966 годы, а также часть техдокументации строящихся объектов за 1958-1963 годы, которые не были обработаны ранее.

В опись № 6 "Личный состав" наряду с документами за 1964-1966 гг. включены документы за 1960-1963 годы, которые не были упорядочены раньше, а именно: тарификационные списки медперсонала здравниц за 1961-1966 годы и личные карточки работников, уволенных в 1960-1966 годы. (Часть)

В 1972-1973 годы проведены экспертиза ценности и описание документов Совета за 1967-1970 годы. Дела, не имеющие исторического значения и утратившие практическую ценность выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 22 марта 1973 г.

Дела постоянного хранения и по личному составу упорядочены и включены в продолжения описей. Принцип систематизации дел в описях оставлен прежний.

В ^{продолжение} описи № I "Общий отдел и кадров" впервые включены следующие документы: протоколы совещаний актива работников, планы подготовки кадров системы Совета, списки работников, врачей и номенклатурных работников системы Совета, материалы о награждении сотрудников системы Совета правительственными наградами за 1965-1969 годы, материалы по аттестации врачей, здравниц, приемо-сдаточные акты при смене руководителей здравниц и хозяйств.

В распоряжениях по общим вопросам многие номера распоряжений отсутствуют - забронированы, но не использованы. В делах №№ 144, 153 нарушен порядок нумерации распоряжений (ряд номеров пропущен, ряд повторяется).

Наряду с распоряжениями за 1967-1970 гг. были обработаны, распоряжения за 1965 год, которые были включены в опись в 1968 году - дело № 67, том I, но не обработаны.

Во всех делах распоряжений имеется лист с указанием отсутствующих и пропущенных номеров.

Распоряжения систематизированы по номерам.

Нумерация протоколов заседаний Совета с 1964 по 1967 годы велась валовая: 1964 год (№№ 1-5), 1965 год (№№ 6-8), 1966 год (№№ 9-11), 1967 год (№№ 12-13). Начиная с 1968 года протоколы заседаний Совета за каждый год нумеруются отдельно.

Нумерация протоколов заседаний коллегии Совета с 1964 по 1967 годы также валовая: 1964 год №№ 3-23, 1965 год №№ 24-44, 1966 год №№ 45-61, 1967 год №№ 62-82.

Начиная с 1968 года протоколы заседаний коллегии за каждый год нумеруются отдельно.

Дело № 148 было сформировано в делопроизводстве, но порядок расположения протоколов был обратный, поэтому дело пришлось пересистематизировать.

Планы работ коллегии Совета на 1967-1970 гг. систематизированы по хронологии.

Очень много обнаружено статистических отчетов о численности, распределении и составе специалистов, о численности административно-управленческого персонала за 1960-1966 годы, последние упорядочены и включены в продолжение описей под №№ 103-117.

Единовременные отчеты о распределении численности работников по размерам заработной платы за март 1966 года (дело № 118, том II) фактически относится к планово-экономическому отделу, но так как часть этих же отчетов была внесена в данную опись раньше (дело № 99, том I), том II также включен в опись общего отдела и кадров. Отметки в описи сделаны.

Списки работников, врачей и номенклатурных работников системы Совета за 1960, 1962, 1965-1966 и 1970 годы включены в данную опись, т.к. в них содержатся сведения, имеющие научно-историческое значение.

Приемо-сдаточные акты при смене руководителей здравниц и хозяйств до 1963 года откладывались в делопроизводстве финансово-планового отдела (финансовое отделение) и были включены в опись № 2 "Финансово-плановый отдел" (финансовое отделение).

Начиная с 1966 года акты формируются в общем отделе и кадров и включены в данную опись.

Материалы по аттестации врачей здравниц за 1967-1970 годы включены в данную опись в связи с тем, что имеют научное значение.

К делам составлены внутренние описи.

В продолжение описи № 2 "Финансовый отдел" впервые включены ликвидационные балансы здравниц, переписные бланки здравниц, планы финансирования и материалы укрупненных среднеотраслевых нормативов межотраслевого баланса.

Наряду с документами за основной период в опись включены документы за 1963-1965 гг., которые не были упорядочены ранее:

1) бухгалтерские отчеты Совета и вспомогательных хозяйств за 1964 и 1966 годы.

Отчет за 1966 год в количестве 2-х томов был включен в продолжение данной описи под номерами 106 и 107. При сверке наличия документов дела № 106 и 107 не обнаружены, сформировано новое дело и включено в продолжение описи под № 109. В описи имеется отметка об отсутствии дел № 106-107.

2) Ликвидационные балансы за 1963 и 1965 годы.

3) Переписные бланки здравниц на 1 октября 1963 года, систематизированы по алфавитному принципу.

До 1969 г. планы финансирования формировались с другими финансовыми документами (хозфинпланы, планы капитального ст-ва).

Начиная с 1969 г. они формируются отдельно, упорядочены и включены в продолжение данной описи.

В продолжение описи № 3 "Планово-экономический отдел" включены материалы о переводе здравниц и хозяйств на новые условия оплаты труда в связи с повышением окладов, материалы о подготовке здравниц и хозяйств к переходу на 5-ти дневную рабочую неделю, материалы об итогах перевода и анализе эффективности работы здравниц и хозяйств при 5-дневной рабочей неделе, единовременные отчеты о численности работников по размерам заработной платы и о распределении работников по продолжительности рабочего дня.

Хозфинпланы здравниц и подсобных хозяйств систематизированы по названиям учреждений в алфавитном порядке.

Хозфинпланы санаториев выделены в 2 группы: хозфинпланы санаториев, находящиеся на территории г. Юмала и хозфинпланы санаториев, расположенных на остальной территории республики. Хозфинпланы санаториев внутри этих групп систематизированы также по названиям учреждений в алфавитном порядке.

Хозфинпланы, сформированные в делопроизводстве и систематизированные по алфавиту оставлены на постоянное хранение в таком виде, в каком были сформированы (хронологическая последовательность расположения документов внутри дел нарушена).

