

444
vēst. k. 22.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

PSR Kultūras ministrijas
Rīgas koreogrāfijas vidusskola

Īsternā izziņa
par 1971. g. - 1987. g. - 2000. g.

U2SK.

Latvijas PSR Kultūras ministrijas Rīgas horeogrāfijas
vidusskolas
v ē s t u r i s k ā i z z i ņ a

Rīgas horeogrāfijas vidusskola dibināta uz Baleta studijas pie LPSR Valsts operas un baleta teātra bāzes.

Pamats : Latvijas PSR MP 1947.gada 15. decembra norīkojums Nr. 931 ar 1948. gada 1. jūlija skaitīt horeogrāfijas vidusskolu par atvērtu.

No 1948. gada līdz 1953. gadam Rīgas horeogrāfijas vidusskola bija pakļauta Latvijas PSR Ministru Padomes Mākslas lietu pārvaldei un no 1953. gada līdz šim laikam Latvijas PSR Kultūras ministrijai.

Rīgas horeogrāfijas vidusskola gatavo kadrus Latvijas PSR Valsts Akadēmiskajam operas un baleta teātrim, Valsts Rīgā operetes teātrim un LPSR Valsts Filharmonijas deju ansamblim "Daile". Skolas apmācības ilgums astoņi gadi. Pēc skolas beigšanas audzēkņi saņem diplomu-baleta mākslinieks. No skolas dibināšanas līdz šim brīdim skolā strādā Rep. Nop. bag. mākslas darbinieces: Tamāra Vītiņa, Irēna Strode, Rep. Nop. bag. skatuves mākslinieki Vladimirs Cukānovs, Valentīns Bļinovs un pedagogs Marina Sizova. Ilgus gadus par pedagogu strādāja arī bijusī LPSR Operas un baleta teātra baletmeistare Helēna-Tangiņeva-Birzniece. Skolā par pedagogiem strādā arī bijušie audzēkņi : Rep. nop. bag. skatuves mākslinieki , Ināra Gintere, Digna Kairiša Gļebs Larionovs, Aleksandrs Martinovs un citi. Skolu beiguši arī tādi ievērojami baleta mākslinieki kā PSRS Tautas māksliniece Velta Vilciņa, Rep. Tautas mākslinieks Haralds Ritenbergs, LPSR Nop. bag. sk. mākslinieki Ināra Ābele, Inta Karule, Artūrs Ēķis, Zita Ersa , Genādijs Gorbaņovs. Bijušie skolas audzēkņi strādā arī Maskavā, Leningradā, Kijevā, Viļņā, Tallinā. PSRS Akadēmiskā Lielā operas un baleta teātra solisti ir KPFSR un LPSR Tautas mākslinieks Māris Liepa un Maskavas Starptautiskā baleta mākslinieka konkursa laureāts zelta medaļas ieguvējs Aleksandrs Godunovs.

Rīgas horeogrāfijas vidusskolā ir sekretariāts, mācību daļa, saimniecības daļa. Lietvedība tiek vesta jaukti. Dokumenti tiek apstrādāti hronoloģiskā kārtībā.

1. Mācību daļā no 1948.g. līdz 1971.g. glabājās 44 lietas 1)
2. grāmatvedībā no 1948.g. līdz 1971.g. glabājās 62 lietas 2)

3

No 1974. gada 1. janvāra grāmatvedībā centralizēta. 3)

3. Pedagogu un darbinieku personālā sastāva dokumentārie materiāli no 1946. gada līdz 1971. g. glabājās 47 lietas

4. Audzēkņu personālā sastāva dokumentārie materiāli no 1945. gada līdz 1971. gadam glabājās 103 lietas

Lietas tiek apstrādātas pēc noteiktiem normatīviem. Dokumenti tiek glabāti atbilstoši noteikumiem. Mazvērtīgie ar eksperta komisijas lēmumu tiek iznīcināti.

Rīgas horeogrāfijas vidusskolas

direktore :



1), 2) Regulāri kārtojot dokumentus par turpmākajiem gadiem, lietu skaits papildinās.

3) Apraksts № 2 noslēgts. Skolas grāmatvedības dokumentus par turpmākajiem gadiem skat. Kultūras ministrijas Centralizētā grāmatvedībā.

Latvijas Republikas Kultūras ministrijas
Rīgas horeogrāfijas vidusskola

04.05.1990 - 13.05.1993

Latvijas Republikas Kultūras ministrija
Rīgas horeogrāfijas skola

13.05.1993 - 03.08.1993

Latvijas Republikas Izglītības, Kultūras un Zinātnes ministrijas
Valsts Kultūras pārvalde
Rīgas horeogrāfijas skola

03.08.1993 - 01.11.1994

Latvijas Republikas Izglītības, Kultūras un Zinātnes ministrijas
Valsts Kultūras pārvaldes
Rīgas horeogrāfijas skola

03.08.1993 - 01.11.1994

LR Kultūras ministrijas
Rīgas horeogrāfijas skola

01.11.1994 -

RĪGAS
HOREOGRĀFIJAS
VIDUSSKOLA



РИЖСКОЕ
ХОРЕОГРАФИЧЕСКОЕ
УЧИЛИЩЕ

226048, Rīgā, Kalnciema ielā 10/12, tel.: 615870,
614115

226048, Рига, ул. Калнциема, 10/12, тел. 615870,
614115

№ _____

Vēsturiskās izziņas
turpinājums.

