

01  
Valsts cilvēktiesību birojs

Fonds Nr. 2631

Vēsturiskā izziņa

1995. - 1997. g. - 1999. g. - 2002. g. - 2005. g. -  
2006. g.

1

VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS\*

VĒSTURISKĀ IZZIŅA

par 1995. – 1997. gadu - 2002.g. - 2005.g. - 2006.g.

Fonds Nr. 2631

---

\* Izmāiņas pakļautībā skat. nākošā lapā

## VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS

### VĒSTURISKĀ IZZIŅA par 1995. – 1997.gadu

#### 1

1990.gada maijā, Latvijai pievienojoties vairāk nekā 50 starptautiskajiem līgumiem un konvencijām, Latvija uzņēmas atbildību ievērot un aizstāvēt savu iedzīvotāju cilvēktiesības.

ANO Vispasaules Cilvēktiesību konferencē Vīnē 1993.gadā dalībvalstis tika aicinātas izveidot nacionālus plānus cilvēktiesību aizstāvībai. Latvija ir viena no pirmajām valstīm, kas īstenoja šo ieteikumu.

1995.gada 24.janvārī Ministru Kabinets konceptuāli apstiprināja Valsts Cilvēktiesību aizstāvības un veicināšanas programmu.<sup>1</sup>

1995.gada 20.jūlijā Latvijas Valsts cilvēktiesību birojs sāk savu darbību pamatojoties uz Ministru kabineta izdoto rīkojumu Nr.408 "Par Valsts cilvēktiesību biroja izveidošanu".<sup>2</sup> Valsts cilvēktiesību birojs (VCB, turpmāk - Birojs) ir patstāvīga valsts pārvaldes institūcija ar savu budžetu, kura darbojas saskaņā ar Ministru kabineta 1995.gada 18.jūlijā izdotiem noteikumiem Nr.204 "Noteikumi par Valsts cilvēktiesību biroju"<sup>3</sup> un atrodas Tieslietu ministrijas pārraudzībā.

Biroju vada direktors, kuru uz četriem gadiem pēc Ministru Kabineta ierosinājuma apstiprina Saeima (līdz direktora apstiprināšanai – biroja vadītāja v.i.).

Biroja darbības mērķis ir veicināt cilvēktiesību ievērošanu Latvijas Republikā atbilstoši Satversmei un Latvijai saistošiem starptautiskajiem līgumiem cilvēktiesību jomā, kā arī konstitucionālajam likumam "Cilvēka un pilsoņa tiesības un pienākumi". Savu mērķi Birojs īsteno pildot šādus uzdevumus:

- Sniegt sabiedrībai vispusīgu informāciju par cilvēktiesībām, kā arī veicināt šo tiesību izpratni un atzīšanu;

<sup>1</sup> "Latvijas Vēstnesis", 1995.g. 21.janvāris, Nr.10, 2.lpp., VCB fonds, 1.apr., 1.l., 21.lp.

<sup>2</sup> "Latvijas Vēstnesis", 1995.g. 26.jūlijs, Nr.110, 1.lpp.

<sup>3</sup> "Latvijas Vēstnesis", 1995.g. 27.jūlijs, Nr.111, 3.lpp.

- Sniegt sabiedrībai vispusīgu informāciju par Latvijas tiesību aktos paredzētajām iedzīvotāju tiesībām, garantijām un pienākumiem;
- Izskatīt jebkuru individuālu sūdzību par cilvēktiesību pārkāpumu;
- Pēc savas iniciatīvas noskaidrot iespējamā cilvēktiesību pārkāpuma faktus;
- Veikt cilvēktiesību ievērošanas faktiskās situācijas izpēti, it īpaši jomās, kas skar sabiedrības mazaizsargāto grupu (bērnu, personu ar fiziskām vai psihiskām novirzēm un citu iedzīvotāju grupu) intereses;
- Veikt pētījumus un izstrādāt programmas, lai veicinātu cilvēktiesību ievērošanu, kā arī koordinēt citu iestāžu, organizāciju un darba grupu sagatavotās programmas cilvēktiesību jomā;
- Ne retāk kā reizi gadā sniegt Saeimai un Ministru Kabineta ziņojumus ar ieteikumiem Latvijas tiesību normu pilnveidošanai un citiem pasākumiem, lai novērstu cilvēktiesību pārkāpumus un veicinātu cilvēktiesību ievērošanu, īstenotu nacionālajos likumdošanas aktos noteiktās cilvēktiesības, kā arī pildītu Latvijas saistības attiecībā uz starptautisko tiesību normām;
- Rīkot sēdes cilvēktiesību ievērošanas situācijas izskatīšanai un novērtēšanai atsevišķās jomās.

