

500

vēst. iegūni

Valsts arhīvu ģenerāldirekcija
Latvijas Valsts arhīvs

Fonds Nr. 500

Īstenojamā iegūni

1962 - 1994. g. - 1999. g. - 2000. g. -
2002. g. - 2003. g. - 2004. g. -
2005. g. - 2009. g. - 2010. g.

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ
И СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛАТВ.ССР

/ ЦГАОР Латвийской ССР /

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Фонд 500
Опись I, 2.

1962 - 1965 гг.

I.

Постановлением Совета Министров Латвийской ССР за № 831 от 30 декабря 1961 г. был образован Центральный государственный архив Октябрьской революции и социалистического строительства Латвийской ССР.

22 апреля 1962 г. Архивным управлением при Совете Министров Латв.ССР утверждено "Положение о Центральном государственном архиве Октябрьской революции и соцстроительства (ЦГАОР Латв.ССР).

Архив является научно-исследовательским учреждением, организованным для хранения и использования документальных материалов Государственного архивного фонда Союза ССР, образовавшихся на территории Латвийской ССР к моменту восстановления Советской власти в Латвии (июнь 1940 г.), а также документов периода Октябрьской революции, иностранной интервенции и гражданской войны (апрель 1917 - 1919 гг.)

Задачи архива: концентрация, учет, хранение и обеспечение полной сохранности документальных материалов, усовершенствование их научно-технической обработки и экспертизы научной и практической ценности, всестороннее изучение и научная разработка фондов, описание и каталогизация, издание научно-справочных пособий, подготовка и издание сборников документов, монографий, статей и других научных работ по имеющимся документальным материалам, а также выдача в установленном порядке документальных материалов для использования в читальном зале и во временное пользование; выдача справок, копий и выписок заинтересованным организациям и гражданам; контроль и организационно-методическая помощь ведомственным архивам.

Структура и штаты ЦГАОРа утверждаются Архивным управлением при Совете Министров Латвийской ССР, на которое возложено руководство ЦГАОром и десятью его филиалами в городах Алуксне, Валмиера, Вентспилс, Даугавпилс, Екабпилс, Елгава, Лиепая, Резекне, Тукумс, Цесис.

Приказом Архивного управления при СМ Латв.ССР за № 15 от 31 января 1964 г. была утверждена структура и штаты в количестве 65 единиц.

I. РУКОВОДСТВО (директор и зам.директора по научной части)

II. АРХИВОХРАНИЛИЩЕ

I) Фондов органов государственных властей, государственное управление, суда и прокуратуры.

2) Фондов отраслей народного хозяйства.

3) Фондов науки, литературы, искусства и общественных организаций.

Ш. Отделы :

1) Секретных фондов.

2) Комплектования, учета, справок.

3) Научно-публикаторский и информационный.

С 1965 г. структура архива строится в соответствии с основными направлениями работы архива.

С 1 января 1965 г. (см. штатное расписание - опись I, д. I9) начал функционировать отдел комплектования и ведомственных архивов, задачей которого является контроль за работой архивов учреждений, организаций и предприятий, оказание им методической и практической помощи, контроль за состоянием текущего делопроизводства, разработка перспективных планов комплектования, ЦГАОРа.

С 1 января 1966 г. при ЦГАОРе работает хозрасчетный отдел, целью которого является проведение научно-технической обработки документальных материалов учреждений, организаций и предприятий и подготовка их к сдаче на госхранение.

На 1 января 1967 г. структура ЦГАОРа следующая:

1) Руководство.

2) I отдел.

3) Отдел фондов и научно-справочного аппарата.

4) Отдел комплектования и ведомственных архивов.

5) Отдел использования и публикации.

6) Хозрасчетный отдел по обработке документальных материалов учреждений, предприятий и организаций.

7) Обслуживающий персонал.

П.

Документальные материалы ЦГАОРа за период 1962-65 гг. обработаны впервые в феврале 1967 г. Составлена опись №1 (на дела постоянного хранения - 20 ед.хр.) и опись №№ I-6 (на дела со сроком хранения 10 л.ЭК - 121 ед.хр.)

На документальные материалы месткома составлена отдельная опись №2 на 5 ед. хранения. Выделены, как не подлежащие дальнейшему хранению, 19 дел.

Делопроизводство в архиве смешанное. Номенклатура дел до 1966 года не составлялась. Состав документальных материалов *в основном* полный. В фонде имеются приказы директора архива, планы и отчеты о работе архива, протоколы производственных совещаний сотрудников, протоколы заседаний методической и экспертной комиссий, материалы о работе местного комитета и др.*

Дела в фонде систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

24/II-67 г.

Историческую справку составил:

научный сотрудник ЦГАОР Латв.ССР

Спридзанс
Спридзанс/.

*

Документальные материалы по личному составу в архиве не опланируются, т.к. вопросами кадров занимается Архивное Управление при Совете Министров ЛССР



LATVIJAS PSR MINISTRU PADOMES
GALVENĀ ARHĪVU PĀRVALDE
LATVIJAS PSR CENTRĀLAIS VALSTS OKTOBRA
REVOLŪCIJAS UN SOCIĀLISTISKĀS CELTĪNĪCĪBAS

ARHĪVS

ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПРИ
СОВЕТЕ МИНИСТРОВ ЛАТВИЙСКОЙ ССР
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

АРХИВ

ОКТАБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА
ЛАТВИЙСКОЙ ССР

№.....

Д О П О Л Н Е Н И Е

к исторической справке
(1984-1986 гг.)

В связи со специализацией и в целях обеспечения качественного проведения работ организационная структура ЦГАОР Латвийской ССР с 1984 по 1986 годы совершенствовалась.

В 1984 году отдел сохранности документов и информационно-поисковых систем разделился на два отдела:

1. Отдел обеспечения сохранности документов и фондов;
2. Отдел информационно-поисковых систем (штатное расписание ЦГАОР ЛатвССР на 1984 год, утвержденное 18.04.89).

В 1985 году архив получил новое здание по ул.Безделигу, I и этим самым улучшил условия хранения дел.

В 1986 году ЦГАОР ЛатвССР провел ряд организационных мероприятий и 26 марта 1986 года было утверждено новое штатное расписание ЦГАОР ЛатвССР:

1. Руководство
2. Организационно-методический отдел
3. Отдел обеспечения сохранности документов и фондов
4. Отдел информационно-поисковых систем
5. Отдел ведомственных архивов и делопроизводства
6. Отдел комплектования и экспертизы ценности документов литературы и искусства
7. Отдел научно-технической документации
8. Отдел информации, публикации и использования
9. Отдел спецфондов
10. Отдел информации
- II. Отдел ведомственных архивов, комплектования и экспертизы ценности документов (за счет спецсредств).

В конце 1986 года был создан отдел ведомственных архивов, комплектования и экспертизы ценности научно-технической документации (за счет спецсредств) (приказ ГАУ ЛатвССР № 68 от 25.II.86).

В 1989 году проведена экспертиза ценности и описания дел за 1984-1986 гг.

На дела постоянного хранения составлена опись № I(продолжение).

Дела по личному составу включены в опись № 3(продолжение).

Дела долговременного хранения включены в опись № I-в(продолжение).

Дополнение к исторической справке составил:

Ст. инспектор

Т.А. Литвинчик

С дополнениями к исторической справке ознакомился

Директор ЦГАОР ЛатвССР

В.Д. Азан

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
(papildinājums)

I.

Saskaņā ar 1991.gada 26.marta Latvijas Republikas Augstākās Padomes lēmumu par Latvijas Republikas likuma "Par arhīviem" spēkā stāšanās kārtību tika noteikts, ka LR MP Galvenā Arhīvu pārvalde tiek likvidēta un nodota Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas rīcībā, ar 1991.gada 1.maiju un arhīvam noteikts nosaukums "Latvijas Valsts arhīvs".

Pēc 1991.gada tradicionālie arhīva dokumentu kompleksi tika papildināti ar Latvijas sociālistisko un komunistisko organizāciju (19.gs. beigas - 23.08.1991.) dokumentiem un ar daļu no Latvijas PSR Valsts drošības komitejas dokumentiem, kā arī ar sabiedrisko, politisko organizāciju un trimdas fizisko un juridisko personu dokumentiem. Bez jau esošajiem, arhīvam tika izvirzīti jauni uzdevumi:

- automatizētās informācijas sistēmas izveidošana;
- pasaules prasmes un teorijas pētīšana darba modernizācijai.

Laika posmā no 1987.gada līdz 1993.gadam arhīva struktūra un struktūrvienību nosaukumi vairākkārtīgi mainījušies (skat.shēmu par arhīva struktūras izmaiņām).

II.

1996.gadā tika veikta 1987.-1993.gadu pastāvīgi glabājamo, 1987.-1994.gadu personālsastāva un 1987.-1992.gadu īslaicīgi glabājamo dokumentu aprakstīšana.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti 1.apraksta turpinājumā. Lietu sistematizācija iepriekšējā: pēc nomināli-hronoloģiskā principa saskaņā ar arhīva struktūru. Štatu saraksti par 1987.-1988.gadu iekļauti apraksta Nr.1 iedaļā par 1984.-1986.gadu (lieta Nr.366). Pēc 1990.gada arhīva darbinieku kopas pulces nenotika. No 1993.gada metodiskās un ekspertu komisijas tika apvienotas, metodiskās ekspertu komisijas protokoli par 1993.gadu iekļauti sadaļā "Galvenā fondu glabātāja nodaļa" (lieta Nr.473). Ekspertu pārbaudes komisijas aprakstu izskatīšanas sektora sēžu protokoli no 1992.gada tiek protokolēti žūr-

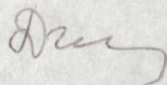
nālā, kurš turpinās. Arhīva detalizētāku jaunu darbības virzienu izklāstu skat. 1996. gada žurnālā "Latvijas arhīvi" Nr. 3-4 lapās 6.-60. Grāmatvedības pamatlīdzekļu uzskaites grāmatas atrodas Ģenerāldirekcijā un būs tās fondā Nr. 1163. Iztrūkst 1987.-1988. gada direkciju sēžu protokoli, par ko sastādīts akts par iztrūkstošiem dokumentiem.

Personālsastāva dokumenti iekļauti 3. apraksta turpinājumā. Aprakstā iekļautas līdz 1987. gadam atbrīvoto darbinieku personas kartītes (lieta Nr.57), kuras nebija iekļautas iepriekšējo gadu apraksta iedaļā. Darbinieku personas kontu kartītes par 1987.-1992. gadu un finansu pārskati par sociālā nodokļa maksājumiem par 1991.-1993. gadu būs iekļauti Ģenerāldirekcijas fondā Nr. 1163. Lietu sistematizācija aprakstā iepriekšējā - pēc nomināli-hronoloģiskā principa.

Par dokumentiem, kuru glabāšanas laiks beidzies, sastādīts akts par dokumentu iznīcināšanu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis - apmierinošs.

Vēsturiskās izziņas
papildinājumu sastādīja
vecākā arhiviste



G. Drobjasko

ARHĪVA STRUKTŪRAS IZMAIŅAS SHĒMA PAR 1987. - 1993.GADU.

1987	1988	1989	1990	1991	no 1991.g. septembra	1992	1993
Administrācija	+	+	+	+	+	+	+
Galvenais fondu glabātājs	+	+	+	+	Galvenā fondu glabātāja nodaļa — Uzskaites sektors	Galvenā fondu glabātāja nodaļa	+
PSRS VAF dokumentu saglabāšanas nodaļa	+	+	Dokumentu saglabāšanas nodaļa	+	+	+	+
PSRS VAF dokumentu uzskaites un zinātniskā uzziņu aparāta nodaļa	+	+	Dokumentu zinātniskās aprakstīšanas un ekspertīzes nodaļa	+	+ Dokumentu aprakstīšanas sektors Kataloga sektors	+	+
PSRS VAF iestāžu arhīvu komplektēšanas un lietvedības nodaļa	+	+	Iestāžu arhīvu un lietvedības nodaļa	+	+ Sabiedrisko organizāciju sektors Tautas saimniecības iestāžu sektors Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors Veselības aizsardzības, izglītības, sociālās nodrošināšanas sektors	+	+ Zinātniski tehniskās dokumentācijas sektors
PSRS VAF zinātniski tehniskās dokumentācijas nodaļa	+	+	Zinātniski tehniskās dokumentācijas nodaļa	+	+	+	-
Speciālo fondu nodaļa	+	+	+	Dienesta dokumentu arhīva glabātava	Dienesta dokumentu arhīva nodaļa — Filtrācijas lietu sektors	+	Dienesta dokumentu nodaļa
Organizatoriski metodiskā darba plānošanas nodaļa	+	+	Zinātniski pētnieciskā un metodiskā darba sektors	+	Zinātniski metodiskais sektors	Zinātniski metodiskā nodaļa	+
PSRS VAF publikāciju un dokumentu izmantošanas nodaļa	+	+	Publikāciju un dokumentu izmantošanas nodaļa	Dokumentu izmantošanas un publikācijas nodaļa	Dokumentu izmantošanas un publikācijas nodaļa — Izziņu sektors Publikāciju nodaļa	Izziņu nodaļa	+
Literatūras un mākslas dokumentu komplektēšanas un vērtības ekspertīzes nodaļa	+	+	Kultūras dokumentu nodaļa	+	+ Dokumentu aprakstīšanas sektors Iestāžu dokumentu un personu komplektēšanas sektors	+	+
Materiāli tehniskās nodrošināšanas, ēkas ekspluatācijas un apkalpošanas nodaļa	+	+	Saimnieciskās apkalpošanas nodaļa	+	+	Saimniecības nodaļa	Saimnieciskās apkalpošanas nodaļa
Iestāžu arhīvu komplektēšanas un ekspertīzes nodaļa (par speciāldzekļiem)	+	+	Dokumentu aprakstīšanas nodaļa (par speciāldzekļiem)	+	Iestāžu dokumentu aprakstīšanas nodaļa	+	+
Iestāžu arhīvu, komplektēšanas un ekspertīzes zinātniski tehniskās dokumentācijas nodaļa (par speciāldzekļiem)	+	+	Zinātniski tehniskās dokumentācijas aprakstīšanas nodaļa (par speciāldzekļiem)	+	-	-	-
					Sociālpolitisko dokumentu nodaļa	+	+
						Politiski represēto Latvijas iedzīvotāju dokumentācijas centrs	Politiski represēto un trimdas dokumentu sektors
						Kancelejas dienests	+
							Grāmatvedības nodaļa

Latvijas Valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas turpinājums.