Хозфинпланы, сформированные в делопроизводстве, но не просистематизированные по алфавиту, пересистематизированы и перешиты.

В ряд дел вклеены неправильно вшитые листы, дублиеты и копии изъяты.

Также обнаружены и обработаны хозфинпланы, штатные расписания и сметы расходов на 1961-1966 годы.

При сверке наличия дел, обработанных за ранее и включенные в раздел описи, не обнаружены планы и лимиты по труду на 1964 г. (дело № 45) и отчеты о выполнении планов по труду за 1964 г. (дело № 46), сформированы новые дела из этих видов документов и включены в опись под №№ 101, 102, 103, 105, 107, 109, 110, причем отчеты о выполнении планов по труду в некоторых делах сформированы вместе с отчетами о численности и фонде заработной платы работников охраны (дела №№ 105, 109), так и оставлены на постоянное хранение.

Все планы и отчеты систематизированы по названиям учреждений в алфавитном порядке.

Штатные расписания, сметы административно-управленческих расходов и планы по труду на 1967-1968 годы сформированы в делопроизводстве вместе. Систематизированы по годам, порядок расположения обратный (1968-1967 год).

В ряде указанных дел имеются тарификационные списки на определенное число каждого года.

Штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов здравниц и хозяйств на 1970 г. были сформированы в делопроизводстве. Дела систематизированы отдельно по каждой здравнице и хозяйству, внутри дела - по хронологии.

В продолжение описи № 4 "Медицинский отдел" впервые включены следующие документы: научно-тематический план НИЛК, план научных работ практических врачей Совета за 1967-1968 годы и статистические отчеты о работе здравниц за 1967-1970 годы.

Планы работ и протоколы заседаний научно-курортной комиссии за 1967-1970 гг. систематизированы по хронологии и по номерам протоколов.

Сводные и годовые медицинские отчеты в основном сформированы в делопроизводстве - подшиты, пронумерованы, обложки оформлены частично, по ряд дел пришлось перешивать, исправлять нумерацию, некоторые дела не были сформированы. Дела систематизированы по названиям учреждений в алфавитном порядке. Из дел изъяты дублиеты.

Соцобязательства и материалы об итогах соцсоревнования систематизированы по названиям учреждений в алфавитном порядке.

Упорядочены и включены в опись некоторые документы за ранние годы: медицинские отчеты НИЛК за 1961, 1966 годы, соцобязательства и материалы об итогах соцсоревнования за 1962-1966 годы, отчеты общественных советов за 1962-1966 годы.

В продолжение описи № 5 "Отдел строительства, гидрогеологии и эксплуатации" впервые включены материалы к составлению перспективных планов развития здравниц на 19 - 1975 гг., материалы и переписка по экспертизе и охране месторождений минеральных вод на курортах Кемери, Яункемери и Балдоне, материалы о состоянии техники безопасности и охраны труда, материалы о проведении смотра-конкурса по охране труда и статистические отчеты о несчастных случаях, связанных с производством.

10 9

Дело № 549 является дополнением к делам № 90 и 106, сформированных и включенных в опись ранее, документы, включенные в дело № 549, не дублируют документы, включенные в дела № 90 и 106.

Начиная с 1969 г. планы капитального строительства не формируются отдельно, все сведения планов содержатся в годовых титульных списках.

Материалы о состоянии техники безопасности и охраны труда систематизированы по названиям учреждений в алфавитном порядке.

В продолжение описи № 6 "Личный состав" впервые включены материалы тарификации работников пищеблока за 1964-1965 годы и акты о несчастных случаях, связанных с производством за 1962-1963, 1966-1970 годы.

Распоряжения по личному составу за 1967-1969 гг. оформлены в делопроизводстве, в делах № 149, 150 за 1967-1968 гг. распоряжения расположены в обратном порядке. В распоряжениях по личному составу многие номера распоряжений отсутствуют, забронированы, но не использованы, много литерных номеров. В деле № 150 нарушен порядок нумерации распоряжений (№ 236-237 находятся между № 214 и 215, даты соответствуют). Во всех делах имеются листы с указанием отсутствующих номеров распоряжений, имеются отметки о нарушении порядка нумерации распоряжений.

Упорядочены и включены в продолжение данной описи тарификационные списки медицинского персонала на 1 июня 1962 года, которые не были упорядочены ранее.

С 1967 г. тарификационные списки формируются в делопроизводстве со штатным расписанием. Материалы тарификации работников пищеблока здравниц за 1964-1965 годы систематизированы по названиям здравниц в алфавитном порядке.

Личные дела работников, уволенных в 1967-1970 годы были оформлены в делопроизводстве, внутренние описи были составлены.

Упорядочена и включена в продолжение описи часть личных карточек за 1960-1966 гг. и личные карточки за 1956-1959 гг., которые не были упорядочены ранее. Последние оформлены вместе с личными карточками за 1967-1970 гг., систематизированы по алфавиту.

Книги лицевых счетов за 1964-1966 годы не были упорядочены ранее, но включены в раздел описи под № 141, 143, в процессе экспертизы ценности и описания документов за 1967-1970 гг., указанные документы также упорядочены.

Наряду с лицевыми счетами на постоянное хранение оставлены также ведомости на выдачу заработной платы работникам стройбанка и временным сотрудникам, т.к. лицевые счета на указанные категории сотрудников не заводятся.

Лицевые счета систематизированы по алфавиту, ведомости на выдачу заработной платы — по хронологии.

Наряду с документами за основной период упорядочены и включены в продолжения описей ведомости на выдачу заработной платы временным сотрудникам за 1965-1966 гг. и акты о несчастных случаях, связанных с производством за 1962-1963, 1966 гг.

При обработке фонда были обнаружены дела по вопросам рационализации, на последние составлена новая опись № 7 "Рационализация". В опись включены 2 дела за 1962-1968 и 1970 годы. Дело № 1 "Заявление на рацпредложения" 1967 год и дело № 2 "Принятое в 1970 году рацпредложение и отчеты о поступлении и внедрении рацпредложений за 1962-1966 и 1968 годы".

