

2608

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**LR AIZSARDZĪBAS MINISTRIJA
MILITĀRĀ DIENESTA IESAUKŠANAS
CENTRS**

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2608**

**Aizsardzības ministrijas
Militārā dienesta iesaukšanas centra
VĒSTURISKĀ IZZIŅA
par 1995.-1997.gadu.**

1. daļa

Lai īstenotu obligātā valsts dienesta reformas pamatnostādnes, kas akceptētas 1995.gada 16.maija Ministru kabineta sēdē (protokols Nr.26, 1.paragr.), un vērstas uz principiāli jaunas iesaukšanas metodikas ieviešanu obligātajā valsts dienestā, jauniesaucamo veselības pārbaudes krasu uzlabošanu, mobilizācijas resursu gatavības paaugstināšanu, un ievērotu likumā "Par Latvijas Republikas obligāto valsts dienestu" 10. un 38.pantā paredzētās Aizsardzības ministrijas funkcijas, kā arī saglabātu stingru valsts budžeta ekonomiju, pamatojoties uz Aizsardzības ministrijas 1995.gada 17.jūlija pavēli Nr.188 ar 1995.gada 1.augustu Aizsardzības ministrijas pakļautībā tiek izveidots Valsts dienesta iesaukšanas centrs ar juridiskās personas tiesībām. Atbilstoši minētās pavēles 1.pielikumam tiek apstiprināts un ieviests štatu saraksts ar 40 štata vietām.

Valsts dienesta iesaukšanas centrā 1995. gadā ir šādas struktūrvienības:

1. Vadība;
2. Grāmatvedība;
3. Resursu sadales daļa;
4. Medicīniskās kontroles daļa;
5. Profesionāli psiholoģiskās prognozes grupa;
6. Saimniecības grupa.

Valsts dienesta iesaukšanas centrs tiek izvietots Nacionālo bruņoto spēku Valsts kara slimnīcā Rīgā, Hospitāļu ielā 55. Līdz 1996.gada 31.jūlijam rit VDIC telpu remonts, tehniskā aprīkojuma un medicīniskās aparatūras iegāde un uzstādīšana, personāla veidošana.

Valsts dienesta iesaukšanas centra galvenie uzdevumi ir iesaucamo veselības stāvokļa pārbaudes uzlabošana, aktīvajam militārajam valsts dienestam derīgo iesaucamo profesionālās izmantošanas un psiholoģiskās savienojamības prognozes veikšana, iesaucamo racionāla sadalīšana pa dienesta vietām atbilstoši Aizsardzības ministrijas iesaukšanas plānam.

1996.gada 1.augustā darbu uzsāk Valsts dienesta iesaukšanas centra medicīniskās kontroles komisija un profesionāli psiholoģiskās prognozes grupa, pagaidām veicot tikai Rīgas, Rīgas rajona un Jūrmalas iesaucamo veselības pārbaudi. No 1997.gada 1.marta, pēc *Obligātā militārā dienesta likuma* stāšanās spēkā, sākas visas republikas iesaucamo derīguma militārajam dienestam pārbaude un sadalīšana pa dienesta vietām.

Valsts dienesta iesaukšanas centrs ar 01.04.1997. tiek pārdēvēts par Militārā dienesta iesaukšanas centru (AM 04.04.1997. pavēle Nr. 79).

Ar Aizsardzības Ministrijas 01.07.1997. pavēli Nr. 129 "Par ministrijas struktūru" tiek likvidēts AM Valsts dienesta departaments. Lai nodrošinātu Valsts dienesta departamenta funkciju deleģēšanu Militārā dienesta iesaukšanas centram, un pilnveidotu iesaukšanas metodiku obligātajā militārajā dienestā, ar AM 04.08.1997. pavēli Nr. 156 "Par Militārā dienesta iesaukšanas centra reorganizāciju" Militārā dienesta iesaukšanas centrā tiek izveidotas šādas struktūrvienības:

1. Vadība;
2. Resursu plānošanas un ekspertīzes daļa;
3. Centrālā datu bāze;
4. Profesionāli psiholoģiskās prognozes sektors;
5. Medicīnas daļa;
6. Grāmatvedība un saimnieciskā daļa.

2. daļa

Dokumentu raksturojums

2001. gadā tika uzsākta Militārā dienesta iesaukšanas centra dokumentu zinātniski - tehniskā ekspertīze un pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu atlase, apstrāde, sakārtošana un sistematizācija lietu aprakstos. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Sastādīti lietu apraksti par 1995. - 1997. gadu:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 "Vadība";
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 "Finanses un grāmatvedība";
- Personālsastāva lietu apraksts Nr. 3.