I.

Laika periodā 1994. - 1996.g. nav notikušas izmaiņas arhīva nosaukumā un pakļautībā, bet mainījusies ir arhīva struktūra.

1995.gadā Galvenā fonda glabātāja nodaļa pārveidota par Fondu daļu, Kancelejas dienests par sektoru un Politiski represēto un trimdas dokumentu sektors par daļu.

1996.gadā tika izveidota Latvijas arhīvu sistēmas Informācijas daļa, kuras uzdevums attīstīt tālāk arhīva automatizēto informācijas sistēmu, pilnveidojot un paplašinot to, sagatavot bāzi automatizētās informācijas sistēmas ieviešanai citos arhīvos.. Fondu daļa pārveidota par Uzziņu uzskaites daļu.

Tika izveidoti sektori daļās:

- Dienesta dokumentu daļā - Valsts Drošības komitejas dokumentu sektors
- Izziņu daļā - Lasītāju apkalpošanas sektors
- Publikāciju daļā - Periodisko izdevumu sektors
- Sociālpolitisko dokumentu daļā - Lasītāju apkalpošanas sektors
- Dokumentu aprakstīšanas sektors

Saimnieciskās apkalpošanas daļa pārveidota par Dokumentu saglabāšanas tehnisko daļu ar trim Dokumentu saglabāšanas sektoriem:

1. Bezdēlīgu ielas 1
2. Ludzas ielas 2
3. Raiņa bulvāra 15.

Arhīva pamatfunkcijas šajā periodā būtiski nemainījās, bet konceptuāli tika izvirzītas galvenās prioritātes. Tā 1994.g. un 1996.g. galvenais uzdevums bija dokumentu komplektēšana, 1995.g. pamatuzdevums - zinātniski metodiskā darba pilnveidošana, arhīva attīstības koncepcijas 1996. - 2005.gadam izstrādāšana (izstrādāta 1995.gadā). 1996.gadā darba plānošana tika veikta saskaņā ar koncepciju un galvenā prioritāte - citu arhīvu pieredzes apgūšana un apkopošana un darbs ar iestādēm.

1994. - 1996.g. tika turpināts darbs dokumentu komplektēšanā no iestādēm, kurās dokumenti ilgstoši ir pārsnieguši glabāšanas termiņus. Vienlaicīgi liela vērtība tika veltīta likvidēto un privatizējamo iestāžu dokumentu, kā arī zinātniski tehniskās dokumentācijas uzkrāšanai, tika uzsākta iestāžu dokumentēšanas procesa un elektronisko dokumentu apsekošana. Jau 1995.g. tika pabeigta dokumentu pieņemšana no iestādēm Dienesta dokumentu daļā un Sociālpolitisko dokumentu daļā.

Pamatojoties uz arhīva attīstības koncepciju tika sagatavots teorētiskais pamatojums dokumentu komplektēšanas darbam, uzsākta jaunu dokumentu komplektēšanas avotu meklēšana, tajā skaitā arī ārzemēs, un jau 1995.g. regulāri tika

pieņemta politisko organizāciju dokumentācija un ievērojami pieauga saņemto trimdas dokumentu apjoms.

Dokumentu komplektēšanas procesā bija jāsaskaras ar problēmu, kas parāda, ka ne visas iestādes var saviem spēkiem risināt dokumentu apstrādi. Tādēļ arhīvs bija izvirzījis uzdevumu meklēt jaunas darba formas arī šajā jomā, paredzot izstrādāt jaunus līgumsadarbības principus.

1994. - 1996.g. dokumentu saglabāšana veikta saskaņā ar Arhīva dokumentu saglabāšanas programmu. 1994.g. visās arhīva glabātavās tika veikta to noslogojuma analīze. Tika konstatēts, ka atsevišķās glabātavās noslogojums ir 89% un vairāk, tādēļ papildus telpu jautājums arhīvam ir viena no svarīgākajām problēmām. 1997.g. arhīvs sāka daļēji izmantot fondu izvietojumam jauno ēku Kurzemes prospektā 5.

1994. - 1996.gadā ļoti intensīvi tika aprakstīti Latvijas Komunistiskās partijas Centrālās Komitejas, rajonu komiteju un pirmorganizāciju dokumenti. Lai paātrinātu jaunpieņemto personu izcelsmes dokumentu izmantošanas iespējas Kultūras dokumentu daļā sāka sastādīt paplašinātus dokumentu pieņemšanas sarakstus jeb vienkāršotus aprakstus. 1996.gadā sabiedriski politisko organizāciju dokumentu aprakstīšana sākta Politiski represēto personu un trimdas dokumentu daļā.

Dokumentu uzskaites jomā līdztekus tradicionālajiem darba veidiem, tika veikta informācijas vākšana un ievadīšana arhīva automatizētās informācijas sistēmā, "Arhīva fondu uzskaites" programmā, līdz ar to tika pārtraukta fonda kartiņu sastādīšana.

1994.g. tika izstrādāts LVA automatizētās informācijas sistēmas koncepcijas projekts, saskaņā ar kuru arhīvs veica zināmu darbu esošās informācijas aktualizācijas jomā, pētīja iespējamo automatizēto metožu pielietošanu dokumentu aprakstīšanā, kā arī mašīnlasāmās informācijas saglabāšanas iespējas. 1994.g. visas arhīvā darbojošās programmas tika iekļautas PS lokālā skaitļošanas tīklā un tika izmantots minidators UNIX faila servera diska informāciju rezervju kopiju glabāšanai, kā arī uzsākts darbs pie sistēmas prototipa radīšanas ORACLE vidē, izmantojot CASE automatizētās projektēšanas līdzekļus.

1995.g. tika pilnveidots arhīva automatizētās informācijas sistēmas tīkls, veikta uzskaites programmas, komplektēšanas avotu saraksta programmas pāreja uz ORACLE programmu.

1996.gadā jaunizveidotā Arhīvu sistēmas Informācijas daļa uzlaboja arhīva darba stacijas, līdzdarbojās divos informatīvo modeļu pētījumos. Sadarbībā ar SIA DataPro, izstrādāts un izanalizēts valsts arhīvu sistēmas administratīvais un datu plūsmas modelis un LVA detalizēts datu plūsmas modelis, tika veikta divu programmu produktu testēšana - Fondi un Avoti ORACLE vidē. Daļa organizēja pirmo semināru Zonālo Valsts arhīvu darbiniekiem, izstrādāja darbinieku datorapmācības mācību plānu un testu par AIS lietošanas noteikumiem. LVA informācijas lapa, tā saucamā "Mājas lapa" tika ielikta DatasPro WWW serverī Interneta tīklā. Arhīva AIS koncepcijas ietvaros LVA grāmatvedībā tika uzstādīta un apgūta "KENTAURS PRO" materiālu uzskaitē un darba algas aprēķināšanai.

Tika uzsākts darbs pie viena no svarīgākajiem projektiem - dokumentu aprakstīšanas standarta, par pamatu pieņemot starptautisko ISAD standartu. Paralēli šim darbam ir ieskicēta arī lietvedības standarta darbam ar datortehniku pamatmērķi un uzdevumi. Tika sagatavota angļu - latviešu arhīvu terminoloģijas vārdnīca, kurai veikta pirmā redakcija.

11

Intensīvi notika izziņu sniegšana gan īpašuma jautājumos, gan par represijām u.t.t. Šajā periodā pieauga lasītāju skaits, jo 1995.gadā sāka funkcionēt lasītava Ludzas ielā 2.

1994. - 1996.gadā notika ļoti aktīva dokumentu izmantošana un popularizācija. Publicēti raksti presē, sagatavotas izstādes, runāts radio un organizētas uzstāšanās televīzijā, lasītas lekcijas un referāti gan pašu valstī, gan dažādās starptautiskās konferencēs un semināros, izmantojot arhīva dokumentus, kā arī jaunās arhīvu problēmu teorijas un aktualitātes. 1994. - 1996.g. izdoti 4 dokumentu krājumi. 1994.gadā sāka iznākt žurnāls "Latvijas arhīvi". 1994. - 1996.g. tika izdoti 12 žurnāla numuri, žurnālā tika publicēti Latvijas un ārvalstu arhīvu, muzeju darbinieku u.c. raksti, 1996.g. žurnāla 4.numurs veltīts LVA 35 darba gadu atcerei. 1995.gadā žurnālam sāka izdot pielikumus "1949.gadā represēto Latvijas iedzīvotāju saraksts".

Notika aktīva valsts ierēdņu kandidātu apmācība Valsts Administrācijas skolā, vācu un angļu valodas apguve Valodu Mācību centrā. Daudzi darbinieki apguvuši ārvalstu pieredzi ne tikai komandējumos un atsevišķās konferencēs, bet arī stažējoties ilgāku laiku. Arhīvs organizējis seminārus ne tikai arhīva darbiniekiem, bet sagatavojis un realizējis vairākas konferences. Konferencē "Arhīvu darba organizācija" 1996.gadā piedalījās 18 ārvalstu arhīvisti.

II.

1997.gadā tika veikta pastāvīgi glabājamo dokumentu par 1994. - 1996.g., personālsastāva dokumentu par 1995. - 1996.g. un īslaicīgi glabājamo dokumentu par 1993. - 1996.g. aprakstīšana.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr. 1 turpinājumā. Lietas aprakstā sistematizētas pa struktūrvienībām un to ietvaros pēc nomināli - hronoloģiskā principa. Sakarā ar to, ka līdz 1997.g. daļu darba plānu glabāšanas termiņš bija 2 gadi, bet no 1997.g. - pastāvīgi, aprakstā nav dažu daļu darba plānu.

Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr. 3 turpinājumā. Lietu sistematizācija aprakstā ir iepriekšējā - pēc nomināli - hronoloģiskā principa.

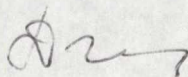
Īslaicīgi glabājamie dokumenti par 1993. - 1996.gadu iekļauti apraksta Nr. 2 turpinājumā.

Dokumenti, kuru glabāšanās laiks ir izbeidzies, sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja

vadošā arhīviste



G. Drobjasko

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Vēsturiskās izziņas turpinājums (1997.g.)

I

1997.gadā nav notikušas izmaiņas arhīva nosaukumā, pakļautībā un struktūrā. Arhīva pamatfunkcijas šajā periodā būtiski nemainījās, bet viens no galvenajiem uzdevumiem arhīva darbā 1997.gadā bija metodisko nodrošinājumu izstrāde.

Dokumentu saglabāšanas jomā liela uzmanība tika veltīta arhīva jaunās ēkas apgūšanai, kura oficiāli tika pieņemta 1997.gadā. Tika intensīvi strādāts pie fondu pieņemšanas valsts glabāšanā.

Vissvarīgākais arhīva darba uzdevums 1997.gadā bija dokumentu aprakstīšana. Tika veikta gan tradicionālā, gan vienkāršotā dokumentu aprakstīšana, gada beigās mēģinot aprakstīt dokumentus ar programmas "Lietas" palīdzību.

Privatizēto, likvidēto un reorganizēto uzņēmumu dokumentu aprakstīšana tika veikta divās arhīva daļās, kā arī uz līguma pamata. Rezultātā aprakstīti 43 lietvedības un 16 ZTD fondu dokumenti. 1997.gadā turpināta arhīva dokumentu katalogizācija Izziņu daļas darba atvieglošanai, sagatavots arhīva fondos esošās informācijas apkopojums par namīpašumu nacionalizāciju Rīgā, pilsētās, lauku saimniecībās.

Dokumentu uzskaites jomā galvenie darba veidi bijuši – dokumentu uzskaitē pēc to pieņemšanas valsts glabāšanā, datu ievadīšana "Fondu" programmā. Tika veikta 154 fondu vēsturisko izziņu pārskatīšana un nodošana Rīgas un Jūrmalas personālsastāva dokumentu arhīvam. Informācija par Sociālpolitisko dokumentu daļas fondiem tika ievadīta programmā "Fondi".

1997.gadā ļoti produktīvi strādājuši Informācijas daļas darbinieki. Strauji pieaudzis datortehnikas skaits arhīvā, bet datoru lietotāju skaits pārsniedz 60. Lai nodrošinātu darba procesu optimizāciju, pielietojot datortehniku, notikusi arhīvistu datorapmācība. 1997.gadā tika izstrādāti priekšlikumi programmu "Fondi", "Lietas", "Avoti" pilnveidošanai, veikta "Fondu" un "Lietu" programmu testēšana, kuru rezultātā šīs programmas tika pieņemtas un uzsākta to aktīva izmantošana ORACLA vidē. Tika sagatavots "Arhīva automatizētās informācijas sistēmas attīstības koncepcijas" otrais variants, sagatavota arhīva "Mājas lapa" INTERNETAM.

1997.gadā turpinājās darbs pie rokasgrāmatas "LR (1990.-1993.) augstākās un centrālās valsts iestādes" sagatavošanas.

Viens no svarīgākajiem darba virzieniem bija darbs ar iestādēm. Kā pamatuzdevums šajā jomā, sakarā ar uzņēmumu privatizāciju, bija dokumentu komplektēšana. Neskatoties uz to, ka 1997.gada jūnija sākumā tika palielināti arhīva komplektēšanas plāna rādītāji, arhīvs tos pārpildīja, pieņemot divas reizes vairāk lietvedības dokumentus un par 45% vairāk zinātniski tehnisko dokumentāciju, salīdzinot ar plānu.