Состав документов неполный, о чем составлен акт от 22 марта 1973 года.

Предисловие к описям составила:

Ст. научный сотрудник ЦГАОР
Латвийской ССР

Рангел

(Р. Мангале)

20 марта 1973 г.

AROĢBIEDRĪBU KŪRORTU PĀRVALDES
CENTRĀLĀ PADOME

AROĢBIEDRĪBU
KŪRORTU PĀRVALDES
LATVIJAS REPUBLIKĀNISKĀ PADOME

Rīga 225274, 13. Janvāra ielā 3
Tēlētāips-1492 «Kurort» Telefons 213127
n. r. 160913 Valsts bankas republikāniskajā kantori

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ КУРОРТАМИ
ПРОФСОЮЗОВ

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
СОВЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
КУРОРТАМИ ПРОФСОЮЗОВ

226274 г. Рига, ГСП, ул. 13 Января, 3
Телетайп - 1492 «Kurort» Телефон 213127
п/с 160913 в Республиканской конторе Госбанка
г. Риги

№ _____

Uz/На № _____

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ К ОПИСЬЯМ

За период 1973-1979 гг. название, подчиненность и функции Совета не менялись. Изменения произошли лишь в структуре.^{+))}

В 1979 г. Совет имел следующую структуру:

- общий отдел
- отдел кадров
- планово-финансовый отдел
- отдел бухгалтерского учета, отчетности и финансового контроля
- лечебно-профилактический отдел
- отдел распределения и реализации путевок
- отдел эксплуатации здравниц и хозяйств
- отдел строительства и гидрогеологии

II

В 1977 г. сотрудником Совета была проведена экспертиза цен-

^{+))} См. приложение № I к дополнению к исторической справке

ности и описание документов за 1971-1972 гг. Документы упорядочены и включены в продолжение описей.

В 1981-1982 гг. сотрудники отдела ведомственных архивов, комплектования, экспертизы ценности документов (за счет спецсредств) ЦГАОР ЛатвССР проведены экспертиза ценности и описание документов Совета за 1973-1979 гг.

Документы Совета, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлены акты от 14.04.82 г. Закрыты описи №№ 1-5 дел постоянного хранения за 1960-1972 гг. Заведена новая опись № 8 дел постоянного хранения структурных подразделений и общественных организаций за 1973-1979 гг. Сюда включены и дела за 1961-1972 гг., которые не были упорядочены раньше и не вошли в опись. Например: "Планы финансирования капитальных вложений на 1961-1968 гг.", "Хозяйственно-финансовые планы санаториев (вне города Юрмалы) за 1969 г." и др. Дела в описи № 8 систематизированы по структурным подразделениям, а в пределах структурных подразделений по номинально-хронологическому признаку.

Дела и документы здравниц и подсобных хозяйств систематизированы следующим образом:

- санатории
- дома отдыха
- пансионаты
- НИЛК
- курортные поликлиники
- отдел по обслуживанию отдыхающих без путевок
- подсобные сельские хозяйства
- гидрогеологическая станция
- участок капитального благоустройства, озеленения и ремонта "Меллужи"
- авторемонтное предприятие
- хозрасчетная база материально-технического снабжения
- фабрика-прачечная
- управление делами
- котельная и тепловые сети

С 1974 г. по 1979 г. годовые отчеты по основной деятельности

Х) Документы в делах санаториев, домов отдыха, пансионатов и курортных поликлиник систематизированы строго по русскому алфавиту.

санаториев "Дзимтене", "Кемери", "Латвия", "Чайка", курортной поликлиники "Кемери" и НИЛК откладываются в делопроизводстве централизованной бухгалтерии и формируются в одно дело "Годовой отчет по основной деятельности централизованной бухгалтерии".

Годовые отчеты по основной деятельности аппарата Совета за 1973, 1977 гг. формировались со сводными отчетами Совета за 1973, 1977 гг.

В опись № 8 раздел "Отдел строительства и гидрогеологии" включены протоколы заседаний технического Совета "О рассмотрении заявлений на рационализаторские предложения" (за 1971-1972 гг. протоколы заседаний БРИЗ включены в опись № 7) и журналы регистрации рационализаторских предложений.

Принятые рационализаторские предложения внесены в продолжение описи № 7 дел временного хранения и систематизированы по номерам их регистрации.

Состав документов Совета пополнился новыми документами, представляющими научно-историческую и правитическую ценность.

Впервые упорядочены документы местного комитета и включены в опись № 8 в последний раздел. Это протоколы отчетно-выборных собраний, протоколы заседаний месткома, сметы и финансовые отчеты месткома.

В раздел описи "Лечебно-профилактический отдел" включены документы по научной организации труда, документы о дальнейшем совершенствовании организации семейного отдыха в здравницах, документы проверки состояния бытового обслуживания в здравницах Совета и др.

В раздел описи "Отдел эксплуатации здравниц и хозяйств" впервые включены статистические отчеты подсобных сельских хозяйств по итогам сева, сбора урожая, состояния животноводства за 1971-1979 гг.

Документы по личному составу за 1973-1979 гг. включены в продолжение описи № 6.

Личные дела сотрудников сформированы в тома и систематизированы строго по русскому алфавиту, за исключением дела № 212 за 197

год. Оно было сформировано в делопроизводстве, систематизировано по первой букве русского алфавита.

Во всем личном деле составлены внутренние описи.

В продолжение описи по личному составу за 1973-1979 гг. включены также дела за 1965-1967 гг. и 1970-1972 гг., которые не были упорядочены раньше, а именно: документы тарификации массовиков - культорганизаторов № 252 за 1965-1967 гг. и № 253 - 255 за 1970-1972 гг. Состав документов и принцип систематизации их в описи оставлен прежний.

Состав документов неполный, о чем составлены акты от 14.04.82 г.

Совет является хранителем ликвидированного фонда санатория "Межапарк".

Документы, не имеющие научно-исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 14.04.82 г.

