

1024
Тригубовское

Министерство местной промышленности
Латв ССР.

Резь - 1024
Тригубовское

ПРЕДИСЛОВИЕ

Министерство местной промышленности Латв.ССР образовано 20 октября 1965 г. в соответствии с законом Верховного Совета Латв.ССР "Об изменении системы органов управления промышленностью и преобразовании некоторых других органов государственного управления".

Главными задачами министерства являются: обеспечение всемирного развития местной промышленности, как составной части народного хозяйства республики, высоких темпов развития производства и роста производительности труда на основе научно-технического прогресса в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения в разнообразных товарах народного потребления.

Министерство местной промышленности Латв.ССР управляет непосредственно всеми предприятиями и организациями, входящими в его систему.¹⁾

Структура аппарата Министерства на ноябрь 1965 г.:²⁾

1. РУКОВОДСТВО
2. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ДИСПЕТЧЕРСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ:
 - 2.1. Отдел металлообрабатывающих предприятий
 - 2.2. Отдел силикатно-керамической промышленности
 - 2.3. Отдел предприятий разнообразной промышленности
3. ТЕХНИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ:
 - 3.1. Отдел новых разработок, комплексной механизации и автоматизации производства
 - 3.2. Отдел технологии и технических нормативов
4. ОТДЕЛ ГЛАВНОГО МЕХАНИКА И ЭНЕРГЕТИКА
5. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
6. ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ
7. ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
8. ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

1) Списки подведомственных предприятий см. в приложении № 1 к исторической справке.

2) Схему изменения структуры аппарата министерства см. в приложении № 2 к исторической справке.

9. ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНЫХ ФОНДОВ, СБЫТА И ТРАНСПОРТА
10. ОТДЕЛ КАДРОВ И СПЕЦ. РАБОТЫ
11. ЦЕНТРАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
12. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

Структура аппарата министерства в 1968 г.:

1. РУКОВОДСТВО
2. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ:
 - 2.1. Отдел металло- и деревообрабатывающей промышленности
 - 2.2. Отдел разноотраслевой промышленности
 - 2.3. Отдел производственных программ и реализации.
3. ТЕХНИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ:
 - 3.1. Отдел новых разработок
 - 3.2. Отдел механизации, автоматизации и технологии
4. ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
5. ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРПЛАТЫ
6. ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
7. УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА:
 - 7.1. Отдел капитального строительства
 - 7.2. Отдел главного механика и энергетика
8. ОТДЕЛ МАТЕРИАЛЬНЫХ ФОНДОВ И ТРАНСПОРТА
9. ОТДЕЛ КАДРОВ
10. ЦЕНТРАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
11. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ

Экспертиза ценности и описание документов за 1965-1968 гг. проводились впервые.

Документы с истекшими сроками хранения выделены к уничтожению, о чем составлены акты от 30 июля 1971 г.

Проводилась полистная экспертиза, в результате которой, на постоянное хранение были оставлены материалы, характеризующие деятельность министерства за 1965-1968 гг.

Принцип систематизации дел постоянного хранения - структурно-хронологический.

Дела внутри описей систематизированы по номинальному признаку, а внутри номинальных групп - по хронологии.

На дела постоянного хранения составлено II описей и одна опись на дела по личному составу.

В делопроизводстве дела в большинстве своем формировались в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

В ОПИСЬ № I - "АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ОТДЕЛ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: постановления и распоряжения Совета Министров Латв.ССР по вопросам деятельности министерства, приказы министра по общим вопросам, протоколы заседаний коллегии министерства, уставы подведомственных предприятий, материалы о передаче предприятий министерству, списки номенклатурных работников министерства и подведомственных предприятий.

В ОПИСЬ № 2 - "ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: протоколы заседаний постоянно-действующих комиссий, протоколы заседаний рабочих комиссий и Совета директоров подведомственных предприятий, техпромфинпланы подведомственных предприятий, проект сводного перспективного производственного плана, производственные планы, планы себестоимости продукции подведомственных предприятий и планы по труду, кон'юктурные обзоры финансово-хозяйственной деятельности министерства, отчеты о выполнении планов по продукции, труду, себестоимости продукции, материалы о переводе министерства и подведомственных предприятий на новую систему планирования и экономического стимулирования, Протоколы заседаний постоянно-действующих комиссий за 1966-1967 гг. были сформированы вместе с материалами по новой системе планирования, поэтому так и оставлены на постоянное хранение.

