

2730
vēst. izl.

LATVIJAS VALSTS
ARHĪVS

Vēsturiskā izziņa

2002. - 2005.g. - 2006.g.

Fonda Nr. 2730

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departaments

Vēsturiskā izziņa par 2002.-2004.gadu

I

Saskaņā ar Rīgas domes 02.07.2002.g. lēmumu Nr.1509 „Par Rīgas pilsētas skolu valdes, Rīgas skolotāju izglītības centra un Rīgas domes Sporta pārvaldes reorganizāciju par Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamentu”, 05.07.2002. reorganizēja Rīgas pilsētas skolu valdi, Rīgas skolotāju izglītības centru un Rīgas domes Sporta pārvaldi, izveidojot Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamentu.

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un Sporta departaments ir Rīgas pilsētas skolu valdes, Rīgas skolotāju izglītības centra un Rīgas domes Sporta pārvaldes tiesību un saistību pārņēmējs.

Pamatojoties uz Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta 02.07.2002. nolikuma (Nr.42, prot. Nr.60, 65§), departaments ir Rīgas domes izglītības, jaunatnes lietu un sporta komitejas pārraudzībā.

Departamentu vada direktors, ko ieceļ amatā un atlaiž no darba Rīgas dome, saskaņojot ar LR Izglītības un zinātnes ministriju.

Departamentam ir struktūrvienības Rīgas priekšpilsētās (rajonos).

Departamentam ir šādas funkcijas :

- gādāt par Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas iedzīvotāju izglītību – viņu tiesību nodrošināšanu pamatizglītības un vispārējās vidējās izglītības iegūšanā, pirmsskolas un skolas vecuma bērnu nodrošināšanu ar vietām izglītības iestādēs;
- izstrādāt un iesniegt apstiprināšanai Rīgas domē izglītības, jaunatnes un sporta attīstības programmas un citus konceptuālos dokumentus, kā arī organizēt to īstenošanu;
- analizēt stāvokli izglītības, jaunatnes politikas un sporta attīstības jomā; apkopot un iesniegt Rīgas domei izglītībai, jaunatnei un sportam paredzētā gada budžeta un investīciju projektu;
- veikt pašvaldību savstarpējos norēķinus;
- nodrošināt apstākļus valsts centralizēto pārbaudes darbu veikšanai;
- veicināt nacionālo minoritāšu izglītību un interešu izglītību, Rīgas pašvaldības izglītības, jaunatnes un sporta iestāžu darbā sekmēt sabiedrības integrāciju;
- sekmēt izglītības, jaunatnes un sporta iestāžu pedagogu un sporta darbinieku tālākizglītību un viņu profesionālās meistarības pilnveidi;
- organizēt izglītības, jaunatnes un sporta iestāžu vadītāju amata pretendentu atlases konkursus atbilstoši konkursu nolikumiem;
- vadīt pedagoģiski medicīnisko komisiju darbu;
- veidot Rīgas izglītības informācijas sistēmu, kontrolēt datu bāzes uzturēšanu un aktualizāciju;
- nodrošināt informācijas par Departamentu un tam pakļauto iestāžu darbību pieejamību iedzīvotājiem.

Departamenta struktūrshēma tika apstiprināta 2002.gada 19.novembrī (sk. pielikumu). Pārejas posmā, līdz struktūras apstiprināšanai, bija spēkā Rīgas pilsētas skolu valdes un Rīgas domes Sporta pārvaldes struktūrvienību nolikumi un darbinieku amata apraksti.

Pamatojoties uz Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta uz 02.07.2002. nolikuma (nr.42,prot. Nr.60, 65 paraug.) 4.3.5. punktu, saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktora 06.02.2003. rīkojumu Nr.166 ar 14.02.2003. teritoriālajām nodaļām Rīgas priekšpilsētās (rajonos) ieviestas izmaiņas nosaukumos. Turpmāk lietoti nosaukumi:

1. Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Centra rajona nodaļa;
2. Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Ziemeļu rajona nodaļa;
3. Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Kurzemes rajona nodaļa;
4. Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Vidzemes priekšpilsētas nodaļa;
5. Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Latgales priekšpilsētas nodaļa;
6. Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Zemgales priekšpilsētas nodaļa.

