

1637

RESTORĀCIJA  
1741, e

NSR MP valsts profesionāli  
tehnikas izglītības komiteja  
ar darba funkcijā koreģa  
evolūci aptalotā

5. pilnietas profesionāli tehniskā  
poligrāfijas mākslas vidusskola

Fonds Nr. 1637

RESTORĀCIJA 1741, e

1

Городское художественное профессионально-техническое училище № 5 полиграфистов.

Историческая справка

Приказом по Управлению Трудовых резервов № 46 от 5.II.44 г. было образовано Полиграфическое ремесленное училище № 2.

За время существования, училище несколько раз меняло свое наименование и подчиненность, а именно:

1944 - 1948 г.г. - Полиграфическое ремесленное училище №2

1949 - 1962 г.г. -Художественное ремесленное училище № 2  
полиграфистов

1963 - по настоящее время- Городское художественное профессионально-техническое училище № 5 полиграфистов.

Подчиненность училища менялась следующим образом:

1944 - 1946 г.г. -Управление Трудовых резервов ЛССР

1946 - 1953 г.г. -Латвийское республиканское управление  
Министерства трудовых резервов СССР

1954 г. -Главное управление Профобразования  
Министерства культуры Латв.ССР

1955 - 1959 г.г.- Латвийское Республиканское управление  
трудовых резервов в системе Главного  
управления трудовых резервов при  
Совете Министров СССР

1960 г. - Главное управление профессионально-технического образования при Совете Министров Латв.ССР.

Училище имеет следующую структуру:

- а/ секретариат
- б/ учебная часть
- в/ бухгалтерия

На протяжении существования училища структура его не менялась.

Функции /задачи/ училища - подготовка высококвалифицированных рабочих для полиграфической промышленности.

Отбор документальных материалов, не подлежащих дальнейшему хранению, производится в первый раз.

Экспертная комиссия руководствуясь перечнем типовых документальных материалов издан. 1957 г. всего просмотрела 1587 единиц хранения и отобрала к уничтожению, как не имеющих научного, исторического и практического значения 1413 единиц хранения за 1944 - 1963гг.

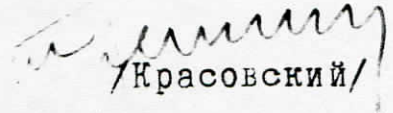
На документальные материалы постоянного хранения и личного состава составлено 6 описей, которые охватывают 85 единиц постоянного хранения и 90 единиц по личному составу. Документальные материалы просистематизированы по вопросному признаку, а затем по хронологии


К указанным документам относятся: Годовые отчеты, утвержденные сметы, штатные расписания, балансы, приказы по училищу, документы касающиеся личного состава, а именно: приказы по кадрам, расчетно-платежные ведомости, личные дела и лицевые счета уволенных. Справки о недостающих делах прилагается.

Кроме того в архиве оставлены материалы, временного характера, сроки хранения которых еще не истекли / бухгалтерские документы, периодические планы,

классные журналы, первичная и вспомогательная докумен-  
тация и др./.

Документальные материалы училища используются  
в практических<sup>И</sup> справочных целях.

Директор:   
/Красовский/

Составил:   
/Платайс/

" " \_\_\_\_\_ 196 ...г.

Училище: Промышленное Высшее Училище СССР № 12 им.  
Л.Д. Сталына, городское художественно-профессиональное училище  
№ 5 набульварно-Садовое Трудовое Училище Крестово Са-  
довое № 452005.

Училище: Государственное училище Союза Иллюстраторов  
Ленинградского ЦУ по профессионально-художественному образованию  
№ 29-127 от 1 января 1970 г., городское художественно-про-  
фессионально-техническое училище № 3 имени Давида Лурия  
Калининского района городского художественно-профессионально-  
технического училища № 5 набульварно-Садовое, с 1 января 1971 г.

В 1975-1976 г.г. проводился инвентаризация документов в спе-  
циальном документе училища за 1965-1973 г.г.

Замечаниями документам восстановлены хранятся в по-  
лученной системе хранения и продолжены списки.

Примечание: систематическая работа по созданию списка  
Список документов училища.

4

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ СРЕДНЕЕ ГОРОДСКОЕ  
ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ УЧИЛИЩЕ  
№ 5 ПОЛИГРАФИСТОВ

ДОПОЛНЕНИЕ К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

I.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 12 июня 1967 г. городское художественное профессионально-техническое училище № 5 награждено Орденом Трудового Красного Знамени № 452009.

Решением Государственного комитета Совета Министров Латвийской ССР по профессионально-техническому образованию № 29-137 от 11 ноября 1970 г. городское художественное профессионально-техническое училище № 5 полиграфистов переименовано в среднее городское художественное профессионально-техническое училище № 5 полиграфистов. с 1 января 1971 г.