Turpinājās darbs ar privāto arhīvu īpašniekiem kā Latvijā, tā trimdas zemēs. Šī darba rezultātā 1997.gadā izveidoti vairāk kā 20 jauni fondi, t.sk., Trimdas latviešu organizāciju dokumenti, Osvalda Ramiņa arhīvs (Austrālija), Latviešu skauti trimdā, Latviešu vecie strēlnieki trimdā, Ķelnes Latviešu koris u.c.

Notika politisko un sabiedrisko organizāciju dokumentu komplektēšana, glabāšanā pieņemti 12 politisko organizāciju (partiju) fondu turpinājumi, t.sk. viss LNNK arhīvs, Tautsaimnieku Politiskās apvienības arhīvs.

Juridisko personu lietvedības dokumentu aprakstu apstiprināšanas plāns izpildīts par 208,4% (183 iestādes).

Juridisko personu arhīvu pārbaužu plāns izpildīts par 104%. 1997.gadā tika pabeigta arhīva pasu sastādīšana, kā rezultātā tika sagatavots kopsavilkums.

Arhīva darbinieki 1997.gadā organizējuši 5 seminārus par lietvedības un arhīva darba jautājumiem. Tika uzsākta iestāžu apsekošana to darbības dokumentēšanas un mašīnlasāmās informācijas veidošanās jautājumos.

Turpinājās juridisko personu dokumentu sakārtošana uz līgumsaistībām, veikta 17314 lietvedības lietu un 31648 ZTD dokumentāciju aprakstīšana.

Dokumentu popularizācija bija viens no svarīgākajiem arhīva darba virzieniem. 1997.gadā izdota T. Vilciņa grāmata "Skolu jaunatne nacionālajā cīņā", J. Riekstiņa sastādītā krājuma "Izpostītā zeme" II daļa, turpinājās darbs pie dokumentu krājuma "Izpostītā zeme. PSRS militāristi Rīgā (1940-1989) III daļas, veikta datu precizēšana grāmatai "Aizvestie. Deportēto Latvijas iedzīvotāju piemiņas grāmata". 1997.gadā tika sagatavotas 17 publikācijas un izdoti žurnāla "Latvijas Arhīvi" četri numuri.

1997.gadā sagatavotas vairākas izstādes: Klusuma dziedone (veltīta operdziedātājai H. Lūsei), "Pasauls brīvo latviešu dziesmu dienas Visbijā 1979.gadā", atlasīti dokumenti izstādei "Trimdas kultūras un sabiedriskie darbinieki".

Saglabājās liels pieprasījums pēc arhīva dokumentiem, rezultātā pieprasījumu izpildes gada plāns izpildīts par 131%.

1997.gadā pieaudzis apmeklētāju skaits lasītavās, tas ir saistīts ar VDK krimināllietu izmantošanu. Lasītavas apmeklēja ārzemnieki no Vācijas, Anglijas, Somijas, Krievijas, Igaunijas, Amerikas.

1997.gadā arhīva darbinieki izstrādājuši un metodiskā un ekspertīzes komisija akceptējusi vairākus būtiskus metodiskus materiālus- iestāžu pārbaudes tipveida izziņas un konsultāciju lapu formu, dokumentu izvērtēšanas lapu, pārstrādāto mašīnlasāmo dokumentu apsekojuma anketu, instrukciju banku dokumentu glabāšanai un izmantošanai, norādījumus arhīva lietu pieprasīšanai un izsniegšanai, projektu norādījumiem par dokumentu atstāšanu iestāžu un uzņēmumu lietošanā, arhīva datoru izmantošanas noteikumus, LVA AIS uzbūve un izmantošanas noteikumus, instrukciju par dokumentu izsniegšanas kārtību uz laiku lietošanā iestādēm, fondu kategoriju sadales principus, Iestāžu dokumentu aprakstīšanas daļas darbam nepieciešamās līguma un darba uzskaites formas.

Intensīvi tika strādāts darbinieku kvalifikācijas celšanas jomā. 18 darbinieki papildinājuši svešvalodu zināšanas. 9 arhīva darbinieki apguvuši pieredzi ārzemju arhīvos: Zviedrijas Nacionālajā arhīvā, Norvēģijas Valsts arhīvā, Brēmenes valsts arhīvā (Vācija), Latviešu Studiju centra arhīvā Kalamazū (ASV), Starptautiskos arhīvu kursus Parīzē, Centrālās Eiropas Universitātes vasarasursos, Marburgas arhīvu skolasursos Vācijā.

Arhīva darbinieki piedalījušies Baltijas valstu arhīvistu seminārā Tallinā, Eiropas arhīvu konferencē Barselonā, Starptautiskajā arhīvu "apaļā galda" konferencē Edinburgā. Apgūta arī dokumentu saglabāšanas pieredze Somijā, notikusi iepazīšanās ar ASV Nacionālā arhīva, Holokausta muzeja un ASV Nacionālā muzeja darbu.

II

2001.gada novembrī- decembrī tika veikta LVA dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1997.gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr.1 turpinājumā. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. 1997.gadā grāmatvedības sektorā netiek veidota lieta "Virsgrāmata".

Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr.3 turpinājumā. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Dokumentiem, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
vecākā eksperte

I. Celmiņa I. Celmiņa

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 1998.gadu.

I

1998.gadā izmaiņas arhīva nosaukumā, pakļautībā un funkcijās nav notikušas, bet mainījusies tikai arhīva struktūra (skat. pielikumu nr.1).

1998. gadā lai racionāli organizētu arhīva darbu, tika mainīta arhīva struktūra:

- darbs ar valsts institūcijām koncentrēts vienā daļā,
- darbs ar nevalstiskām organizācijām - citā daļā,
- trimdas arhīvu dokumentu pieņemšanu un sakārtošanu organizēja atsevišķa daļa,
- zinātniski tehniskās dokumentācijas komplektēšanas un aprakstīšanas funkcijas tika koncentrētas vienā daļā,
- iestāžu dokumentu aprakstīšana apvienota ar arhīva dokumentu aprakstīšanu vienā daļā.

Pamatojoties uz Latvijas Valsts arhīva 1998. gada 21.janvāra rīkojumu Nr.6 „Par štatu sarakstu” tika izveidota Personāla un darba organizācijas daļa, Dienesta dokumentu daļa pārveidota par Represēto personu dokumentu daļu, Kultūras dokumentu daļa - par Personu fondu un trimdas dokumentu daļu, Politiski represēto personu un trimdas dokumentu daļa – par Nevalstisko organizāciju un privātuzņēmumu dokumentu daļu, Iestāžu arhīvu un lietvedības Zinātniski tehniskās dokumentācijas sektors – par Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļu un Grāmatvedības sektors – par Grāmatvedības daļu.

Iestāžu arhīvu un lietvedības daļā tika izveidots Kultūras institūciju sektors, bet Personu fondu un trimdas dokumentu daļā - Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors.

Lai novērstu decentralizāciju un koncentrētu vienuviet tādu nozīmīgu arhīva darba veidu kā dokumentu aprakstīšana, pamatojoties uz Latvijas Valsts arhīva 1998.gada 12.februāra rīkojumu Nr.12 „Par dokumentu aprakstīšanas daļas izveidošanu”, ar 1998.gada 16.martu tika izveidota jauna LVA struktūrvienība – Dokumentu aprakstīšanas daļa, reorganizējot Dokumentu zinātniskās aprakstīšanas un ekspertīzes daļu un Iestāžu dokumentu aprakstīšanas daļu (skat. pielikuma Nr.1).

1998.gadā LVA prioritārie uzdevumi bija institūciju arhīvu un lietvedības uzraudzība, privatizēto uzņēmumu dokumentu pārņemšana un sakārtošana.

Nozīmīgākie 1998.gada darba rezultāti:

1. Galvenais uzdevums bija privatizācijai pakļauto uzņēmumu dokumentu pieņemšanas organizēšana.

2. Juridisko personu lietvedības dokumentu aprakstu apstiprināšana, kā arī nomenklatūru saskaņošana. Šo rādītāju plāni tika izpildīti par 250 %.
3. 1998. gadā novadīti 5 semināri par lietvedības un arhīva darba jautājumiem, tajā skaitā nolasītas lekcijas tieslietu sistēmas arhīvu darbiniekiem.
4. Valsts īpašumā pieņemti dokumenti no sabiedriskajām organizācijām un izveidoti 12 jauni arhīva fondi.
5. 1998. gadā atsākta mikrofilmu esamības pārbaude.
6. Personu fondu un trimdas dokumentu daļā tika veikta dokumentu sagatavošana mikrofilmēšanai.
7. Turpinājās darbs pie personu un trimdas arhīvu komplektēšanas. Darbā ar trimdas arhīviem gada laikā tika uzrakstītas 444 vēstules, izsūtīti vai parakstīti 86 līgumi.
8. 1998. gadā veikta uzskaitē esošo dziestošo tekstu apzināšana un informācijas apkopošana, kuras rezultātā arhīva datu bāzē izveidots dziestošā teksta reģistrs, kas ir pārskatāmāks par esošo kartotēku.
9. Lai atslodotu personālsastāva glabātavas Bezdēlīgu ielā 1, veikta lietu pārvešana uz glabātavām Kurzemes prospektā 5, kur veikts ievērojams darba apjoms: arhīva darbinieki piedalījās gan glabātavu iekārtošanā, gan lietu pārvešanā un to izvietojumā.
10. Arhīva dokumentu aprakstīšana veikta saskaņā ar arhīva plānu kā par budžeta līdzekļiem, tā arī par Privatizācijas Aģentūras piešķirtiem līdzekļiem.
11. Tika turpināta apjomīgo ZTD fondu vērtības ekspertīze un aprakstīšana. Represēto personu dokumentu daļā tika aprakstīti ienākušie personu un trimdas dokumentu fondi vienkāršoto pieņemšanas aprakstu līmenī un saskaņā ar izstrādāto metodiku, tika veikta 1822. fonda "LPSR VDM iznīcinātāju bataljoni" aprakstu pilnveidošana. Sociālpolitisko dokumentu daļā tika aprakstīti 22 fondu dokumenti. Dokumentu aprakstīšanas daļā tika aprakstīti 16 fondu dokumenti, kas bija pieņemti neaprakstīti Uz līguma pamata veikta 31 fondu vērtības ekspertīze un aprakstīšana.
12. 1998. gadā tika izredīgēta un izlabota rokasgrāmata "LPSR (1989. – 1990.) un LR (1991. – 1993.) augstākās valsts varas un pārvaldes institūcijas", sagatavotais materiāls pavairots un iesiets.
13. Pabeigta rokasgrāmatas "Latvijas Republikas Augstākās valsts un pārvaldes institūcijas (1994. – 1996.) materiālu apkopošana un ievadīšana arhīva datu bāzē.
14. Izdota krājuma "Izpostītā zeme." PSRS militāristi Rīgā (1940.–1989.) 3. daļa.
15. 1998. gadā izdoti žurnāla "Latvijas Arhīvi" 2 numuri, gada beigās žurnāla "Latvijas Arhīvi" sagatavošana pārtraukta.
16. 1998. gadā tika sagatavotas divas izstādes – Valsts Mākslas muzejā bija izstāde "Teodoram Ūderam 130" un Rīgas Latviešu biedrībā Dziesmu svētku laikā - „Pasaules brīvo latviešu dziesmu dienas Visbijā 1979. gadā”.
17. 1998. gadā iespiests albums "Kārļa Miesnieka zīmējumi . No Latvijas Valsts arhīva fondiem”.
18. 1998. gadā pieņemti 5824 apmeklētāji.
19. 1998. gadā izsniegtas 5610 izziņas. Lasītavā tika apkalpoti 1365 lasītāji, t.sk. 16 no ārzemēm. Apmēram 80% lasītāju pārstāvēja juridiskās personas un strādāja lasītavā savu darba devēju vai mācību iestāžu uzdevumā.
20. 1998. gadā arhīva darbinieki piedalījās 20 radio un 7 televīzijas raidījumos, presē ievietotas 39 publikācijas.

21. Sagatavots un sadarbībā ar Atvērtās sabiedrības arhīvu Budapeštā novadīts divu nedēļu seminārs "Atvērtas sabiedrības arhīvu izvērtēšana un jaunākās tehnoloģijas dokumentu pārvaldē".

22. Arhīva darbinieki stažējās Dānijas Valsts arhīvā un Nacionālajā Biznesa arhīvā, piedalījās Eiropas nacionālo arhīvu un profesionālo arhīvistu asociāciju tikšanās par tēmu "Eiropas kopējais arhīvu mantojums", Norvēģijas Nacionālā arhīva organizētajos 3 dienuursos "Elektronisko dokumentu pārvalde", Starptautiskajā konferencē "Represīvā režīma arhīvi atvērtā sabiedrībā", Gētes institūta rīkotajos valodu prasmes padziļināšanasursos Brēmenē u.c.

23. 1998. gadā notika ierēdņu kandidātu mācības Valsts administrācijas skolā. Turpinājās darbs arhīva darbinieku kvalifikācijas celšanas jomā, novadīti semināri, kuros izskatīti jautājumi:

- Dānijas un Zviedrijas arhīvu pieredze,
- "Kas jāzina arhīvistam?" – arhīva teorijas pamati,
- Arhīvi neatkarīgajā Latvijā (jaunpieņemtajiem arhīva darbiniekiem),
- LVA datoru tīkla ekspluatācija – pieredze, problēmas un risinājumi nākotnē,
- LVA uzskaites noteikumu pielietošana praksē,
- 5. Eiropas arhīvistu konference Barselonā,
- Dokumentu uzturēšanas sistēmas, vitālie un elektroniskie dokumenti, arhīvu terminoloģija (ar zonālo valsts arhīvu pārstāvju piedalīšanos) u.c.

II

2002.gadā tika veikta LVA dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1998.gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr.1 turpinājumā. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

1998.gada apraksta Nr.1 turpinājumā struktūrdaļu ietvaros iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem 1986.-1997.gadiem.

Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr.3 turpinājumā. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

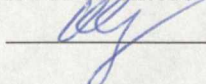
Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Dokumentiem, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
LVA vecākā eksperte

I.Celmiņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

LVA direktore


D.Kļaviņa

Pielikums Nr.1

Latvijas Valsts arhīva struktūra 1998.gadā

Nr.p.k.	uz 01.01.1998.	uz 16.03.1998.
1.	Administrācija	+
1.1	Kancelejas sektors	+
2.	Uzziņu uzskaites daļa	+
2.1.	---	Katalogu sektors
3.	Represēto personu dokumentu daļa	+
4.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa	+
4.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors	+
4.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors	+
4.3.	Veselības aizsardzības, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors	+
4.4.	Kultūras institūciju sektors	+
5.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa	+
6.	Dokumentu saglabāšanas daļa	+
7.	Dokumentu zinātniskās aprakstīšanas un ekspertīzes daļa	Dokumentu aprakstīšanas daļa
7.1.	Dokumentu aprakstīšanas sektors	Arhīva dokumentu aprakstīšanas sektors
7.2.	Katalogu sektors	--- skat. 2.1.
7.3.	---	Iestāžu dokumentu aprakstīšanas sektors
8.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa	+
8.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors	+
9.	Izziņu daļa	+
9.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors	+
10.	Publikāciju daļa	+
10.1.	Periodisko izdevumu sektors	+
11.	Iestāžu dokumentu aprakstīšanas daļa	--- skat. 7.3.
12.	Sociālpolitisko dokumentu daļa	+
12.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors	+
12.2.	Dokumentu aprakstīšanas sektors	+
13.	Zinātniski metodiskā daļa	+
14.	Nevalstisko organizāciju un privātuzņēmumu dokumentu daļa	+
15.	Grāmatvedības daļa	+
16.	Dokumentu saglabāšanas tehniskā nodaļa	+
16.1.	Saimniecības dienests – Bezdēlīgu ielā,1	+
16.2.	Saimniecības dienests – Raiņa bulv.,15	+
16.3.	Saimniecības dienests – Ludzas ielā,2	+
16.4.	Saimniecības dienests – Kurzemes prosp.,5	+
17.	Personāla un darba organizācijas daļa	+

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 1999. gadu.

I

1999. gadā izmaiņas arhīva nosaukumā un pakļautībā nav notikušas, bet mainījusies tikai arhīva struktūra (skat. pielikumu nr.1).

1999.gadā Latvijas Valsts arhīvā darba organizācijas pilnveidošanai tika veikta arhīva struktūras izmaiņas . LVA reorganizācija pamatojas uz sekojošiem faktoriem:

- struktūrvienību ar līdzīgiem uzdevumiem un funkcijām apvienošana;
- neefektīvu darba veidu izslēgšana;
- arhīva štatu izvietojuma un sastāva optimizācija;
- zemākās kvalifikācijas arhīvistu štata vienību samazināšana.

Pamatojoties uz LVA 1998.gada 30.novembra rīkojumu Nr.55 „ Par Latvijas Valsts arhīva iekšējās struktūras un štatu reorganizāciju” ar 1999.gada 1.janvāri :

1. Sociālpolitisko dokumentu daļa tika apvienota ar Represēto personu dokumentu daļu un izveidota jauna –Vēsturiski politisko dokumentu daļa ar diviem sektoriem-VDK dokumentu sektoru un LKP dokumentu sektoru.
2. Uzziņu uzskaites daļas Katalogu sektors, kā arī LVA Kancelejas sektors tika likvidēti .
3. Nevalstisko organizāciju un privātuzņēmumu dokumentu daļa tika pārveidota par Iestāžu arhīvu un lietvedības daļas Nevalstisko institūciju sektoru.
4. Iestāžu arhīvu un lietvedības daļas Veselības aizsardzības, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors tika apvienots ar Kultūras institūciju sektoru.
5. Dokumentu aprakstīšanas daļā kā atsevišķas struktūrvienības tika likvidēti Arhīva dokumentu aprakstīšanas un Iestāžu dokumentu aprakstīšanas sektori.
6. Publikāciju daļā kā atsevišķa struktūrvienība tika likvidēts Periodisko izdevumu sektors.
7. Zinātniski metodiskā daļa tika pārveidota par Arhīvniecības stratēģijas un attīstības daļu.

Pamatojoties uz 1999.gada 10.februārī starp VAS „Tiesu namu aģentūra” un LVA noslēgto nomas līgumu, LVA ēka Raiņa bulvarī 15 tika nodota pilnīgā VAS „Tiesu namu aģentūra” uzturēšanā un apsaimniekošanā. Ar 1999.gada 2.februārī Dokumentu saglabāšanas tehniskās nodaļas Saimniecības dienests Raiņa bulvārī 15 kā atsevišķa struktūrvienība tika likvidēts (LVA 02.02.1999.g. rīkojums Nr.12).

Sakarā ar LVA dokumentu un inventāra pārvešanu no Ludzas ielas 2 uz Kurzemes prospektu 5 tika pārtraukts nomas līgums ar namu pārvaldi „Lastadija” un ar 1999.gada 3.decembri tika likvidēts Dokumentu saglabāšanas tehniskās nodaļas Saimniecības dienests Ludzas ielā 2 kā atsevišķa struktūrvienība. (LVA 24.11.1999.g. rīkojums Nr.77)

Arhīva pamatfunkcijas šajā laika posmā būtiski nav mainījušās. 1999.gadā LVA prioritārie uzdevumi bija institūciju arhīvu un dokumentu pārvaldes uzraudzība, privatizēto uzņēmumu dokumentu pārņemšana un sakārtošana, ka arī fizisko un juridisko personu sociāltiesisko pieprasījumu izpilde.

Juridisko personu lietvedības dokumentu aprakstu apstiprināšanā MEK arhīvā gada plāns izpildīts par 202 %.

Iestāžu arhīvu kompleksās pārbaudes veiktas visās ZTD daļas un 45 Iestāžu arhīvu un lietvedības daļas institūcijās, intensīvi tiek turpināts darbs komplektēšanas avotu apsekošanā.

1999. gadā iestādēs novadītas 6 semināru nodarbības par arhīva darba un dokumentu pārvaldes jautājumiem.

Dokumentu saglabāšanas jomā tika veikti galvenokārt tradicionālie darbi: lietu fiziskā stāvokļa un esamības pārbaude, lietu kartonēšana, lietu atputekļošana u.c.

1999.gadā tika veikta lietu pārvietošana uz Kurzemes prospektu 5, gan no arhīva glabātavām Bezdzelīgu ielā 1, gan no Ludzas ielas.

1999. gadā turpinājies darbs pie personu un trimdas arhīvu komplektēšanas. Darbā ar trimdas arhīviem gada laikā tika uzrakstītas vairāk kā 400 vēstuļu, izsūtīti 65 dāvinājuma līgumi.

Arhīva dokumentu aprakstīšana veikta saskaņā ar arhīva plānu kā par budžeta līdzekļiem, tā arī par Privatizācijas Aģentūras piešķirtiem līdzekļiem.

Uz līguma pamata tika veikti 21258 juridisko personu lietu vērtības ekspertīze un aprakstīšana, kā arī aprakstīti LVA neaprakstītā veidā pieņemto 59 fondu dokumenti.

Vēsturiski politisko dokumentu daļas LKP dokumentu sektorā tika veikta sešu partijas komiteju dokumentu ekspertīze, kolekciju veidošana no rajonu komiteju partijas biedru uzskaites kartītēm un partijas biedru kartēm. VDK dokumentu sektorā tika veikta Iznīcinātāju bataljonu personu dokumentu datorizēta apstrāde.

1999.gadā tika turpināta arhīva AIS veidošana: informācijas ievadīšana „Fondu”, „Avotu” un „Lietas” programmās.

1999.gadā publicēts dokumentu krājums „Okupācijas varu politika Latvijā (1939.-1991.) – latviešu, krievu un angļu valodās.

1999. gadā tika sagatavotas izstādes : Latvijas Kara muzejā - „Nacionālie partizāni Latvijā”, Dekoratīvi lietišķās mākslas muzejā – makslinieka Jūlija Straumes 125.dzimšanas dienai veltīta izstāde, un Arhitektūras muzejā – arhitekta Pētera Bērzkalna piemiņas izstāde.

1999. gadā pieņemti 6859 apmeklētāji un izsniegtas 6245 izziņas. Lasītavā tika apkalpoti 1096 lasītāji, kuriem tika izsniegtas 17619 glabātavu lietas.

1999. gadā arhīva darbinieki piedalījās 17 radio un 3 televīzijas raidījumos, presē ievietotas 19 publikācijas.

Turpinājās darbs arhīva darbinieku kvalifikācijas celšanas jomā.

Arhīva darbinieki stažējās Zviedrijas Nacionālā arhīvā un Brēmenes Valsts arhīvā Vācijā, piedalījās Centrālās Eiropas Universitātesursos par arhīvu automatizācijas jautājumiem.

1999. gadā notika ierēdņu kandidātu papildmācības Valsts administrācijas skolā.

II

2003.gadā tika veikta LVA dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999.gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr.1 turpinājumā. Aprakstā iekļauti dokumenti, kas atspoguļo LVA darbību: direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli, MEK sēžu protokoli, arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi, sarakste pamatdarbības jautājumos u.c.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Apraksta Nr.1 turpinājumā struktūrdaļu ietvaros iekļauti arī dokumenti par iepriekšējiem 1991.-1998.gadiem: direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem un pārskati par to, dokumenti par LVA ēkas iekārtošanu Kurzemes prospektā u.c.

Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr.3 turpinājumā.

Aprakstā iekļauti arī dokumenti par 1996.-1998.gadiem: darba līgumi par konkrēta darba izpildi un darba līgumu reģistrācijas žurnāls.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināla principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Dokumentiem, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai.


Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
LVA vecākā eksperte



I.Celmiņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

LVA direktore

 D.Kļaviņa

13. 12. 2003.

Pielikums Nr.1

Latvijas Valsts arhīva struktūra 1999.gadā

Nr.p.k.	1999. gada janvāris	1999. gada decembris
1.	Administrācija	+
2.	Personāla un darba organizācijas daļa	+
3.	Informātikas daļa	+
4.	Uzziņu uzskaites daļa	+
5.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa	+
5.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors	+
5.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors	+
5.3.	Veselības aizsardzības, kultūras izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors	+
5.4.	Nevalstisko institūciju sektors	+
6.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa	+
7.	Dokumentu saglabāšanas daļa	+
8.	Dokumentu aprakstīšanas daļa	+
9.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa	+
9.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors	+
10.	Izziņu daļa	+
10.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors	+
11.	Publikāciju daļa	+
12.	Vēsturiski politisko dokumentu daļa	+
12.1.	VDK dokumentu sektors	+
12.2.	LKP dokumentu sektors	+
13.	Arhīvniecības stratēģijas un attīstības daļa	+
14.	Grāmatvedības daļa	+
15.	Dokumentu saglabāšanas tehniskā nodaļa	+
15.1.	Saimniecības dienests – Bezdēlīgu ielā,1	+
15.2.	Saimniecības dienests – Raiņa bulv.,15	likvidēts no 02.02.1999.
15.3.	Saimniecības dienests – Ludzas ielā,2	likvidēts no 03.12.1999.
15.4.	Saimniecības dienests – Kurzemes prosp.,5	+

Latvijas Republikas Tieslietu ministrija
Valsts arhīvu ģenerāldirekcija
Latvijas valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2000. gadu.

I

2000. gadā izmaiņas arhīva nosaukumā un pakļautībā nav notikušas, bet mainījusies tikai arhīva struktūra (skat. pielikumu nr.1).

2000.gadā Latvijas Valsts arhīvā darba organizācijas pilnveidošanai tika veikta arhīva struktūras izmaiņas . LVA reorganizācija pamatojās uz sekojošiem faktoriem:

- struktūrvienību ar līdzīgiem uzdevumiem un funkcijām apvienošana;
- arhīva štatu izvietojuma un sastāva optimizācija;
- zemākās kvalifikācijas arhīvistu štata vienību samazināšana.

Pamatojoties uz LVA 1999.gada 24.novembra rīkojumu Nr.78 „ Par Latvijas Valsts arhīva iekšējās struktūras un personālsastāva reorganizāciju” ar 2000.gada 1.janvāri tika apvienoti Uzziņu uzskaites daļa un Informātikas daļa, izveidojot vienotu Informātikas un uzskaites daļu.

Pamatojoties uz LVA 2000.gada 20. novembra rīkojumu Nr.46 „Par Vēsturiski politisko dokumentu daļas iekšējās struktūras un štatu reorganizāciju” ar 2000.gada 21. novembri:

1. Vēsturiski politisko dokumentu daļas Valsts drošības komitejas (VDK) dokumentu sektors tika pārveidots par Lasītāju apkalpošanas sektoru;
2. Vēsturiski politisko dokumentu daļas Latvijas Komunistiskās partijas (LKP) dokumentu sektors tika pārveidots par LKP un VDK dokumentu aprakstīšanas sektoru.

Arhīva pamatfunkcijas šajā laika posmā būtiski nav mainījušās. 2000.gadā LVA prioritārie uzdevumi bija juridisko personu arhīvu (komplektēšanas avotu) un dokumentu pārvaldības uzraudzība, dokumentu saglabāšanas un pieejamības nodrošināšana, ka arī fizisko un juridisko personu pieprasījumu izpilde.

Juridisko personu lietvedības dokumentu aprakstu apstiprināšanā arhīva MEK gada plāns izpildīts par 200 %.

Iestāžu arhīvu kompleksās pārbaudes veiktas visās 60 institūcijās, intensīvi tiek turpināts darbs komplektēšanas avotu apsekošanā.

2000. gadā iestādēs novadītas 24 semināru nodarbības par arhīva darba un dokumentu pārvaldes jautājumiem, 22 semināri organizēti nevalstiskajās organizācijās, juridiskajām personām sniegtas 2012 konsultācijas.

Dokumentu saglabāšanas jomā tika veikti galvenokārt tradicionālie darbi: lietu fiziskā stāvokļa un esamības pārbaude, lietu kartonēšana, lietu atputekļošana, dezinfekcija u.c.

Sagatavota Dokumentu saglabāšanas programma.