Документы по личному составу упорядочены и включены в самостоятельную опись № I.

К фонду составлена краткая историческая справка.

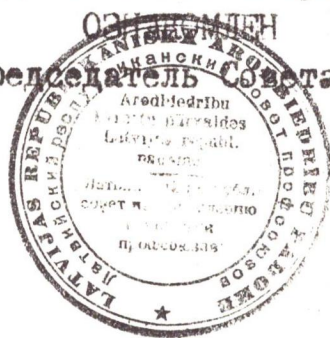
Дополнение к предисловию к описям
составил ст. архивист ЦГАОР ЛССР

Л. В. Тарасевич

Л. В. Тарасевич

С дополнением к предисловию к описям

Председатель Совета



Ч. Н. Маковский
Ч. Н. Маковский

СПИСОК СОКРАЩЕННЫХ СЛОВ

- А Т К - автотранспортная контора
- С М У - строительно-монтажное управление
- Н И Л К - научно-исследовательская лаборатория курортологии
- Р С У - ремонтно-строительное управление

Экспертно-проверочная комиссия
Архивного управления при С.С. ЦС ССР

Председатель Латвийского
Обликанского совета по управлению
курортами профсоюзов

Протокол № 1 от "11" / "11" / 1965г.

/И.МОЛАНКО/

" " _____ 1965г.

№ п/п	Заголовок ед. хранения.	Крайние даты.	Кол. лл.	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.

Секретариат. X)

1960 год.

- 1. ✓ Приказы, распоряжения и предписания ^{постановления,} Центрального курортного управления профсоюзов и Секретариата ВЦСПС..... 1960г. 27
- 2. ✓ Постановления и решения ЦРСФС и Совета Министров Латв. ССР..... 1960-1961 21
- 3. ✓ Приказы по Управлению № 1-94 3 янв.-29 июня 1960г. 339
- 4. ✓ Т о ж е № 95 - 572 1 июля-31 дек. " 498
- 5. ✓ Распоряжения по Управлению № 1 - 78, 235 ... 5 янв.-24 апр. " 85
- 6. ✓ Т о ж е № 79 - 168 28 апр.-30 дек. " 113

1961 год.

- 7. ✓ Постановления, распоряжения и предписания Центрального курортного управления и Секретариата ВЦСПС..... 1961 165
- 8. ✓ Протоколы заседаний Курортного совета управления, совещаний главврачей санаториев и директоров домов отдыха; тексты докладов, зачитанных на совещаниях..... 1961 88
- 9. ✓ Протоколы совещаний с руководителями здравниц и бухгалтерами..... 1961 14
- 10. ✓ Приказы по управлению № 1-88 2 янв.-14 марта 1961г. 141
- 11. ✓ Т о ж е № 67-13 1 марта-28 мая 1961г. 158

X) Планы и отчеты по работе, статистические отчеты, отчеты
 Бетников за 1961-1963 гг. см. план № 101-104, 105, 106, 107, 108, 109
 в делах № 101-104, 108 - 119 см. материалы за 1960-1963г.

1.	2.	3.	4.	5.
----	----	----	----	----

12. ✓	Приказы по управлению №№ 131-201	3 июня-30 дек. 1961г.	142
13. ✓	Распоряжения по управлению №№ 1-95	4 янв.-28 июня "	98
14. ✓	Т о ж е №№ 96-171	10 июля-30 дек. "	82
15. ✓	Планы работы управления на 1961г.....		37
I	I 9 6 2 г о д .		
16. ✓	Протоколы заседаний Курортного управления №№ 1-5	янв.-май 1962г.	92
17. ✓	Приказы по управлению №№ 1 - 94	4 янв.-29 апр. 1962г.	183
18. ✓	Распоряжения по управлению №№ 1-102	4 янв.-3 июля "	116

О Т Д Е Л К А Д Р О В .

I 9 6 0 г о д .

19. ✓	Справки и сведения о работе с кадрами.....	1960 г.	24.85
-------	--	---------	-------

I 9 6 1 г о д .

20. ✓	Отчёты о работе с кадрами за 1961 г.....		105
21. ✓	Справки о состоянии подбора, расстановки и воспитания кадров в здравницах.....	1961г.	87
22. ✓	Статистические отчёты по работе с кадрами за 1961 г.		35

О Б Щ И Й О Т Д Е Л И К А Д Р О В .

I 9 6 2 г о д .

23. ✓	Приказы, распоряжения и предписания Центрального курортного управления профсоюзов, Президиума и Секретариата ВЦСПС.....	1962г.	111
24. ✓	Постановления и решения ЛРСФС, СМ Латв.ССР и Юрмалского горисполкома	1962-1963	45

1.	2.	3.	4.	5.
25✓	Протоколы заседаний Совета №№ 1 - 2	27 июня-12 сент. 1962г.	63	
26✓	То же Коллегии Совета..... №№ 1-5	26 июня-21 авг."	134	
27✓	То же №№ 6 - 10	1 сент.-30 окт. "	143	
28✓	То же №№ 11-13	24 ноября-24 дек."	93	
29✓	Распоряжения по Совету №№ 1 - 100	2 июля-20 сент. "	114	
30✓	То же №№ 101-204	20 сент.-30 дек. "	121	
31.	Планы работы Совета на 1962 г.			175180
32✓	Справки о работе Совета и по здравницам.....	1962г.	140	
33.	Справки о работе с кадрами	1962г.		175180
34.	Статистические отчеты о работе с кадрами за 1962г.			175180
1 9 6 3 г о д .				
35✓	Приказы, распоряжения и предписания Центрального Совета по управлению курортами профсоюзов, Президиума и Секретариата ВЦСПС	1963г.	111	
36✓	Протоколы собраний актива работников здравниц и хозяйств, ударников и членов бригад коммунистического труда здравниц и др.	25 апр.-6 дек. 1963г.	55	
37✓	Протокол № 3 заседания Совета	27 февр. "	139	
38✓	То же № 4	20 сент. "	151	
39✓	То же № 5	29 дек. "	76	
40✓	Протоколы заседаний Коллегии Совета №№ 14-15	26 янв.-18 февр. 1963г.	64	
41✓	То же №№ 16 - 18	23 марта-26 апр. 1963г.	138	
42✓	То же №№ 19-25	5 июня-2 сент. 1963г.	156	

