

1165

1

**LPSR Valsts darba un sociālo jautājumu
komiteja**

1967 - 1990

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1
par gadiem 1967 - 1970**

Fonda Nr. 1165

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР

ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

Ю р и с к о н с у л ь т

О П И С ь № I

дел постоянного хранения

за 1967 - *1990гг.*

2

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ
РЕСУРСОВ

ПРЕДИСЛОВИЕ К ОПИСЯМ

Государственный комитет Совета Министров Латв.ССР по использованию трудовых ресурсов образован Указом Президиума Верховного Совета Латв.ССР от 7 февраля 1967г.

Основной задачей Госкомитета являлось изучение состояния трудовых ресурсов, состава трудоспособного населения, определения потребности в квалифицированных рабочих, изучение причины текучести рабочей силы на предприятиях и организациях республики, организация трудоустройства рабочих, специалистов и др.¹⁾

В 1967 - 1974 годах структура аппарата Госкомитета была следующей²⁾ :

РУКОВОДСТВО

ОТДЕЛ ДЕМОГРАФИИ

ОТДЕЛ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЯ РАБОЧЕЙ СИЛЫ
(в 1969 г. переименован в отдел рационального использования трудовых ресурсов)

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

УЧЕТНО-ПЛАНОВЫЙ ОТДЕЛ

(в 1969 г. переименован в отдел учета и использования трудовых ресурсов г.Риги и пригородной зоны)

1) См. "Положение о Госкомитете", 1967 г., в деле фонда, оп. № I, д. № I и проект "Положения", 1977 г.

2) Такая структура была и в 1975-1976 гг.

ОТДЕЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И
ТРУДОУСТРОЙСТВА МОЛОДЕЖИ
(с 1969 г.)

АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ЧАСТЬ
(входил ст.бухгалтер)

Система делопроизводства смешанная.

В 1972 г. впервые была проведена экспертиза ценности и описание дел фонда Государственного комитета СМ Латв.ССР по использованию трудовых ресурсов за 1967-1970 гг.

На документы постоянного хранения и по личному составу было заведено 9 описей:

- ОПИСЬ № 1 - "ЮРИСКОНСУЛЬТ" (1967 - 1970 гг.) - материалы о создании Госкомитета и протоколы заседаний Госкомитета.
- ОПИСЬ № 2 - "ОТДЕЛ КАДРОВ" (1967 - 1970 гг.) - отчеты о работе с кадрами.
- ОПИСЬ № 3 - "ОТДЕЛ РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ" (1967 - 1970 гг.) - материалы о состоянии трудовых ресурсов в республике.
- ОПИСЬ № 4 - "ОТДЕЛ ДЕМОГРАФИИ" (1967 - 1968 гг.) - материалы обследования лиц предпенсионного трудоспособного возраста, пенсионеров.
- ОПИСЬ № 5 - "ОТДЕЛ ПО УЧЕТУ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ г.РИГИ И ПРИГОРОДНОЙ ЗОНЫ" (1967 - 1970 гг.) - материалы об использовании трудовых ресурсов г. Риги и пригородной зоны.
- ОПИСЬ № 6 - "БУХГАЛТЕРИЯ" - (1967-1970 гг.) - штатные расписания, сметы, балансы.

ОПИСЬ № 7 - "ОТДЕЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА МОЛОДЕЖИ" (1969 - 1970 гг.)
- материалы заседаний совета по профориентации молодежи.

ОПИСЬ № 8 - "МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ" (1967 - 1970 гг.) - протоколы, сметы, финансовые отчеты.

ОПИСЬ № 9 - "ЛИЧНЫЙ СОСТАВ" (1967 - 1970 гг.) - приказы, личные дела и личные карточки, уволенных сотрудников, лицевые счета.

Описи составлены по номинальному признаку.

В 1977 г. работники ЦГАОР Латв.ССР провели экспертизу ценности и описание дел Госкомитета за 1971 - 1974 гг.

Документы, не имеющие исторической ценности и утратившие практическое значение, были выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 21.10.77.

Дела постоянного хранения за 1971 - 1974 гг. целесообразно было включить в одну опись - ОПИСЬ № 10.

В связи с этим, описи дел постоянного хранения №№ 1 - 8, заведенные на документы за 1967 - 1970 годы, закрыты.

В опись № 10 включены не только дела за 1971 - 1974 гг., но и за более ранний период, которые не были включены в предыдущую обработку.