II

2008. gadā tiek veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu aprakstīšana par 2002.-2004.gadu.

Tika izveidoti: pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā ir iekļauti pastāvīgi glabājamie dokumenti, kuri veidojušies RD IJSD struktūrvienībās 2002.-2004.g., bez tam ir iekļauti arī agrāk neiekļauti Rīgas pilsētas Skolu valdes pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1992.-2002.g.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 iekļauts „BDO Invest Riga” auditfirmas ziņojums par RD IJSD 2004.gada pārskata pārbaudi.

2003.gada RD IJSD direktora rīkojumos pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem ir ievietots rīkojumu reģistrs. 2003.gada pārskats par pamatlīdzekļu kustību un pamatlīdzekļu inventārie saraksti ir iekļauti 2003.gada bilances pārskatā un finanšu atskaitēs ar paskaidrojumiem.

Ar 2004.gadu departamenta centralizētajā grāmatvedībā ieviestas jaunas datorprogrammas, līdz ar to virsgrāmata tiek iekļauta bilances pārskatā un atsevišķi neveidojas.

2004.gada noslēgtie līgumi pamatdarbības jautājumos ir veidoti kopā ar saimnieciskajiem līgumiem.

Sākot ar 2004.g. departamentā tiek ieviests kopējais rīkojumu reģistrs un tādēļ, rīkojumu numerācijas secība ir pārtraukta.

2003.gadā netika veidoti šādi dokumenti: darbinieku pārskati par ārzemju komandējumiem, pirmsskolas izglītības iestāžu nolikumi, sporta delegāciju atskaites par izbraukumiem uz ārzemēm, galvenā tiesneša atskaites un rezultāti badmintonā, slēpošanā, šautriņu mešanā, regbijā un armrestlingā (arī 2004.g), datorcentra starptautisko projektu par informācijas tehnoloģiju izmantošanu izglītības iestādēs dokumenti (arī 2004.g.).

2004.gadā netika veidoti - RD IJSD struktūrvienību un tā organizēto komisiju un darba grupu nolikumi un izmaiņas, pirmsskolas izglītības iestāžu nolikumi, RD IJSD

vārdā noslēgto līgumu ar Latvijas pašvaldību vadītājiem par savstarpējiem norēķiniem par izglītības iestāžu un sociālās aprūpes iestāžu sniegtajiem pakalpojumiem reģistrācijas izdruka no datorprogrammas.

Audita un revīzijas nodaļas darbības gada plāns, audita un revīzijas lietas un pārskati par 2003.-2004.gadu atrodas nodaļā, jo šie dokumenti nepieciešami darbam.

Rīgas vispārējā vidējās izglītības iestāžu skolēnu pašpārvalžu nolikumi atrodas izglītības iestādēs, līdz ar to departamentā netiek saglabāti.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 ir ievietotas datorcentra atskaites par darbu kalendārajā gadā par 2000.-2002.gadu, kā arī iekļauti Sporta virziena pastāvīgi glabājamie dokumenti: hokeja skolas „Rīga” hokeja halles izmantošanas uzraudzības padomes protokoli ar pielikumiem par 2000.-2002.gadu un Rīgas domes Rīcības komitejas 2006.gada Pasaules čempionāta hokejā sagatavošanas dokumenti (protokoli u.c.) par 2002.gadu.

Rīgas pilsētas Skolu valdes daļa pastāvīgi glabājamo lietu un personālsastāva ir iekļauta Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un Sporta departamenta aprakstos, tādēļ, ka Rīgas pilsētas skolu valde struktūrvienības turpināja strādāt līdz jaunas struktūras apstiprināšanai 19.11.2002. un tai pašā laikā ar 02.07.2002. uzsāka darbību Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un Sporta departaments.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 ir iekļauti RD IJSD personālsastāva dokumenti, atsevišķi izdalītas sporta virziena darbinieku personas kontu kartītes, sociālās apdrošināšanas kartītes un atbrīvoto darbinieku personas lietas.

Tā kā RD IJSD grāmatvedībā tehniski nav iespējams izdrukāt darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes, tad personālsastāva aprakstā ir ievietoti ziņojumi par sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem.

Darbinieku saraksti par 2003.- 2004.gadu ir iekļauti departamenta direktora rīkojumos par personālsastāvu.