1996.gada 17.decembrī tiek izsludināts un 1997.gada 1.janvārī stājas spēkā likums "Par Valsts cilvēktiesību biroju".<sup>4</sup> Pamatojoties uz šo likumu Birojs ir patstāvīga valsts iestāde ar juridiskas personas statusu un patstāvīgu budžetu, neatkarīgs lēmumu pieņemšanā un uzdevumu realizācijā.

Birojs sākotnēji sastāv no četrām struktūrvienībām: Informācijas, Analīzes, Sūdzību izskatīšanas un Sabiedrisko attiecību daļas, kur pēdējā ir likvidētās Valsts Reformu ministrijas programmas "Saikne ar pilsoni" turpinātāja, bet jau 1996. gada janvārī programma tiek nodota Valsts Kancelejai, līdz ar to Sabiedrisko attiecību daļa zaudē savu aktualitāti. 1996.gada 1. ceturksnī Informācijas daļā kā struktūrvienība tiek izveidota Informācijas un dokumentācijas centrs<sup>5</sup>, kurš 1997.gadā tiek nodalīts, kā patstāvīga Biroja struktūrdaļa.<sup>6</sup> Centra bāzi veido starptautiskie cilvēktiesību dokumenti, Latvijas un starptautisko, valstisko un nevalstisko organizāciju darbība cilvēktiesību jomā. Visa informācija ir

<sup>4</sup> "Latvijas Vēstnesis", 1996.gada 17.decembris, Nr.221/222, 2lpp., VCB fonds, 1.apr., 1.l., 40.-43.lp.

<sup>5</sup> VCB fonds, 1.apr., 93.lieta, 18.lp.

<sup>6</sup> Tur pat, 94.lieta, 36.lp.

4

pieejama jebkuram interesentam. Birojā visu daļu darbs ir savstarpēji saistīts, maksimāli izmantojot apkopoto informāciju.

Lai atbalstītu Biroja izveidi un attīstību tā darbības sākumposmā, paralēli finansējumam no valsts budžeta, tam ir piešķirts starptautiskais finansējums no Apvienoto Nāciju Organizācijas speciālajām programmām laika posmam no 1996.gada maija līdz 1999.gada oktobrim.

1997.gada augustā Latvijā Valmierā notiek plaša Baltijas – Ziemeļvalstu konference “Sievietes un vīrieši dialogā”, kur no Latvijas puses vieni no galvenajiem organizētājiem ir pārstāvji no Valsts cilvēktiesību biroja. Konferences projekta realizācijai finansējumu nodrošina Baltijas Ziemeļu valstu Ministru padome.

## 2

Latvijas Valsts arhīvs laikā no 1999.gada oktobrim līdz 2000.gada februārim veica Valsts cilvēktiesību biroja dokumentu vērtības ekspertīzi un aprakstīšanu par 1995. – 1997.gadu.

