



# SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010 ♦ Tālr. 7097200 ♦ Fakss 7097277 ♦ E-pasts sprk@sprk.gov.lv

R ī g ā

08.12.2003.

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA par 2001.-2002.GADU

### I

Saeimas 2000.gada 19.oktobrī pieņemtais likums "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" (stājas spēkā 2001.gada 1.jūnijā) noteica, ka Saeima pēc Ministru kabineta priekšlikuma valsts regulējamās nozarēs izveido vienotu regulatoru – Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisiju (turpmāk tekstā - Komisija).

Ministru kabineta 2001.gada 28.augusta noteikumi Nr.393 "Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas nolikums" paredz, ka Komisija ir Ekonomikas ministrijas pārraudzībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas uzrauga sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu valsts regulējamās nozarēs saskaņā ar likumu "Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem" un attiecīgo valsts regulējamo nozaru speciālajiem normatīvajiem aktiem.

Atbilstoši Ministru kabineta 2001.gada 14.septembra rīkojumam Nr.450 "Par funkciju nodošanu Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijai" ar 2001.gada 1. oktobri Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisija pārņēma Satiksmes ministrijas sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas funkcijas attiecīgajās valsts regulējamās nozarēs, Dzelzceļa administrācijas sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas funkcijas dzelzceļa transporta nozarē, Energoapgādes regulēšanas padomes un Telekomunikāciju tarifu padomes funkcijas.

Likumā Par sabiedrisko pakalpojumu regulatoriem noteiktas sekojošas Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas funkcijas:

- aizstāvēt lietotāju intereses un veicināt sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju attīstību,
- noteikt tarifu aprēķināšanas metodiku,
- noteikt tarifus, ja nozaru speciālie likumi neparedz citu tarifu noteikšanas kārtību,
- licencēt sabiedrisko pakalpojumu sniegšanu,
- veikt strīdu iepriekšēju ārpus tiesas izskatīšanu,

- sekmēt konkurenci regulējamās nozarēs un uzraudzīt sabiedrisko pakalpojumu atbilstību licences nosacījumiem, noteiktām kvalitātes un vides aizsardzības prasībām, tehniskajiem noteikumiem, standartiem, kā arī līguma noteikumiem,
- sniegt regulējamo nozaru atbildīgajām ministrijām pēc to pieprasījuma informāciju un priekšlikumus par sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas jautājumiem,
- informēt sabiedrību par savu darbību un arī par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju darbību sabiedrisko pakalpojumu sniegšanā,
- pildīt funkcijas, kas noteiktas nozares speciālajos likumos.

Uz 2001.gada 10.oktobri Komisijai ir šāda struktūra:

- Padome,
- Izpilddirektors,
- Administratīvais departaments,
- Juridiskais departaments,
- Ekonomiskās analīzes departaments,
- Dzelzceļa transporta departaments,
- Telekomunikāciju departaments,
- Enerģētikas departaments,
- Pasta pastāvīgā nodaļa.

Laika posmā no 2001.gada 10.oktobra Komisijas struktūra mainījās 2001.gada 27. decembrī un 2002. gada 4.martā. Uz 2002.gada 17. jūliju ir šāda struktūra:

- Padome,
- Izpilddirektors,
- Birojs,
- Administratīvais departaments,
- Juridiskais departaments,
- Ekonomiskās analīzes departaments,
- Dzelzceļa transporta departaments,
- Telekomunikāciju un pasta departaments,
- Enerģētikas departaments.

Saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2002.gada 5.jūnijā lēmumu tika izveidota Konsultatīvā padome. Konsultatīvās padomes mērķis ir sekmēt un organizēt Regulatora sadarbību ar zinātniski tehnisko inteligenci, veicināt regulējamo nozaru pārraudzības efektivitāti un sniegt zinātnisku vērtējumu par Komisijas darbību un izstrādātiem dokumentu projektiem.

## II

2003.gadā veikta Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 2001.-2002.gadu.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 2001.-2002.gadu.

Aprakstā Nr.1 iekļautie dokumenti: padomes sēžu protokoli ar pievienotiem dokumentiem, padomes lēmumi, priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste ar juridiskām personām komisijas pamatdarbības jautājumos, rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem, vadības līgumi un pārskati par vadības līgumu izpildi, grāmatvedības dokumenti u.c. Kaut Komisija izveidota ar 2001.gada 1.jūliju, daļa funkciju Komisijai tika nodota 2001.gada oktobrī un reāls darbs atsevišķos darba virzienos dokumentēts tikai no 2002.gada.

Aprakstā Nr.2 iekļauti rīkojumi personālsastāva jautājumos, darba līgumi, personas kontu kartiņas, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Ir sastādīts akts par dokumentu (kopiju) atlasī iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
Kancelejas un arhīva nodaļas vadītāja



A.R.Dragiča

**IEPAZINOS**

Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas  
komisijas izpilddirektors



J.Bunkšs

12.12.2003.





# SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010 ♦ Tālr. 7097200 ♦ Fakss 7097277 ♦ E-pasts sprk@sprk.gov.lv

R ī g ā

20.05.2005.

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2003. gadu

### I

2003.gadā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk tekstā Komisija) nosaukums, pakļautība, funkcijas nav mainījušās. Saskaņā ar Komisijas 2003. gada 26 februāra padomes sēdes protokola Nr.11 10.punktu iestādē noteikta sekojoša struktūra:

#### **PADOME**

- Sabiedrisko attiecību nodaļa;
- Ārējo sakaru nodaļa;
- Attīstības nodaļa;
- Iekšējā audita nodaļa;

#### **IZPILDINSTITŪCIJA:**

##### **Telekomunikāciju un pasta departaments:**

- Licencēšanas nodaļa,
- Pakalpojumu kvalitātes nodaļa,
- Tarifu nodaļa,
- Universālā pakalpojumu nodaļa,
- Pasta nodaļa;

##### **Enerģētikas departaments:**

- Vispārējā energoapgādes nodaļa,
- Gāzes nodaļa,
- Elektroenerģijas koģenerācijas nodaļa;

##### **Dzelzeļa transporta departaments:**

- Dzelzeļa informācijas analīzes un licencēšanas nodaļa,
- Tarifu nodaļa,
- Ekonomiskās analīzes departaments,
- Uzņēmumu analīzes nodaļa,
- Makroekonomiskās analīzes nodaļa,
- Pārskatu nodaļa;

**Juridiskais departaments:**

- Energētikas regulēšanas juridiskā nodrošinājuma nodaļa,
- Telekomunikāciju un pasta regulēšanas juridiskā nodrošinājuma nodaļa,
- Dzelzceļa transporta un pasažieru autopārvadājumu regulēšanas juridiskā nodrošinājuma nodaļa,
- Vispārīgā juridiskā nodrošinājuma nodaļa;

**Patstāvīgās nodaļas:**

- Dokumentu nodrošinājuma nodaļa,
- Kancelejas un arhīva nodaļa,
- Personāla nodaļa,
- Grāmatvedības un finanšu nodaļa,
- Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļa,
- Informācijas tehnoloģijas nodaļa.

Ar komisijas 2003. gada 10. septembra padomes sēdes protokola Nr. 44 6. punktu Dzelzceļa transporta departamentā likvidētas Dzelzceļa informācijas analīzes un licencēšanas nodaļa un Tarifu nodaļa, un Juridiskā departamentā likvidēta Dzelzceļa transporta un pasažieru autopārvadājumu regulēšanas juridiskā nodrošinājuma nodaļa. Savukārt Dzelzceļa transporta departamentā izveidotas nodaļas – Pasažieru pārvadājumu nodaļa un Infrastruktūras nodaļa.

**II**

2005<sup>2005.</sup> gadā veikta Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 2003.gadu.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi par 2003.gadu.

Aprakstā Nr.1 iekļautie dokumenti: padomes sēžu protokoli, padomes sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti, padomes lēmumi un to reģistrs, priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumi ar pielikumiem pamatdarbības jautājumos, sarakste ar juridiskām personām komisijas pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti u.c.

Par 2001.–2002.gadu aprakstā iekļauta Juridiskā departamenta sarakste, Grāmatvedības un finanšu nodaļas pamatbudžeta tāme, finansēšanas plāns, sarakste. Dzelzceļa transporta departamentam par 2002.gadu aprakstā iekļautas telekomunikāciju pakalpojumu sniedzēju vispārējās atļaujas un sarakste.

Aprakstā Nr.2 iekļauti rīkojumi personālsastāva jautājumos un to reģistrācijas žurnāls, uzņēmuma līgumi un darba pieņemšanas–nodošanas akti, vadības līgumi, ziņojumi par vadības līgumu izpildes gaitu un vienošanās par grozījumiem tajos un to reģistri, darbinieku personas rēķinu (kartiņas), darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Par 2002.gadu aprakstā iekļautas darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, par 2001.–2002. gadu uzņēmuma līgumi un darba pieņemšanas – nodošanas akti un to reģistrs.

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

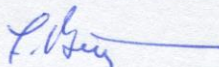
Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja  
Kancelejas un arhīva nodaļas vadītāja

 A.R.Dragiča

**IEPAZINOS:**

Sabiedrisko pakalpojumu  
regulēšanas komisijas izpilddirektors



J.Bunkšs

20.05.2005.



# SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010 ♦ Tālrunis 7097200 ♦ Fakss 7097277 ♦ E-pasts sprk@sprk.gov.lv

R ī g ā

16.11.2007

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2004. - 2005. gadu

### I

2004. un 2005. gadā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2004. gadā Komisijas struktūra, kas apstiprināta ar 2003. gada 10. septembra padomes sēdes protokola Nr.44 6.punktu, ir šāda:

#### **Padome;**

Sabiedrisko attiecību nodaļa;  
Ārējo sakaru nodaļa;  
Attīstības nodaļa;  
Iekšējā audita nodaļa.