20

1.	2.	3.	4.
43. ✓	Протоколы заседаний Коллегии Совета №№ 26-34.....	25 сент.-21 дек. 1963г.	156
44. ✓	Распоряжения по Совету.... №№ I - 104/а	2 янв.-28 февр. 1963г.	139
45. ✓	Т о ж е №№ 105 - 218 ...	I марта-29 апр. "	146
46. ✓	Т о ж е №№ 220 - 362	3 мая-3 июля "	165
47. ✓	Т о ж е №№ 363 - 442	I авг.-30 сент. "	103
48. ✓	Т о ж е №№ 443 - 564	2 окт.-30 дек. "	147
49. ✓	Планы работы Коллегии Совета на 1963 год.....		57
50. ✓	Статистические отчёты по кадрам за 1963 год		57

В настоящую опись внесено 50 /пятьдесят/ единиц хранения.

Опись составил: *С. А. [подпись]*

гор. Рига, " " марта 1965г.

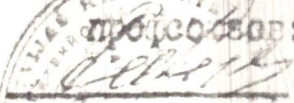
Председатель Экспертной комиссии:

Ответственный за делопроизводство:

Взято на учёт	5	1965.03
Претензий		

"СОГЛАСЕН"
 Председатель Латвийского
 республиканского Совета
 по управлению курортами

"УТВЕРЖДЕНО"
 ЭПК ЦГАСР Латвийской ССР
 Протокол № 10
 "26" июня 1968 года

профсоюзов:

 (ДЕРВАКОВ А.С.)
 "27" июня 1968 года

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОВЕТ
 по управлению курортами профсоюзов
 ОБЩИЙ ОТДЕЛ И КАДРОВ
 О П И С Ь № 1 (продолжение) *
 документальных материалов
 постоянного хранения за 1964-1966 годы

№ п/п	Индекс	Заголовки единиц хранения	Д а т ы	К-во	И
1	2	3	4	5	6
<u>1 9 6 4 г о д</u>					
51	✓	Распоряжения по Совету т.1 № № 1 - 150	2 января - 4 мая 1964 г.	235	
52	✓	То же т.П. № № 151 - 250	6 мая - 17 сентября 1964 г.	165	
53	✓	То же т.Ш. № № 251 - 338	19 сентября - 31 декабря 1964 г.	122	
54	✓	Протоколы заседаний Совета т. 1 № № 1 - 2	28 февраля - 26 июня 1964 года	246	
55	✓	То же т.П. № № 3 - 5	28 августа - 23 декабря 1964 года	307	
56	✓	Протоколы заседаний коллегии Совета т.1 № № 95 - 12	18 января - 15 мая 1964 год	287	
57	✓	То же т. П. № № 13 - 23	12 июня - 30 декабря 1964 года	290	

* Статьи, книги, списки работников, листы реферативной а/у
 не-судебной а/у за 1964-1966 гг. в фонде ЦГАСР № 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133.

В делах № 102а, 102б, 102в, 102г, 105-104, 120, 121, 122, 123 см.
 материалы за 1964-1966 гг.

1 : 2 : 3 : 4 : 5 : 6

58. ✓	Планы работы Совета на 1964 г.	87
59. ✓	Отчет Совета о работе с кадрами за 1964 год	39 42
60. ✓	Сводные статистические отчеты Совета о численности и составе специалистов здравниц на 15 ноября 1964 года	81
61. ✓	Статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование санаторий "Б - Л" на 15 ноября 1964 года	120
62. ✓	То же "М - П"	108
63. ✓	То же домов отдыха	152
64. ✓	То же подсобных хозяйств, поликлиник и др.	140
65. ✓	Сводный статистический отчет о численности административно-управленческого персонала Совета и здравниц по распределению всех работников по занимаемым должностям на 15 сентября 1964 года	28
66. ✓	Сводный статистический отчет о распределении работников Совета и здравниц по размерам заработной платы за март 1964 года	25

1 9 6 5 г о д

67. ✓	Распоряжения по Совету т. 1 № 1 - 150	5 января - 4 июня 1965 год	227 268
68. ✓	То же т. П. № 181 - 269	5 июня - 31 декабря 1965 год	214
69. ✓	Протоколы заседаний Совета № 6 - 8	26 марта - 17 декабря 1965 год	265

1	2	3	4	5
70. ✓	Протоколы заседаний коллегии Совета т.п. № 24 - 36	8 января- 16 июля 1965 г.	262	
71. ✓	То же т.п. № 37 - 44	6 августа 29 декабря 1965 года	245	
72. ✓	Протокол кустового совещания актива здравниц Латвийского, Литовского, Эстонского и Белорусского республиканских Советов по управлению курорта- ми профсоюзов и дирекций курор- тов профсоюзов Калининградской области от 9 апреля 1965 года		70	
73. ✓	То же стенограммы доклады		122	
74. ✓	Планы работы Совета на 1965 год		9	
75. ✓	Отчет Совета о работе с кадрами за 1965 год		41	
76. ✓	Отчеты здравниц о работе с кад- рами за 1965 год		72	
77. ✓	Сводные статистические отчеты Совета о численности и составе специалистов здравниц на 15 нояб- ря 1965 года		37	
78. ✓	Статистические отчеты о числен- ности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специаль- ное образование санаторий "Б-Л" на 15 ноября 1965 года		108	
79. ✓	То же "М - Я"		96	
80. ✓	То же домов отдыха		143	
81. ✓	То же пособия хозяйства и др.		134	
82. ✓	Сводный статистический отчет о числен- ности административно-управленческого персонала Совета и здравниц и о распре- делении всех работников по занимаемым должностям на 15 сентября 1965 года		38	

