

361
указатель

Latvijas PSR Centrālās
revolūcijas un
celtniecības

Oktobra
mēn.

Управление топливной
промышленности Совнархоза
Латв. ССР.

Указатель видов документов
фонда № 361 и

Предисловие к фонду.

у.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ОКТЯБРЬСКОЙ РЕВОЛЮЦИИ И
СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ЛАТВИЙСКОЙ ССР (ЦГАОР ЛССР)

УПРАВЛЕНИЕ ТОПЛИВНОГО И ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА
СНХ ЛССР

1957 - 1958 гг.

УПРАВЛЕНИЕ ТОПЛИВНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СНХ ЛССР

1958 - 1965 гг.

Ф о н д № 361

УПРАВЛЕНИЕ ТОПЛИВНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СНХ ЛССР

П р е д и с л о в и е

I.

Во исполнение Закона " О дальнейшем совершенствовании организации управления промышленностью и строительством Латв. ССР ", принятого Верховным Советом Латв. ССР 5 июня 1957 г., Постановлением Совета Министров Латв. ССР № 296 от 5 июня 1957 г. и на основании Постановления СНХ Латв. ССР № I от 12 июня 1957 г. создано Управление топливного и энергетического хозяйства СНХ Латв. ССР.¹⁾

Управление осуществляло непосредственное руководство подведомственными ему предприятиями и имело задачи: обеспечение выполнения государственных планов по всем показателям, разработку перспективных и текущих планов, разработку предложений по крупным экономическим проблемам, рациональное использование ресурсов, улучшение организации производства, нормирование оплаты труда.

В соответствии с распоряжением Совета Министров Латв. ССР от 29 ноября 1957 г. № 2064-р, постановлением СНХ Латв. ССР № 110 от 26 декабря 1957 г. из состава Управления топливного и энергетического хозяйства выделено самостоятельное Управление топливной промышленности / на хозрасчете/²⁾.

Этим же постановлением утверждена структура управления:

- руководство
- производственно-технический отдел,
- отдел капитального строительства,
- планово-финансовый отдел,
- отдел транспортного хозяйства,
- бухгалтерия,
- административно-хозяйственный отдел³⁾

1) ЦГАОР Латв. ССР . ф. 851. оп. 2. д. 1. лл. 1-1
2) там же ф. 851, оп. 7. д. 1. лл. 209-210
3) там же ф. 851. оп. 2. д. 2. лл. 284-285

Список подведомственных Управлений топливной промышленности предприятий см. приложение № I.

Во исполнение Постановления Совета Министров Латв.ССР от 28 мая 1959 г. № 296 "О структуре и штатах Совета народного хозяйства Латвийской ССР" распоряжением СНХ Латв.ССР от 3 июля 1959 г. № 726 ⁴⁾ утверждены штатные расписания центрального аппарата и отраслевых управлений согласно которым функции текущего планирования и финансирования, учета, отчетности, кадров, труда и зарплаты переданы функциональным управлениям центрального аппарата.

Таким образом структура управления была следующей:

- руководство,
- производственно-технический отдел,
- отдел главного механика и энергетика.

В соответствии с Постановлением ЦК КПЛ и Совета Министров Латв.ССР от 15 февраля 1963 г. Постановлением СНХ ЛССР от 15 марта 1963 г. № 58 "Об изменении структуры управления Совета народного хозяйства" вышеперечисленные функции возвращены управлению, сохранив за функциональными управлениями и отделами центрального аппарата вопросы сводного и перспективного планирования ⁵⁾.

Этим же постановлением утверждена структура управления, которая существовала вплоть до его упразднения:

- руководство,
- производственно - технический отдел,
- отдел главного механика и энергетика,
- планово-финансовый отдел,
- бухгалтерия ⁶⁾

4) ЦГАОР Латв.ССР ф.85I. оп.2. д.71, лл.160,190

5) там же ф.85I. оп.7. д.77, л. I.

6) там же ф.85I. оп.7. д.77, лл.16,17
д.100, лл.46-47

На основании Постановления ЦК КПЛ и Совета Министров Латв. ССР № 533 от 19 октября 1965 г., в соответствии с Законом Верховного Совета СССР от 2 октября 1965 года об изменении системы органов управления промышленностью, Управление топливной промышленности упразднено и его функции переданы вновь образованному Управлению торфяной промышленности при Совете Министров Латвийской ССР.