Personālsastāva lietu aprakstā ir iekļauti izglītības iestāžu darbinieku valsts valodas prasmes atestācijas dokumenti par 1992.-2002.gadu, 2002.gada RD IJSD direktora rīkojumi par personālsastāvu, Ķengaraga Bērnu un jauniešu brīvā laika centra darbinieku personas rēķinu kartītes par 2002.gadu, ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem un darba līgumi ar ārštata darbiniekiem par 2002.gadu.

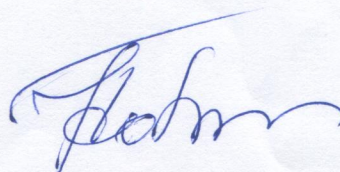
Atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas rēķinu kartītes un darba līgumi ar ārštata darbiniekiem sakārtoti alfabēta kārtībā.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis apmierinošs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

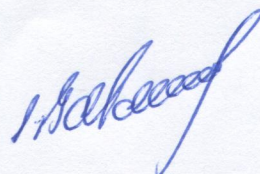
Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta arhivāre



Ž.Ādmine

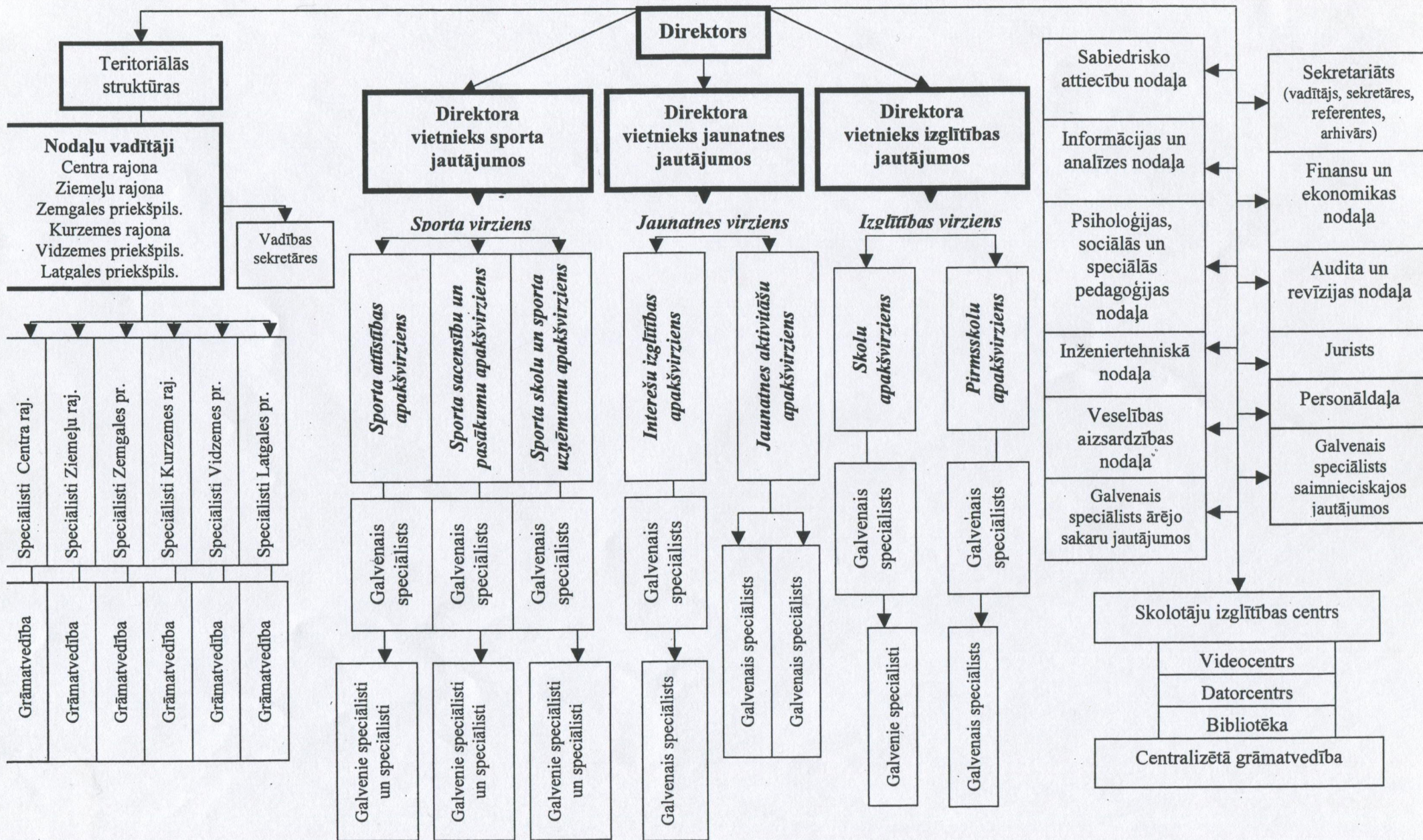
Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktora p.i.