В 1966 г. производственные планы и планы себестоимости продукции формировались отдельно: производственные планы в Производственном управлении, планы себестоимости продукции - в Планово-экономическом отделе.

С 1967 г. производственные планы и планы себестоимости продукции формируются вместе в Производственном управлении.

Перспективные производственные планы откладываются в делопроизводстве планово-экономического отдела.

Для удобства использования все производственные планы и планы себестоимости продукции помещены в опись № 2 "Планово-экономический отдел".

В ОПИСЬ № 3 - "ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: штатные расписания министерства, сметы расходов по содержанию центрального аппарата, сметы подведомственных предприятий по финансированию научно-исследовательских работ,

финансовые планы министерства и подведомственных предприятий, планы финансирования и кредитования капложений подведомственных предприятий, план министерства по налогу с оборота.

В ОПИСЬ № 4 - "ЦЕНТРАЛЬНАЯ БУХГАЛТЕРИЯ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: годовые отчеты министерства и подведомственных предприятий по основной деятельности.

В ОПИСЬ № 5 - "ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: балансы производственной мощности подведомственных предприятий, материалы подведомственных предприятий о поставках продукции, предназначенной для экспорта.

В ОПИСЬ № 6 - "ТЕХНИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: проект перспективного плана научно-исследовательских работ и внедрения достижений науки и техники на подведомственных предприятиях, план научно-исследовательских работ и внедрения достижений науки и техники министерства и подведомственных предприятий, сводный отчет о развитии и внедрении новой техники, отчеты подведомственных предприятий о развитии и внедрении новой техники, отчеты подведомственных предприятий о поступлении и внедрении рац.предложений, материалы об участии подведомственных предприятий в зарубежных, Всесоюзных и республиканских выставках, материалы по научной организации труда на подведомственных предприятиях.

В ОПИСЬ № 7 - "ИНЖЕНЕР ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: положение о конкурсе за высокий уровень санитарно-бытового обслуживания работающих и значительное снижение производственного травматизма и простудных заболеваний на подведомственных предприятиях, материалы о производственном травматизме на подведомственных предприятиях, материалы расследований тяжелых несчастных случаев, связанных с производством на подведомственных предприятиях.

В ОПИСЬ № 8 - "УПРАВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И РЕМОНТА" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: протоколы технических совещаний, план капитального строительства, титульные списки по капитальному строительству и планы по труду в строительстве, отчеты о выполнении плана по труду в строительстве.

В ОПИСЬ № 9 - "ОТДЕЛ ТРУДА И ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: штатные расписания подведомственных предприятий, отчеты министерства и подведомственных предприятий о выполнении норм выработки и составе фонда заработной платы, материалы о переводе рабочих и служащих на пятидневную рабочую неделю, коллективные договоры подведомственных предприятий, материалы проверки выполнения условий коллективных договоров подведомственных предприятий, материалы по смотру резервов производства на подведомственных предприятиях, материалы подведомственных предприятий по соц.соревнованию, материалы о награждении передовиков производства министерства и подведомственных предприятий.

В ОПИСЬ № 10 - "ОТДЕЛ КАДРОВ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: протоколы совещаний работников по кадрам, расчеты дополнительной потребности в кадрах, планы и отчеты о подготовке и повышении квалификации кадров, отчеты министерства и подведомственных предприятий о работе с кадрами, материалы проверки работы с кадрами подведомственных предприятий, материалы министерства и подведомственных предприятий о текучести кадров.

В ОПИСЬ № 11 - "МЕСТНЫЙ КОМИТЕТ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: протоколы профсоюзных собраний, протоколы заседаний местного комитета, сметы, финансовые отчеты о деятельности местного комитета, статистические отчеты о деятельности местного комитета.

В ОПИСЬ № 12 - "ЛИЧНЫЙ СОСТАВ" (1965-1968 гг.) включены следующие документы: приказы министра по личному составу, личные дела уволенных, лицевые счета административно-управленческого персонала.

Систематизация документов подведомственных предприятий внутри дел проведена по алфавиту.

Некоторые дела оставлены на постоянное хранение в таком виде, в каком были сформированы в делопроизводстве.

В тех случаях, где это было необходимо, составлены внутренние описи дел.

Состав документов неполный, на недостающие документы составлен акт от 30 июля 1971 г.

Ст. научный сотрудник

ЦГАОР Латв.ССР

Г. Рыбакова Г. РЫБАКОВА

"10" мая 1972 г.

