

1116

LATVIJAS VALDŽIBAS ARHĪVS

PSRS Naftas pārstrādes un naftas ķīmiskās
rūpniecības ministrija
Vissavienības ģimnāzijas apavu, medicīnas izstrādājumu
un ģimnāzijas tautas patēriņa precu ražošanas
rūpniecības apvienība "Sopirkzerinobuiz"
Ar Darba Sarkanā Karoga ordeni apbalvotā
Latvijas ražošanas apvienība "Sarkanais kvadrāts"

Fonds Nr. 1116

Nēsturis kā izziņa

1963. - 1982. g. - 1999.

1116

ФИРМА РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ "САРКАНАЙС КВАДРАТС"

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА.

I.

Фирма резиновых изделий "Сарканайс квадратс" образована согласно Постановлению Совета народного хозяйства Латвийской ССР № 346 от 31 октября 1963 года, в состав которой завод резиновых изделий "Сарканайс квадратс" вошел как головное предприятие, а заводы резиновых изделий "Метеор" и резино-технических изделий "Варонис" - как филиалы № 1 (завод "Метеор" и № 2 (завод "Варонис").

В состав фирмы были также включены следующие цеха Рижского Химического завода: технической резины, резиновой игрушки и цех обрешивания тканей.

29 апреля 1966 года, на основании указания заместителя Министра нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности Союза ССР от 16 февраля 1966 года за № МП-804/12, распоряжения Совета Министров Латвийской ССР от 27 февраля 1966 года № 274 и приказа Министра местной промышленности Латвийской ССР за № 100 от 6 марта 1966 года цех по производству резиновых игрушек и цех по производству плащевых прорезиненных тканей были переданы вновь созданному заводу "Визма" Министерства местной промышленности Латвийской ССР.

С момента образования фирма "Сарканайс квадратс" меняла своё подчинение: приказом Министерства нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности Союза ССР от 25 ноября 1965 года № 97 фирма подчинена Главному Управлению резиновой промышленности вышеуказанного Министерства.

В соответствии с приказом № 340 от 25 мая 1967 года Министерства нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности "Об организации Всесоюзного объединения по производству резиновой обуви, резиновых товаров народного потребления и медицинских изделий ("Союзрезинобувьпром") фирма перешла в непосредственное подчинение последнего.

За время с 1963 по 1968 год менялась и структура фирмы "Сарканайс квадратс". Структура фирмы согласно штатному расписанию 1964 года была следующей:

1. Секретариат
2. Плановый отдел
3. Отдел труда и зарплаты
4. Производственный отдел
5. Отдел главного механика
6. Отдел кадров
7. Бухгалтерия
8. Отдел снабжения
9. Отдел сбыта
10. Договорно-правовая группа
11. Хозяйственная часть
12. Отдел капитального строительства

Изменения в структуре фирмы за 1964-1968 годы отражены в приложении № I.

Функции фирмы со времени её образования по 1968 год не изменялись. Как в 1964 году, так и в 1968 году фирма изготавливала:

1. Ленту транспортёрную
2. Ремни плоские
3. Ремни клиновые
4. Рукава
5. Изоленту
6. Обкладку валов
7. Маты, дорожки, коврики
8. Нить резиновую
9. Техпластину
10. Трубку техническую
11. Формовые и неформовые изделия
12. Товары культурно-бытового назначения
13. Релин
14. Шинки
15. Резиновую обувь.

II.

Постоянно-действующая экспертная комиссия, образованная приказом директора по фирме № 170 от 15.IX.1965 года дважды производила отбор документальных материалов постоянного хранения и по личному составу, а также не

подлежащих дальнейшему хранению ликвидированных заводов "Сарканайс квадратс" (16.X.1967 года) и "Варонис" (10.IX.1968 года) за 1944-1963 годы.

Экспертная комиссия фирмы в 1968 году, руководствуясь "Перечнем типовых документальных материалов" 1957 года, произвела экспертизу ценности документальных материалов фирмы "Сарканайс квадратс" за 1963 - 1965 годы, просмотрела 1399 единицы хранения, выделила к уничтожению 1048 единиц хранения, на постоянное хранение оставлено 344 единицы хранения.

На постоянное хранение оставлены материалы, которые в основном характеризуют деятельность фирмы, как годовые планы и отчеты, приказы и распоряжения директора, штатные расписания, коллективные договоры, материалы по личному составу и другие документы.

На документальные материалы постоянного хранения составлено II описей с № I по № II.

На документальные материалы по личному составу составлена опись № I2.

На документальные материалы заводского комитета составлено две описи: опись № I3 на документальные материалы постоянного хранения и опись № I3-а по личному составу.

На документальные материалы составлены следующие описи:

1. Секретариат - опись № I
2. Плановый отдел - опись № 2
3. Отдел труда и зарплаты - опись № 3
4. Производственный отдел - опись № 4
5. Технический отдел - опись № 5
6. Отдел кадров - опись № 6
7. Ст. Инженера по охране труда и технике безопасности - опись № 7
8. Ст. Инженера по рационализации и изобретательству - опись № 8

9. Отдел главного механика - опись № 9
10. Отдел капитального строительства - опись № 10
11. Бухгалтерия - опись № 11
12. По личному составу - опись № 12
13. Заводской комитет (документальные материалы постоянного хранения) - опись № 13
14. Заводской комитет (документальные материалы по личному составу) - опись № 13-а

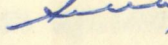
Документальные материалы в описях систематизированы по структурному принципу, а в пределах структурных частей по номинально-хронологическому.

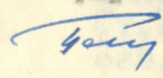
Годовые отчеты по капитальному строительству за 1964 и 1965 годы имеются в описи № 11, единица хранения № 3 и 4.

В описях № 1, 8 и 13 документальных материалов постоянного хранения и в описях № 12 и 13-а ^{по личному составу} имеются документы филиала № 2. *Описи на д/м филиала № 1 будут представлены по окончании экспертизы цен. и н/г. обработки д/м.*

При обработке документальных материалов установлено, что в материалах заводского комитета отсутствуют протоколы постоянно-действующего производственного совещания за 1964 год, приёмные и увольнительные записки за 1964 год филиала № 2.

Документальные материалы, хранящиеся в архиве фирмы, используются в практических целях.

Директор фирмы "Сарканайс квадрат": 
(А. Мор)

Председатель экспертной комиссии
фирмы: 
(И. Пахомов)

25. ноября 1968г.

Штатные расписания за 1964-1968 годы.

1964 год.

- I. ~~Складочный~~ - Директор
 Главный инженер
 Заместитель директора
 Заместитель главного инженера
 Начальник отдела технического контроля
 Инженер по качеству
 Старший инженер по охране труда и техники безопасн.
 Инструктор по противопожарной профилактике
2. Плановый отдел
3. Отдел труда и зарплаты
4. Производственный отдел
5. Отдел главного механика
6. Отдел кадров
7. Бухгалтерия
8. Отдел снабжения
9. Отдел сбыта
10. Договорно-правовая группа
11. Хозяйственная часть
12. Отдел капитального строительства

Филиал № I.

Начальник филиала
 Зам. начальника филиала
 Ст. инженер
 Ст. инженер по охране труда и технике безопасности
 Ст. Экономист по планирован.
 Ст. Инженер по труду
 Диспетчер
 Ст. Инженер по качеству
 Главный механик
 Инженер по оборудованию
 Ст. Инженер по кадрам
 Табельщик
 Ст. Бухгалтер на правах гл. бухгалтера
 Ст. Бухгалтер
 Бухгалтер
 Ст. Товаровед
 Товаровед
 Зав. Складом
 Ст. Товаровед по сбыту
 Зав. Складом готовой продукции
 Секретарь-машинистка
 Уборщица
 Инструктор по противопожарной профилактике

Филиал № 2.