I.Balamovskis

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta struktūras shēma



Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departaments

Vēsturiskās izziņas turpinājums par 2005. gadu

I

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta pakļautībā esošo iestāžu nosaukumos un funkcijās izmaiņas nav notikušas.

II

2009. gadā tiek veikta 2005.gada pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu sakārtošana un aprakstīšana.

Pastāvīgi glabājami dokumenti iekļauti apraksta Nr.1 turpinājumā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā strukturāli tiek izdalītas: vadības un kontroles, izglītības virziena, jaunatnes virziena, sporta virziena, grāmatvedības un Bērnu tiesību aizsardzības centra sadaļas.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā ir iekļauts firmas SIA "Audita pakalpojumi" ziņojums par RD IJSD 2005.gada pārskata pārbaudi, gadagrāmatas par 2003.-2005. g. un agrāk neiekļautie Rīgas Bērnu tiesību aizsardzības centra pastāvīgi glabājami dokumenti par 2003.-2005.gadiem, kuri veidojās RD IJSD centralizētajā grāmatvedībā.

2005.gada direktora rīkojumos pamatdarbības jautājumos un direktora rīkojumos par rēķinu apmaksu un ārzemju komandējumiem ir neizmantoti rīkojumu numuri.

Saskaņā ar Latvijas Valsts arhīva metodiskās un ekspertu komisijas 27.11.2008. lēmumu Nr.11 lietās „Sporta virziena rīkoto sacensību nolikumi, galvenā tiesneša atskaites (pa sporta veidiem)” nav iekļauti sporta spēļu protokoli un komandu pieteikumi. Lietā „Sporta virziena rīkoto skatu-konkursu un nomināciju dokumenti” ir iekļauti dokumenti par 2001.-2005.gadiem, kuri iepriekšējos aprakstos nav iekļauti.

Augstāk minētā lietā ir arī iekļauti dokumenti , kuri veidojās Rīgas pilsētas Skolu valdē 2001.-2002.g.

Audita un revīzijas nodaļas pastāvīgi glabājami dokumenti par 2005.g. nav iekļauti aprakstā, jo ir turpināmi.

2005.gadā netiek veidoti: direktora rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs un direktora vietnieka sporta jautājumos rīkojumu reģistrs par sporta pasākumu organizēšanu un popularizēšanu un sporta uzņēmumu darbības nodrošināšanu, starptautiskie projekti psiholoģijas, sociālās vai speciālās pedagoģijas jomā un starptautiskie projekti par informācijas tehnoloģiju izmantošanu izglītības iestādēs, kā arī netiek slēgti saimnieciskie līgumi par celtniecību un kapitālo remontu.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā nav iekļauti: interešu un pieaugošo neformālās izglītības licenzēšanas komisijas protokoli un lēmumi, kā arī juridisko un fizisko personu iesniegumu par licenču izsniegšanu interešu un pieaugošo neformālās izglītības programmu īstenošanai reģistrācijas žurnāls, nav arī Rīgas Bērnu tiesību aizsardzības centra bilances par 2003.-

2004.g. un statistiskie pārskati par 2003.g., mainoties darbiniekiem dokumenti nav atrodami (sk. aktu Nr.1 par iztrūkstošajiem dokumentiem).