II.

В 1975-1976 г.г. проведены экспертиза ценности и описание документов училища за 1968-1973 г.г.

Упорядоченные документы постоянного хранения и по личному составу включены в продолжения описей.

Принцип систематизации дел в описях сохранен прежний.  
Состав документов неполный.

На недостающие документы составлен акт от 28 ноября 1975 г.

Все дела постоянного хранения и по личному составу, включенные в описи (по 1973 г. включительно), хранятся в архиве Централизованной бухгалтерии.

Дополнение к исторической справке составила:

Старший научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

*И.Э. Дириня*  
И.Э. Дириня

С дополнением к историческому справке ознакомлен:

Директор Ордена Трудового Красного Знамени среднего городского художественного профессионально-технического училища № 5 полиграфистов

*Н.Я. Ростовска*  
22.11.76



LATVIJAS PSR  
VALSTS PROFESIONĀLI TEHNISKĀS IZGLITĪBAS  
KOMITEJA

Ž. GRĪVAS v. p.  
5. PROFESIONĀLI TEHNISKĀ  
VIDUSSKOLA

226050, Rīgā, Palasta ielā Nr. 3. Tālruni: direkt. 223592,  
direkt. vietn. 229457, vec. meistars 220745, pasūtījumu  
daļa 228643. Tekošais rēķins Valsts bankas Maskavas  
nodaļa Nr. 000141903

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ  
ЛАТВИЙСКОЙ ССР  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ  
ОБРАЗОВАНИЮ

СРЕДНЕЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
УЧИЛИЩЕ № 5 им. Ж. ГРИВЫ

226050, Рига, ул. Паласта, 3. Тел.: директ. 223592, зам.  
директ. 229457, ст. мастер 220745, отдел заказов 228643.  
Расч. счет № 000141903 в Московском отд. Госбанка  
г. Риги.

№

Uz/Na №

### Историческая справка-продолжение.

Документы постоянного хранения с 1974 года помещены вновь открытую опись № 8 по структурно – номинальному принципу.

Описи на документы постоянного хранения:

- №1 – Секретарь
- №2 – Учебная часть
- №3 – Отдел кадров
- №4 – Бухгалтерия
- №5 – Местный комитет-закрыты.

Опись №7 – личные дела учащихся закрыто потому, что с 1974 года личные дела учащихся не велись.

Документы по личному составу сотрудников и учащихся помещены в одну опись №5 /как было заведено ранее/ и систематизированы по номинально – хронологическому принципу.

Состав документов за период обработки 1974 – 1985 г.г. не полный / см. акт о недостатке/

Справку составила: В. Безрука

14.10.88

5. ARODVIDUSSKOLA

226050, Rīgā, Palasta ielā 3. Tālruni: 223592, 229457.  
Noreķinu konts 000141903 Dzīvokļu, kom. saimniecības un  
soc. attīstības bankas Rīgas pils. noreķinu operāciju  
pārvaldē, kods 761286

СРЕДНЕЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ  
УЧИЛИЩЕ № 5

226050, Рига, ул. Паласта, 3. Телефоны: 223592, 229457.  
Расчетный счет 000141903 в Рижском операционном  
управлении Жилсоцбанка, код 761286

№

Uz/На №

VĒSTURISKA IZZIŅA.

I

Pamatojoties uz Latv.PSR A Ugstākās Padomes Prezidija  
1988.gada 16.maija 304. dekrētu likvidēta Latv. PSR Valsts  
profesionāli tehniskās izglītības komiteja un skola nonāk  
Latv.PSR Tautas izglītības ministrijas pakļautībā.

Ministrijas nosaukuma turpmākās izmaiņas atspoguļotas  
apraksta titullapās.

Skolas dokumentos redzams, ka tās nosaukums mainījies  
1989.gadā, taču juridiskais pamatojums ne skolā, ne  
ministrijā nav atrodams.

II

Skolas dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana  
par 1986.-1992.g.g. veikta 1993.gadā.

Pastāvīgi glabājams lietu aprakstā Nr.8 turpinājumā  
iekļautas lietas, kas raksturo skolas darbību - direktora  
pavāles pamatdarbības jautājumos, pedagogiskās padomes  
sēžu protokoli, metodisko komisiju protokoli, atskaites  
par audzēkņiem un skolas darbiniekiem u.c.

Personālā sagatāva lietu aprakstā Nr.5 turpinājumā  
iekļautas direktora pavāles par darbiniekiem un audzēkņiem,  
atbrīvoto darbinieku personīgās lietas, kvalifikācijas  
eksāmenu protokoli u.c.

