

422

Latvijas PDR Valsts arhīvs

re

us

Latviešu arhīvs

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Всесоюзное рибнопромышленное  
объединение Западного бассейна  
"Запрда"

Фонд № 422

Трудисловие

ур

1962-1977

/

МИНИСТЕРСТВО РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА СССР  
ВСЕСОЮЗНОЕ РЫБОПРОМЫШЛЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ЗАПАДНОГО  
БАССЕЙНА "ЗАПРЫБА"

ПРЕДИСЛОВИЕ

I.

Главное управление рыбной промышленности Западного бассейна "Запрыба" было создано Указом Президиума Верховного Совета Латвийской ССР от 11 сентября 1962 года с подчинением Совету Министров Латвийской ССР. Главное управление "Запрыба" начало свою деятельность как самостоятельная единица с 1 октября 1962 года. Основными функциями "Запрыбы" являлись непосредственное руководство добывающими и обрабатывающими предприятиями рыбной промышленности, расположенными в Ленинградской и Калининградской областях РСФСР, в Латвийской, Литовской и Эстонской ССР. Для улучшения координации работ предприятий рыбной промышленности Указом Президиума Верховного Совета СССР от 15 мая 1964 года <sup>х)</sup> Главное управление "Запрыба" переходит в подчинение Государственного производственного комитета по рыбному хозяйству СССР. За Главным управлением сохраняются ранее предоставленные права. Об изменениях в структуре главного управления рыбной промышленности Западного бассейна в 1962-1964 гг. см. историческую справку.

В целях улучшения организации рыбной промышленности в соответствии с Указом Президиума Верховного Совета СССР от 1 октября 1965 года Главное управление переходит в подчинение Министерства рыбного хозяйства СССР.

Изменений в наименовании, подчиненности и функциях Главного управления рыбной промышленности Западного бассейна с 1 октября 1965 г. по III квартал 1976 г. не происходило.

Об изменениях в структуре в 1965-1976 гг. см. дополнения к исторической справке, составленные в 1968, 1975 гг., приложение

<sup>х)</sup> и постановлениями СМ СССР от 18 июня 1964г. № 346

№ 2 к дополнению к исторической справке, составленное в 1981 г.  
 В <sup>2 квартале</sup> III квартале 1976 г. приказом МРХ СССР от 17 февраля 1976 г.  
 № 98<sup>х)</sup> на базе Главного управления рыбной промышленности Западного  
 бассейна было создано Всесоюзное рыбопромышленное объединение  
 Западного бассейна "Запрыба".

Об изменениях структуры Всесоюзного рыбопромышленного объе-  
 динения в 1977-1980 гг. см. приложение № 2 к дополнению к истори-  
 ческой справке.

II.

Первая экспертиза ценности и описание документов "Запрыбы" за 1962-1963 гг. были проведены в 1965-1966 гг. Были составлены описи дел постоянного хранения: № I "Отдел эксплуатации флота, портов и связи", № 2 "Отдел добычи и воспроизводства запасов", № 3 "Отдел обработки и подсобных предприятий", № 4 "Технический отдел", № 5 "Канцелярия Управления делами", № 6 "Бухгалтерия Управления делами", № 7 "Отдел кадров и учебных заведений", № 8 "Отдел капитального строительства", № 9 "Планово-экономический отдел", № 10 "Отдел труда и заработной платы", № 11 "Финансовый отдел", № 12 "Центральная бухгалтерия", № 13 "Технико-экономический совет", № 14 "Организационно-колхозный отдел" и опись № 15 по личному составу.

Принцип систематизации дел в описях - номинально-хронологический и хронологически-предметный.

В 1968 г. вторично произведена научно-техническая обработка документов за 1964-1965 гг. Документы постоянного хранения были помещены в продолжение описей №№ I-14, дела по личному составу - в продолжение описи № 15 дел по личному составу. Опись № 6 "Бухгалтерия Управления делами" была закрыта, так как бухгалтерия УД ликвидирована в 1966 г. Технико-экономический совет ликвидирован в , вместо него создан технический совет, занимающийся рассмотрением более узкого круга вопросов, поэтому опись № 13 "Технико-экономический совет" не продолжалась с 1964 года. Документы Технического совета помещены с 1972 года в опись № 4 "Технический совет".

х) и Приказом Министерства рыбного хозяйства СССР от 29 октября 1976г. N 534

Принцип систематизации дел в описях за 1964-1965 гг. тот же, что и раньше.

В 1975 году в третий раз были проведены экспертиза ценности и описание документов "Запрыбы" за 1966-1972 гг.

Были продолжены старые описи дел и открыты новые описи дел № 17 "Местный комитет" и № 18 "Группа народного контроля".

Закрываются следующие описи: опись № 14 "Отдел по делам рыболовецких колхозов", опись № 16 "Отдел внешне-экономических связей и производства продукции на экспорт" (Отдел ликвидирован в 1970 году).