Personālsastāva dokumenti ievietoti personālsastāva apraksta turpinājumā Nr.2. Personālsastāva apraksta turpinājumā atsevišķi izdalītas RD IJSD darbinieku personas konta kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi ar ārštata darbiniekiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas, rīkojumi par personālsastāvu, Sporta virzienu un Rīgas Bērnu tiesību un aizsardzības centra personālsastāva dokumenti par 2003.-2005.gadu.

Darbinieku saraksti ir atrodami direktora rīkojumos par personālsastāvu, līgumi par darbinieku mācību maksas izdevumu segšanu ir ievietoti darbinieku personas lietās.

2003.gadā tehniski nebija iespējams izdrukāt sociālās apdrošināšanas kartītes, līdz ar to personālsastāva aprakstā ievietoti Rīgas Bērnu tiesību aizsardzības centra ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām.

Aprakstā ir Bērnu un jauniešu centra „Smaile” darbinieku personas rēķinu kartītes par 2004.gadu, kuras nav iepriekšējos aprakstos.

2005.gadā netiek veidoti: direktora rīkojumu par personālsastāvu reģistrs, darba līgumu reģistrs, darba koplīgums un pieņemšanas-nodošanas akti mainoties atbildīgajiem darbiniekiem.

Bērnu tiesību aizsardzības centra Darba līgumi par konkrēta darba veikšanu 2003.g. ir iekļauti Bērnu tiesību aizsardzības centra personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2002.-2003.g.(sk.fondu Nr.2685).

Personālsastāva dokumenti sakārtoti alfabēta kārtībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskā izziņas turpinājumu sastādīja Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta arhivāre

Ž.Ādmine

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktors

G.Helmanis

7

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta vēsturiskās izziņas turpinājums par 2006. gadu

I

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta nosaukumā un funkcijās izmaiņas nav notikušas.

Pamatojoties uz Rīgas domes 2005.gada 20.decembra nolikuma Nr.29 „Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta nolikums” (prot. Nr.30, 15§) 4.2.1.punktu un Pārejas noteikumu 2.punktu, Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktora 2006.gada 27.aprīļa rīkojumu Nr.576 „Par izmaiņām Rīgas domes izglītības, jaunatnes un sporta departamenta struktūrā un struktūras spēkā stāšanos”, kā arī lai veiktu Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta organizatoriskās izmaiņas:

1. Izdarītas izmaiņas Rīgas domes izglītības, jaunatnes un sporta departamenta (turpmāk tekstā-Departaments) struktūrā (skat. pielikumu Nr.1);

2. likvidēta amata vienība-padomnieks, tā vietā izveidots Direktora birojs, kas tieši pakļauts Departamenta direktoram;

3. mainīts Starptautisko sakaru sektora nosaukums uz Starptautiskās sadarbības sektoru;

4. mainīts Saimnieciskās nodaļas nosaukums uz Saimniecības nodaļu;

5. noteikts, ka Saimniecības nodaļā ir šādi sektori:

- Sektors „Hanza”,
- Sektors „Centrs”;
- Sektors „Kurzeme”,
- Sektors „Latgale”,
- Sektors „Vidzeme”,
- Sektors „Zemgale”,
- Sektors „Ziemeļi”;

6. piešķirti Grāmatvedības uzskaites nodaļas sektoriem šādi nosaukumi:

- sektoram (Centrs)- Sektors „Centrs”,
- sektoram (Kurzeme)- Sektors „Kurzeme”,
- sektoram (Latgale)- Sektors „Latgale”,
- sektoram (Vidzeme)- Sektors „Vidzeme”,
- sektoram (Zemgale)- Sektors „Zemgale”,
- sektoram (Ziemeļi)- sektors „Ziemeļi”,
- sektoram (sports)- Sektors „Sports”.

Izglītības iestāžu grāmatvedības uzskaiti veic Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta grāmatvedību uzskaites sektori.

II

2009. gadā tiek veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu apstrāde un aprakstīšana par 2006. gadu.

Pastāvīgi glabājamie dokumenti iekļauti apraksta Nr.1 turpinājumā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā strukturāli tiek izdalītas sekojošas sadaļas: direktora birojs un administratīvās pārvalde, bērnu un jaunatnes pārvalde, izglītības pārvalde, sporta pārvalde, finanšu pārvalde, informācijas un analīzes nodaļa, informācijas tehnoloģiju nodaļa, personāla nodaļa, audita un revīzijas nodaļa, un grāmatvedības uzskaites nodaļas sektori „Centrs”, „Latgale”, „Ziemeļi” un Rīgas Bērnu tiesību aizsardzības centrs.

Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta Centra rajona, Latgales priekšpilsētas un Ziemeļu rajona nodaļu darbību atspoguļojušie dokumenti par 2006.gadu ir aprakstīti un iekļauti nodaļu pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

Pamatojoties uz Rīgas domes 12.05.2006. priekšsēdētāja rīkojumu Nr.327-r „Par darba grupas izveidošanu” (skat. pielikumu Nr.2) darba grupas dokumenti par ASV vēstniecības ēkas būvniecībai izmantojamās zemes daļas izmantošanu iekļauti Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā iekļauti arī grāmatvedības uzskaites nodaļas sektoru „Centrs”, „Latgale” un „Ziemeļi” neaprakstītie dokumenti par 2006.gadu, t.i. gada pārskati un bilances, gada izdevumu tāmes, virsgrāmatas, statistiskie pārskati, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti.

Grāmatvedības uzskaites nodaļas sektora „Sports” pastāvīgi glabājamie dokumenti (gada pārskats, virsgrāmata, tāmes, pamatlīdzekļu uzskaites dokumenti u.c.) atrodami Departamenta centralizētās grāmatvedības lietās.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā ir ievietotas Audita un revīzijas nodaļas lietas (darba plāni, ziņojumi ar pielikumiem) par 2003.-2005. gadu un centralizētas grāmatvedības izdevumu kopsavilkuma tāmes par 2004.gadu, kuras nebija iekļautas iepriekšējos aprakstos.

2006.gada direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos un direktora rīkojumi par rēķinu apmaksu un ārzemju komandējumiem, Izglītības pārvaldes priekšnieka rīkojumi un Finanšu pārvaldes priekšnieka rīkojumi, kā arī Departamenta pakļautībā esošo skolu un pirmsskolas izglītības iestāžu nolikumi, departamenta struktūrvienību un departamenta organizēto komisiju un darba grupu nolikumi reģistrēti vienotā Rīgas domes lietvedības informatīvā sistēmā, tādēļ veidojot lietas netiek saglabāta numuru reģistrācijas secība. Departamenta direktora rīkojumu pamatdarbības jautājumos un direktora rīkojumu par rēķinu apmaksu un ārzemju komandējumiem, Izglītības pārvaldes priekšnieka rīkojumu un Finanšu pārvaldes priekšnieka rīkojumu reģistrs tiek veidots no II. pusgada, jo I. pusgadā rīkojumi netika reģistrēti.

2006.gadā netiek veidoti šādi pastāvīgi glabājamie dokumenti:

Finanšu pārvaldes sarakste ar pakļautībā esošajām iestādēm un struktūrvienībām un citām Rīgas domes institūcijām par grāmatvedības uzskaites, finanšu atskaišu un pārskatu sagatavošanas jautājumiem, Departamenta pakļautībā esošo interešu izglītības iestāžu un sporta izglītības iestāžu nolikumi, Departamenta noslēgtie saimnieciskie līgumi par celtniecību un kapitālo remontu, Rīgas pilsētas pašvaldības vārdā parakstītie un

Departamentam kā atbildīgajam par līguma izpildi nodotie līgumi un to izpildes dokumenti, projektu dokumentācija par informācijas tehnoloģiju izmantošanu izglītības iestādēs un starptautisko projektu psiholoģijas, sociālās vai speciālās pedagoģijas jomā, atskaites par Izglītības pārvaldes nodaļas darbu, Bērnu un jaunatnes pārvaldes priekšnieka rīkojumi un rīkojumu reģistrs, kā arī Departamenta vārdā parakstīto Sporta pārvaldes priekšnieka līgumu reģistrs, darba koplīgums, pieņemšanas-nodošanas akti mainoties atbildīgajiem darbiniekiem un darbinieku iesniegumu reģistrs.

