

2744

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS

UN PAŠVALDĪBU LIETU MINISTRIJA

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2744**

Latvijas Republikas
Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija

Vēsturiskā izziņa par 2003. gadu.

I.

1. Ministrijas juridiskais statuss

Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija (turpmāk – RAPLM) tika izveidota pēc 8.Saeimas vēlēšanām* uz Finanšu ministrijas Reģionālās politikas un plānošanas pārvaldes bāzes, pievienojot tai reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministra padotībā esošo Pašvaldību lietu pārvaldi, kā arī nododot no Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas funkcijas teritorijas plānošanas un mājokļu jomā.**

Oficiālais Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas izveidošanas datums ir 2003.gada 8.februāris.*** Ministrijas darbību vada Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrs

Ministrija ir vadošā valsts pārvaldes iestāde reģionālās politikas, pašvaldību darbības pārraudzības un attīstības koordinācijas, kā arī telpiskās plānošanas politikas un mājokļu politikas jomā.

2. Ministrijas kompetences jomas un darbības virzieni (saskaņā ar 2003.gada 8.februārī apstiprināto nolikumu)

RAPLM:

- nodrošina reģionālās, telpiskās un mājokļu politikas izstrādāšanu un koordinē tās īstenošanu;
- atbild par pašvaldību pārraudzību, sniedz tām metodisku un konsultatīvu atbalstu;
- koordinē pašvaldību attīstības jautājumus, tai skaitā nodrošina pašvaldību reformas ieviešanu;
- koordinē un veicina reģionu attīstību

3. Ministrijas galvenie uzdevumi un prioritātes

1. Izstrādā likumu un citu normatīvo aktu projektus reģionālās politikas, telpiskās plānošanas politikas, mājokļu politikas un pašvaldību darbības pārraudzības un attīstības sistēmas pilnveidošanai un pašvaldību darbības nodrošināšanai, saskaņojot tos ar Latvijai saistošiem starptautiskajiem līgumiem un Eiropas Kopienas tiesību normām, kā arī sagatavo priekšlikumus ministrijas kompetencē esošajos jautājumos;

* Latvijas Republikas Ministra kabineta 2003. gada 28.janvāra rīkojums Nr..51 „Par Reģionālās politikas un plānošanas pārvaldes reorganizāciju un Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas izveidošanu”

** Latvijas Republikas Ministra kabineta 2003. gada 31.janvāra rīkojums Nr..54

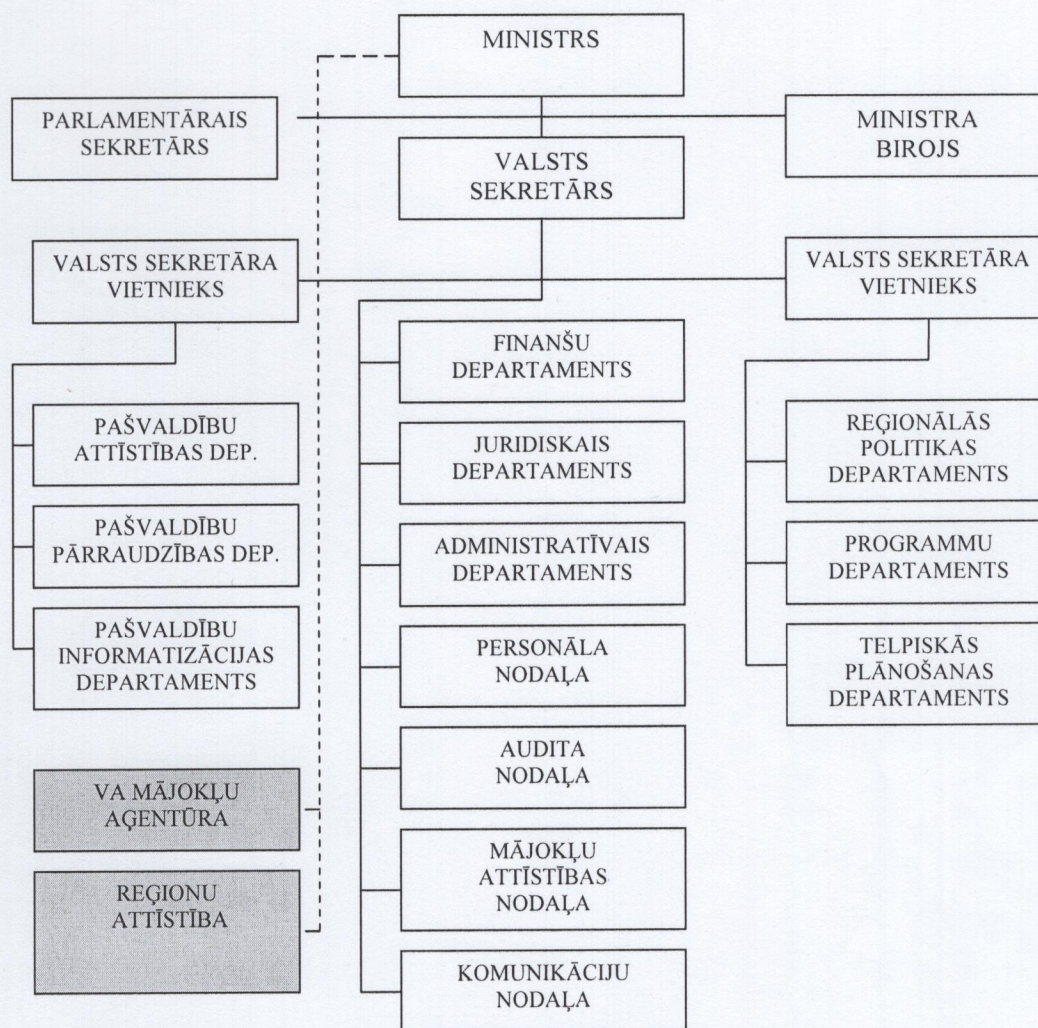
*** Latvijas Republikas Ministra kabineta 2003. gada 2. februāra noteikumi Nr. 56 „Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas nolikums”