6

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ С С Р

ДОПОЛНЕНИЕ К ПРЕДИСЛОВИЮ

В 1973 - 1974 гг. сотрудниками хозрасчетного отдела ЦГАОР Латвийской ССР была вторично проведена экспертиза ценности и описание документов за 1969-1972 гг.

Документы, не имеющие научно - исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлены акты от 26 февраля 1974 г.

Документы постоянного хранения и по личному составу упорядочены и включены в продолжение описей.

Принцип систематизации дел в описях сохранен прежний.

Заведена новая ОПИСЬ № 13 "ГРУППА НАРОДНОГО КОНТРОЛЯ" (1967 - 1972 гг.).

В опись включены следующие материалы группы народного контроля: план работ, акты и справки проверок, протоколы и т.д.

Дела в описи систематизированы по номинальному признаку, а внутри номинальных групп - по хронологии.

Финансово - экономические и конъюнктурные обзоры о работе Министерства и подведомственных предприятий за 1966 - 1970 гг. ~~ранее~~ находятся в описи № 2 "Планово - экономический отдел". С 1971 г. они включены в продолжение описи № 3 "Финансовый отдел", ввиду того, что в этом отделе откладывается лучший материал и полнее освещается эта тема.


Протоколы технических совещаний за 1966 - 1968 гг. откладывались в отделе капитального строительства и помещены в ОПИСЬ № 8 "ОТДЕЛ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА".

С 1969 г. протоколы технических совещаний ведутся от-

дельно, все вопросы по строительству рассматриваются на заседаниях технико - экономического совета и отражены в протоколах заседаний технико - экономического совета, которые включены в продолжение описи № 6 "ТЕХНИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ".

Состав документов неполный, на недостающие документы составлен акт от 19 марта 1974 г.

Ст.научный сотрудник
ЦГАОР Латв.ССР

 Г.И.РЫБАКОВА

" 13 " мая 1974 г.

С П И С О К

предприятий и организаций, подведомственных
Министерству местной промышленности Латвий-
ской С С Р, на I января 1974 года

1. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПЛАСТМАССОВЫХ И РЕЗИНОВЫХ ИЗДЕЛИЙ "АУСМА"
2. ЗАВОД РЕЗИНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ИЗДЕЛИЙ "ДОБЕЛЕ"
3. ФИЛИАЛ "МАДОНА" ПРОИЗВОДСТВЕННОГО МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕГО ОБЪЕДИНЕНИЯ "ДАРБА СПАРС"
4. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНО-МЕХАНИЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ПРОГРЕСС"
5. РИЖСКИЙ ОПЫТНЫЙ ЗАВОД ЦВЕТНОГО ЛИТЯ
6. ЗАВОД МЕТАЛЛИЧЕСКОЙ ФУРНИТУРЫ "КУРЗЕМЕ"
7. МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД "МЕТАЛЛИСТ"
8. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩЕЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ "ДАРБА СПАРС"
9. МЕТАЛЛООБРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД "ТАЛСИ"
10. ЗАВОД МЕТАЛЛОИЗДЕЛИЙ "ЛИЕПАЯ"
11. РИЖСКИЙ ОПЫТНЫЙ ЗАВОД МЕТАЛЛОИЗДЕЛИЙ "МАНГАЛИ"
12. ВЕСОРЕМОНТНЫЙ ЗАВОД
13. РЕЗЕКНЕНСКИЙ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ КОМБИНАТ
14. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ШКОЛЬНОЙ И ДЕТСКОЙ МЕБЕЛИ
15. КРАСЛАВСКИЙ ДЕРЕВООБРАБАТЫВАЮЩИЙ ЗАВОД

- 16. РИЖСКАЯ КАРТОНАЖНАЯ ФАБРИКА
- 17. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТЕКОЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ "ЛАТВИЯС СТИКЛС"
- 18. ЛИВАНСКИЙ СТЕКОЛЬНЫЙ ЗАВОД
- 19. РИЖСКИЙ СТЕКЛОЗЕРКАЛЬНЫЙ ЗАВОД
- 20. ПРОМЫШЛЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "ЛАТВИЯС КЕРАМИКА"
- 21. ФАБРИКА ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ВЯЗАНЫХ И ГАЛАНТЕРЕЙНЫХ ИЗДЕЛИЙ "Ю Р М А Л А"
- 22. ШВЕЙНАЯ ФАБРИКА "А С О Т Е"
- 23. ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ НАРОДНЫХ ХУДОЖЕСТВЕННЫХ ПРОМЫСЛОВ И СУВЕНИРОВ "ДАЙЛЬРАДЕ"
- 24. ФАБРИКА ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГАЛАНТЕРЕИ "ЛИЕЛУПЕ"
- 25. РИЖСКАЯ ФАБРИКА МУЗЫКАЛЬНЫХ ИНСТРУМЕНТОВ
- 26. СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
- 27. СПЕЦИАЛЬНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКОЕ И ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ БЮРО

МИНИСТЕРСТВО МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

Дополнение к предисловию

I

За период с 1973 по 1978 гг. произошли незначительные изменения в структуре министерства: в 1975 г. административно-хозяйственная часть была переименована в административно-хозяйственный отдел.

