

2865

Vēsturiskā  
izziņa

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR TIESLIETU MINISTRIJA  
IESLODZĪJUMA VIETU PĀRVALDE  
IĻĢUCIEMA CIETUMS

IEROB EŽOTA PIEEJAMĪBA

Vēsturiskā izziņa

2000. - 2004. g. - 2005. - 2009.

\* VI setm fizisko personu  
(deturs (personas kods/personas dzīvesvieta))

FONDA Nr. 2865



Latvijas Republika  
Tieslietu ministrija  
Ieslodzījuma vietu pārvalde  
Iļģuciema cietums

Vēsturiskās izziņas turpinājums  
2000. - 2002. g.

Sākot ar 2000. gadu ir pieņemti jauni likumi, pēc kuriem savā darbā jāvadās Iļģuciema cietumam – 2000. gada 22. septembrī tika pieņemts Valsts Civildienesta likums, 2002. gada 1. jūnijā – Darba likums un 2002. gada 19. novembrī – Ieslodzījuma vietu pārvaldes likums, kas stājas spēkā 2003. gada 1. janvārī.

Sākot ar 2002. gada 21. februāri darbiniekiem ar speciālajām dienesta pakāpēm tiek piešķirti specializētā valsts civildienesta ierēdņa statuss.

Ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2004. gada 5. februāra rīkojumu Nr. 20 Iļģuciema cietumam ir apstiprināti jauni štati ar 14 struktūrvienībām, kas stājas spēkā 2004. gada 1. martā. No 14 struktūrvienībām 2 ir jaunas – Apsardzes daļa un Inženiertehniskā daļa.

Ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2004. gada 29. februāra rīkojumu Nr. 29 tiek ieviesta vēl viena struktūrvienība – Pasūtījuma un ražošanas daļa, kuras darbinieku atalgojums tiek finansēts no maksas –pakalpojumu ieņēmumiem.

2004. gada 3. martā ar Iļģuciema cietuma rīkojumu Nr. 30 ir apstiprināti jauno struktūrvienību Nolikumi. Ir izstrādāti un noformēti amatu apraksti.

2004. gada laikā pabeigts remonts un iekārtota telpa Arhīvam. Ar 2004. gada 1. decembri Iļģuciema cietumā (reģ. Nr. 0000057371, Rīgā, Tvaikoņu iela 3, LV-1007) par dokumentu saglabāšanas atbildīgo personu ir nozīmēta Administratīvās un personāla daļas sektora vadītāja Benita Raiska, [redacted]

(Iļģuciema cietuma 2004. gada 8. decembra rīkojums Nr. 72).

Sakarā ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes pāriešanu LR Tieslietu ministrijas pārraudzībā 2000. gada 8. maijā LR IeM Informācijas centra Arhīva nodaļai nodotas ilgtermiņa glabājamo mirušo apcietināto (ar brīvības atņemšanu notiesāto) 8 personas lietas par 1981.- 1998. gadiem un ilgtermiņa glabājamo ārvalstu pilsoņu apcietināto (ar brīvības atņemšanu notiesāto) 25 personas lietas par 1981. – 1999. gadiem. Tāpat 2000. gada 11. maijā LR IeM Informācijas centra Arhīva nodaļai ar aktu Nr. 1 nodotas pastāvīgi glabājamās lietas līdz 1999. gadam ieskaitot, un ar aktu Nr. 2 ilgtermiņa glabājamās lietas līdz 1999. gadam ieskaitot.

Izrevidējot veco arhīvu, konstatēts, ka nebija sašūtas un nodotas 2000. gadā IeM arhīvam lietas par 1955. – 1999. gadiem. Noformētas nodošanai IeM arhīvam 49 pastāvīgi glabājamās lietas un 91 ilgtermiņa glabājamās lietas, sastādīti apraksti un nodošanas - pieņemšanas akti.

Iznīcināšanai sagatavotas līdz 5 un 10 gadus glabājamās lietas, kā arī sastādīti iznīcināšanas akti Administratīvā un personāla daļā, Finanšu daļā un Uzskaites daļā. Sastādītajos aktos iekļautas arī vecajā arhīvā atrastas iepriekšējos gados neiznīcinātas lietas.