2. Atbilstoši kompetencei nodrošina Latvijai saistošu starptautisko līgumu slēgšanu un izpildi;
3. Atbilstoši kompetencei sadarbojas ar publiskajām personām un starptautiskajām organizācijām;
4. Nodrošina vienotu principu ievērošanu reģionālās un mājokļu attīstības, telpiskās plānošanas un pašvaldību darbības koordinācijas jomā, izstrādājot un īstenojot reģionālās un telpiskās plānošanas politikas pamatnostādnes, mājokļu attīstības stratēģiju, visu līmeņu teritorijas plānojumus un pašvaldību attīstības stratēģiju, kā arī organizējot pašvaldību reformu un pārraugot pašvaldību darbības likumību;
5. Sniedz tiešās pārvaldes iestādēm un atvasinātajām publiskajām personām metodisku palīdzību reģionālās un mājokļu politikas īstenošanā, telpiskās plānošanas dokumentu izstrādē, kā arī jautājumos, kas saistīti ar pašvaldību darbību;
6. Nodrošina reģionālās attīstības atbalsta pasākumu izstrādi, uzraudzību un ietekmes novērtēšanu;
7. Metodiski vada, pārrauga un koordinē plānošanas reģionu, rajonu pašvaldību un vietējo pašvaldību teritorijas plānojumu izstrādi;
8. Izstrādā nacionālo plānojumu;
9. Izveido un uztur reģionālās un telpiskās attīstības plānošanas, nacionālā plānojuma, plānošanas reģionu, rajonu un vietējo pašvaldību teritorijas plānojumu dokumentu datu bāzi un arhīvu;
10. Izvērtē plānošanas reģionu, rajonu un vietējo pašvaldību teritorijas plānojumu atbilstību nacionālajam plānojumam un citiem politikas plānošanas dokumentiem un tiesību aktiem;
11. Piešķir valsts mērķdotācijas teritorijas plānojumu izstrādei;
12. Analizē situāciju mājokļu jomā, sistematizē datus un koordinē mājokļu monitoringa sistēmas izveidošanu un ieviešanu;
13. Veic mājokļu garantiju fonda līdzekļu turētāja un apsaimniekotāja funkcijas;
14. Nodrošina Nacionālās reģionālās attīstības padomes darbību un veic tās sekretariāta funkcijas;
15. Izstrādā vienotu pašvaldību attīstības stratēģiju un organizē pašvaldību reformas ieviešanu;
16. Veic pašvaldību budžeta ekonomisko analīzi;
17. Koordinē pašvaldību vienotās informācijas sistēmas izveidi;
18. Piedalās Eiropas Padomes komiteju darbā pašvaldību jautājumos;
19. Nodrošina Administratīvi teritoriālās reformas padomes darbību;
20. Nodrošina ES PHARE starpvalstu (starpvaldību) sadarbības programmas, ekonomiskās un sociālās izlīdzināšanas programmas, kā arī reģionālās attīstības jomā izstrādāto divpusējo sadarbības programmu koordinēšanu, ieviešanu un uzraudzību;
21. Nodrošina ES struktūrfondu vadošās institūcijas galvenā partnera darbam ar Eiropas reģionālās attīstības fondu funkciju izpildi;
22. Nodrošina par Eiropas Kopienu iniciatīvu INTERREG atbildīgās organizācijas darbu.

Atbilstoši Valdības deklarācijai un ministrijas nolikumam, kā arī lai realizētu efektīvu reģionālo politiku un nodrošinātu pašvaldību attīstību, tiek noteiktas sekojošas vidēja termiņa prioritātes:

1. Novadu veidošana. Esošo 536 vietējo pašvaldību vietā paredzēts izveidot aptuveni 100 novadus, koncentrējot esošos finanšu resursus, kā arī nodrošinot efektīvāku funkciju veikšanu un pakalpojumu sniegšanu iedzīvotājiem;
2. Likumdošanas izstrāde. Paredzēts izstrādāt mūsdienu prasībām atbilstošu likuma „Par pašvaldībām” jaunu redakciju.

4. Ministrijas struktūra (saskaņā ar 2003.gada 8.februārī apstiprināto nolikumu)



Ministriņā ir 9 departamenti, 4 patstāvīgās nodaļas un divas padotības iestādes.

Departamenti:

Pašvaldību attīstības departaments nodrošina pašvaldību attīstības koordināciju, izstrādā likumu un citu normatīvo aktu projektus pašvaldību sistēmas pilnveidošanai, organizē pašvaldību reformu un veic pašvaldību budžetu ekonomisko analīzi.

Pašvaldību pārraudzības departaments pārrauga pašvaldību darbību, kā tiek pildītas ar normatīvajiem aktiem noteiktās pašvaldību funkcijas un uzdevumi.

Pašvaldību informatizācijas departaments vada Pašvaldību vienotās informācijas sistēmas ieviešanas un attīstības darba procesus. Departamenta sastāvā darbojas Uzraudzības padome, kas tika izveidota 2003. gada 12. augustā ar rīkojumu Nr.362, lai nodrošinātu pašvaldību vienotās informācijas sistēmas (PVIS) projektu izstrādi, lietvedības un dokumentu aprites sistēmas pakalpojumu ieviešanu. Padome nodarbojas ar PVIS projekta realizācijas organizatoriski administratīvo darbu.

Pašvaldību vienotās informācijas sistēmas (PVIS) Centrālā datu centra un pašvaldību portālu saistību darbu izpildes vajadzībām 2003. decembrī parakstīts iepirkuma līgums Nr. 24-13/199 starp RAPLM un SIA „Lattelekom SIA” ar kuru tika izveidota Izmaiņu vadības padome. Padome tiek pilnvarota izlemt visus jautājumus, kas saistīti ar šo līgumu.

Reģionālās politikas departaments koordinē plānošanas reģionu attīstības programmu izstrādi, piedalās ar reģionālo attīstību saistītās programmās un projektos, to izstrādāšanā un īstenošanā. Izstrādā likumu un citu normatīvo aktu projektus reģionālās politikas pilnveidošanai, saskaņojot tos ar Latvijai saistošiem starptautiskajiem līgumiem un Eiropas Kopienas tiesību normām.

Programmu departaments nodrošina ES PHARE starpvalstu sadarbības programmas, Ekonomiskās un sociālās izlīdzināšanas programmas, kā arī citu atbalsta programmu un projektu sagatavošanu, ieviešanu un uzraudzību.

Telpiskās plānošanas departaments metodiski vada, pārrauga un koordinē plānošanas reģionu, rajonu pašvaldību un vietējo pašvaldību teritorijas plānojumu izstrādi.

Finanšu departaments nodrošina ministrijas budžeta plānošanu, sagatavo ministrijas budžeta pieprasījumu, ņemot vērā valstī noteiktās prioritātes. Veic ministrijas grāmatvedības uzskaiti.

Juridiskais departaments piedalās normatīvo aktu projektu sagatavošanā, pārbauda ministrijas sagatavoto normatīvo aktu, rīkojumu un līgumu projektu atbilstību normatīvo aktu un juridiskās tehnikas prasībām.

Administratīvais departaments saimnieciski nodrošina ministrijas darbu, ievērojot normatīvo aktu, kuri reglamentē valsts iepirkuma prasības, racionāli izmantojot piešķirtos finanšu resursus. Nodrošina ministrijas lietvedību un lietu nodošanu arhīvā un ministrijas lokālā datu pārraides tīkla darbību.

Patstāvīgās nodaļas:

Personāla nodaļa veic ministrijas personālsastāva uzskaiti, nodrošina personāla plānošanu, konkursu uz vakantām vietām izsludināšanu, atlasī, pieņemšanu un ievadīšanu darbā. Organizē darbinieku kvalifikācijas celšanu. Izstrādā ministrijas ierēdņu un darbinieku amatu aprakstus.

