

Торговая артель "ЛАТПРОМКООПТОРГ"  
Совета Промысловой Кооперации Латв.ССР.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Торговая артель "ЛАТПРОМКООПТОРГ" в городе Риге была образована на базе бывшей артели "ГАУЯ" и торговых предприятий артелей системы Промысловой Кооперации Латвийской ССР Постановлением Совета Министров Латвийской ССР за № 1520-р от 23 августа 1954 г. и Постановлением Совета Промысловой кооперации Латвийской ССР за № 73 от 11-го декабря 1954 г. и начала свою деятельность 1-го января 1955 года, имея следующую структуру:

- а/ административно-хозяйственный отдел;
- б/.. плановый отдел;
- в/ торговый отдел;
- г/ отдел кадров;
- д/ отдел снабжения и сбыта;
- е/ бухгалтерия.

Торговая артель "ЛАТПРОМКООПТОРГ" подчинялась Совету Промысловой кооперации Латвийской ССР.

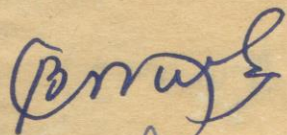
Функции артели-организация, руководство и контроль над всеми торговыми предприятиями системы Промысловой кооперации Латвийской ССР. 1-го января 1956 года на основании Постановления Совета Министров Латвийской ССР за № 1628-р от 22-го ноября 1955 года и Постановления Совета Промысловой кооперации Латвийской ССР № 926 от 1-го декабря 1955 года Торговая артель "ЛАТПРОМКООПТОРГ" была ликвидирована и все торговые предприятия были переданы в торговую сеть Министерства Торговли Латвийской ССР.

Отбор документальных материалов не подлежащих дальнейшему хранению производится впервые. ✓

Экспертная комиссия, руководствуясь ✓ Перечнем Министерства Местной и Топливной промышленности Латвийской ССР одобренного на заседании ЭПК Архивного отдела МВД Латвийской ССР 7-го марта 1956 года просмотрела 2759 ед. хранения и отобрала, как не подлежащие дальнейшему хранению 439 ед. хранения за 1951-1956 годы. 1955-56г.

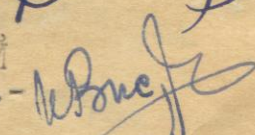
На хранения оставлено 2320 ед. хранения за 1951-1956 годы, характеризующие деятельность артели / годовые и квартальные планы и отчеты, годовые и квартальные балансы, штатные расписания и сметы, ведомости на выплату зарплаты и лицевые счета рабочих и служащих, протоколы заседаний Правления артели, протоколы Общих собраний членов артели, приказы и распоряжения по артели и магазинам, личные дела рабочих и служащих, постановления и распоряжения вышестоящих организаций и другие руководящие материалы. Кроме того, оставлены для дальнейшего хранения материалы временного хранения сроки хранения которых еще не истекли /бухгалтерские документы, оборотные ведомости, картотека, периодические отчеты, хозяйственные договоры, первичная и вспомогательная документация и другие материалы/.

300 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПРАВЛЕНИЯ  
ЛАТПРОМСОВЕТА.-



/ К. ШИЦ./

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ЭКСПЕРТНОЙ  
КОМИССИИ ЛАТПРОМСОВЕТА.-



/ ВИХРОВ./