

2636
vēst. izk.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

L.R. Izglītības un zinātnes ministrija
Profesionālās izglītības centrs

Vēsturiskā izziņa

1994. - 1997. g. - 1998. g. -

2004. g. - 2006. g. - 2008. g. - 2009. g.

Fonda Nr. 2636



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA
PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS CENTRS

Lomonosova ielā 1/52, Rīgā, LV - 1019, tālr. 7333721; 7241114, fakss 7241487

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

I

Profesionālās izglītības metodiskais centrs dibināts 1994.gada 1.oktobrī (LR Izglītības un zinātnes ministrijas 26.10.1994. rīkojums Nr. 44 "Par Profesionālās izglītības metodiskā centra atvēršanu") un ir LR Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas nodrošina profesionālās izglītības satura izstrādi un metodisko atbalstu tā risināšanai.

1995.gadā Profesionālās izglītības metodiskais centrs tika pārdēvēts par **Profesionālās izglītības centru** (LR Izglītības un zinātnes ministrijas 11.07.1995. rīkojums Nr. 377 "Par Izglītības un zinātnes ministrijas pakļautās iestādes nolikuma un nosaukuma izmaiņām") un jaunā redakcijā tika apstiprināts Profesionālās izglītības centra nolikums (LR Izglītības un zinātnes ministrijas 09.05.1995. rīkojuma Nr. 264 4.punkts "Par Izglītības un zinātnes ministrijas struktūrvienību un pakļauto iestāžu nolikumiem"). No 1994. gada līdz 1997.gada maijam Profesionālās izglītības centra juridiskā adrese bija Rīgā, Lazaretes ielā 3, bet kopš 1997.gada maija – Rīgā, Lomonosova ielā 1, K 52.

Profesionālās izglītības centrs (turpmāk tekstā – Centrs) ir funkcionāli pakļauts Izglītības un zinātnes ministrijas Profesionālās izglītības attīstības departamentam.

Profesionālās izglītības centra galvenie uzdevumi ir:

1. organizēt mācību normatīvo dokumentu izstrādi (mācību plānu, izglītības programmu u.c.) un projektu analīzi profesionālajai pamata un vidējai izglītībai, profesionālās meistarības pilnveidei;
2. koordinēt vidējās profesionālās izglītības satura savstarpēju saskaņotību ar augstākās profesionālās un vispārējās vidējās izglītības saturu;
3. organizēt mācību procesa un mācību rezultātu diagnostikas metodiskā nodrošinājuma izstrādi un analīzi;
4. analizēt mācību programmu īstenošanu;
5. koordinēt mācību līdzekļu izstrādi, ekspertīzi, analīzi un ražošanu, organizēt normatīvo dokumentu projektu izstrādi mācību līdzekļu jomā;

6. veidot pedagogu darbam nepieciešamās informācijas bāzi;
7. Centra kompetences ietvaros sniegt atbalstu pedagogiem, koordinēt nozaru metodisko apvienību darbu un sadarbību ar citām ministrijām, profesionālajām asociācijām, kamerām, palātām;
8. organizēt profesionālās izglītības pedagogu kvalifikācijas celšanu;
9. organizēt profesionālās meistarības konkursus, olimpiādes, skates, izstādes, konferences un sanāksmes par jautājumiem, kas ietilpst Centra kompetencē;
10. piedalīties starptautiskajos projektos, kuri saistīti ar profesionālo izglītību;
11. piedalīties profesionālās izglītības sistēmas attīstības projektu izstrādē;
12. sagatavot priekšlikumus lietišķo pētījumu tēmām;
13. organizēt mācību izdevumu ekspertīzi un noteikt tiem Izglītības un zinātnes ministrijas apstiprināto mācību izdevumu (mācību grāmatas), eksperimentālās mācību grāmatas, mācību papildliteratūras, eksperimentālās mācību papildliteratūras, praktikuma, metodiskā līdzekļa, eksperimentālā metodiskā līdzekļa, mācību uzskates līdzekļa, vai eksperimentālā mācību uzskates līdzekļa statusu;
14. izstrādāt priekšlikumus Latvijas Republikas Profesiju klasifikatora aktualizācijai.

Profesionālās izglītības centra tiesības ir:

1. saņemt no ministrijas struktūrvienībām un pakļautības iestādēm nepieciešamo informāciju;
2. izstrādāt instruktīvus materiālus, pieprasīt pārskatus savas kompetences ietvaros;
3. iesniegt Centra uzdevumiem atbilstošus priekšlikumus ministrijai un citām izglītības institūcijām;
4. veidot fondus Centra uzdevuma izpildei nepieciešamo investīciju un sponsoru līdzekļu piesaistīšanai;
5. veidot centra Padomi, ekspertu padomes, darba grupas;
6. kompetences ietvaros piedalīties mācību programmu akreditācijā, pedagogu sertifikācijā un licenšu izsniegšanā.

Profesionālās izglītības centra struktūra

Centra struktūrā ir šādas daļas:

1. Metodiskā daļa;
2. Informācijas daļa;
3. Profesijas apguvi nodrošinošo mācību priekšmetu daļa;
4. Komercizglītības daļa;
5. Rūpnieciski tehniskās izglītības daļa;
6. Amatizglītības daļa.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 1994. – 1997. gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta no 1998.gada maija līdz 1999.gada februārim. Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 (kopā ar 80 lietām) un personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 (kopā ar 8 lietām).

Pastāvīgā glabāšanā atstāti vadītājas rīkojumi pamatdarbības jautājumos, darba plāni un pārskati, štatu saraksti, nolikums, sarakste, mācību plāni un izglītības programmas profesionālās izglītības iestādēm un bezdarbnieku pārkvalifikācijai, metodiskie dokumenti, mācību līdzekļu analīzes dokumenti u.c. Ilgtermiņa glabāšanā atstāti vadītājas rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas un uzskaites kartītes.

Dokumentu sistematizācija aprakstos ir nomināli hronoloģiska.

Darba plāns un citi dokumenti par 1994.gadu netika veidoti, jo Profesionālās izglītības centrs izveidojās tikai 1994.gada oktobrī. Atsevišķa sarakste ar juridiskajām personām PIC organizatoriski metodiskos darba jautājumos 1994. – 1995.gadā netika veidota. 1994. – 1995.gadā izglītības programmu novērtēšanas dokumenti neveidojās. Metodisko materiālu skate “Pieredze” tiek organizēta reizi 2 gados. Profesijas apguvi nodrošinošo mācību priekšmetu daļa reāli darbību uzsāka 1997.gadā, tādēļ nav dokumentu par laika posmu no 1994. – 1996.gadam. Personālsastāva dokumentu uzskaitījums ir pilnīgs.