Начальник филиала
 Зам. Начальника филиала
 Ст. инженер по охр. труда и технике безопасности
 Инженер
 Ст. Экономист по планированию
 Ст. Инженер по труду
 Диспетчер
 Ст. Инженер по качеству
 Главный механик
 Инженер по оборудованию
 Ст. Инженер по кадрам
 Табельщик
 Ст. Бухгалтер на правах гл. бухгалтера
 Ст. Бухгалтер
 Бухгалтер
 Ст. Товаровед
 Зав. Складом
 Ст. Товаровед по сбыту
 Зав. Центральн. складом готов. продукции
 Секретарь-машинистка
 Уборщица
 Инструктор по противопожарн. профилактике.

1965 год.

1. Управление - Директор
Главный экономист
Главный инженер
Заместитель директора
Заместитель директора по капитальн. строительству
Заместитель главного инженера
Заместитель главного инженера
Начальник отдела технического контроля
Инженер по качеству
Старший инженер по охране труда и техники безоп.
Ст. Инструктор по противопожарн. профилактике
2. Плановый отдел
3. Отдел труда и зарплаты
4. Производственный отдел
5. Технический отдел (ст. инженер по рационализации)
6. Отдел главного механика
7. Отдел капитального строительства
8. Отдел кадров
9. Бухгалтерия
10. Отдел снабжения
11. Отдел сбыта
12. Договорно-правовая группа
13. Хозяйственная часть

Филиал № 1

- Начальник филиала
Заместитель нач-ка филиала
Ст. Инженер
Ст. Инженер по охране труда и
технике безопасности
Нач-к планового отдела
Экономист
Ст. Инженер по труду
Ст. Инженер по качеству
Главный механик
Инженер по оборудованию
Ст. Инженер по кадрам
Инспектор по кадрам
Ст. Бухгалтер на правах главного
Ст. Бухгалтер
Бухгалтер
Ст. Товаровед
Товаровед
Зав. Складом
Ст. Товаровед по сбыту
Зав. Центр. складом готов. продукции
Секретарь-машинистка
Уборщица
Инструктор противопожарной профилактики.

Филиал № 2

- Начальник филиала
Заместитель нач-ка филиала
Ст. Инженер по охране труда
и технике безопасности
Инженер
Ст. Экономист по планирован.
Экономист
Ст. Инженер по труду
Ст. Инженер по качеству
Главный механик
Инженер по оборудованию
Ст. Инженер по кадрам
Табельщик
Ст. Бухгалтер на правах главн.
Ст. Бухгалтер
Бухгалтер
Ст. Товаровед
Зав. Складом
Ст. Товаровед по сбыту
Товаровед
Зав. Центральн. складом готовой
продукции.
Секретарь-машинистка
Уборщица
Инструктор противопожарной
профилактики.

1966 год.

I. Управление. - Директор

- Главный инженер
- Зам. Директора по общим вопросам
- Зам. Директора по капитальн. строительству
- Зам. Главн. инженера по головному предприятию
- Зам. Главн. инженера - начальник технического отдела
- Начальник отдела технического контроля
- Инженер отдела технического контроля
- Ст. Инженер по охране труда
- Ст. Инспектор противопожарн. профилактики
- Инженер по контролю исполнения

- 2. Плановый отдел
- 3. Отдел труда и зарплаты
- 4. Производственный отдел
- 5. Технический отдел (ст. инженер по рационализации)
- 6. Отдел главного механика
- 7. Отдел главного энергетика
- 8. Отдел капитального строительства
- 9. Бухгалтерия
- 10. Отдел кадров
- 11. Отдел снабжения
- 12. Отдел сбыта
- 13. Договорно-правовая группа
- 14. Хозяйственная часть.

Филиал № 1.

Филиал № 2.

- Начальник филиала
- Зам. Начальника филиала
- Ст. Инженера по охране труда
- Начальн. планового отдела
- Экономист
- Ст. Инженер по труду
- Ст. Инженер по качеству
- Главный механик
- Ст. Инспектор по кадрам
- Инспектор по кадрам
- Ст. Товаровед по снабжению
- Товаровед
- Зав. складом
- Ст. Товаровед по сбыту
- Зав. центр. складом
- Секретарь-машинистка
- Инструктор противопожарной профилактики
- Уборщица

- Начальник филиала
- Зам. Начальника филиала
- Ст. Инженер по охране труда
- Инженер
- Ст. Экономист
- Экономист
- Ст. Инженер по труду
- Ст. Инженер по качеству
- Главный механик
- Ст. Инспектор по кадрам
- Табельщик
- Ст. Товаровед по снабжению
- Зав. складом
- Ст. Товаровед по сбыту
- Экономист по сбыту
- Товаровед по сбыту
- Зав. Центральным складом
- Секретарь-машинистка
- Уборщица
- Инструктор противопожарной профилактики.

1967 год.

1. Управление - Директор

- Главный инженер
- Зам. Директора по капитальн. строительству
- Зам. Директора по общим вопросам
- Зам. Директора по экономическ. вопросам
- Зам. Главн. инженера - начальник технического отдела
- Зам. Главн. инженера по головному предприятию
- Начальник отдела технического контроля
- Инженер отдела технического контроля
- Техник отдела технического контроля

2. Плановый отдел

- 3. Отдел труда и зарплаты
- 4. Производственный отдел
- 5. Технический отдел (ст. инженер по рационализации)
- 6. Отдел техники безопасности и охрана труда
- 7. Отдел главного механика
- 8. Отдел капитального строительства
- 9. Сектор комплектации оборудования
- 10. Бухгалтерия
- 11. Первый отдел
- 12. Отдел снабжения
- 13. Отдел сбыта
- 14. Договорно-правовая группа
- 15. Хозяйственная часть
- 16. -

Филиал № 1

- Начальник филиала
- Заместитель начальника филиала
- Нач. Планово экономическ. бюро
- Экономист
- Ст. Инженер по труду
- Инженер-диспетчер
- Ст. Инженер по качеству
- Главный механик
- Ст. Инспектор по кадрам
- Инспектор по кадрам
- Ст. Товаровед по снабжению
- Товаровед
- Зав. Складом
- Ст. Товаровед по сбыту
- Экономист (техник)
- Зав. Центральн. складом
- Зам. Зав. центральный складом
- Секретарь-машинистка
- Уборщица

Филиал № 2

- Начальник филиала
- Заместитель начальника филиала
- Инженер-технолог
- Начальн. Планово-экономического бюро
- Экономист
- Ст. Инженер по труду
- Ст. Инженер по качеству
- Главный механик
- Ст. Инспектор по кадрам
- Табельщик
- Ст. Товаровед по снабжению
- Зав. Складом
- Экономист
- Товаровед
- Зав. центральным складом
- Секретарь-машинистка
- Уборщица

1968 год.

