

2711
**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

LR Reģionālās attīstības
un pašvaldību lietu ministrijas
**Būvniecības, enerģētikas
un mājokļu valsts aģentūra**

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. 2711

glas.



VALSTS AĢENTŪRA "MĀJOKĻU AĢENTŪRA"

Mucenieku ielā 3, Rīgā, LV-1050 ♦ Tālr. 7041900 ♦ Fakss 7041934

Rīgā

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

28.03.2006.

I

Valsts aģentūra "Mājokļu aģentūra" (tālāk tekstā - aģentūra) ir valsts pārvaldes iestāde, kas izveidota 2002.gada 1. oktobrī, pamatojoties uz Latvijas Republikas Ministru kabineta 2002. gada 25. septembra rīkojumu Nr.531 un darbojas Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas pārraudzībā. Aģentūra ir juridiska persona, tai ir norēķinu konts bankā un zīmogs ar papildinātā mazā Latvijas valsts ģerboņa attēlu un pilnu aģentūras nosaukumu.

Ar 2003. gada 28. janvāri Aģentūra ir Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrijas pārraudzībā.

Aģentūras darbību reglamentē Ministru kabineta 2002. gada 17. septembrī apstiprinātais "Valsts aģentūras "Mājokļu aģentūras" nolikums" (MK noteikumi Nr.424)

Aģentūras funkcijas:

- vadīt valsts atbalsta programmas mājokļiem;
- sniegt atzinumus par projektu atbilstību valsts atbalsta programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī atzinumus par kredītu un garantiju saņemšanu dzīvojamo māju siltināšanai un atjaunošanai;
- piesaistīt finansu resursus projektu īstenošanai;
- metodiski vadīt mājokļu apsaimniekošanas procesu, analizēt enerģijas patēriņu daudzdzīvokļu mājās un metodiski vadīt energoefektivitātes paaugstināšanu mājokļu sektorā;
- metodiski vadīt pašvaldību darbību mājokļu jomā;
- nodrošināt mājokļu monitoringu;
- organizēt mājokļu īpašnieku un apsaimniekotāju apmācību mājokļu jautājumos;
- organizēt valsts dzīvojamā fonda nodošanu pašvaldībām;
- pabeigt valsts dzīvojamo māju privatizāciju saskaņā ar likumu "Par valsts un pašvaldību dzīvojamo māju privatizāciju".

Aģentūras uzdevumi:

- izveidot un aktualizēt mājokļu monitoringa sistēmas datu bāzi;
- sniegt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai, tās institūcijām, valsts un pašvaldību institūcijām, starptautiskajām organizācijām, citām fiziskajām un juridiskajām personām aģentūrā uzkrāto informāciju par mājokļiem;
- apkopot un aktualizēt informāciju par privatizēto dzīvojamo māju nodošanu dzīvokļu īpašnieku pārvaldīšanā un apsaimniekošanā;
- sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskajām organizācijām, ārvalstu un

starptautiskajām organizācijām mājokļu jomā;
-sagatavot priekšlikumus likumu un citu normatīvo aktu projektiem mājokļu jomā un iesniegt Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijā

Lai nodrošinātu aģentūras darbu, ir izveidotas pastāvīgas aģentūras struktūrvienības, tās ir:

- Tiesību departaments;
- Vadība un lietvedības nodaļa;
- Personāla daļa;
- Grāmatvedības daļa;
- Iekšējā audita daļa;
- Juridiskā nodaļa;
- Mājokļu apsaimniekošanas departaments;
- Mājokļu monitoringa departaments;
- Mājokļu attīstības departaments;
- Reģionu nodaļa;
- Privatizācijas nodaļa

II

Valsts aģentūrā "Mājokļu aģentūra" 2005. gadā ir veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2002.-2003. gadu. Ir sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2

- 2002. darba gada pārskats netika sastādīts;
- pamatlīdzekļu inventarizācija tika veikta par periodu 2002.oktobris-2003.g. Aprakstā *iekļautas Vadības un lietvedības nodaļas, personāla un grāmatvedības daļu pastāvīgi glabājamās lietas. Pārējo daļu un departamentu pastāvīgi glabājamās lietas 2002.-2003.g. izveidotas.*

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa, un tās ietvaros lietas sistematizētas saskaņā ar aģentūras apstiprināto struktūru.

Personālsastāva apraksta Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa

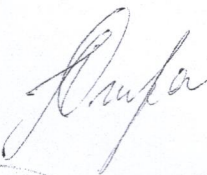
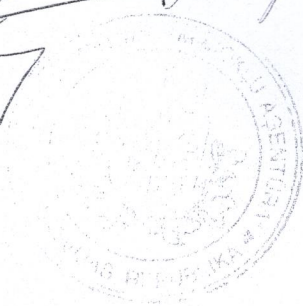
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
Arhivāre

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
Direktors

2006. gada 28.martā

 I.Orupa
 N.Pēterkops



VALSTS AĢENTŪRA "MĀJOKĻU AĢENTŪRA"

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90001445937
Mucenieku ielā 3, Rīgā, LV-1050 ♦ Tālr. 7041900 ♦ Fakss 7041934 ♦ ma@ma.gov.lv

Rīgā

**VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
turpinājums par 2004.gadu**

20.11.2007.