Sastādīti apraksti un numurētas Iļģuciema cietuma pastāvīgi glabājamās lietas un ilgtermiņa glabājamās lietas par 2000. – 2002. gadiem.

42SK.



Apraksts Nr. 1 – ilgtermiņa (75 g.) glabājamie Rīkojumi par ieslodzītajām, Rīkojumu par ieslodzītajām reģistrācijas žurnāli, ieslodzīto ārzemnieku personas lietas, nodarbināto ieslodzīto personās rēķina kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes, kā arī nodokļu grāmatiņu uzskaites grāmata.

Apraksts Nr. 2 – pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2000. – 2002. gadiem (priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos; rīkojumu reģistrācijas žurnāli, cietuma plāni, dokumentu iznīcināšanas akti, sarakste ar Ieslodzījuma vietu pārvaldi, cietumā virsgrāmatas).

Apraksts Nr. 3 – ilgtermiņa (75 g.) glabājamās lietas par 2000. – 2002. gadiem (priekšnieka rīkojumi par personālsastāvu, rīkojumu par personālsastāvu reģistrācijas žurnāls, darbinieku personas rēķina kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, personālsastāva lietas par 2000. – 2002. gadiem)

Apraksts Nr. 3A – ilgtermiņa (25 g.) glabājamā lieta ( atestācijas komisijas sēžu protokoli).

Aprakstos dokumenti sistematizēti tematiski.  
Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Ilguciema cietuma priekšiece

N. Trosjuka

Administratīvās un personāla daļas priekšiece

I. Zlatoustova



3

Latvijas Republika  
Tieslietu ministrija  
Ieslodzījuma vietu pārvalde  
Iļģuciema cietums

Vēsturiskās izziņas turpinājums  
2003.- 2004.g.

I

2003.-2004. gadā nav notikušas izmaiņas Iļģuciema cietuma pakļautībā un nav notikušas arī struktūrvienību izmaiņas.

2004. gada 1. martā izstrādāts un apstiprināts Administratīvās un personāla daļas sektora vadītājas Amata apraksts un ar Iļģuciema cietuma 2004. gada 26. aprīļa Rīkojumu Nr. 43 ir apstiprināts cietuma Arhīva Nolikums.

Saskaņā ar LR likumu "Par arhīviem" un Ekspertu komisijas Nolikumu ar Iļģuciema cietuma 2004. gada 28. decembra Rīkojumu Nr.74 ir izveidota ekspertu komisija pastāvīgi glabājamo dokumentu un personāla dokumentu atlasei tālākai glabāšanai, kā arī īslaicīgi glabājamo dokumentu atlasei iznīcināšanai 5 darbinieku sastāvā.

Līdz 2004. gadam Iļģuciema cietumā tika veikti vairāku telpu kapitālie remontī – nepilngadīgo ieslodzīto nodaļā, Mātes un bērnu daļā un sanitārajās telpās. 2002. gadā kapitāli atremontēta karstā ūdens padeves sistēma. 2003. gadā uzstādītas ugunsdrošības un signalizācijas sistēmas. 2004. gadā nomainīts grīdas segums Medicīnas korpusā un jumta segums, kā arī apkures sistēma ražošanas korpusā. Atjaunota ārējā siltumtrase, kanalizācija un elektroinstalācija, uzcelta jauna katlu māja.

II

2005. gada 30. jūnijā Iekšlietu ministrijas arhīvam nodotas 51 pastāvīgi glabājamās lietas par 1960.-1999. gadiem un 82 ilgtermiņa (75 gadus) glabājamās lietas par 1955.-1999. gadiem.

2005. gada 30. decembrī LR Arhīvā ir uzskaitītas Iļģuciema cietuma Arhīva pastāvīgi un ilgtermiņā (25 un 75 gadus) glabājamo lietu apraksti Nr.1, 2, 3, 3A par 2000. - 2002. g. Sastādīti aprakstu turpinājumi par 2003.-2004. gadiem.

2006. gada 9. janvārī Iļģuciema cietums ir sastādījis cietuma Arhīva pasi.

Apraksts Nr.1 – ilgtermiņa (75 g.) glabājamie Rīkojumi par ieslodzītajām, Rīkojumu par ieslodzītajām reģistrācijas žurnāli, ieslodzīto ārzemnieku personas lietas, nodarbināto ieslodzīto personas rēķina kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes, kā arī nodokļu grāmatiņu uzskaites grāmata.