I.

Laika posmā no 1971.g. - 1987.g. skolas nosaukums, pakļautība un struktūra nav mainījušās. Arī darbības virzieni nav mainījušies - sagatavo baleta māksliniekus operai, operetei un deju ansambļiem.

2.

Pastāvīgi glabājamās lietas par 1971.g.-1987.g. sakārtotas un ierakstītas aprakstā Nr.1.

Pedagogu un darbinieku personālā sastāva lietas par 1971.g.-1987.g. ierakstītas aprakstā Nr.3.

Audzēkņu personīgās lietas par 1971.g.-1987.g. ierakstītas aprakstā Nr.4.

Aprakstā Nr.5 ierakstītas vietējās komitejas lietas par 1975.g.-1987.g.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronologiski-nominālās pazīmes. Lietas pamatā saglabājušās pilnīgi.

Dir. *H. Ritenbergs*



H. Ritenbergs

RIGAS HOREOGRAFIJAS SKOLA



Latvija·LV-1048·Rīga·Kalnciema ielā-10/12 Tel.615870
614115

Vēsturiskās izziņas turpinājums.

I.

Laikā no 1987.-1992.g. skolas nosaukums, funkcijas, pakļautība nav mainījusies. Skolas pakļautībā klāt nākusi grāmatvedība no 1992.g. I.augusta, sakarā ar kultūras un izglītības iestāžu centralizētās grāmatvedības reorganizāciju.

Mainījies augstākstāvošās iestādes nosaukums:

no 3I.08.88.-29.II.89. - Latvijas PSR Kultūras komiteja,
no 29.II.89.-04.05.90. - Latvijas PSR Kultūras ministrija,
no 04.05.90.-03.08.93. - LR Kultūras ministrija,
no 03.08.93.-0I.II.94. - Valsts Kultūras pārvalde,
no 0I.II.94. - LR Kultūras ministrija.

2.

Veikta pastāvīgi glabājamo un personāla sastāva lietu kārtošana par 1987.-1992.g.

Aprakstā N 1 - ierakstītas mācību daļas pastāvīgi glabājamās lietas par 1987.-1991.g.

Aprakstā N 2 - ierakstītas pastāvīgi glabājamās grāmatvedības lietas par 1992.g.

Aprakstā N 3 - ierakstītas darbinieku personālā sastāva lietas par 1988.-1992.g.

Aprakstā N 4 - ierakstītas mācību daļas audzēkņu personālā sastāva lietas par 1987./88.-1991./92.m.g.

4 B

Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronologiski-nominālās pazīmes. Dokumentu sastāvs saglabājies pamatā pilnīgi. Par iztrūkstošām lietām sastādīts akts.

Izziņu sastādīja
bibliotekāre:

D. Gintere

D. Gintere

Directors:



H. Ritenbergs

H. Ritenbergs

RIGAS HOREOGRAFIJAS SKOLA



Latvija·LV-1048·Rīga·Kalnciema ielā-10/12 Tel.615870
614115

Vēsturiskās izziņas turpinājums.

I.

Laikā no 1993.-1994.g. skolas funkcijas, pakļautība nav mainījusies. Mainījies ir skolas nosaukums. Pamatojoties uz LR Kultūras Pārvaldes 13.05.93. pavēli N I00 pēc Rīgas horeogrāfijas vidusskolas priekšlikuma par nosaukuma maiņu, mainīts nosaukums un turpmāk tiek saukta "Rīgas horeogrāfijas skola".

Ar LR Kultūras Pārvaldes 01.11.94. Pamatojoties uz LR Ministru Kabineta sēdes 03.08.93. protokolu N I izveidota LR Izglītības, Kultūras un zinātnes ministrijas Valsts Kultūras Pārvalde. Ar LR Ministru Kabineta 23.08.94. lēmumu N I06 atjaunota LR Kultūras Ministrija no 01.11.94.

2.

Veikta pastāvīgi glabājamo un personāla sastāva lietu kārtošana par 1993.-1994.g.

Aprakstā N 1 - ierakstītas mācību daļas pastāvīgi glabājamās lietas par 1993.-1994.g.

Aprakstā N 2 - ierakstītas pastāvīgi glabājamās grāmatvedības lietas par 1993.-1994.g.

Aprakstā N 3 - ierakstītas darbinieku personālā sastāva lietas par 1993.-1994.g.

Aprakstā N 4 - ierakstītas mācību daļas audzēkņu personālā sastāva lietas par 1992./93.-1993./94.m.g.

Mācību un audzināšanas darba plāni un atskaites par 1993.g.-1994.g., klasisko deju nodaļu protokolus par 1993.g.-1994.g. un vecāku komitejas protokolus par 1993.g.-1994.g. vairs nesastāda.

6-

Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronologiski-nominālās pazīmes. Dokumentu sastāvs saglabājies pamatā pilnīgi.

Par iztrūkstošām lietām sastādīts akts.