Grāmatvedības personālsastāva un pastāvīgi glabājamie dokumenti veidojās IZM centralizētajā grāmatvedībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vadītājs

U.Grunte

Referente

M.Cvetkova

13.09.1999.



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr. 90000029611
Lomonosova ielā 1, korp. 52, Rīgā, LV – 1019, tālr. 7333721; 7241114, fakss 7241487,
e-pasts: pic@izmpic.lv

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS
par 1998. un 1999.gadu

I

Profesionālās izglītības centra struktūrā un nolikumā izmaiņu nav. Pamatojoties uz IZM 14.05.1999. rīkojumu Nr. 265 "Par funkciju deleģēšanu Profesionālās izglītības centram", no IZM Profesionālās izglītības un tālākizglītības departamenta tika nodotas akreditācijas un licencēšanas funkcijas.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 1998.gadu un 1999.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2000.gada septembrī – decembrī.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājumi (1998.gads - no Nr. 81 līdz Nr. 125, kopā ar 45 lietām; 1999.gads – no Nr. 126 līdz Nr. 154, kopā ar 29 lietām) un **personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumi (1998.gads no Nr. 9 līdz Nr. 11, kopā ar 3 lietām; 1999.gads – no Nr. 12 līdz Nr. 14, kopā ar 3 lietām).**

1998.gadā nav izveidojušās lietas:

- "Rekomendācijas profesionālās izglītības iestādēm" (indeksi 3-01; 5-01; 6-01; 7-01; 8-01), jo tās netika rakstītas.
- "Konkursu, olimpiāžu, izstāžu, skašu materiāli" (indekss 3-02), jo dokumentu oriģināli atrodas lietā "Vadītājas rīkojumi pamatdarbības jautājumos, par iekšzemes un ārvalstu komandējumiem".
- "Latvijas – Vācijas kopprojekta "Profesionālās izglītības centra attīstība" dokumentācija"(indekss 3-04).
- "Skolotāju metodisko padomju sanāksmju protokoli" (indekss 3-06), jo protokoli netika rakstīti.
- "Skolotāju semināru un tālākizglītības kursu materiāli" (indekss 3-07; 5-06; 6-07; 7-07; 8-07), jo tās tika izformēta divās citās lietās ar konkretizētiem nosaukumiem "Tālākizglītības programmu dalībnieku saraksts ar beigšanas apliecību reģistru" un "Profesionālās pilnveidošanas semināru dalībnieku saraksti ar beigšanas apliecību reģistru".

- "Lietišķo pētījumu saraksti , ekspertīzes" (indekss 3-08).
- "Mācību līdzekļu ekspertīzes un analīzes materiāli" (indekss 4-01).
- "Izlīdzinošo kursu mācību plāni" (indekss 5-03).
- "Mācību dokumentācijas ekspertīzes un analīzes materiāli" (indekss 6-04; 7-04; 8-04).
- "Kvalifikācijas piešķiršanas eksāmenu materiāli" (indekss 6-08; 7-08; 8-08), jo dokumenti glabājas lietā "Vadītājas rīkojumi pamatdarbības jautājumos, par iekšzemes un ārvalstu komandējumiem".
- "Darba līgumi" (indekss 2-05).

1998.gadā ir izveidojusies lieta "Metodisko materiālu skate "Pieredze" (iesniegto dokumentu saraksti , vērtējums)", jo skate "Pieredze" notiek vienu reizi divos gados.

1999.gadā nav izveidojušās lietas:

- "Pārbaudes darbu rezultātu apkopojumi vispārīzglītojošos priekšmetos" (indekss 5-04), jo apkopojumi netika veikti.
- "Vispārīzglītojošo priekšmetu eksāmenu dokumenti (testi, sacerējumu tēmas)" (indekss 5-05).
- " Skolotāju metodisko padomju sanāksmju dokumenti (darba plāni, protokoli)" (indekss 5-06), jo protokoli un darba plāni netika rakstīti.
- "PIC saskaņotie profesionālās izglītības iestāžu mācību plāni" , "PIC saskaņotās profesionālās izglītības iestāžu izglītības programmas" (indeksi 6-02; 7-02; 8-02) un "PIC saskaņotās bezdarbnieku tālākizglītības un pārkvalifikācijas izglītības programmas" (indeksi 6-03; 7-03; 8-03), jo šie dokumenti glabājas jaunizveidotajā lietā " Izglītības iestādes akreditācijai iesniegtie dokumenti (nolikums, izglītības programma, pedagogu saraksts, u.c.)".
- "Darba līgumi" (indekss 2-05).
- "Darba līgumu reģistrācijas žurnāls" (indekss 2-06).

1999.gadā izveidojušās jaunas lietas:

- "Rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls"
- "PIC izstrādātās instrukcijas par eksāmeniem"
- Pamatojoties uz IZM 14.05.1999. rīkojumu Nr. 265 "Par funkciju deleģēšanu Profesionālās izglītības centram" ir izveidojušās jaunas lietas :
 1. " Izglītības iestādes akreditācijai iesniegtie dokumenti (nolikums, izglītības programma, pedagogu saraksts, u.c.)";
 2. "Izsniegto akreditācijas lapu reģistrācijas žurnāls";
 3. "Akreditācijas lapas un ekspertu slēdzieni"
 4. "Izsniegto licenču reģistrācijas žurnāls"
 5. "Licencēšanas komisiju lēmumi un licenču kopijas" (protokoli netika rakstīti).

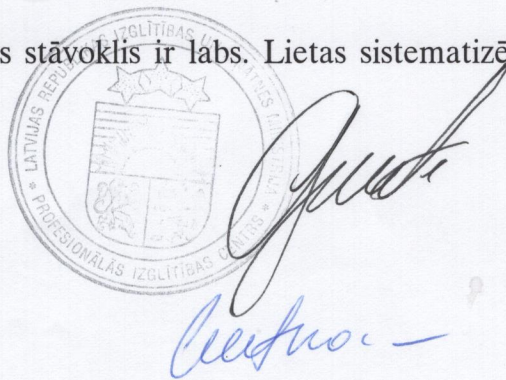
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vadītājs

U.Grunte

Referente

M.Cvetkova





LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr. 90001260135
Lomonosova ielā 1/6, Rīgā, LV – 1019, tālr. 7333721; 7241114, fakss 7241487,
e-pasts: pic@izmpic.lv

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS par 2000. un 2001.gadu

I

Profesionālās izglītības centra pakļautībā, funkcijās, uzdevumos, struktūrā un nolikumā izmaiņu nav.

Struktūra:

1. Vadība;
- 1.1. Personāllietas;
2. Metodiskā daļa;
3. Informācijas daļa;
4. Profesijas apguvi nodrošinošo mācību priekšmetu daļa;
5. Komercizglītības daļa;
6. Rūpnieciskās un tehniskās izglītības daļa;
7. Amatizglītības daļa;
8. Arhīvs.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 2000.gadu un 2001.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2004.gadā.