Apraksts Nr. 2 – pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2003. – 2004. gadiem (priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāli, cietuma plāni, dokumentu iznīcināšanas akti, sarakste ar Ieslodzījuma vietu pārvaldi, cietuma virsgrāmatas).



Apraksts Nr. 3 – ilgtermiņa (75 g.) glabājamas lietas par 2003. – 2004. gadiem (priekšnieka rīkojumi par personālsastāvu, rīkojumu par personālsastāvu reģistrācijas žurnāls, darbinieku personas rēķina kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, personālsastāva lietas par 2003. – 2004. gadiem)

Apraksts Nr. 3A – ilgtermiņa (25 g.) glabājamā lieta ( atestācijas komisijas sēžu protokoli).

Aprakstos dokumenti sistematizēti tematiski.  
Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Ilgūciema cietuma priekšniece

N.Trosjuka

Administratīvās un personāla daļas priekšniece

I.Zlatoustova



Latvijas Republika  
Tieslietu ministrija  
Ieslodzījuma vietu pārvalde  
Iļģuciema cietums

Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2005.gadu

I

2005. gadā nav notikušas izmaiņas Iļģuciema cietuma pakļautībā un nav, notikušas arī struktūrvienību izmaiņas. Nav arī izdoti rīkojumi, kas mainītu cietuma pamatdarbību.

2005. gada 7.-9.janvārā vētrā Iļģuciema cietums ir cietis ievērojamus materiālos zaudējumus. Vētras rezultātā cieta dzelzsbetona un maskēšanās žogi, perimetra apgaismojums, apsardzes signalizācija, jumta segumi 1.korpusā, izmeklēšanas daļas pastaigu laukumā un 15 logi. Kopsummā atjaunošanas darbiem bija nepieciešami aptuveni Ls. 56400.00.

2005.gada 30.jūnijā pēc stiprām lietusgāzēm tika appludināta sociālās rehabilitācijas daļa un ilgstošās satikšanās istaba, kuru jumts klāts ar vecām šifera plāksnēm. Zem uzskaites daļas grīdas sakrājās ūdens, jo ēkai nav pamatnes un hidroizolācijas. Pie izmeklēšanas izolatora un cietuma priekšnieka dežūrējošo palīgu ēkas slikti strādāja lietuss notece, kas taisīta no ķieģeļiem un laika gaitā salūzusi.

Tas bija par iemeslu, ka 2005.gada tika veikti attiecīgi remontdarbi. Tika nomainīts bojātais jumta segums izmeklēšanas izolatora ēkai, 1.korpusam un pastaigu pagalmam, tika atjaunoti visi bojātie žogu posmi un salaboti vārti, nomainīti bojātie logi, salabota siltumtrase un aukstā- karstā ūdens padeve, tika saremontēta perimetra apgaismošana un signalizācija, kā arī ugunsdrošības sistēma.

II

Par 2005.gadu ir sastādīti aprakstu Nr.1, Nr.2, Nr.3 un Nr.3a turpinājumi. Iļģuciema cietuma Arhīvā ir uzskaitītas 168 ilgtermiņa (75 gadu) glabājamās lietas, 3 divdesmit piecus gadus glabājamās lietas un 46 pastāvīgi glabājamās lietas.

Apraksts Nr. 1 – ilgtermiņa (75 g.) glabājamie Rīkojumi par ieslodzītajām, Rīkojumu par ieslodzītajām reģistrācijas žurnāls, ieslodzīto ārzemnieku personas lietas, nodarbināto ieslodzīto personas rēķina kartītes, kā arī sociālās apdrošināšanas kartītes un algas nodokļu grāmatiņu uzskaites grāmata.

Apraksts Nr. 2- pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2005.gadu (priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāls, cietuma plāns, sarakste ar Ieslodzījuma vietu pārvaldi, amatu apraksti, vētras nodarīto postījumi, kapitālo9 remontu saimnieciskie līgumi, budžets un grozījumi budžeta, virsgrāmata, inventarizāciju saraksti, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

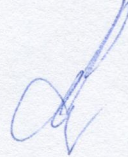
Apraksts Nr. 3- ilgtermiņa ( 75 gadus) glabājamās lietas par 2005.gadu (priekšnieka rīkojumi par personālsastāvu, rīkojumu par personālsastāvu reģistrācijas žurnāls, atbrīvoto darbinieku personas lietas un uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķina kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes).