I

2004.gadā valsts aģentūras „Mājokļu aģentūra” nosaukums, pakļautība un funkcijas nav mainījušās.

Lai veiksmīgi turpinātu aģentūras darbu, ar 2003.gada 17.decembra rīkojumu Nr.267-p ir veiktas izmaiņas valsts aģentūras „Mājokļu aģentūra” struktūrā un 2004.gada sākumā struktūra ir sekojoša:

- Tiesību departaments un tā sastāva;
- Juridiskā nodaļa;
- Lietvedības un personāla nodaļa;
- Mājokļu apsaimniekošanas departaments;
- Mājokļu attīstības departaments;
- Mājokļu monitoringa departaments;
- Grāmatvedības nodaļa;
- Iekšējā audita nodaļa;
- Reģionu nodaļa;

Savukārt, 2004.gada 30.aprīļa rīkojums Nr.111-p papildināja esošo struktūru ar Administratīvo nodaļu. Privatizācijas nodaļu atsevišķi izdalīja no Tiesību departamenta sastāva kā pastāvīgu struktūrvienību.

II

Valsts aģentūrā “Mājokļu aģentūra” 2007. gadā ir veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2004.gadu. Ir sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi.

Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļautas Lietvedības un personāla nodaļas, grāmatvedības, juridiskās nodaļas, Mājokļu apsaimniekošanas departamenta un Mājokļu monitoringa departamenta pastāvīgi glabājamās lietas. Pārējo struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas 2004.g. neveidojās. Lēmumu lietās reģistri netika veidoti.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā

principa, un tā ietvaros lietas sistematizētas saskaņā ar aģentūras apstiprināto struktūru.

Personālsastāva aprakstā Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 par 2004.-2005.gadiem, kurā iekļautas valsts dzīvojamo māju īpašuma lietu kompleksi un atsevišķu privatizācijas objektu privatizācijas lietas par 2004.-2005.gadiem. Lietas sistematizētas republikas rajonu un pilsētu alfabēta secībā, to ietvaros pēc hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Arhivāre

I.Briķe

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu
IEPAZINĀS:
V/a "Mājokļu aģentūra"
direktors
2007.gada 20. 11.



N.Pēterkops



BŪVNICĪBAS, ENERĢĒTIKAS UN MĀJOKĻU VALSTS AĢENTŪRA

Mucenieku ielā 3, Rīgā, LV-1050 ♦ Tālr. 7041900 ♦ Fakss 7041934, e-pasts: ma@ma.gov.lv

Rīgā

Reģionālās attīstības un pašvaldību lietu ministrija
Valsts aģentūra "Mājokļu aģentūra"

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS turpinājums par 2005.gadu

23.04.2008.

I

2005.gadā valsts aģentūras „Mājokļu aģentūra” nosaukums, pakļautība un funkcijas nav mainījušās.

2005.gadā bija sekojoša struktūra:

- Tiesību departaments;
- Privatizācijas nodaļa;
- Iekšējā audita nodaļa;
- Administratīvā nodaļa;
- Grāmatvedības nodaļa;
- Mājokļu apsaimniekošanas departaments;
- Mājokļu attīstības departaments;
- Mājokļu monitoringa departaments;
- Reģionu nodaļa.

II

Aģentūrā 2008. gadā ir veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2005.gadu. Ir sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi. Apraksta Nr.3 iedaļa par 2005.gadu tika apstiprināta Latvijas Valsts arhīvā 2007.gadā.

Aprakstā Nr.1 turpinājumā iekļautas lietas, kas raksturo Aģentūras pamatdarbību:


- rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, sēžu protokoli, lēmumi par nekustamā īpašuma privatizāciju u.c.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa, struktūrdaļu ietvaros.

Personālsastāva apraksta Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Arhīviste

 I. Briķe

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās
Direktors



N. Pēterkops

2008. gada 23. aprīlī



BŪVNICĪBAS, ENERĢĒTIKAS UN MĀJOKĻU VALSTS AĢENTŪRA

Mucenieku ielā 3, Rīgā, LV-1050 ♦ Tāl. 67041900 ♦ Fakss 67041934, e-pasts:bema@bema.gov.lv

Rīgā

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS turpinājums par 2006-2009.gadu

13.05.2010.

I

2006.-2007.gadā valsts aģentūras „Mājokļu aģentūra” nosaukums, pakļautība un funkcijas nav mainījušās.

2006.gadā bija sekojoša struktūra:

- Tiesību departaments;
- Privatizācijas nodaļa;
- Iekšējā audita nodaļa;
- Lietvedības un personāla nodaļa;
- Administratīvā nodaļa;
- Grāmatvedības nodaļa;
- Juridiskā nodaļa;
- Mājokļu apsaimniekošanas departaments;
- Mājokļu monitoringa departaments;
- Reģionu nodaļa.