Sastādīti divi pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājumi (2000.gads un 2001.gads) un personālsastāva lietu apraksta Nr. 2 turpinājumi (2000.gads un 2001.gads).

2000.gadā un 2001.gadā nav izveidojušās lietas:

- PIC saskaņoto arodģimnāziju un vidējo speciālo mācību iestāžu izlīdzinošo kursu mācību plāni (profesijas apguvi nodrošinošo mācību priekšmetu daļa), jo Profesionālās izglītības likums nosaka, ka mācību plāns ir izglītības iestādes normatīvais dokuments;
- Pārbaudes darbu rezultātu apkopojums vispārizglītojošos priekšmetos (profesijas apguvi nodrošinošo mācību priekšmetu daļa), jo netika organizēti vienotie pārbaudes darbi vispārizglītojošos priekšmetos;
- Skolotāju metodisko padomju sanāksmju dokumenti (profesijas apguvi nodrošinošo mācību priekšmetu daļa), jo protokoli netika rakstīti.

Darbinieku personas kartītes un darba līgumi tiek iekļauti Darbinieku personas lietās.

2000.gadā nav izveidojušās lietas:

- Darbinieku pārskati par ārvalstu komandējumiem (vadība), jo pārskati atrodas lietā "Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem";
- Tālākizglītības programmu dalībnieku saraksts ar beigšanas apliecību reģistru (metodiskā daļa), jo nebija finansējuma tālākizglītības programmas īstenošanai.

2001.gadā nav izveidojušās lietas:

- Vispārīzglītojošo priekšmetu eksāmenu dokumenti (testi, sacerējumu tēmas) (profesijas apguvi nodrošinošo mācību priekšmetu daļa), jo dokumentu oriģināli tika apstiprināti ar Profesionālās izglītības centra rīkojumu un atrodas lietā "Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem".

2001.gadā no jauna izveidojušās un iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr. 1 turpinājumā jaunas lietas:

1. "Akti mainoties iestādes vadītājiem";
2. "Izsniegto licenču reģistrs (izdrukas)";
3. "Izsniegto akreditācijas lapu reģistrs (izglītības programmas)";
4. "Izsniegto akreditācijas lapu reģistrs (izglītības iestādes)".

Informācijas daļā, Komercizglītības daļā, Rūpnieciskās un tehniskās izglītības daļā un Amatizglītības daļā tika veidotas īslaicīgi glabājamās lietas.

Grāmatvedības dokumenti līdz 2001.gada beigām uzkrājas Izglītības un zinātnes ministrijas Centralizētajā grāmatvedībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs. Dokumentu sastāvs lietās pilnīgs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vadītāja



I. Brante

I.Brante

Vadītāja palīdzība

S. Freidenfelde

S.Freidenfelde



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS CENTRS

Reģ. Nr. 90001260135
Lomonosova ielā 1/6, Rīgā, LV – 1019, tālr. 7333721; 7241114, fakss 7241487,
e-pasts: pic@izmpic.lv

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS par 2002.gadu

I

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2000.gada 7.marta noteikumu Nr.93 „Izglītības un zinātnes ministrijas nolikums” 5.5.apakšpunktu, tika apstiprināts jaunā redakcijā Profesionālās izglītības centra nolikums (LR Izglītības un zinātnes ministrijas 2002.gada 16.maija rīkojums Nr.285 „Par Profesionālās izglītības centra nolikuma apstiprināšanu”).

Profesionālās izglītības centrs ir Izglītības un zinātnes ministrijas (tālāk tekstā – IZM) pakļautībā esoša valsts pārvaldes iestāde, kas īsteno IZM normatīvajos aktos noteiktās funkcijas profesionālajā izglītībā un tālākizglītībā, nodrošina metodisko, informatīvo un cita veida intelektuālo atbalstu profesionālās izglītības iestādēm un profesionālajā organizācijām.

Profesionālās izglītības centra (turpmāk tekstā – Centrs) darbību pārzina un koordinē Izglītības un zinātnes ministrijas Profesionālās izglītības un tālākizglītības departaments.

Centra funkcijas ir:

1. koordinēt un organizēt profesiju standartu projektu izstrādi un ekspertīzi;
2. organizēt profesionālās izglītības programmu licencēšanu;
3. organizēt profesionālās izglītības iestāžu un programmu akreditāciju;
4. uzturēt un papildināt profesiju standartu, licencēto un akreditēto profesionālās izglītības programmu un akreditēto profesionālās izglītības iestāžu reģistru elektroniskā formā;
5. novērtēt profesionālās izglītības programmas;
6. noteikt metodiku un organizēt satura un vērtēšanas kritēriju izstrādi valsts noslēguma pārbaudījumiem – kvalifikācijas eksāmeniem;
7. koordinēt valsts noslēguma pārbaudījumu norisi profesionālās izglītības iestādēs un mācību un eksaminācijas centros;
8. koordinēt mācību procesa diagnostikas metodiskā nodrošinājuma izstrādi un analīzi;
9. apzināt un analizēt profesionālās izglītības skolotāju tālākizglītības un profesionālās pilnveides vajadzības un nodrošināt profesionālās izglītības pedagogu tālākizglītības un profesionālās pilnveides kursu un semināru norisi;
10. veidot un attīstīt informācijas sistēmu izglītības procesa vadībai;

11. koordinēt mācību un metodisko līdzekļu izstrādi un pavairošanu;
12. organizēt mācību līdzekļu izvērtēšanu un apstiprināšanu atbilstoši profesionālās izglītības vajadzībām;
13. organizēt profesionālās meistarības pilnveides darbu konkursu, olimpiāžu, izstāžu veidā;
14. sniegt IZM, citu ministriju pakļautībā esošām, pašvaldību un privātajām profesionālās izglītības iestādēm, eksaminācijas institūcijām un sociālajiem partneriem metodisku, organizatorisku, informatīvu un cita veida atbalstu profesionālās izglītības kvalitātes nodrošināšanā;
15. veidot elektroniskās datu bāzes atbilstoša Centra funkcijām;
16. piedalīties profesionālās izglītības attīstības projektu izstrādē un īstenošanā.