II

В 1980-1981 г. работники Центрального государственного архива Октябрьской революции и социалистического строительства провели экспертизу ценности и описание дел министерства за 1973-1978 гг.

Документы с истекшими сроками хранения выделены к уничтожению, о чем составлен акт от 18.II.81.

Дела постоянного хранения включены в продолжение описей № I-II, I3. Описи составлены по структурно-хронологическому принципу.

Дела в описях систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

Дела по личному составу включены в продолжение описи № I2. В продолжение описей № I-I3 включены и документы за 1965-1972 гг., не упорядоченные ранее.

Заведены новые описи № I4 "Отдел материальных фондов и транспорта" (1971-1978 г.) и опись № I5 "Главный энергетик" (1973-1978). Дела в этих описях систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

В соответствии с номенклатурой дел министерства с 1978 года планы по производству и отчеты о выполнении планов по производству (ф. I-п) формируются в производственном управлении, поэтому начиная с 1978 года документы помещены в опись № 4 "Производственное управление". До 1973 года они были включены в опись № 7 "Пла-

ново-экономический отдел.

Протоколы заседаний Совета директоров в 1978 года формируются у помощника министра.

Для удобства использования помещены в опись № 7 "Планово-экономический отдел", куда включались ранее.

Документы о техническом перевооружении предприятий министерства систематизированы по датам их составления. В документах отражены сведения за 1965-1978 гг.

Физическое состояние отдельных документов министерства неудовлетворительное. Это документы отдела капитального строительства, планово-экономического отдела, отдела кадров, главного энергетика, местного комитета (документы порваны, оригиналы документов превращены в черновики, ряд документов не подписан и др.).

Состав документов не полный в связи с тем, что министерство до августа 1978 г. не имело номенклатуры дел, отсутствует до сих пор ведомственный перечень документов с указанием сроков хранения материалов, а в типовом перечне документов не указаны многие виды документов, относящиеся к деятельности министерства.

Но, так как это касается документов подведомственных предприятий, то сведения о них отражены или в сводных документах министерства, или в сводных документах подведомственных предприятий, оставленных на постоянное хранение.

Так, например: Отчеты подведомственных предприятий о выполнении планов по труду - в годовых отчетах по основной деятельности подведомственных предприятий; отчеты подведомственных предприятий по образованию и использованию фондов экономического стимулирования - в документах по образованию фондов экономического стимулирования министерства.

Данные отчетов подведомственных предприятий о поступлении и внедрении рационализаторских предложений отражены в документах о социалистическом соревновании по изобретательству и рационализации на подведомственных предприятиях.

Данные планов по труду в строительстве отражены в планах капитального строительства министерства.


В дальнейшем в целях обеспечения полной сохранности документов министерства предложено включить в номенклатуру дел некоторые виды документов не включенные ранее в номенклатуру дел и не заводимые ранее в делопроизводстве,

изменить сроки хранения документов, ранее включенных в номенклатуру дел.

Так, например: включить в номенклатуру дел документы подведомственных предприятий по совершенствованию и удешевлению аппарата управления; отчеты подведомственных предприятий по стандартизации и качеству; отчеты подведомственных предприятий о выполнении планов организационно-технических мероприятий по экономии электроэнергии и топливной энергии; отчеты подведомственных предприятий о численности рабочих по профессиям, формам и системам оплаты труда.

Все изменения по составу и срокам хранения документов министерства подробно даны в докладной записке по итогам обработки фонда.

ДОПОЛНЕНИЕ к ПРЕДИСЛОВИЮ
СОСТАВИЛ:
ст.архивист ЦГАОР ЛатвССР

 Г.И.Рыбакова

05.02.82

Šifri lista 12 (pbeccapayari)

10. 09. 30. 01 numurëtes kapes

DV*RA skëpë. listëz. arhivës Foalë