83. ✓ Сводный отчет о переводе медицин-
цинского персонала здравниц на
новые условия оплаты на 1 апре-
ля 1965 года. 86

1 9 6 6 г о д

84. ✓ Распоряжения по Совету 8 января- 300
т.1 № № 1 - 150 9 июля
1966 года

85. ✓ То же т. П. № № 151-278 10 июня- 212
30 декабря
1966 года

86. ✓ Протоколы заседаний Совета 18 марта-
№ № 9 - 11 9 декабря 322
1966 года

87. ✓ Протоколы заседаний коллегии 21 января-
Совета т.1 № № 45 - 53 22 июля 249
1966 года

88. ✓ То же т.П. № № 54- 61 29 июля 210
21 декабря
1966 года

89. ✓ Протоколы собраний актива 1966 год 82
санаторно-курортных учреждений
профсоюзов Латвийской ССР

90. ✓ Планы работы Совета на 1966 г. 19

91. ✓ Отчет Совета о работе с кадрами 34
за 1966 год

92. ✓ Отчеты здравниц о работе с кадрами 77
за 1966 год

93. ✓ Сводные статистические отчеты 57
Совета о численности и составе
специалистов здравниц на 15
ноября 1966 года.

94. ✓ Статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование санатория "Б - Л" на 15 ноября 1966 года. 120

95.✓	Статистические отчеты о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование санаторий "Л - Д" на 15 ноября 1966 года	86
96.✓	То же домов отдыха	128
97.✓	То же подсобных хозяйств и др.	128
98.✓	Сводный статистический отчет о численности административно-управленческого персонала Совета и здравниц и о распределении всех работников по занимаемым должностям на 15 сентября 1966 года	55
99.✓	Сводный статистический отчет о распределении работников Совета и здравниц по размерам заработной платы за март 1966 года	26
100.✓	Статистические отчеты здравниц о результатах введения новых штатных нормативов медперсонала по состоянию на 1 января 1966 года	36

В данный раздел описи внесено 50 (пятьдесят) единиц хранения с № 51 - № 100

Опись составил: _____ ()

Итоговую запись и разделу описи за 1964-1966 годы заверил:

Председатель экспертной комиссии, зав.общим отделом и кадров: Шелегов (НЕВЯДОМСКАЯ Э.А.)

Ответственный за делопроизводство: Шелегов

" 19 " июня 1966 года

УТВЕРЖДЕНО
 ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
 Протокол № 11 от 27.06.73
 Председатель ЭПК *Г. Гелле*
 Секретарь ЭПК *Тимс*

СОГЛАСЕН

Председатель Латвийского
 республиканского Совета
 по управлению курортами
 профсоюзов
Маковский Ч.Н. (**МАКОВСКИЙ Ч.Н.**)

"20" июня

1973г.

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОВЕТ
 ПО УПРАВЛЕНИЮ КУРОРТАМИ ПРОФСОЮЗОВ

ОБЩИЙ ОТДЕЛ И КАДРОВ

О П И С Ь № I (продолжение)

дел постоянного хранения

за 1967-1970 годы^{х)}

№ п.п.	Индекс дел	Заголовки дел	Д а т ы	Кол-во листов	Примечание
I	2	3	4	5	6
Ю1.		Планы подготовки кадров системы Совета на 1962-1963гг.	-	38	
Ю2.		Годовой отчет управления о работе с кадрами за 1960 год	-	30	

х) Имеются дела №№ Ю1-Ю23 за 1960-1966 годы.

I	2	3	4	5	6
Ю2а.	Статистические отчеты здравниц, вспомогательных и подсобных хозяйств о работе с кадрами за 1965 год	-	164		
Ю2б.		Статистические отчеты Совета, здравниц и подсобных с/хозяйств о работе с кадрами за 1966 год	-	242	
Ю2в.	Сводные статистические отчеты о качественном составе некоторых работников на I июня 1966 года	-	40		
Ю2г.		Статистические отчеты здравниц о качественном составе некоторых работников на I июня 1966 года	-	131	
Ю3.	Сводный статистический отчет и статистические отчеты здравниц и вспомогательных хозяйств о численности административно-управленческого персонала на 15 сентября 1960 года	-	140		

I	: 2 :	3	:	4	: 5 :	6
Ю4. ✓		Сводные статистические отчеты и статистические отчеты здравниц и вспомогательных хозяйств о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 16 сентября 1963 года		-		232
Ю5. ✓		То же, на 15 сентября 1964 года		-		201
Ю6. ✓		То же, на 15 сентября 1965 года		-		227
Ю7. ✓		То же, на 15 сентября 1966 года		-		198
Ю8. ✓		Статистические отчеты санаториев о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 1 декабря 1960 года		-		128
Ю9. ✓		Статистические отчеты ^{здравниц и} вспомогательных хозяйств о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 1 декабря 1960 года		-		92

I	:	:	3	:	4	:	5	5	6
II0.	✓	Статистические отчеты санаториев и курортных поликлиник о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на I декабря 1961 года				-	104		
III.	✓	Статистические отчеты санаториев о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на I декабря 1962 года				-	62		
II2.	✓	Статистические отчеты здравниц и вспомогательных хозяйств о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на I декабря 1962 года				-	96		
II3.	✓	Статистические отчеты санаториев ^{численности и} о составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на I декабря 1963 года, т. I				-	120		
II4.	✓	Статистические отчеты санаториев о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на I декабря 1963 года, т. II				-	135		

.	I	2	3	:	5	:	5	:	6
II5.	Статистические отчеты здравниц и вспомогательных хозяйств о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на I декабря 1963 года							-	161
II6.	Сводный статистический отчет о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы на I июня 1963 года, см. Опись № I дело № 50							-	
II6.	Статистические отчеты Совета и санаториев о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы на I июня 1963 года							-	46
II7.	Статистические отчеты домов отдыха, пансионатов, курортных поликлиник и вспомогательных хозяйств о численности рабочих и служащих по полу, возрасту и стажу работы на I июня 1963 года							-	64