- 1. Управление - Директор
 - Главный инженер
 - Зам. Директора по капитальн. строительству
 - Зам. Директора по общим вопросам
 - Зам. Директора по экономике
 - Зам. Главного инженера по головному предприятию

- 2. Бюро по рационализации и техинформации
- 3. Плановый отдел
- 4. Отдел организации труда и зарплаты
- 5. Отдел технического контроля
- 6. Производственный отдел
- 7. Технический отдел
- 8. Отдел техники безопасности и охраны труда
- 9. Отдел главного механика
- 10. Отдел капитального строительства
- 11. Бухгалтерия
- 12. Отдел кадров
- 13. Первый отдел
- 14. Отдел снабжения
- 15. Отдел сбыта
- 16. Договорно-правовая группа

Филиал № 1

Филиал № 2

- Начальник филиала
- Зам. Начальника филиала
- Инженер-диспетчер
- Нач-к планово-экономическ. бюро
- Экономист
- Ст. Инженер по труду
- Ст. Инженер по качеству
- Главный механик
- Ст. Инспектор по кадрам
- Инженер по подготовке кадров и рационализации
- Инспектор по кадрам
- Ст. Товаровед по снабжению
- Товаровед
- Зав. складом
- Ст. Товаровед по сбыту
- Техник-плановик
- Зав. Центральным складом
- Зав. Складом
- Ст. Бухгалтер (на правах главного)
- Ст. Бухгалтер
- Бухгалтер
- Секретарь-машинистка
- Ст. Машинистка
- Заведующий хозяйством
- Уборщица

- Начальник филиала
- Зам. Начальника филиала
- Инженер-технолог
- Нач-к планово-экономическ. бюро
- Экономист
- Ст. Инженер по труду
- Ст. Инженер по качеству
- Главный механик
- Ст. Инспектор по кадрам
- Табельщик
- Ст. Товаровед по снабжению
- Зав. складом
- Ст. Товаровед по сбыту
- Экономист
- Товаровед
- Зав. Центральным складом
- Ст. Бухгалтер (на правах главного)
- Ст. Бухгалтер
- Бухгалтер
- Секретарь-машинистка
- Уборщица

ИХО СК №347 Террад 2 п.з. 1967

GUMIĀS IZ TRĀDAJUMU FIRMA
«SARKANAIS KVADRATS»
ФИРМА РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ
«САРКАНАИС КВАДРАТС»

Maskavas iela 222, tālrunis 252251, teletarps PT 129, nos. čekins № 25020, Vārdi, I. ...
ул. Мексанаис, 222, телефон 252251, телеграф PT 129, расч. счет № 25020 в Московском банке

№ 30-13/23637

II. 12. 1974

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И СОЦИАЛИСТИ-
ЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛАТВИЙСКОЙ ССР

отделу комплектования ведом-
ственных архивов

г.Рига, ул.Ленина, 78

Дополнение к исторической справке *фирмы*
~~завода резиновых изделий~~ "Сарканаис
Квадратс" от 25.II.1968 года.

Согласно изменения в штатном расписании фирмы ре-
зиновых изделий "Сарканаис Квадратс", утвержденной
на 1972 год образованы следующие новые отделы :

1. Отдел главного энергетика. Документы постоянного
хранения данного отдела до 1972 года значились по отде-
лу гл.механика, опись № 9.

За 1972 год по документам постоянного хранения отде-
ла гл.энергетики составлена новая опись № 16.

2. Служба надёжности, опись № 18.

3. Зам.гл.бухгалтера по финансовым вопросам. Докумен-
ты постоянного хранения данного отдела до 1972 года зна-
чились по отделу бухгалтерии, так как штатной единицы фи-
нансиста не было, опись № 11.

За 1972 год по документам постоянного хранения финан-
систа составлена опись № 19.

Группа народного контроля. Документы постоянного
хранения имелись с 1968 года, но номенклатуры дел до 1974 г.
не составляли.

По документам постоянного хранения группы народного
контроля составлена опись № 20.

Директор объединения- *Машин* Н.И.Судник
Председатель ЭК - *Пашин* И.С.Пахомов

27 декабря 1979 г. № 30-13/

Продолжение Исторической справки

Латвийское ордена Трудового Красного Знамени производственное объединение "Сарканайс Квадрате" до ноября 1974 года именовалось фирмой "Сарканайс Квадрате", образована согласно Постановлению Совета народного хозяйства Латвийской ССР № 346 от 31 октября 1963 года, в состав которой завод резиновых изделий "Сарканайс Квадрате" вошел как головной завод, а заводы резиновых изделий "Метеор" и резино-технических изделий "Варонис" - как подведомственные предприятия.

С 1973 года по 1977 год менялись названия заводов.

До ноября 1974 года Латвийское производственное объединение "Сарканайс Квадрате" именовалось фирмой "Сарканайс Квадрате", согласно Постановлению Совета народного хозяйства Латвийской ССР № 346 от 31.10.63 года.

С 23 ноября 1974 года фирма "Сарканайс Квадрате" переименована в Латвийское производственное объединение "Сарканайс Квадрате", согласно приказу Министерства нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности Союза ССР № 886 от 14 ноября 1974 года.

В соответствии с утвержденным 09 декабря 1974 года УСТАВОМ Латвийского производственного объединения "Сарканайс Квадрате" в структуре и управлении производственного объединения с 28 января 1975 года объединение возглавляется генеральным директором.

В состав объединения в х о д я т :

1. головной завод
2. завод резиновой обуви (бывший филиал № 1) Meteor
3. завод резиновых технических изделий (бывший филиал № 2)

Головной завод возглавляется генеральным директором.

Заводы резиновой обуви и резиновых технических изделий возглавляются директорами.

С 23 марта 1976 года Латвийское производственное объединение "Сарканайс Квадрате" награжден орденом и впредь именуется Латвийское ордена Трудового Красного Знамени производственное объединение "Сарканайс Квадрате", согласно приказу Министерства нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности СССР № 208 от 03 марта 1976 года и Указу Президиума Верховного Совета СССР от 17 февраля 1976 года.

С 22 декабря 1977 года начальником Всесоюзного промышленного объединения "Союзрезинобушь" утвердены новый УСТАВ Латвийского ордена Трудового Красного Знамени производственного объединения "Сарканайс Квадрате". Приказ ЛПО "Сарканайс Квадрате" от 22 декабря 1977 года № 587.

Согласно данному УСТАВУ в состав объединения входят:

- 1. головной завод
- 2. завод резиновой обуви "Метеор"
- 3. завод резиновых технических изделий "Варонис"

Впредь именуется завод резиновой обуви - заводом резиновой обуви "Метеор", а завод резиновых технических изделий - заводом резиновых технических изделий "Варонис".

За период 1973 - 1977 годы ЛПО "Сарканайс Квадрате" имело следующее подчинение:

С мая 1967 г. до февраля 1976 г. объединение находилось в непосредственном подчинении Всесоюзного объединения по производству резиновой обуви, резиновых товаров народного потребления и медицинских изделий "Союзрезинобушьпром" Министерства нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности Союза ССР. Приказ от 25 мая 1967 г. № 340 Миннефтехимпрома СССР.

С февраля 1976 г. по настоящее время Всесоюзное Объединение "Союзрезинобушьпром" именуется: Всесоюзное промышленное объединение по производству резиновой обуви, медицинских изделий и товаров народного потребления из резины "Союзрезинобушь" Министерства нефтеперерабатывающей и нефтехимической промышленности Союза ССР. Приказ № 168 от 18 февраля 1976 г. Миннефтехимпрома СССР.

За период с 1973 по 1977 годы менялась и структура ЛПО "Сарканайе Квадрате" согласно штатному расписанию.