Apraksts Nr. 3a- ilgtermiņa (25 gadus) glabājamās lietas (kadru un atestācijas komisijas sēžu protokoli) par 2005.gadu.

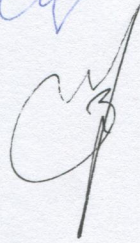
Aprakstos dokumenti sistematizēti tematiski.  
Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Ilguciema cietuma priekšniece



N.Trosjuka

Administratīvās un personāla daļas priekšniece



I.Zlatoustova



Šinī lietā 2 (divas) numurētas lapas.

~~30.05.2017.~~ DSN galv. fondu glab. J. Ivbule

Šinī lietā <u>4 / četras</u>
_____ numurētas lapas
20 <u>19.</u> g. « <u>22.</u> » <u>maija</u>
LVA arhivists <u>Bulj</u>

Šinī lietā <u>6 (sešas)</u>
_____ numurētas lapas
20 <u>20.</u> g. « <u>22.</u> » <u>jūlijā</u>
LVA arhivists <u>Bulj / Pekovs</u>



Latvijas Republika  
Tieslietu ministrija  
Ieslodzījuma vietu pārvalde  
Iļģuciema cietums

Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2006.gadu

I

2006. gada 15.martā ar Iļģuciema cietuma rīkojumu Nr.19 ir izveidota jauna ekspertu komisija 6 darbinieku sastāvā.

2006.gada 15.jūnijā ir pieņemts Iekšlietu sistēmas iestāžu un Ieslodzījuma vietu pārvaldes amatpersonu ar speciālajām dienesta pakāpēm dienesta gaitas likums, kas stājās spēkā ar 2006.gada 1.oktobri.

Ar šī likuma stāšanos spēkā" valsts civildienesta speciālais ierēdnis ar speciālo justīcijas dienesta pakāpi" nomainīts uz „amatpersona ar speciālo dienesta pakāpi”. 2006.gada 20.augustā izcēlās lokāls ugunsgrēks ieslodzīto ēdnīcas noliktavā, kas tika apdzēsts pašu spēkiem līdz ugunsdzēsēju ierašanās brīdim. Pieciem darbiniekiem tika izteikta pateicība, bet diviem darbiniekiem piešķirts samaksāts papildatvaļinājums.

2006.gada 28.septembrī ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes rīkojumu Nr.107 2006.gada 1.novembrī likvidēta Pasūtījumu un ražošanas daļa, kā rezultātā seši darbinieki tika atlaisti no darba.

2006.gada novembrī celtniecības un remontu līdzekļu noliktavās atrasti nodarbināto ieslodzīto personas rēķina kartītes no 1990. gada līdz 1996.gadam, kā arī darbinieku amatu apraksti par 1996.gadu. Dokumenti sakārtoti, sašūti un noformēti nodošanai LR Iekšlietu ministrijas arhīvā.

II

Par 2006.gadu ir sastādīti aprakstu Nr.1, Nr.2, Nr.3 un Nr.3a turpinājumi. Iļģuciema cietuma Arhīvā ir uzskaitītas 197 ilgtermiņa (75 gadu) glabājamās lietas, 3 divdesmit piecus gadus glabājamās lietas un 56 pastāvīgi glabājamās lietas.

Apraksts Nr. 1 – ilgtermiņa (75 g.) glabājamie Rīkojumi par ieslodzītajām, Rīkojumu par ieslodzītajām reģistrācijas žurnāls, ieslodzīto ārzemnieku personas lietas, nodarbināto ieslodzīto personas rēķina kartītes, kā arī sociālās apdrošināšanas kartītes un algas nodokļu grāmatiņu uzskaites grāmata.

Apraksts Nr. 2- pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2006.gadu (priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāls, cietuma plāns, sarakste ar Ieslodzījuma vietu pārvaldi, amatu apraksti, vētras nodarīto postījumi, kapitālo remontu saimnieciskie līgumi, budžets un grozījumi budžeta, virsgrāmata, inventarizāciju saraksti, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes.