Audita un revīzijas nodaļas pārskati par iekšējā audita darbu, veikto auditu un revīziju uzskaites reģistrs un audita ieteikumu ieviešanas reģistrs, kā arī Izglītības atbalsta nodaļas dokumenti-pedagoģiski medicīniskās komisijas sēžu protokoli, pedagoģiski medicīniskajā komisijā izskatīto bērnu lietas alfabētiskā kārtībā, pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu reģistrs, pedagoģiski medicīniskajai komisijai adresēto iesniegumu reģistrs, Departamenta Krīzes intervences komandas dokumenti un darba atskaites, kā arī ēku, būvju un iekārtu pasēs nav iekļautas aprakstos, jo lietas tiek turpinātas.

Personālsastāva dokumenti iekļauti personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā. Personālsastāva apraksta turpinājumā atsevišķi tiek izdalīti direktora rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes, darba līgumi ar ārštata darbiniekiem, grāmatvedības uzskaites nodaļas sektoru „Sports”, „Centrs”, „Latgale”, „Ziemeļi” un Rīgas Bērnu tiesību un aizsardzības centra sadaļas.

Aprakstā ievietoti grāmatvedības uzskaites nodaļas sektora „Centrs”, „Latgale” un „Ziemeļi” neapraštie dokumenti par 2006.gadu, t.i. darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes un tarifkācijas saraksti (kārtoti ievērojot mācību gada periodu), kā arī sektora „Centrs” algas nodokļa grāmatiņu un nodokļa karšu uzskaites grāmatas par 1995.-2005.gadu, kuras nebija iepriekšējos aprakstos. Uz nenoteiktu laiku noslēgtie darba līgumi ievietoti darbinieku personas lietās. Darbinieku mācību maksas izdevumu segšanu līgumu reģistrs tiek turpināts un glabājas personāldaļā.

Algas nodokļu grāmatiņu uzskaites grāmatas atrodas centralizētajā grāmatvedībā, jo tiek turpinātas.

Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.
Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta
departamenta Administratīvās pārvaldes
Lietvedības nodaļas arhīva pārzine