С марта месяца 1973 года на фирме действовали следующие подразделения управления:

1. Управление
2. Технический отдел
3. Производственно-диспетчерский отдел
4. Отдел организации труда и заработной платы
5. До мая 1973 года на фирме действовал ОТДЕЛ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ. С мая 1973 года ОТДЕЛ НАУЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ УПРАВЛЕНИЯ переименован в ОТДЕЛ НОТ и УПРАВЛЕНИЯ.
6. Согласно письма В/О "Соврезинобувьпром" от 06 февраля 1973 г., № 5-16-57 отдел АСУ фирмы был ликвидирован. Функции по проектированию и внедрению АСУ с 01 марта 1973 г. вменены в обязанности работников отдела научной организации управления.
7. 6. Планово-экономический отдел
8. До 01 мая 1973 г. на фирме действовал как самостоятельное структурное подразделение БЮРО ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА. С 01 мая 1973 г. бюро экономического анализа вошло в состав планово-экономического отдела.
9. Отдел технического контроля
10. До 01 мая 1973 г. на фирме действовала как самостоятельное структурное подразделение ЛАБОРАТОРИЯ НАДЕЖНОСТИ. С 01 мая 1973 г. ЛАБОРАТОРИЯ НАДЕЖНОСТИ переименована в сектор надежности и вошел в состав центральной лаборатории фирмы.
11. Отдел охраны труда и техники безопасности.
12. Бюро рационализации, изобретательства, технической информации.
13. Отдел главного механика и энергетики
14. Отдел капитального строительства
15. Бухгалтерия
16. Юридическое бюро
17. Отдел кадров
18. До 01.05.73 БЮРО ПОДГОТОВКИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ КАДРОВ действовало как самостоятельное структурное подразделение на фирме. С 01 мая 1973 года БЮРО ПОДГОТОВКИ И ТЕХНИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ КАДРОВ ликвидировано и введено в штат отдела кадров старший инженер по подготовке кадров.
19. Отдел снабжения
20. Отдел сбыта
21. Первый отдел

21. До 01.05.73 года на фирме действовал административно-хозяйственный отдел.
С 01 мая 1973 года административно-хозяйственный отдел переименован в хозяйственный цех.
22. Лаборатория конструирования обуви
23. Проектно-конструкторский отдел
24. Центральная лаборатория фирмы
25. Детский сад № 86
26. Детский сад № 133

С февраля 1974 года на фирме действовали следующие подразделения управления :

1. Управление
2. Технический отдел
3. Производственный отдел
4. Отдел организации труда и заработной платы
5. Исследовательская лаборатория НОТ и Управления производством
6. Исследовательская лаборатория АСУП
7. Планово-экономический отдел
8. Отдел технического контроля
9. Отдел охраны труда и техники безопасности
10. Бюро рационализации, изобретательства, технической информации
11. Отдел главного механика
12. Сектор проектирования вентиляции
13. Отдел главного энергетика
14. Отдел капитального строительства
15. Бухгалтерия
16. Юридическое бюро
17. Отдел кадров
18. Отдел материально-технического снабжения
19. Отдел сбыта
20. Первый отдел
21. Штаб ГО
22. Хозяйственный отдел
23. Исследовательская лаборатория конструирования обуви
24. Проектно-конструкторский отдел
25. Центральная лаборатория фирмы

26. Детский сад № 86

27. Детский сад № 133

С марта 1975 года на ЛПО действовали следующие подразделения управления:

1. Управление
2. Технический отдел
3. Производственный отдел
4. Отдел организации труда и заработной платы
5. Исследовательская лаборатория НОТ и Управления производством
6. Исследовательская лаборатория автоматизированных систем управления производством
7. Планово-экономический отдел
8. Отдел технического контроля
9. Отдел охраны труда и техники безопасности
10. Бюро рационализации, изобретательства, технической информации
11. Отдел главного механика
12. Сектор проектирования вентиляции
13. Отдел главного энергетика
14. Отдел капитального строительства
15. Бухгалтерия
16. Финансовый отдел
17. Отдел кадров
18. Юридическое бюро
19. Отдел обшта
20. Отдел материально-технического снабжения
21. Первый отдел
22. Штаб ГО
23. Хозяйственный отдел
24. Исследовательская лаборатория конструирования обуви
25. Проектно-конструкторский отдел
26. Центральная лаборатория объединения
27. Детский сад № 86
28. Детский сад № 133

С марта 1976 года на ЛПО действовали следующие подразделения:

1. Руководство
2. Технический отдел

До марта 1976 года БЮРО РАЦИОНАЛИЗАЦИИ, ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВА, ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ действовало на фирме как самостоятельное структурное подразделение.
С марта 1976 года БЮРО РАЦИОНАЛИЗАЦИИ, ИЗОБРЕТАТЕЛЬСТВА, ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ переименовано в сектор рационализации, изобретательства и научно-технической информации и вошел в состав технического отдела.
3. Производственный отдел
4. Отдел организации труда и заработной платы
5. Лаборатория НОТ и управления производством
6. Планово-экономический отдел
7. Отдел технического контроля
8. Отдел охраны труда и техники безопасности
9. Отдел главного механика
10. Отдел главного энергетика
11. Отдел капитального строительства
12. Проектно-конструкторский отдел
13. Исследовательская лаборатория конструирования обуви
14. Центральная лаборатория объединения
15. Отдел материально-технического снабжения
16. Отдел сбыта
17. Бухгалтерия
18. Финансовый отдел
19. Отдел кадров
20. Юридический отдел
21. Первый отдел
22. Штаб ГО
23. Хозяйственный отдел
24. Детский сад № 86
25. Детский сад № 133

С мая месяца 1977 года на ЛПО "Сарканайс Квадрате" действовали следующие подразделения:

1. Руководство
2. Производственный отдел
3. Технический отдел

4. Отдел охраны труда и техники безопасности
5. Центральная лаборатория объединения
6. Проектно-конструкторский отдел
7. Исследовательская лаборатория моделирования обуви
8. Планово-экономический отдел
9. Отдел организации труда и заработной платы
10. Лаборатория НОТ и управления производством
11. Отдел материально-технического снабжения
12. Отдел сбыта
13. Бухгалтерия
14. Финансовый отдел
15. Отдел главного механика
16. Отдел главного энергетика
17. Отдел капитального строительства
18. Отдел технического контроля
19. Отдел кадров
20. Юридический отдел
21. Первый отдел
22. Штаб ГО
23. Хозяйственный отдел
24. Детский сад № 86
25. Детский сад № 133

С 1973 по 1977 годы объединение продолжало выпускать:

№ п/п	Номенклатура выпускаемой продукции	Период выпуска
1	2	3
1.	Клипсовые ремни	1973-1977 гг.
2.	Рукавные изделия	1973-1976 гг.
3.	Резино-технические изделия	
	3.1. Формовые РТИ	1973-1977 гг.
	3.2. Неформовые РТИ	1973-1977 гг.
	3.3. Лента изоляционная	1973-1977 гг.
	3.4. Обкладка валов	1973-1977 гг.
	3.5. Обрезинка колес	1973-1977 гг.
	3.6. Резина невулканизированная	1973-1977 гг.
	3.7. Техпластина	1973-1977 гг.

3.8. Трубка техническая	1973-1977 гг.
3.9. Шинки разные	1973-1977 гг.
3.10. Вантузы бытовые	1973-1977 гг.
3.11. Прокладки для стеклянных банок	1973-1977 гг.
3.12. Резиновая крошка	1973-1977 гг.
3.13. Лак обувной	1973-1977 гг.
3.14. К л е й	1973-1977 гг.
4. Резиновая обувь	1973-1977 гг.
5. Изделия из отходов	
5.1. Пластина из отходов	1973-1977 гг.
5.2. Листы резино-волнистые	1973-1977 гг.

На постоянное хранение оставлены документы, которые в основном характеризуют деятельность объединения, как годовые планы и отчёты, приказы и распоряжения ген.директора, штатные расписания, коллективные договора, документы по личному составу и другие документы.

По документам постоянного хранения 1973 - 1977 гг. составлено 19 описей (№ I - II, № 13, № 15 - 17, № 19 - 22).

В описи № I имеются документы за 1969 год;

-"-	№ 3	-"-	" 1969-1972 гг.;
-"-	№ 5	-"-	" 1968-1972 гг.;
-"-	№ 6	-"-	за 1968-1969 гг.;
-"-	№ 8	-"-	" 1968-1972 гг.;
-"-	№ 9	-"-	" 1972 г.;
-"-	№ 10	-"-	" 1964-1972 гг.;
-"-	№ 16	-"-	" 1967-1972 гг.;
-"-	№ 17	-"-	" 1969-1971 гг.;
-"-	№ 21	-"-	" 1965-1972 гг.;
-"-	№ 22	-"-	" 1968-1972 гг.;
-"-	№ 13	-"-	" 1968-1972 гг.