#### **Izpildinstitūcija:**

Izpilddirektors

Ekonomiskās analīzes departaments:

- Uzņēmumu analīzes nodaļa,
- Makroekonomiskās analīzes nodaļa,
- Pārskatu nodaļa:

Juridiskais departaments:

- Enerģētikas regulēšanas juridiskā nodrošinājuma nodaļa,
- Telekomunikāciju un pasta regulēšanas juridiskā nodrošinājuma nodaļa,
- Vispārīgā juridiskā nodrošinājuma nodaļa;

Telekomunikāciju un pasta departaments:

- Licencēšanas nodaļa,
- Pakalpojumu kvalitātes nodaļa,
- Tarifu nodaļa,
- Universālā pakalpojumu nodaļa,
- Pasta nodaļa;

Enerģētikas departaments:

- Vispārējā energoapgādes regulēšanas nodaļa,
- Gāzes nodaļa,
- Elektroenerģijas un koģenerācijas nodaļa;

Dzelzceļa transporta departaments:

- Pasažieru pārvadājumu nodaļa,
- Infrastruktūras nodaļa;

Pastāvīgās nodaļas:

- Dokumentu nodrošināšanas nodaļa,
- Kancelejas un arhīva nodaļa,
- Personāla nodaļa,
- Grāmatvedības un finanšu nodaļa,
- Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļa,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

2005. gadā Komisijas struktūra, kas apstiprināta ar Komisijas 2004. gada 15. decembra padomes sēdes protokola Nr.54 18. punktu, ir šāda:

**Padome;**

Sabiedrisko attiecību nodaļa;

Ārējo sakaru nodaļa;

Attīstības nodaļa;

Iekšējā audita nodaļa.

**Izpildinstitūcija:**

Izpiddirektors

Ekonomiskās analīzes departaments:

- Uzņēmumu analīzes nodaļa,
- Makroekonomiskās analīzes nodaļa,
- Pārskatu nodaļa;

Juridiskais departaments:

- Enerģētikas lietu nodaļa,
- Elektronisko sakaru un pasta lietu nodaļa,
- Vispārīgo transporta lietu nodaļa;

Elektronisko sakaru un pasta departaments:

- Autorizācijas nodaļa,
- Pakalpojumu kvalitātes nodaļa,
- Ierobežoto resursu nodaļa,
- Tarifu nodaļa,
- Universālā pakalpojumu nodaļa,
- Tirgus analīzes nodaļa
- Pasta nodaļa;

Enerģētikas departaments:

- Vispārējā energoapgādes regulēšanas nodaļa,
- Gāzes nodaļa,
- Elektroenerģijas un koģenerācijas nodaļa;

Dzelzceļa transporta departaments:

- Pasažieru pārvadājumu nodaļa,
- Infrastruktūras nodaļa;

Pastāvīgās nodaļas:

- Dokumentu nodrošināšanas nodaļa,
- Kancelejas un arhīva nodaļa,
- Personāla nodaļa,
- Grāmatvedības un finanšu nodaļa,
- Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļa,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Komisijas 2004.gada struktūras shēma pievienota pielikumā Nr.1.

Komisijas 2005.gada struktūras shēma pievienota pielikumā Nr.2.



## II

2007.gadā veikta Komisijas 2004. – 2005 gada dokumentu izvērtēšana un sakārtošana.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2004. – 2005.gadu, un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2004. - 2005.gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti:

- padomes sēžu protokoli,
- padomes sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti,
- padomes lēmumi un to reģistrs,
- Komisijas priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumi ar pielikumiem par pamatdarbības jautājumiem un to reģistrācijas žurnāli,
- Juridiskā departamenta dokumenti - normatīvo aktu izstrādes plāns, atzinumi par normatīvo aktu projektiem u.c., sarakste ar juridiskām personām par juridiskiem, pamatdarbības u.c. jautājumiem, dokumenti par administratīvā soda uzlikšanu, tiesvedības lietas, kur viena no pusēm ir Komisija u. c. dokumenti,
- Ekonomiskās analīzes departamenta dokumenti – sarakste ar valsts un pašvaldības iestādēm u. c. juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem (2005. gada dokumenti tiks aprakstīti pie 2006. gada dokumentu sakārtošanas),
- Dzelzceļa transporta departamenta dokumenti – sarakste ar juridiskām personām par dzelzceļa transporta nozares jautājumiem, departamenta darba plāns, dokumenti par dzelzceļa infrastruktūras jautājumiem, noslēgto dzelzceļa pasažieru pārvadājumu pasūtījumu līgumi un to reģistrs u. c.,
- Telekomunikāciju un pasta departamenta dokumenti – sarakste ar ārvalstu un Latvijas Republikas juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem, telekomunikāciju pakalpojumu sniedzēju pakalpojumu kvalitātes atskaites, regulējamo telekomunikāciju un pasta pakalpojumu sniedzēju telekomunikāciju un pasta tarifu projekti, ikgadējie pasta pakalpojumu sniedzēju gada darbības pārskati,
- Enerģētikas departamenta dokumenti – sarakste ar juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem,
- Personāla nodaļas dokumenti – rīkojumi par ārzemju komandējumiem, rīkojumu reģistrs un komandējumu atskaites,
- Grāmatvedības un finanšu nodaļas dokumenti – rīkojumi par grāmatvedības un finanšu jautājumiem un rīkojumu reģistrācijas žurnāls, budžeta projekti, finansēšanas plāni, pamatlīdzekļu inventarizācijas akti, nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu uzskaites kartītes un saraksti, virsgrāmatas, statistiskie pārskati, sarakste ar Ekonomikas ministriju un pakalpojumu sniedzēju uzņēmumiem par grāmatvedības un finanšu jautājumiem,
- Informācijas tehnoloģijas nodaļas dokumenti – darba grupu un ekspertu sanāksmes protokoli, sarakste ar valsts, pašvaldības institūcijām par nodaļas kompetences jautājumiem.

Apraksta turpinājumā iekļauti šādi dokumenti par 2001 – 2003. gadu:

- Juridiskā departamenta sarakste ar juridiskām un fiziskām personām, dokumenti par administratīvā soda uzlikšanu juridiskām personām, tiesvedības lietas regulējamās nozarēs, kur viena no pusēm ir Komisija;
- Informācijas tehnoloģiju nodaļas darba grupu un ekspertu sanāksmju protokoli;
- Telekomunikāciju un pasta departamenta Pakalpojumu kvalitātes nodaļas, Tarifu nodaļas, Pasta nodaļas sarakste ar telekomunikāciju pakalpojumu sniedzējiem par kvalitātes jautājumiem un radiofrekvenču spektra izmantošanas jautājumiem, 2003. gada atskaites par ārzemju komandējumiem u.c. pamatdarbības jautājumiem.


Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti:

- rīkojumi par personālsastāva jautājumiem un to reģistrācijas žurnāls,
  - atbrīvoto darbinieku personas lietas,
  - atbrīvoto darbinieku darba līgumi,
  - vadības līgumi, ziņojumi par vadības līgumu izpildes gaitu un vienošanās par grozījumiem tajos,
  - vadības līgumu reģistrs,
  - darbinieku personas kontu kartītes,
  - darba ņēmēja sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes,
- Apraksta turpinājumā iekļautas 2001 – 2003. gada atbrīvoto darbinieku personas lietas, atbrīvoto darbinieku darba līgumi. Vadības līgumi par 2005. gadu tiks aprakstīti pie 2006. gada dokumentu sakārtošanas.

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

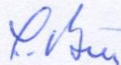
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Kancelejas un arhīva nodaļas vadītāja