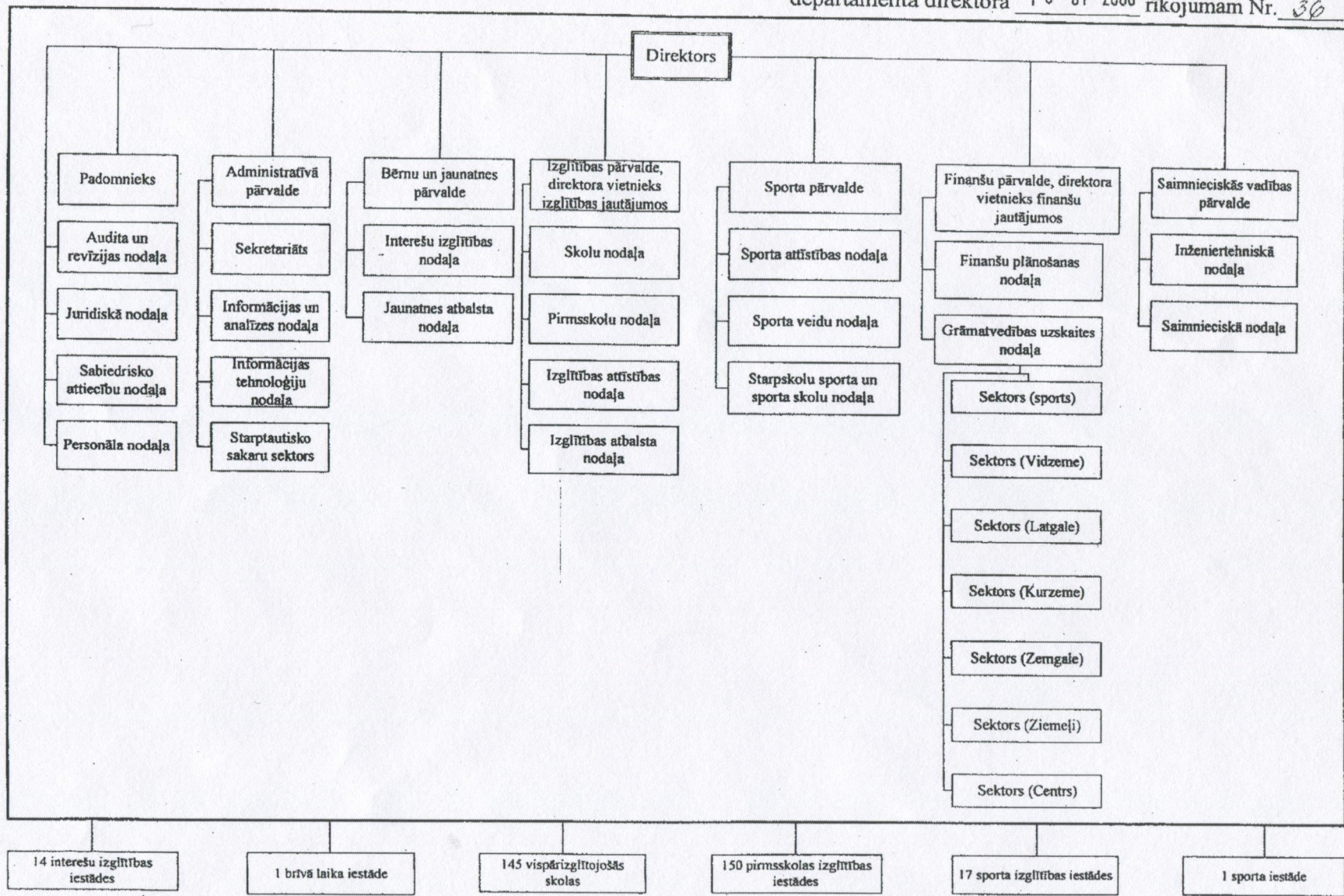
Ž.Ādmine

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta
departamenta direktors

G.Helmanis

Pielikums Nr. 1

Pielikums Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktora 18-01-2006 rīkojumam Nr. 30



Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktors
E. Vēbers
18.01.2006

11
4
Pielikums: Nr. 2

V. Bričkovs:
Ar šo nodrošināt do-
kumentu pieņemšanu arhīvā
pēc darba grupas darba
pabeigšanas.

Rīgas domes
Izglītības, jaunatnes un sporta departaments
Sekretariāta vadītāja p.i.

G. Mulžņikova

17.08.2006.

RĪGAS DOME

Rātslaukumā 1, Rīgā, LV-1539, reģ. Nr. LV90000064250, tālrunis 8000800, fakss 7026184

PRIEKŠSĒDĒTĀJA RĪKOJUMS

Rīgā

12.05.2006.

Nr.327-r

Par darba grupas izveidošanu

1. Lai risinātu jautājumus ar Rīgas Mūzikas internātvidusskolas (Rīgā, Kalnciema ielā 160) lietojumā esošās zemes daļas izmantošanu ASV vēstniecības ēkas būvniecībai:

1. Izveidot darba grupu šādā sastāvā:

- | | |
|-----------------|---|
| Guntis Helmanis | – darba grupas vadītājs, Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamenta direktora vietnieks |
| Jānis Liepiņš | – Rīgas domes Juridiskās pārvaldes direktors |
| Benita Prikaša | – Rīgas domes Īpašuma departamenta Zemju pārvaldes priekšiece |
| Maija Leipciga | – Rīgas Mūzikas internātvidusskolas direktore |
| Ārija Stabiņa | – Rīgas domes Komunālā departamenta Dzīvokļu pārvaldes priekšiece |

2. Darba grupai līdz 12.06.2006. sagatavot priekšlikumus pasākumiem, kas jāveic pirms Rīgas Mūzikas internātvidusskolas (Rīgā, Kalnciema ielā 160) lietojumā esošo ēku un būvju nojaukšanas teritorijas daļā, kuru paredzēts izmantot ASV vēstniecības būvniecībai, lai nodrošinātu iestādes darbības nepārtrauktību.

3. Noteikt, ka darba grupas dokumenti glabājami Rīgas domes Izglītības, jaunatnes un sporta departamentā.

4. Rīkojuma izpildes kontroli paturu sev.

Domes priekšsēdētājs

A.Aksenoks

Helmanis 7026832

Šinī lietā 6 (sešas)
numurētas lapas
20 10 g. « 22. » martā
LVA arhivists S. Jānis

Šinī lietā 11 (vienpadsmit)
numurētas lapas
20 15. g. « 2. » martā
LVA arhivists [Signature]