### Sastādīti:

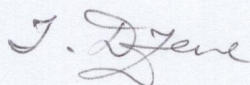
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 par 1995.–1997.gadu. Dokumenti sakārtoti atbilstoši Biroja struktūrdaļām, struktūrdaļās pa veidiem, veidu ietvaros pa gadiem. Direktora rīkojumi par ārzemju komandējumiem gada ietvaros sistematizēti pēc to numuriem. Direktora rīkojumi par pamatdarbību un virsgrāmatas šajā laika periodā netiek veidotas. Sūdzību izskatīšanas daļas lietām uzrādīts sūdzību iesniegšanas gads. Birojā visu struktūrdaļu darbs ir savstarpēji cieši saistīts. Lietvedības dokumentiem ir vienota reģistrācija. Sarakstē lietās Nr.65-68,72,135,136,140,142,145,153. saņemtā un nosūtītā korespondence nav atdalīta viena no otras, jo aptver kādu noteiktu tēmu. Aprakstā izveidota atsevišķa sadaļa ar dokumentiem no konferences “Sievietes un vīrieši dialogā”, kuras sagatavošanas un norises gaitā ir izveidojušās lietas, kas sistematizētas pa veidiem hronoloģiskā secībā.
- Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 par 1995.-1997.gadu. Aprakstā lietas sistematizētas pa dokumentu veidiem un to ietvaros pa gadiem. Direktora rīkojumi gada ietvaros sistematizēti pēc to numuriem. Atbrīvoto darbinieku personas lietas sējumā sistematizētas alfabēta secībā un sastādīts iekšējais apraksts. Darba līgumi, darbinieku personas rēķinu kartītes, paziņojumi par algas nodokli sistematizēti alfabēta secībā. Darbinieku personas rēķinu kartītes sāktas veidot ar 1996.gadu. Gan rēķinu kartītes, gan darba algas izmaksu saraksti

iekļauti aprakstā, jo informācijas ziņā viens otru papildina. Aprakstā iekļautas arī darba algas izmaksas orderi no ANAP projektu līdzekļiem un sistematizēti pēc to numuriem.

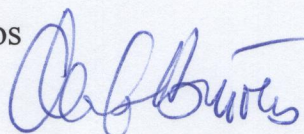
- Īslaicīgi glabājamo lietu saraksts par 1995.-1997.gadu. Dokumenti sarakstā sakārtoti pa veidiem, gadiem un glabāšanas termiņiem.
- Satura rādītājs aprakstam Nr.1.
- Vēsturiskās izziņas pielikums.

Dokumentu apstrāde tika veikta izmantojot un pamatojoties uz Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1997.gadā izdoto sarakstu "Valsts institūciju tipveida dokumentu glabāšanas termiņu saraksts", 1995.gadā izdoto instrukciju "Instrukcija par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu" un Valsts cilvēktiesību biroja lietu nomenklatūru 1998.gadam.

Vēsturisko izziņu sastādīja:  
LVA vadošā arhīviste

 I.Dzene

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos  
Valsts cilvēktiesību biroja  
direktors

 O.Brūvers

Pielikums vēsturiskai izziņai

1995.g. <sup>1</sup>	1996.g. <sup>2</sup>	1997.g. <sup>3</sup>
Direktora vietas izpildītājs	+	Direktors
Administrācija Grāmatvedība	Administratīvi finansiālā daļa	+
Sabiedrisko attiecību daļa	-	-
Sūdzību daļa	+	+
Analīzes daļa	+	+
Informācijas daļa	+ Struktūrdaļa: Informācijas un dokumentācijas centrs	+
		Informācijas un dokumen- tācijas centrs

<sup>1</sup> VCB fonds, 1.apr., 7.1, 1.-4.lp.

<sup>2</sup> Tur pat, 5. – 24.lp.

<sup>3</sup> Tur pat, 25. – 31.lp.

+

+

7

**VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS**  
**VĒSTURISKĀ IZZIŅA**

(turpinājums)  
par 1998.gadu

1

1998.gada 5.janvārī biroja direktors izdod rīkojumu Nr.1 "Par Valsts cilvēktiesību biroja Tiesību konsultatīvās padomes izveidošanu"<sup>1</sup> pamatojoties uz likuma "Par Valsts cilvēktiesību biroju" 4.pantu. Ar šo pašu rīkojumu apstiprina padomes nolikumu.

1998.gada 2.jūnijā direktors izdod rīkojumu Nr.3 par Analīzes un informācijas daļu apvienošanu (turpmāk Analīzes un informācijas daļa) un par Administratīvi finansiālās daļas izveidošanu<sup>2</sup>, kura praktiski pastāv arī iepriekšējos gadus, bet oficiāli tiek apstiprināta ar šo rīkojumu.