Audita nodaļa veic iekšējās kontroles sistēmas novērtēšanu ministrijā un izstrādā ieteikumus tās uzlabošanai.

Mājokļu attīstības nodaļa izstrādā mājokļu politiku un koordinē tās realizēšanu. Analizē situāciju mājokļu jomā, sistematizē datus un koordinē mājokļu monitoringa sistēmas izveidošanu un ieviešanu.

Komunikāciju nodaļa informē sabiedrību par valsts politiku ministrijas kompetencē esošajās jomās.

Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas padotībā atrodas šādas iestādes:

Valsts aģentūra „Mājokļu aģentūra”

Valsts aģentūra “Mājokļu aģentūra” darbojas saskaņā ar LR Ministru kabineta 2002. gada 25.septembra rīkojumu Nr. 531 “Par valsts aģentūru “Mājokļu aģentūra”” un LR Ministru kabineta 2002. gada 17.septembra noteikumiem Nr.424 “Valsts aģentūras “Mājokļu aģentūra” nolikums”, lai partnerībā ar pašvaldībām un nevalstiskajām organizācijām veicinātu kvalitatīvu mājokļu pieejamību.

Bezpeļņas organizācija valsts sabiedrība ar ierobežotu atbildību „**Reģionu attīstība**” BO VSIA “Reģionu attīstība” tika nodibināta 1998.gada 23.aprīlī un atbilstoši statūtos noteiktajam, Sabiedrības galvenais uzdevums ir pārvaldīt Reģionālo fondu.

II.

2007.gadā veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, noformēšana un aprakstīšana par 2003.gadu.

5

Ir sastādīti divi lietu apraksti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 .

Administratīvais departaments. Saskaņā ar ministrijas centralizēto automatizēto uzskaites sistēmu un Lietvedības instrukciju, dokumentu (sarakstes) reģistrācija sadalīta divās grupās: saņemtā un nosūtāmā korespondence. Vēl atsevišķā sadaļā tiek ievadīti sūdzību, iesniegumu un priekšlikumu dokumenti. Līdz ar to atsevišķi veidoti arī šo dokumentu reģistri (3). Kārtojot dokumentus par 2003.gadu ir veikta sūdzību, iesniegumu un priekšlikumu izvērtēšana un aprakstā iekļauti dokumenti , kas skar Saeimas, valdības darbību, privatizācijas jautājumus. Tie veidojušies lietvedībā pēc ministrijā pastāvošās kārtības, un tā arī iekļauti aprakstā. Atbildes uz sūdzībām, iesniegumiem un priekšlikumiem ar to izskatīšanas dokumentiem tika reģistrētas kā nosūtāmās vēstules un pievienotas sarakstei ar Valsts prezidenta kanceleju, Saeimu, Ministra kabinetu un ministra prezidentu, ministrijām, pašvaldībām un ārvalstu institūcijām. Lietvedības nodaļas dokumenti atbilst lietas nomenklatūrai, bet jāpiemin, ka veidojušies jauni dokumentu veidi, kas nebija iekļauti 2003.gada lietu nomenklatūrā: Atzinumi par RAPLM sagatavotiem tiesību aktu projektiem, Informācija par pašvaldību īpašumā esošo dzīvojamo fondu, RAPLM izstrādātie noteikumi par plānošanas reģionu teritorijām.

Saimnieciskā nodrošinājuma nodaļas dokumenti. Pēc 2001. gada 20.jūlija likuma „Par iepirkumu valsts vai pašvaldību vajadzībām” 34. panta 6 daļas noteikts, ka atklātu un slēgtu konkursu dokumentācija jāglabā 10. gadi pēc to noslēgšanas, tāpēc arī nav iekļauti pastāvīgi glabājamo dokumentu lietu aprakstā (RAPLM EK 2007.gada 8. oktobra protokols Nr. 1) .

Finanšu departamenta dokumenti. Lieta „Inventāra kartītes vienveidīgu pamatlīdzekļu uzskaitē” netika veidota.

Telpiskās plānošanas departamenta dokumenti. Aprakstot fondu tika veikta arī dokumentu par mērķdotāciju piešķiršanu un izlietošanu teritorijas plānojuma izstrādāšanai izvērtēšana un konstatēts, ka minētās lietas virsraksts neatbilst lietas saturam: lietā iekļauti pieteikumi un atskaites par dotāciju piešķiršanu un izlietojumu datortechnikas, benzīna, kancelejas preču iegādei, plānošanas speciālistu apmācībai, telefonsarunu, telpu nomu, pasta pakalpojumu apmaksai utt. Faktiski lietā atspoguļojās sagatavošanas darbu nodrošinājums teritorijas plānojuma izstrādāšanai.

Reģionālās politikas departaments- tika plānotas, bet neveidojās lietas : Nacionālās Reģionālās attīstības padomes sanāksmju protokoli un Latvijas –Igaunijas darba grupas sanāksmju protokoli.

Pašvaldību attīstības departaments nenodod Administratīvi teritoriālās reformas padomes sēžu protokolus, jo tie jāglabājas departamentā vienkopus par visiem gadiem līdz reformas pabeigšanai- 2009. gadam .

Pašvaldību pārraudzības departaments – uz pašvaldību pieņemtiem saistošiem noteikumiem par pašvaldību nodevām darbojas iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu likums, līdz ar to glabāšanas termiņš ir 2 gadi EK, bet saistošie noteikumi, kuri atbilst normatīvo aktu prasībām (līdz jauniem MK grozījumiem) tiek uzskaitīti reģistrācijas žurnālā un glabājas 10 gadus. Saistošo noteikumu reģistrācijas žurnāls ir pieejams arī ministrijas mājas lapā. Pašvaldību vadītāju sanāksmju protokoli bija ierakstīti lietu nomenklatūrā, bet lieta netika veidota.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Personālsastāva apraksts Nr. 2

Personāla nodaļas dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Bija plānotas, bet netika veidotas lietas: Rīkojumu personāla jautājumos reģistrs, darba līgumi par konkrētu darba veikšanu, disciplinārlietas. Turpinās lieta - amatu apraksti, jo visi ir spēkā.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturisko izziņu
sastādīja arhivāre

V. Druka

Vita Druka-Jaunzeme

Ar vēsturisko izziņu
IEPAZINĀS
Reģionālās attīstības un pašvaldību
lietu ministrijas valsts sekretāre
2007. gada 22. 10.

L. Straujuma

L. Straujuma

REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS UN PAŠVALDĪBU LIETU MINISTRIJA

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2004. gadu

I.

2004.gadā ministrijas struktūrā nav notikušas būtiskas izmaiņas. **Mājokļu attīstības nodaļa** ar ministrijas 2004.gada 2.jūnija rīkojumu Nr.2-02/96A ir pārdēvēta par **Mājokļu politikas departamentu**. To funkcijas un uzdevumi paliek iepriekšējie - izstrādāt mājokļu politiku un koordinēt tās realizēšanu. Līdz ar to 2004.gadā ministrijā ir 10 departamenti un 3 pastāvīgas nodaļas (2003. gadā bija 9 departamenti un 4 pastāvīgas nodaļas).