1995. gadā lietu nomenklatūra nav tikusi sastādīta un apstiprināta, bet lietu, kas reāli veidojušās sajā laikā, indeksi, nosaukumi un glabāšanas termiņi atbilst 1996. gada nomenklatūrai.

1996. un 1997. gada nomenklatūrās minētā lieta 03-16 "Sarakste ar Aizsardzības ministriju personāla, lietvedības un saimnieciskajos jautājumos" papildināta ar sadaļu 03-16/1 "Sarakste ar Aizsardzības ministriju pamatdarbības jautājumos", ar glabāšanas termiņu – *pastāvīgi*.

Aprakstā Nr.1 iekļautas pavēles pamatdarbības jautājumos, to reģistrācijas žurnāli, medicīnisko pārbaužu reģistrācijas žurnāli, testēšanas materiāli, štatu saraksti.

Aprakstā Nr.2 iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr.3 iekļauti personālsastāva dokumenti.

1996. gadā nav veidojušās:

Pastāvīgi glabājamās lietas:

Dokumenti par obligāto valsts dienestu

Pārskati par iesaucamo reģistrāciju, uzskaiti un iesaukšanu obligātajā valsts dienestā (iznīcināšanas aktā – MDN iesūtītie pārskati), jo visas republikas iesaucamo medicīniskā pārbaude, iesaukšana un norīkošana uz dienesta vietām sākās tikai pēc Obligātā militārā dienesta likuma stāšanās spēkā, t.i., no 1997. gada 1. marta.

Personālsastāva lietas:

Vadības un personāla lietas, lietvedības dokumentācija

*Darbinieku personu kartītes (Nav izdalītas atsevišķi, bet iekļautas lietā **Darbinieku personu lietas**),*

*Darba līgumi ar personām (Nav izdalītas atsevišķi, bet iekļautas lietā **Darbinieku personu lietas**),*

Dokumenti par ierēdņu kandidātiem un ierēdņu atestāciju.

1997. gadā nav veidojušās:

Pastāvīgi glabājamās lietas:

Dokumenti par obligāto valsts dienestu

Pārskati par iesaucamo reģistrāciju, uzskaiti un iesaukšanu obligātajā valsts dienestā (iznīcināšanas aktā – MDN iesūtītie pārskati).

Grāmatvedības dokumenti

- *Saimnieciskie līgumi un izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akti (kapitālā remonta);*
- *Uzturēšanas izdevumu plāna projekti .*

Personālsastāva lietas:

Vadības un personāla lietas, lietvedības dokumentācija

- *Darbinieku personu kartītes (Nav izdalītas atsevišķi, bet iekļautas lietā Darbinieku personu lietas);*
- *Darba līgumi ar personām (Nav izdalītas atsevišķi, bet iekļautas lietā Darbinieku personu lietas);*
- *Dokumenti par ierēdņu kandidātiem un ierēdņi atestāciju;*
- *Finansu pārskati par sociālā nodokļa pieskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās nodrošināšanas līdzekļu izlietojumu (aizvietoti ar jaunu formu: "Ziņojumi par sociālā nodokļa maksājumiem un par darbinieku pieņemšanu un atlaišanu no darba")*

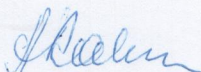
2001. gada nomenklatūrā minētā *Medicīnas komisijas protokolu grāmata* tika ieviesta tikai 2001. gadā. 1997. gadā ieviestajam *Medreģistratūras žurnālam* 1997. gada nomenklatūrā noteikts glabāšanas termiņš - 5 gadi, bet ar Valsts arhīva Metodiskās un ekspertīzes komisijas 29.04.2002. lēmumu noteikts pastāvīgās glabāšanas termiņš. Līdz ar to šis žurnāls iekļauts pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

Žurnāli sadalīti pa lietēm, vienā lietā ievietoti vairāki žurnāli ar kopēju numerāciju.

Sastādīts akts par īslaicīgi glabājamo dokumentu atlasī iznīcināšanai .

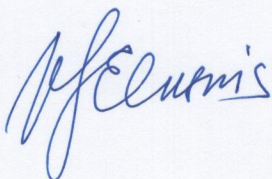
Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Izziņu sagatavoja
referente



A.Rabova

Militārā dienesta
iesaukšanas centra vadītāja p.i.