VCB mērķi un uzdevumi nav mainījušies.

2

2000.gada martā tika veikta biroja dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1998.gadu. Dokumentu sastāvs pilnīgs. Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais.

Sastādīti:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 (turpinājums) par 1998.gadu.
- Personālsastāva lietu apraksts Nr.2 (turpinājums) par 1998.gadu.
- Vēsturiskā izziņa ar pielikumu.

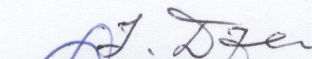
Dokumentu aprakstīšana tika veikta izmantojot un pamatojoties uz Latvijas Valsts arhīvu ģenerāldirekcijas 1995.gadā izdoto instrukciju "Instrukcija par juridisko personu arhīvu dokumentu uzkrāšanu, uzskaiti, saglabāšanu un izmantošanu", 1997.gadā izdoto sarakstu "Valsts institūciju tipveida dokumentu glabāšanas termiņu saraksts" un Valsts cilvēktiesību biroja lietu nomenklatūru 1998.gadam.

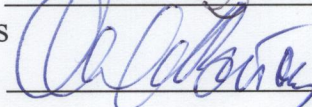
Vēsturisko izziņu sastādīja:

LVA vadošā arhīviste

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

VCB direktors

 I. Dzene

 O. Brūvers

<sup>1</sup> VCB fonds, 1.apr. (1998.g.), 1.l., 2.lp.

<sup>2</sup> Tur pat, 6.lp.



Vēsturiskās izziņas pielikums

VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJA  
struktūra

1997.g.	1998.g.
Direktors	+
Administratīvi finansiālā daļa	+
Sūdzību izskatīšanas daļa	+
Analīzes daļa	Analīzes un informācijas daļa
Informācijas daļa	
Informācijas un dokumentācijas centrs	+

## VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS

### VĒSTURISKĀ IZZIŅA

(turpinājums)

par 1999.gadu

#### 1

1999. gada 11. janvārī Valsts cilvēktiesību biroja direktors izdod rīkojumu Nr. 3 par Administratīvi – finansiālās daļas un šīs daļas vadītāja amata likvidēšanu, nosakot, ka turpmāk grāmatvedis un direktora palīgs – lietvedis ir tieši pakļauts direktoram. No štatū saraksta izslēgts informācijas un analīzes daļas vadītāja amats, kura pienākumus turpmāk pildīs direktors, kā arī no štatū saraksta izslēgts sūdzību izskatīšanas daļas vadītāja amats un preses sekretāra amats.

1999. gada 23. februārī Valsts cilvēktiesību biroja direktors izdod rīkojumu Nr. 13 par izmaiņām štatū sarakstā, izveidojot direktora vietnieka amatu.

1999. gada 26. februārī Valsts cilvēktiesību biroja direktors izdod rīkojumu Nr. 1-4-2/1 par izmaiņām štatū sarakstā, nosakot mainīt lietvedes amatu uz direktora palīga darbā ar dokumentiem un administratora amata – direktora palīga administratīvos jautājumos.

Valsts cilvēktiesību biroja darbības mērķi un uzdevumi nav mainījušies.

#### 2

2002. gada jūlijā tika veikta biroja dokumentu ekspertīze un aprakstīšana par 1999. gadu.

Turpināti:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 1999. gadu.  
Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais.  
Aprakstā iekļautas 1998. gada lietas – pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti un sarakste ar starptautiskām organizācijām Latvijā, sarakste ar ārvalstu vēstniecībām Latvijā un sarakste ar juridiskām personām ārvalstīs.  
Šajā aprakstā iekļautiem rīkojumiem pamatdarbības jautājumos un rīkojumiem par ārvalstu komandējumiem reģistrācija nav veikta, bet lietām sastādīts iekšējais saraksts. Aprakstā no jauna iekļauta virsgrāmata, paziņojumi medijiem un konsultatīvās padomes dokumenti. Lietas, kuras šajos gados nav veidojušās:
  - VCB struktūrvienību nolikumi;
  - Darbinieku amata apraksti.
- Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 1999. gadu.  
Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais. Atšķirībā no iepriekšējā apraksta, nav iekļauti darba algas izmaksas saraksti (nepieciešamā informācija – personu kontu kartītēs).