A.R.Dragiča

**IEPAZINOS:**

Sabiedrisko pakalpojumu  
regulēšanas komisijas izpilddirektors

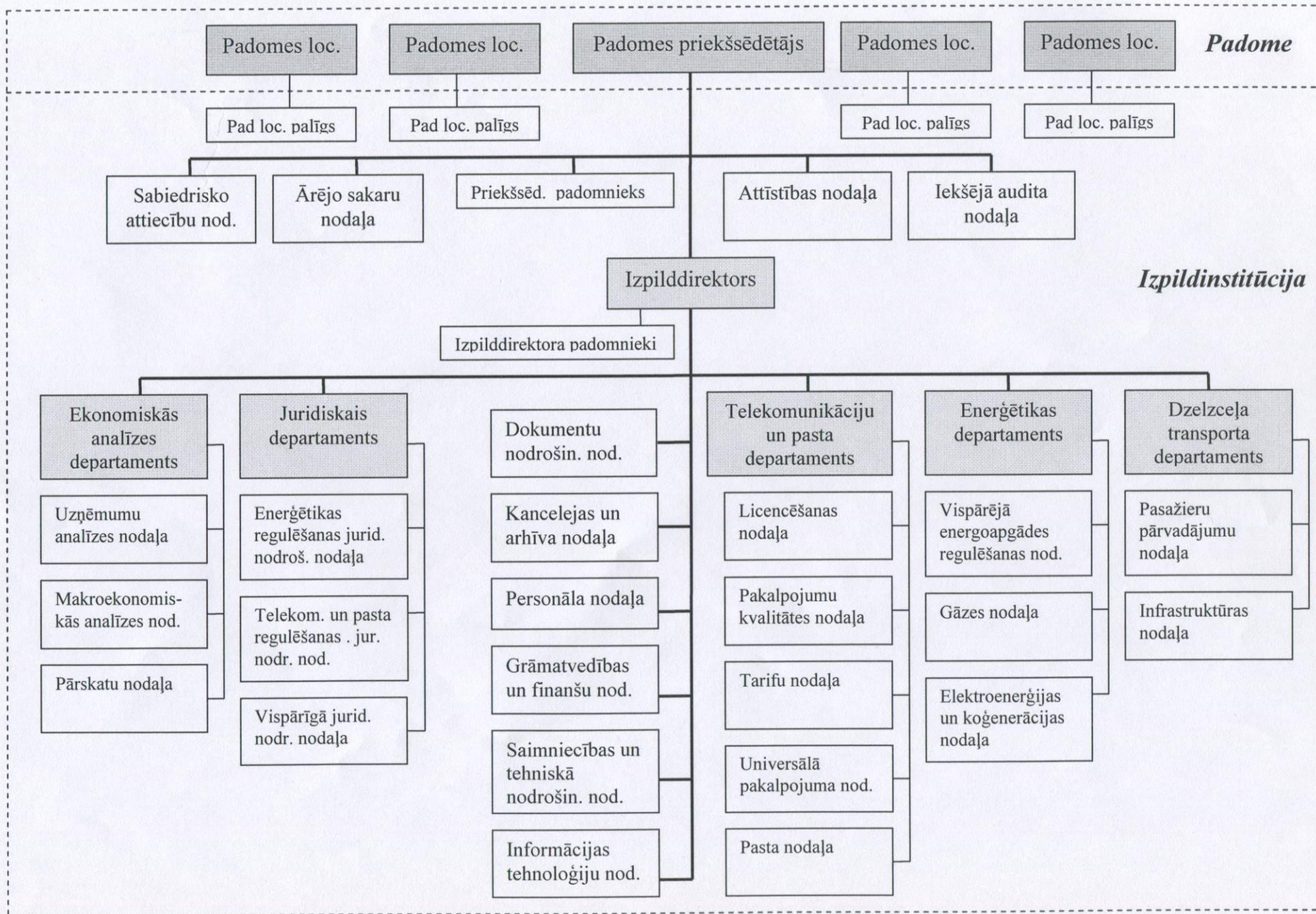


J.Bunkšs

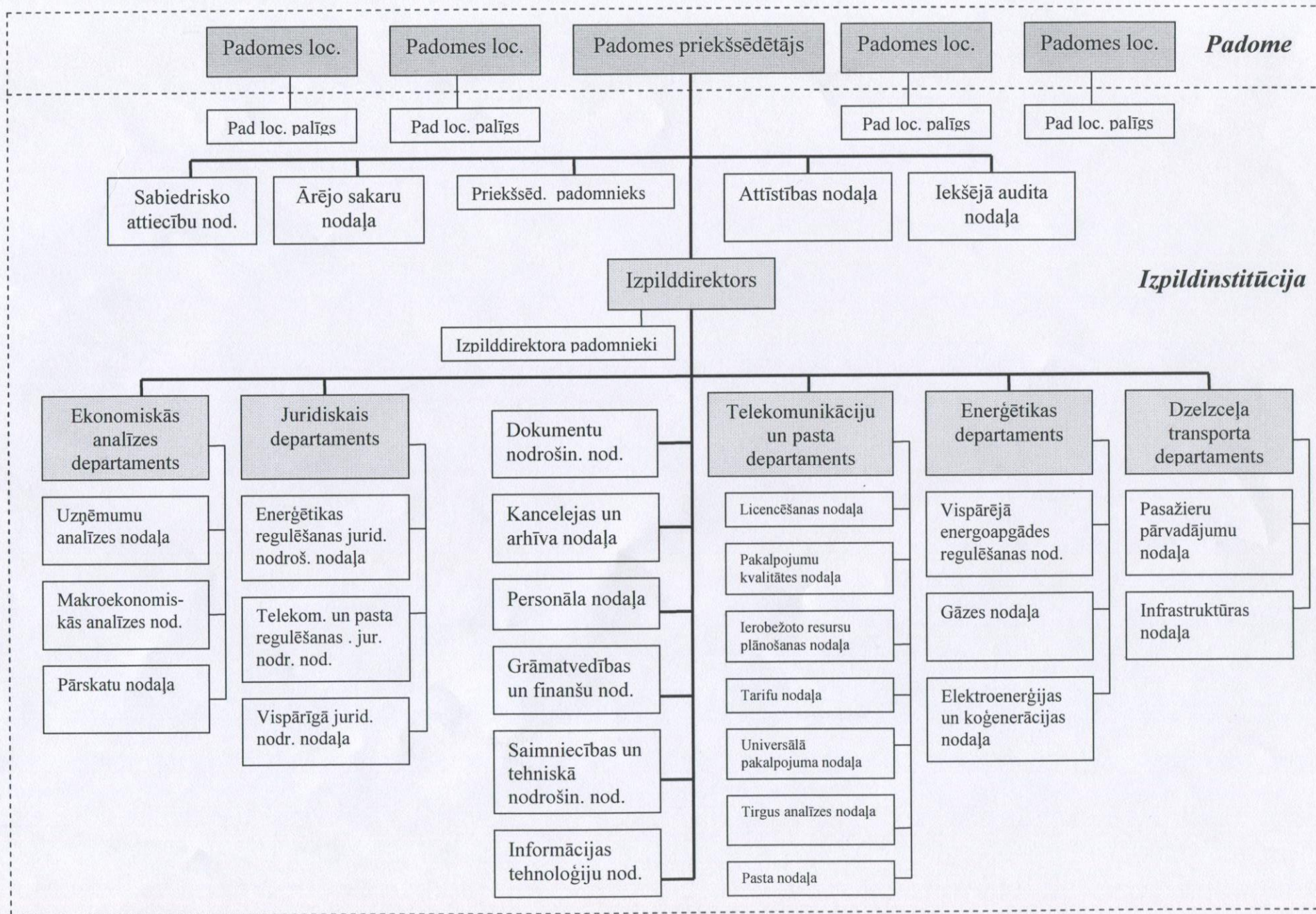
20.11.2007

# Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pārvaldes struktūra

APSTIPRINĀTS  
Ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2004. gada 3. marta sēdes lēmumu Nr60 (protokols Nr.11(166), 9.punkts)