V. Elksnis

Aizsardzības ministrijas
Militārā dienesta iesaukšanas centra

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS

turpinājums

par 1998.-1999.gadu.

1. daļa

1998. - 1999.gadā nav notikušas izmaiņas iestādes nosaukumā, pakļautībā un struktūrā.

2. daļa

2001.-2002. gadā veikta Militārā dienesta iesaukšanas centra 1998. – 1999.gada dokumentu vērtības ekspertīze, pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu atlase, apstrāde, sakārtošana un sistematizācija izveidotajos lietu aprakstos. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Turpināti lietu apraksti par 1998. - 1999.gadu:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 “Vadība”;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 “Finanses un grāmatvedība” ;
- Personālsastāva lietu apraksts Nr. 3..

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 1:

Iekļauti MDIC rīkojumi pamatdarbības jautājumos, sarakste ar Aizsardzības ministriju, pārskati par iesaucamiem un rezervistiem, medicīnas pārbaužu reģistrācijas žurnāli, amatu apraksti, štatu saraksti.

Pavēles par ārzemju komandējumiem 1998.-1999.gadā tiek veidotas Aizsardzības ministrijā un pārsūtītas Militārā dienesta iesaukšanas centram. Sakarā ar to, ka šīs pavēles jau iekļautas Aizsardzības ministrijas aprakstos par šo laika periodu, no MDIC aprakstiem tās izņemtas un iestādē glabāsies 10 gadus.

Nav veidojušās pastāvīgi glabājamās lietas:

- *Pārskati un ziņojumi par rezerves karavīru un rezervistu uzskaiti, iesaukšanu militārajā dienestā, un dienestu rezervē - par 1999.gadu (sakarā ar jaunas pārskatu veidlapas izstrādi, šie pārskati no MDN netika pieprasīti);*

1998. gada lietā "Sarakste ar Aizsardzības ministriju pamatdarbības jautājumos" ievietots akta par Jura Čakārņa un Jura Mača, kā iestādes vadītāja, lietu nodošanas – pieņemšanas akts. Akta otrais eksemplārs un materiālo vērtību inventarizācijas akta oriģināls atrodas Aizsardzības ministrijā un iekļauts Aizsardzības ministrijas aprakstā par 1998.-1999. gadiem.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr. 2. "Finanses un grāmatvedība":

Iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie doekumenti: uzturēšanās izdevumu tāmes, bilances, statistiskie gada pārskati, galvenās grāmatas, kapitālā remonta līgumi, inventarizācijas saraksti.

1999.gadā nav veidojusies lieta – "Saimnieciskie līgumi un izpildīto darbu nodošanas – pieņemšanas akti (kapitālā remonta)", jo celtniecības un remonta darbi šajā laika periodā nenotika.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr. 3:

Iekļauti rīkojumi par personālsastāvu, atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi, sociālās apdrošināšanas un algu kartītes. Papildus iekļauti pārskati un ziņojumi par valsts sociālās apdrošināšanas obligātām iemaksām.

Darbinieku personu lietām nav mainīta veidošanas kārtība.

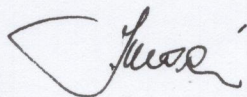
1998.-1999. gadā nav veidojušās lietas:

- Dokumenti par ierēdņu kandidātiem un ierēdņu atestāciju.
- Militārā personālsastāva personu lietas. (Leitnanta Jura Mača militārpersonas lieta 11.07.2002. nodota Aizsardzības ministrijas Centrālajā arhīvā, ir pieņemšanas - nodošanas akts)

Sastādīts akts par īslaicīgi glabājamo dokumentu atlasu iznīcināšanai №. 1
par 1995. - 1999. gadiem

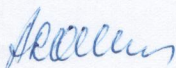
Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Militārā dienesta
iesaukšanas centra vadītājs



J.Mačis

Izziņu sagatavoja
referente



A.Rabova



LATVIJAS REPUBLIKAS
AIZSARDZĪBAS MINISTRIJA
MILITĀRĀ DIENESTA IESAUKŠANAS CENTRS

Hospitāļu iela 55, Rīga, LV-1013, tālr. 7339115, fakss 7339120
e-pasts: mdic@mdic.lv

Vēsturiskā izziņa turpinājums
par 2000. – 2003.gadu

1. daļa

No 2000. – 2003. gadam nav notikušas izmaiņas iestādes nosaukumā, pakļautībā un struktūrā.

