

2601
vēst. uzl.

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

L R Sabiedrības ministrija
"Medicīnas profesionālās izglītības
centrs"

Vēsturiskā izziņa
1994. - 1998. g. - 2009. g.

Fonds Nr. 2601

1

**LR Labklājības ministrijas
Medicīnas profesionālās izglītības centrs**

**Vēsturiskā izziņa
par 1994.-1998.gadiem**

I

Ar Latvijas Republikas Labklājības ministrijas 1993.gada 6.decembra rīkojumu Nr.89 "Par Labklājības ministrijas Veselības departamenta Medicīnas profesionālās izglītības centra izveidošanu" Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Kvalifikācijas celšanas skola darbiniekiem ar vidējo medicīnas un farmaceitisko izglītību līdz 1994.gada 15.janvārim tika reorganizēta par Labklājības ministrijas Veselības departamenta Medicīnas profesionālās izglītības centru (saīsināti MPIC).

Ar 1994.gada 17.janvāra pavēli Nr.3 tika apstiprināts MPIC štata darbinieku saraksts.

Saskaņā ar 1996.gada 11.apriļa Medicīnas profesionālās izglītības centra nolikumu tika izveidotas šādas struktūrdaļas:

1. Vadība;
2. Personāla daļa;
3. Grāmatvedība;
4. Pēcdiploma izglītības nodaļa;
5. Profesionālās izglītības nodaļa;
6. Reģistra nodaļa.

MPIC sastāvā ir funkcionāli saistītas struktūrvienības, kuras realizē valsts izglītības politiku un programmas veselības aprūpes sistēmā.

MPIC galvenie uzdevumi:

- izstrādāt vienotu medicīnas profesionālās un pēcdiploma izglītības sistēmas attīstības modeli saskaņā ar Labklājības ministrijas izstrādāto politiku un valstī pastāvošo izglītības likumu, organizēt to ekspertīzi un aprobāciju;
- koordinēt medicīnas profesionālās un pēcdiploma izglītību valstī;
- izstrādāt izglītības valsts standartus medicīnas profesionālai izglītībai un izstrādāt nolikumu par pēcdiploma izglītības norisi personām ar medicīnas profesionālo pamatzglītību;
- piedalīties mācību iestāžu medicīnas profesionālās pamatzglītības programmu akreditācijā, analizējot mācību procesu un mācību līdzekļu atbilstību programmu realizācijai;
- koordinēt valsts izglītības standartā noteiktos kvalifikācijas pārbaudījumus mācību iestādēs ar medicīnas profesionālās pamatzglītību un piedalīties Vienotā valsts eksāmena māsas kvalifikācijas (VVMKE) iegūšanai plānošanas, norises un izvērtēšanas darbā saskaņā ar VVMKE nolikumu;
- organizēt mācību metodisko līdzekļu izstrādi, pavairošanu un izplatīšanu;
- piedalīties starpvaldību profesionālās izglītības attīstības projektos;

- organizēt apmācību tiem veselības aprūpes dalībniekiem, kuri nodarbojas ar pedagoģisko darbu;
- izstrādāt un realizēt izglītības programmas personām ar medicīnas profesionālās pamatizglītību, kuras vēlas atgriezties praksē pēc 5 gadu pārtraukuma profesijā;
- iegūt un apkopot profesionāli nepieciešamo informāciju par zinātniskajiem pētījumiem, metodiskajām izstrādātnēm, mācību līdzekļiem un kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām, nodrošinot šīs informācijas izplatīšanu;
- izveidot māsu, vecmāšu, feldšeru, zobārstniecības māsu, farmaceitu, feldšeru laborantu, kosmētiķu u.c. reģistrus Ārstniecības personu reģistra ietvaros;
- nodrošināt Reģistru darbību atbilstoši attiecīgās profesijas reģistra nolikumam, informācijas ievadi un saglabāšanu.