Принцип систематизации дел номинально-хронологический и хронологически-предметный.

В 1979-1981 гг. группой сотрудников хозрасчетного отдела ЦГАОР Латвийской ССР были проведены экспертиза ценности и описание документов за 1973-1977 гг.

Документы, не имеющие научного и исторического значения и утратившие практическую ценность, выделены к уничтожению, о чем составлены два акта от 22.12 и 23.12.80.

Дела постоянного хранения помещены в продолжение описей №№ 1-14, 17-18. Заведена новая опись № 19 дел постоянного хранения "Отдел главного механика".

В опись № 1 "Отдел мореплавания, связи и электрорадионавигации" включены следующие материалы: сводные отчеты об аварийности на флоте рыбной промышленности и рыболовецких колхозов; статистические отчеты (сводные и подведомственных организаций) о наличии самоходного и несамоходного флота рыбной промышленности (ф. 64-рф); отчеты подведомственных организаций о работе служб мореплавания. В 1973-1977 гг. проводились только Всесоюзные совещания специалистов связи и ЭРН, поэтому материалы о бассейновых совещаниях по связи и ЭРН за этот период отсутствуют. Годовые отчеты по аварийности не полностью поглощают квартальные, поэтому оставлены на постоянное хранение и квартальные.

Наименование судам присваиваются приказами МРХ СССР и приказами "Запрыбы". Приказы "Запрыбы" оставлены на постоянное хранение в канцелярии. В отделе мореплавания, связи и ЭРН отложилась лишь переписка по наименованиям судов, что не является документом.

постоянного хранения.

Документы в описи № I систематизированы по хронологии, внутри хронологических групп - по степени важности.

В опись № 2 "Отдел промышленного рыболовства" включены следующие документы: статистические отчеты о работе добывающего флота; отчеты начальников экспедиций, закончивших рейсы в промысловые районы; анализы работы добывающего флота. Планы по добыче рыбы оставлены на постоянное хранение в планово-экономическом отделе, так как в делопроизводстве данного отдела откладываются сводные показатели планов.

До 1976 г. составлялась объяснительная записка к квартальным и годовым статистическим отчетам о работе добывающего флота, а с 1977 г. ЦКРБ стало составлять анализ работы добывающего флота.

Материалы по вопросам внедрения новой техники, рацпредложений и изобретений по добыче рыбы и промысловым механизмам, представленные на обработку, состояли из переписки по этому вопросу, которая не является документом постоянного хранения. Материалы международных соглашений по рыболовству на обработку не поступали. Протоколы заседаний промыслового совета были уничтожены в отделе до поступления на обработку. Они внесены в акт о недостатке документов.

Дела в описи систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

В опись № 3 "Отдел производства рыбной продукции и новой технологии" включены следующие документы: протоколы дегустационных совещаний "Запрыбы"; сводные балансы производственных мощностей; документы об участии подведомственных организаций в выставках на ВДНХ и в МРХ СССР; протоколы заседаний художественного совета "Запрыбы". Документы об участии подведомственных организаций в выставках за 1974-1977 гг. отложились в техническом отделе. В данную опись включены документы об участии в выставках только за 1973 год, так как откладывались в делопроизводстве данного отдела.

Нормы расхода сырья и материалов разрабатываются ЦКРБ "Запрыбы" и утверждаются начальником "Запрыбы", целесообразнее.

5.

хранить их в ЦКГТБ, по месту разработки, там находятся и I-е экземпляры.

Дела в описи № 3 систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

В опись № 4 "Технический отдел" включены следующие документы: перспективные планы создания и внедрения новой техники и передовой технологии; сводные годовые планы и годовые планы подведомственных организаций по созданию и внедрению новой техники; сводные отчеты и отчеты подведомственных организаций о развитии и внедрении новой техники; переписка с ЦКГТБ по корректировке тематического плана и отчеты ЦКГТБ о выполнении плана научно-исследовательских, проектных и конструкторских работ; переписка с МРХ СССР по корректировке планов финансирования научно-исследовательских работ; документы о научно-техническом сотрудничестве "Запрыбы" с зарубежными странами; документы об участии подведомственных организаций в международных, всесоюзных и республиканских выставках; протоколы заседаний техсовета; сводный отчет и отчеты подведомственных организаций о внедрении изобретений и рациональных предложений.

Документы о работе первичной организации научно-технического общества (планы работы, отчеты, протоколы заседаний) уничтожены в отделе до поступления на обработку, о чем отмечено в акте о недостатке документов.

Дела в описи № 4 систематизированы по хронологическому принципу, внутри годовых разделов - по степени важности.