2. daļa

2005. gadā ir veikta Militāra dienesta iesaukšanas centra dokumentu vērtības ekspertīze, pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu atlase, apstrāde, sakārtošana un sistematizācija izveidotajos lietu aprakstos. Lietas sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Turpināti lietu apraksti par 2000. – 2003. gadu:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1 “Vadība”;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 2 “Finanses un grāmatvedība”;
- Personālsastāva lietu apraksts Nr. 3.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 1:

Aprakstā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārvalstu komandējumiem, šo rīkojumu reģistrācijas žurnāli, vadības sanāksmju un sēžu protokoli (2000.gadā vadības sanāksmes nav notikušas), sarakste ar Aizsardzības ministriju pamatdarbības jautājumos, pārskati par izmaiņām iesaucamo resursos, pārskati par rezerves karavīru un rezervistu uzskaiti,

sarakste ar juridiskām un fiziskām personām par iesaucamo uzskaiti, iesaukšanu militārajā dienestā un atvaļināšanu no tā, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām par rezerves karavīru un rezervistu uzskaiti, iesaukšanu militārajā dienestā un dienestu rezervē, militārā dienesta kontroles komisijas sēžu protokoli ar pielikumiem, sēdēs izskatāmie iesniegumi un tiem pievienotie materiāli, testēšanā izmantotie materiāli, pārskati un ziņojumi par medicīniskās komisijas darbu, medicīniskās komisijas protokolu grāmatas, amata apraksti.

Kā atsevišķas lietas nav veidoti štatu saraksti, tie ir rīkojumos par pamatdarbību kā rīkojumu pielikumi.

Par 2000.-2003.gadu neveidojās lieta "Psiholoģiskās izpētes rezultātu apkopojums pa gadiem".

2003.gadā neveidojās ārzemju komandējumu rīkojumu lieta.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr. 2 "Finanses un grāmatvedība"

Aprakstā iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti: grāmatvedības gada pārskatu kopsavilkumi (bilances), gada statistiskie pārskati, galvenā grāmata, uzturēšanas izdevumu tāmes, sarakste ar Aizsardzības ministriju finanšu jautājumos, remonta un kapitālās celtniecības līgumi, saimniecisko līgumu un kapitālās celtniecības līgumu reģistrācijas žurnāls, inventāra kartītes pamatlīdzekļiem, inventarizācijas saraksti pamatlīdzekļiem. *Sarakste ar AM finansēšanas jaut. par 2000.g. iekļauta šī sarakstes pamatlīdzekļu jaut.*
Remonta un kapitālās celtniecības līgumu lietas par 2000.un 2001.gadu neveidojās.

Personālsastāva lietu apraksts Nr. 3

Aprakstā iekļauti rīkojumi personāla jautājumos, rīkojumu reģistrācijas žurnāls, pavēles par militāro personālsastāvu un to reģistrācijas žurnāls (kopš 2001.gada septembra MDIC militāra personālsastāva lietas atrodas Aizsardzības ministrijā), atbrīvoto darbinieku personas lietas, personas kartītes un darba līgumi, darbinieku personīgo kontu kartītes, darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs. *Sastādīts akts Nr. 1 par izstrādātām lietām*
Sastādīts akts par īslaicīgi glabājamo dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sagatavoja

vecākā referente (arhīvs)

R. Praude

R.Praude

Militārā dienesta
Iesaukšanas centra vadītājs



J. Mačis

J.Mačis

9

**LR Aizsardzības ministrija
Militārā dienesta iesaukšanas centrs
vēsturiskā izziņa par 2004.gadu turpinājums**

I.

Saskaņā ar Militārā dienesta iesaukšanas centra 2004.gada 10.janvāra rīkojumu Nr.6 " Par militārā dienesta iesaukšanas centra struktūru" noteikta sekojoša iestādes struktūra:

- 1.1. Vadība;
- 1.2. Resursu plānošanas daļa ;
- 1.3. Centrālā datu bāze;
- 1.4. Profesionāli psiholoģiskās prognozes daļa ;
- 1.5. Medicīnas daļa;
- 1.6. Grāmatvedība;
- 1.7. Personāla sektors;
- 1.8. Rīgas militārā dienesta nodaļa(RMDN):
- 1.8.1. RMDN vadība;
- 1.8.2. RMDN Iesaucamo uzskaites sektors;
- 1.8.3. RMDN Mobilizācijas resursu uzskaites sektors;
- 1.8.4. RMDN Jūrmalas sektors;
- 1.9. Sagādes un saimniecības sektors.