Izziņu sastādīja
bibliotekāre:



D.Gintere

Direktors:



H.Ritenbergs

RIGAS HOREOGRAFIJAS SKOLA



Latvija·LV-1048·Rīga·Kalnciema ielā-10/12 Tel.615870
614115

Vēsturiskās izziņas turpinājums.

1.

Laikā no 1995.-1996.g. skolas funkcijas, pakļautība un nosaukums nav mainījušies

2.

Pastāvīgi glabājamie un personāla sastāva lietas sakārtotas par 1995.-1996.g. Aprakstā Nr.1 ierakstītas mācību daļas pastāvīgi glabājamās lietas par 1995.-1996.g. Aprakstā Nr.2 ierakstītas pastāvīgi glabājamās grāmatvedības lietas par 1995 - 1996.g.

Aprakstā Nr.3 ierakstītas darbinieku personālā sastāva lietas par 1995.g.-1996.g. Aprakstā Nr.4 ierakstītas mācību daļas audzēkņu personālā sastāva lietas par 1994./95.- 1995./96.m.g.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc hronoloģiski – nominālās pazīmes. Dokumentu sastāvs saglabājies pamatā pilnīgi.

Izziņu sastādīja lietvede

Ērmāne

K. Ērmāne

Direktors

H. Ritenbergs



H. Ritenbergs



RIGAS HOREOGRAFIJAS SKOLA

Latvija · LV-1048 · Rīga · Kalnciema ielā-10/12 Tel. 615870
614115
Fax +371 761 5870
Reģ. Nr. 90000013108

Vēsturiskās izziņas turpinājums.

1.

Laikā no 1997.-1998.g. skolas funkcijas, pakļautība un nosaukums nav mainījušies

2.

Pastāvīgi glabājamie un personāla sastāva lietas sakārtotas par 1997.-1998.g. Aprakstā Nr.1 ierakstītas mācību daļas pastāvīgi glabājamās lietas par 1997.-1998.g. Aprakstā Nr.2 ierakstītas pastāvīgi glabājamās grāmatvedības lietas par 1997 - 1998.g.

Aprakstā Nr.3 ierakstītas darbinieku personālā sastāva lietas par 1997.g.-1998.g.

Aprakstā Nr.3 sociālās apdrošināšanas kartiņas ir aizstātas ar finansu pārskatiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

Aprakstā Nr.4 ierakstītas mācību daļas audzēkņu personālā sastāva lietas par 1996./97.- 1997./98.m.g.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskās pazīmes. Dokumentu sastāvs saglabājies pamatā pilnīgi.

Izziņu sastādīja lietvede

I. Matule

Direktors



H. Ritenbergs



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA

RĪGAS HOREOGRĀFIJAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.90000013108 Kalnciema ielā 10/12, Rīgā, LV-1048 Tālr.:7615339 Fakss:7615870 E-pasts: rhsk@tvnet.lv



RĪGAS HOREOGRĀFIJAS SKOLA

Vēsturiskās izziņas turpinājums

1.

Laikā no 1999.-2000.g. skolas funkcijas, pakļautība un nosaukums nav mainījušies

2.

Pastāvīgi glabājamās un personāla sastāva lietas sakārtotas par 1999.-2000.g.

Aprakstā Nr.1 iekļautas mācību daļas pastāvīgi glabājamās lietas par 1999.-2000.g. Lietā Nr.115 ir iekļauti pedagogisko sēžu protokoli par 1997.-2002.gadu. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos 2000.gadā nav veidojušies.

Aprakstā Nr.2 iekļautas pastāvīgi glabājamās grāmatvedības lietas par 1999. - 2000.g. Lietā Nr.108 ir iekļautas norakstīto pamatlīdzekļu inventāra uzskaites kartītes par 1992.gadu.

Aprakstā Nr.3 iekļautas darbinieku personālā sastāva lietas par 1999.g.-2000.g. Apraksta Nr.3 lietā Nr.186 ir iekļautas darbinieku sociālās apdrošināšanas uzskaites kartītes par 2001.gadu.

Aprakstā Nr.4 iekļautas mācību daļas audzēkņu personālā sastāva lietas par 1998./99.- 1999./2000.mācību gadu. Sakarā ar to, ka mainīts personāla sastāva lietu glabāšanas termiņš, aprakstā nav iekļauti "Eksāmenu un kontrolstundu protokoli". Pēc lietu paraugnomenklatūras dokumenti vairs nav pastāvīgi glabājami.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskās pazīmes. Dokumentu sastāvs saglabājies pamatā pilnīgi.

Izziņu sastādīja atbildīgā par arhīvu



Ar izziņu iepazīnās
RHV direktors

I. Matule

H. Ritenbergs



LATVIJAS REPUBLIKAS KULTŪRAS MINISTRIJA

RĪGAS HOREOGRĀFIJAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr.90000013108 Kalnciema ielā 10/12, Rīgā, LV-1048 Tālr.: 7615339 Fakss: 7615870 E-pasts: rhsk@tvnet.lv



RĪGAS HOREOGRĀFIJAS VIDUSSKOLA

Vēsturiskās izziņas turpinājums 2001 – 2002

1.