Apraksts Nr. 3- ilgtermiņa ( 75 gadus) glabājamās lietas par 2006.gadu (priekšnieka rīkojumi par personālsastāvu, rīkojumu par personālsastāvu reģistrācijas žurnāls, atbrīvoto darbinieku personas lietas un uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķina kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes).

Apraksts Nr. 3a- ilgtermiņa (25 gadus) glabājamās lietas (kadru un atestācijas komisijas sēžu protokoli) par 2006.gadu.



Aprakstos dokumenti sistematizēti tematiski.  
Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.  
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Ilgūciema cietuma priekšniece



N. Trosjuka

Administratīvās un personāla daļas priekšniece



I. Zlatoustova



5

Latvijas Republika  
Tieslietu ministrija  
Ieslodzījuma vietu pārvalde  
Iļģuciema cietums

Vēsturiskās izziņas turpinājums  
par 2007. gadu

I

2007. gada 11. janvārī ar Iļģuciema cietuma rīkojumu Nr. 3 izveidota jauna ekspertu komisija 7 darbinieku sastāvā.

Sakarā ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes 2007. gada 8. februāra rīkojumu Nr. 29 no 01.01.2007. gada tika reorganizēta štatu struktūra – Apsardzes daļas štatu vienības tika likvidētas, tās iekļaujot Uzraudzības daļā; Izmeklēšanas daļa tika reorganizēta par Apcietinājuma izpildes daļu.

2007. gada 7. aprīlī tika parakstīts Darbu pieņemšanas akts par ēdnīcas un sadzīves korpusa Nr. 009 veikto renovāciju.

2007. gada 16. jūnijā ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes rīkojumu Nr. 91 izveidotas 2 papildus štatu vietas Sociālās rehabilitācijas daļā – psihologs un sociālais darbinieks darbam ar personām brīvības atņemšanas vietās.

2007. gada 4. decembrī LR Iekšlietu ministrijas arhīvam nodoti pēdējie dokumenti par laika posmu līdz 2000. gadam – ieslodzīto personu rēķinu kartītes no 1990. gada līdz 1996. gadam, Amatu apraksti par 1996. gadu, 6 darbinieku ar speciālajām dienesta pakāpēm Personas lietas (darbinieki atbrīvoti 2007. gadā, bet sākuši dienēt līdz 2000. gadam).

2007. gada 17. decembrī parakstīts pieņemšanas akts par jumta seguma remontu ražošanas korpusā; 18. decembrī nomainīti metāla vārti, kas atdala dzīvojamo teritoriju no administratīvās teritorijas.

2007. gada 20. decembrī parakstīts akts par ārējās lietus kanalizācijas veikto renovāciju un tās nodošanu ekspluatācijā.

II

Par 2007. gadu ir sastādīti aprakstu Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 un Nr. 3a turpinājumi. Iļģuciema cietuma Arhīvā uzskaitītas 228 ilgtermiņa (75 gadus) glabājamās lietas, 4 divdesmit piecus gadus glabājamās lietas un 66 pastāvīgi glabājamās lietas.

Apraksts Nr. 1 – ilgtermiņa (75 gadus) glabājamie rīkojumi par ieslodzītajām, rīkojumu par ieslodzītajām reģistrācijas žurnāls, ieslodzīto ārzemnieku Personas lietas, nodarbināto ieslodzīto personu rēķina kartītes, kā arī sociālās apdrošināšanas kartītes un algas nodokļu grāmatīņu uzskaites grāmata.

Apraksts Nr. 2 – pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2007. gadu (priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāls, cietuma darba plāns, sarakste ar Ieslodzījuma vietu pārvaldi, amatu apraksti, kapitālo remontu saimnieciskie līgumi, budžets un grozījumi budžetā, virsgrāmata, inventarizāciju saraksti, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes).

Apraksts Nr. 3 – ilgtermiņa (75 gadus) glabājamās lietas par 2007. gadu (priekšnieka rīkojumi par personālsastāvu, rīkojumu par personālsastāvu reģistrācijas žurnāls, atbrīvoto darbinieku Personas lietas un uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķina kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes).