I	2	3	4	5	6
—		Единовременные отчеты здравниц и вспомогательных хозяйств о распределении и численности рабочих по размерам заработной платы за март 1966 года, том I см.Опись № I, дело № 99	-	-	
118.		То же, том II (см.Опись № I, дело № 99)	-		57
119.		Списки главврачей санаториев, директоров домов отдыха системы Управления на 15 августа 1960 года и работников системы Управления на 1 января 1962 года	-		16
120.		Списки номенклатурных работников аппарата и системы Совета на 1 января 1965 года	-		17
121.		Списки врачей здравниц системы Совета на 1 июля 1966 года и списки работников аппарата Совета на 1 августа 1966 года	-		21
122.		Материалы о награждении сотрудников системы Совета правительственными наградами	1965-1969		22

1	2	3	4	5	6
I23.	Приемно-сдаточные акты при смене руководителей и главных (старших) бухгалтеров здравниц и вспомогательных хозяйств		1966		97
		<u>1967 год.</u>			
I24.	Распоряжения председателя Совета по общим вопросам №№ I-I40		9 января - 13 июля 1967		243
I25.	То же, №№ I4I-260		13 июля - 30 декабрь 1967		204
I26.	Протоколы заседаний Совета, №№ I2-I3		15 марта, 29 декабря 1967		I46
I27.	Протоколы заседаний коллегии ^{Совета} №№ 62-74, том I		17 января - 11 августа 1967		326
I28.	То же, №№ 75-82, том II		11 августа - 22 декабря 1967		293
I29.	Планы работы коллегии Совета на 1967 год		-		II
I30.	Годовой отчет Совета о работе с кадрами за 1967 год		-		34

1	2	3	4	5	6
131. ✓	Материалы по аттестации врачей здравниц		1967		176
-	Материалы о награждении сотрудников системы Сове- та правительственными наградами, см. дело № 122		1967		-
132. ✓	Приемно-сдаточные акты при смене руководителей и глав- ных (старших) бухгалтеров здравниц и вспомогательных хозяйств за 1967 год <u>1968 год</u>		-		175
133. ✓	Распоряжения председателя Совета по общим вопросам №№ 1-162		3 январь- 6 июнь 1968		285
134. ✓	То же, №№ 163-334		7 июнь - 31 декабрь 1968		277
135. ✓	Протоколы заседаний Со- вета №№ 1-2		16 февраля ; 23 декабря 1968		216
136. ✓	Протоколы заседаний кол- легии Совета №№ 1-3		31 январь - 30 августа 1968		295
137. ✓	То же, №№ 14-21		30 августа - 27 декабря 1968		198

I	2	3	4	5	6
I38.	✓	Протоколы совещаний актива работников здравниц и вспомогательных хозяйств Совета	19 апреля - 16 июня 1968		25
I39.	✓	Планы работы коллегии Совета на 1968 год	-		7
I40.	✓	Годовой отчет Совета о работе с кадрами за 1968 год	-		36
I41.	✓	Сводные статистические отчеты и статистические отчеты здравниц и хозяйств о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование, статистические отчеты аппарата Совета и базы снабжения о численности административно-управленческого персонала и о распределении всех работающих по занимаемым должностям на 16 сентября 1968 года	-		34
I42.	✓	Материалы по аттестации врачей здравниц	1968		218
-		Материалы о награждении сотрудников системы Совета правительственными наградами, см. дело № I22	1968		I22

I	2	3	4	5	6
I43.	Приемно-сдаточные акты при смене руководителей и главных (старших) бухгалтеров здравниц и вспомогательных хозяйств за 1968 год		-		202
		<u>1969 год</u>			
I44.	Распоряжения председателя Совета по общим вопросам №№ I-150		6 января - 13 июня 1969		239
I45.	То же, №№ I51-303		13 июня - 31 декабря 1969		226
I46.	Протоколы заседаний Совета №№ I-2		22 апреля, 17 октября 1969		153
I47.	Протоколы заседаний коллегии ^{Совета} №№ I-15		29 января - 13 ноября 1969		367
I48.	То же, №№ I6-17		28 ноября - 26 декабря 1969		56
I49.	Планы работы коллегии Совета на 1969 год		-		6
I50.	Годовой отчет Совета о работе с кадрами за 1969 год		-		34

		III					
I :	2 :	3	:	4	:	5 :	6
I51. ✓	Материалы по аттестации врачей здравниц			1969		379	
-	Материалы о награждении сотрудников системы Совета правительственными наградами, см. дело № I22			1969		-	
I52. ✓	Приемно-сдаточные акты при смене руководителей и главных (старших) бухгалтеров здравниц и вспомогательных хозяйств за 1969 год <u>1970 год</u>			-		I55	
I53. ✓	Распоряжения председателя Совета по общим вопросам №№ I-150			4 января - 17 июля 1970		298	
I54. ✓	Распоряжения председателя Совета по общим вопросам №№ I51-282			17 июля - 31 декабря 1970		241	
I55. ✓	Протокол заседания Совета № I от 10 апреля 1970 года			-		46	
I56. ✓	Протоколы заседаний коллегии ^{Совета} №№ I-6			30 января - 29 мая 1970		283	

I	2	3	4	5	6
I57.	Протоколы заседаний колле- гии ^{Совета} №№ 7-16	26 июня - 25 декабря 1970		261	
I58.	Протокол совещания актива работников здравниц и хо- зяйств Совета профсоюзов от 30 октября 1970 года	-		5	
I59.	Планы работы коллегии Со- вета на 1970 год	-		18	
I60.	Планы подготовки кадров системы Совета на 1970 год	-		33	
I61.	Годовой отчет Совета о ра- боте с кадрами за 1970 год	-		48	
I62.	Годовые отчеты здравниц и вспомогательных хозяйств о работе с кадрами за 1970 год	-		101	
I63.	Статистические отчеты о подготовке кадров за 1970 год	-		878	
I64.	Статистические отчеты о сме- няемости кадров в здравни- цах и вспомогательных хо- зяйствах за 1970 год (прило- жение). (Форма №3)	-		80	