Nosaukumu maiņa notikusi vienā no ministrijas pakļautības iestādēm. Reorganizējot VO VSA „**Reģionu attīstība**”, tā kļuvusi par „**Valsts reģionālās attīstības aģentūru**”^{*} un turpina pārvaldīt Reģionālo fondu un administrēt valsts atbalsta programmu „Īpaši atbalstāmo teritoriju uzņēmējdarbības attīstība”.

II.

2008.gadā veikta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu par 2004.gadu izvērtēšana, aprakstīšana un noformēšana.

Turpinās divi lietu apraksti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 .

Administratīvais departaments

Lietvedības nodaļas dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Saskaņā ar ministrijas centralizēto automatizēto uzskaites sistēmu un Lietvedības instrukciju, dokumentu (sarakstes) reģistrācija sadalīta divās grupās: saņemtā un nosūtāmā korespondence. Kārtojot dokumentus par 2004.gadu, ir veikta sūdzību, iesniegumu un priekšlikumu izvērtēšana un aprakstā iekļauti dokumenti, kas skar Saeimas, valdības darbību, privatizācijas jautājumus. Tie veidojušies lietvedībā pēc ministrijā pastāvošās kārtības, un tā arī iekļauti aprakstā. Aprakstā iekļauta jauna lieta „Nosūtītās vēstules par pašvaldības teritorijas plānošanu, teritorijas plānojumi, detaļplānojumi, saistošie apbūves noteikumi”. Lieta „Ministrijas un tās struktūrvienību darba plāni” netika veidota.

Atskaites par ārzemju komandējumiem 2004.gadā netika rakstītas.

Juridiskā departamenta dokumenti atbilst Lietas nomenklatūrai. Saistošie noteikumi par 2004. gadu tiks sakārtoti un iekļauti aprakstā pie 2005.gada dokumentu aprakstīšanas.

Finanšu departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai.

* MK 08.03.2004. noteikumi Nr.130 VRAA nolikums;
RAPLM 2004. gada 30. aprīļa rīkojums Nr. 2-02/82.

8.

Telpiskās plānošanas departamenta lieta par 2004.-2007. gadiem – „Dokumenti par valsts mērķdotāciju piešķiršanu un izlietošanu teritorijas plānojuma izstrādei”, pamatojoties uz Ministra kabineta 2007. gada 4. decembra noteikumiem Nr.830 „Grozījumi Ministra kabineta 2006.gada 14.februāra noteikumos Nr.121 „Kārtība, kādā piešķir mērķdotāciju teritorijas plānojumiem” un Valsts reģionālās attīstības aģentūras (VRAA) 2004. gada 14.jūnija Pārvaldes līgumā Nr. 2-05/35A noteikto, ar 2007.gada 20.decembra un 2008. gada 28.aprīļa **nodošanas-pieņemšanas aktiem tiek nodoti VRAA.**

Pašvaldību attīstības departaments nenodod arhivēšanai Administratīvi teritoriālās reformas padomes sēžu protokolus, jo tie jāglabājas departamentā vienkopus par visiem gadiem līdz reformas pabeigšanai - 2009. gadam. Departamentā glabājas visi protokoli par 2003.-2008. gadiem, izveidota viena lieta.

Reģionālās politikas departamenta lieta – „Latvijas – Igaunijas darba grupas sanāksmju protokoli” netiek nodota arhivēšanai, jo šie dokumenti ir vajadzīgi darbam, un no 2004. gada glabājas visi vienā lietā.

Pašvaldību pārraudzības departamentā nav veidota lieta – „Pašvaldību vadītāju un reģionālo sanāksmju protokoli”.

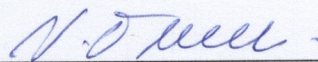
Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Personālsastāva apraksta Nr. 2 turpinājums

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, vadības līgumi un atskaites par to izpildi, darbinieku personu kontu kartītes u.c. Aprakstā iekļautas arī 2003.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas.

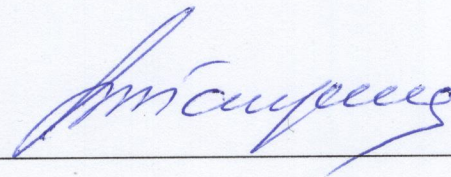
Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhivāre _____



V. Druka-Jaunzeme

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
Reģionālās attīstības un pašvaldību
lietu ministrijas valsts sekretāre _____
2008. gada _____



L. Straujuma

9.

REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS UN PAŠVALDĪBU LIETU MINISTRIJA

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2005. gadu

I.

2005.gadā ministrijas struktūrā nav notikušas būtiskas izmaiņas. Tāpat kā 2004. gadā ministrijā ir 10 departamenti un 3 pastāvīgas nodaļas. Ministrijas padotībā turpina darboties Valsts reģionālās attīstības aģentūra un Mājokļa aģentūra.

2005. gadā ministrijā veikti uzlabojumi un pasākumi kapacitātes un darba organizācijas pilnveidošanai. Paplašinoties veicamajiem uzdevumiem, notikušas nelielas izmaiņas. Ar 2005.gada 17. jūnija rīkojumu Nr.4-04/107.4 juridiskajā departamentā izveidotas divas nodaļas: Civiltiesību un Eiropas tiesību nodaļa un Saistošo noteikumu izvērtēšanas nodaļa. Finanšu departaments ar 2005. gada 3. janvāra rīkojumu Nr.4-04/1.36 papildināts ar Grāmatvedības un uzskaites nodaļu un Valsts budžeta plānošanas un budžeta izpildes analīzes nodaļu.

II.

2009.gadā veikta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu par 2005.gadu izvērtēšana, aprakstīšana un noformēšana.

Turpinās divi lietu apraksti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 .

Administratīvais departaments

Lietvedības nodaļas dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Saskaņā ar ministrijas centralizēto automatizēto uzskaites sistēmu un Lietvedības instrukciju, dokumentu (sarakstes) reģistrācija sadalīta divās grupās: saņemtā un nosūtāmā korespondence. Kārtojot dokumentus par 2005.gadu, ir veikta sūdzību, iesniegumu un priekšlikumu izvērtēšana un aprakstā iekļauti dokumenti, kas skar Saeimas, valdības darbību, privatizācijas jautājumus.

Sarakste Eiropas Savienības struktūrfondu koordinācijas jautājumos dokumenti tika arhivēti līdz 2005. gada jūlijam, jo pēc Finanšu ministrijas 2005. gada 27. maija vēstules Nr.21-5-01/1211 tika noteikts, ka šo dokumentu glabāšanas termiņš no 2005. gada jūlija ir 31.12.2016.

Lieta „Ministrijas un tās struktūrvienību darba plāni” netika veidota..

Ministra dokumenti netika veidoti.

