

**2699**

**Vēsturiskā  
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**LR ĪPAŠU UZDEVUMU MINISTRA  
ELEKTRONISKĀS PĀRVALDES LETĀS  
SEKRETARIĀTS**

**ELEKTRONISKO IEPIRKUMU  
VALSTS AĢENTŪRA**

**Vēsturiskā izziņa**

FONDA Nr. **2699**

# Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāts

## Elektronisko iepirkumu valsts aģentūra

### Vēsturiskā izziņa par 2006. – 2008.gadu

#### 1.

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2005.gadā 13.decembra rīkojumu Nr.787, lai organizētu un vadītu elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) darbību ar 2006.gada 2.janvāri tika izveidota Elektronisko iepirkumu valsts aģentūra (turpmāk – aģentūra). Saskaņā ar nolikumu, kas tika apstiprināts ar Ministru kabineta 2005.gadā 6.decembra noteikumiem Nr.926 aģentūra ir Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās padotībā esoša valsts pārvaldes iestāde. Ministrs aģentūras padotību īsteno ar Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariāta starpniecību.

Aģentūrai ir šādas funkcijas:

- organizēt EIS pastāvīgu darbību;
- nodrošināt valsts un pašvaldību iestādēm iespēju izmantot sistēmu standartizētu preču un pakalpojumu iepirkšanai;
- organizēt pasākumus, lai noslēgtu vispārīgās vienošanās par piedalīšanos standartizētu preču un pakalpojumu iepirkumā;
- uzraudzīt vispārīgo vienošanos izpildi un regulāri publicēt informāciju par visiem piegādes līgumiem;
- plānot EIS attīstību un paplašināšanu u.c.

Ar 2006.gada 29.marta rīkojumu Nr.1-4/1 tika apstiprināta aģentūras struktūra:

- direktors;
- iepirkumu nodaļa;
- informācijas tehnoloģiju nodaļa;
- kontroles nodaļa;
- juridiskā nodaļa;
- finanšu nodaļa.

2008.gada 4.augustā tika apstiprināta sekojoša aģentūras struktūra:

- direktors;
- EIS projektu nodaļa;
- informācijas tehnoloģiju nodaļa;
- kontroles nodaļa;
- juridiskā nodaļa;
- finanšu administratīvā nodaļa.

Ar mērķi sniegt aģentūras direktoram atbalstu risku identificēšanā, novērtēšanā un to samazināšanas darbības plāna izstrādē ar 2007.gada 13.marta rīkojumu Nr.1-3/4 tika izveidota Risku vadības komiteja un 2007.gada 22.martā ar rīkojumu Nr.1-4/1 tika apstiprināta komitejas nolikums.

Ar 2007.gada 24.jūlija rīkojumu Nr.1-3/9-1 tika izveidota aģentūras Pretkorupcijas darba grupa.

2.

Saskaņā ar aģentūras „Kārtība, kādā izskata vispārīgās vienošanās dalībnieku darbību pārkāpumus elektronisko iepirkumu sistēmā” tika izveidota Pārkāpumu izskatīšanas komisija (2008.gada 29.oktobra rīkojums Nr.1-2/26).

Saskaņā ar Ministru kabineta 2008.gadā 10.novembra rīkojumu Nr.689 Elektronisko iepirkumu valsts aģentūra tika reorganizēta un ar 2009.gada 1.janvāri pievienota Īpašu uzdevumu ministra elektroniskās pārvaldes lietās sekretariātam. Sekretariāts ir aģentūras funkciju, tiesību, saistību, mantas, finanšu līdzekļu, ilgtermiņa ieguldījumu, lietvedības, arhīva un personāla pārņēmējs.

2.

2009.gadā veikta Elektronisko iepirkumu valsts aģentūras dokumentu izvērtēšana un aprakstīšana par 2006.- 2008.gadu.

Izveidots pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa struktūrdaļu ietvaros.

Aprakstā Nr.1 iekļauti dokumenti, kas raksturo aģentūras darbību: rīkojumi pamatdarbības un organizatoriskos jautājumos un par ārzemju komandējumiem, sarakste pamatdarbības jautājumos, gada darba plāns (tika sastādīts tikai 2008.gadam), pārskati, t.sk. publiskie par aģentūras darbību, Risku vadības komitejas, Pretkorupcijas darba grupas, Pārkāpumu izskatīšanas komisijas dokumenti, pārvaldes līgumi, līgumi un vienošanās pamatdarbības jautājumos elektronisko iepirkumu sistēmas lietotāju tiesību pieteikumi, materiālo vērtību pieņemšanas nodošanas akts sakarā ar aģentūras izveidošanu u.c. Rīkojumi pamatdarbības jautājumos netika reģistrēti, rīkojumi par ārzemju komandējumiem reģistrējās tikai 2007.gadā. Pamatlīdzekļu inventārie saraksti un apgrozījumu pārskati tika sastādīti tikai 2006.gadā.

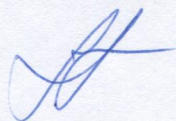
Izveidots personālsastāva lietu apraksts Nr.2. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstā Nr.2 iekļauti dokumenti par personālu: rīkojumi, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi, vadības līgumi, uzņēmuma līgumi darbinieku personas rēķinu kartītes u.c. Darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes netika izdrukātas, to vietā aprakstā iekļauti ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām un ziņas par darba ņēmējiem. Personas karītes netika rakstītas. Darba līgumi 2008.gadā netika reģistrēti. Uzņēmuma līgumu 2007.-2008.gadā nebija, vadības līgumu 2008.gadā nebija.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Aģentūras pastāvīgi glabājamās lietas par 2006.-2008.gadu nodotas Latvijas Valsts arhīvā, personālsastāva lietas par 2006.-2008.gadu nodotas Personāla dokumentu Valsts arhīvā.

Vēsturisko izziņu sastādīja



I.Stradina

Ar vēsturisko izziņu  
IEPAZINĀS:  
Īpašu uzdevumu ministra  
elektroniskās pārvaldes lietās  
sekretariāta vadītājs  
2009.gada 25.05.

J.Jansons

Šinī lietā ..... 2 ..... (divas) .....  
.....numurētas lapas.

2009. gada „ 3. ” ..... jūnijā .....  
LVA Vec. eksperte ..... Ivulle .....