II

2000.gada jūnijā un jūlijā tika veikta MPIC dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 1994.-1998.gadiem. Dokumenti ir sistematizēti vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem, kas saistīti ar struktūrvienībām. Lietas aprakstos sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Aprakstā Nr.1 "Vadība" par 1994.-1998.gadiem ir iekļauti vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Tā kā pamatdarbības jautājumos rīkojumi bija ļoti maz MPIC rīkojumu lietas pamatdarbības un personālsastāva jautājumos tika veidotas kopā un iekļautas personālsastāva lietu aprakstā Nr.4. Šajā aprakstā iekļauta sarakste, kas ir izdalīta pa atsevišķiem jautājumiem, sadarbības un celtniecības un kapitālā remonta līgumi, štatu saraksti, konkursa materiāli par MPIC ēkas apkures sistēmas rekonstrukciju, dokumentācijas nodošanas – pieņemšanas akti, mainoties vadītājiem un finansiāli- saimnieciskās darbības un arhīva pārbaudes akti. Gada darba plāni par 1994.-1997.gadiem netika sastādīti. MPIC darba gada pārskati tika sastādīti no 1996.gada.

Aprakstā Nr.2 "Finanses un grāmatvedība" par 1994.-1998.gadam ir iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr.3 "Pēcdiploma un profesionālā izglītība" par 1994.-1998.gadiem ir iekļauti šo struktūrdaļu pastāvīgi glabājamie dokumenti : MPIC vadības un medicīnas skolu, vienotā valsts eksāmena māsas kvalifikācijas iegūšanas komisijas un darba grupu sēžu protokoli un eksāmenu rezultātu apkopojumi. Medicīnas skolu pedagoģisko darbinieku reģistrs ir izveidots un tiek papildināts, kā arī tiek izmantots darbam.

Aprakstā Nr.4 iekļautas personālsastāva ilgtermiņa glabājamās lietas par 1994.-1998.gadiem : Pavēles un rīkojumi pamatdarbības un personālsastāva jautājumos; Atbrīvoto darbinieku personas lietas par 1994.-1997.gadiem. 1998.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas tiks iekļautas nākošā apraksta Nr.4 turpinājumā; Darbinieku personas kontu kartītes par 1995.-1998.gadiem, Finanšu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu; Sociālās apdrošināšanas kartītes 1998.gadā tika veidotas atsevišķi darbiniekiem un pasniedzējiem, bet 1997. gadā sociālās apdrošināšanas kartītes netika veidotas; Darba līgumi par konkrēta darba veikšanu; 1994.-1996.gados tika sastādītas pasniedzēju

atskaites par nolasītām stundām, kurās tika uzrādīts nolasīto stundu skaits, kopā aprēķinātā samaksas summa, sociālais nodoklis, ienākuma nodoklis un izmaksājamā summa, un, kuras parakstīja pasniedzējs, direktore un grāmatvede. Izmaksājamā naudas summa pasniedzējiem tika apstiprināta ar MPIC direktores pavēlēm, kuras sakārtotas apraksta Nr.4 lietās Nr. 1-5. 1997. un 1998. gados tika slēgti darba līgumi ar pasniedzējiem, kuros, tāpat kā atskaitēs, tika uzrādīts nolasīto stundu skaits, kopā aprēķinātā summa, sociālais nodoklis, ienākuma nodoklis un izmaksājamā summa. Šie līgumi un atskaites sakārtotas pasniedzēju uzvārdu alfabētiskā kārtībā.

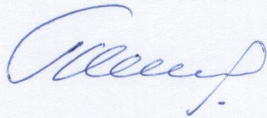
Pavēļu un rīkojumu reģistrācija tika veidota kopā ar nosūtīto un saņemto dokumentu reģistrāciju vienā žurnālā katram gadam atsevišķi.

Ir sastādīts akts Nr.1 par iztrūkstošām lietām un akts Nr.2 par dokumentu iznīcināšanu, lietām, kuras zaudējušas praktisko un vēsturisko vērtību attiecīgi pēc noteiktā glabāšanas termiņa.

Dokumenti sakārtoti nomināli hronoloģiskā secībā.

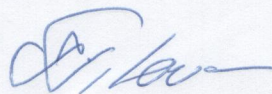
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



Dz. Titova

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
Medicīnas profesionālās izglītības centra
direktore



I. Titova

4

**LR Labklājības ministrijas
Medicīnas profesionālās izglītības centrs**

**Vēsturiskā izziņa
par 1999.-2000.gadiem**

I.