Juridiskā departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai.

Finanšu departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai.

Telpiskās plānošanas departamenta lietas par 2004.-2007. gadiem – „Dokumenti par valsts mērķdotāciju piešķiršanu un izlietošanu teritorijas plānojuma izstrādei ”(pamatojums minēts 2004. gada vēsturiskajā izziņā) ar 2007.gada

20.decembra un 2008. gada 28.aprīļa nodošanas-pieņemšanas aktiem tiek nodoti VRAA.

Reģionālās politikas departamenta lieta – „Latvijas – Igaunijas darba grupas sanāksmju protokoli” netiek nodota arhivēšanai, jo šie dokumenti ir vajadzīgi darbam, un no 2004. gada glabājas visi vienā lietā.

Pašvaldību attīstības departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Arhivēšanai nenodod Administratīvi teritoriālās reformas padomes sēžu protokolus, jo tie jāglabājas departamentā vienkopus par visiem gadiem līdz reformas pabeigšanai - 2009. gadam. Departamentā glabājas visi protokoli par 2003.-2009. gadiem, izveidota viena lieta.

Pašvaldību pārraudzības departamentā nav veidota lieta – „Pašvaldību vadītāju un reģionālo sanāksmju protokoli”.

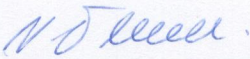
Personāla nodaļas dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai.

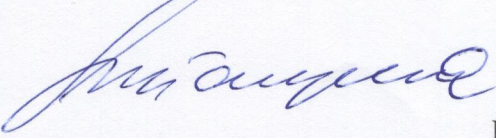
Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Personālsastāva apraksta Nr. 2 turpinājums

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, vadības līgumi un atskaites par to izpildi, darbinieku personu kontu kartītes u.c. Aprakstā iekļautas arī 2004.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja vecākā lietvede  V. Druka-Jaunzeme

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
Reģionālās attīstības un pašvaldību
lietu ministrijas valsts sekretāre  L. Straujuma
2010. gada 03.02.

11

REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS UN PAŠVALDĪBU LIETU MINISTRIJA

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2006. gadu

2006.gada ministrijā veikti uzlabojumi un pasākumi kapacitātes un darba organizācijas pilnveidošanai. Paplašinoties veicamajiem uzdevumiem no 2006.gada 12.janvāri ar rīkojumu Nr. 2-02/14 un 2006.gada 26. janvāra ar rīkojumu Nr.2-02/31A notikušas šādas strukturālas izmaiņas:

1. Izveidotas jaunas nodaļas:

- 1.1. Juridiskajā departamentā:
"Reģionu tiesiskā nodrošinājuma nodaļa";
- 1.2. Finanšu departamentā:
"Stratēģiskās plānošanas nodaļa";
- 1.3. Mājokļu politikas departamentā:
"Analīzes un koordinācijas nodaļa";
"Stratēģijas nodaļa".

2. Strukturālas izmaiņas :

- 2.1. Izveidots Attīstības plānošanas departaments uz Reģionālās politikas departamenta bāzes, ar šādām nodaļām:
"Nacionālā attīstības plāna vadības un uzraudzības nodaļa";
"Reģionālās politikas nodaļa";
"Reģionu attīstības nodaļa".
- 2.2. Izveidots Attīstības instrumentu departaments uz Programmu departamenta bāzes, ar šādām nodaļām":
"Struktūrfondu vadības nodaļa";
"Teritoriālās sadarbības nodaļa";
"Nacionālo un ārvalstu atbalsta instrumentu nodaļa".
- 2.3. Strukturālas izmaiņas Telpiskās plānošanas departamenta, Vietējo pašvaldību plānojumu nodaļā, izveidojot tās vietā šādas nodaļas:
"Teritorijas plānojumu uzraudzības nodaļa";
"Teritorijas plānojumu metodoloģijas nodaļa".

3. Pārdēvētas struktūrvienības:

- 3.1. Personāla nodaļa par Personāla vadības departamentu;
- 3.2. Pašvaldību attīstības departaments par Pašvaldību reformu departamentu;
- 3.3. Pašvaldību pārraudzības departaments par Pašvaldību darbības analīzes un metodoloģijas departamentu.

4. Izveidoti jauni amati:

- Speciālais atašejs (Valsts sekretāra birojā).

2006. gadā ministrijā ir 11 departamenti un 2 pastāvīgas nodaļas. Ministrijas padotībā turpina darboties Valsts reģionālās attīstības aģentūra un Mājokļa aģentūra.

II.

2010. gadā veikta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu par 2006.gadu izvērtēšana, aprakstīšana un noformēšana.

Turpinās divi lietu apraksti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2 .

Administratīvais departaments

Lietvedības nodaļas dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Saskaņā ar ministrijas centralizēto automatizēto uzskaites sistēmu un Lietvedības instrukciju, dokumentu (sarakstes) reģistrācija sadalīta divās grupās: saņemtā un nosūtāmā korespondence. Kārtojot dokumentus par 2006.gadu, ir veikta sūdzību, iesniegumu un priekšlikumu izvērtēšana un aprakstā iekļauti dokumenti, kas skar Saeimas, valdības darbību, privatizācijas jautājumus.

Sarakste Eiropas Savienības PHARE starpvalstu (starpvaldību) sadarbības programmas Ekonomiskās un sociālās izlīdzināšanas, Pārrobežu sadarbības, Nacionālā mazo un vidēja apjoma projektu un ES struktūrfondu koordinācijas jautājumos netiek arhivēta , jo pēc ES struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma Pārejas noteikumu 3. panta tika noteikts, ka šo dokumentu glabāšanas termiņš ir 31.12.2021.

Lieta „Ministrijas un tās struktūrvienību darba plāni un atskaites ” netika veidota., jo ietilpst finanšu pārskatos.

Juridiskā departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Iekļauti līgumi pamatdarbības jautājumos par 2003.gadu (līgumi no Nr.112-Nr.126). Neveidojās lieta pašvaldību vienotās informācijas sistēmas (PVIS) sadarbības līgumi.

Finanšu departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai.

Audita departamenta dokumentos ir iekļauts stratēģiskais un gada plāns par 2005. gadu.

Reģionālās politikas departamenta lieta – „Latvijas – Igaunijas darba grupas sanāksmju protokoli” netiek nodota arhivēšanai, jo šie dokumenti ir vajadzīgi darbam, un no 2004. gada glabājas visi vienā lietā.

Pašvaldību reformu departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Dokumenti lietās „Sarunas ar pašvaldībām par novadu veidošanu. Protokoli” sistematizēti pašvaldību alfabētiskajā secībā.