Laikā no 2001.- 2002.g. skolas funkcijas, pakļautība nav mainījusies. Mainījies skolas nosaukums.

Pamatojoties uz LR Kultūras ministrijas 2002.gada 19.marta rīkojumu Nr.49 mainīts nosaukums "Rīgas horeogrāfijas skola" uz "Rīgas horeogrāfijas vidusskola" ar rīkojumu Nr.10-p no 2002.gada 2.aprīļa.

2.

Pastāvīgi glabājamās un personāla sastāva lietas sakārtotas par 2001.-2002.g.

Aprakstā Nr.1 iekļautas mācību daļas pastāvīgi glabājamās lietas par 2001.-2002.g. Lietā Nr.123 ir iekļauta skolas pase par 1996.-2001.gadu. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos 2001.-2002.gadā nav veidojušies. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem 2001.gadā nav veidojušies. Pedagoģisko sēžu protokoli par 2001.-2002.gadu tika aprakstīti iepriekš lietā Nr.115.

Aprakstā Nr.2 iekļautas pastāvīgi glabājamās grāmatvedības lietas par 2001. - 2002.g. Norakstīto pamatlīdzekļu inventāra uzskaites kartītes ir iekļautas lietā Nr.122 par 1999.-2002.gadu. Lietā Nr.116 ir iekļauti gada statistiskie pārskati par 2000.gadu. Virsgrāmata ir aizstāta ar atskaiti par konta korespondenci, lietas Nr.113 – Nr.115.

Aprakstā Nr.3 iekļautas darbinieku personālā sastāva lietas par 2001.g.-2002.g. Darbinieku sociālās apdrošināšanas uzskaites kartītes par 2001.gadu aprakstītas iepriekš lietā Nr.186 un iekļautas 1999.-2000.g.aprakstā.

Aprakstā Nr.4 iekļautas mācību daļas audzēkņu personālā sastāva lietas par 2000./2001.- 2001./2002.mācību gadu.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli – hronoloģiskās pazīmes. Dokumentu sastāvs saglabājies pamatā pilnīgi.

Izziņu sastādīja atbildīgā par arhīvu

Ar izziņu iepazīnās
RHV direktors



I. Matule

H. Ritenbergs

LR Kultūras ministrija

RĪGAS HOREOGRĀFIJAS VIDUSSKOLA

Vēsturiskās izziņas (turpinājums)
par 2003.-2004.gadu

I

Rīgas horeogrāfijas vidusskolas pakļautība, nosaukums, funkcijas un struktūra 2003.-2004.gadā nav mainījusies.

II

2008.gadā ir veikta skolas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu atlasīšana un sakārtošana par 2003.-2004.gadu.

Ir izveidoti aprakstu Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4 turpinājumi.

Aprakstā Nr.1 ir iekļautas Mācību daļas pastāvīgi glabājamās lietas par 2003.-2004.gadu – rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar ārvalstu iestādēm horeogrāfijas darba jautājumos, pedagoģisko sēžu protokoli. Aprakstā Nr.1 iekļautas programmas par skolas radošo darbu par 1952.-2004.gadiem un bukleti par skolas radošo darbu par 2002. gadu.

Aprakstā Nr.2 ir iekļautas pastāvīgi glabājamās grāmatvedības lietas par 2003.-2004.gadu. Pamatlīdzekļu saraksti 2004.gadā netika sastādīti. Pamatlīdzekļi 2003.gadā netika norakstīti. Virsgrāmata ir aizstāta ar atskaiti par konta korespondenci.

Aprakstā Nr.3 ir iekļautas darbinieku personālā sastāva lietas par 2003.-2004.gadu – rīkojumi personālsastāva jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas (t.sk. personas kartītes un darba līgumi), skolotāju tarifkācijas saraksti, darbinieku personas kontu kartītes un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Aprakstā Nr.3 iekļauta darba grāmatiņu un ielikumu kustības grāmata par 1947.-1978.gadiem un darba grāmatiņu uzskaites žurnāls par 1977.-1992.gadiem.

Aprakstā Nr.4 ir iekļautas Mācību daļas audzēkņu personālā sastāva lietas par 2002./2003.-2003./2004.mācību gadu – rīkojumi par audzēkņiem, absolventu personīgās lietas, profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas protokoli un audzēkņu sekmju un kavējumu uzskaites žurnāli.

Lietas aprakstos ir sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Lietu saglabāšanas stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

S.Šķerbele

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
RHV direktora p.i.

I.Apine

LR Kultūras ministrija

RĪGAS HOREOGRĀFIJAS VIDUSSKOLA

**Vēsturiskās izziņa (turpinājums)
par 2005.-2007.gadu**

I

Rīgas horeogrāfijas vidusskolas pakļautība, nosaukums, funkcijas un struktūra 2005.-2007.gadā nav mainījusies.

II

2012.gadā veikta Rīgas horeogrāfijas vidusskolas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2005.-2007.gadu. Ir izveidoti aprakstu Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4 turpinājumi.

Apraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļautas Mācību daļas pastāvīgi glabājamās lietas – skolas iekšējās kārtības noteikumi par 2005.-2006.gadu, rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, darba plāni, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, sarakste ar ārvalstu iestādēm horeogrāfijas darba jautājumos, programmas un bukleti par skolas radošo darbu.