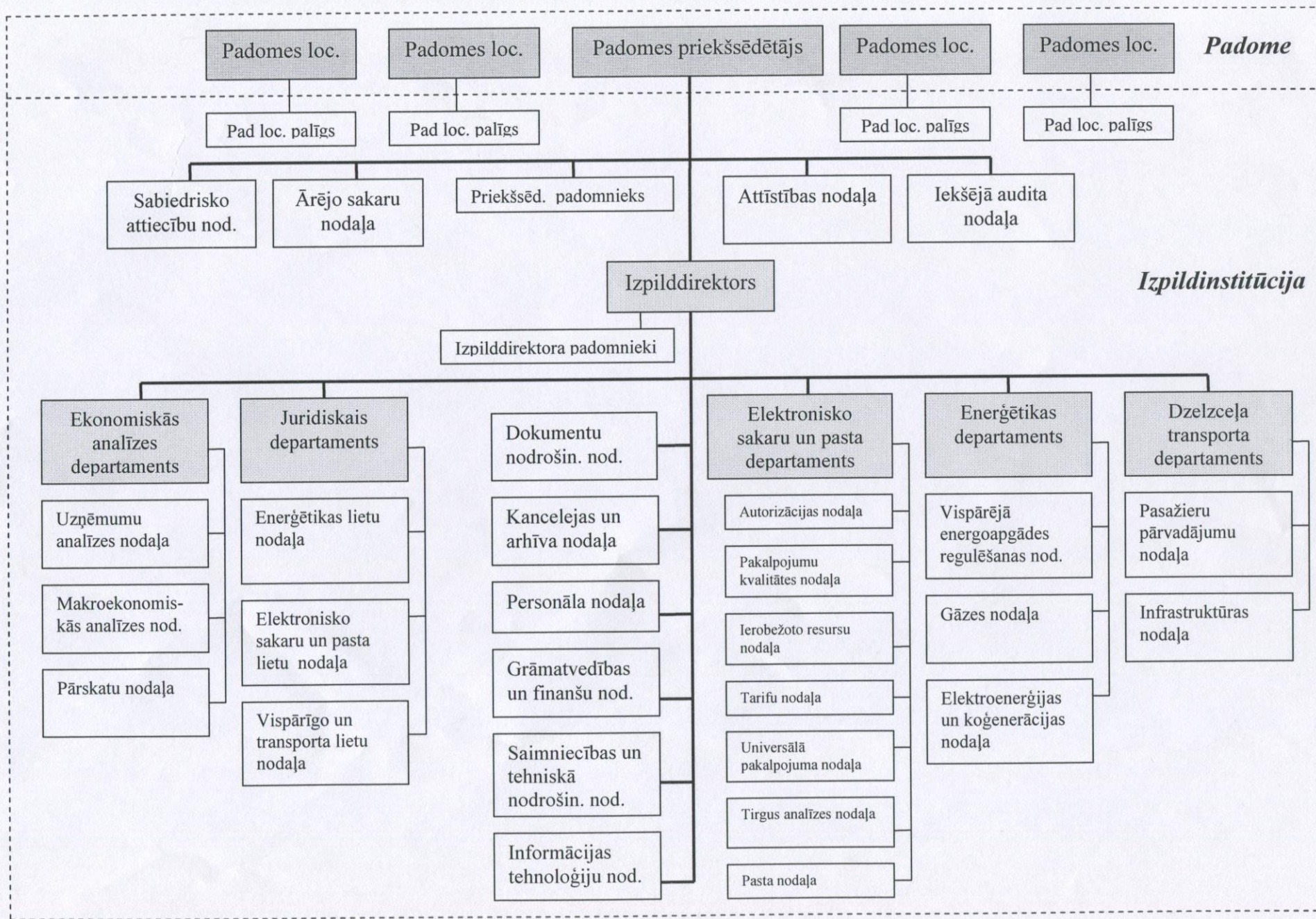


## Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pārvaldes struktūra



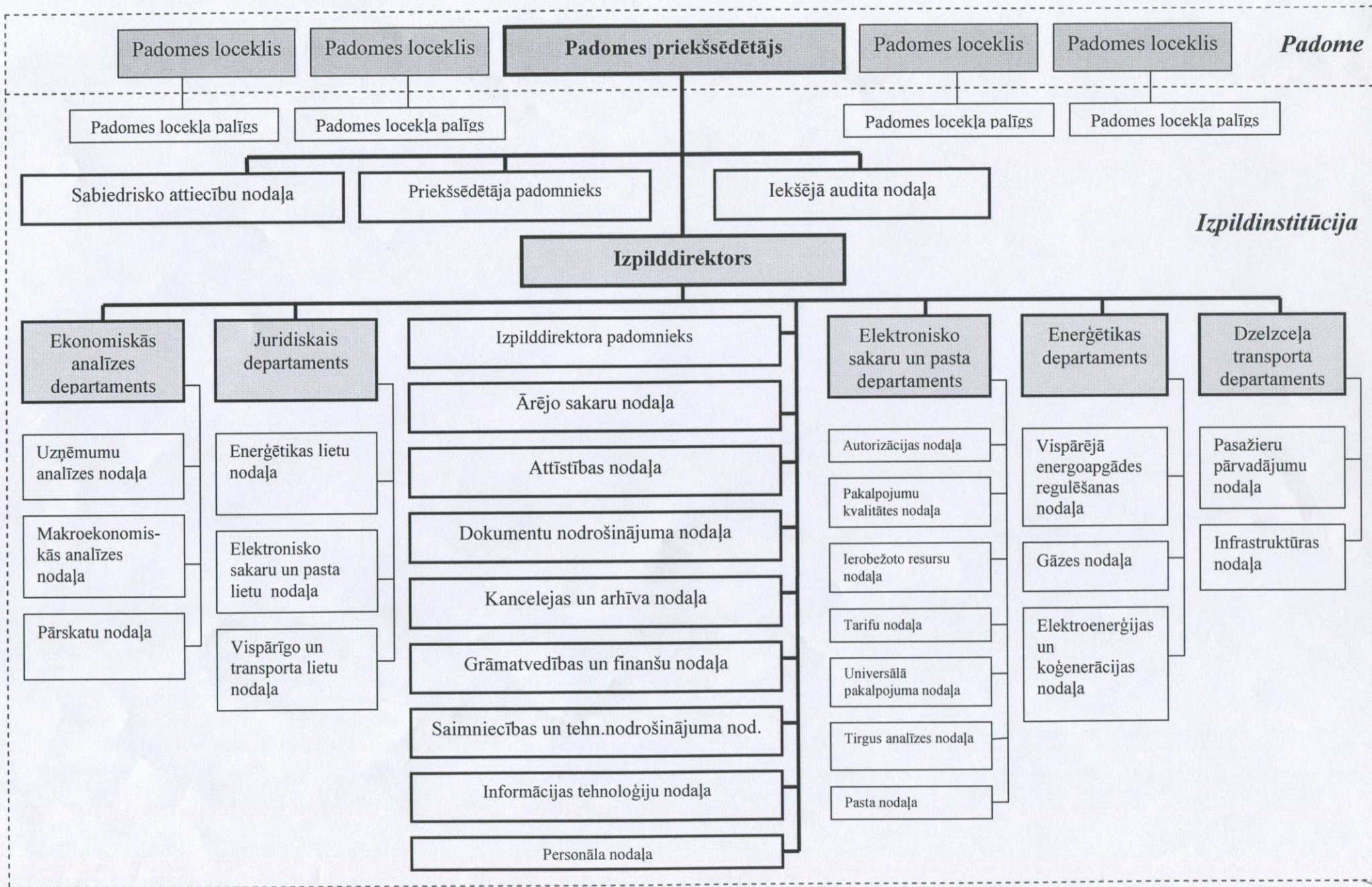
# Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pārvaldes struktūra

APSTIPRINĀTS  
Ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2004.gada 15.decembra sēdes lēmumu Nr.312 (prot. Nr.54(209), 18.p.



# Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pārvaldes struktūra

APSTIPRINĀTS  
Ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2005.gada 26.oktobra sēdes lēmumu Nr.213 (prot.Nr..45(254), 1.p.)





## SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010 ♦ Tālr. 67097200 ♦ Fakss 67097277 ♦ E-pasts sprk@sprk.gov.lv

R ī g ā

14.12.2010.

### VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2006. gadu

#### I

2006. gadā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2006.gada Komisijas struktūra, kas apstiprināta ar 2006.gada 25.janvāra padomes sēdes lēmumu Nr.24 (protokols Nr.5(270), 10.punkts) ir šāda:

**Padome;**

Sabiedrisko attiecību nodaļa,  
Iekšējā audita nodaļa.

**Izpildinstitūcija:**

Izpilddirektors:

**Ekonomiskās analīzes departaments:**

- Uzņēmumu analīzes nodaļa,
- Makroekonomiskās analīzes nodaļa,
- Pārskatu nodaļa;

**Juridiskais departaments:**

- Enerģētikas lietu nodaļa,
- Elektronisko sakaru un pasta lietu nodaļa,
- Vispārīgo un transporta lietu nodaļa;

**Elektronisko sakaru un pasta departaments:**

- Autorizācijas nodaļa
- Pakalpojumu kvalitātes nodaļa,
- Ierobežoto resursu nodaļa,
- Tarifu nodaļa,
- Universālā pakalpojumu nodaļa,
- Tirdzniecības analīzes nodaļa,
- Pasta nodaļa;

**Enerģētikas departaments:**

- Vispārējā energoapgādes regulēšanas nodaļa,
- Gāzes nodaļa,
- Elektroenerģijas un koģenerācijas nodaļa;

**Dzelzceļa transporta departaments:**

- Pasažieru pārvadājumu nodaļa,
- Infrastruktūras nodaļa

**Patstāvīgās nodaļas:**

- Ārējo sakaru nodaļa;
- Attīstības nodaļa;
- Dokumentu nodrošināšanas nodaļa,
- Kancelejas un arhīva nodaļa,
- Personāla nodaļa,
- Grāmatvedības un finanšu nodaļa,
- Saimniecības un tehniskā nodrošinājuma nodaļa,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa.

Komisijas 2006.gada struktūras shēma pievienota pielikumā.

**II**

2009.gadā veikta Komisijas 2006.gada dokumentu izvērtēšana un sakārtošana.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2006.gadu un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2006.gadu.

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti:**

- Padome - padomes sēžu protokoli, padomes lēmumi, padomes sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti;
- Izpilddirektors - Komisijas priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumi ar pielikumiem par pamatdarbības jautājumiem un rīkojumu reģistrs;
- Iekšējā audita nodaļas dokumenti - Komisijas iekšējā audita darba dokumenti, iekšējā audita darba plāni un darbības gada pārskati;
- Attīstības nodaļas dokumenti par Konsultatīvās padomes kompetences jautājumiem;
- Kancelejas un arhīva nodaļa – Komisijas “Gada publiskie pārskati”;
- Grāmatvedības un finanšu nodaļas dokumenti – rīkojumi par grāmatvedības un finanšu jautājumiem un rīkojumu reģistrs, budžeta sagatavošanas un pieprasījuma/apstiprinājuma projekti, finansēšanas plāni, pamatlīdzekļu inventarizācijas akti, nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu uzskaites kartītes un saraksti, virsgrāmatas, statistiskie pārskati, Komisijas finanšu pārskati ar pielikumiem; sarakste ar Ekonomikas ministriju un pakalpojumu sniedzēju uzņēmumiem par grāmatvedības un finanšu jautājumiem;
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa – sarakstes dokumenti ar valsts, pašvadību u.c. institūcijām;
- Personāla nodaļas dokumenti - rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem un rīkojumu reģistrs, darbinieku atskaites par ārzemju komandējumiem, Komisijas struktūrvienību nolikumi un darbinieku amata apraksti u.c.;



- Juridiskā departamenta dokumenti - atzinumi par normatīvo aktu u.c. projektiem, sarakste ar juridiskām personām par juridiskiem, Komisijas pamatdarbības u.c. jautājumiem, dokumenti par administratīvā soda uzlikšanu, tiesvedības lietas, kur viena no pusēm ir Komisija, strīdu iepriekšējās ārpustiesas izskatīšanas lietas regulējamās nozarēs u. c. dokumenti;
- Ekonomiskās analīzes departamenta dokumenti – sarakste ar valsts un pašvaldības institūcijām u. c. juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem;
- Dzelzceļa transporta departamenta dokumenti – sarakste ar juridiskām personām par dzelzceļa transporta nozares jautājumiem, dokumenti par dzelzceļa infrastruktūras jautājumiem un par kvalitātes prasībām pasažieru pārvadājumos pa dzelzceļu, noslēgto dzelzceļa pasažieru pārvadājumu pasūtījumu līgumi un līgumu reģistrs u. c. dokumenti;
- Elektronisko sakaru un pasta departamenta dokumenti – sarakste ar ārvalstu un Latvijas Republikas juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem, par elektronisko sakaru komersantu reģistrēšanas jautājumiem un licencēšanas jautājumiem, elektronisko sakaru pakalpojumu sniedzēju pakalpojumu kvalitātes atskaites, regulējamo elektronisko sakaru un pasta pakalpojumu sniedzēju tarifu projekti, tirgus analīzes atskaites u.c. dokumenti;
- Enerģētikas departamenta dokumenti – sarakste ar juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem, sarakste ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem par energoapgādes pakalpojumu un dabas un sašķidrinātās gāzes pakalpojumu, regulēšanas un licencēšanas jautājumiem;

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi **dokumenti par 2001 – 2005. gadu:**

- Padome - padomes sēžu protokoli, sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti;
- Iekšējā audita nodaļas dokumenti - sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām par audita jautājumiem, Komisijas iekšējā audita darba dokumenti, iekšējā audita plāni un darbības gada pārskati;
- Attīstības nodaļas dokumenti par Konsultatīvās padomes kompetences jautājumiem;
- Kancelejas un arhīva nodaļa – Komisijas “Gada publiskais pārskats”;
- Grāmatvedības un finanšu nodaļa – budžeta sagatavošanas un pieprasījuma dokumenti, zvērināta rervidenta ziņojumi un Komisijas gada finanšu pārskati, sarakste ar Ekonomikas ministriju, valsts iestādēm un pakalpojumu sniedzēju uzņēmumiem par grāmatvedības un finanšu jautājumiem, virsgrāmata u.c. dokumenti;
- Juridiskais departaments – dokumenti par likumprojektu saskaņošanu un tiesvedības lietu dokumenti;
- Ekonomiskās analīzes departamenta dokumenti – sarakste ar valsts un pašvaldības institūcijām u. c. juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem;
- Elektronisko sakaru un pasta departaments - sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām, juridiskām personām un komersantiem par Autorizācijas nodaļas, Pakalpojumu kvalitātes nodaļas, Tarifu nodaļas un Universālā pakalpojuma nodaļas kompetences jautājumiem, elektronisko sakaru komersantu pakalpojumu kvalitātes deklarācijas;
- Enerģētikas departaments – Gāzes nodaļas sarakste ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem un juridiskām personām par dabas un sašķidrinātās gāzes tarifiem un licencēšanas jautājumiem.

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā** iekļautas atsevišķas lietas, piemēram, Padomes sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti, kuru ieraksti ir ar vienādu datumu, jo konkrēto datumu lietas attiecīgā dokumenta apjoma dēļ nav iespējams ievietot vienā lietā.

**Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā** iekļauti šādi dokumenti:

- rīkojumi par personāla jautājumiem un rīkojumu reģistrs, vadības līgumi un tiem pievienotie dokumenti (iesniegumi, atskaites) un līgumu reģistrs;
- atbrīvoto darbinieku personas lietas;
- darbinieku personīgo kontu kartīte;
- Komisijas darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti par **2002. – 2005. gadu:**

- vadības līgumi un tiem pievienotie dokumenti (iesniegumi, atskaites) un līgumu reģistrs.

Sastādīts akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai par 2001.-2006.gadu.

X            X  
                  X

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Administratīvā departamenta  
Kancelejas un arhīva nodaļas vadītāja



A.R.Dragiča

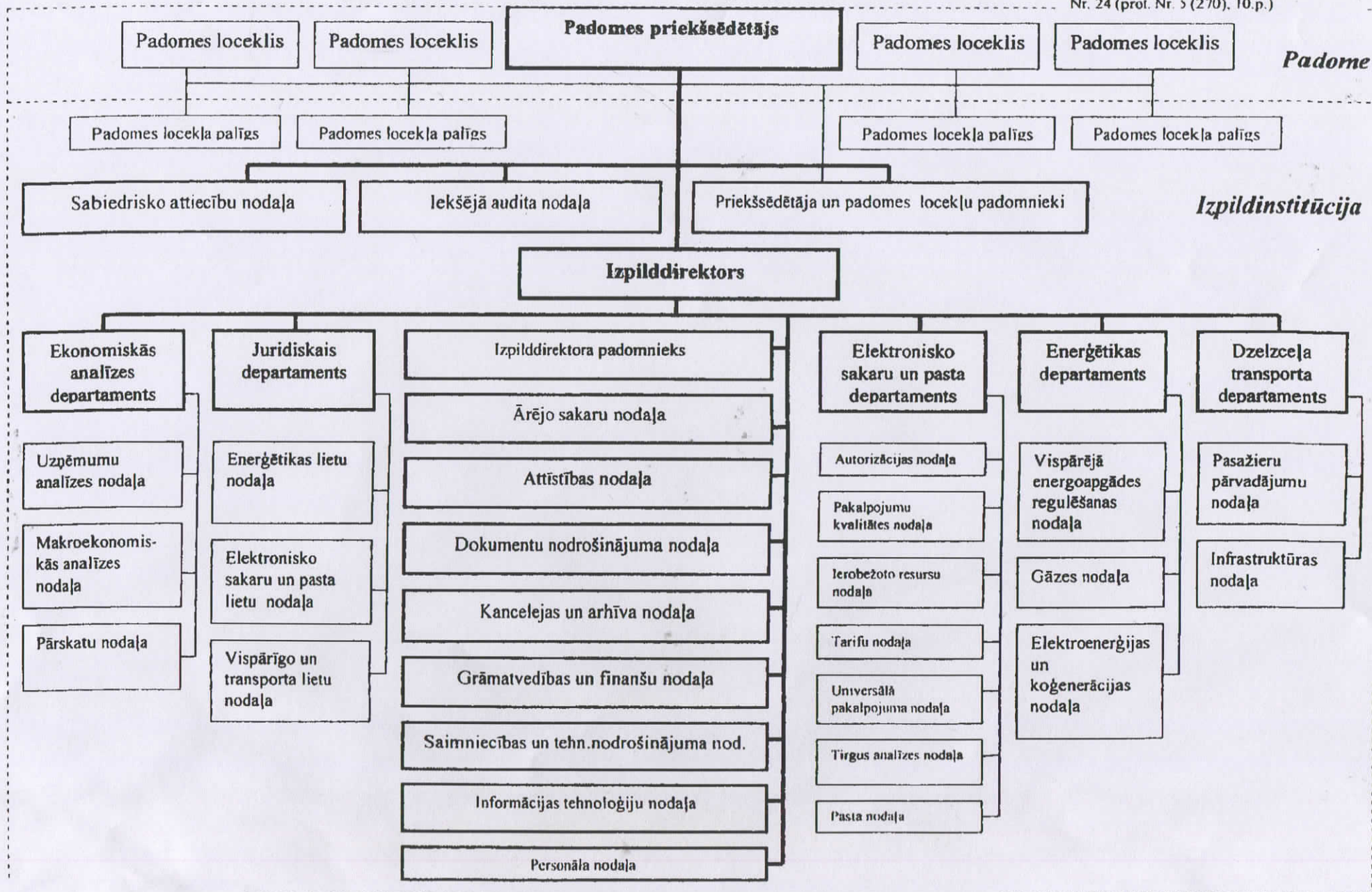
**IEPAZINOS:**  
Sabiedrisko pakalpojumu  
regulēšanas komisijas izpilddirektors

  
\_\_\_\_\_ J. Bunkšs

Rīgā 14.12.2010.

## Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pārvaldes struktūra

APSTIPRINĀTS  
Ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes  
2006.gada 25.janvāra sēdes lēmumu  
Nr. 24 (prot. Nr. 5 (270), 10.p.)





## SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010 ♦ Tālrunis 67097200 ♦ Fakss 67097277 ♦ E-pasts sprk@sprk.gov.lv

R ī g ā

08.03.2012.

### VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2007. gadu

#### I

2007. gadā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2007.gada Komisijas struktūra, kas apstiprināta ar 2007.gada 7.marta padomes sēdes lēmumu Nr.59 (protokols Nr.9, 7.punkts) ir šāda:

#### **PADOME:**

Iekšējā audita nodaļa,  
Grāmatvedības un finanšu nodaļa,  
Personāla nodaļa;

#### **IZPILDINSTITŪCIJA:**

Izpilddirektors:

#### **Patstāvīgās nodaļas:**

- Ārējo sakaru nodaļa
- Kvalitātes vadības nodaļa
- Kancelejas un arhīva nodaļa
- Tehniskā nodrošinājuma nodaļa
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa;

#### **Juridiskais departaments:**

- Enerģētikas lietu nodaļa
- Elektronisko sakaru un pasta lietu nodaļa
- Vispārīgo un transporta lietu nodaļa;

#### **Ekonomiskās analīzes departaments:**

- Uzņēmumu analīzes nodaļa
- Makroekonomiskās analīzes nodaļa;

#### **Dzelzceļa transporta departaments:**

- Transporta nodaļa,

#### **Elektronisko sakaru un pasta departaments:**

- Autorizācijas nodaļa
- Pakalpojumu kvalitātes nodaļa
- Ierobežoto resursu nodaļa

- Tarifu nodaļa
- Universālā pakalpojumu nodaļa
- Tirgus analīzes nodaļa
- Pasta nodaļa;

**Enerģētikas departaments:**

- Vispārējā energoapgādes regulēšanas nodaļa,
- Gāzes nodaļa,
- Elektroenerģijas un koģenerācijas nodaļa.

Komisijas 2007.gada struktūras shēma pievienota pielikumā Nr.1.

Komisijā nav darbojoša starpinstitūciju komisija, bet ir šādas pastāvīgi darbojošas komisijas, kuru darbību apliecinošie dokumenti glabājami uz laiku:

1. Iepirkumu komisija (10 gadi, EK);
2. Nederīgo pamatlīdzekļu, inventāra un un nemateriālo ieguldījumu norakstīšanas komisija (5 gadi, EK);
3. Krājumu un reprezentācijas izdevumu norakstīšanas komisija (5 gadi, EK).

## II

2011.gadā veikta Komisijas 2007.gada dokumentu izvērtēšana un sakārtošana.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2007.gadu un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2007.gadu.

**Pastāvīgi glabājamo lietu** apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti:

- Padome - padomes sēžu protokoli (iekļauti padomes apstiprinātie štatu saraksti), padomes lēmumi, padomes sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti;
- Izpilddirektors - Komisijas priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumi ar pielikumiem par pamatdarbības jautājumiem un rīkojumu reģistrs;
- Iekšējā audita nodaļas dokumenti – sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijām;
- Kancelejas un arhīva nodaļas dokumenti – uzklaušanās sanāksmju dokumenti, gada publiskais pārskats;
- Grāmatvedības un finanšu nodaļas dokumenti – rīkojumi par grāmatvedības un finanšu jautājumiem un rīkojumu reģistrs, budžeta sagatavošanas un pieprasījuma projekti, finansēšanas plāni, pamatlīdzekļu inventarizācijas akti, nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu uzskaites kartītes un saraksti, virsgrāmatas, statistiskie pārskati, sarakste ar Ekonomikas ministriju un pakalpojumu sniedzēju uzņēmumiem par grāmatvedības un finanšu jautājumiem u.c. dokumenti;
- Personāla nodaļas dokumenti - rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem un rīkojumu reģistrs, darbinieku ārzemju komandējumu atskaites;
- Juridiskā departamenta dokumenti - atzinumi par normatīvo aktu projektiem u.c., sarakste ar juridiskām personām par juridiskiem, pamatdarbības u.c. jautājumiem, dokumenti par administratīvā soda uzlikšanu, tiesvedības lietas, kur viena no pusēm ir Komisija, strīdu iepriekšējās ārpustiesas izskatīšanas lietas regulējamās nozarēs u. c. dokumenti;
- Dzelzeļa transporta departamenta dokumenti – sarakste ar juridiskām personām par dzelzeļa transporta nozares regulēšanas jautājumiem, dokumenti par dzelzeļa infrastruktūras jautājumiem, par noslēgto dzelzeļa pasažieru pārvadājumu pasūtījumu līgumi un to reģistrs u. c. dokumenti;

- Elektronisko sakaru un pasta departamenta dokumenti – sarakste ar ārvalstu un Latvijas Republikas juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem, par elektronisko sakaru komersantu reģistrēšanas jautājumiem, par radiofrekvenču spektra un numerācijas lietošanas tiesību jautājumiem, pasta pakalpojumu jautājumiem u.c. dokumenti;
- Enerģētikas departamenta dokumenti – sarakste ar juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem, sarakste ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem par energoapgādes pakalpojumu un dabas un sašķidrinātās gāzes pakalpojumu, regulēšanas un licencēšanas jautājumiem;

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi **dokumenti par 2004. – 2006.gadu:**

- Juridiskais departaments – strīdu iepriekšējās ārpustiesas izskatīšanas lietas regulējamās nozarēs.