Šajā laika posmā pārmaiņas iestādes nosaukumā, struktūrā un funkcijās nav notikušas.

II.

2003.gadā tika veikta iestādes dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana un aprakstu veidošana par 1999.-2000.gadu. Turpināti :

- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 "Vadība";
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 "Finanses un grāmatvedība";
- Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 "Pēcdiploma un profesionālā izglītība";
- Personālsastāva lietu apraksts Nr.4

Apraksta Nr.1 "Vadība" turpinājumā par 1999.-2000.gadu ir iekļauti vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti : rīkojumi, sarakste, starptautiskās sadarbības līgumi, celtniecības un kapitālā remonta līgumi.

Rīkojumi par ārzemju komandējumiem veidojās tikai 2000.gadā, atskaites par ārzemju komandējumiem nav rakstītas. Rīkojumu reģistrācijas žurnālā reģistrēti rīkojumi pamatdarbības jautājumos, personālsastāva rīkojumi, rīkojumi par ārzemju komandējumiem un tas iekļauts pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1. Sarakste veidota kā saņemtie dokumenti no Labklājības ministrijas un saņemtie un nosūtītie dokumenti ar pārējām valsts un valsts pārvaldes institūcijām.

Štatu saraksts apstiprināts ar rīkojumu, tādēļ pievienots pie attiecīgā rīkojuma pamatdarbības jautājumos.

1999.-2000.gadā aprakstā nav iekļauti:

- centra darbinieku amatu apraksti, jo nav nomainīti;
- gada darba plāni, jo nav veidoti;
- pārskati par Centra darbību nav veidoti.

Apraksta Nr.2 "Finanses un grāmatvedība" turpinājumā ir iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti: centra finansēšanas plāni un izdevumu tāmes, gada bilances, statistiskie pārskati, PVN deklarācija, galvenā grāmata, pamatlīdzekļu saraksti, uzskaites kartītes, inventarizācijas akti un saraksti.

PVN deklarācija iekļauta tikai par 2000.gadu, jo 1999.gadā centrs nav bijis PVN maksātājs. Lai gūtu pilnīgu informāciju par finansu situāciju šajos gados pie galvenās grāmatas izdrukām pievienoti apgrozījumu pārskati pa bilances kontiem. Pie 1999.gada bilances pievienots arī šajā gadā izveidotais pārskats par ēku un būvju nekustamā īpašuma nodokli. Līdzīgi kā iepriekšējā aprakstā pamatlīdzekļu un mazvērtīgā inventāra inventarizācijas aktus un sarakstus nav iespējams nodalīt, tādēļ tie aprakstā iekļauti kopā. Aprakstā iekļautas pamatlīdzekļu uzskaites kartītes arī par 1994.-1998.gadam.

5

Apraksta Nr.3 "Pēcdiploma un profesionālā izglītība" turpinājumā par 1999.-2000.gadu iekļauti : MPIC vadības un medicīnas skolu direktoru sēžu protokoli, vienotā valsts eksāmena māsas kvalifikācijas iegūšanas komisijas sēžu protokoli un eksāmenu rezultātu apkopojumi un to analīze, valsts eksāmena Sociālo aprūpētāju kvalifikācijas (VESAK) iegūšanai dokumenti, VESAK kvalifikācijas eksāmenu komisijas protokoli, protokoli un lēmumi par prakses tiesību atjaunošanu un felšeru prakses tiesību atjaunošanu.

Vienotā valsts eksāmena māsas kvalifikācijas iegūšanai darba grupu sēžu protokoli šajos gados nav rakstīti , bet informāciju var sameklēt attiecīgās komisijas sēžu protokolos. Specializācijas kursu dalībniekiem izsniegto apliecību reģistrācijas žurnāls tiek turpināts no 1998.gada.

Medicīnas skolu pedagoģisko darbinieku reģistrs ir izveidots , bet netiek izmantots .

Reģistra nodaļā darbojošies reģistri nepieciešami darbam, tādēļ tos nevar arhivēt.