Centra tiesības ir:

1. saņemt no IZM struktūrvienībām, pārraudzības un pakļautības iestādēm darbam nepieciešamo informāciju;
2. veidot ekspertu padomes, darba grupas, projektus Centra funkciju veikšanai;
3. izstrādāt metodiskus materiālus IZM, citu ministriju pakļautībā esošām, pašvaldību un privātajām profesionālās izglītības iestādēm un sociālajiem partneriem profesionālās izglītības īstenošanas un attīstības jautājumos;
4. iesniegt Centra funkcijām atbilstošus priekšlikumus IZM, citu ministriju pakļautībā esošām pašvaldību un privātajām profesionālās izglītības iestādēm, sociālajiem partneriem un citām izglītības institūcijām profesionālās izglītības attīstības jautājumos;
5. Centra kompetences ietvaros pieprasīt informāciju par profesionālās izglītības procesa rezultātiem profesionālās izglītības iestādēs;
6. sadarboties ar IZM, citu ministriju pakļautībā esošām, pašvaldību un privātajām profesionālās izglītības iestādēm un sociālajiem partneriem;
7. sadarboties ar profesionālo izglītību attīstošām institūcijām ārvalstīs;
8. publicēt savas izstrādnes un materiālus ar Centra simboliku;
9. iesniegt priekšlikumus IZM par Centra funkciju veikšanai nepieciešamo finansējumu;
10. veidot fondus Centra funkciju izpildei nepieciešamo investīciju un sponsoru līdzekļu piesaistīšanai;
11. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt maksas pakalpojumus.

Centra struktūra

Centra struktūrā ir šādas daļas:

1. Vadība;
 - 1.1. personāllietas;
 - 1.2. grāmatvedības dokumenti;
2. Licencēšanas un akreditācijas daļa;
3. Izglītības satura daļa;
4. Eksaminācijas daļa;
5. Resursu centrs;
6. Arhīvs.

Sākot ar 2002.gadu grāmatvedības dokumenti tiek uzkrāti Profesionālās izglītības centrā.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 2002.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2006.gadā.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums (2002.gads) un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums (2002.gads).

2002.gadā nav izveidojušās lietas:

- “Darbinieku pārskati par ārvalstu komandējumiem” (vadība), jo pārskati atrodas lietā “Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem”;
- “Darbinieku amatu apraksti” (personāllietas), jo apraksti atrodas lietā “Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem”;
- “Saimnieciskie līgumi (celtniecības, kapitālā remonta līgumi)”, „Līgumi par noslēgtajiem valsts pasūtījumiem” un “Celtniecības un kapitālā remonta nodošanas un pieņemšanas akti” (grāmatvedības dokumenti), jo 2002.gadā līgumi netika noslēgti un sakarā ar to nav nodošanas un pieņemšanas akti;
- “Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” (grāmatvedības dokumenti), jo pārskati atrodas lietā “Gada bilances, pārskati un finansu atsaites ar paskaidrojumiem. Auditoru un zvērināto revidentu atzinumi” (grāmatvedības dokumenti);
- „Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti”, jo netika veidota sistēma, ar kuru tiek nodoti lietošanai pamatlīdzekļi;
- „Sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos” (vadība), jo tā atrodas lietā „Sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos”;
- „Daļas darba plāns gadam un pārskati par to” (Izglītības satura daļa un Eksaminācijas daļa), jo tie atrodas „Darba plāns gadam un pārskati” (vadība).

Tiek turpinātas šādas 2002.gada lietas:

- „Inventāra kartītes (žurnāli), pamatlīdzekļu (ēku, saimniecības inventāra un transporta līdzekļu) uzskaitē” – grāmatvedības dokumenti;
- „Inventāra kartītes (žurnāli) vienveidīgu pamatlīdzekļu uzskaitē” – grāmatvedības dokumenti;
- „Pamatlīdzekļu inventārie saraksti” – grāmatvedības dokumenti;
- „Ārštata darbinieku darba līgumu reģistrācijas žurnāls” – personāllietas.

2002.gadā no jauna izveidojušās un iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā jaunas lietas:

1. “Izsniegto licenču reģistrs (izdrukas)”;
2. „Licenču lapas (kopijas)”;
3. “Izsniegto akreditācijas lapu reģistrs (izglītības programmas)”;

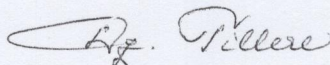
4. "Izsniegto akreditācijas lapu reģistrs (izglītības iestādes)".

Darbinieku personas kartītes un darba līgumi tiek iekļauti Darbinieku personas lietās.

Resursu centrā tika veidotas tikai īslaicīgi glabājamās lietas.

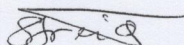
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs. Dokumentu sastāvs lietās pilnīgs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vadītājas vietn.



Dz. Tillere

Vadītājas palīdzē



S. Freidenfelde



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr. 90001260135
Lomonosova ielā 1/6, Rīgā, LV – 1019, tālr. 67333721; 67241114, fakss 67241487,
e-pasts: pia@izmpia.gov.lv

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS par 2003.gadu

I

Profesionālās izglītības centra pakļautībā, funkcijās, uzdevumos un nolikumā izmaiņu nav. Pamatojoties uz iekšējo reorganizāciju, Eksaminācijas daļa no 2003.gada 1.janvāra tiek pārdēvēta par Izglītības apguves kvalitātes nodrošināšanas daļu.

Centra struktūrā ir šādas daļas:

1. Vadība (personālsastāvs, grāmatvedība, arhīvs);
2. Licencēšanas un akreditācijas daļa;
3. Izglītības satura daļa;
4. Izglītības apguves kvalitātes nodrošināšanas daļa;
5. Informācijas resursu daļa.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 2003.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2007.gadā.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2003.gadu, kurā ir iekļauti rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti, licencēšanas un akreditācijas dokumenti. Ir iekļauti arī 2002.gada pamatlīdzekļu inventārie saraksti.

Lietā „Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem” tiek iekļauti arī rīkojumi par profesionālās meistarības konkursu organizēšanu un konkursu rezultāti, kā arī rīkojumi par centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura apstiprināšanu. “Pārskati par pamatlīdzekļu kustību”, ir iekļauti Gada bilance. Sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos ir iekļauta lietā sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos. Izglītības satura daļas un Izglītības apguves kvalitātes nodrošināšanas daļas darba plāni gadam un pārskati par to, ir iekļauti lietā „Darba plāns gadam un pārskati”.

2003.gadā nav izveidojušās lietas:

1. Sarakste ar ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, jo tā neveidojās;
2. Štatu saraksts, jo 2003.gadā netika veiktas izmaiņas;
3. Celtniecības, kapitālā remonta līgumi un Celtniecības un kapitālā remonta nodošanas un pieņemšanas akti, jo līgumi netika slēgti;
4. Līgumi par noslēgtajiem valsts pasūtījumiem, jo valsts pasūtījuma līgumi netika slēgti;
5. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, jo pamatlīdzekļu pieņemšana un nodošana 2003.g. nav notikusi;

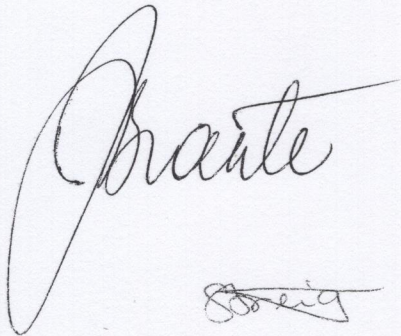
Sastādīts personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2003.gadu, kurā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, darbinieku sociālās apdrošināšanas un personas kontu kartītes, ārštata darbinieku darba līgumi (iekļauti arī līgumi par 2002.gadu). Darbinieku personas kartītes un darba līgumi tiek iekļauti Darbinieku personas lietās.