**Pastāvīgi glabājamo lietu** apraksta Nr.1 turpinājumā iekļautas atsevišķas lietas, piemēram, Padomes sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti, Elektronisko sakaru un pasta departamenta Ierobežoto resursu nodaļas sarakstes dokumenti, kuru ieraksti ir ar vienādu datumu, jo konkrēto datumu lietas attiecīgā dokumenta apjoma dēļ nav iespējams ievietot vienā lietā.

**Personālsastāva lietu** apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti:

- rīkojumi par personāla jautājumiem un rīkojumu reģistrs;
- atbrīvoto darbinieku personu lietas un lietu reģistrs;
- vadības līgumi un tiem pievienotie dokumenti un līgumu reģistrs;
- darbinieku sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes;
- darbinieku personīgā konta kartītes.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti šādi **dokumenti par 2006. gadu:**

- atbrīvoto darbinieku personu lietas un lietu reģistrs.

### XXX

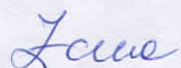
Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā struktūrdaļu ietvaros.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.


Ir sastādīts akts par dokumentu (kopiju) atlasīšanai par 2001.-2007.gadu.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Kancelejas un arhīva nodaļas vecākā eksperte

 R.Zaka

### IEPAZINOS:

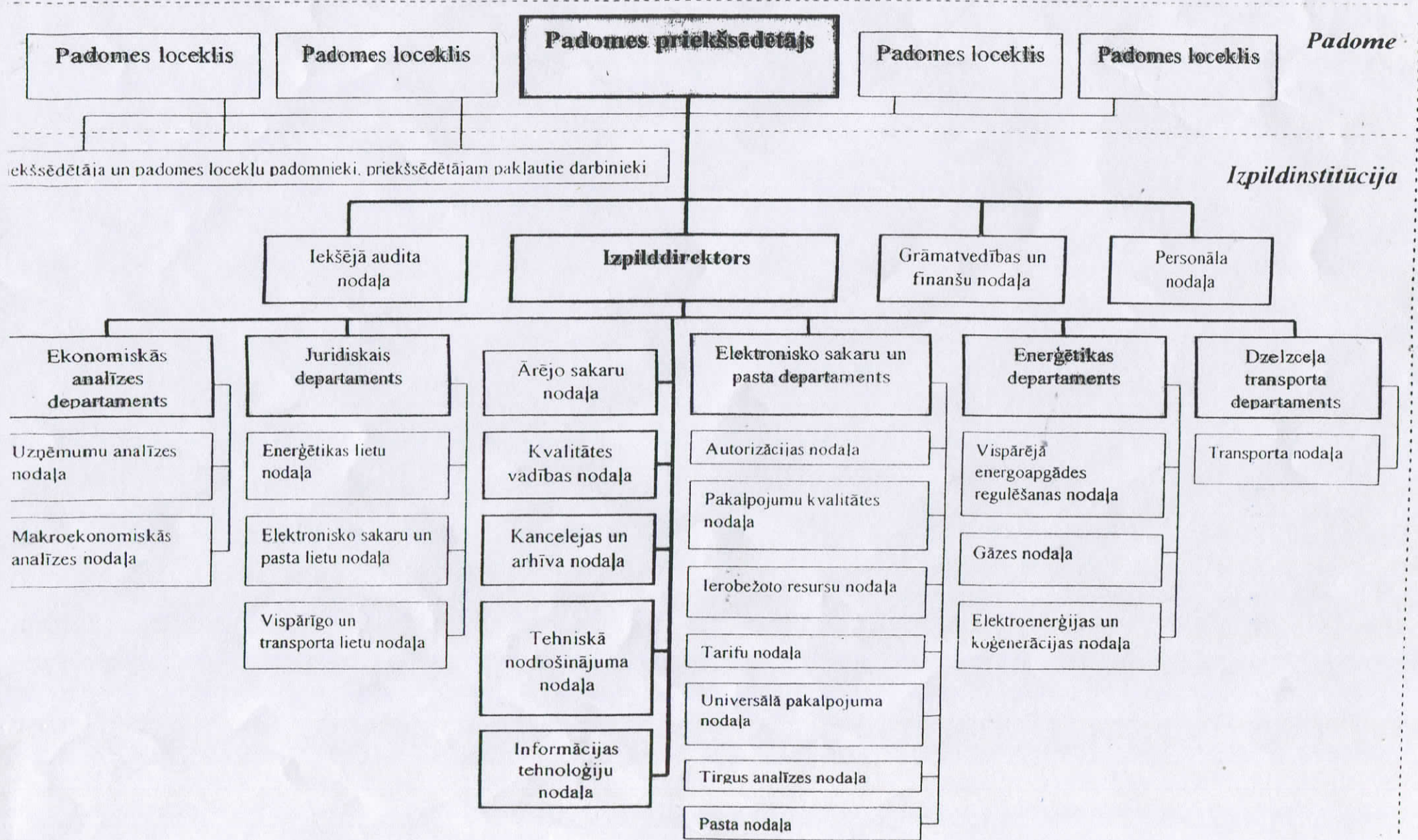
Sabiedrisko pakalpojumu  
regulēšanas komisijas izpilddirektors

 J.Bunkšs

08.03.2012.

APSTIPRINĀTS  
Ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas padomes 2007. gada 7. marta sēdes lēmumu Nr. 59 (prot. Nr. 9, 7. p.)  
(1. pielikums)

### Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pārvaldes struktūra





## SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010 ♦ Tālr. 67097200 ♦ Fakss 67097277 ♦ E-pasts sprk@sprk.gov.lv

R ī g ā

02.07.2012.

### VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2008. gadu

#### I

2008. gadā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2008.gada Komisijas struktūra, kas apstiprināta ar 2007.gada 12.decembra padomes sēdes lēmumu Nr.600 (protokols Nr.48, 15.punkts) (1.pielikums) un 2008.gada 16.jūlija padomes sēdes lēmumu Nr.238 (protokols Nr.26, 9.punkts) (2.pielikums) ir šāda:

#### **PADOME:**

Iekšējā audita nodaļa,  
Grāmatvedības un finanšu nodaļa,  
Personāla nodaļa,  
Sabiedrisko attiecību nodaļa

#### **IZPILDINSTITŪCIJA:**

Izpilddirektors:

#### **Patstāvīgās nodaļas:**

- Ārējo sakaru nodaļa
- Kvalitātes vadības nodaļa
- Kancelejas un arhīva nodaļa
- Tehniskā nodrošinājuma nodaļa
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa;

#### **Juridiskais departaments:**

- Enerģētikas lietu nodaļa
- Elektronisko sakaru un pasta lietu nodaļa
- Vispārīgo un transporta lietu nodaļa
- Pašvaldība lietu nodaļa;

#### **Ekonomiskās analīzes departaments:**

- Uzņēmumu analīzes nodaļa



- Makroekonomiskās analīzes nodaļa;

**Dzelzceļa transporta un pašvaldību pakalpojumu departaments:**

- Dzelzceļa transporta nodaļa
- Pašvaldību pakalpojumu nodaļa;

**Elektronisko sakaru un pasta departaments:**

- Autorizācijas nodaļa
- Pakalpojumu kvalitātes nodaļa
- Ierobežoto resursu nodaļa
- Tarifu nodaļa
- Universālā pakalpojumu nodaļa
- Tirgus analīzes nodaļa
- Pasta nodaļa;

**Enerģētikas departaments:**

- Vispārējā energoapgādes regulēšanas nodaļa,
- Gāzes nodaļa,
- Elektroenerģijas nodaļa
- Siltumenerģijas un koģenerācijas nodaļa.

Komisijas 2008.gada struktūras shēma pievienota pielikumā Nr.1 un Nr.2.

## II

2011.gadā veikta Komisijas 2008.gada dokumentu izvērtēšana un sakārtošana.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2008.gadu un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2008.gadu.

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti:**

- *Padome* - padomes sēžu protokoli, padomes lēmumi, padomes sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti;
- *Izpilddirektors* - Komisijas priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumi ar pielikumiem un iekšējie normatīvie akti par pamatdarbības jautājumiem, to elektroniskās uzskaites reģistri;
- *Iekšējā audita nodaļa* - Komisijas iekšējā audita dokumenti ar tiem pievienotiem dokumentiem;
- *Kvalitātes vadības nodaļa* – sistēmas revīzijas akti un kvalitātes vadības pārskatu dokumenti ar tiem pievienotiem dokumentiem;.
- *Kancelejas un arhīva nodaļa* – akti par dokumentu pieņemšanu-nodošanu starp Komisiju un citām institūcijām, uzklaušanās sanāksmju dokumenti, Komisijas publiskais pārskats;.
- *Grāmatvedības un finanšu nodaļa* – rīkojumi par grāmatvedības un finanšu jautājumiem un rīkojumu elektroniskās uzskaites reģistrs, sarakste ar Ekonomikas ministriju par budžeta sagatavošanas jautājumiem un pieprasījuma projektiem, finansēšanas plāni, nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu uzskaites kartītes un saraksti, virsgrāmata, statistiskie pārskati, sarakste ar valsts institūcijām un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju uzņēmumiem par grāmatvedības un finanšu jautājumiem u.c. dokumenti;

- *Personāla nodaļa* - rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem un rīkojumu elektroniskās uzskaites reģistrs, struktūrvienību nolikumi, darbinieku amata apraksti;
- *Juridiskā departamenta dokuments* - atzinumi par normatīvo aktu projektiem u.c., sarakste ar juridiskām personām par juridiskiem, pamatdarbības u.c. jautājumiem, dokumenti par administratīvā soda uzlikšanu, tiesvedības lietas, kur viena no pusēm ir Komisija, strīdu iepriekšējās ārpustiesas izskatīšanas lietas regulējamās nozarēs, administratīvo pārkāpumu lietas u. c. dokumenti;
- *Ekonomiskās analīzes departaments* – sarakste ar institūcijām par ekonomiskās analīzes un makroekonomiskās analīzes jautājumiem
- *Dzelzceļa transporta un pašvaldību pakalpojumu departaments* – sarakste ar juridiskām personām par dzelzceļa transporta nozares regulēšanas un pašvaldību pakalpojumu nozares jautājumiem, pakalpojumu sniedzēju pārbaužu akti u.c. dokumenti;
- *Elektronisko sakaru un pasta departaments* – sarakste ar juridiskām personām un ārvalstu un starptautiskām institūcijām par pamatdarbības jautājumiem - par elektronisko sakaru komersantu reģistrēšanas jautājumiem, par pakalpojumu kvalitātes jautājumiem, par pakalpojumu kvalitātes deklarācijām;
- *Enerģētikas departaments* – sarakste ar juridiskām personām par pamatdarbības jautājumiem, sarakste ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem par energoapgādes pakalpojumu un dabas un sašķidrinātās gāzes pakalpojumu, regulēšanas un licencēšanas, dokumenti par koģenerācijas stacijās saražotās siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifu regulēšanas jautājumiem u.c.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi **dokumenti par 2002. – 2007.gadu:**