Дела в описи расположены по структурному признаку в соответствии с номинальным и хронологическим.

Опись состоит из следующих разделов:

РУКОВОДСТВО

СТ.БУХГАЛТЕР

СТ.ИНСПЕКТОР ПО КАДРАМ

ОТДЕЛ ДЕМОГРАФИИ

ОТДЕЛ РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

ОТДЕЛ УЧЕТА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ г. РИГИ
И ПРИГОРОДНОЙ ЗОНЫ

ОТДЕЛ ИНФОРМАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА

ОТДЕЛ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ И ТРУДОУСТРОЙСТВА
МОЛОДЕЖИ

МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ

Впервые обработаны и включены в опись такие документы, как годовые отчеты о деятельности Госкомитета по использованию трудовых ресурсов, справки, анализы, докладные записки по вопросам трудовых ресурсов, представленные в вышестоящие организации (Госплан, Совет Министров и др.), материалы по социалистическому соревнованию (с 1972 г.), отчеты по трудоустройству населения, материалы по вопросам профориентации и трудоустройству населения и др.

К описи составлено оглавление.

Документы по личному составу за 1971 - 1974 гг. включены в продолжение описи № 9.

Так как приказы по общим вопросам и личному составу велись в делопроизводстве Госкомитета вместе, то и включены в опись по личному составу. К личным делам составлены внутренние описи; лицевые счета систематизированы по строгому алфавиту.

Принцип систематизации дел в описи № 9 остался прежний - номинальный.

Состав документов достаточно полный.

Предисловие к описям составил:

ст. научный сотрудник ЦГАОР Латв. ССР *В. И. Смирнова*

28.10.77



LATVIJAS PSR
VALSTS DARBA KOMITEJA

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ПО ТРУДУ

226001 ГСП Рига, Леņина ielā 85, telefons 283740
226001 ГСП Рига, ул. Ленина, 85

№ _____

Uz/На № _____

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ

I.

За период с 1975г. по 1983г. произошли изменения в наименовании Госкомитета.¹⁾

С 7 сентября 1978г. Госкомитет именуется "Государственный комитет Латв.ССР по труду."

Некоторые изменения произошли и в структуре.²⁾

В 1983г. структура комитета была следующей:

I. Руководство:

Председатель комитета

Первый зам.председателя

Заместитель председателя

Ст.инспектор по кадрам и I части

Помощник председателя

2. Сводно-экономический отдел

3. Отдел трудовых ресурсов

4. Отдел канцелярии и хозяйственного обслуживания

5. Бухгалетрия

6. Отдел труда и использования рабочей силы в промышленности, транспорте и связи.

1) Изменения см. в дополнении к исторической справке

2) См. приложение № I к дополнению к исторической справке

7. Отдел труда и использования рабочей силы в строительстве
8. Отдел труда и использования рабочей силы в сельском хозяйстве
9. Отдел труда и использования рабочей силы в непроизводственных отраслях
10. Отдел подготовки и повышения квалификации кадров на производстве и социалистического соревнования
11. Отдел организации, нормирования и производительности труда
12. Отдел условий труда
13. Юридический отдел

II

В 1985-1986гг. группой сотрудников ЦГАОР Латв.ССР были проведены экспертиза ценности и описание документов Госкомитета за 1975-1983гг.

Документы, не имеющие научного и исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлены акты.

Опись № 10 дел постоянного хранения продолжена. В опись включены документы следующих структурных подразделений и общественных организаций Госкомитета:

1. Руководство
2. Научный Совет
3. Бухгалтерия
4. Ст.инспектор по кадрам и I части
5. Сводно-экономический отдел
6. Отдел трудовых ресурсов
7. Отдел труда и использования рабочей силы в промышленности, транспорте и связи
8. Отдел труда и использования рабочей силы в сельском хозяйстве
9. Отдел труда и использования рабочей силы в строительстве
10. Отдел труда и использования рабочей силы в непроизводственных отраслях
11. Отдел подготовки и повышения квалификации кадров на производстве и социалистического соревнования
12. Отдел организации, нормирования и производительности труда
13. Отдел условий труда
14. Юридический отдел
15. Отдел информации и трудоустройства
16. Местный комитет (Профсоюзный комитет)
17. Группа народного контроля

Научный Совет образован в Госкомитете в 1976г. Документы Совета выделены в описи отдельным разделом, но откладываются они в сводно-экономическом отделе, т.к. по положению об отделе, отдел обеспечивает совместно со структурными подразделениями Госкомитета работу Научного Совета.