Ar LR AM Militārā dienesta iesaukšanas centra 2004.gada 26.februāra rīkojumu Nr. 26 izdarītas izmaiņas Militārā dienesta iesaukšanas centra un teritoriālo struktūrvienību , Jaunsardzes pārvaldes štatu sarakstos , kuri ieviesti ar 2004.gada 1.martu.

No 01.04.2004.gada stājās spēkā LR AM MDIC 2004.gada rīkojums Nr. 32 " Par grozījumiem štatu sarakstā" (26.02.2004.gada rīkojumā Nr.26) saistība ar sadaļu " Jaunsardzes pārvalde".

No 01.04.2004. stājās spēkā LR AM MDIC 2004.gada 30.marta rīkojums Nr. 34 " Par Militārā dienesta iesaukšanas centra Reglamenta apstiprināšanu".

No 01.04.2004.gada stājās spēkā LR AM MDIC 2004.gada 1.aprīļa rīkojums Nr. 36 " Par grozījumiem štatu sarakstā " MDIC sadaļā " Sagādes un saimniecības sektors".

Ar 2004.gada 1.jūliju saskaņā ar LR AM MDIC 2004.gada rīkojumu Nr 66 MDIC Centrālā datu bāze pārdēvēta par MDIC Informācijas tehnoloģiju daļu.

Saskaņā ar LR AM MDIC 2004.gada 29.jūnija rīkojumu Nr.67 tiek izdarīti grozījumi MDIC štatu sarakstā.

Pamatojoties uz Aizsardzības ministrijas 02.07.2004. rīkojumu Nr. 87 un LR AM MDIC 2004.gada 2.jūlija rīkojumu Nr. 69 ar 2004.gada 1.augustu tiek likvidēta Militārā dienesta iesaukšanas centra Jaunsardzes pārvalde. Saskaņā ar LR AM MDIC 2004.gada 7.jūlija rīkojumu Nr.73 no 02.08.2004.gada sadaļa " Jaunsardzes pārvalde" tiek svītrotā no Militārā dienesta iesaukšanas centra štatu saraksta.

Lai optimizētu Militārā dienesta iesaukšanas centra un tā teritoriālo struktūrvienību – valsts militārā dienesta pārvalžu darbu saskaņā ar LR AM MDIC 2004.gada 28.septembra rīkojumu Nr. 92. tiek izdarīti grozījumi MDIC un teritoriālo struktūrvienību štatu sarakstā , Jaunsardzes pārvaldes

pagaidu štatu sarakstā. Ar LR AM MDIC 2004.gada 20.decembra rīkojumu Nr. 124 tiek izdarīti grozījumi štatu sarakstā saistībā ar MDIC sadaļu "Medicīnas daļa".

II.

2005.gadā veikta Militārā dienesta iesaukšanas centra dokumentu vērtības ekspertīze, lietu sakārtošana un sistematizācija par 2004.gadu.

Turpināti:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 „Vadība” par 2004.gadu;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 „Finanses un grāmatvedība” par 2004.gadu;
- Personālsastāva lietu apraksts Nr. 3 par 2004.gadu

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, rīkojumi par ārzemju komandējumiem, rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrs, vadības sanāksmju un sēžu protokoli, sarakste ar Aizsardzības ministriju, juridiskām un fiziskām personām par fondu, finanšu plānošanas un citiem militārā dienesta pamatdarbības jautājumiem, gada darba plāns un dokumenti par tā izpildi, štatu saraksts un grozījumi tajā, amatu apraksti, pārskati par izmaiņām iesaucamo resursos, pārskats par rezerves karavīru un rezervistu resursiem, profesionāli psiholoģiskās daļas pārskats par darbību 2004.gadā, pārskati par medicīnas komisijas darbu, medicīnas komisijas protokolu grāmatas, pieņemšanas- nodošanas akti mainoties struktūrvienību vadītājiem un vadošiem darbiniekiem, kā arī likvidējoties Rīgas valsts militārā dienesta pārvaldei.

Pie rīkojumiem pamatdarbības jautājumos kā pielikumi pievienoti reglamentu, nolikumi u.c. dokumenti. 2004.gadā nav veidojusies lieta dokumenti par veiktajām revīzijām, jo revīziju nav bijis. Rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistrācijas žurnāls un zīmogu un spiedogu reģistrācijas žurnāls turpinās.

Militārā dienesta iesaukšanas kontroles komisijas sēžu protokoli 2004.gadā netika rakstīti..