2003.gadā no jauna izveidojusies un tiek turpināta lieta „Darbinieku darba līgumu reģistrācijas žurnāls”.

Pamatojoties uz Latvijas Valsts arhīva Metodiskās un ekspertīzes komisijas aprakstu izskatīšanas apakškomisijas 2006.gada 23.oktobra protokolu Nr.38, tika sastādīts personālsastāva (programmu un semināru dalībnieku) lietu apraksts Nr.3 par 1998.gadu līdz 2003.gadam.

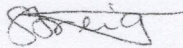
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs. Dokumentu sastāvs lietās pilnīgs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vadītāja



I.Brante

Vadītājas palīdzē



S.Freidenfelde



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr. 90001260135
Lomonosova ielā 1/6, Rīgā, LV – 1019, tālr. 67333721; 67241114, fakss 67241487,
e-pasts: pia@izmpia.gov.lv

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS CENTRS

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS par 2004.gadu

I

Profesionālās izglītības centra funkcijās, uzdevumos izmaiņu nav, izņemot iestādes pakļautībā. 2004.gada 25.maijā Ministru kabinets apstiprināja jaunu PIC nolikumu un iestāde kļuva par IZM pakļautībā esošu tiešās pārvaldes iestādi, kura sadarbībā ar IZM profesionālās izglītības un tālākizglītības departamentu turpina pilnveidot valsts politiku profesionālajā izglītībā.

Centra struktūrā ir šādas daļas:

1. Vadība (personālsastāvs, grāmatvedība, arhīvs);
2. Licencēšanas un akreditācijas daļa;
3. Izglītības satura daļa;
4. Izglītības apguves kvalitātes nodrošināšanas daļa;
5. Informācijas resursu daļa.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 2004.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2008.gadā.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2004.gadu, kurā ir iekļauti rīkojumi un sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti, licencēšanas un akreditācijas dokumenti.

Lietā „Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem” tiek iekļauti arī rīkojumi par profesionālās meistarības konkursu organizēšanu un konkursu rezultāti, kā arī rīkojumi par centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura apstiprināšanu. “Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” ir iekļauti Gada bilancē. Sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos ir iekļauta lietā „Sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.”

2004.gadā nav izveidojušās lietas:

1. Sarakste ar ārvalstu organizācijām pamatdarbības jautājumos, jo tā neveidojās;
2. Līgumi par noslēgtajiem valsts pasūtījumiem, jo valsts pasūtījuma līgumi netika slēgti;
3. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, jo pamatlīdzekļu pieņemšana un nodošana 2004.gadā nav notikusi.

2004.gadā no jauna izveidojušās un iekļautas pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā jaunas lietas:


1. „Sarakste ar juridiskām personām profesijas standartu izveides jautājumos”.

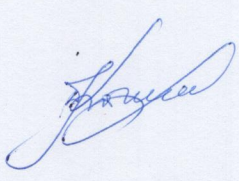
Sastādīts personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2004.gadu, kurā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, darbinieku sociālās apdrošināšanas un personas kontu kartītes, ārštata darbinieku darba līgumi. Darbinieku personas kartītes un darba līgumi tiek iekļauti Darbinieku personas lietās.

- 2004.gadā tiek turpinātas lietas:
1. Arštata darbinieku darba līgumu registrācijas žurnāls (iesaisītie eksperti profesiju standartu izstrādē);
 2. Arštata darbinieku darba līgumu registrācijas žurnāls (iesaisītie eksperti metodisko līdzekļu izstrādē);
 3. Arštata darbinieku darba līgumu registrācijas žurnāls (iesaisītie eksperti akreditācijas procesā).

Sastādīts personālsastāva (programmu un semināru dalībnieku) lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2004.gadu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs. Dokumentu sastāvs lietās pilnīgs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vadītāja  I.Brante

Izglītības satura daļas vecākā eksperte  D.Kārkle



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr. 90001260135
Lomonosova ielā 1/6, Rīgā, LV – 1019, tālr. 67333721; 67241114, fakss 67241487,
e-pasts: pia@izmpia.gov.lv

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS CENTRS

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS par 2005.gadu

I

Profesionālās izglītības centra funkcijās, uzdevumos un iestādes pakļautībā izmaiņu nav.

Centra struktūrā ir šādas daļas:

1. Vadība (personālsastāvs, grāmatvedība, arhīvs);
2. Licencēšanas un akreditācijas daļa;
3. Izglītības satura daļa;
4. Izglītības apguves kvalitātes nodrošināšanas daļa;
5. Informācijas resursu daļa.

No 2005.gada 1.marta Profesionālās izglītības centrs sāk īstenot Nacionālās programmas projektu „Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai” Līgums Nr.2005/0001/VPD1/ESF/PIAA/05/NP/3.2.6.1/0001/0154 (turpmāk – Projekts), izveidojot Projekta Vadības vienību.

No 2005.gada 1.oktobra Profesionālās izglītības centrs sāk īstenot Leonardo da Vinci pilotprojektu „Profesionālā izglītība lauku attīstībai” Līgums No 2005–LV/05/B/F/PP– 172.007, izveidojot Vadības vienību.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 2005.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2009.gadā.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2005.gadu, kurā ir iekļauti rīkojumi, kuriem pievienots iekšējais saraksts, un sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti, licencēšanas un akreditācijas dokumenti. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums ir iekļauti dokumenti par 2004.gadu (skatīt lietu Nr.850).

Lietā „Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem” tiek iekļauti arī rīkojumi par profesionālās meistarības konkursu organizēšanu un konkursu rezultāti, kā arī rīkojumi par centralizētā

profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura apstiprināšanu, kā arī darbinieku pārskati par ārvalstu komandējumiem, Nacionālās programmas projekta „Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai” Līgums Nr.2005/0001/VPD1/ESF/PIAA/05/NP/3.2.6.1/0001/0154 un Leonardo da Vinci pilotprojekta „Profesionālā izglītība lauku attīstībai” Līgums No 2005–LV/05/B/F/PP– 172.007 (skatīt lietu Nr.816 – Nr.820 un Nr.828 – Nr.842).

“Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” un „Pamatlīdzekļu inventārie saraksti” ir iekļauti Gada bilance (skatīt lietu Nr.851).

Sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos, Nacionālās programmas projekta „Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai” Līgums Nr.2005/0001/VPD1/ESF/PIAA/05/NP/3.2.6.1/0001/0154 un Leonardo da Vinci pilotprojekta „Profesionālā izglītība lauku attīstībai” Līgums No 2005–LV/05/B/F/PP– 172.007 ir iekļauta lietā Sarakste ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos.

2005.gadā nav izveidojušās lietas:

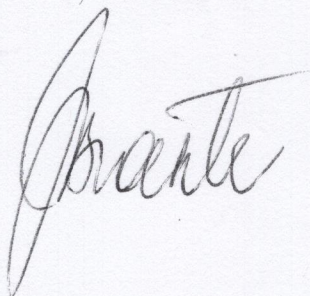
1. Līgumi par noslēgtajiem valsts pasūtījumiem, jo valsts pasūtījuma līgumi netika slēgti;
2. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, jo pamatlīdzekļu pieņemšana un nodošana 2005.gadā nav notikusi.

Sastādīts personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2005.gadu, kurā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, darbinieku sociālās apdrošināšanas un personas kontu kartītes, ārštata darbinieku darba līgumi. Darbinieku personas kartītes un darba līgumi tiek iekļauti Darbinieku personas lietās.

Sastādīts personālsastāva (programmu un semināru dalībnieku) lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2005.gadu.

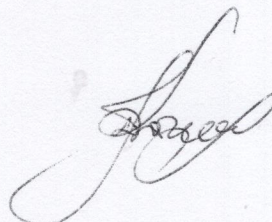
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs. Dokumentu sastāvs lietās pilnīgs. Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Vadītāja



I.Brante

Izglītības satura daļas vecākā eksperte



D.Kārkle



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr. 90001260135
Lomonosova ielā 1/6, Rīgā, LV – 1019, tālr. 67333721; 67241114, fakss 67241487,
e-pasts: pia@izmpia.gov.lv

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS CENTRS

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS par 2006.gadu

I

Profesionālās izglītības centra funkcijās, uzdevumos izmaiņu nav un iestādes pakļautībā. Centra struktūrā ir izmaiņas, no 2006.gada 31.janvāra reorganizēta Licencēšanas un akreditācijas daļa, tās funkcijas turpmāk pilda Izglītības apguves kvalitātes novērtēšanas daļa un Izglītības satura daļa.

Centra struktūrā ir šādas daļas:

1. Vadība (personālsastāvs, grāmatvedība, arhīvs);
2. Izglītības apguves kvalitātes novērtēšanas daļa;
3. Izglītības satura daļa;
4. Informācijas un analītiskā daļa.

2006.gadā Profesionālās izglītības centrs turpina īstenot Nacionālās programmas projektu „Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai” (Līgums Nr.2005/0001/VPD1/ESF/PIAA/05/NP/3.2.6.1/0001/0154), Leonardo da Vinci pilotprojektu „Profesionālā izglītība lauku attīstībai” (Līgums No 2005–LV/05/B/F/PP– 172.007).

2006.gadā uzsāk īstenot Leonardo da Vinci mobilitātes projektu „Inovatīvu metožu apguve sadarbības veicināšanai ar sociālajiem partneriem” (Līgums Nr. DM/458/LV/06/404).

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 2006.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2009.gadā.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2006.gadu, kurā ir iekļauti rīkojumi un to reģistrācijas saraksti, sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti, licencēšanas un akreditācijas dokumenti.

Lietā „Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem” ir iekļauti rīkojumi par profesionālās meistarības konkursu

organizēšanu un konkursu rezultāti, rīkojumi par centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura apstiprināšanu, darbinieku pārskati par ārvalstu komandējumiem. Augstāk minētajā lietā iekļauti arī Nacionālās programmas projekta „Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai” (Līgums Nr. 2005/0001/VPD1/ESF/PIAA/05/NP/3.2.6.1/0001/0154), Leonardo da Vinci pilotprojekta „Profesionālā izglītība lauku attīstībai” (Līgums No 2005–LV/05/B/F/PP– 172.007) un Leonardo da Vinci mobilitātes projekta „Inovatīvu metožu apguve sadarbības veicināšanai ar sociālajiem partneriem” (Līgums Nr. DM/458/LV/06/404) rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem (skatīt lietu Nr.950 – Nr.960).

Sarakstē ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos iekļauta sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos, ka arī augstāk minēto projektu sarakste projektu īstenošanas jautājumos (skatīt lietu Nr. Nr.968 – Nr.979).

“Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” un „Pamatlīdzekļu inventārie saraksti” ir iekļauti Gada bilancē (skatīt lietu Nr.984).

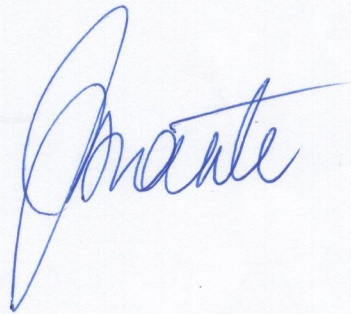
2006.gadā nav izveidojušās lietas:

1. Līgumi par noslēgtajiem valsts pasūtījumiem, jo valsts pasūtījuma līgumi netika slēgti;
2. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, jo pamatlīdzekļu pieņemšana un nodošana 2006.gadā nav notikusi.

Sastādīts personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2006.gadu, kurā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, darbinieku sociālās apdrošināšanas un personas kontu kartītes, ārštata darbinieku darba līgumi. Darbinieku personas kartītes tiek iekļauti Darbinieku personas lietās. Lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2006.gadu iekļauti līgumi ar Amatnieku svētku līgumdarbiniekiem.

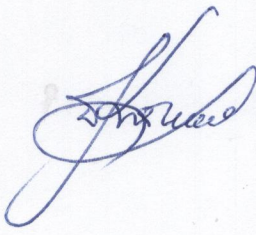
Sastādīts personālsastāva (programmu un semināru dalībnieku) lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2006.gadu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vadītāja 

I.Brante

Izglītības satura daļas vecākā eksperte

 D.Kārkle



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr. 90001260135
Lomonosova ielā 1/6, Rīgā, LV – 1019, tālr. 67333721; 67241114, fakss 67241487,
e-pasts: pia@izmpia.gov.lv

**VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS
par 2007.gadu**

I

Pamatojoties uz 2006.gada 21.septembrī izdarītajiem grozījumiem Profesionālās izglītības likumā un 2006.gada 19.decembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.1054 „Grozījumi Ministru kabineta 2004.gada 25.maija noteikumos Nr.503 „Profesionālās izglītības centra nolikums””, 2007.gada 1.janvārī iestādei mainīts nosaukums **Profesionālās izglītības administrācija** (iepriekš Profesionālās izglītības centrs).