Pirmo reizi tiek nodoti:

1. „Administratīvi teritoriālās reformas padomes sēžu protokoli”, kas glabājas departamentā no 2003. gada. Nodoti dokumenti par 2003.,2004., 2005., 2006. un 2007. gadu;

2. „Novadu veidošanas dokumenti ”nodoti par 2003.-2007. gadu. Jāatzīmē, ka daļa dokumentu par novadu veidošanos atrodami arī pie Lietvedības nodaļas dokumentiem sadaļā „Sarakste ar plānošanas reģioniem un pašvaldībām”;

3.Dokumenti „Sarunas ar pašvaldībām. Protokoli ” nodoti par 2003.un 2004. gadu.

Pašvaldību darbības analīzes un metodoloģijas departamentā nav veidota lieta – „Pašvaldību vadītāju un reģionālo sanāksmju protokoli”.

Pašvaldību informatizācijas departamentā neveidojās lieta ”Pašvaldību vienotās informācijas sistēmas (PVIS) Uzraudzības padomes un tehniskās koordinācijas grupas sēžu protokoli”.

Personāla vadības departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Personālsastāva apraksta Nr. 2 turpinājums

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, vadības līgumi un atskaites par to izpildi, darbinieku personu kontu kartītes u.c. Aprakstā iekļauti arī dokumenti par 2004. gadu (lietā Nr.33) un 2005. gadu (lietā Nr.34) - „Vadības līgumi , atskaites par līguma izpildi ” ..

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Sastādīts akts par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja vecākā lietvede *V. Druka* V. Druka-Jaunzeme

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS
Reģionālās attīstības un pašvaldību
lietu ministrijas valsts sekretāre *L. Straujuma* L. Straujuma
2010. gada 15.11.

Šinī lietā.....13 (trīspadsmit).....
numurētas lapas.

2011. gada „20.”janvārī.....

LVA DSD galv. fondu glab. J. Ivbule

**LATVIJAS REPUBLIKAS
REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS UN PAŠVALDĪBU LIETU
MINISTRIJA**

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2007. gadu

2007.gada ministrijā tika veikti uzlabojumi un pasākumi kapacitātes un darba organizācijas pilnveidošanai. Lai nodrošinātu ministrijas efektīvāku darbību un institucionālās struktūras pilnveidošanu, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma* 10.panta desmito daļu un ministrijas 2007. gada 27. februāra rīkojumu Nr.2-02/36, tika uzsākta ministrijas reorganizācija:

- Izveidots Audita departaments uz Audita nodaļas bāzes, ar šādām nodaļām:
 - „Sistēmas audita nodaļa”;
 - „Eiropas Savienības fondu audita nodaļa”.
- Izveidots Teritorijas plānojumu departaments uz Telpiskās plānošanas departamenta bāzes, ar šādām nodaļām:
 - ”Plānojumu uzraudzības nodaļa”;
 - ”Plānojumu metodoloģijas nodaļa”.
- Izveidots Ilgtermiņa attīstības plānošanas departaments ar sekojošām nodaļām:
 - „Zemes politikas nodaļa”;
 - „Nacionālās un reģionālās plānošanas nodaļa”.
- Izveidots Attīstības plānošanas uzraudzības departaments ar sekojošām nodaļām:
 - „Uzraudzības sistēmas nodaļa”;
 - „Attīstības novērtēšanas nodaļa”.
- Izveidots Vidējā termiņa attīstības plānošanas departaments uz Attīstības plānošanas departamenta bāzes, ar šādām nodaļām:
 - „Valsts attīstības plānošanas nodaļa”;
 - „Reģionālās politikas nodaļa”;
 - „Reģionu attīstības nodaļa”.
- Izveidots Pašvaldību attīstības departaments uz Pašvaldību reformu departamenta bāzes.
- Attīstības instrumentu departamentā izveidota jauna nodaļa:
 - „Pārrobežu sadarbības programmu vadības nodaļa”.
- Finanšu departamentā izveidota jauna nodaļa:
 - „Pārrobežu sadarbības programmu finansēšanas nodaļa”.
- Juridiskajā departamentā uz Tiesiskuma uzraudzības un Eiropas lietu nodaļas un Reģionu tiesiskā nodrošinājuma nodaļas bāzes izveidotas divas jaunas nodaļas:
 - „Tiesiskuma nodrošinājuma nodaļa”;
 - „Tiesiskuma uzraudzības nodaļa”.

Turpina darbību Personāla vadības departaments, Administratīvais departaments, Pašvaldību informatizācijas departaments, Pašvaldību darbības analīzes un metodoloģijas departaments un Komunikācijas nodaļa.

2007. gadā ministrijā ir 13 departamenti un 1 pastāvīgā nodaļa.

Ministrijas padotībā turpina darboties Valsts reģionālās attīstības aģentūra. Mājokļa aģentūra ar 2006. gada 19. decembra MK not. Nr.1060 pāriet Ekonomikas ministrijas pakļautībā. Noteikumi stājas spēkā ar 2007. gada 1. janvāri.

Ministrijas pārraudzībā 2007.gadā darbojās Plānošanas reģioni: Kurzemes, Latgales, Rīgas, Vidzemes un Zemgales. Plānošanas reģioni ir ministrijas pārraudzībā esošas iestādes, kuras, saskaņā ar Reģionālās attīstības likuma grozījumiem (spēkā no 01.08.2006.), ir atvasinātas publiskas personas. Plānošanas reģioni nodrošina reģiona attīstības plānošanu, koordināciju, pašvaldību un citu valsts pārvaldes iestāžu sadarbību.

II.

2011. gadā veikta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu par 2007.gadu izvērtēšana, aprakstīšana un noformēšana.

Turpinās divi lietu apraksti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2. No jauna tiek izveidots pastāvīgi glabājamo audita lietu apraksts Nr.3.

Administratīvais departaments

Lietvedības nodaļas dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Saskaņā ar ministrijas centralizēto automatizēto uzskaites sistēmu dokumentu (sarakstes) un Lietvedības instrukciju reģistrācija sadalīta divās lielās grupās: saņemtā un nosūtāmā korespondence. Aprakstā iekļauta sarakste pamatdarbības jautājumos ar Valsts prezidenta kanceleju, Saeimu, Ministru kabinetu, Valsts kanceleju, ministrijām, plānošanas reģioniem, pašvaldībām u.c. Kārtojot dokumentus par 2007.gadu, ir veikta sūdzību, iesniegumu un priekšlikumu izvērtēšana un aprakstā iekļauti dokumenti, kas skar Saeimas, valdības darbību un privatizācijas jautājumus. Neveidojās lieta „Ministrijas un tās struktūrvienību, un padotības iestāžu darba plāni, atskaites par darbu un darbības virzieniem”

Juridiskā departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Netika veidota lieta „Dibināšanas dokumenti.”

Pamatojoties uz RAPLM 2008. gada 16. jūnija rīkojumu Nr.2-02/326 „Par izmaiņām struktūrā” 1.6. punktu, daļa līgumu pamatdarbības jautājumos ar 2008. gada 3. oktobra nodošanas-pieņemšanas aktu tika nodoti Valsts reģionālās attīstības aģentūrai(VRAA).