Profesionāli psiholoģiskās prognozes daļas testēšanai apstiprinātie testi iekļauti iepriekšējos aprakstos, 2004.gadā testi nav mainījušies.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 „Finanses un grāmatvedība” par 2004.gadu iekļautas uzturēšanās tāmes 2004.gadam, virsgrāmata, bilance - grāmatvedības gada kopsavilkums par iesaukšanas sistēmas iestādēm (lieta no 2004.gada), gada bilance, PVN deklarācijas un pārskati, gada statistiskie pārskati, pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti, norakstīto pamatlīdzekļu inventāra kartītes.

2004.gadā nav veidojusies lieta – Kapitālās celtniecības un remontu līgumi un sarakste ar Aizsardzības ministriju par finanšu jautājumiem (iekļauta kopējā sarakstē pamatdarbības jautājumos pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1). Pamatlīdzekļu uzskaites kartīšu reģistrācijas žurnāls turpinās.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti rīkojumi personālsastāva jautājumos ar pielikumiem, atbrīvoto darbinieku personas lietas ar personas kartītēm un darba līgumiem, personu kontu kartiņas, sociālās apdrošināšanas kartītes.

Personas kontu kartītes un sociālās apdrošināšanas kartītes veidotas un sistematizētas katrai Militārā dienesta pārvaldei atsevišķi.

Rīkojumu personālsastāva jautājumos reģistrācijas žurnāls un darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās.

Fonda „Rīgas Valsts militārā dienesta pārvalde un tās priekšteči” ilgtermiņa apraksts Nr.3 tiks turpināts 2006.gadā, kad tiks izvērtēti un sakārtoti Militārā dienesta iesaukšanas centra dokumenti par 2005.gadu.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nominālchronoloģiskā principa.
Lietu stāvoklis labs. Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

A.Minninga

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
MDIC vadītājs

J.Mačis



**LR Aizsardzības ministrija
Militārā dienesta iesaukšanas centrs
vēsturiskā izziņa par 2005.gadu turpinājums**

I.

2005. gadā iestādes nosaukumā, uzdevumos un funkcijās izmaiņu nebija.

Saskaņā ar 2005.gada 3.janvāra rīkojumu Nr.3 pn " Par militārā dienesta iesaukšanas centra ierēdņu un tiešās pārvaldes iestādes darbinieku kvalifikācijas pakāpēm un amatu mēnešalgām" iestādē ir sekojoša struktūra:

- vadība;
- resursu plānošanas daļa ;
- informācijas tehnoloģiju daļa ;
- medicīnas daļa;
- profesionāli psiholoģiskās prognozes daļa;
- grāmatvedība;
- personāla sektors;
- Rīgas militārā dienesta nodaļa(RMDN):
- mobilizācijas resursu uzskaites sektors;
- Jūrmalas sektors;
- sagādes un saimniecības sektors.

II.

2006.gadā veikta Militārā dienesta iesaukšanas centra dokumentu vērtības ekspertīze , lietu sakārtošana un sistematizācija par 2005.gadu.

Turpināti:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 „Vadība” par 2005.gadu;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 „Finanses un grāmatvedība” par 2005.gadu;
- Personālsastāva lietu apraksts Nr. 3 par 2005.gadu

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti

- rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs,
- rīkojumi par ārzemju komandējumiem,
- vadības sanāksmju un sēžu protokoli un to reģistrācijas žurnāls,
- sarakste ar Aizsardzības ministriju ,juridiskajām un fiziskām personām par fondu, resursu, finanšu plānošanas u. c. militārā dienesta pamatdarbības jautājumiem (saņemtie, nosūtītie dokumenti), Rīgas militārā dienesta nodaļas sarakste,
- gada darba plāns (dokumenti par tā izpildi iekļauti pie sarakstes ar Aizsardzības ministriju),
- spēku zaudējušie amatu apraksti ,
- pārskati par izmaiņām iesaucamo resursos,
- pārskats par rezerves karavīru un rezervistu resursiem,
- valsts militārā dienesta pārvalžu un militārā dienesta nodaļu pārskati par izmaiņām iesaucamo resursos un to kopsavilkumi,
- pārskati un ziņojumi par medicīnas eksperta darbu,
- medicīnas komisijas protokolu grāmatas,
- pieņemšanas- nodošanas akti mainoties struktūrvienību vadītājiem u. c.

Pie rīkojumiem pamatdarbības jautājumos kā pielikumi pievienoti reglamenti, nolikumi u.c. dokumenti. Rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistrācijas žurnāls un zīmogu un spiedogu reģistrācijas žurnāls turpinās.