2000. gadā turpinājies darbs pie personu un trimdas arhīvu komplektēšanas. Darbā ar trimdas arhīviem gada laikā tika uzrakstītas vairāk nekā 424 vēstules, izsūtīti 56 dāvinājuma līgumi par dokumentu pārņemšanu valsts glabāšanā LVA.

Arhīva dokumentu aprakstīšana veikta saskaņā ar arhīva plānu kā par budžeta līdzekļiem, tā arī par Privatizācijas Aģentūras piešķirtiem līdzekļiem.

Vēsturiski politisko dokumentu daļā tika veikta VDK dokumentu aprakstīšana programmā „LIETAS”.

2000.gadā tika turpināta arhīva AIS veidošana: aplikāciju LIETAS un AVOTI pilnveidošana atbilstoši aprakstīšanas standartam, veiktas izmaiņas aplikācijā FONDI u.c.

2000.gadā pabeigts darbs pie administratīvās sistēmas rokasgrāmatas „Latvijas Republikas augstākās valsts varas un valsts pārvaldes institūcijas un centrālās valsts pārvaldes institūcijas (1993-1998).”

2000.gadā publicēts dokumentu krājums „Represijas Latvijas laukos. 1944.-1949.g.”, sadarbībā ar LU Vēstures institūtu sagatavots izdošanai un izdots konferences „Latvija Otrajā pasaules karā” referātu krājums, sagatavota un izdota uzziņu krājuma „Trimdas arhīvi atgriežas” II daļa.

2000.gada 15.septembrī notika konference ar nosaukumu „Trimdas arhīvi atgriežas”, kas veltīta bēgļu laika nometnēm Eiropā 1944.-1949.gadā. Konferences laikā Latviešu biedrības Baltajā zālē tika eksponēta arhīva sagatavotā izstāde „Bēgļu gaitas Vācijā 1944.-1949.gadā”.

2000. gadā LVA tika pieņemti 8394 apmeklētāji un izsniegtas 5115 izziņas. Lasītavā tika apkalpoti 638 lasītāji, kuriem tika izsniegtas 27573 lietas.

2000.gadā Izziņu daļā izveidots fizisko un juridisko personu iesniegumu elektroniskais reģistrs.

2000. gadā arhīva darbinieki piedalījušies 15 radio raidījumos, presē ievietotas 40 publikācijas.

Sadarbībā ar Latvijas TV 1.kanālu divas reizes mēnesī tika rādīts raidījumu cikls „Putekļiem gaistot”, kurā stāstīts par LVA fondiem - 22 raidījumi.

Turpinājās darbs arhīva darbinieku kvalifikācijas celšanas jomā.

Arhīva darbinieki piedalījās Centrālās Eiropas Universitātes kursos Budapeštā, Sanktpēterburgas Eiropas Universitātes Arhīvu centra seminārā, 14.Starptautiskajā arhīvistu kongresā Seviljā (Spānijā) u.c.

2000. gadā ierēdņi un ierēdņu kandidāti piedalījās Valsts administrācijas skolas rīkotajās mācību kursu nodarbībās par Eiropas Savienības pamatnostādnēm.

II

2004.gadā tika veikta LVA dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2000.gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr.1 turpinājumā. Aprakstā iekļauti dokumenti, kas atspoguļo LVA darbību: direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli, MEK sēžu protokoli, arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi, sarakste pamatdarbības jautājumos u.c.

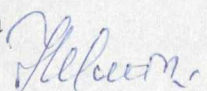
Apraksta Nr.1 turpinājumā struktūrdaļu ietvaros iekļauti arī dokumenti par 1995.-1999.gadu: sarakste ar LR Tieslietu ministriju, Personu un trimdas dokumentu daļas sarakste ar ārzemju juridiskām un fiziskām personām u.c.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

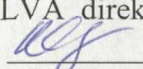
Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr.3 turpinājumā. 2000.gada darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes neveidojas. Glabāšanai atstāti „Ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem”.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs. Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
LVA vecākā eksperte  I.Celmiņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

LVA direktore
 D.Kļaviņa

23. 12. 2004.

Latvijas Valsts arhīva struktūra 2000.gadā

Nr.p.k.	2000. gada janvāris	2000. gada novembris
1.	Administrācija	+
2.	Personāla un darba organizācijas daļa	+
3.	Informātikas daļa un uzskaites daļa	+
4.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa	+
4.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors	+
4.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors	+
4.3.	Veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors	+
4.4.	Nevalstisko institūciju sektors	+
5.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa	+
6.	Dokumentu saglabāšanas daļa	+
7.	Dokumentu aprakstīšanas daļa	+
8.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa	+
8.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors	+
9.	Izziņu daļa	+
9.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors	+
10.	Publikāciju daļa	+
11.	Vēsturiski politisko dokumentu daļa	+
11.1.	VDK dokumentu sektors	Lasītāju apkalpošanas sektors
11.2.	LKP dokumentu sektors	LKP un VDK dokumentu aprakstīšanas sektors
12.	Arhīvniecības stratēģijas un attīstības daļa	+
13.	Grāmatvedības daļa	+
14.	Dokumentu saglabāšanas tehniskā nodaļa	+
14.1.	Saimniecības dienests – Bezdēlīgu ielā,1	+
14.2.	Saimniecības dienests – Kurzemes prosp.5	+

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Valsts arhīvu ģenerāldirekcija
Latvijas Valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas papildinājums
(apraksta Nr.4v izveidošana)

2005.gadā saskaņā ar LVA MEK 27.05.2004.sēdē akceptēto (protokols Nr.8, p.1) "Likvidēto un no uzskaites noņemto fondražu aprakstu un aktu kontroleksmplāru sakārtošanas norādījumu" 8.1.1. un 8.2.3. punktu tika sakārtoti 1960-tajos– 2003.gadā likvidēto un no uzskaites noņemto LVA komplektēšanas avotu dokumentu kontroleksmplāri. Tie ir:

- pārstrādātie (anulētie) lietu apraksti, vēsturiskās izziņas,
- LVA nenodoto lietu apraksti (atsevišķos gadījumos ar vēsturiskajām izziņām),
- akti par dokumentu atlasi iznīcināšanai,
- akti, paskaidrojumi par dokumentu iztrūkumu.

Fondražu dokumentu kompleksi ir sakārtoti lietās pēc iestāžu piederības attiecīgai nozarei. Lietas tika iekļautas jaunizveidotajā vienkāršotajā aprakstā Nr.4v, kurā sistematizētas pēc nozaru shēmas, kas ir noteikta "Latvijas Valsts arhīva komplektēšanas avotu (fondražu) sistematizācijas un kodēšanas noteikumos" (Akceptēti ar LVA MEK 23.02.2001.sēdes lēmumu, protokols Nr.2, p.3). Shēma tika papildināta ar dažām nozarēm, kuras pārstāvētas ar padomju laika fondražiem, un ir redzama 4.v apraksta satura rādītājā.

Lietu datējumi veidoti, norādot fondražu aprakstos vai aktos iekļauto lietu galējos gadus.

Dokumenti lietās sakārtoti kompleksos pēc piederības fondražiem bez lapu numurēšanas un iešūšanas ar iekšējo dokumentu uzskaites sarakstu, kurā tiek norādīts:

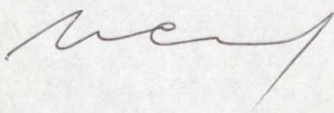
- fondraža dokumentu kompleksa kārtējais numurs lietā,
- fondraža kods (agrāk indekss), fonda numurs LVA,
- fondraža nosaukums un pakļautība, kas atbilst aprakstos/ aktos iekļauto lietu vēlākajam gadam,
- fondraža dokumentu saraksts.

Apraksta Nr.4v lietās iekļauto dokumentu saraksts tiek sniegts apraksta pielikumā.

Saskaņā ar Vispārīgā starptautiskā arhīva dokumentu aprakstījuma standarta ISAD(G) pielietošanas noteikumiem informācija par 500 fondā esošajiem fondražu dokumentiem ir ierakstīta LVA AIS datu bāzē katra attiecīga fonda aprakstījuma *Pieejamības un izmantošanas nosacījumu zonā (Uzziņas palīglīdzekļi)*.

Nepieciešamības gadījumā (fondraža lietu atrašana un nodošana LVA) lietu aprakstu kontroleksmplāri var būt izņemti no 500.fonda, ierakstot atzīmi par to attiecīgas lietas iekšējā dokumentu uzskaites sarakstā un anulējot attiecīgu ierakstu LVA AIS datu bāzē.

Vecākā eksperte



O.Žiļičeva

12.09.2005.

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

Latvijas Valsts arhīvs

**Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2001. gadu.**

I

Saskaņā ar 2000.gada 23.novembra grozījumiem likumā „Par arhīviem” no 2001.gada 1.janvāra valsts arhīvu sistēma pārgāja LR Kultūras ministrijas pārraudzībā.

2001. gadā izmaiņas Latvijas Valsts arhīva nosaukumā un pakļautībā nav notikušas, bet darba organizācijas pilnveidošanai veiktas arhīva struktūras izmaiņas (skat. pielikumu nr.1).

Pamatojoties uz LVA 2001.gada 12.marta rīkojumu Nr.13 „Par Latvijas Valsts arhīva struktūras un personālsastāva reorganizāciju” ar 2001.gada 17.aprīli tika likvidēta Vēsturiski politisko dokumentu daļa izveidojot:

- Izziņu daļā otru Lasītāju apkalpošanas sektoru;
- Dokumentu aprakstīšanas daļā VDK dokumentu sektoru.

Pamatojoties uz LVA 2001.gada 23.maija rīkojumu Nr.29 „Par Grāmatvedības daļas reorganizāciju” ar 2001.gada 3.maiju Grāmatvedības daļa tika pārveidota par Grāmatvedības nodaļu.

Pamatojoties uz LR Ministru kabineta 2001.gada 6.marta noteikumiem Nr.103 „Noteikumi par minimālo darba algu” un saskaņā ar LVA 2001.gada 29.jūnija rīkojumu Nr.43 „Par LVA štatu saraksta apstiprināšanu” no 2001.gada 1.jūlija

- Dokumentu saglabāšanas tehniskā nodaļa tika pārveidota par Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma nodaļu, likvidējot līdz šim esošos Saimniecības dienestus Bezdēļu ielā 1 un Kurzemes prospektā 5.

II

2005.gadā tika veikta LVA dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr.1 turpinājumā. Aprakstā iekļauti dokumenti, kas atspoguļo LVA darbību: direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli, MEK sēžu protokoli, arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi, sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti u.c.

Apraksta Nr.1 turpinājumā struktūrdaļu ietvaros iekļauti arī dokumenti par 1997.-2000.gadu: pasūtījumi dokumentu iesiešanai un mikrofilmēšanai, dokumenti par dokumentu krājuma sagatavošanu u.c.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr.3 turpinājumā. 2001.gadā darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes neveidojas. Glabāšanai atstāti „Ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem”.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

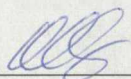
LVA vecākā eksperte



I.Celmiņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

LVA direktore

 D.Kļaviņa

Rīgā, 7. . 03. .2006.

Latvijas Valsts arhīva struktūra 2001.gadā

Nr.p.k.	2001. gada janvāris	2001. gada decembris
1.	Administrācija	+
2.	Personāla un darba organizācijas daļa	+
3.	Informātikas un uzskaites daļa	+
4.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa	+
4.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors	+
4.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors	+
4.3.	Veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors	+
4.4.	Nevalstisko institūciju sektors	+
5.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa	+
6.	Dokumentu saglabāšanas daļa	+
7.	Dokumentu aprakstīšanas daļa	+
7.1.	-	VDK dokumentu sektors - no 17.04.2001.
8.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa	+
8.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors	+
9.	Izziņu daļa	+
9.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors (Bezdelīgu ielā)	+
9.2.	-	Lasītāju apkalpošanas sektors (Kurzemes pr.) - no 17.04.2001.
10.	Publikāciju daļa	+
11.	Vēsturiski politisko dokumentu daļa - līdz 17.04.2001.	-
11.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors - līdz 17.04.2001.	-
11.2.	LKP un VDK dokumentu aprakstīšanas sektors - līdz 17.04.2001.	-
12.	Arhīvniecības stratēģijas un attīstības daļa	+
13.	Grāmatvedības daļa - līdz 03. 05. 2001.	Grāmatvedības nodaļa - no 03.05.2001.
14.	Dokumentu saglabāšanas tehniskā nodaļa - līdz 01.07.2001.	Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma nodaļa - no 01.07.2001.
14.1.	Saimniecības dienests – Bezdelīgu ielā,1 - līdz 01.07.2001.	-
14.2.	Saimniecības dienests – Kurzemes prosp.5 - līdz 01.07.2001.	-

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija
Latvijas Valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2002. gadu.

I

2002. gadā izmaiņas Latvijas Valsts arhīva (tālāk tekstā – LVA) nosaukumā, pakļautībā un struktūrā nav notikušas.

LVA pamatfunkcijas šajā laika posmā būtiski nav mainījušās.

2002.gadā LVA prioritārie uzdevumi bija juridisko personu arhīvu (komplektēšanas avotu) un dokumentu pārvaldības uzraudzība, dokumentu saglabāšanas un pieejamības nodrošināšana, kā arī fizisko un juridisko personu pieprasījumu izpilde.

Pamatojoties uz LVA 2002.gada 7. janvāra rīkojumu Nr.3 „Par Latvijas Valsts arhīva struktūrvienības nosaukuma maiņu” ar 2002. gada 1.janvāri Publikāciju daļa tika pārveidota par Sabiedrisko attiecību un dokumentu popularizācijas daļu.

Latvijas valsts arhīva struktūra 2002.gadā - skat. pielikumu Nr.1.

II

2006.gadā tika veikta LVA dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr.1 turpinājumā: direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli, MEK sēžu protokoli, arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi, sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti u.c.

Apraksta Nr.1 turpinājumā par 2002.gadu iekļautas:

- Izziņu daļas lieta par 2001.gadu „2001.gada daļas darba plāns un pārskati par tā izpildi”;
- Informātikas un uzskaites daļas lietas par 2000.gadu un 2001.gadu „LVA neprofilo fondu nodošanas- pieņemšanas akti citiem arhīviem”.

