

852  
УКАСАМЕЕ

Latvijas PSR Centrālais Valsts Oktobra  
revolūcijas un sociālistiskās  
celtniecības arhīvs

Управление  
местной промышленности  
СНУ Латвийской ССР

фонд 852

- 1) Предисловие
- 2) Таблица основных видов документов



ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
ОКтябрьской РЕВОЛЮЦИИ И СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ЛАТВИЙСКОЙ ССР

У П Р А В Л Е Н И Е  
М Е С Т Н О Й П Р О М Ы Ш Л Е Н Н О С Т И  
С Н Х Л А Т В И Й С К О Й С С Р

Ф О Н Д 8 5 2

П Р Е Д И С Л О В И Е

Во исполнение постановления СМ Латв. ССР и ЦК КП Латвии от 15 июля 1958 года, на основании постановления СНХ ЛССР от 16 августа 1958 г. № 203 было образовано Управление местной промышленности СНХ ЛССР на базе ликвидированных Министерства коммунального и местного хозяйства Латв. ССР и Министерства местной и топливной промышленности Латв. ССР. УМП СНХ ЛССР был передан также ряд предприятий Совета промысловой кооперации Латв. ССР.<sup>1)</sup> Управление осуществляло непосредственное руководство подведомственными предприятиями, имело своими задачами обеспечение выполнения государственных планов по всем показателям, разработку предложений по крупным экономическим проблемам, рациональное использование ресурсов, улучшение организации производства, нормирование оплаты труда.

Вышеназванным постановлением СНХ ЛССР была утверждена следующая структура управления:<sup>2)</sup>

1. Руководство
2. Производственно-технический отдел
3. Планово-финансовый отдел
4. Отдел труда и зарплаты
5. Отдел капитального строительства
6. Отдел кадров и спецчасти
7. Центральная бухгалтерия
8. Административно-хозяйственный отдел

Во исполнение постановления СМ Латв. ССР от 28 мая 1959 года № 296 "О структуре и штатах Совета народного хозяйства Латв. ССР" распоряжением СНХ Латв. ССР от 3 июня 1959 г. № 726 утверждены штатные расписания центрального аппарата и отраслевых управлений СНХ, согласно которым функции планирования промышленного производства по всем показателям, по вопросам труда и заработной платы, финансовым, капитального строительства и хозяйственного обслуживания были переданы центральному аппарату, т.е. функциональным управлениям и отделам СНХ. На основании этого постановления структура Управления местной промышленности СНХ Латв. ССР была изменена следующим образом:<sup>3)</sup>

- 
- 1) ЦГАОР ЛССР, ф. 851, оп. 2, д. 20, лл. 134-138  
 2)    "-        "-        "-        "-        лл. 139-140  
 3)    "-        "-        "-        д. 71, лл. 160, 191-192



1. Руководство
2. Отдел главного механика и новой техники
3. Отдел деревообработки и металлообработки
4. Отдел стройматериалов и химической промышленности
5. Отдел легкой и химической промышленности

В соответствии с постановлением ЦК КП Латвии и СМ Латв. ССР от 13 сентября 1960 года № 507 в целях дальнейшего совершенствования руководства местной промышленностью и в связи с передачей УМП СНХ ЛССР предприятий ликвидированного Управления кооперации инвалидов при СМ ЛССР вышеназванные функции были возвращены управлению и распоряжением СНХ ЛССР от 1 октября 1960 г. № 1447-р была утверждена следующая его структура:<sup>4)</sup>

1. Руководство
2. Технический отдел
3. Отдел капитального строительства
4. Отдел металлообработки, деревообработки, стройматериалов и химии
5. Отдел легкой промышленности и бытового обслуживания
6. Отдел кадров и трудоустройства инвалидов
7. Планово-финансовый отдел
8. Отдел труда и заработной платы
9. Отдел учета и ревизий

Во исполнение постановления ЦК КП Латвии и СМ Латв. ССР от 8 января 1963 г. № 15, на основании постановления СНХ ЛССР от 17 января 1963 года № 9 Управление местной промышленности СНХ ЛССР было упразднено. Одновременно было ликвидировано двойное подчинение предприятий местной промышленности, изъятых из ведения исполкомов местных Советов (за исключением предприятий бытового обслуживания). В целях дальнейшей специализации, улучшения организации производства и условий труда, усиления технического руководства предприятия местной промышленности были переданы в ведение соответствующих отраслевых управлений СНХ ЛССР.<sup>5)</sup>

---

4) ЦГАОР ЛССР, ф 851, оп. II, д. 78, лл. 62-66

5) -"- -"- -"- д.125, лл. 38-52

## II.

Фонд поступил в ЦГАОР Латв. ССР при ликвидации СНХ Латв. ССР в декабре 1965 года в обработанном виде. По учетным данным (на 1 января 1975 г.) в фонде числилось 1750 дел за 1956-1963 гг.