Nomainot iestādes nosaukumu, Profesionālās izglītības administrācijas funkcijās, uzdevumos un iestādes pakļautībā izmaiņu nav.

Centra struktūrā ir šādas daļas:

1. Vadība (personālsastāvs, grāmatvedība, arhīvs);
2. Izglītības satura daļa;
3. Izglītības apguves kvalitātes novērtēšanas daļa;
4. Informācijas un analītiskā daļa.

2007.gadā Profesionālās izglītības administrācija noslēdz projektu īstenošanu:

- Nacionālās programmas projekta „Vienotas metodikas izstrāde profesionālās izglītības kvalitātes paaugstināšanai un sociālo partneru iesaistei un izglītošanai” (Līgums Nr.2005/0001/VPD1/ESF/PIAA/05/NP/3.2.6.1/0001/0154, turpmāk – Nacionālās programmas projekts);
- Leonardo da Vinci pilotprojekta „Profesionālā izglītība lauku attīstībai”(Līgums Nr. 2005–LV/05/B/F/PP– 172.007, turpmāk – Leonardo da Vinci projekts).

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 2007.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2009.gadā.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2007.gadu, kurā ir iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrācijas saraksti, sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti, licencēšanas un akreditācijas dokumenti. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļauti arī augstāk minēto projektu īstenošanas dokumenti par 2005.- 2007.gadiem (skatīt lietas Nr.1165 – Nr.1216).

Lietā „Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem” ir iekļauti rīkojumi par profesionālās meistarības konkursu organizēšanu un konkursu rezultātiem, rīkojumi par centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura apstiprināšanu, darbinieku pārskati par ārvalstu komandējumiem.

Sarakstē ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos iekļauta sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos, Nacionālās programmas projekta un Leonardo da Vinci pilotprojekta sarakste.

Lietu apraksta turpinājumā ir iekļauti arī Nacionālās programmas projekta dokumenti: gada darba plāni, štatu saraksts un gada tāme, sarakste par Nacionālās programmas projekta jautājumiem, sarakste ar ārvalstu organizācijām Nacionālās programmas projekta jautājumos par 2005. - 2007.g., rīkojumi, darbinieku pārskati par ārvalstu komandējumiem, rīkojumu Nacionālās programmas projekta pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem reģistrācijas žurnāls par 2005. - 2007.g., sanāksmju protokoli pamatdarbības jautājumos, IZM Uzraudzības padomes protokoli pamatdarbības jautājumos, darbinieku amatu apraksti, Nacionālās programmas projekta oriģināls, projekta tāme, štatu saraksts, virsgrāmata (skatīt lietas Nr.1165 - 1211).

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā ir iekļauti Leonardo da Vinci projekta dokumenti: pilotprojekta oriģināls, projekta tāme, štatu saraksts, virsgrāmata, rīkojumi par pamatdarbības jautājumiem un par ārvalstu komandējumiem (skatīt lietas Nr.1212 – Nr.1216).

“Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” un „Pamatlīdzekļu inventārie saraksti” ir iekļauti Gada bilancē.

2007.gadā nav izveidojušās lietas:

1. Līgumi par noslēgtajiem valsts pasūtījumiem, jo valsts pasūtījuma līgumi netika slēgti;
2. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, jo pamatlīdzekļu pieņemšana un nodošana 2007.gadā nav notikusi.

Sastādīts personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2007.gadu, kurā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, darbinieku sociālās apdrošināšanas un personas kontu kartītes, ārštata darbinieku darba līgumi. Darbinieku personas kartītes un darba līgumi tiek iekļauti Darbinieku personas lietās. Lietu apraksta Nr.2 turpinājumā par 2007.gadu iekļauti līgumi ar Amatnieku svētku līgumdarbiniekiem.

Lietu apraksta Nr.2 turpinājumā ir iekļauti Nacionālās programmas projekta rīkojumi personāla jautājumos, darbinieku sociālās apdrošināšanas un personas kontu kartītes, ārštata darbinieku darba līgumi 2005. - 2007.gadu (skatīt lietu Nr.144.1 – 161).

Lietu apraksta Nr.2 turpinājumā ir iekļauti Leonardo da Vinci projekta darbinieku darba līgumi, darbinieku sociālās apdrošināšanas un personas kontu kartītes par 2005. - 2007.gadu (skatīt lietu Nr.162.1 -163.1).

Sastādīts personālsastāva (programmu un semināru dalībnieku) lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2007.gadu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vadītāja

I.Brante

Izglītības satura daļas vecākā eksperte

D.Kārkle



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr. 90001260135
Lomonosova ielā 1/6, Rīgā, LV – 1019, tālr. 67333721; 67241114, fakss 67241487,
e-pasts: pia@izmpia.gov.lv

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS par 2008.gadu

I

Profesionālās izglītības administrācijas funkcijās, uzdevumos un iestādes pakļautībā izmaiņu nav.

Centra struktūrā ir šādas daļas:

1. Vadība (personālsastāvs, grāmatvedība, arhīvs);
2. Izglītības satura daļa;
3. Izglītības apguves kvalitātes novērtēšanas daļa;
4. Profesionālās meistarības izaugsmes daļa;
5. Informācijas un analītiskā daļa.

2008.gadā Profesionālās izglītības administrācijā noslēdz īstenot Leonardo da Vinci mobilitātes projektu „Inovatīvu metožu apguve sadarbības veicināšanai ar sociālajiem partneriem” (Līgums Nr. DM/458/LV/06/404) (turpmāk – Leonardo da Vinci projekts).

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 2008.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2009.gadā.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2008.gadu, kurā ir iekļauti rīkojumi un to reģistrācijas saraksti, sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti, licencēšanas un akreditācijas dokumenti.

Lietā „Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem” tiek iekļauti arī rīkojumi par profesionālās meistarības konkursu organizēšanu un konkursu rezultāti, rīkojumi par centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura apstiprināšanu, kā arī darbinieku pārskati par ārvalstu komandējumiem. “Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” ir

iekļauti Gada bilancē. Sarakstē ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos ir iekļauta sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos un Leonardo da Vinci pilotprojekta sarakste pamatdarbības jautājumos.

Lietu apraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļauts Leonardo da Vinci projekta gala ziņojums (skatīt lietu Nr.1321).

2008.gadā nav izveidojušās lietas:

- 1. Līgumi par noslēgtajiem valsts pasūtījumiem, jo valsts pasūtījuma līgumi netika slēgti;
- 2. Pamatlīdzekļu pieņemšanas un nodošanas akti, jo pamatlīdzekļu pieņemšana un nodošana 2008.gadā nav notikusi.