Dokumenti sarakstā sakārtoti pa veidiem, gadiem un glabāšanas termiņiem.

Dokumenti sakārtoti pēc nominālchronoloģiskā principa. Lietu fiziskais stāvoklis labs un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Valsts cilvēktiesību biroja direktora palīdzē .....*I.Rimša*.....I.Rimša

Ar vēsturisko izziņu iepazīš:

Valsts cilvēktiesību biroja direktors .....*O.Brūvers*.....O.Brūvers

VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS

VĒSTURISKĀ IZZIŅA  
(turpinājums)  
par 2000.gadu

1

Izmaiņas iestādes nosaukumā, struktūrā un funkcijās nav notikušas.

2

2002. gada jūlijā tika veikta biroja dokumentu ekspertīze un aprakstīšana par 2000. gadu.

Turpināti:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2000. gadu.  
Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais. Aprakstā iekļautie dokumenti ir identiski 1999. gada apraksta dokumentiem. Papildus iekļauti darba plānošanas sēdes protokoli un amata apraksti. 2000. gadā nav veidojušies VCB struktūrvienību nolikumi.
- Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 2000. gadu.  
Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais.

Lietas sakārtotas pēc nominālchronoloģiskā principa, lietu fiziskais stāvoklis labs un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Valsts cilvēktiesību biroja direktora palīdzē ..... *Mūnbergs* .....I.Rimša

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Valsts cilvēktiesību biroja direktors ..... *O.Brūvers* .....O.Brūvers

# VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2001.gadu

1

Ar 2001. gada 3. septembri (rīkojums nr.8) noteiktas sekojošas izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja struktūrā un štatū sarakstā. Uz Informācijas un analīzes daļas bāzes izveidota Analīzes daļa un Informācijas un sabiedrisko attiecību daļa.

Valsts cilvēktiesību biroja darbības mērķi un uzdevumi nav mainījušies.

Izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja nosaukumā un funkcijās nav notikušas.

2

2005. gadā tika veikta biroja dokumentu vērtības ekspertīze, dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 2001. gadu. Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais.

### Turpināti:

1. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2001. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, par ārzemju komandējumiem, štatū saraksti, VCB sanāksmju, darba grupu, konsultatīvās padomes dokumenti, grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti, sarakste.

Par 1999. – 2000. gadu iekļautas budžeta tāmes ar pielikumiem un pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, kas nebija iekļauti iepriekšējā apraksta turpinājumā.

Papildus informācijai iekļauti VCB gada ziņojumi par 1999. un 2000. gadu.

Par 2001. gadu nav veidojušās lietas:

- Sarakste ar privātuzņēmumiem pamatdarbības jautājumos;
- VCB paziņojumi medijiem;

Amatu apraksti, dienesta instrukcijas 2001. gadā nav mainījušās.

2. Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 2001. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Aprakstā iekļauts E.Zepas 1999. gadā pārslēgtais darba līgums.

Lietas sakārtotas pēc nominālchronoloģiskā principa, lietu fiziskais stāvoklis labs un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Valsts cilvēktiesību biroja direktora palīdzē ..... *I. Rimša* .. I.Rimša

**ILVIJA RIMŠA**

Valsts cilvēktiesību biroja  
direktora palīdzē

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Valsts cilvēktiesību biroja direktors ..... *O. Brūvers* ..... O.Brūvers

# VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA

(turpinājums)  
par 2002.gadu

1

2002. gadā Valsts cilvēktiesību biroja darbības mērķi un uzdevumi nav mainījušies. Izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja nosaukumā un funkcijās nav notikušas.

2

2005. gadā tika veikta biroja dokumentu vērtības ekspertīze, dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 2002. gadu. Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais.

### Turpināti:

1. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2002. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, par ārzemju komandējumiem, štatu saraksti, VCB sanāksmju, darba grupu, konsultatīvās padomes dokumenti, grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti, sarakste.