На дела было составлено 19 описей, в том числе опись № II по личному составу и описи 1-в, 2-в, 3-в, 4-в, 5-в, 6-в, 8-в, 9-в - на дела временного хранения.

Систематизация документов фонда проведена по структурно-хронологическому принципу. В порядке исключения документация отдела учета и ревизий включена в две описи - № 3 и № 10, последняя из которых содержит материалы ликвидационной комиссии (передаточные, разделительные и ликвидационные балансы предприятий).

Документы фонда содержат многоплановую информацию о развитии местной промышленности республики в 1958-1962 гг., а также деятельности самого управления, ведавшего отраслью.

Опись № 1: Секретариат - содержит организационно-распорядительную документацию, доклады начальника Управления, протоколы совещаний художественного совета управления и др.

Опись № 2: Планово-финансовый отдел - содержит плановую и отчетную документацию по основным показателям производственной деятельности управления и предприятий, а также штатные расписания.

Опись № 3: Отдел учета и ревизий - включает д/м бухгалтерской отчетности.

Опись № 4: Отдел капитального строительства - включает материалы планирования, отчетности и финансирования капитального строительства, реконструкции предприятий и геологоразведочных работ.

Опись № 5: Технический отдел - содержит д/материалы (включая планы и отчеты) по новой технике, рационализации и изобретательству, охране труда и технике безопасности.

Опись № 6: Отдел металлообработки, деревообработки, стройматериалов и химии - включает нормы расхода сырья и материалов, экспортные заказ-наряды на изделия соответствующих отраслей, а также отчеты о детальной разведке полезных ископаемых.



Опись № 7: Отдел легкой промышленности и бытового обслуживания - включает нормы расхода сырья и материалов, технические условия и регламенты технологических процессов на изделия соответствующих отраслей.

Опись № 8: Отдел кадров и трудоустройства инвалидов - содержит д/м отчетного характера о состоянии и учете кадров.

Опись № 9: Отдел труда и зарплаты - содержит д/м по нормированию и оплате труда, материалы социалистического соревнования.

Опись № 10: Отдел учета и ревизий - содержит передаточные, разделительные и ликвидационные акты и балансы предприятий за 1962-1963 гг.

Работа по усовершенствованию фонда велась в январе - феврале 1975 г. в соответствии с "Краткой рабочей инструкцией по усовершенствованию описания документов отраслевых управлений СНХ Латв. ССР", утвержденной методической комиссией ЦГАОР Латв. ССР 2 сентября 1972 г.

Уточнено фондирование документальных материалов. Ряд дел за 1955-1957 гг. переведены в фонды соответствующих фондообразователей; 3 выявленных дела по личному составу переведены в оп. II-л.

В процессе усовершенствования описей уточнены заголовки и описательные статьи.

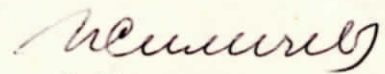
Экспертиза ценности документов временного хранения показала, что большое количество дел подлежит постоянному хранению (справки о работе местной промышленности, отчеты по капитальным вложениям; по труду в строительстве; по модернизации производственного оборудования; о численности и распределении рабочих, ИТР и служащих; материалы о переходе на 7-часовой рабочий день и др.).

Дела включены в продолжения описей № 2, 4, 5, 9.

Систематизация документов проведена по хронологическому принципу, в хронологических разделах по номинальному. Документы, не имеющие научной или практической ценности, а также дублиеты выделены к уничтожению.

Создан НСА к описям: проведена поединичная каталогизация дел, составлен указатель основных видов документов, переводная таблица шифров и настоящее предисловие.

Предисловие составила  
ст. научный сотр.  
23.03.75.

  
О. Жиличева

5

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ  
ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО  
СТРОИТЕЛЬСТВА ЛАТВИЙСКОЙ ССР

У П Р А В Л Е Н И Е  
М Е С Т Н О Й П Р О М Ы Ш Л Е Н Н О С Т И  
С Н Х Л А Т В И Й С К О Й С С Р

Ф О Н Д 8 5 2

У К А З А Т Е Л Ъ  
О С Н О В Н Ы Х В И Д О В  
Д О К У М Е Н Т О В

№ п.п.	Категории дел	№ описей	Примечания
I	2	3	4
<u>Руководство и организационные вопросы</u>			
I.1.	Приказы начальника управления.	I	
I.2..	Директивные письма, инструкции, указания.	3,9	
I.3.	Протоколы совещаний у начальника управления.	I	
I.4.	Положения о предприятиях, Технико-экономическом Совете управления.	I	
I.5.	Штатные расписания.	2,3	
I.6.	Передаточные, разделительные и ликвидационные акты и балансы предприятий.	I,3,10	
I.7.	Номенклатуры дел управления.	I	
I.8.	Стенограммы партийно-хозяйственных активов работников местной промышленности.	I	
<u>Планирование.</u>			
2.1.	Планы производства основной продукции.	2	
2.2.	Планы по труду и материалы по их изменению и дополнению.	2,4	
2.3.	Планы по себестоимости товарной продукции.	2	
2.4.	Техпромпланы.	2.	
2.5.	Планы по налогу с оборота.	2	
2.6.	Планы капитального строительства.	4	
2.7.	Планы по новой технике.	5	