В опись № 5 "Канцелярия" включены следующие документы: приказы начальника "Запрыбы" по основной деятельности; протоколы и стенограммы заседаний коллегии "Запрыбы"; стенограммы совещаний в "Запрыбе".

Для повседневного пользования оставлены копии приказов и постановлений "Запрыбы". Приказом начальника от 26 января 1977 г. вместо коллегии был создан совет директоров "Запрыбы", пользующийся правом совещательного органа. Решения совета директоров приводятся в жизнь приказами начальника "Запрыбы". Учет приказов ведется на карточках, собранных в картотеку, оставленную для справочного материала.

Дела в описи № 5 систематизированы по годовым разделам, внутри их - по степени важности.

В опись № 7 "Отдел кадров и учебных заведений" включены интереснейшие документы, касающиеся разносторонних вопросов жизни рыбаков: медицинского обслуживания, повышения образовательного уровня, награждения работников бассейна, об участии учебно-парусного судна "Крузенштерн" в международных мероприятиях по приглашению ряда иностранных государств. В 1975 году "Крузенштерн" принял участие в торжествах по случаю 700-летия г. Амстердама, в 1976 г. - участие в международной регате "Парус-76", посвященной 200-летию США.

С 1976 г. награждение знаками "Победитель социалистического соревнования", "Отличник социалистического соревнования", "Ударник пятилетки" проводилось в подведомственных организациях без утверждения начальником объединения "Запрыба", поэтому документы на награжденных этими знаками в 1976-1977 гг. отсутствуют.

До 1977 г. рабочими кадрами занимался отдел труда и заработной платы, с 1977 г. эти вопросы перешли в ведение ОК, поэтому все документы, касающиеся работы с кадрами, помещены в опись № 7.

Дела в описи № 7 систематизированы по годовым разделам, внутри годовых разделов - по степени важности.

В опись № 8 "Отдел капитального строительства" включены дела постоянного хранения за 1973-1977 гг.: сводные годовые титульные списки по капитальному строительству, сводный план капитального строительства, сводный план и планы подведомственных организаций по труду в строительстве и отчеты подведомственных организаций о выполнении плана по труду в строительстве, отчеты о выполнении плана капитального строительства, акты приема в эксплуатацию законченных объектов строительства.

Дела в описи № 8 систематизированы по годовым разделам, внутри годовых разделов - по степени важности.

В опись № 9 "Планово-экономический отдел" включены следующие дела: штатные расписания подведомственных организаций, лимиты на содержание аппарата управления, перспективные планы

развития рыбной промышленности бассейна, перспективные планы по труду и себестоимости, контрольные цифры по производству, труду и себестоимости, спущенные сверху, сводные планы и планы подведомственных организаций по производству, труду и себестоимости (расчеты и обоснования), переписка с МРХ СССР и подведомственными организациями по корректировке планов по производству и себестоимости, отчеты о выполнении планов по труду и себестоимости, документы об участии подведомственных организаций во Всесоюзном общественном смотре использования резервов производства и усиления режима экономии.

Штатные расписания мореходных училищ находятся в финансовом отделе, штатные расписания аппарата управления "Запрыбы" - в Главной бухгалтерии.

Контрольные цифры по производству, труду и себестоимости (годовые и перспективные) утверждаются приказами "Запрыбы", поэтому они находятся в приложениях к приказам. Отчеты о выполнении плана по производству уничтожены работниками "Запрыбы" до поступления в архив, о чем отмечено в акте о недостатке документов.

Дела в описи № 9 систематизированы по годовым разделам, внутри годовых разделов - по тематическому принципу.

В опись № 10 включены следующие дела: документы о социалистическом соревновании, документы по переводу подведомственных организаций на новые условия оплаты труда, документы по НОТ, документы о выполнении коллективных договоров подведомственными организациями, документы по внедрению СБТ и оценке качества труда в аппарате управления "Запрыбы", отчеты о численности работников аппарата Управления и о распределении всех работающих по занимаемым должностям и о численности рабочих по профессиям, тарифным разрядам, формам и системам оплаты труда, отчеты о выполнении норм выработки и состоянии нормирования труда.

Нормы выработки и сдельные расценки утверждаются МРХ СССР по согласованию ЦК профсоюза рабочих пищевой промышленности для всех бассейнов по типам судов, они оставлены до минования надобности.



Нормы выработки и расценки сдельные, разработанные "Запрыбой" и утвержденные приказами "Запрыбы", являются приложениями к приказам.

Дела в описи систематизированы по годовым разделам, внутри годовых разделов /- по степени важности.

В опись № II включены следующие дела: сводный финансовый план и финансовые планы подведомственных организаций, планы финансирования капитальных вложений, штатные расписания и сметы расходов мореходных училищ, сметы расходов на содержание учебных заведений Главка, документы по финансированию детских дошкольных учреждений.

Дела финансового отдела за 1973 год были сформированы и переплетены в делопроизводстве, в таком виде оставлены на постоянное хранение.