Dokumentu sastāvs aprakstos pilnīgs. Kopš 1988.gada  
skolā neveidojas atsevišķu statātskaišu formas.

Lietas aprakstu ietvaros sistematizētas pēc nomināli  
hronoloģiskā principa.



Vēsturiskās izziņas turpinājumu  
sastādīja kadru daļas inspektore

*L. Belousova*

L. Belousova

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu  
iepazinās  
5. arodvidusskolas direktore

B. Vilde

*B. Vilde*

Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrija

Rīgas 5. arodvidusskola

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 1993.-1996.gadiem

1993.-1996.g. skolas nosaukumā izmaiņu nebija.1994.g. I.oktobrī notikusi skolas pakļautības iestādes nosaukuma maiņa.

Latvijas Republikas Izglītības , kulturas un zinātnes ministrija tiek pārdēvēta par Latvijas Republikas Izglītības un zinātnes ministriju.

XXXXXXXX

1998.g. tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu zinātniski-tenniskā apstrāde par laika posmu no 1973.g. līdz 1996.g.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti aprakstā Nr.8, personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr.5 turpinājumā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti jaunidokumentu veidi: skolas darba plāni,inspekcijas grāmatas,sarakste ar juridiskajām personām pauatdarbības jautājumos.Nav iekļauti metodisko komisiju sēžu protokoli par 1993.-1994.g. jo sēdes netika protokolētas. Personālsastāva lietu aprakstā iekļauti arī dokumenti par 1971.-1992.gadiem: atbrīvoto darbinieku personas kartītes,diplomu veidlapu registrācijas žurnāls,sabojāto diplomu norakstīšanas akti, grupas sekņu izraksti.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vēsturisko izziņu sastādīja kadru inspektore

Z.Mežaraupe

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās 5.arodvidusskolas direktore

B.Vilde

Latvijas Republikas Izglītības un Zinātnes ministrija

Rīgas 5. arodividusskola

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 1997.-1998. gadiem

1997.-1998. g. skolas nosaukumā un struktūrā izmaiņu nebija.

XXXXXXX

2000. g. tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu zinātniski-tehniskā apstrāde par laika posmu no 1997. g. līdz 1998. g.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr. 8, personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr. 5 turpinājumā.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
personāldaļas inspektore

Z. Mežaraupe

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās  
5. arodividusskolas direktore

B. Vilde

11

LATVIJAS REPUBLIKAS  
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

**Rīgas 5. arodvidusskola (AVS)**

**Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 1999.—2002. gadiem**

I

1999. —2002. g. skolas nosaukumā un struktūrā izmaiņu nebija. Pamatojoties uz MK 16.10.2002. rīkojumu Nr. 581 «Par Rīgas 5. arodvidusskolas un Rīgas Valsts tehnikuma reorganizāciju» Rīgas 5. AVS tiek pievienota Rīgas Valsts tehnikumam, izveidojot RVT Poligrāfijas centru.

II

2002. g. tika veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu zinātniski-tehniskā apstrāde par laika posmu no 1999. g. līdz 2002. g.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksts Nr. 8, personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr. 5 turpinājumā.

Patstāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 8 turpinājumā iekļauti: direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, pavēļu un rīkojumu reģistrācijas grāmatas, skolas gada darba plāni, štatu saraksti, pedagoģiskās padomes sēžu protokoli un citi dokumenti.

Personālsastāva lietu apraksta Nr. 5 turpinājumā iekļauti: Direktora rīkojumi personālsastāva jautājumos, rīkojumu reģistrācijas grāmata, atbrīvoto darbinieku personas lietas un kartiņas, valsts eksāmenu komisijas protokoli un citi dokumenti.

Mācību plāni un programmas (audz. Reģ. Gr.) turpinās Rīgas Valsts tehnikuma (RVT) lietvedībā un pēc to pabeigšanas tiks iekļauti RVT (patst.) aprakstos.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskā principa.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
Vecākā lietvede

Z. Mežaraupe

Ar vēsturisko izziņu iepazīs  
Rīgas 5. AVS direktors

D. Markus

Sini lietā 5 (piecas)  
numurētas lapas  
12 decembris  
L V A arhivists: Alvy

Sini lietā 8 (astonas)  
numurētas lapas  
4 janija 1998 g.  
L V A arhivists: Jrbule

Sini lietā 9 (devinas)  
numurētas lapas  
21. janija 2000 g.  
L V A arhivists: Jrbule

Sini lietā <u>11 (vienpadsmit)</u>
numurētas lapas
20 <u>17.</u> g. « <u>30.</u> » <u>augusta</u>
LVA arhivists: <u>[Signature]</u>