Lietu esības un fiziskā stāvokļa pārbaudes akti par 2002.gadu tika iekļauti Fondu lietās.

Lietas „Pārskati par ārzemju komandējumiem” 2002.gadā neveidojās.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Personālsastāva dokumenti iekļauti apraksta Nr.3 turpinājumā: direktora rīkojumi, atbrīvoto darbinieku personas kartītes un personas lietas, personīgo kontu kartītes un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, darba līgumi.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Dokumenti, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
LVA vecākā eksperte

I.Celmiņa



Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
direktore

D.Kļaviņa

12. 2006.

Latvijas Valsts arhīva struktūra 2002.gadā

Nr.p.k.	Struktūrdaļu nosaukums
1.	Administrācija
2.	Personāla un darba organizācijas daļa
3.	Informātikas un uzskaites daļa
4.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa
4.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors
4.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors
4.3.	Veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors
4.4.	Nevalstisko institūciju sektors
5.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa
6.	Dokumentu saglabāšanas daļa
7.	Dokumentu aprakstīšanas daļa
7.1.	VDK dokumentu sektors
8.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa
8.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors
9.	Izziņu daļa
9.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors -Bezdelīgu ielā 1
9.2.	Lasītāju apkalpošanas sektors -Kurzemes prospektā 5
10.	Sabiedrisko attiecību un dokumentu popularizācijas daļa
11.	Arhīvniecības stratēģijas un attīstības daļa
12.	Grāmatvedības nodaļa
13.	Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma nodaļa

Latvijas Republikas Kultūras ministrija

Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2003. gadu.

I

2003. gadā izmaiņas Latvijas Valsts arhīva (tālāk tekstā – LVA) nosaukumā, pakļautībā un struktūrā nav notikušas.

2003.gadā saskaņā ar 2002.gada 14. oktobra LVA rīkojumu Nr.43 un pamatojoties uz Dokumentu saglabāšanas daļas uzdevumiem un funkcijām, novēršot funkciju dublēšanos un turpinot dokumentu saglabāšanas darba optimizāciju, Personu fondu un trimdas dokumentu glabātava tika nodota Dokumentu saglabāšanas daļai.

LVA pamatfunkcijas šajā laika posmā būtiski nav mainījušās.

2003.gadā LVA realizēja sekojošus uzdevumus:

1. veica iestāžu arhīvu un lietvedības uzraudzību, lai nodrošinātu savlaicīgu un pareizu dokumentu uzkrāšanu un saglabāšanu;
2. veidoja sadarbības attiecības ar nevalstiskā sektora organizācijām un uzņēmumiem, lai papildinātu valsts dokumentēto vēsturi;
3. sniedza gan valsts, gan pašvaldību iestādēm un arī nevalstiskajam sektoram metodisko un praktisko palīdzību;
4. nodrošināja dokumentu saglabāšanu arhīvā un veica arhīvam iespējamus preventīvos pasākumus dokumentu aizsardzībā;
5. nodrošināja dokumentu pieejamību, veicot gan dokumentu uzskaiti, veidojot e-pārvaldei atbilstošu uzzīņu sistēmu, dodot iespēju uzzīņu informāciju un dokumentus izmantot kā arhīva apmeklētājiem tā arī attālinātiem lietotājiem.

Šos un arī citus uzdevumus 2003.gadā realizēja LVA 13 struktūrvienības.

Latvijas valsts arhīva struktūra 2003.gadā - skat. pielikumu Nr.1.

II

2007.gadā tika veikta LVA dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2003.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.3.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti, kas raksturo LVA darbību:

- direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli;
- MEK sēžu protokoli;
- arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi;
- sarakste pamatdarbības jautājumos, dokumentu komplektēšanas jautājumos, sadarbības jautājumos;
- grāmatvedības dokumenti u.c.

Lietu esības un fiziskā stāvokļa pārbaudes akti par 2003.gadu tika iekļauti Fondu lietās.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti par LVA personālsastāvu:

- direktora rīkojumi par personālsastāvu;
- atbrīvoto darbinieku personas kartītes un personas lietas;
- personīgo kontu kartītes un darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes;
- darba līgumi par konkrēta darba veikšanu u.c.

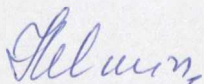
Darba līgumi iekļauti atbrīvoto darbinieku personu lietās.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Dokumenti, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
LVA vecākā eksperte

 I.Celmiņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
LVA direktore

 D.Kļaviņa

12.12. .2007.

Latvijas Republikas Kultūras ministrija

Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2004. gadu.

I

2004. gadā izmaiņas Latvijas Valsts arhīva (tālāk tekstā – LVA) nosaukumā, pakļautībā un struktūrā nav notikušas.

LVA pamatfunkcijas šajā laika posmā būtiski nav mainījušās.

2004.gadā LVA realizēja sekojošus uzdevumus:

1. veica iestāžu arhīvu un lietvedības uzraudzību, lai nodrošinātu savlaicīgu un pareizu dokumentu uzkrāšanu un saglabāšanu;
2. veidoja sadarbības attiecības ar nevalstiskā sektora organizācijām un uzņēmumiem, lai papildinātu valsts dokumentēto vēsturi;
3. sniedza gan valsts, gan pašvaldību iestādēm un arī nevalstiskajam sektoram metodisko un praktisko palīdzību;
4. nodrošināja dokumentu saglabāšanu arhīvā un veica arhīvam iespējamus preventīvos pasākumus dokumentu aizsardzībā;
5. nodrošināja dokumentu pieejamību, veicot gan dokumentu uzskaiti, veidojot e-pārvaldei atbilstošu uzziņu sistēmu, dodot iespēju uzziņu informāciju un dokumentus izmantot kā arhīva apmeklētājiem tā arī attālinātiem lietotājiem.

Šos un arī citus uzdevumus 2004.gadā realizēja LVA 13 struktūrvienības. .

Latvijas valsts arhīva struktūru 2004.gadā - skat. Pielikumu Nr.1.

II

2008.gadā tika veikta LVA dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2004.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.3.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti, kas raksturo LVA darbību:

- direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli;
- LVA MEK sēžu protokoli;
- arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi;
- sarakste ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekciju, valsts, pašvaldību, nevalstiskajām, ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, dokumentu komplektēšanas jautājumos, sadarbības jautājumos, finanšu jautājumos u.c.;
- dokumentu un referātu krājumu manuskripti;
- konferences dokumenti;
- grāmatvedības dokumenti u.c.

Lietu esības un fiziskā stāvokļa pārbaudes akti par 2004.gadu tika iekļauti Fondu lietās.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti par LVA personālsastāvu:

- direktora rīkojumi par personālsastāvu;
- atbrīvoto darbinieku personas kartītes un personas lietas;
- personīgo kontu kartītes un darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes;
- uzņēmuma līgumi u.c.


Darba līgumi iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietās.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.


Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Dokumenti, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
LVA vecākā eksperte

 I.Celmiņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
LVA direktore

 D.Kļaviņa

2008. 10. . 12. .

Latvijas Valsts arhīva struktūra 2003.gadā

1.	Administrācija
2.	Personāla un darba organizācijas daļa
3.	Informātikas un uzskaites daļa
4.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa
4.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors
4.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors
4.3.	Veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors
4.4.	Nevalstisko institūciju sektors
5.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa
6.	Dokumentu saglabāšanas daļa
7.	Dokumentu aprakstīšanas daļa
7.1.	VDK dokumentu sektors
8.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa
8.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors
9.	Izziņu daļa
9.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors - Bezdzelīgu ielā 1
9.2.	Lasītāju apkalpošanas sektors - Kurzemes prospektā 5
10.	Sabiedrisko attiecību un dokumentu popularizācijas daļa
11.	Arhīvniecības stratēģijas un attīstības daļa
12.	Grāmatvedības nodaļa
13.	Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma nodaļa

Latvijas Valsts arhīva struktūra 2004.gadā

1.	Administrācija
2.	Personāla un darba organizācijas daļa
3.	Informātikas un uzskaites daļa
4.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa
4.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors
4.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors
4.3.	Veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors
4.4.	Nevalstisko institūciju sektors
5.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa
6.	Dokumentu saglabāšanas daļa
7.	Dokumentu aprakstīšanas daļa
7.1.	VDK dokumentu sektors
8.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa
8.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors
9.	Izziņu daļa
9.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors Bezdēlīgu ielā 1
9.2.	Lasītāju apkalpošanas sektors Kurzemes prospektā 5
10.	Sabiedrisko attiecību un dokumentu popularizācijas daļa
11.	Arhīvniecības stratēģijas un attīstības daļa
12.	Grāmatvedības nodaļa
13.	Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma nodaļa

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

Latvijas Valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2005. gadu.

I

2005. gadā izmaiņas Latvijas Valsts arhīva (tālāk tekstā – LVA) nosaukumā un pakļautībā nav notikušas.

Pamatojoties uz LVA 2005.gada 21.janvāra rīkojumu Nr.7 „Par Latvijas Valsts arhīva iekšējās struktūras un personāla reorganizāciju” ar 2005.gada 1.martu tiek apvienota Personāla un darba organizācijas daļa un Arhīvniecības stratēģijas un attīstības daļa, izveidojot Personāla un darba organizācijas daļu.

LVA pamatfunkcijas šajā laika posmā nav mainījušās.

2005.gadā LVA realizēja sekojošus uzdevumus:

1. veica iestāžu arhīvu un lietvedības uzraudzību, lai nodrošinātu savlaicīgu un pareizu dokumentu uzkrāšanu un saglabāšanu;
2. veidoja sadarbības attiecības ar nevalstiskā sektora organizācijām un uzņēmumiem, lai papildinātu valsts dokumentēto vēsturi;
3. sniedza gan valsts, gan pašvaldību iestādēm un arī nevalstiskajam sektoram metodisko un praktisko palīdzību;
4. nodrošināja dokumentu saglabāšanu arhīvā un veica arhīvam iespējamus preventīvos pasākumus dokumentu aizsardzībā;
5. nodrošināja dokumentu pieejamību, veicot gan dokumentu uzskaiti, veidojot e-pārvaldei atbilstošu uzziņu sistēmu, dodot iespēju uzziņu informāciju un dokumentus izmantot kā arhīva apmeklētājiem tā arī attālinātiem lietotājiem.
6. turpināts veidot grāmatu „Aizvestie” II daļu, kas tika iesākta 2002.gadā un pabeigta 2007.g., veidoja mākslinieku izstādes.

Šos un arī citus uzdevumus 2005.gadā realizēja LVA 12 struktūrvienības. .

Latvijas valsts arhīva struktūru 2005.gadā - skat. Pielikumu Nr.1.

II

2009.gadā tika veikta LVA dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2005.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.3.

No jauna tika izveidots īslaicīgi glabājamo lietu vienkāršotais apraksts 5v par 2002.-2006.gadu, kurā iekļautas datu atlases anketas, kas veidotas uz „1949.gada 25.martā no Latvijas izsūtīto iedzīvotāju personas lietas”(f.nr. 1894) un „1945.-

1953.gadā no Latvijas izsūtīto vācu tautības iedzīvotāju, bezvalstnieku, reliģisko sektu dalībnieku un antisociālo elementu lietas" (f.nr. 1994) fondu dokumentu bāzes, grāmatai „Aizvestie” .

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti, kas raksturo LVA darbību: - direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli;

- LVA MEK sēžu protokoli;
- arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi;
- sarakste ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekciju, valsts, pašvaldību, nevalstiskajām, ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, dokumentu komplektēšanas jautājumos, sadarbības jautājumos, finanšu jautājumos u.c.;
- dokumentu un referātu krājumu manuskripti;
- grāmatvedības dokumenti u.c.

Aprakstā iekļauti līdz šim nearhivētie fondu saraksti pa kategorijām sākot ar 1981.g. Tāpat aprakstā iekļauti grāmatas „Aizvestie” II daļas (projekts) darba grupas dokumenti par 2002.-2007.gadu un rokasgrāmatas (fondu rādītājs) izstrādes darba grupas dokumenti par 2002.-2005.gadu. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti par LVA personālsastāvu:

- direktora rīkojumi par personālsastāvu;
- atbrīvoto darbinieku personas kartītes un personas lietas;
- personīgo kontu kartītes un darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes;
- uzņēmuma līgumi u.c.

Darba līgumi iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietās.

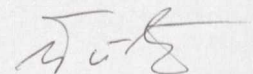
Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Dokumenti, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasi iznīcināšanai.


Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:
vecākā eksperte

I.Tūtere



Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

LVA direktore

 D.Kļaviņa

2009. 8.. 12.

Latvijas Valsts arhīva struktūra 2005.gadā

1.	Administrācija
2.	Personāla un darba organizācijas daļa
3.	Informātikas un uzskaites daļa
4.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa
4.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors
4.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors
4.3.	Veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors
4.4.	Nevalstisko institūciju sektors
5.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa
6.	Dokumentu saglabāšanas daļa
7.	Dokumentu aprakstīšanas daļa
7.1.	VDK dokumentu sektors
8.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa
8.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors
9.	Izziņu daļa
9.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors Bezzdelīgu ielā 1
9.2.	Lasītāju apkalpošanas sektors Kurzemes prospektā 5
10.	Sabiedrisko attiecību un dokumentu popularizācijas daļa
11.	Grāmatvedības nodaļa
12.	Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma nodaļa

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

Latvijas Valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2006. gadu.

I

2006. gadā izmaiņas Latvijas Valsts arhīva (tālāk tekstā – LVA) nosaukumā un pakļautībā nav notikušas.

LVA pamatfunkcijas šajā laika posmā nav mainījušās.