Дела в описи № II систематизированы по годовым разделам, внутри годовых разделов - по степени важности.

В опись № I2 включены следующие документы: штатные расписания и сметы административно-управленческих расходов аппарата управления "Запрыбы", сводный годовой отчет и годовые отчеты подведомственных организаций по основной деятельности, отчеты о выполнении плана по себестоимости товарной продукции.

До 1977 года Калининградское, Клайпедское, Таллинское и Лиепайское мореходные училища подчинялись производственным управлениям рыбной промышленности, поэтому годовые отчеты по основной деятельности этих училищ за 1973-1976 гг. отсутствуют в "Запрыбе".

Отчеты по себестоимости до 1976 г. находились при месячных отчетах по основной деятельности, которые были уничтожены до поступления на обработку, поэтому в описи за 1973-1975 гг. они отсутствуют.

Дела в описи № I2 систематизированы по годовым разделам, внутри годовых разделов - по степени важности.

Опись № I4 была закрыта и с 1966 года документы отдела по делам рыболовецких колхозов помещены в опись № I0 "Отдел организации труда, заработной платы и рабочих кадров".

При нынешней обработке документов за 1973-1977 гг.

опись была вновь открыта и продолжена.

В опись № 14 включены следующие документы: отчеты рыбколхозсоюзов об улове рыбы-сырца, морского зверя и морепродуктов и товарном выпуске рыбопродукции, годовые отчеты рыбколхозсоюзов по основной деятельности, документы о наличии, получении и списании судов рыбколхозсоюзов, документы о социалистическом соревновании, штатные расписания и сметы расходов рыбколхозсоюзов, Сводные годовые отчеты по основной деятельности рыбколхозсоюзов находятся при сводном годовом отчете по основной деятельности и помещены в опись № 12 "Главная бухгалтерия".

Планы по производству рыбколхозсоюзов находятся в описи № 9.

Дела в описи № 14 систематизированы по годовым разделам, внутри годовых разделов - по степени важности.

В опись № 17 "Местный комитет" включены следующие дела: протоколы заседаний месткома и общих собраний членов профсоюза, сметы доходов и расходов и финансовые отчеты месткома.

Дела в описи № 17 систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

В опись № 18 включены документы о работе группы народного контроля. Опись составлена по номинально-хронологическому принципу.

До 1973 г. документы Отдела главного механика находились в описи № 4 "Технический отдел". В 1977 г. отдел выделился из Технического отдела в самостоятельный, на дела этого отдела составлена новая опись № 19 "Отдел главного механика".

В опись включены следующие документы: сводные балансы и балансы подведомственных организаций потребности в электроэнергии на пятилетку и годовые, сводный и подведомственных организаций топливно-энергетические балансы, документы по экономии электрической и тепловой энергии и топлива, документы подведомственных организаций по охране и рациональному использованию водных ресурсов, сводный отчет и отчеты подведомственных организаций о пострадавших при несчастных случаях, связанных с производством.

Дела в описи № 19 систематизированы по номинально-хронологическому принципу.

Дела по личному составу включены в продолжение описи № 15 дел по личному составу. В опись № 15 включены следующие дела: приказы и копии приказов по личному составу, личные карточки уволенных работников "Запрыбы", личные дела номенклатурных работников, уволенных и снятых с номенклатуры, личные дела работников "Запрыбы", лицевые счета работников "Запрыбы", документы по тяжелым несчастным случаям и случаям со смертельным исходом, документы о присвоении классности мастерам.

Личные дела работников "Запрыбы" сформированы в тома и расположены в соответствии с русским алфавитом. К каждому тому составлена внутренняя алфавитная опись. Личные дела номенклатурных работников сформированы каждое отдельно.

Личные карточки и лицевые счета систематизированы строго по русскому алфавиту.

В "Запрыбе" ведется Книга учета номенклатурных работников, которая не включена в опись, так как не закончена в делопроизводстве. На приказы по личному составу заведена картотека (для справочных целей, в опись не включена).

Дела в описи № 15 систематизированы по номинально-хронологическому признаку.

Все документы в делах просистематизированы, изъяты копийные экземпляры, черновики, дублиеты.

Физическое состояние документов удовлетворительное, порванные листы реставрированы.

Индексы дел не проставлены, так как номенклатура дел с 1969 года не утверждена и не согласована с ЦГАОР Латв.ССР.

Состав документов не полный, на недостающие документы составлен акт о недостатке документов от 05.02.81.

Предисловие составила:

Старший архивист ЦГАОР Латв.ССР

*В.Эмберг* В.Эмберг

Šī ir koda 10 (recepte) \_\_\_\_\_

19 91. g. 30. " 10 \_\_\_\_\_ numurētas lapas

CVORA zinātn. līdzekļi  
arhīvs