- *Kvalitātes vadības nodaļa* – kvalitātes vadības sistēmas revīzijas akti,
- *Grāmatvedības un finanšu nodaļa* – regulējamo uzņēmumu informācija par aprēķināto valsts nodevu,
- *Juridiskais departaments* – sarakste ar/par strīdu starp SIA “Adelina Ltd.” un SIA “Lattelekom SIA”, tiesvedību lietu dokumenti, kur viena no pusēm ir Komisija, darba grupas dokumenti, sadarbības līgums,
- *Elektronisko sakaru un pasta departaments* – sarakste ar juridiskām personām par elektronisko sakaru pakalpojumu jautājumiem, pakalpojumu kvalitātes deklarācijas, komersantu kvalitātes pārskati, sarakste ar ārvalstu un starptautiskām institūcijām par elektronisko sakaru pakalpojumu jautājumiem, sarakste ar juridiskām personām par elektronisko sakaru jautājumiem,
- *Enerģētikas departaments* – koģenerācijas stacijās saražotās siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifu projektu dokumenti, dabas un sašķidrinātās gāzes pakalpojumu un licencēšanas dokumenti.

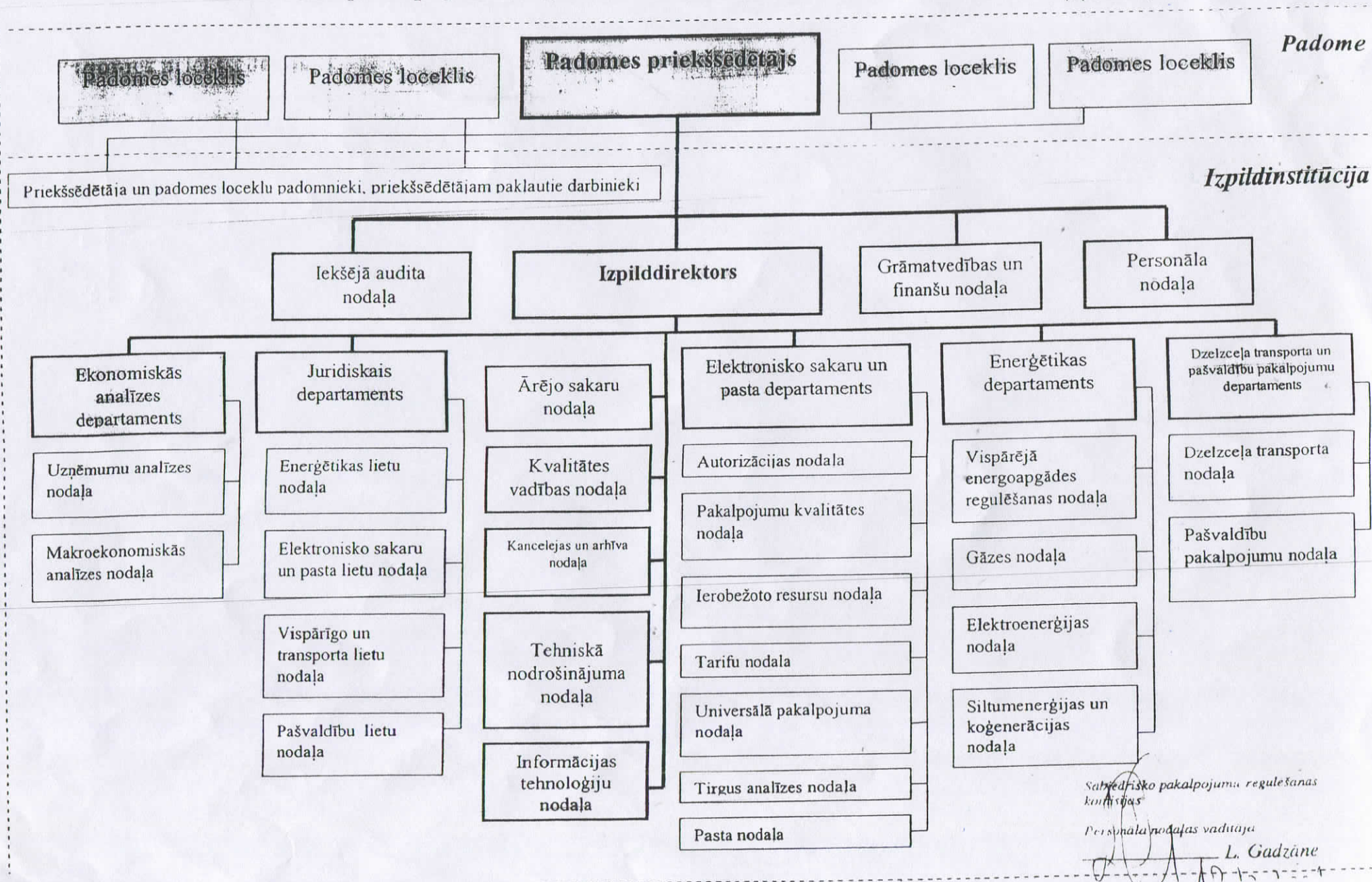
Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļautas atsevišķas lietas, piemēram:

- Padomes sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti, Grāmatvedības un finanšu nodaļas rīkojumi un sarakstes dokumenti, Juridiskā departamenta sarakstes dokumenti, Elektronisko sakaru un pasta departamenta Ierobežoto resursu nodaļas sarakstes dokumenti, Enerģētikas departamenta tarifu dokumenti, kuru ieraksti ir ar vienādu datumu, jo konkrēto datumu lietas attiecīgā dokumenta apjoma dēļ nav iespējams ievietot vienā lietā;



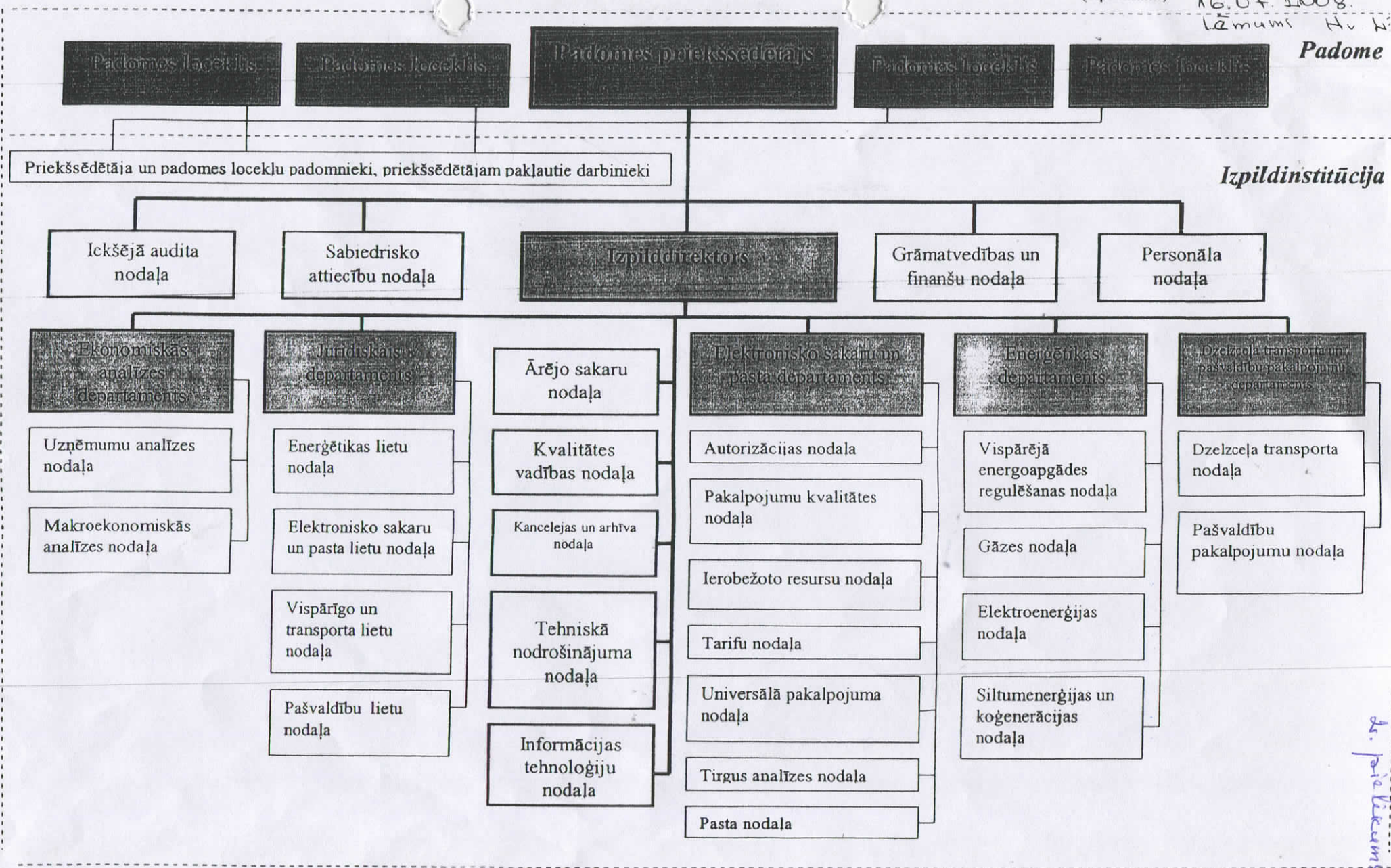
# Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pārvaldes struktūra

APSTIPRINĀTS  
Ar Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas 2007. gada 12. decembra sēdes lēmumu Nr. 600 (prot. Nr. 48, 15.p.)  
(1.pielikums)



**Elektronisko pakalpojumu regulēšanas komisijas pārvaldes struktūra**

Nr. 238 (prot. Nr. 26, 9 p.)  
 (1. pielikums) 16.04.2008.  
 Lēmums Nr. 4



*As. Pielikums*



## SABIEDRISKO PAKALPOJUMU REGULĒŠANAS KOMISIJA

Brīvības ielā 55, Rīgā, LV-1010 ♦ Tālrunis 67097200 ♦ Fakss 67097277 ♦ E-pasts sprk@sprk.gov.lv

R ī g ā

01.03.2013.

### VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2009. gadu

#### I

2009.gadā Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas (turpmāk tekstā - Komisija) nosaukums, pakļautība, uzdevumi un funkcijas nav mainījušies.

2009.gada Komisijas struktūra, kas apstiprināta atbilstoši 2009.gada 28.oktobra kārtībai Nr.2.06/12 „Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas struktūra” ir šāda:

#### **PADOME:**

Padomes priekšsēdētājs:

#### **Patstāvīgās nodaļas:**

- Iekšējā audita nodaļa,
- Ārējo sakaru nodaļa.

#### **IZPILDINSTITŪCIJA:**

Izpilddirektors:

#### **Administratīvais departaments:**

- Grāmatvedības un finanšu nodaļa,
- Kancelejas un arhīva nodaļa,
- Tehniskā nodrošinājuma nodaļa,
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa,
- Personāla nodaļa.

#### **Juridiskais departaments:**

- Enerģētikas lietu nodaļa,
- Elektronisko sakaru un pasta lietu nodaļa,
- Vispārīgo un transporta lietu nodaļa,
- Pašvaldība lietu nodaļa.

**Ekonomiskās analīzes departaments:**

- Makroekonomiskās analīzes nodaļa,
- Uzņēmumu analīzes nodaļa.

**Pašvaldību pakalpojumu un dzelzceļa transporta departaments:**

- Tarifu nodaļa,
- Pašvaldību pakalpojumu nodaļa.

**Elektronisko sakaru un pasta departaments:**

- Autorizācijas nodaļa,
- Pakalpojumu kvalitātes nodaļa,
- Ierobežoto resursu nodaļa,
- Tarifu nodaļa,
- Universālā pakalpojumu nodaļa,
- Tirgus analīzes nodaļa,
- Pasta nodaļa.

**Enerģētikas departaments:**

- Vispārējā energoapgādes regulēšanas nodaļa,
- Gāzes nodaļa,
- Elektroenerģijas nodaļa,
- Koģenerācijas nodaļa,
- Siltumenerģijas nodaļa,
- Energoapgādes objektu kontroles nodaļa.

Komisijas 2009.gada struktūras shēma pievienota pielikumā.

**II**

2011. un 2012.gadā veikta Komisijas 2009.gada dokumentu izvērtēšana un sakārtošana par 2009.gadu.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2009.gadu un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2009.gadu.

**Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti:**

- *Padome* - padomes sēžu protokoli, padomes lēmumi, padomes sēžu darba kārtības un tām pievienotie dokumenti, ārējie un iekšējie normatīvie akti par pamatdarbības jautājumiem, to elektroniskās uzskaites reģistri;
- *Izpilddirektors* – Komisijā izstrādātie rīkojumi ar pielikumiem par pamatdarbības jautājumiem, to elektroniskās uzskaites reģistrs;
- *Iekšējā audita nodaļa* - Komisijas iekšējā audita dokumenti ar tiem pievienotiem dokumentiem;
- *Kancelejas un arhīva nodaļa* – uzklauššanas sanāksmju dokumenti, sarakstes dokumenti un Komisijas publiskais pārskats.;
- *Grāmatvedības un finanšu nodaļa* – rīkojumi par grāmatvedības un finanšu jautājumiem un rīkojumu elektroniskās uzskaites reģistra datorizdruka, sarakste ar Ekonomikas ministriju par budžeta sagatavošanas jautājumiem un pieprasījuma projektiem, finansēšanas plāni, nemateriālo ieguldījumu un pamatlīdzekļu uzskaites kartītes un saraksti, virsgrāmata, statistiskie pārskati,

- sarakste ar valsts institūcijām un sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju uzņēmumiem par grāmatvedības un finanšu jautājumiem u.c. dokumenti;
- *Personāla nodaļa* - rīkojumi par darbinieku ārzemju komandējumiem un rīkojumu elektroniskās uzskaites reģistra datorizdruka, darbinieku iesniegtās atskaites par ārzemju komandējumiem, struktūrvienību nolikumi, darbinieku amata apraksti;
  - *Juridiskā departamenta dokuments* - atzinumi par normatīvo aktu projektiem u.c., sarakste ar juridiskām personām par juridiskiem, pamatdarbības u.c. jautājumiem, dokumenti par administratīvā soda uzlikšanu, tiesvedības lietas, kur viena no pusēm ir Komisija, strīdu iepriekšējās ārpustiesas izskatīšanas lietas regulējamās nozarēs, administratīvo pārkāpumu lietas u. c. dokumenti;
  - *Ekonomiskās analīzes departaments* – sarakste ar institūcijām par ekonomiskās analīzes un makroekonomiskās analīzes jautājumiem;
  - *Pašvaldību pakalpojumu un dzelzceļa transporta departaments* – sarakste ar juridiskām personām par pašvaldību pakalpojumu nozares jautājumiem, pakalpojumu sniedzēju informācija par darbības rezultātiem;
  - *Elektronisko sakaru un pasta departaments* – sarakste ar juridiskām personām un ārvalstu un starptautiskām institūcijām par pamatdarbības jautājumiem - par elektronisko sakaru komersantu reģistrēšanas jautājumiem, par elektronisko sakaru un pasta pakalpojumu tarifu jautājumiem, komersantu pakalpojumu kvalitātes pārskati un kvalitātes deklarācijas;
  - *Enerģētikas departaments* – sarakste ar juridiskām personām un ārvalstu un starptautiskām institūcijām par pamatdarbības jautājumiem, sarakste ar sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem par energoapgādes pakalpojumu un dabas un sašķidrinātās gāzes pakalpojumu, dokumenti par koģenerācijas stacijās saražotās siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifu regulēšanas un licencēšanas jautājumiem u.c.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi **dokumenti par 2001. – 2008.gadu:**

- *Izpilddirektors* – deklasificētie ierobežotas pieejamības informācijas rīkojumi par pamatdarbības jautājumiem;
- *Grāmatvedības un finanšu nodaļa* – regulējamo uzņēmumu informācija par aprēķināto valsts nodevu;
- *Iekšējā audita nodaļa* – Komisijas iekšējā audita darba dokumenti (uzdevumi, novērtējumi u.c.);
- *Personāla nodaļa* – Komisijas struktūrvienību nolikumi un amata apraksti;
- *Juridiskais departaments* – sarakste ar valsts institūcijām un juridiskām par departamenta kompetences jautājumiem, strīdu iepriekšējās ārpustiesas izskatīšanas lietas regulējamās nozarēs, administratīvo pārkāpumu lietu sabiedrisko pakalpojumu sniegšanas jautājumos ierosināšanas lēmumi un lietas tiesvedību lietu dokumenti, kur viena no pusēm ir Komisija;
- *Elektronisko sakaru un pasta departaments* - „Lattelekom” SIA dokumenti par telekomunikāciju pakalpojumu sniegšanu, sarakste ar ministrijām, ar elektronisko pakalpojumu sakaru sniedzējiem, juridiskām personām, valsts un pašvaldību institūcijām par nodaļas kompetences jautājumiem; sarakstes dokumenti par elektronisko sakaru un pasta jautājumiem un numerācijas resursu lietošanas jautājumiem;



elektronisko sakaru un pasta jautājumiem un numerācijas resursu lietošanas jautājumiem;

- *Enerģētikas departaments* – koģenerācijas stacijās saražotās siltumenerģijas un elektroenerģijas tarifu dokumenti, sarakste ar valsts un pašvaldību institūcijā un sabiedrisko pakalpojumu sniedzējiem par dabas un sašķidrinātās gāzes apgādes, pakalpojumu sniegšanas un licencēšanas jautājumiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļautas atsevišķas lietas, piemēram:

- *Elektronisko sakaru un pasta departamenta* Autorizācijas nodaļas „Lattelekom” SIA dokumenti, kuru ieraksti kārtoti pēc uzņēmumu principa, ievērojot telekomunikāciju pakalpojumu sniegšanas tiesību nodošanas datumu secību katrai uzņēmumu grupai atsevišķi, un sarakstes dokumenti, kuru ieraksti ir ar vienādu datumu, jo konkrēto datumu lietas attiecīgā dokumenta apjoma dēļ nav iespējams ievietot vienā lietā;
- *Enerģētikas departamenta* koģenerācijas tarifu dokumenti, kuru ieraksti kārtoti pēc uzņēmumu principa, ievērojot gadu secību katrai uzņēmumu grupai atsevišķi.

**Personālsastāva lietu** apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti šādi dokumenti:

- rīkojumi par personāla jautājumiem un rīkojumu reģistra datorizdruka;
- atbrīvoto darbinieku, ar kuriem izbeigtas darba tiesiskās attiecības, personas lietas (lietā iekļauti darba līgumi, personas kartītes u.c.);
- darba ņēmēju personīgo kontu kartītes.

Komisijas darbinieku Darba līgumu reģistrācijas uzskaites žurnāls lietvedībā tiek turpināts.

Ir sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai par 2006.-2009.gadu.

X X

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.


Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja  
Administratīvā departamenta  
Kancelejas un arhīva nodaļas vadītāja

 A.R.Dragiča

**IEPAZINOS:**

Sabiedrisko pakalpojumu  
regulēšanas komisijas izpilddirektors,  
Ekspertu komisijas priekšsēdētājs

  
J.Bunkšs

Rīga 01.03.2013.

## Sabiedrisko pakalpojumu regulēšanas komisijas struktūra