Finanšu departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Pirmo reizi aprakstā iekļauta lieta „Dokumenti par līdzekļu piešķiršanu neparedzētiem

gadījumiem(pašvaldību vēstules, pieprasījumi, tāmes, atskaites, Pastāvīgās komisijas sēžu protokoli(Nr.1-Nr.16))”.

Audita departaments- pirmo reizi tiek iekļauta lieta „Iekšējā audita gada darbības pārskats par 2007. gadu”.

Pašvaldību attīstības departaments- netika veidota lieta „Pašvaldību iesniegtie dokumenti līdzekļu piešķiršanai vētras radīto postījumu novēršanai pēc rajonu principa”, jo šie dokumenti iekļauti Budžeta departamenta lietā „Dokumenti par līdzekļu piešķiršanu neparedzētiem gadījumiem”.

Personāla vadības departamenta dokumenti atbilst lietu nomenklatūrai. Aprakstā iekļauti arī dokumenti par 2003. gadu (lietas Nr.2134; Nr.2140), par 2004. un 2005. gadu(lietas Nr.2135) un 2006. gadu(lietas Nr.2136; Nr.2137; Nr.2140). Pirmo reizi aprakstā tiek iekļauta lieta „Ministrijas struktūrvienību reglamenti”.

2007.gadā tika veidots vienots rīkojumu reģistrs(rīkojumi personāla jautājumos, atvaļinājumu un komandējumu rīkojumi, skat. Apraksts Nr.2, lieta Nr.104), tāpēc neveidojās lieta „Ārzemju komandējumu reģistrs”.

Vidējā termiņa attīstības plānošanas departaments- neveidojās lietas „Ministrijas izstrādāto nacionālo pozīciju un instrukciju oriģināli” un „Ministrijas un plānošanas reģionu attīstības aģentūru sanāksmju protokoli”.

Attīstības plānošanas uzraudzības departaments- pirmo reizi tiek iekļauta lieta „Nacionālās attīstības padomes sēžu protokoli”.

Teritorijas plānojumu departamenta dokumentus nenodod Valsts arhīvā saskaņā ar Teritoriālās plānošanas likuma 7. panta 3. sadaļu.

Pašvaldību informatizācijas departamentā, Pašvaldību darbības analīzes un metodoloģijas departamentā, Attīstības instrumentu departamentā, Ilgtermiņa attīstības plānošanas departamentā un Komunikācijas nodaļā, saskaņā ar Lietu nomenklatūru, nav pastāvīgi glabājamo dokumentu.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Personālsastāva apraksta Nr. 2 turpinājums

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, vadības līgumi un atskaites par to izpildi, darbinieku personu kontu kartītes u.c. Netika veidota lieta „Darba līgumi par konkrētu darbu veikšanu” un „Disciplinārlietas”. 2007.gadā tika veidots vienots rīkojumu reģistrs(rīkojumi personāla jautājumos, atvaļinājumu un

komandējumu rīkojumi) un tika izveidota lieta „Rīkojumu personāla jautājumos, atvaļinājumu rīkojumu un komandējumu rīkojumu reģistrs”.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.
Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja lietvede-arhivāre



L. Janstevica

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINOS:
Vides aizsardzības un reģionālās
attīstības ministrijas
Administrācijas vadītājs



A. Eglājs

2012. gada 23 maijā

**LATVIJAS REPUBLIKAS
REĢIONĀLĀS ATTĪSTĪBAS UN PAŠVALDĪBU LIETU
MINISTRIJA**

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2008. gadu

2008.gada ministrijā tika veikti uzlabojumi un pasākumi kapacitātes un darba organizācijas pilnveidošanai. Lai nodrošinātu ministrijas efektīvu darba organizāciju un institucionālās struktūras pilnveidošanu, kā arī lai nodrošinātu ar Ministru kabineta 2008. gada 6. maija sēdes protokola Nr.29 41§ „Par nodarbināto skaita izmaiņām tiešās valsts pārvaldes iestādēs” uzdevuma izpildi, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma* 10.panta desmito daļu un 15.panta trešās daļas 3.punktu, kā arī ministrijas 2008. gada 16. janvāra rīkojumu Nr.2-02/07, 16. jūnija rīkojumu Nr.2-02/326 un 15. jūlija rīkojumu Nr. 2-02/391 tika uzsākta ministrijas reorganizācija:

• Izveidots Telpiskās plānošanas departaments uz Teritorijas plānojumu departamenta bāzes ar šādām nodaļām:

„Plānojumu uzraudzības nodaļa”;

„Plānojumu metodiskās vadības nodaļa”;

„Reģionālās plānošanas nodaļa”;

„Zemes politikas nodaļa” izveidota uz Ilgtermiņa attīstības plānošanas departamenta Zemes politikas nodaļas pamata.

• Izveidots Attīstības plānošanas departaments uz Vidējā termiņa attīstības plānošanas departamenta un Ilgtermiņa attīstības departamenta Nacionālās un reģionālās plānošanas nodaļas pamata ar šādām nodaļām:

„Valsts attīstības plānošanas nodaļa”;

„Reģionālās politikas nodaļa”;

„Ilgtermiņa valsts attīstības plānošanas nodaļa”;

• Pašvaldību darbības analīzes un metodoloģijas departamentā izveidotas jaunas nodaļas:

„Pašvaldību nodaļa”;

„Plānošanas reģionu nodaļa” uz Pašvaldību darbības analīzes un metodoloģijas departamenta un Vidējā termiņa attīstības plānošanas departamenta Reģionu attīstības nodaļas pamata.

• Pašvaldību informatizācijas departaments pārcelts uz Valsts reģionālās attīstības aģentūru.

Turpina darbību Personāla vadības departaments, Administratīvais departaments, Attīstības instrumentu departaments, Attīstības plānošanas uzraudzības departaments, Audita departaments, Juridiskais departaments, Finanšu departaments, Pašvaldību attīstības departaments un Komunikācijas nodaļa.

2008. gadā ministrijā darbojas 11 departamenti un 1 pastāvīgā nodaļa.

Ministrijas padotībā turpina darboties **Valsts reģionālās attīstības aģentūra**(turpmāk-VRAA). VRAA pārvalda Reģionālo fondu, ievieš valsts un starptautiskās reģionālās attīstības programmas, veic metodisko, pētniecisko un informatīvo darbu reģionālās attīstības jomā. Aģentūra veicina un nodrošina līdzsvarotu un ilgtspējīgu attīstību, īstenojot reģionālās attīstības atbalsta pasākumus.

Ministrijas pārraudzībā 2008.gadā turpina darboties **Plānošanas reģioni: Kurzemes, Latgales, Rīgas, Vidzemes un Zemgales**. Plānošanas reģioni ir ministrijas pārraudzībā esošas iestādes, kuras, saskaņā ar Reģionālās attīstības likuma grozījumiem (spēkā no 01.08.2006.), ir atvasinātas publiskas personas. Plānošanas reģioni nodrošina reģiona attīstības plānošanu, koordināciju, pašvaldību un citu valsts pārvaldes iestāžu sadarbību.