Aprakstā Nr.1 iekļauti iepriekšējos aprakstos neiekļautie dokumenti – vidusskolas nolikums par 2002.gadu, skolas pase 2001./2002. – 2005./2006.mācību gadam un inspekciju pārbaūžu akti par 1995.-2000.gadu.

Aprakstā Nr.1 nav iekļauti rīkojumu pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem reģistrācijas žurnāli, skolas nolikums, inspekcijas grāmata, profesionālās izglītības programmas par 2005.-2007.gadu, skolas pase par 2006./2007.mācību gadu, jo tie turpinās lietvedībā. Darbinieku darba pienākumi tika veidoti katram konkrētam darbiniekam un tie iekļauti darbinieku personas lietās.

Apraksta Nr.2 turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās Grāmatvedības lietas – finansēšanas plāni un izdevumu tāmes, štatu saraksti, gada pārskati ar pielikumiem, kontu apgrozījuma pārskati, kompleksais pārskats par iestādes darbību, pamatlīdzekļu saraksti un pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļautas darbinieku personālsastāva lietas – rīkojumi par personālsastāva jautājumiem, pedagogu personāla saraksts par 2005.-2006.gadu (2007.gadā neveidojās), atbrīvoto darbinieku personas lietas (t.sk. personas kartītes un darba līgumi), skolotāju tarifikācijas saraksti, darbinieku personas kontu kartītes un ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem un iedzīvotāju ienākuma nodokli. Darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes 2005.-2007.gadā netika veidotas.

Aprakstā Nr.3 nav iekļauti rīkojumu par personālsastāva jautājumiem reģistrācijas žurnāls un darba līgumu reģistrācijas žurnāls, jo tie turpinās lietvedībā.

Apraksta Nr.4 turpinājumā ir iekļautas Mācību daļas audzēkņu personālsastāva lietas – rīkojumi par audzēkņiem, absolventu personas lietas, profesionālās kvalifikācijas eksāmena komisijas protokoli, audzēkņu sekmju un kavējumu uzskaites žurnāli un akti par neizmantotām diplomu veidlapām par vidējo speciālo izglītību par 2005.-2006.gadu (arī par 2002.-2003.gadu).

Aprakstā Nr.4 ir iekļautas 1998.-2007.gadā atskaitīto audzēkņu personas lietas, jo saskaņā ar Latvijas Valsts arhīvā saskaņoto lietu nomenklatūru 2009.gadam to glabāšanas termiņš ir 75 gadi.

Aprakstā Nr.4 nav iekļauti rīkojumu par audzēkņiem reģistrācijas žurnāls, speciālās izglītības diplomu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls, diplomu veidlapu reģistrācijas žurnāls, jo tie turpinās lietvedībā.

Lietas aprakstos ir sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Lietu saglabāšanas stāvoklis ir labs.

Sastādītā akta par dokumentu atlasi ianīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja  S.Šķerbele

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās Rīgas Horeogrāfijas vidusskolas direktora p.i.  I.Apine-Ritenberga

LR Kultūras ministrija

RĪGAS HOREOGRĀFIJAS VIDUSSKOLA

**Vēsturiskā izziņa (turpinājums)
par 2008.gadu**

I

Rīgas horeogrāfijas vidusskolas pakļautība, nosaukums, funkcijas un struktūra 2008.gadā nav mainījusies.

II

2013.gadā veikta Rīgas horeogrāfijas vidusskolas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2008.gadu. Ir izveidoti aprakstu Nr.1, Nr.2, Nr.3, Nr.4 turpinājumi.

Apraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļautas Mācību daļas pastāvīgi glabājamās lietas par 2008.gadu – dokumenti par vidusskolas darbības nodrošināšanu (iekšējās kārtības noteikumi u.c.), rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām pamatdarbības jautājumos, audzēkņu izlaiduma koncerta Latvijas Nacionālajā operā programma.

Apraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļauti dokumenti par vidusskolas darbības nodrošināšanu (iekšējās kārtības noteikumi u.c.) par 2007.gadu, kas netika iekļauti iepriekšējā perioda aprakstā.

Sarakste ar ārvalstu iestādēm horeogrāfijas darba jautājumos 2008.gadā neveidojās.

Aprakstā Nr.1 nav iekļauti rīkojumu pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem reģistrācijas žurnāli, skolas nolikums, profesionālās izglītības programmas par 2008.gadu, skolas pase par 2007./2008.mācību gadu, jo tie turpinās lietvedībā. Darbinieku darba pienākumi tika veidoti katram konkrētam darbiniekam un tie iekļauti darbinieku personas lietās.

Apraksta Nr.2 turpinājumā iekļautas pastāvīgi glabājamās Grāmatvedības lietas par 2008.gadū – štatu saraksti, gada pārskats ar pielikumiem, kontu apgrozījuma pārskats, kompleksais pārskats par iestādes darbību, pamatlīdzekļu saraksti un pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti projektu finansēšanas līgumi ar Kultūrkapitāla fondu par 2001.-2006.gadu. 2008.gadā projektu finansēšanas līgumi ar Kultūrkapitāla fondu netika slēgti.