По документам отдела капитального строительства составлены две описи: опись № 10 - документы постоянного хранения и опись № 10-а по личному составу.

По документам личного состава составлена опись № 12.

По документам заводского комитета составлено также две описи: опись № 13 - документы постоянного хранения и опись № 13-а по личному составу.

По документам личного состава 1973-1977 гг. составлено 3 описи: (№ 10-а, № 12, № 13-а).

В описи № 10-а имеются документы за 1964-1972 гг. ;
 -" № 12 -" " 1962-1972 гг. ;

По документам составлены следующие описи:

1. Секретариат - опись № 1
2. Планово-экономический отдел - опись № 2
3. Отдел организации труда и заработной платы - опись № 3
4. Производственно-диспетчерский-отдел опись № 4
5. Технический отдел - опись № 5
6. Отдел кадров и производственно-технического обучения - опись № 6
7. Отдел охраны труда и техники безопасности - опись № 7
8. Сектор рационализации и изобретательства технической информации опись № 8
9. Отдел главного механика - опись № 9
10. Отдел капитального строительства опись № 10
11. Отдел капитального строительства - опись № 10-а
 - документы по личному составу
12. Б у х г а л т е р и я - опись № 11
13. По личному составу - опись № 12
14. Заводской комитет - документы постоянного хранения - опись № 13
15. Заводской комитет - документы по личному составу - опись № 13-а
16. Лаборатория НОТ и УПРАВЛЕНИЯ - опись № 15
17. Отдел главного энергетика - опись № 16
18. Центральная лаборатория - опись № 17
19. Начальник финансового отдела - опись № 19
20. Группа народного контроля - опись № 20
21. Отдел проектирования автоматизированных систем управления - опись № 21
22. Отдел с б ы т а - опись № 22
23. По документам долгосрочного хранения
 Сектор рационализации и изобретательства технической информации - опись № 8-1 (продолжение)

Дела в описях систематизированы по структуризму принципу, а в пределах структурных частей по номинально-хронологическому.

Годовые отчёты по капитальному строительству за 1973 - 1977 годы имеются в описи № 11 (бухгалтерии), дело № 25, т.2 ; № 27, т.2 ; № 29, т.№ 2; № 31, т.2; № 33, т.2 .

В описях № 1, 8 и 13 документов постоянного хранения и в описях № 12 и 13-а по личному составу имеются документы завода Резиновой обуви "Метеор" и завода Резиновых технических изделий "Варонис".

Отсутствие некоторых документов постоянного хранения, таких как: группы народного контроля, протоколов постоянно-действующих производственных совещаний, товарищеских судов вызвано тем, что их обработка незакончена для сдачи в архив. (по заводам Резиновой обуви "Метеор" и Резино-технических изделий "Варонис").

Кроме того некоторые структурные подразделения дела постоянного хранения не сдали, так как они необходимы для постоянной работы:

По техническому отделу

1. Дело № 03-19 Технические условия на продукцию и материалы, разработанные на объединения в 1973 г., в 1976г., в 1977 г.;
2. Дело № 03-20 Технологические регламенты за 1975 г., за 1976 г. за 1977 г.

Дела не заведили :

- Дело № 03-21 Книга учёта изменений в технологии производства за 1973-1977 годы.

Бюро рационализации и изобретательства
технической информации

- Дело № 04-06 Протоколы заседаний техсовета по рассмотрению изобретений и рационализаторских предложений в 1976 и 1977 годах не с с о с л а н и.

Отдел охраны труда и техники безопасности

- Дело № 05-06 Материалы товарищеских судов управления фирмы "Сарканайс Квадрате" в 1973 году н е з а - в о д и л и, из-за отсутствия материалов, разбираемых на товарищеском суде.

Заводской комитет

1. Дело № 14-23

Материалы (протоколы, решения, акты, заявления, объяснения, характеристики и др.) товарищеского суда по ОТДЕЛУ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА и ГЛ. ЭНЕРГЕТИКИ в 1974 году не заводили из-за отсутствия материалов на рассмотрение товарищеского суда.

2. Дело № 14-23

Т о ж е УПРАВЛЕНИЯ ЛПО "САРКАНАИС КВАДРАТС" в 1976 году не заводили, из-за отсутствия материалов на рассмотрение товарищеского суда.

Отдел капитального строительства

Дело № 10-06

Материалы (конъюнктурные обзоры о ходе строительных работ) в 1976, 1977 годах не заводили по договоренности с ВПО "Соврезинобушь"

Лаборатория НОТ

1. Дело № 29-06

Материалы по НОТ (протоколы, отчёты, докладные записки и др.) в 1974-1977 гг. не заводили.

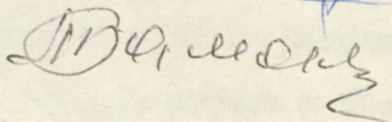
2. Дело № 29-07

Методические указания и рекомендации по НОТ в 1974-1977 гг. не разрабатывали.

Документальные материалы до передачи на Государственное хранение находятся в архиве объединения и используются в практических целях.

Председатель Экспертной Комиссии-
зам. генерального директора
по кадрам и быту

Зав. архивом



И.Р. Дзенин

Т.К. Рамонова

12
22

Д О П О Л Н Е Н И Е
К ИСТОРИЧЕСКОЙ СПРАВКЕ

В 1989 г. проведена научно-техническая обработка дел постоянного хранения и по личному составу за 1978-1982 гг.

Составлено 18 описей постоянного хранения, одна опись по личному составу и одна опись дел долговременного хранения.

За период 1978-1982 гг. в подчиненности и функциях производственного объединения "Сарканайс квадратс" изменений не произошло.

В структуре предприятия произошли следующие изменения:

Организован отдел стандартизации и на документы постоянного хранения этого отдела составлена опись № 23.

Ликвидирован отдел проектирования АСУ, документы которого включались в опись № 21. Таким образом, опись № 21 закрыта.

В связи с сокращением объемов документооборота на предприятии сократилось количество документов постоянного хранения.

В составе документов произошли следующие изменения:

С принятием на предприятии комплексного плана улучшения условий охраны труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в 1978 г. ежегодно составляется отчет о выполнении комплексного плана, который включен в состав описи № 7 дел постоянного хранения.

Сметы по бюджету (детские дошкольные учреждения), включавшиеся ранее в опись № 19 (финансовый отдел), с 1982 г. включены в состав годового бухгалтерского отчета по основной деятельности и капитальному строительству (с приложениями и объяснительной запиской). См. опись № 11. Сюда же включены планы и отчеты по капитальному строительству за 1980-1982 гг. (в раздел приложение и объяснительная записка), ранее включавшиеся в опись № 10.

Отчеты по поставкам продукции, ранее включавшиеся в опись № 22 (отдел сбыта) также включены в состав годового бухгалтерского отчета

по основной деятельности и капитальному строительству (см. опись № II).

Таким образом сокращено количество дел постоянного хранения, образующихся в деятельности ЛПО "Сарканайс квадратс" и ликвидирована дублетность документов. Опись № 22 (отдел сбыта) закрыта. Сокращено число документов постоянного хранения образующихся в деятельности тех. отдела (опись № 5).

С 1978 г. не составляются отдельные планы, отчеты и др. документы по освоению производственных мощностей, сведения по этому вопросу нашли свое отражение в других документах отдела, оставляемых на постоянное хранение.

С 1979 г. такой документ как "Утвержденная сводная плановая рецептура по резиновой обуви и резино-техническим изделиям" разрабатывается не на предприятии, присылается из отраслевого НИИ и, таким образом, не является документом постоянного хранения.

В 1979 г. с изделий предприятия был снят Государственный Знак качества, в связи с чем, отпала необходимость в составлении статистического отчета о качестве выпускаемой продукции (ранее включавшийся в опись № 2).

Таким образом, количество документов постоянного хранения, образующихся в деятельности предприятия сократилось.