1	2	3	4
2.8.	Планы оргтехмероприятий.	5	
2.9.	Планы по освоению новых видов изделий.		
2.10.	Планы по ассортименту товаров широкого потребления.	2	
2.11.	Планы розничного товарооборота.	2	
2.12.	Планы кооперированных поставок.	2	
<u>Финансирование.</u>			
3.1.	Финансовые планы.	2	
3.2.	Планы капитальных вложений и титульные списки.	4	
3.3.	Сметы административно-управленческих расходов.	2	
3.4.	Калькуляции и сметы на проектно-изыскательские работы.	4	
3.5.	Материалы по долгосрочным ссудам на капстроительство и реконструкцию.	4	
<u>Отчетность.</u>			
4.1.	Экономические обзоры, доклады, справки о работе местной промышленности.	2,7	
4.2.	Отчеты по основной деятельности (заключительные балансы).	3	
4.3.	Основные показатели по промышленности.	2	
4.4.	Отчеты о выполнении плана по вы-пуску основной продукции.	2	
4.5.	Отчеты о выполнении плана по труду.	2,4	

I	2	3	4
4.6.	Отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции.	2	
4.7.	Отчеты о выполнении планов кап. вложений.	4	
4.8.	Отчеты о ходе капстроительства, о незавершенном строительстве.	4	
4.9.	Отчеты о внедрении и развитии новой техники, модернизации производственного оборудования.	5	
4.10.	Отчеты о выполнении плана по изготовлению нестандартного оборудования.	5	
4.11.	Отчеты о выполнении плана оргтехмероприятий.	5	
4.12.	Отчеты, справки о выполнении плана по освоению и выпуску новых видов изделий.	2,5	
4.13.	Справки о производстве товаров широкого потребления и состоянии действующих оптовых и розничных цен.	2	
4.14.	Отчеты о переоценке основных фондов.	3	
4.15.	Отчеты о поступлении и внедрении изобретений и рационализаторских предложений.	5	
4.16.	Годовые отчеты, справки о состоянии и учете кадров.	8	
4.17.	Отчеты о численности и распределении рабочих, ИТР и служащих.	2,9	
4.18.	Отчеты о переходе на 7-часовой рабочий день и новые условия оплаты труда.	9	
4.19.	Отчеты о состоянии техники безопасности и охраны труда.	5	



I	2	3	4
4.20.	Отчеты о несчастных случаях, связанных с производством.	5	
4.21.	Отчеты о детальной разведке месторождений полезных ископаемых.	6	
	<u>Вопросы производства.</u>		
5.1.	Протоколы технических совещаний.	4	
5.2.	Протоколы заседаний художественного совета управления.	1	
5.3.	Технические описания и технические условия на изготовление изделий, регламенты технологических процессов.	7	
5.4.	Нормы расхода сырья и материалов.	6,7	
5.5.	Расчеты мощностей электрооборудования на предприятиях.	5	
5.6.	Акты приема в эксплуатацию законченных объектов строительства.	4	
5.7.	Материалы технических и геолого-разведочных работ.	4	
5.8.	Материалы по новой технике (справки, акты, протоколы).	5	
5.9.	Заказные наряды на экспортную продукцию.	6	
5.10.	Материалы об участии в выставках и ярмарках.	5	
	<u>Труд.</u>		
6.1.	Унифицированные нормы выработки и материалы по их разработке и пересмотру.	9	
6.2.	Анализ состава фонда заработной платы.	9	

10

I	2	3	4
6.3.	Материалы о переходе на семичасовой рабочий день и новые условия оплаты труда.	9	
6.4.	Материалы по изобретательству и рационализации.	2,5	
6.5.	Материалы об участии в соцсоревновании.	9	
6.6.	Акты и другие материалы обследования состояния охраны труда и техники безопасности на предприятиях.	5	
6.7.	Акты и другие материалы расследования тяжелых несчастных случаев, связанных с производством.	5	

Указатель составила  
ст. н. сотр.

*Жиличева*

О. Жиличева

23.03.75.



Imi: 11 (meinpadosmit) taji rk  
1 (meina) titullap numuratas lapas  
1965 g. 19. 11.

CVORA ziasin. fozotr.  
arhivage