186  
Apraksts Nr. 3a – ilgtermiņa (25 gadus) glabājamās lietas (personāla vērtēšanas komisijas sēžu protokoli) par 2007. gadu.

Aprakstu dokumenti sistematizēti tematiski.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Ilguciema cietuma priekšniece



N. Trošjuka

Administratīvās un personāla daļas  
priekšniece



I. Zlatoustova



Latvijas Republika  
Tieslietu ministrija  
Ieslodzījuma vietu pārvalde  
Iļģuciema cietums

Vēsturiskā izziņa par 2008. gadu.

I

2008. gada 29. janvārī ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes rīkojumu Nr. 21 Iļģuciema cietuma Finanšu daļā ieviesta papildus grāmatveža vienība uz darba līguma pamata, bet 2008. gada 8. decembrī ar rīkojumu Nr.202 Uzraudzības daļā ieviesti papildus 4 uzraugi, Dežūrdaļā ieviests papildus cietuma priekšnieka dežūrējošais palīgs, Sociālās rehabilitācijas daļā ieviesti vienības priekšnieks un sociālais darbinieks darbam ar personām brīvības atņemšanas vietās, kā arī darba aizsardzības speciālists Inženiertehniskajā daļā. Kopā ieviestas 8 štatu vienības, tai skaitā 6 amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm un 2 vienības uz darba līguma pamata.

2008. gada 2. jūlijā iegādāts un uzstādīts jauns apkures cirkulācijas sūknis katlu mājā, tādējādi uzlabojot apkures un siltuma uzturēšanas kvalitāti.

2008. gada 11. jūlijā ar Rietumu bankas labdarības fonda dāvinājuma palīdzību iekārtots rotaļu laukums Mātes un bērna daļā.

2008. gada 24. augustā Uzskaites daļā parastās durvis nomainītas ar divkāršām metāla durvīm.

2008. gada 2. oktobrī, lai uzlabotu cietuma ugunsdrošību, nomainīta elektroinstalācija.

Izdalīto finanšu līdzekļu ietvaros gada laikā izremontēts un aprīkots ar jaunām iekārtām rentgenoloģijas kabinets. Apcietinājuma izpildes daļā izremontētas kameras un sanitārie mezgli. Veikti videonovērošanas sistēmas uzstādīšanas darbi.

II

Par 2008. gadu ir sastādīti aprakstu Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 un Nr. 3a turpinājumi. Iļģuciema cietuma Arhīvā uzskaitītas 247 ilgtermiņa (75 gadus) glabājamās lietas, 4 divdesmit piecus gadus glabājamās lietas un 75 pastāvīgi glabājamās lietas.

Apraksts Nr. 1 – ilgtermiņa (75 gadus) glabājamie rīkojumi par ieslodzītajām, rīkojumu par ieslodzītajām reģistrācijas žurnāls, ieslodzīto ārzemnieku Personas lietas, nodarbināto ieslodzīto personu rēķina kartītes, kā arī sociālās apdrošināšanas kartītes un algas nodokļu grāmatiņu uzskaites grāmata.



Apraksts Nr. 2 – pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2008. gadu (priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāls, cietuma darba plāns, sarakste ar Ieslodzījuma vietu pārvaldi, amatu apraksti, budžets un grozījumi budžetā, virsgrāmata, inventarizāciju saraksti, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes).

Apraksts Nr. 3 – ilgtermiņa (75 gadus) glabājamās lietas par 2008. gadu (priekšnieka rīkojumi par personālsastāvu, rīkojumu par personālsastāvu reģistrācijas žurnāls, atbrīvoto darbinieku Personas lietas un uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķina kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes).

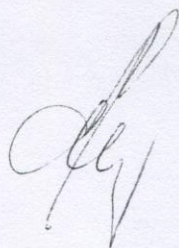
Apraksts Nr. 3a – ilgtermiņa (25 gadus) glabājamās lietas (personāla vērtēšanas komisijas sēžu protokoli) par 2008. gadu.