Apraksta Nr.3 turpinājumā iekļautas darbinieku personālsastāva lietas par 2008.gadu – rīkojumi par personālsastāva jautājumiem, amatu saraksti ar uzvārda un algas norādi, atbrīvoto darbinieku personas lietas (t.sk. personas kartītes un darba līgumi), skolotāju tarifikācijas saraksti, darbinieku personas kontu kartītes un ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem un iedzīvotāju ienākuma nodokli. Darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes 2008.gadā netika veidotas.

Aprakstā Nr.3 nav iekļauti rīkojumu par personālsastāva jautājumiem reģistrācijas žurnāls un darba līgumu reģistrācijas žurnāls, jo tie turpinās lietvedībā.

Apraksta Nr.4 turpinājumā ir iekļautas Mācību daļas audzēkņu personālsastāva lietas par 2007./2008.mācību gadu – rīkojumi par audzēkņiem, absolventu personas lietas, atskaitīto audzēkņu personas lietas, dokumenti par profesionālās kvalifikācijas eksāmenu norisi (rīkojumi, komisijas sastāvs, protokoli u.c.), audzēkņu sekmju un kavējumu uzskaites žurnāls un pārskats par profesionālās izglītības dokumentu apriti.

Aprakstā Nr.4 nav iekļauti rīkojumu par audzēkņiem reģistrācijas žurnāls, speciālās izglītības diplomu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls, diplomu veidlapu reģistrācijas žurnāls, jo tie turpinās lietvedībā.

Lietas aprakstos ir sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Lietu saglabāšanas stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



S.Šķerbele

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
Rīgas Horeogrāfijas vidusskolas
direktora p.i.



I.Apine-Ritenberga

Fonds Nr. 444

Rīgas horeogrāfijas vidusskola

Vairāklīmeņu arhiviskā apraksta turpinājums
par 2009.-2010. gadu (2008./2009.-2009./2010.m.g.)

Nr.p. k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzziņu kods	444
2.	Nosaukums	Rīgas horeogrāfijas vidusskola
3.	Datējums no	01.01.2009
4.	Datējums līdz	31.12.2010
5.	Apjoms	Uzskaites sarakstā Nr.1 iekļautas 10 glabājamās vienības, uzskaites sarakstā Nr.3 iekļautas 17 glabājamās vienības, uzskaites sarakstā Nr.4 iekļautas 17 glabājamās vienības.
6.	Informācijas nesēja	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Laika posmā no 2009.-2010.gadam vidusskolas nosaukumā, funkcijās un aktivitātēs, struktūrā izmaiņas nav notikušas.

8.	Informācijas joma un saturs	<p>Uzskaites sarakstā Nr.1 iekļauti sērijas "Skolas vadība" un sērijas "Mākslinieciskā darbība" dokumenti. Uzskaites sarakstā Nr.1 iekļauta rīkojumu uzskaites grāmata par 1997.-2005.gadiem (pamatdarbības, personāla, audzēkņu un ārzemju komandējumu rīkojumi reģistrēti kopā - glabājamā vienība Nr.163. Glabājamā vienībā Nr.164 -Rīkojumu uzskaites grāmatā (vienā uzskaites grāmatā reģistrēti pamatdarbības, personāla, audzēkņu, komandējumu rīkojumi) ir ziņas par 2006.-2008., 2011.-2012.gadiem. Uzskaites sarakstā Nr.1 nav iekļauta pedagogiskās padomes sēžu protokolu grāmata, jo tā turpinās lietvedībā un profesionālās mācību programmas, jo tās vēl ir spēkā. 2010.gada pārskati par darbu uzskaites sarakstā nav iekļauti, jo tos ievada informācijas sistēmā ePārskati un pastāvīgā glabāšanā nodod Valsts kase.</p> <p>Uzskaites saraksts Nr.2 tiek slēgts, jo tajā uzskaitītajiem grāmatvedības dokumentiem glabāšanas termiņš samazināts uz 10 gadiem.</p> <p>Uzskaites sarakstā Nr.3 iekļauti sērijas "Personāla vadība" dokumenti. Uzskaites sarakstā Nr.3 iekļauti pedagogisko darbinieku tarifikācijas saraksti, jo tajos uzskaitītas pedagogu individuālās likmes. Atbrīvoto darbinieku personas lietas datētas ar darbinieka atbrīvošanas gadu, lietās ievietoti iekšējie saraksti. Darba līgumi, kas noslēgti uz noteiktu laiku, 2009.gadā netika slēgti. Darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās.</p> <p>Uzskaites sarakstā Nr.4 iekļauti sērijas "Audzēkņu un sekmju uzskaitē" dokumenti. Audzēkņu personas lietas ir ievietoti iekšējie saraksti. Audzēkņu alfabētiskais saraksts (4.US gl.vien.Nr.259), vidējās profesionālās izglītības diplomu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls un profesionālās ievirzes dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls turpinās lietvedībā.</p>
9.	Sistematizācija	Shēmas sērijas veidotas pēc funkcijām un apakšsērijas pa dokumentu veidiem, glabāšanas vienības uzskaites sarakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.
10.	Pieejamības nosacījumi	Uzskaites sarakstu Nr.3 un Nr.4 glabājamās vienībās ir dokumenti, kas satur ierobežotas pieejamības personas datus.
11.	Dokumentu valoda	

Direktora p.i.