2006.gadā LVA realizēja sekojošus uzdevumus:

1. veica iestāžu arhīvu un lietvedības uzraudzību, lai nodrošinātu savlaicīgu un pareizu dokumentu uzkrāšanu un saglabāšanu;
2. veidoja sadarbības attiecības ar nevalstiskā sektora organizācijām un uzņēmumiem, lai papildinātu valsts dokumentēto vēsturi;
3. sniedza gan valsts, gan pašvaldību iestādēm un arī nevalstiskajam sektoram metodisko un praktisko palīdzību;
4. nodrošināja dokumentu saglabāšanu arhīvā un veica arhīvam iespējamus preventīvos pasākumus dokumentu aizsardzībā;
5. nodrošināja dokumentu pieejamību, veicot gan dokumentu uzskaiti, veidojot e-pārvaldei atbilstošu uzziņu sistēmu, dodot iespēju uzziņu informāciju un dokumentus izmantot kā arhīva apmeklētājiem tā arī attālinātiem lietotājiem.

Šos un arī citus uzdevumus 2006.gadā realizēja LVA 12 struktūrvienības. .

Latvijas valsts arhīva struktūru 2006.gadā - skat. Pielikumu Nr.1.

II

2010.gadā tika veikta LVA dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2006.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.3.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti, kas raksturo LVA darbību: - direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli;

- LVA MEK sēžu protokoli;
- arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi;
- sarakste ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekciju, valsts, pašvaldību, nevalstiskajām, ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, dokumentu komplektēšanas jautājumos, sadarbības jautājumos, finanšu jautājumos u.c.;

- dokumentu un referātu krājumu manuskripti;
- grāmatvedības dokumenti u.c.

Aprakstā iekļauti dokumenti par iepriekšējo laika periodu; spēku zaudējušie iekšējie normatīvie akti par 1992.-2004.g., darbinieku štatū saraksti par 2005.g., LVA speciālistu sagatavotie mācību materiāli par 2004.g., lietu esības un fiziskā stāvokļa pārbaudes perspektīvais plāns 2003.-2007.g., paskaidrojums par budžeta izpildi 2005.g. un materiālo vērtību pieņemšanas-nodošanas akti mainoties materiāli atbildīgām personām par 2005.g.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti par LVA personālsastāvu:

- direktora rīkojumi par personālsastāvu;
 - atbrīvoto darbinieku personas kartītes un personas lietas;
 - personīgo kontu kartītes un darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes;
 - uzņēmuma līgumi u.c.

Aprakstā iekļauti dokumenti par ierēdņu darbības novērtēšanu par 2005.g un izziņas par darbu par 2005.g. sākot ar Nr.9 līdz 23.

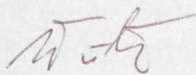
Darba līgumi iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietās.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumenti, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:
vecākā arhīviste



I.Tūtere

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
LVA direktore



M.Sprūdža

2010. ____ . ____

Pielikums Nr.1

Latvijas Valsts arhīva struktūra 2006.gadā

1.	Administrācija
2.	Personāla un darba organizācijas daļa
3.	Informātikas un uzskaites daļa
4.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa
4.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors
4.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors
4.3.	Veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors
4.4.	Nevalstisko institūciju sektors
5.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa
6.	Dokumentu saglabāšanas daļa
7.	Dokumentu aprakstīšanas daļa
7.1.	VDK dokumentu sektors
8.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa
8.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors
9.	Izziņu daļa
9.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors Bezdelīgu ielā 1
9.2.	Lasītāju apkalpošanas sektors Kurzemes prospektā 5
10.	Sabiedrisko attiecību un dokumentu popularizācijas daļa
11.	Grāmatvedības nodaļa
12.	Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma nodaļa

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

Latvijas Valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2007., 2008.gadu.

I

2007., 2008. gadā izmaiņas Latvijas Valsts arhīva (tālāk tekstā – LVA) nosaukumā un pakļautībā nav notikušas.

LVA pamatfunkcijas šajā laika posmā nav mainījušās.

2007.,2008.gadā LVA realizēja sekojošus uzdevumus:

1. veica iestāžu arhīvu un lietvedības uzraudzību, lai nodrošinātu savlaicīgu un pareizu dokumentu uzkrāšanu un saglabāšanu;
2. veidoja sadarbības attiecības ar nevalstiskā sektora organizācijām un uzņēmumiem, lai papildinātu valsts dokumentēto vēsturi;
3. sniedza gan valsts, gan pašvaldību iestādēm un arī nevalstiskajam sektoram metodisko un praktisko palīdzību;
4. nodrošināja dokumentu saglabāšanu arhīvā un veica arhīvam iespējamos preventīvos pasākumus dokumentu aizsardzībā;
5. nodrošināja dokumentu pieejamību, veicot gan dokumentu uzskaiti, veidojot e-pārvaldei atbilstošu uzziņu sistēmu, dodot iespēju uzziņu informāciju un dokumentus izmantot kā arhīva apmeklētājiem tā arī attālinātiem lietotājiem.

Šos un arī citus uzdevumus 2007.,2008.gadā realizēja LVA 12 struktūrvienības.

Latvijas valsts arhīva struktūru 2007., 2008.gadā - skat. Pielikumu Nr.1. Ar 27.12.2006.gada rīkojumu Nr.41, tiek noteikts, ka ar 01.01.2007. tiek likvidēts Iestāžu arhīvu un lietvedības daļas nevalstisko institūciju sektors.

II

2010.gadā tika veikta LVA dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2007., 2008.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.3.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti, kas raksturo LVA darbību: - direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli; LVA darbību reglamentējošie normatīvie akti par 1993.-2008.g. un to reģistrs par 2005.-2007.g., struktūrvienību nolikumi par 2001.-2008.g. un amatu apraksti par 2002.-2008.g., līgumu un vienošanās pamatdarbības un saimnieciskajos jautājumos reģistrācijas žurnāli par 1996.-2007.g.

- LVA MEK sēžu protokoli;

- arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi. Daļu darba plāni un atskaites sistematizētas ievērojot iesniegto dokumentu oriģinālo kārtību.

Informātikas un uzskaites daļā iekļauti drošības un izmantošanas fonda dokumenti. Tie ir 2 reģistri (filmu par 1998.-2005.g., un fondu par 1999.-2003.g.) un ar tiem saistītie 3 dokumentu veidi – saraksti pa fondiem un lietām, filmu protokoli un tehniskā stāvokļa akti. Dokumenti sistematizēti vadoties pēc drošības un izmantošanas fonda reģistra par 1999.-2003.g. Pēc 2003.g. dokumentu sistematizācija veikta pa fondiem un hronoloģiski. Aprakstā iekļauti arī dokumenti par 2009.g., jo darbs ar drošības un izmantošanas fondu turpinājās. Nav dokumentu par 2007.gada valsts glabāšanā pieņemto fondu kategorijām.

- sarakste ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekciju, valsts, pašvaldību, nevalstiskajām, ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, dokumentu komplektēšanas jautājumos, sadarbības jautājumos, finanšu jautājumos u.c.;
- dokumentu un referātu krājumu manuskripti;
- grāmatvedības dokumenti u.c.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti par LVA personālsastāvu:

- direktora rīkojumi par personālsastāvu;
 - atbrīvoto darbinieku personas kartītes
 - atbrīvoto darbinieku personas lietas, kurās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācija
 - personīgo kontu kartītes un darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes;
 - uzņēmuma līgumi, to reģistrs par 2005.,2006.g. un vadības līgumu reģistrs par 2006.-2008.g.

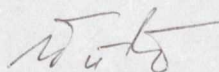
Darba līgumi iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietās.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumentiem, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:
vecākā arhīviste

 I.Tūtere

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
LVA direktore

 M.Sprūdža

2010.____._____

Latvijas Valsts arhīva struktūra 2007.,2008.gadā

1.	Administrācija
2.	Personāla un darba organizācijas daļa
3.	Informātikas un uzskaites daļa
4.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa
4.1.	Tautas saimniecības institūciju sektors
4.2.	Valsts varas un pārvaldes institūciju sektors
4.3.	Veselības aizsardzības, kultūras, izglītības un sociālās nodrošināšanas institūciju sektors
5.	Zinātniski tehniskās dokumentācijas daļa
6.	Dokumentu saglabāšanas daļa
7.	Dokumentu aprakstīšanas daļa
7.1.	VDK dokumentu sektors
8.	Personu fondu un trimdas dokumentu daļa
8.1.	Personu dokumentu komplektēšanas un aprakstīšanas sektors
9.	Izziņu daļa
9.1.	Lasītāju apkalpošanas sektors Bezdelīgu ielā 1
9.2.	Lasītāju apkalpošanas sektors Kurzemes prospektā 5
10.	Sabiedrisko attiecību un dokumentu popularizācijas daļa
11.	Grāmatvedības nodaļa
12.	Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma nodaļa

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

Latvijas Valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2009.gadu.

I

2009. gadā izmaiņas Latvijas Valsts arhīva (tālāk tekstā – LVA) nosaukumā un pakļautībā nav notikušas.

LVA pamatfunkcijas šajā laika posmā nav mainījušās.

2009.gadā LVA realizēja sekojošus uzdevumus:

1. veica iestāžu arhīvu un lietvedības uzraudzību, lai nodrošinātu savlaicīgu un pareizu dokumentu uzkrāšanu un saglabāšanu;
2. veidoja sadarbības attiecības ar nevalstiskā sektora organizācijām un uzņēmumiem, lai papildinātu valsts dokumentēto vēsturi;
3. sniedza gan valsts, gan pašvaldību iestādēm un arī nevalstiskajam sektoram metodisko un praktisko palīdzību;
4. nodrošināja dokumentu saglabāšanu arhīvā un veica arhīvam iespējamus preventīvos pasākumus dokumentu aizsardzībā;
5. nodrošināja dokumentu pieejamību, veicot gan dokumentu uzskaiti, veidojot e-pārvaldei atbilstošu uzziņu sistēmu, dodot iespēju uzziņu informāciju un dokumentus izmantot kā arhīva apmeklētājiem tā arī attālinātiem lietotājiem.

Šos un arī citus uzdevumus 2009.gadā realizēja LVA 9 struktūrvienības.
Pielikumā Nr.1 redzama LVA struktūra uz 30.12.2009.gadu.

26.06.2009.gada rīkojums Nr.17 nosaka, ka ar 01.07.2009. tiek likvidēti :

- Iestāžu arhīvu un lietvedības daļas 3 sektori,
- Dokumentu aprakstīšanas daļas VDK dokumentu sektors,
- Izziņu daļas lasītāju apkalpošanas 2 sektori,
- Sabiedrisko attiecību un dokumentu popularizācijas daļa, izveidojot Izziņu daļā dokumentu izmantošanas sektoru ,
- Personu fondu un trimdas dokumentu daļa, nododot daļas funkcijas un uzdevumus Zinātnes un tehnikas dokumentu daļai, izveidojot to par Zinātnes, tehnikas un personu dokumentu daļu.

31.08.2009. rīkojums Nr.25 nosaka, ka ar 01.09.2009.

- likvidēta Informātikas un uzskaites daļa
- Personāla un darba organizācijas sektors pārdēvēts par Darba organizācijas sektoru.

II

2010.gadā tika veikta LVA dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2009.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.3.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti, kas raksturo LVA darbību:

- direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli;
- LVA MEK sēžu protokoli;
- arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi, saglabājot oriģinālo dokumentu sistematizāciju
- sarakste ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekciju, valsts, pašvaldību, nevalstiskajām, ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, dokumentu komplektēšanas jautājumos, sadarbības jautājumos, finanšu jautājumos u.c.;
- dokumentu un referātu krājumu manuskripti;
- grāmatvedības dokumenti u.c.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti par LVA personālsastāvu:

- direktora rīkojumi par personālsastāvu;
- atbrīvoto darbinieku personas kartītes
- atbrīvoto darbinieku personas lietas, kurās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācija
- personīgo kontu kartītes un darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes;
- uzņēmuma līgumi u.c.

Darba līgumi iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietās. Aprakstā iekļauti darba līgumi par konkrētu darbu veikšanu par 1997.,1998.gadu.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

2009.gadā nav rīkojumu par ārzemju komandējumiem

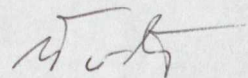
Turpināts īslaicīgi glabājamo lietu **apraksts Nr.1-isl.** par 1992.-2009.g.

Dokumenti, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

vecākā arhīviste

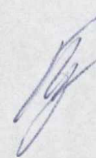
I.Tūtere



Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

LVA direktore

M.Sprūdža



_____2010._____._____

Pielikums Nr.1

Latvijas Valsts arhīva struktūra 2009.gada 30.decembrī

1.	Administrācija
2.	Darba organizācijas sektors
3.	Iestāžu arhīvu un lietvedības daļa
4.	Zinātnes, tehnikas un personu dokumentu daļa
5.	Dokumentu saglabāšanas daļa
6.	Dokumentu aprakstīšanas daļa
7.	Izziņu daļa
	Dokumentu izmantošanas sektors
8.	Grāmatvedības nodaļa
9.	Saimnieciskā un tehniskā nodrošinājuma nodaļa

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

Latvijas Valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas
turpinājums par 2010.gadu.

I

2010. gada laikā izmaiņas Latvijas Valsts arhīva (tālāk tekstā – LVA) nosaukumā un pakļautībā nav notikušas.

LVA pamatfunkcijas šajā laika posmā nav mainījušās.

Ministru kabineta rīkojuma Nr.706 2010.gada 7.decembrī „Par valsts arhīvu sistēmas iestāžu reorganizāciju”

1.punkts nosaka: Saskaņā ar Valsts pārvades iekārtas likuma 15.panta trešās daļas 2.punktu reorganizēt šā rīkojuma 2.punktā minētās iestādes, tās apvienojot, un ar 2011.gada 1.janvāri izveidot valsts tiešās pārvaldes iestādi – Latvijas Nacionālais arhīvs.

2.punks nosaka: šā rīkojuma 1.punktā minētā reorganizācija attiecas uz šādām valsts arhīvu sistēmas iestādēm:

...

2.3.Latvijas Valsts arhīvs;

....