I	2	3	4	5	6
I65. ✓		Статистические отчеты об укомплектованности кадрами здравниц и вспомогательных хозяйств на I января 1971 года	-		80
I66. ✓		<i>Сводные</i> Редовные статистические отчеты и статистические отчеты санаториев о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 16 ноября 1970 года	-		I68
I67. ✓	<i>СДТ.</i>	Отчеты санаториев и домов отдыха о ^{численности и} составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 16 ноября 1970 года	-		I52
I68. ✓	<i>Стат.</i>	Отчеты пансионатов и курортных поликлиник о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 16 ноября 1970 года	-		II6
I69. ✓		Статистические отчеты вспомогательных хозяйств о численности и составе специалистов, имеющих высшее и среднее специальное образование на 16 ноября 1970 года	-		108

1	2	3	4	5	6
170.	Стат. Отчеты о составе работников аппарата и номенклатурных работников Совета по управлению курортами профсоюзов, санаториев и домов отдыха (приложение, форма № I) за 1970 год	-	63		
171.	Статистические отчеты о составе работников пансионатов и вспомогательных хозяйств за 1970 год	-	57		
172.	Статистические отчеты о приеме на работу молодежи в 1970 году и составе по возрасту всех работников Совета, здравниц и вспомогательных хозяйств (форма № Ю-т)	-	42		
173.	Списки работников аппарата Совета и номенклатурных работников здравниц на I января 1970 года	-	17		
174.	Материалы по аттестации врачей здравниц	1970	417 418		
175.	Приемно-сдаточные акты при смене руководителей и главных (старших) бухгалтеров				

1	:	2	:	3	:	4	:	5	:	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

здравниц и вспомогательных хозяйств за 1970 год - 142

В данный раздел описи внесено 79 (семьдесят девять) дел постоянного хранения с № 101 по № 175. Из них литерные № 102а, 102б, 102в, 102 г.

Опись составил старший научный сотрудник ЦГАОР хозяйственного отдела Латв.ССР Мангалс (Р.МАНГАЛЕ)

Итоговую запись к разделу описи за 1967-1970 годы заверяю: председатель экспертной комиссии - зав.общим отделом и кадров Алексеева АЛЕКСЕЕВА Л.П.

Ответственный за делопроизводство - управляющий делами Мая МАЛЯНОВА И.

"20" июль 1973 года

Университет
 ЭТН ПРАОР Латв. ССР
 Протокол № 11 от 30.11.77
 Председатель ЭТН *Г. Диекс*
 Секретарь ЭТН *С. Копс*

41

ЛАТВИЙСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ СОВЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ КУРОРТАМИ
 ПРОФСОЮЗОВ

ОБЩИЙ ОТДЕЛ И КАДРОВ

О П И С Ь № I (продолжение)

Дела постоянного хранения за
 1971-1972 г.г.

№№ пп	Индексы дел	Заголовки дел	Даты	Коли- чество листов	Приме- чания
1	2	3	4	5	6
176.✓		Распоряжения председателя Совета по общим вопросам №№ I - 267	1971г.	477	
177.✓		То же №№ I - 267	1972г.	487	
178.✓		Протоколы заседаний Совета и статистический отчет за 1971 г.		168	163
179.✓		Протокол заседания Совета № I от 19.05.72		28	
180.✓		Планы работы и протоколы заседаний коллегии Совета №№ I - 15	1971 г.	441	
181.✓		То же №№ I - 6	02.02.72- 28.04.72	190	
182.✓		То же №№ 7 - 16	30.06.72- 22.12.72	210	
183.✓		Планы подготовки кадров системы Совета на 1972 г.		82	
184.✓		Годовой отчет Совета о работе с кадрами за 1971 г.		46	
185.✓		То же за 1972 г.		47	

I	2	3	4	5	6
186. ✓		Годовые отчеты организаций системы о работе с кадрами за 1971-1972 г.г.		186	
187. ✓		Статистические отчеты Совета о подготовке кадров за 1971-1972 г.г., сводный статотчет и статотчеты организаций системы о численности работников по месту работы и по месту проживания на 01.06.71		114	
188. ✓		Сводный статотчет Совета и статотчеты организаций системы о численности работников аппарата управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям за 1971 г. (на 15 сентября 1971 г.)		263	
189. ✓		То же за 1972 г.		216	
190. ✓		Списки номенклатурных работников системы	1971- 1972 г.г.	35	
191. ✓		Материалы по аттестации врачей здравниц	1971 г.	302	
192.		То же	1972 г.	131	IZSLĒGTS
193. ✓		Материалы о персональном распределении молодых специалистов	1971- 1972 г.г.	129	
194. ✓		Приемо-сдаточные акты при смене главных врачей и главных (старших) бухгалтеров организаций системы	1971- 1972 г.г.	278	

В данный раздел включено 19 (девятнадцать) дел с № 176 по № 194.

Опись составила:

Ст.инструктор общего отдела

Мельч

И.Малянова

Итоговую запись к разделу описи за 1971-1972 г.г. заверяю:

Ответственный за делопроизводство

Ст.инструктор общего отдела

Мельч

И.Малянова

Председатель экспертной комиссии

Председателя Совета

Груздун

В.Груздун

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Латвийского Республи-
канского Совета по управлению
курортами профсоюзов

Ч.Мазовский

ņemtas vaicis glab. Nr. 194
(nīmti dien, demit cētas)

o Nr. 1 194
Nr. 102a, 102b, 102c, 102d

31, 33, 34, 192
(arī par šīti ekstraktu, no 17. 12. 1992. g.)

Fondu glab. Nr. 20 05
19 93 20 05
Jelly

Apraksts 194 (nīmti
dien, demit cētas) Nr. 102a, 102b, 102c, 102d
1993. g. 20. 05
nāro Nr. 31, 33, 34, 192.

LVA arhīvs
Jelly

Šī gada 42 (četrdesmit

dienu)

26.

05.

93.

IV

Y

A archivists:

M. Plemekof