Par 2002. gadu nav veidojušās lietas:

- Sarakste ar privātuzņēmumiem pamatdarbības jautājumos;
- VCB paziņojumi medijiem;

Dienesta instrukcijas 2002. gadā nav mainījušās.

2. Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 2002. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi, personas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Lietas sakārtotas pēc nominālhronoloģiskā principa, lietu fiziskais stāvoklis labs un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Valsts cilvēktiesību biroja direktora palīdze .....

**I. RIMŠA**  
Valsts cilvēktiesību biroja  
direktora palīdze

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Valsts cilvēktiesību biroja direktors .....

O.Brūvers



# VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2003.gadu

1

Ar 2003. gada 14. martu noteiktas sekojošas izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja struktūrā un štatū sarakstā.

Izveidota jauna daļa – Bērna tiesību aizsardzības daļa. Sūdzību izskatīšanas daļa ir pārveidota par Sociālo un ekonomisko tiesību daļu un Pilsonisko un politisko tiesību daļu.

2003. gadā Valsts cilvēktiesību biroja darbības mērķi un uzdevumi nav mainījušies. Izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja nosaukumā un funkcijās nav notikušas.

2

2005. gadā tika veikta biroja dokumentu vērtības ekspertīze, dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 2003. gadu. Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais.

### Turpināti:

1. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2003. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, par ārzemju komandējumiem, štatū saraksti, VCB sanāksmju, darba grupu, konsultatīvās padomes dokumenti, grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti, sarakste.

Par 2003. gadu nav veidojušās lietas:

- Sarakste ar privātuzņēmumiem pamatdarbības jautājumos.

Iekļauts jauns dokumentu veids - mierizlīgumi.

2. Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 2003. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi, personas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Aprakstā iekļauti 1999. un 2000. gadā pārslēgtie darba līgumi.

Lietas sakārtotas pēc nominālchronoloģiskā principa, lietu fiziskais stāvoklis labs un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Valsts cilvēktiesību biroja direktora palīdze .....

I. Rimša  
**ILVIJA RIMŠA**

Valsts cilvēktiesību biroja  
direktora palīdze

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Valsts cilvēktiesību biroja direktors .....

O. Brūvers

# VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA (turpinājums) par 2004.gadu

1

2004. gadā Valsts cilvēktiesību biroja darbības mērķi un uzdevumi nav mainījušies. Izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja nosaukumā un funkcijās nav notikušas.

2

2005. gadā tika veikta biroja dokumentu vērtības ekspertīze, dokumentu sakārtošana un aprakstīšana par 2004. gadu. Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais.

### Turpināti:

1. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2004. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, par ārzemju komandējumiem, štatū saraksti, konsultatīvās padomes dokumenti, grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti, sarakste.

Par 2004. gadu nav veidojušās lietas:

- VCB apaļo galdu diskusiju un sanāksmju protokoli.

Amatu apraksti, dienesta instrukcijas 2004. gadā nav mainījušās.

2. Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 2004. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi, personas un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes.

Lietas sakārtotas pēc nominālhronoloģiskā principa, lietu fiziskais stāvoklis labs un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

Valsts cilvēktiesību biroja direktora palīdzē ..... *Ilviņa* ..... I.Rimša

**ILVIJA RIMŠA**

Valsts cilvēktiesību biroja  
direktora palīdzē

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:

Valsts cilvēktiesību biroja direktors ..... *O.Brūvers* ..... O.Brūvers

# VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS

## VĒSTURISKĀ IZZIŅA

(turpinājums)  
par 2005.gadu

1

2005. gadā izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja nosaukumā un funkcijās nav notikušas.

Valsts cilvēktiesību biroja darbības mērķi un uzdevumi nav mainījušies.

Ar 2005. gada 30. oktobri (rīkojums nr. 15) noteiktas izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja (turpmāk - VCB) struktūrā un štatū sarakstā. Tika izveidotas jaunas struktūrdaļas: *Krimināltiesību daļa un Diskriminācijas novēršanas daļa*.