Ar Ministru kabineta noteikumiem Nr.1234 2010.gada 28.decembrī tiek apstiprināts Latvijas Nacionālā arhīva nolikums, kas stājas spēkā 2011.gada 1.janvārī.

2010.gadā LVA realizēja sekojošus uzdevumus:

1. veica iestāžu un organizāciju arhīvu un lietvedības uzraudzību, lai nodrošinātu savlaicīgu un pareizu dokumentu uzkrāšanu un saglabāšanu;
2. veidoja sadarbības attiecības ar nevalstiskā sektora organizācijām, uzņēmumiem un privātpersonām, lai papildinātu valsts dokumentēto vēsturi;
3. sniedza gan valsts, gan pašvaldību iestādēm un arī nevalstiskajam sektoram metodisko un praktisko palīdzību;
4. nodrošināja dokumentu saglabāšanu arhīvā un veica arhīvam iespējamās preventīvos pasākumus dokumentu aizsardzībā;
5. nodrošināja dokumentu pieejamību, veicot gan dokumentu uzskaiti, veidojot e-pārvaldei atbilstošu uzziņu sistēmu, dodot iespēju uzziņu informāciju un dokumentus izmantot kā arhīva apmeklētājiem tā arī attālinātiem lietotājiem.

Šos un arī citus uzdevumus 2010.gadā veica LVA 5 daļas un 1 nodaļa.

Pielikumā Nr.1 redzama LVA struktūra sākot ar 01.01.2010.gadu.

Ar LVA 18.01.2010.gada rīkojumu Nr.2 „Par izmaiņām LVA iekšējā struktūrā” 3.punktā teikts „Pārcelt pie ārpusstruktūras divus vecākā referenta amatus no likvidētā Darba organizācijas sektora”. Skatīt pielikumu nr.2.

Ar LVA 30.12.2009.gada rīkojumu Nr.37 tiek noteikta grāmatvedības (finanšu) funkciju centralizācija pamatojoties uz Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 2009.gada rīkojumu Nr.114 un grāmatvedības nodaļa tiek izslēgta no LVA struktūras.

II

2011.gadā tika veikta LVA dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2010.gadu.

Turpināti pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.3.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti, kas raksturo LVA darbību:

- direktora rīkojumi, direkcijas sēžu protokoli;
- LVA MEK sēžu protokoli;
- arhīva un daļu darba plāni un pārskati par to izpildi, saglabājot oriģinālo dokumentu sistematizāciju;
- sarakste ar Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekciju darba jautājumos, dokumentu komplektēšanas jautājumos, dokumentu saglabāšanas jautājumos; ārzemju arhīviem un citām juridiskām personām sadarbības jautājumos un personu fondu un trimdas dokumentu komplektēšanas jautājumos;
- Aprakstā iekļautas Latvijas valsts arhīvam izsniegtās apliecības u.c. dokumenti par 1992.-2006.g., arhīva un tā daļu reglamenti par 2008.,2009.g. un pasūtījumi Centrālai mikrofilmēšanas laboratorijai par 2009.g.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti par LVA personālsastāvu:

- direktora rīkojumi par personālsastāvu;
 - atbrīvoto darbinieku personas kartītes
 - atbrīvoto darbinieku personas lietas, kurās saglabāta oriģinālā dokumentu sistematizācija
 - izziņas par darbu

Darba līgumi iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietās.

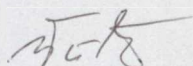
Lietas aprakstā sistematizētas pēc nominālā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumenti, kuri zaudējuši vēsturisko un praktisko nozīmi, sastādīts akts par atlasī iznīcināšanai un sastādīts īslaicīgi glabājamo lietu saraksts.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

Galvenā arhīviste



I.Tūtere

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

LVA direktors

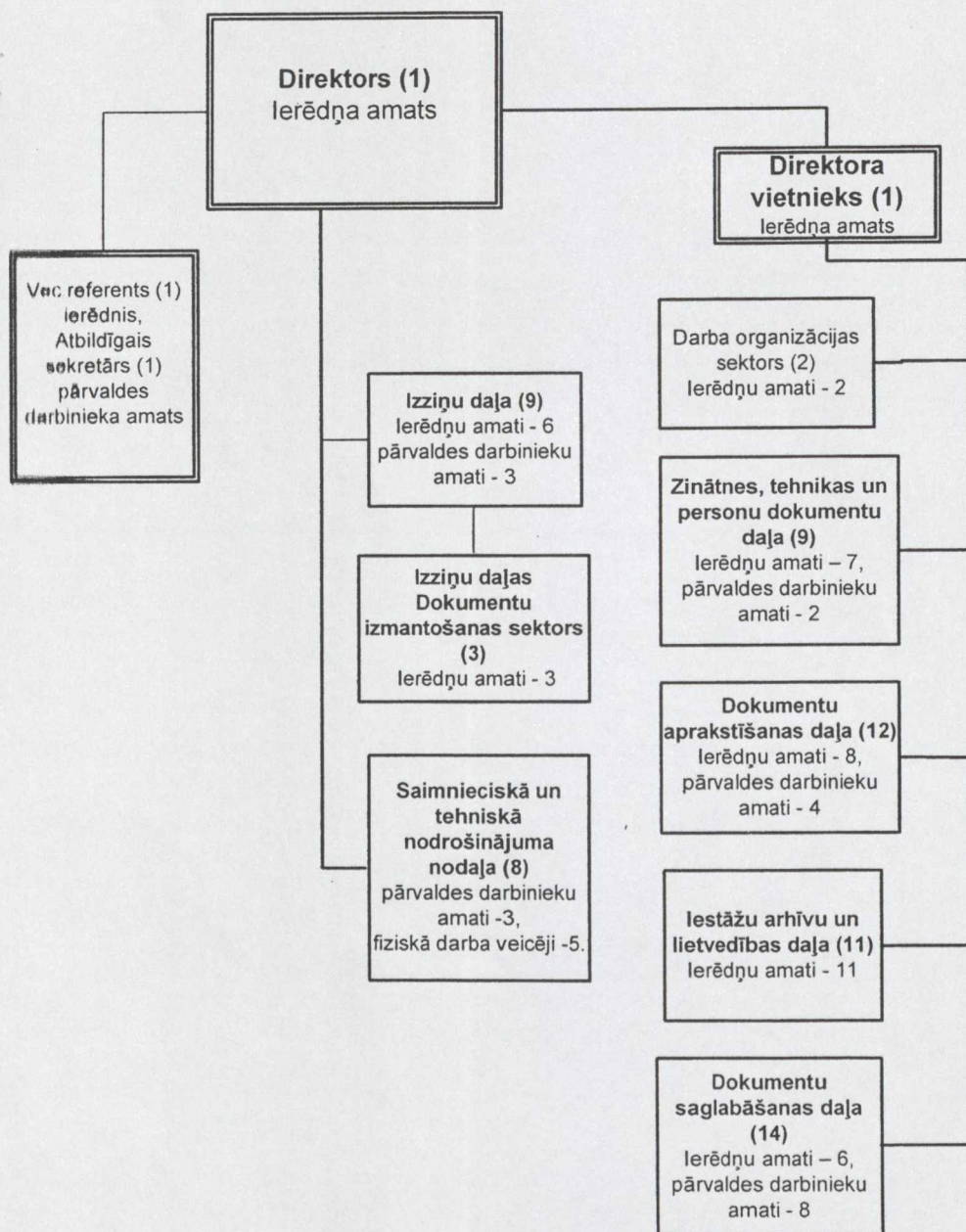


A.Freimanis

2011. 20. oktobris

1. pielikums Latvijas Valsts arhīva
2009. gada 30. decembra
rīkojumam Nr. 37

Latvijas Valsts arhīva struktūra
Ar 2010. gada 1. janvāri

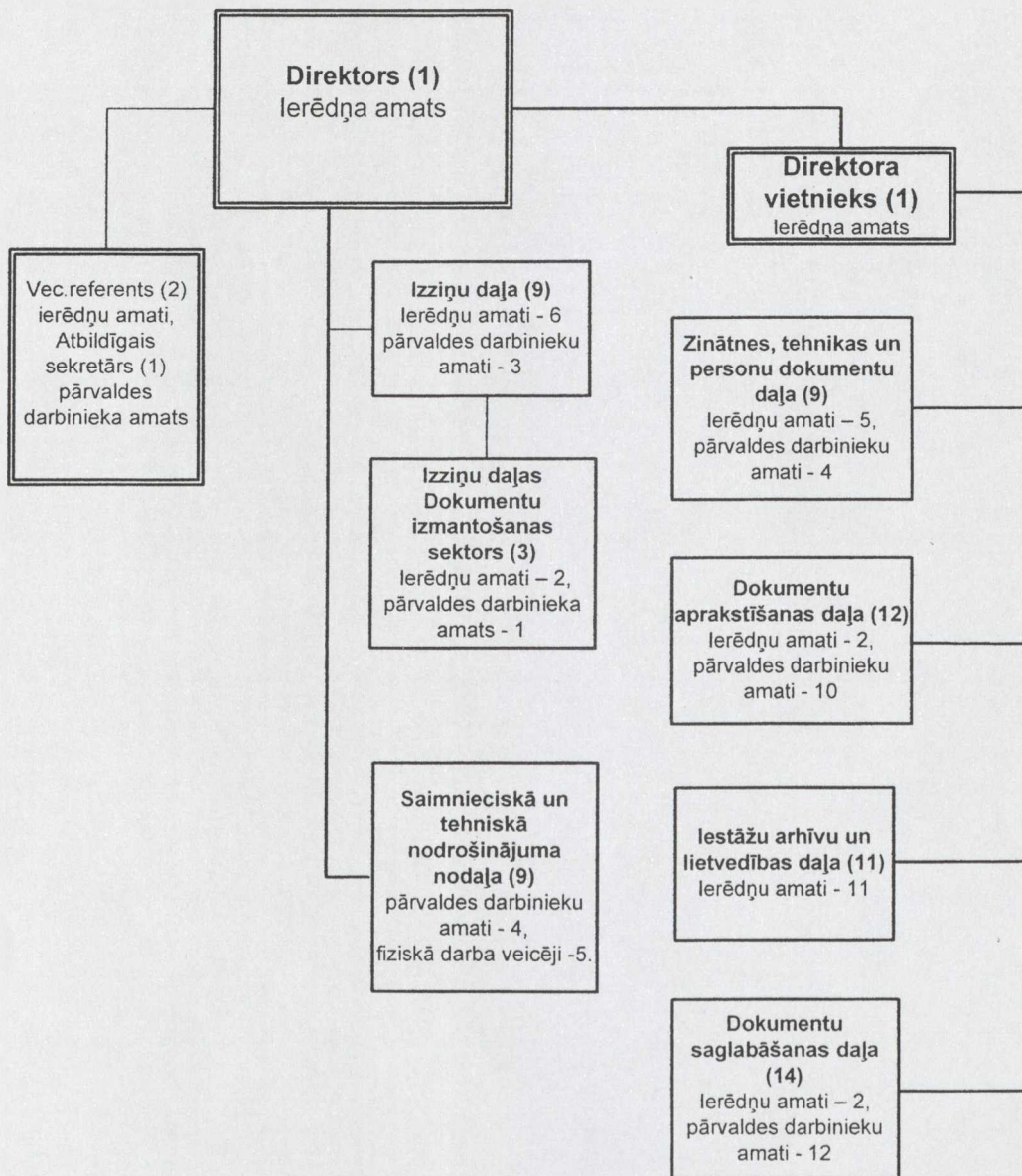


Atbilstoši nozīme:

— norāda tiešo pakļautību

1. pielikums Latvijas Valsts arhīva
2010. gada 14. janvāra
rīkojumam Nr. 2

Latvijas Valsts arhīva struktūra
Ar 2010.gada 26.februāri



Līniju nozīme:

_____ norāda tiešo pakļautību

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcija

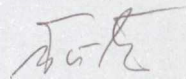
Latvijas Valsts arhīvs

Vēsturiskās izziņas
papildinājums 2010.gadam

II

Atrastas īslaicīgi glabājamās lietas un lietas, kas zaudējušas vēsturisko un praktisko nozīmi, kas nav iekļautas 2011.gada aktā Nr.1 par dokumentu atlasī iznīcināšanai un īslaicīgi glabājamo lietu sarakstā. Tā rezultātā sastādīts jauns akts Nr.2 par dokumentu atlasī iznīcināšanai, kurā iekļautas atrastās lietas. Tāpat sastādīts jauns īslaicīgi glabājamo lietu saraksts, kurā arī iekļautas atrastās lietas.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu sastādīja:
Galvenā arhīviste



I.Tūtere

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:
LVA direktors



A.Freimanis

15.12. 2011. _____

~~Šīnī lietā 27 (divdesmit
septiņas) numurētas lapas
20 05. g. « 8. » novembrī
LVA arhivists I. Zariņe~~

~~Šīnī lietā 42 (ceturdesmit
divas) numurētas lapas
20 09. g. « 28. » dec.
LVA arhivists I. Zariņe~~

51

~~Šīnī lietā 30 (trīsdesmit
numurētas lapas
20 06. g. « 10. » martā
LVA arhivists I. Zariņe~~

~~Šīnī lietā 51 (piecdesmit
viens) numurētas lapas
20 11. g. « 3. » janvārī
LVA arhivists I. Zariņe~~

~~Šīnī lietā 33 (trīsdesmit
trīs) numurētas lapas
20 06. g. « 21. » decembrī
LVA arhivists I. Zariņe~~

~~Šīnī lietā 55 (piecdesmit
piecas) numurētas lapas
20 11. g. « 9. » nov.
LVA arhivists I. Zariņe~~

~~Šīnī lietā 36 (trīsdesmit
sešas) numurētas lapas
20 07. g. « 17. » decembrī
LVA arhivists I. Zariņe~~

~~Šīnī lietā 56 (piecdesmit
sešas) numurētas lapas
20 12. g. « 2. » janv.
LVA arhivists I. Zariņe~~

~~Šīnī lietā 39 (trīsdesmit
deviņas) numurētas lapas
20 08. g. « 12. » decembrī
LVA arhivists I. Zariņe~~