II.

Документы фонда № 361 в количестве 488 дел поступили в ЦГАОР Латв. ССР в 1966 г. после ликвидации СНХ Латв. ССР в обработанном виде.

На дела составлено 10 описей, в том числе опись № 9/л на дела по личному составу и № 10-в на дела временного хранения. Описи составлены по структурно-хронологическому признаку.

Опись № 1 - секретариат, содержит приказы и распоряжения по управлению.

Опись № 2 - производственно-технический отдел. В опись внесены дела, характеризующие деятельность предприятий системы и текущие проблемы производства.

Опись № 3 - отдел главного механика и энергетика, содержит отчеты о выполнении норм расхода сырья, электроэнергии и топлива.

Опись № 4 - финансовый отдел, содержит финансовые планы управления и предприятий.

Опись № 5 - бухгалтерия. В опись внесены годовые отчеты по основной деятельности управления и подведомственных предприятий.

Опись № 6 - содержит 5 дел по капитальному строительству.

Опись № 7 - плановый отдел, содержит планы по всем отраслям деятельности управления и предприятий.

Опись № 8 - отдел кадров. В опись внесены планы и отчеты о работе с кадрами.

Оставленные на постоянное хранение дела по капитальному строительству за 1965 г. внесены в опись № 6, которая условно названа "Отдел капитального строительства".

В описи дел постоянного хранения были внесены отдельные категории дел, не имеющие практической или исторической ценности / переписка по технике безопасности, переписка по вопросам ревизий/, а также копии постановлений Совета Министров Латв.ССР, СНХ Латв.ССР и приказов по управлению.

Однако основным недостатком описания фонда является отсутствие научно-справочного аппарата к описям.

Работа по усовершенствованию описания документов проводилась в ноябре 1972 г. - феврале 1973 г. в соответствии с "Краткой рабочей инструкцией по усовершенствованию описания документов отраслевых управлений СНХ Латв.ССР", утвержденной методической комиссией ЦГАОР Латв.ССР 2 сентября 1972 г.

В процессе усовершенствования описания документов проведена экспертиза ценности документов фонда. К уничтожению выделены дублетные материалы, а также документы с истекшими сроками хранения.

Опись № 10-в ликвидирована, так как все дела отобраны к уничтожению.

С целью усовершенствования научно-справочного аппарата к описям фонда составлено предисловие, указатель видов документов, проведена попутная каталогизация дел, а также составлены сигнальные карточки на документы по личному составу для справочной группы. К описям составлены титульные листы.

Предисловие составила

мл.научный сотрудник

Брикова
Н.Тимошенко

25.01.73.

СПИСОК ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ТОПЛИВНОЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ СНХ ЛАТВ.ССР ПРЕДПРИЯТИЙ. I)

№ п/п	Наименование предприятия	Место расположения
1.	Торфопредприятие "Седа"	Валкский р-н
2.	Торфорайснаб	"-"
3.	Торфозавод "Айзпуте"	Айзпутский р-н
4.	"-" "Баложи"	Рижский р-н
5.	"-" "Ваболе"	Даугавпилсский р-н
6.	"-" "Виляны"	г. Виляны
7.	"-" "Качоры"	Валкский р-н
8.	"-" "Кукас"	Крустпилсский р-н
9.	"-" "Ливаны"	г. Ливаны
10.	"-" "Марупе"	Рижский р-н
11.	"-" "Мисса"	Балдонский р-н
12.	"-" "Олайне"	Рижский р-н
13.	"-" "Плоцис"	Лиепайский р-н
14.	"-" "Приедаине"	Рижский р-н
15.	"-" "Плаканциемс"	г. Рига
16.	"-" "Резекне"	Резекненский р-н
17.	"-" "Саласпилс"	Рижский р-н
18.	"-" "Силмала"	Малтский р-н
19.	"-" "Скрунда"	г. Скрунда
20.	"-" "Слока"	Рижский р-н
21.	"-" "Смарде"	Тукумский р-н
22.	"-" "Цесвайне"	Цесвайнский р-н

I : 2 : 3

- | | |
|---------------------------------|-----------------|
| 23. Торфозавод " Лиелайс " | Валмиерский р-н |
| 24. -" - " Стружаны " | |
| 25. Ремонтно-механический завод | г.Рига |