Sastādīts personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2008.gadu, kurā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, darbinieku sociālās apdrošināšanas un personas kontu kartītes, ārštata darbinieku darba līgumi. Darbinieku personas kartītes un darba līgumi tiek iekļauti Darbinieku personas lietās. Ārštata darbinieku darba līguma reģistrācijas žurnāls (iesaistītie eksperti akreditācijas procesā 20.01.2003. – 03.11.2008.).

Sastādīts personālsastāva (programmu un semināru dalībnieku) lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2008.gadu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vadītāja

I.Brante

Izglītības satura daļas vecākā eksperte

D.Kārkle



LATVIJAS REPUBLIKA
IZGLĪTĪBAS UN ZINĀTNES MINISTRIJA

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS ADMINISTRĀCIJA

Reģ. Nr. 90001260135
Lomonosova ielā 1/6, Rīgā, LV – 1019, tālr. 67333721; 67241114, fakss 67241487,
e-pasts: pia@izmpia.gov.lv

**VĒSTURISKĀS IZZIŅAS TURPINĀJUMS
par 2009.gadu**

I

Profesionālās izglītības administrācijas funkcijās, uzdevumos un iestādes pakļautībā izmaiņu nav.

2009.gadā Profesionālās izglītības administrācijā noslēdz īstenot Leonardo da Vinci programmas projektu „Reģionālās profesionālās izglītības un nodarbinātības padomju darba metožu pieredzes pilnveidošana” (LLP-LdV-VETPRO-2007-327) (turpmāk – Leonardo da Vinci projekts).

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2009.gada 29.maija rīkojumu Nr.357 „Par Izglītības satura un eksaminācijas centra, Valsts jaunatnes iniciatīvu centra un Valsts speciālās izglītības centra reorganizāciju un Valsts izglītības satura centra izveidi” un Ministru kabineta 2009.gada 29.maija rīkojumu Nr.356 „Par profesionālās izglītības administrācijas un Vispārējās izglītības kvalitātes novērtēšanas valsts aģentūras reorganizāciju” ar 2009.gada 1.jūliju Valsts izglītības satura centrs un Izglītības kvalitātes novērtēšanas dienests ir Profesionālās izglītības administrācijas funkciju pārņēmēji.

II

Pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu (to skaitā personālsastāva dokumentu) par 2009.gadu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana tika veikta 2009.gadā.

Sastādīts pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2009.gadu, kurā ir iekļauti rīkojumi un to reģistrācijas saraksti, sarakste pamatdarbības jautājumos, grāmatvedības dokumenti, licencēšanas un akreditācijas dokumenti.

Lietā „Rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem” tiek iekļauti arī rīkojumi par profesionālās meistarības konkursu organizēšanu un konkursu rezultāti, rīkojumi par centralizētā profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura apstiprināšanu, kā arī darbinieku pārskati par ārvalstu komandējumiem. “Pārskati par pamatlīdzekļu kustību” ir iekļauti Slēguma bilancē. Sarakstē ar juridiskām personām pamatdarbības jautājumos ir iekļauta sarakste ar valsts pārvaldes

iestādēm finansēšanas jautājumos un Leonardo da Vinci pilotprojekta sarakste pamatdarbības jautājumos.

Lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauts 2008.gada PIA Publiskais pārskata datorizdruka (skatīt lietu Nr.1351).

Lietu apraksta Nr.1 turpinājumā ir iekļauts Leonardo da Vinci projekta gala ziņojums un projekta finansēšanas plāns (skatīt lietu Nr.1358.-1359).

2009.gadā nav izveidojušās lietas - Līgumi par noslēgtajiem valsts pasūtījumiem, jo valsts pasūtījuma līgumi netika slēgti.

Sastādīts personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2009.gadu, kurā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, darbinieku sociālās apdrošināšanas un personas kontu kartītes, ārstata darbinieku darba līgumi. Darbinieku personas kartītes un darba līgumi tiek iekļauti Darbinieku personas lietās. Ārstata darbinieku darba līguma reģistrācijas žurnāls (iesaistītie eksperti profesijas standartu projektu izveidē 14.02.2003. – 16.03.2009.), Ārstata darbinieku darba līguma reģistrācijas žurnāls (iesaistītie eksperti tālākizglītības kursu un profesionālās pilnveides semināru organizēšanā un norisē 03.02.2009. – 31.03.2009.), Ārstata darbinieku darba līguma reģistrācijas žurnāls (iesaistītie eksperti mācību metodisko līdzekļu izveides procesā 03.03.2003. – 03.04.2009.), Ārstata darbinieku darba līguma reģistrācijas žurnāls (iesaistītie eksperti akreditācijas procesā 26.03.2007. – 18.03.2008.) Ārstata darbinieku darba līguma reģistrācijas žurnāls (iesaistītie eksperti akreditācijas procesā 17.03.2008. – 09.06.2009.).

Sastādīts personālsastāva (programmu un semināru dalībnieku) lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2009.gadu.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Sakarā ar iestādes reorganizāciju pastāvīgi glabājamie aprakstītie dokumenti par 1994.-2009. gadiem tiek nodoti glabāšanā Latvijas Valsts arhīvā, bet personālsastāva dokumenti- Personāla dokumentu valsts arhīvā.

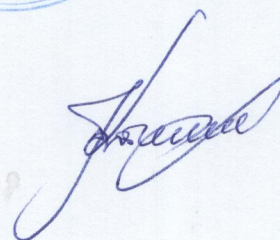
Īslaicīgi glabājamie dokumenti par 2004.-2009.gadiem tika nodoti Valsts izglītības satura centra Administratīvajā departamentā, bet īslaicīgi glabājamie dokumenti par licencēšanas jautājumiem (1999.-2009.) un akreditācijas jautājumiem (2004. -2009.) nodoti Izglītības kvalitātes novērtēšanas dienestam.

Vadītāja



I.Brante

Izglītības satura daļas vecākā eksperte



D.Kārkle

Šīnī lietā 26 (divdesmit
sešas) numurētas lapas
20 10 g. « 19. » maijā
LVA arhivists S. Jariņe

~~Šīnī lietā 3 (trīs)
numurētas lapas
20 08 g. « 24. » maijā
LVA arhivists S. Jariņe~~

~~Šīnī lietā 5 (piecas)
numurētas lapas
20 09 g. « 10. » jūlijā
LVA arhivists S. Jariņe~~

~~Šīnī lietā 15 (piecpads-
mit) numurētas lapas
20 09 g. « 11. » augustā
LVA arhivists S. Jariņe~~

~~Šīnī lietā 19 (deviņpads-
mit) numurētas lapas
20 09 g. « 16. » okt.
LVA arhivists S. Jariņe~~

~~Šīnī lietā 24 (divdesmit
cētras) numurētas lapas
20 09 g. « 30. » okt.
LVA arhivists S. Jariņe~~