Сокращено количество описей дел по личному составу. Документы по личному составу отдела капитального строительства и завкома, ранее включавшиеся в опись № 10-а и № 13-а, включены в опись № 12 дел по личному составу. Соответственно описи №№ 10-а и 13-а закрыты.

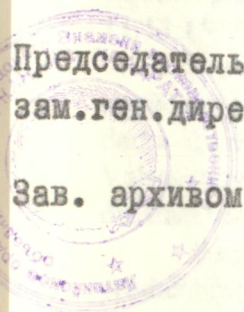
С 22 декабря 1977 года Утвержден новый устав Латвийского ордена Трудового Красного Знамени Производственного объединения "Сарканайс квадратс " Приказ № 587 от -- декабря 22 1977 года ЛПО " Сарканайс квадратс " Согласно данному Уставу в состав объединения входят:

- 1. Головной завод
- 2. Завод резиновой обуви " Метеор "
- 3. Завод резиновых технических изделий " Варонис "

Впредь именуется Филиал № 1-заводом резиновой обуви " Метеор " , Филиал № 2-заводом резиновых тех. изделий "Варонис".

На постоянное хранение оставлены документы, которые в основном характеризуют деятельность объединения, как годовые планы и отчеты, приказы и распоряжения ген.директора, штатные расписания, коллективные договора, документы по личному составу и другие документы.

Головной завод возглавляется генеральным директором. Заводы " Метеор " и " Варонис " возглавляются директорами. Документальные материалы до передачи на Государственное хранение находятся в архиве объединения и используются в практических целях.



Председатель Экспертной Комиссии
зам. ген. директора
Зав. архивом

Я. А. Лейманис

Л. П. Альбицкая

426
25

PSRS naftas pārstrādes un naftas ķīmiskās rūpniecības ministrija

Vissavienības rūpniecības apvienība "Sojuzrezinobuvj"

Ar Darba Sarkanā Karoga ordeni apbalvotā Latvijas ražošanas apvienība "Sarkanais kvadrāts"

Vēsturiskā izziņa 1983.-1988.gg.

I

Laikā posmā no 1983.g. līdz 1988.g. Latvijas ražošanas apvienībā "Sarkanais kvadrāts" nekādas izmaiņas pakļautībā un struktūrā nenotika. Ražošanas apvienības pamatfunkcijas šajā laika posmā neizmainījās.

Sakarā ar to, ka nesaglabājās štatu saraksti un lietu nomenklatūras par 1983.-1988.gadiem nav iespējams precīzi uzrādīt ražošanas apvienības struktūru.

II

1997.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde par 1983.-1988.gadiem. Sakarā ar to, ka pastāvīgi glabājamo dokumentu apjoms par šiem gadiem strauji samazinājās tika izlemts noslēgt aprakstus Nr.1-11,13,15-17,19-22, bet visus dokumentus sistematizēt vienā aprakstā Nr.24.

Kopš 1984.g. nesastādījās plāni un atskaites par jaunu ražošanas nozaru apgūšanu un tehnisko modernizēšanu, atskaites par ražošanas atkritumu izmantošanu, darba limiti, atskaites par energoresursu izlietojumu un normu izpildi, atskaites par Valsts standartu un tehnisko noteikumu ieviešanu, slēdzieni un aktu par izstrādājumu drošības un ilgziturbības izpēti.

Kopš 1985.g. neveidojās atskaites, protokoli un ziņojumi par jaunu produkcijas veidu ražošanas apgūšanu, kapitālo remontu finansēšanas plāni un remontu darbu plāni un atskaites, atskaites par iekārtu modernizāciju pārvietošanu un nomaiņu. Finansēšanas plāni, izziņas par finansēšanas plānu izmaiņām, ienākumu un patēriņu bilances, budžeta tāmes, ka sastāvdaļa iekļautas gadā bilancēs.

Atskaites par vadības aparāta darbinieku skaitu un visu darbinieku sadali, kuras tika veidotas uz katra gada 15.septembri, kopš 1986.g. vairs neveidojās. Tā pat atskaite par drošības tehnikas stāvokli un darba apstākļu uzlabošanu vairs netika sastādīta.

Kopš 1988.g. netika organizēta sociālistiskā sacensība.

Dokumenti aprakstā sistematizēti struktūrdaļu ietvaros pēc hronoloģiski nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Personālsastāva dokumenti par 1944.-1988.gadiem tika nodoti Rīgas un Jūrmalas pilsētu personālsastāva dokumentu arhīvā.

2

15. Nelaiemes gadījumu reģistrācijas žurnāls 1983-1988
 Dokumentu sastāvs nav pilnīgs, par ko ir sastādīts iztrūkstošo dokumentu saraksts: 1984-1988
1. Ģenerāldirektora pavēles pamatdarbības jautājumos Nr.561-631 01.11.1984.-
12.12.1984.
 2. Apstiprinātais ražošanas tehniskais finansu plāns 1988
 3. Finansu plāns 1986
 4. Kopsavilkumi par produkcijas šķirām) par koplīguma izpildes pārbaudi 1986
1987
1988
 5. Statistiskie kopsavilkumi par plaša patēriņa precēm 1986
1987
1988
 6. Āpstiprinātie ražošanas, pašizmaksas, ienākumu plāni un sarakste par plānu izmaiņām 1987
1988
 7. Galvenā uzņēmuma un uzņēmumu "Meteors" un "Varonis" ražošanas plāni 1988
 8. Statistiskās atskaites par uzņēmuma ražošanas plānu izpildišanu 1988
 9. Atskaite par izstrādes normu izpildi un darba normēšanu 1986
1987
1988
 10. Gada atskaite par darba normu pārskatu un izmaiņu plāna izpildi 1986
1987
1988
 11. Ražošanas apvienības atskaite par darba plāna izpildi 1988
 12. Dokumenti (aprēķini, tabulas, grafiki) par uzņēmuma ražošanas jaudām 1988
 13. Atskaite par drošības tehnikas stāvokli un darba apstākļu uzlabošanu 1986
1987
1988
 14. Atskaites par nelaiemes gadījumiem un darba aizsardzības pasākumu finansēšanu 1985-1988

Latvijas Republikas 3.niecības ministrija

Vēsturiskā izziņa "Apvienība Sarkanais Kvadrāts"

- 15. Nelaiemes gadījumu reģistrācijas žurnāls 1983-1988
- 16. Arodbiedrības konferences protokoli 1984-1988
- 17. Arodbiedrības komitejas prezidija sēdes protokoli 1984-1988
- 18. Arodbiedrības komitejas sapulču protokoli 1984-1988
- 19. Koplīgums 1986-1988
- 20. Dokumenti (akti, atskaites, izziņas u.c.) par koplīguma izpildes pārbaudi 1986, aprīlis-decembris 1987,1988
- 21. Arodbiedrības finanšu atskaites 1984-1988
- 22. Štatu saraksti 1983.-1988

Vēsturisko izziņu sastādīja

Vecākā inspektore

E. Lukjanoviča

E.Lukjanoviča

1. 1983. g. apr. Nr. 4, lieta Nr. 121, 1.lapa; F. Nr. 1429., apr. Nr. 7, lieta Nr. 448, 23 - 46.lapa
 2. 1984. g. apr. Nr. 2, lieta Nr. 1, 1.lapa.
 3. 1984. g. apr. Nr. 2, lieta Nr. 9, 51 - 80.lapa
 4. 1984. g. apr. Nr. 4, lieta Nr. 123, 1., 7., 8.lapa
 5. 1984. g. apr. Nr. 4, 23 - 35.lapa

**Latvijas Republikas Rūpniecības ministrija
Valsts nomas uzņēmums "Apvienība Sarkanais Kvadrāts"**

Vēsturiskā izziņa.

I.