Inese Apine-Ritenberga

Izstrādātājs

Ieva Tūtere

Rīgā 26.12.2016.

Atzīme par saskaņojumu ar LNA

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2017. gada 16. jūnijā sēdē prot. Nr. 6

Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta turpinājums
par 2011.-2016. gadu (2010./2011.-2015./2016.m.g.)

Nr.p. k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F444
2.	Nosaukums	Rīgas horeogrāfijas vidusskola
3.	Datējums no	01.01.1964.
4.	Datējums līdz	31.12.2016.
5.	Apjoms	109 glabājamās vienības
6.	Informācijas nesēja	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Laika posmā no 2011.-2016.gadam vidusskolas nosaukumā, funkcijās un aktivitātēs, struktūrā izmaiņas nav notikušas.

8.	Informācijas joma un saturs	<p>Fondā iekļauti Rīgas horeogrāfijas skolas darbību atspoguļojošie vadības, personālvadības, audzēkņu un sekmju uzskaites, izglītības un pedagoģiskā procesa vadības un mākslinieciskās darbības dokumenti. 1.uzskaites sarakstā iekļautajā rīkojumu uzskaites grāmatā kopā reģistrēti pamatdarbības, personāla, audzēkņu un komandējumu rīkojumi. 1.uzskaites sarakstā iekļauti radošās sadarbības līgumi par 2001.-2010.gadu. Sadarbības līgumu reģistrācijas žurnāls pabeigts 20.04.2017.</p> <p>Uzskaites sarakstā Nr.3 iekļauti pedagoģisko darbinieku tarifācijas saraksti, jo tajos uzskaitītas pedagogu individuālās likmes. Atbrīvoto darbinieku personas lietas datētas ar darbinieka atbrīvošanas gadu, lietās ievietoti iekšējie saraksti, darba līgumi, personas kartītes un darbinieku pienākumi.</p> <p>4.uzskaites sarakstā iekļautajās audzēkņu personas lietās ir ievietoti iekšējie saraksti.</p>
9.	Sistematizācija	<p>Shēmas sērijas veidotas pēc funkcijām un apakšsērijas pa dokumentu veidiem, glabāšanas vienības uzskaites sarakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.</p>
10.	Pieejamības nosacījumi	<p>Uzskaites sarakstu Nr.3 un Nr.4 glabājamās vienībās ir dokumenti, kas satur ierobežotas pieejamības personas datus.</p>
11.	Dokumentu valoda	


12.	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, arhīviskais apraksts un pastāvīgi glabājamo lietu uzskaites saraksts Nr.1, ilgstoši glabājamo lietu (darbinieku) personāla uzskaites saraksts Nr.3, ilgstoši glabājamo lietu (audzēkņu) personāla uzskaites saraksts Nr.4.
-----	---------------------	---

Direktora p.i.



Inese Apine-Ritenberga

Izstrādātājs



Ieva Tūtere

Rīgā 31.07.2017.

Atzīme par saskaņojumu ar LNA

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2017. gada 12. septembrī sēdē prot. Nr. 10

22

Fonds Nr.444

Latvijas Republikas Kultūras ministrija Rīgas horeogrāfijas vidusskola

**Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta turpinājums
par laika periodu no 01.01.2017. līdz 31.08. 2017. un 2016./2017. mācību gadu**

Nr.p .k.	Elements	Apraksts
1.	Arhīva fonda vai apakšfonda uzziņu kods	LV_LNA_LVA_F444
2.	Nosaukums	Rīgas horeogrāfijas vidusskola
3.	Datējums no	14.02.1962.
4.	Datējums līdz	31.08.2017.
5.	Apjoms	29 glabājamās vienības

6.	Informācijas nesēja forma	Tekstuālie dokumenti papīra formā
7.	Fondraža administratīvā vēsture	Saskaņā ar Ministru kabineta 2017. gada 7. marta rīkojumu Nr.110 "Par Emīla Dārziņa mūzikas vidusskolas un Rīgas Horeogrāfijas vidusskolas pievienošanu Profesionālās izglītības kompetences centram "Nacionālā Mākslu vidusskola"", Rīgas Horeogrāfijas vidusskola tika likvidēta ar 2017. gada 1. septembri, pievienojot to Kultūras ministrijas padotībā esošajai valsts profesionālās izglītības iestādei - profesionālās izglītības kompetences centram "Nacionālā Mākslu vidusskola".
8.	Informācijas joma un saturs	Fondā iekļauti Rīgas horeogrāfijas vidusskolas darbību atspoguļojošie vadības, personālvadības, audzēkņu un sekmju uzskaites, izglītības un pedagoģiskā procesa vadības, mākslinieciskās darbības un arhīva dokumenti. Uzskaites sarakstā Nr. 1 iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti, šajā sarakstā iekļautajā glabājamajā vienībā Nr.197. lapa Nr.66 satur ierobežotas pieejamības informāciju. Uzskaites sarakstā Nr.3 iekļauti ilgtermiņā glabājamie dokumenti, tai skaitā, pedagoģisko darbinieku tarifkācijas saraksti, jo tajos uzskaitītas pedagogu individuālās likmes. Atbrīvoto darbinieku personas lietas datētas ar darbinieka atbrīvošanas gadu, lietās ievietoti iekšējie saraksti, darba līgumi, amata apraksti. Uzskaites sarakstā Nr.4 iekļauti ilgstoši glabājamie dokumenti, izglītojamo personas lietās ir ievietoti iekšējie saraksti.