Документы о состоянии трудовых ресурсов республики оставлены так, как велись в делопроизводстве и различаются данными, отражающими состояние трудовых ресурсов и численности населения Латв. ССР.

К части дел, сформированных в тома, составлены внутренние алфавитные описи, другая часть дел систематизирована по алфавиту регионов республики в порядке:

Рижский регион, а далее по алфавиту остальные регионы.

Документы о комплексной программе механизации ручного труда в 1976г. откладывались в отделе информации и трудоустройства. В 1979г. после ликвидации этого отдела эти документы откладываются во вновь созданном отделе условий труда.

Поэтому документы о комплексной программе механизации ручного труда до 1979г. целесообразно было включить в раздел описи "Отдел условий труда".

Дела "Документы о выполнении постановлений Госкомитета" за 1982-1983гг. в некоторых отделах не заводились и соответственно не представлены в продолжении описи, т.к. эти отделы не были задействованы в выполнении контрольных постановлений Госкомитета.

Принцип систематизации дел в продолжении описи № 10 остался прежний (дела систематизированы по структурному признаку в сочетании с номинальным).

К продолжению описи составлено оглавление, в котором дан подробно состав включенных в опись документов.

Дела по личному составу включены в продолжение описи № 9 дел по личному составу.

Приказы по личному составу и производственным вопросам с 1975г. ведутся в делопроизводстве отдельно.

Личные дела были сформированы в делопроизводстве в тома и к каждому тому составлена внутренняя алфавитная опись.

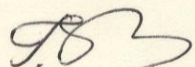
Личные карточки были сформированы в делопроизводстве и систематизированы по первой букве алфавита.

Часть лицевых счетов была сформирована в делопроизводстве по первой букве латышского алфавита, другая часть лицевых счетов была сформирована в делопроизводстве по первой букве русского алфавита.

Принцип систематизации дел в продолжении описи № 9 сохранен прежний (номинально-хронологический). Физическое состояние документов Госкомитета удовлетворительное. Состав документов неполный. На недостающие документы составлен акт от II.II.86.

Дополнение к предисловию
составил:

Ст. архивист
ЦГАОР Латв. ССР

 Г.И. Рыбакова

И.И. 86

"Согласовано"

Председатель Госкомитета
Совета Министров Латвийской
ССР по использованию трудо-
вых ресурсов

/Я. ПАКАЛН/

"18" Февраля 1972 года



УТВЕРЖДЕНО
ЭПК ЦГАОР Латв. ССР
Протокол № 5 от 29.02.1972 г.
Председатель ЭПК *М. Волков*
Секретарь ЭПК *Тиме*

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ СОВЕТА МИНИСТРОВ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ТРУДОВЫХ
РЕСУРСОВ

Юрисконсульт

О П И С Ь № I
дел постоянного хранения за 1967-1970 гг.

№ № : Индексы дел : Заголовки дел : Даты : Колич. : Прим.
П/П : листов

- | | | | | |
|----|--|-----------|-----|--|
| 1. | Декрет Верховного Совета ЛССР об учреждении Государственного комитета Совета Министров ЛССР по использованию трудовых ресурсов и положение созданного комитета | 1967 | 18 | |
| 2. | Протоколы заседаний Госкомитета | 1968-1970 | 133 | |

*РМ 4
м. 110
N*

В данный раздел описи внесено /два/ 2 дела с № I - № 2.

Опись составила: *В. Снупе*
/В. Снупе/

Итоговую запись к разделу описи за 1967-1970 гг. заверяю:

Председатель экспертной комиссии; юрисконсульт:
Вашкин А.П. /Вашкин А.П./

Ответственный за делопроизводство, нач. административно-хозяйственного отдела:

Л. Барбова /Барбова Л.Н./

"18" февраля 1972 г.

*Принято 2 (два) тома, с н 1 по н 2.
21.09.89*

Aprakstā 2 (два)

ģinēšanas vienības

1989. g. 21. septēbris

CVORA *Indis*
arhivārs

Šī lietā 10 (desmit)
numurētas lapas
1999. g. "26." "censējs"
CVORA zinātn. līdzstr. arhīvs Ray