Laika periodā no 1989.gada līdz 1990.g. 1.oktobrim notikušas izmaiņas LRA "Sarkanais Kvadrāts" un tās sastāvā esošās gumijas apavu rūpnīcas "Meteors" statusā un nosaukumā.

Saskaņā ar 1990.g. 1.martā noslēgto līgumu starp LRA "Sarkanais Kvadrāts" un LR Ministru Padomi, "Sarkanais Kvadrāts" tika pārveidots kā nomas uzņēmums, tā statūti jau bija reģistrēti ar Rīgas pilsētas Maskavas rajona TDP Izpildkomitejas 1990.g. 21.februāra lēmumu Nr.55. Kā struktūrvienības apakšnodaļa, rūpnīca "Meteors" tieši iekļāvās apvienībā "Sarkanais Kvadrāts" un rūpnīcai *nebija juridiskās personas statusa*.¹

Saskaņā ar darba kolektīva 1990.g. 4.maija konferences lēmumu LRA "Sarkanais Kvadrāts" no 1990.g. 6.augusta tika reorganizēta par nomnieku organizāciju LRA "Sarkanais Kvadrāts".² 1991.g. 24.septembrī ar LR Rūpniecības ministrijas pavēli Nr.206 tika reģistrēti Valsts nomas uzņēmuma "Apvienība Sarkanais Kvadrāts" statūti.³

No 1990.g. 1.oktobra rūpnīca "Meteors", pamatojoties uz nomas līgumu, nomāja pamatlīdzekļus un apgrozības līdzekļus no "Apvienības Sarkanais Kvadrāts", kā arī tika izveidots *nomas uzņēmums "Meteors" ar juridiskās personas tiesībām* (reģistrēts ar Rīgas pilsētas Ļeņina rajona TDP Izpildkomitejas 1990.g. 5.septembra lēmumu Nr.242). Ar LR Valsts Statistikas komitejas [1990.g.] vēstuli Nr.21/849 tam tika piešķirts reģistrācijas Nr. 5769075 (OKPO).⁴

Nomas uzņēmuma "Meteors" statūti tika pieņemti jau 1990.g. 14.jūnijā uzņēmuma nomnieku konferencē, tajos tika norādīts, ka nomas uzņēmums "Meteors" ietilpst nomas uzņēmumu apvienībā "Sarkanais Kvadrāts" kā *patstāvīga vienība*, uzņēmumam ir tiesības realizēt patstāvīgu ārējo ekonomisko darbību, dibināt kopuzņēmumus ar ārvalstu partneriem atbilstoši PSRS un LPSR likumdošanai. Uzņēmums darbojas uz pašpārvaldes un pašfinansēšanās pamatiem, tam ir patstāvīga bilance un norēķina un citi rēķini bankās.⁵

(Dokumentus par nomas uzņēmumu "Meteors" pēc 1990.g. 1.oktobra skat. fondā Nr.1119.)

¹ F. Nr.1119., apr. Nr.4., lieta Nr.123.,1.lapa; F. Nr.1429., apr. Nr.7., lieta Nr.448., 35. – 46.lapa

² F. Nr.1119., apr. Nr.4., lieta Nr.1., 1.lapa,

³ F. Nr.373., apr. Nr.3., lieta Nr.9., 53. – 60.lapa

⁴ F. Nr.1119., apr. Nr.4., lieta Nr.123., 1., 7., 8.lapa

⁵ Turpat, lieta Nr.1., 22. – 35.lapa

II.

Sakarā ar VNU "Meteors" likvidāciju ar 1999.g. 8.marta aktu Nr.4/53 LVA valsts glabāšanā neaprašītā veidā tika pieņemtas LRA "Sarkanais Kvadrāts" filiāles – uzņēmuma "Meteors" 175 lietas par 1951. – 1989.gadu.

Dokumentu vērtības ekspertīzes un aprakstīšanas gaitā tika konstatēts, ka ir dokumenti par 1968. – 1990.gadu. Tika izveidoti:

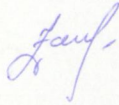
- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 papildinājums par 1976. – 1982.gadu*, kurā iekļauti uzņēmuma "Meteors" direktora, galvenā inženiera rīkojumi pamatdarbības jautājumos par 1976.gadu un 1982.gada pavēļu un rīkojumu reģistrācijas žurnāls;
- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 papildinājums par 1969. – 1982.gadu*, kurā iekļauti uzņēmuma "Meteors" pamatdarbības pārskati par 1969. – 1970., 1978. – 1982.gadu, 1975. – 1980.gada ražošanas tehniskie finansu plāni un 1980. – 1982.gada ražošanas plāni;
- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.5 papildinājums par 1968. – 1981.gadu*, kurā iekļauti uzņēmuma "Meteors" tehnoloģiskie reglamenti un paziņojumi par reglamenta izmaiņām;
- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.11 papildinājums par 1968. – 1982.gadu*, kurā iekļautas uzņēmuma "Meteors" bilances, grāmatvedības un finansu pārskati ar paskaidrojumiem;
- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.13 papildinājums par 1980. – 1981.gadu*, kurā iekļauti uzņēmuma "Meteors" arodkomitejas sēžu protokoli;
- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.17 papildinājums par 1975.- 1981.gadu*, kurā iekļauta uzņēmuma "Meteors" viena lieta – receptes apavu ražošanas procesā;
- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.23 turpinājums par 1983. – 1984.gadu*, kurā iekļautas uzņēmuma "Meteors" apliecības par Valsts kvalitātes zīmes piešķiršanu produkcijai 1981.gadā un apliecības par produkcijas atestāciju augstākās kvalitātes kategorijai 1983. – 1984.gadā;
- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.24 papildinājums par 1983. – 1988.gadu*, kurā iekļauti sekretariāta (vadības pavēles pamatdarbības jautājumos, pavēļu un rīkojumu reģistrācijas žurnāli, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos), plānu – ekonomiskās nodaļas (ražošanas plāni un ražošanas tehniskie finansu plāni), grāmatvedības (bilances, grāmatvedības un finansu pārskati ar paskaidrojumiem, pamatlīdzekļu uzskaites un grupveida uzskaites kartītes, pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti), darba un darba algas nodaļas (štatu saraksti, pārskati par darbu), tehniskās nodaļas (tehnoloģiskie reglamenti un paziņojumi par tehnoloģiskā reglamenta izmaiņām), arodbiedrības komitejas (arodkomitejas sēžu protokoli un darba strīdu izskatīšanas komisijas sēžu protokoli, kuros ir arī dokumenti par 1989.gadu) dokumenti.;
- *pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.24 turpinājums par 1989.gadu – 1990.g. 1.oktobri*, kurā iekļauti sekretariāta (vadības pavēles pamatdarbības jautājumos, pavēļu un rīkojumu reģistrācijas žurnāls, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos), plānu – ekonomiskās nodaļas (ražošanas plāni ar pielikumiem),

30

grāmatvedības (bilances, grāmatvedības un finansu pārskati ar paskaidrojumiem, celtniecības, kapitālā remonta, tehnisko iekārtu izgatavošanas un uzstādīšanas līgumi, mazumtirdzniecības līgumcenu saskaņošanas protokoli, pamatlīdzekļu uzskaites un gupveida uzskaites kartītes, pamatlīdzekļu inventārais saraksts un pieņemšanas – nodošanas akti) dokumenti.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. *Apraksta Nr.24 papildinājumā un turpinājumā lietas sistematizētas pa LRA "Sarkanais kvadrāts" struktūrvienībām, bet dokumentu radītājs ir uzņēmums "Meteors".* Dokumentu sastāvs ir nepilnīgs. Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
daļas vad. vietn.



A. Zandmane

18
31

Saīsinājumu saraksts.