Militārā dienesta iesaukšanas kontroles komisijas sēžu protokoli 2005.gadā netika rakstīti..

Profesionāli psiholoģiskās prognozes daļas testēšanai apstiprinātie testi iekļauti iepriekšējos aprakstos, 2005.gadā testi nav mainījušies.

Aprakstā iekļauti dokumenti par 2001 – 2004. gadu, kas iepriekš netika aprakstīti:

- Militārā dienesta iesaukšanas kontroles komisijas sēžu protokoli ar pielikumiem,
- sarakste ar juridiskām un fiziskām personām par iesaucamo norīkošanu alternatīvajā dienestā, par iesaucamo iesniegumu izskatīšanu Militārā dienesta iesaukšanas kontroles komisijā,
- amatu apraksti,
- pārskati par izmaiņām iesaucamo resursos resursiem,
- Valsts militārā dienesta pārvalžu un militārā dienesta nodaļu pārskati par izmaiņām iesaucamo resursos un to kopsavilkumi,
- pārskati par rezerves karavīru un rezervistu uzskaiti, (atsevišķi arī katrai pārvaldei)
- Rīgas militārā dienesta nodaļas pārskati par iesaucamo reģistrāciju, uzskaiti un iesaukšanu obligātajā militārajā dienestā,
- Pārskati in ziņojumi par medicīniskā eksperta darbu,
- Rīgas militārā dienesta nodaļas pārskati un ziņojumi par rezervistu uzskaiti militārā dienesta rezervē.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 „Finanses un grāmatvedība” par 2005.gadu iekļauti dokumenti:

- Apstiprinātā uzturēšanās izdevumu tāme 2005.gadam,
- virsgrāmata,
- bilance ar pielikumiem,
- grāmatvedības gada kopsavilkums par iesaukšanas sistēmas iestādēm,
- PVN deklarācijas,
- gada statistiskais pārskats,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas kopsavilkums un analītiskā uzskaite,
- norakstīto pamatlīdzekļu inventāra kartītes.

2005.gadā nav veidojusies lieta – Kapitālās celtniecības un remontu līgumi un sarakste ar Aizsardzības ministriju par finansu jautājumiem (iekļauta kopējā sarakstē pamatdarbības jautājumos pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1. Pamatlīdzekļu uzskaites kartīšu reģistrācijas žurnāls turpinās.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti dokumenti:

- rīkojumi personālsastāva jautājumos ar pielikumiem (ietverts štatu saraksts),
- atbrīvoto darbinieku personas lietas ar personas kartītēm un darba līgumiem,
- personu kontu kartiņas,
- sociālās apdrošināšanas kartītes.

Rīkojumu personālsastāva jautājumos reģistrācijas žurnāls un darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nominālchronoloģiskā principa.

Lietu stāvoklis labs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja :

A.Minninga

Ar vēsturisko izziņu iepazīsinos
MDIC vadītājs :



J.Mačis

**LR Aizsardzības ministrija
Militārā dienesta iesaukšanas centrs
vēsturiskā izziņas par 2006 - 2007.gadu turpinājums**

I.

Saskaņā ar LR MK rīkojumu Nr.951 "Par militārā dienesta iesaukšanas centra likvidāciju" ar 2007.gada 31.janvāri Militārā dienesta iesaukšanas centrs likvidēts.

Saskaņā ar 2005.gada 17.novembra rīkojumu Nr.91 "Par štata saraksts apstiprināšanu" 2006.gadā iestādē ir sekojoša struktūra:

- vadība;
- resursu uzskaites daļa ;
- informācijas tehnoloģiju daļa ;
- medicīnas daļa;
- profesionāli psiholoģiskās prognozes daļa;
- grāmatvedība;
- personāla sektors;
- sagādes un saimniecības sektors.

Ar Militārā dienesta iesaukšanas centra 21. 11.2006. rīkojumu Nr.74 iestādē likvidētas struktūrvienības un līdz 2007.gada 31.janvārim apstiprināti atsevišķi štata darbinieki.

II.

2007.gadā veikta Militārā dienesta iesaukšanas centra dokumentu vērtības ekspertīze , lietu sakārtošana un sistematizācija par 2006, - 2007.gadu.