Aprakstu dokumenti sistematizēti tematiski.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

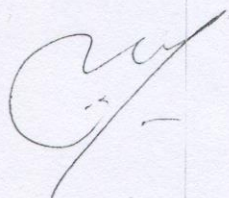
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Ilguciema cietuma priekšniece



N. Trojsjuka

Administratīvās un personāla daļas  
priekšniece



I. Zlatoustova



Latvijas Republikas Tieslietu ministrija  
Ieslodzījuma vietu pārvalde  
Iļģuciema cietums

Vēsturiskā izziņa par 2009. gadu

I

2009. gada 6. jūnijā ar Ieslodzījuma vietu pārvaldes rīkojumu Nr.101 veiktas lielas izmaiņas Iļģuciema cietuma štatu sastāvā.

Samazināts 1 cietuma priekšnieka vietnieka amats, samazināti visu daļu priekšnieku vietnieku amati, izņemot Uzraudzības daļu, un ieviesti vecāko inspektoru amati.

Likvidēta Dežūrdaļa, apcietinājuma izpildes daļa. Apvienotas Drošības daļa ar Uzskaites daļu, izveidojot Drošības un uzskaites daļu. Apvienotas Medicīnas daļa ar Mātes un bērna daļu, izveidojot Medicīnas daļu (ar mātes un bērna nodaļu). Apvienotas Nodrošinājuma daļa ar Inženiertehnisko daļu, izveidojot Nodrošinājuma un inženiertehnisko daļu.

Samazināti Uzraudzības daļā 8 vecāko uzraugu amati, ieviesti 8 uzraugu amati.

Kopā samazinātas 3 amatpersonas ar speciālajām dienesta pakāpēm un samazināti 5 brīva līguma darbinieku amati.

2009. gada 7. septembrī ar Iļģuciema cietuma rīkojumu Nr.39 Administratīvās un personāla daļas priekšiece Ilga Zlatoustova norīkota pār atbildīgo personu darbā ar arhīvu.

2009. gada 7. septembrī ar Iļģuciema cietuma rīkojumu Nr.40 apstiprināta jauna Eksperu komisija 6 darbinieku sastāvā

2009. gada 5. oktobrī izremontētas mācību telpas 3. korpusā.

2009. gada 30. novembrī labojot plīsušā karstā ūdens caurules, konstatēts, ka karstā ūdens sagādes mezgls atrodas avārijas stāvoklī.

2009. gada 24. decembrī pabeigts pastaigu pagalmu remonts.

2009. gada 28. decembrī pabeigta sanitāro mezglu telpas renovācija dzīvojamajā korpusā un ārējās pazemes kanalizācijas renovācija.

Gada laikā Finanšu daļa ir apguvusi grāmatvedības programmu „Apvārsnis”.

II

Par 2009. gadu ir sastādīti aprakstu Nr.1,2,3,3a turpinājumi. Iļģuciema cietuma Arhīvā uzskaitītas 276 ilgtermiņa (75 gadus) glabājamās lietas, 5 divdesmit piecus gadus glabājamās lietas un 85 pastāvīgi glabājamās lietas.

Apraksts Nr.1 – ilgtermiņa (75 gadus) glabājamie rīkojumi par ieslodzītajām, rīkojumu par ieslodzītajām reģistrācijas žurnāls, ieslodzīto ārzemnieku Personas lietas, nodarbināto ieslodzīto personu rēķina kartītes, kā arī sociālās apdrošināšanas kartītes un algas nodokļu grāmatiņu uzskaites grāmata.

Apraksts Nr.2 - pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2009. gadu (priekšnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāls, cietuma darba plāns, sarakste ar ieslodzījuma vietu pārvaldi, amatu apraksti, budžets un grozījumi budžetā, virsgrāmata, inventarizāciju saraksti, pamatlīdzekļu uzskaites kartītes).

Apraksts Nr.3 – ilgtermiņa (75 gadus) glabājamās lietas par 2009. gadu (priekšnieka rīkojumi par personālsastāvu, rīkojumu par personālsastāvu reģistrācijas žurnāls, atbrīvoto darbinieku Personas lietas un uzskaites kartītes, darbinieku personas rēķina kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes).



Apraksts Nr.3a – ilgtermiņa (25 gadus) glabājamās lietas (personāla vērtēšanas komisijas sēžu protokoli) par 2009. gadu.

Aprakstu dokumenti sistematizēti tematiski.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir apmierinošs.

Iļģuciema cietuma priekšiece

Administratīvās un personāla daļas  
priekšiece



N.Trošjuka

I.Zlatoustova