- LPSR - Latvijas Padomju Sociālistiskā Republika
- LR - Latvijas Republika
- LRA - Latvijas ražošanas apvienība
- LVA - Latvijas Valsts arhīvs
- PSRS - Padomju Sociālistisko Republiku Savienība
- TDP - Tautas deputātu padome

1. DAĻA

Akciju sabiedrība "Kvadrāts" uzņēmuma reģistrā reģistrēta 29.07.1992.g. reģistrācijas Nr. 000306677. Darbu turpinā uz bijušās VNU "Kvadrāts" pamata.

27.04.1998.g. AS "Kvadrāts" ģenerāldirektors izdod pavēli Nr.44 ar kuru tiek paredzēta uzņēmuma reorganizācija.

01.10.1998.g. AS "Kvadrāts" ģenerāldirektors, pamatojoties uz akcionāru grupu pilnvarnieku 28.08.1998.g. ārkārtējās sapulces protokolam Nr.11, izdod pavēli Nr.50, ar kuru AS "Kvadrāts" no 25.09.1998.g. tiek reorganizēta par AS "Baltijas apavu Fabrika", AS "Baltijas gumijas fabrika" un AS "Servī un Ko".

Ar 28.09.1999.g. Rīgas apgabaltiesas spriedumu civilietā Nr. C-1898/11 AS "Kvadrāts" tiek pasludināta par maksātnespējīgu no 02.09.1999.g. un tiek uzskāta tās likvidācija.

2. daļa

2002.gadā veikta dokumentu daļēja sakārtošana par 1997.-1998.gadiem un izveidoti 2 pastāvīgi glabājamo lietu saraksti Nr.1 un Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu sarakstā Nr.1 (kancelejas dokumenti) iekļautas ģenerāldirektora pavēles pamatdarbības jautājumos.

Pastāvīgi glabājamo lietu sarakstā Nr.2 (gramatvedības dokumenti) iekļauti pasūtītāja pārskati un bilances, virsgrāmatas, pārskati par pamatlīdzekļu kustību un pamatlīdzekļu inventārie saraksti.

Lietas sakārtotas pēc nosauktā hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs nav pilnīgs. Sarakstā nav iekļauti 1997.-1998.gada



KVADRĀTS

Akciju sabiedrība

Акционерное общество

Joint Stock Company

Maskavas ielā 322, Rīga
LV-1063, Latvija

Reģ. Nr. 000306677
PVN reģ. Nr. LV 40003066771

Tālr.: 371 7189004
Fakss: 371 7189005
E-mail: kvadrat@binet.lv

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

1.DAĻA

Akciju sabiedrība "Kvadrāts" uzņēmuma reģistrā reģistrēta 29.07.1992.g., reģistrācijas Nr. 000306677. Darbību turpina uz bijušās VNU "Kvadrāts" pamata.

27.04.1998.g. AS "Kvadrāts" ģenerāldirektors izdod pavēli Nr.44 ar kuru tiek paredzēta uzņēmuma reorganizācija.

01.10.1998.g. AS "Kvadrāts" ģenerāldirektors, pamatojoties uz akcionāru grupu pilnvarnieku 28.08. 1998.g. ārkārtējās sapulces protokolu Nr.11, izdod pavēli Nr.50, ar kuru AS "Kvadrāts" no 25.09.1998.g. tiek reorganizēta par AS "Baltijas apavu Fabrika", AS "Baltijas gumijas fabrika" un AS "Servi un Ko".

Ar 28.09.1999.g. Rīgas apgabaltiesas spriedumu civillietā Nr. C- 1898/11 AS "Kvadrāts" tiek pasludināta par maksātnespējīgu no 02.09.1999.g. un tiek uzsākta tās likvidācija.

2. daļa

2002.gadā veikta dokumentu daļēja sakārtošana par 1989. – 1999.gadiem un izveidoti 2 pastāvīgi glabājamo lietu saraksti Nr.1 un Nr.2 .

Patstāvīgi glabājamo lietu sarakstā Nr.1 (kancelejas dokumenti) iekļautas ģenerāldirektora pavēles pamatdarbības jautājumos.

Patstāvīgi glabājamo lietu sarakstā Nr.2 (grāmatvedības dokumenti) iekļauti gada pārskati un bilances, virsgrāmatas, pārskati par pamatlīdzekļu kustību un pamatlīdzekļu inventārie saraksti.

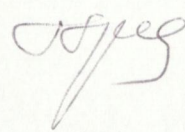
Lietas sakārtotas pēc nominālā hronoloģiskā principa.

Dokumentu sastāvs nav pilnīgs. Sarakstā nav iekļauti 1997. – 1998. gada

Pārskati un bilances un 1997. gada pamatlīdzekļu inventārie saraksti, jo uzņēmuma reorganizācijas, likvidācijas gaitā lietas daudzkārt pārvietotas un vairs nav atrodamas.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs. Personālsastāva dokumentu aprakstīšanas jautājums un šo dokumentu nodošana valsts glabāšanā tiks saskaņota ar personālsastāva dokumentu valsts arhīvu.

Vēsturisko izziņu sastādīja
AS "Kvadrāts" arhivāre

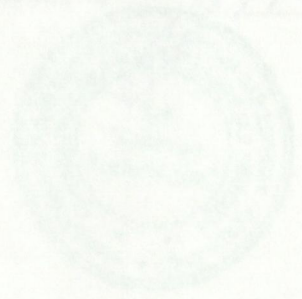


Sk. V. Spole

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
ģenerāldirektors AS "Kvadrāts"



A. Kernozickis



Maksātnespējīgā likvidejamā akciju sabiedrība

“KVADRĀTS”

Reģ. Nr. 000306677, Maskavas iela 322, Rīga, LV-1063, tālr. 7187109

Vēsturiskās izziņas Turpinājums

1. daļa

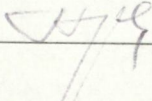
Laika periodā no 01.01.2000. līdz 31.12.2002. a/s “Kvadrāts” likvidācijas process turpinās.

2. daļa


2003. gadā veikta dokumentu daļēja sakārtošana par 2000.-2002. gadiem un izveidoti pastāvīgi glabājamo lietu saraksta Nr. 2 turpinājums un saraksta Nr. 1 papildinājums, kurā iekļauti dokumenti par 1990.-1998. gadiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu sarakstā Nr. 2 turpinājumā (grāmatvedības dokumenti) iekļauti galvenās grāmatas, gada pārskati, pamatlīdzekļu inventarizācijas akti un pārskati par pamatlīdzekļu kustību, pastāvīgi glabājamo lietu saraksta Nr. 1 papildinājumā (kancelejas dokumenti) iekļauti statūti un izmaiņas tajos, dokumenti par a/s “Kvadrāts” izveidošanu, akcionāru pilnsapulču protokoli, zemes gabalu lietas (akti, plāni, zemes konisijas lēmumi) u.c.

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis – labs. Personālsastāva dokumentu aprakstīšanas jautājums un šo dokumentu nodošana valsts glabāšanā tiks saskaņota ar Personāla dokumentu valsts arhīvu.

Vēsturisko izziņu sastādīja  S.V. Spole

Ar vēsturisko izziņu iepazīs
Maksātnespējīgās likvidejamās
akciju sabiedrības
“KVADRĀTS” administrators

 J. Zirnis



Šinī lietā 14 (cētyradsmīt)
numurētas lapas
1997 g. 08. 07.
zinātn. līdzstr.
arhivārs M. B.

Šinī lietā 18 (astonpatsmīt)
numurētas lapas
2000
199 g. «29.» septembris
LVA arhivists D. Liepiņa

Šinī lietā 33 (TRĪSDESMĪT TRĪS)
numurētas lapas
2002 g. «12.» AUGUSTS
LVA arhivists D. LIEPINA
paraksts

Šinī lietā 34 (TRĪSDESMĪT
ČETRAS) numurētas lapas
2003 g. «15.» OKTOBRIS
LVA arhivists D. LIEPINA