2005. gada 1. februārī starp VCB un Resursu centrs sievietēm „Marta” tika noslēgts līgums par EQUAL projekta „*Atvērtu darba tirgu sievietēm*” īstenošanu Nr. MC.E-04. Projektam paredzētas konkrētas aktivitātes un budžets. Projekta īstenošanas laiks no 2005. gada 1. jūnija līdz 2007. gada 31. decembrim.

2

2006. gadā tika veikta biroja dokumentu izvērtēšana, sakārtošana un aprakstīšana par 2005. gadu. Lietu sistematizācijas princips saglabāts iepriekšējais.

### Turpināti:

1. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2005. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem, štatū saraksti un grozījumi tajos, iestādes struktūra, grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti, sarakste, kā arī 2005. gada ziņojums, kurā sniegta informācija par iestādes gada laikā paveikto un statistiskā informācija, un ceturkšņa ziņojumi, kuros sniegts pārskats par aktuālākajām cilvēktiesību problēmām Latvijā un statistiskā informācija.

Aprakstā iekļauti arī rīkojumi pamatdarbības jautājumos un sarakste EQUAL projekta „*Atvērtu darba tirgu sievietēm*” ietvaros par 2005. gadu.

21

Par 2005. gadu nav veidojušās lietas:

- VCB mierizlīgumi;
- VCB Konsultatīvās padomes dokumenti;
- VCB apaļo galdu diskusiju un sanāksmju protokoli;
- Sarakste ar ārvalstu vēstniecībām Latvijā pamatdarbības jautājumos;
- Sarakste ar starptautiskām organizācijām Latvijā pamatdarbības jautājumos.

Amatu apraksti, dienesta instrukcijas 2005. gadā nav mainījušās.

Aprakstā iekļauti informatīva rakstura iespieddarbi, kuri sagatavoti sabiedrības informēšanai par cilvēktiesību jautājumiem. Kontroleksemplāri LR bibliotēkām nav nosūtīti.

## 2. Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 2005. gadu.

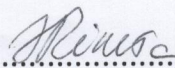
Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, rīkojumi par darbinieku piemaksām, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi un vienošanās, vadības līgumi, personas kontu kartītes, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Personas kontu kartītes un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes sistematizētas pēc alfabēta.

Aprakstā iekļauti N. Sokolovas, I. Rimšas un E. Burkovskas darba līgumi par 2003. – 2004. gadu.

Aprakstā iekļauti arī rīkojumi personāla jautājumos, rīkojumi personāla izmaksu jautājumos, darba līgumi un vienošanās EQUAL projekta „Atvērtu darba tirgu sievietēm” ietvaros par 2005. gadu.

Lietas sakārtotas pēc nominālchronoloģiskā principa, lietu fiziskais stāvoklis labs un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

..... I. Rimša

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:  
LR Tiesībsarga biroja tiesībsarga p.i.

..... D. Šmite

## VALSTS CILVĒKTIESĪBU BIROJS

### VĒSTURISKĀ IZZIŅA

(turpinājums)

par 2006.gadu

1

2006. gadā izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja nosaukumā un funkcijās nav notikušas.

Valsts cilvēktiesību biroja darbības mērķi un uzdevumi nav mainījušies.

Ar 2006. gada 1. februāri (2006. gada 12. janvāra rīkojums nr. 4) noteiktas izmaiņas Valsts cilvēktiesību biroja (turpmāk tekstā - VCB) struktūrā un štatu sarakstā. Tika izveidota jauna struktūrdaļa: *Finanšu daļa*.

2006. gadā turpinās VCB un Resursu centra sievietēm „Marta” EQUAL projekta „*Atvērtu darba tirgu sievietēm*” īstenošana.