II

2012. gadā veikta Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu par 2008.gadu izvērtēšana, aprakstīšana un noformēšana.

Turpinās trīs lietu apraksti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1, personālsastāva lietu apraksts Nr.2 un audita lietu apraksts Nr.3.

Administratīvais departaments

Lietvedības nodaļas dokumenti. Saskaņā ar ministrijas centralizēto automatizēto lietvedības sistēmu(ALS) un Lietvedības instrukciju dokumentu reģistrācija sadalīta divās lielās grupās: saņemtā un nosūtāmā korespondence. Aprakstā iekļauta sarakste pamatdarbības jautājumos ar Valsts prezidenta kanceleju, Saeimu, Ministru kabinetu, Valsts kanceleju, ministrijām, plānošanas reģioniem, pašvaldībām u.c., kā arī atzinumi par RAPLM sagatavotiem tiesību aktu projektiem, RAPLM, citu ministriju un Latvijas Pašvaldību savienību (LPS) sarunu protokoli.

Tika izveidota jauna lieta „Sarakste ar institūcijām ārvalstīs un ārvalstu pārstāvniecībām Latvijā pamatdarbības jautājumos”, apvienojot lietas „Sarakste ar institūcijām ārvalstīs pamatdarbības jautājumos” un „Sarakste ar ārvalstu institūciju pārstāvniecībām Latvijā pamatdarbības jautājumos”.

Juridiskā departamenta dokumenti.

Aprakstā iekļauti ministra un valsts sekretāra rīkojumi pamatdarbības jautājumos, to reģistrs, nolikumi un iekšējie normatīvie akti-kārtības. Neveidojās lieta „Dibināšanas dokumenti”.

Finanšu departamenta dokumenti. Aprakstā iekļauti ministrijas finansēšanas plāni, gada bilance, virsgrāmata, ieņēmumu un plānoto izdevumu tāmes u.c. dokumenti. Aprakstā vairs netiek iekļauta lieta „Dokumenti par līdzekļu piešķiršanu neparedzētiem gadījumiem”, jo mainīts glabāšanas termiņš no „pastāvīgi” uz 10 gadi EK. Pirmo reizi tiek nodotas lietas „Ministrijas un tās struktūrvienību

ikgadējie(iekšējie) darba plāni, to atskaites”, „Reģionālās attīstības trīspusējās sadarbības apakšpadomes protokoli” un „Gada kompleksais statistiskais pārskats par iestādes darbību”.

Audita departaments- izveidota jauna lieta „Iekšēja audita darba plāni(stratēģiskais, gada, ilgtermiņa attīstības, mācību plāns) un pārskati”, apvienojot lietas „Iekšējā audita gada darbības pārskats” un „Iekšējā audita darba plāni”.

Attīstības instrumentu departaments- netiek aprakstītas lietas „Interreg III Programmu līgumi un Saprašanās memorandi. Oriģināli. Atskaites” un „Teritoriālās sadarbības programmu līgumi. Oriģināli”, jo vajadzīgas darbam. Pirmo reizi tiek nodota lieta „Baltijas jūras reģiona INTERREG III B programmas projekts „East-West Window” (TACIS vēstules, sadarbības partneru projektu dokumentācija, grozījumi un citi dokumenti)”.

Pašvaldību attīstības departaments- neveidojās lieta „Administratīvi teritoriālās reformas padomes sēžu protokoli”, lieta „Novadu veidošanas dokumenti(vēstules, priekšlikumi, lēmumi u. c. dok.)” netiek vēl aprakstīta, jo vajadzīga darbam.

Personāla vadības departaments- aprakstā iekļauti rīkojumi par ārzemju komandējumiem, to reģistrs, ārzemju komandējumu atskaites, amatu apraksti, ministrijas struktūrvienību reglamenti un štatu saraksti. Aprakstā iekļauti arī dokumenti par 2007. gadu (lietas Nr.2529).

Attīstības plānošanas departaments- neveidojās lieta „Ministrijas izstrādāto nacionālo pozīciju un instrukciju oriģināli”. Aprakstā iekļautas divas lietas: „Nacionālās Reģionālās attīstības padomes sanāksmju protokoli” un „Koordinācijas padomes sanāksmju protokoli”.

Attīstības plānošanas uzraudzības departaments- aprakstā iekļauta lieta „Nacionālās attīstības padomes sēžu protokoli”. Neveidojās lieta „Starpresoru vienošanās ar nozaru ministrijām un to padotībā esošajām institūcijām par informācijas apmaiņu RAUNIS ietvaros”

Teritorijas plānojumu departamenta dokumentus nenodod Valsts arhīvā saskaņā ar Teritoriālās plānošanas likuma 7. panta 3. sadaļu.

Pašvaldību darbības analīzes un metodoloģijas departamentā un Komunikācijas nodaļā, saskaņā ar Lietu nomenklatūru, nav pastāvīgi glabājamo dokumentu.

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Personālsastāva apraksta Nr. 2 turpinājums

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, vadības līgumi un atskaites par to izpildi, atbrīvoto darbinieku personas lietas, uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām un to reģistrs, personas(kontu) kartītes darbiniekiem u.c. Netika veidota lieta „Disciplinārlietas” un lieta „Vadības līgumu un atskaišu par līgumu izpildi reģistrs”. No 2007.gada tika veidots vienots rīkojumu reģistrs(rīkojumi personāla jautājumos, atvaļinājumu un komandējumu rīkojumi).

Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Audita lietu apraksta Nr.3 turpinājums

Aprakstā iekļauta viena pilna slēgta audita lieta Nr.6-01/RAPLM-2.6.-08/09 „Eiropas Savienības un starptautiskās sadarbības jautājumu virzība, pārstāvniecība un koordinēšana reģionālās politikas un plānošanas jomā”. Lietā ir dokumenti par 2008. un 2009.gadu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

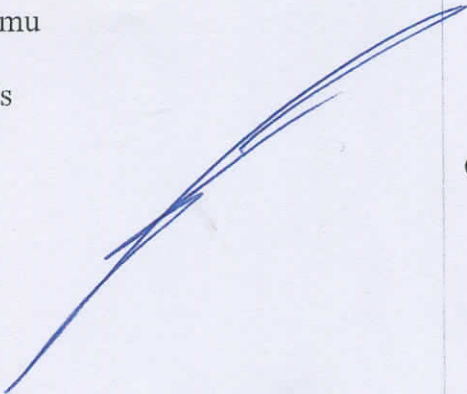
Sastādīts dokumentu iznīcināšanas akts Nr.1(20.05.2013.) par 2003.-2008. gadu.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja lietvede-arhivāre



L. Janstevica

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINOS:
Vides aizsardzības un reģionālās
attīstības ministrijas
Administrācijas vadītājs



G. Kauliņš

2013. gada 21. maijā