Saskaņā ar 2007.gada 16.oktobra MK noteikumiem Nr.694 „Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūras nolikums” ar 01.01.2008. tiek izveidota Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūra.

Saskaņā ar 2007.gada 31.oktobra MK rīkojumu Nr.673 „Par valsts aģentūras „Latvijas Investīciju un attīstības aģentūra” reorganizāciju” v/a „Mājokļu aģentūra” pārņēma Latvijas Investīciju un attīstības aģentūras struktūrvienības – Enerģētikas nodaļu un Naftas resursu centru.

2008. gadā Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūrai bija sekojoša struktūra:

- Finanšu un administratīvais departaments;
- Lietvedības un personāla nodaļa;
- Saimniecības nodaļa;
- Grāmatvedības nodaļa;
- Infrastruktūras uzturēšanas nodaļa. Informācijas sistēmu administrēšanas nodaļa;
- Projektu un starptautiskās sadarbības nodaļa.;
- Mājokļu departaments;

- Apsaimniekošanas nodaļa;
- Mājokļu politikas ieviešanas nodaļa;
- Iekšējā audita nodaļa;
- Juridiskais departaments:
- Juridiskā nodaļa;
- Privatizācijas nodaļa;
- Enerģētikas departaments;
- Būvniecības departaments;
- Eiropas Savienības struktūrfondu ieviešanas departaments.

Līdz 2009.gada 1.jūlijam bija sekojoša struktūra:

- Finanšu un administratīvais departaments;
- Lietvedības un personāla nodaļa;
- Saimniecības nodaļa;
- Grāmatvedības nodaļa;
- Projektu, plānošanas un informācijas tehnoloģiju departaments;
- Informācijas tehnoloģiju nodaļa;
- Plānošanas un komunikāciju nodaļa;
- Projektu un starptautiskās sadarbības nodaļa;
- Mājokļu departaments;
- Apsaimniekošanas nodaļa;
- Mājokļu attīstības nodaļa;
- Iekšējā audita nodaļa;
- Juridiskā nodaļa;
- Privatizācijas nodaļa;
- TEN –E projekts;
- Enerģētikas departaments;
- Enerģētikas politikas ieviešanas nodaļa;
- Energoefektivitātes nodaļa;
- Oglūdeņražu nodaļa;
- Būvniecības departaments;
- Būvniecības politikas ieviešanas nodaļa;
- Reģistru nodaļa;
- Eiropas Savienības struktūrfondu ieviešanas departaments;
- Projektu ieviešanas nodaļa;
- Maksājumu nodaļa;
- Projektu kontroles nodaļa.

Saskaņā ar 29.05.2009. Ministru kabineta rīkojumu Nr.353 „Par Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūras likvidāciju” Būvniecības, enerģētikas un mājokļu valsts aģentūra ar 2010. gada 1.jūliju tiks likvidēta.

II

Aģentūrā no 2009.gada jūlija līdz 2010.gada maijam ir veikta pastāvīgi glabājamo un personālsastāva dokumentu izvērtēšana, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana par 2006-2009.gadu. Ir sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu aprakstu Nr.1 un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumi.

9


Apraksta Nr.1 turpinājumā iekļautas Lietvedības un personāla nodaļas, Grāmatvedības, Juridiskās, Privatizācijas, Iekšējās audita, Projektu un starptautiskās sadarbības nodaļas, Finanšu un administratīvais departamenta, Enerģētikas departamenta, Mājokļu apsaimniekošanas departamenta un Mājokļu monitoringa departamenta pastāvīgi glabājamās lietas. Pārējo struktūrvienību pastāvīgi glabājamās lietas par 2006-2009.gadu saskaņā ar minēto rīkojumu tika nodotas Aģentūras saistību pārņēmējiem vai arī neveidojās. Visi dokumenti par 2010.gadu tiks nodoti LR Ekonomikas ministrijai. Personāla sastāva dokumenti par 2002.-2009.gadu tiks nodoti Personāla dokumentu valsts arhīvam.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa, struktūrdaļu ietvaros. Iekļauti arī dokumenti par 2003-2005.gadu. *Aģentūras protokoli 2008.-2009.g. neveidojās.*

Personālsastāva apraksta Nr.2 lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Aprakstā iekļauti uzņēmuma līgumi par 2004.-2005.gadu. 2006.gadā uzņēmuma līgumu nebija.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Vecākā konsultante-arhīviste



E.Nikolajeva

Ar vēsturiskās izziņa turpinājumu iepazīnās
Direktors
2010. gada 13. maijā



V.Blome

Šī lietā 4 (četrās)
_____ numurētas lapas
2010. g. «2.» _____ jūnijā
LVA arhivists _____ R. Šmits

Šī lietā 9 (deviņas)
_____ numurētas lapas
2010. g. «23.» _____ 08.
LVA arhivists _____ R. Šmits