2006. gada 6. aprīlī LR Saeimā tika pieņemts Tiesībsarga likums, kas stājās spēkā 2007. gada 1. janvārī un reglamentē tā darbību. Šā likuma mērķis ir veicināt cilvēktiesību aizsardzību un sekmēt, lai valsts vara tiktu īstenota tiesiski, lietderīgi un atbilstoši labas pārvaldības principam. Tiesībsarga likums nosaka, ka Tiesībsarga darbības nodrošināšanai tiek izveidots Tiesībsarga birojs, kā arī to, ka Tiesībsarga birojs ir Valsts cilvēktiesību biroja tiesību un saistību pārņēmējs.

2

2007. gadā tika veikta biroja dokumentu izvērtēšana, sakārtošana un aprakstīšana par 2006. gadu.

#### Turpināti:

1. Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 par 2006. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi un atskaites par ārzemju komandējumiem un to reģistri, štatu saraksti un grozījumi tajos, iestādes struktūra, amata apraksti, mierizlīgums, sarakste, 2006. gada ceturkšņu ziņojumi un statistiskie pārskati par cilvēktiesību problēmām Latvijā, un grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā iekļauti arī rīkojumi pamatdarbības jautājumos, to reģistrs un sarakste EQUAL projekta „Atvērtu darba tirgu sievietēm” ietvaros par 2006. gadu.

Par 2006. gadu nav veidojušās lietas:

- Vadības līgumi;
- VCB Konsultatīvās padomes dokumenti;
- VCB apaļo galdu diskusiju un sanāksmju protokoli;
- Sarakste ar LR Saeimu pamatdarbības jautājumos;
- Sarakste ar starptautiskām organizācijām Latvijā pamatdarbības jautājumos;
- Sarakste ar Latvijas sabiedriskām organizācijām, reliģiskām organizācijām pamatdarbības jautājumos;
- 2006. gada ziņojums par cilvēktiesību problēmām Latvijā.


## 2. Personālsastāva lietu apraksts Nr. 2 par 2006. gadu.

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, rīkojumi par darbinieku piemaksām un to reģistri, atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas kartītes un darba līgumi, darba līgumi par konkrēta darba veikšanu ar pielikumiem un to reģistrs, personas kontu kartītes, darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes. Personas kontu kartītes un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes sistematizētas pēc alfabēta.

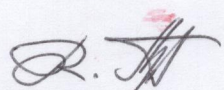
Aprakstā iekļauti arī rīkojumi personāla izmaksu jautājumos un darba līgumi ar pielikumiem un to reģistrs EQUAL projekta „Atvērtu darba tirgu sievietēm” ietvaros par 2006. gadu.

Lietas sakārtotas pēc nominālhronoloģiskā principa, lietu fiziskais stāvoklis labs un dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

  
..... I. Rimša-Šarpio

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos:  
Tiesībsargs

  
..... R. Apsītis



Šinī lietā <u>6 (sešas)</u>	numurētas lapas
20 <u>08.</u> g. " <u>7.</u> " " <u>07</u>	
LVA arhivists <u>[paraksts]</u>	

Šinī lietā <u>10 (desmit)</u>	numurētas lapas
20 <u>11.</u> g. " <u>25.</u> " " <u>08</u>	
LVA arhivists <u>[paraksts]</u>	

Šinī lietā <u>13 (trīspadsmit)</u>	numurētas lapas
20 <u>17.</u> g. " <u>18.</u> " " <u>01</u>	
LVA arhivists <u>B. Šhelts</u>	

Šinī lietā <u>15 (piecpadsmit)</u>	numurētas lapas
20 <u>17.</u> g. " <u>14.</u> " " <u>12</u>	
LVA arhivists <u>B. Šhelts</u>	

Šinī lietā <u>17 (septiņpadsmit)</u>	numurētas lapas
20 <u>18.</u> g. " <u>20.</u> " " <u>06</u>	
LVA arhivists <u>B. Šhelts</u>	

Šinī lietā <u>21 (divdesmit viena)</u>	numurētas lapas
20 <u>20.</u> g. " <u>10.</u> " " <u>07</u>	
LVA arhivists <u>B. Šhelts</u>	

Šinī lietā <u>23 (divdesmit trīs)</u>	numurētas lapas
20 <u>21.</u> g. " <u>28.</u> " " <u>09.</u>	
LVA arhivists <u>R. Kūgo.</u>	