9.	Sistematizācija	Shēmas sērijas veidotas pēc funkcijām un apakšsērijas pa dokumentu veidiem, glabāšanas vienības uzskaites sarakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.
10.	Pieejamības nosacījumi	Uzskaites sarakstu Nr.1., Nr.3 un Nr.4 glabājamās vienībās ir dokumenti, kas satur ierobežotas pieejamības personu datus.
11.	Dokumentu valoda	latviešu, krievu
12.	Meklēšanas līdzekļi	Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma, Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta turpinājums un pastāvīgi glabājamo lietu uzskaites saraksts Nr.1, ilgstoši glabājamo lietu (darbinieku) personāla uzskaites saraksts Nr.3, ilgstoši glabājamo lietu (izglītojamo) uzskaites saraksts Nr.4.

Profesionālās izglītības kompetences centra "Nacionālā Mākslu vidusskola" direktors Jānis Ziņģītis

Arhīvisko aprakstu sagatavoja Solveiga Vītola

Atzīme par saskaņojumu ar LNA

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas

Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

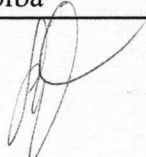
2018. gada 13. decembrī sēdē prot. Nr. 18

**Arhīva fonda
Rīgas horeogrāfijas vidusskola**

Vairāklīmeņu arhīviskā apraksta shēma

Uzziņu kods	Nosaukums	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa glabāšanas termiņš	Sērijas/sērijas apakšlīmeņa pieejamības nosacījumi
444	Rīgas horeogrāfijas vidusskola	-	
444-1.	Skolas vadība	pastāvīgi	
444-1.1	Reglamentējošie dokumenti, to reģistri	pastāvīgi	
444-1.2	Sarakste pamatdarbības jautājumos	pastāvīgi	
444-1.3	Pārskati par darbu	pastāvīgi	
444-1.4	Sēžu protokoli	pastāvīgi	
444-2.	Personāla vadība	75 gadi	satur personas datus
444-3.	Audzēkņu un sekmju uzskaite	75 gadu	satur personas datus
444-4.	Izglītības un pedagoģiskā procesa vadība	pastāvīgi	
444-5.	Mākslinieciskā darbība	pastāvīgi	

Izstrādātājs: Solveiga Vītola



Atzīme par saskaņojumu ar LNA

SASKAŅOTS

Latvijas Nacionālā arhīva
Dokumentu un arhīvu pārvaldības
ekspertu komisijas
Institūciju dokumentu un arhīvu pārvaldības
departamenta apakškomisijas

2018. gada 15. decembrī sēdē prot. Nr. 18

Uzskaites sarakstos nav iekļautas sekojošas lietas:

1. Projektu finansēšanas līgumi ar Valsts Kultūrkapitāla fondu par 2011.-2015.gadu, jo tie netika slēgti.
2. Rīkojumi par ārzemju komandējumiem, jo tie 2016.gadā nebija.
3. Pedagoģiskās padomes sēžu protokolu grāmata, jo tā turpinās lietvedībā.
4. Profesionālās izglītības mācību programmas, jo tās vēl ir spēkā.
5. 2012.gada uzņēmuma līgumi, jo tie netika slēgti.
6. Darba līgumu reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās.
7. Audzēkņu alfabētiskais saraksts, jo tas turpinās lietvedībā.
8. Vidējās profesionālās izglītības diplomu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās lietvedībā.
9. Profesionālās ievirzes dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls, jo tas turpinās lietvedībā.
10. Skolas nolikums un citi nolikumi, jo tie vēl spēkā.
11. Skolas pase, jo tā vēl turpinās lietvedībā.
12. Skolas akreditācijas dokumenti, jo tie vēl ir spēkā.
13. Sarakste ar ārvalstīm, jo tā neveidojās.
14. Inspekcijas grāmata, jo tā turpinās.
15. Akti par RHV nodošanu un pieņemšanu, to reorganizējot vai mainoties direktoram, jo netika sastādīti.
16. Izglītojamo reģistrācijas un uzskaites grāmata, jo tā turpinās.

LIETAS Nr. _____ APLIECINĀJUMA LAPA

Lietā numurētas _____

26 (divdesmit sešas)
cipariem un vārdiem

_____ lapas

tajā skaitā:

litera lapas _____

numerācijā izlaistas lapas _____

un + _____ lapas – lietā esošo dokumentu uzskaites saraksts.

ASD galv. būvnieks
ieraksta sastādītāja amats

[Signature]
paraksts

[Signature]
paraksta atšifrējums

2019. gada *14.06.*

Lietas fiziskā stāvokļa un formēšanas īpatnības

Lapu numuri