УПРАВЛЕНИЕ ТОПЛИВНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ СНХ ЛССР

Ф.361

УКАЗАТЕЛЬ ВИДОВ ДОКУМЕНТОВ

№№ : Категория дел	№ описи
п/п :	:

1. РУКОВОДСТВО

- | | | |
|------|---|---|
| 1.1. | Приказы по управлению по производственным вопросам и по личному составу | 1 |
| 1.2. | Распоряжения по управлению | 1 |
| 1.3. | Материалы собраний хозяйственно-профсоюзного актива | 1 |
| 1.4. | Диркуляры и указания бухгалтерии управления по вопросам отчетности и контроля | 5 |

2. ПЛАНИРОВАНИЕ

- | | | |
|------|---|---|
| 2.1. | Контрольные цифры перспективных планов предприятий | 7 |
| 2.2. | Производственные планы управления и предприятий | 7 |
| 2.3. | Производственно-финансовые планы | 2 |
| 2.4. | Планы управления и предприятий по себестоимости продукции | 7 |
| 2.5. | Техпромфинпланы предприятий | 7 |
| 2.6. | Планы управления и предприятий по труду | 7 |
| 2.7. | Планы предприятий по механизации трудоемких работ | 2 |

3. ОТЧЕТНОСТЬ

- | | | |
|------|--|---|
| 3.1. | Заключительные балансы управления | 5 |
| 3.2. | Отчеты предприятий по основной деятельности | 5 |
| 3.3. | Отчеты управления о выполнении производственных планов | 7 |
| 3.4. | Статистические отчеты управления и предприятий о выполнении плана по труду | 7 |

1 :	2	3
3.5.	Отчеты предприятий по новой технике	2
3.6.	Статистические отчеты управления и предприятий по валовой продукции	2
3.7.	Отчеты по механизации трудоемких работ	2
3.8.	Акты переоценки основных фондов предприятий	5

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ

4.1.	Утвержденные финансовые планы управления и предприятий	4
4.2.	Производственно-финансовые планы предприятий	2
4.3.	Штатные расписания предприятий	7
4.4.	Сметы административно-управленческих расходов	7
4.5.	Материалы по финансированию детских учреждений	7

5. РАБОТА С КАДРАМИ

5.1.	Сводные годовые отчеты управления и отчеты предприятий о работе с кадрами, о составе специалистов с высшим образованием	8
5.2.	Отчеты предприятий о подготовке кадров	7
5.3.	Отчеты о направлении работников на учебу	8
5.4.	Заявки на инженерно-технические кадры. Планы потребности в ИТР и руководящих работниках	8

6. ТРУД

6.1.	Материалы по изобретательству и рационализации	2
6.2.	Сводные отчеты управления и отчеты и акты предприятий о несчастных случаях	2
6.3.	Материалы о премировании руководящих работников	7

9 3

з.

I : 2 : 3

7. ВОПРОСЫ ПРОИЗВОДСТВА

- 7.1. Техничко-экономические показатели предприятий 2
- 7.2. Материалы по определению мощности предприятий 2
- 7.3. Отчеты предприятий о выполнении норм выработки 7
- 7.4. Нормы расхода топлива, электроэнергии и отчеты об их выполнении 3

8. КАПСТРОИТЕЛЬСТВО.

- 8.1. Планы финансирования капстроительства 4
- 8.2. Планы по труду в строительстве 6
- 8.3. Титульные списки капстроительства 6
- 8.4. Акты приема в эксплуатацию объектов строительства 6

Указатель составила
младший научный сотрудник

Н. Тимошенко

Бриллиант

25.01.73.

Šini lietā ~~8 (decembris), 6 m. 7. 1973 - nepublicēti~~
~~u 1-3a? u 6 nom. un 7~~ numurētas lapas
1973. g. " 23. " decembris
CVORA zinātn. līdzetr. ~~leer~~
arhivārs

Šini lietā ~~10 (decembris), 6 m. 7. 1. savstarpējais un 6 - nepublicēti~~
~~u 6 - nepublicēti~~ numurētas lapas
1973. g. " 23. " decembris
CVORA zinātn. līdzetr. ~~leer~~
arhivārs

Šini lietā 10 (desmit)
1. un 1. a " numurētas lapas
20 19. g. " 6. " 06.
LVA arhivists R. Bms