Turpināti:

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 „Vadība” par 2006. - 2007.gadu;
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 „Finanses un grāmatvedība” par 2006. - 2007.gadu;
- Personālsastāva lietu apraksts Nr. 3 par 2006. - 2007.gadu

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti:

- rīkojumi pamatdarbības jautājumos un to reģistrs,
- rīkojums par ārzemju komandējumu un atskaite pie tā,
- vadības sanāksmju un sēžu protokoli un to reģistrācijas žurnāls,

- sarakste ar Aizsardzības ministriju ,juridiskajām un fiziskām personām par fondu, resursu, finanšu plānošanas u. c. militārā dienesta pamatdarbības jautājumiem (saņemtie, nosūtītie dokumenti), Rīgas militārā dienesta nodaļas sarakste,
- spēku zaudējušie amatu apraksti ,
- apstiprinātie štatu saraksti un grozījumi tajos,
- pārskati par izmaiņām iesaucamo resursos,
- pārskats par rezerves karavīru un rezervistu resursiem,
- valsts militārā dienesta pārvalžu un militārā dienesta nodaļu pārskati par izmaiņām iesaucamo resursos un to kopsavilkumi,
- pārskati un ziņojumi par ārstu komisijas darbu,
- medicīnas komisijas protokolu grāmatas,
- pieņemšanas- nodošanas akti likvidējoties juridiskai personai,
- profesionāli psiholoģiskās daļas gada pārskats par darbu u. c.

Par 1997.– 2001.gadu un 2004.– 2005.gadu aprakstā iekļauti dokumenti:

- APUS projekta attīstības plāns un grozījumi tajā,
- dokumenti par veiktajām revīzijām un auditiem(akti, ziņojumi),
- sarakste ar aizsardzības u. c. iestādēm par finanšu jautājumiem,
- apstiprinātie štatu saraksti un grozījumi tajos,
- ierēdņu amatu skaita un izvietojuma analīze,,
- profesionāli psiholoģiskās prognozes gada pārskats par darbību un testēšanā izmantojamie materiāli,
- pārskati un ziņojumi par ārstu komisijas darbu,
- zīmogu un spiedogu nospiedumu žurnāls.

Pie rīkojumiem pamatdarbības jautājumos kā pielikumi pievienoti reglamenti, nolikumi u.c. dokumenti.

Militārā dienesta iesaukšanas kontroles komisijas sēžu protokoli 2006.- 2007.gadā netika rakstīti.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.2 „Finanses un grāmatvedība” par 2006.- 2007.gadu iekļauti dokumenti:

- Apstiprinātā uzturēšanās izdevumu tāme 2006.- 2007.gadam ,
- virsgrāmata,
- bilances ar pielikumiem,
- grāmatvedības gada kopsavilkums par iesaukšanas sistēmas iestādēm,
- PVN deklarācijas,
- gada statistiskais pārskats, 2007. gadā netika sastādīts,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas kopsavilkums un analītiskā uzskaitē,
- norakstīto pamatlīdzekļu inventāra kartītes.

2006,-2007.gadā nav veidojusies lieta – Kapitālās celtniecības un remontu līgumi un sarakste ar Aizsardzības ministriju par finanšu jautājumiem(iekļauta kopējā sarakstē pamatdarbības jautājumos pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1.

Par 1995.– 2005.gadu aprakstā iekļauta lieta – inventāra kartīšu saraksts pamatlīdzekļiem.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājumā par 2006,– 2007. gadu iekļauti dokumenti:

- rīkojumi personālsastāva jautājumos ar pielikumiem (ietverts štatu saraksts),
- rīkojumu personālsastāva jautājumos reģistrācijas žurnāls ,
- atbrīvoto darbinieku personas lietas ar personas kartītēm un darba līgumiem,
- darba līgumi,
- darbinieku personu kontu kartītes,
- darba ņēmēju valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksu uzskaites kartītes .

Par 1995 – 2005. gadu aprakstā iekļautas lietas:

- rīkojumu personālsastāva jautājumos reģistrācijas žurnāls,
- ārštata darbinieku darba līgumi,
- darba līgumi par konkrēta darba veikšanu,
- darba grāmatiņu saņemšanas un izsniegšanas reģistrācijas žurnāls,
- Valsts militārā dienesta pārvalžu (Kurzemes, Vidzemes, Latgales, Zemgales) algas nodokļu karšu un algas nodokļu uzskaites grāmatas.

Lietas aprakstos sakārtotas pēc nominālchronoloģiskā principa.

Lietu stāvoklis labs.

Dokumentu sastāvs pilnīgs.

Vēsturisko izziņu sastādīja :

A.Minninga

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
MDIC vadītājs :



J.Mačis

Šinī lietā 16 (sešpadsmit)
_____ numurētas lapas
2007. g. «16.» aprīlī.
LVA arhivists Jobule