Arhivēti protokoli un rīkojumi par prakses tiesību atjaunošanu un felšeru prakses tiesību atjaunošanu. Eksāmens par felšeru prakses tiesību atjaunošanu ieviests tikai no 2000.gada. Praktizējošiem kosmētiķiem un ārstniecības personām-vecmātēm šādi eksāmeni pagaidām nav.

Apraksta Nr.4 turpinājumā iekļautas personālsastāva lietas par 1999.-2000.gadu : rīkojumi personālsastāva jautājumos, atbrīvoto darbinieku personas lietas , darbinieku personas kontu kartītes , sociālās apdrošināšanas kartītes , darba līgumi par konkrēta darba veikšanu; darba līgumi ar pasniedzējiem.

Personas kontu kartītes šajos gados veidotas kopā darbiniekiem un pasniedzējiem. Tās sakārtotas hronoloģiski veidojot katram gadam 2 sējumus, grupējot tās pa nodaļām. Sociālās apdrošināšanas kartītes veidotas kopā darbiniekiem un pasniedzējiem. Darba līgumi par konkrēta darba veikšanu 1999.gadā veidoti 2 sējumos – 2.sējumā iekļauti darba līgumi , kas saistīti ar Pasaules veselības organizācijas projektu "LEMON".

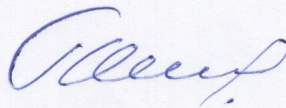
Darba līgumi ar pasniedzējiem sakārtoti hronoloģiskā secībā . Katrai lietai pievienots iekšējais apraksts ar darbinieku uzvārdiem un konkrētā līguma numuru.

Iepriekšējā aprakstā par 1994-1998.gadu tiek pieminēts , ka nākošā apraksta turpinājuma tiks iekļautas 1998.gadā atbrīvoto personu lietas , bet tā kā personu lietas šajā gadā nav tikušas veidotas , iekļautas tikai darbinieku personas kartītes par šo gadu. Darba līgumi par 1998. gadu darbiniekiem iekļauti jau iepriekšējā aprakstā.

Dokumenti sakārtoti hronoloģiskā secībā.

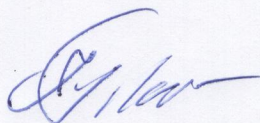
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



Dz. Titova

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
Medicīnas profesionālās izglītības centra
direktore



I. Titova

LR Labklājības ministrija
Medicīnas profesionālās izglītības centrs

Vēsturiskās izziņas (turpinājums) par 2001. – 2002. gadu.

1.

2001 – 2002. gadā iestādes nosaukumā, struktūrā un funkcijās izmaiņas nav notikušas.

2.

2005. gadā veikta Medicīnas profesionālās izglītības centra dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001. – 2002. gadu.

Turpināti:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 "Vadība",
- pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 "Finanses un grāmatvedība",
- pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 "Pēcdiploma un profesionālā izglītība"
- personālsastāva lietu apraksts Nr.4.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 "Vadība" turpinājumā par 2001 – 2002. gadu iekļauti dokumenti:

- rīkojumi pamatdarbības jautājumos ,
- rīkojumi par ārzemju komandējumiem (2002. gadā nebija),
- rīkojumu pamatdarbības, par ārzemju komandējumiem un personālsastāva jautājumos reģistrācijas žurnāls,
- sarakste ar juridiskām un fiziskām personām pamatdarbības jautājumos (saņemtie, nosūtītie dokumenti lietvedībā veidoti atsevišķi),
- štatu saraksts (2002. gadā netika apstiprināts),
- starptautiskās sadarbības līgumi un projekti (saturiskās un finansu atskaites) ar Zviedriju un Somiju Eiropas kopienas programmas Leonardo da Vinci ietvaros (2002. gadā lietvedībā neveidojās).

Aprakstā ietverti 2000. gada starptautiskās sadarbības līgumi un projekti ar Somiju un Zviedriju Eiropas kopienas programmas Leonardo da Vinci ietvaros.

2001 – 2002. gadā netika slēgti celtniecības un kapitālā remonta līgumi.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 "Finanses un grāmatvedība" turpinājumā par 2001 – 2002. gadu ietverti dokumenti:

- gada bilances ar pielikumiem,
- budžets un finansēšanas plāni,
- galvenā grāmata,
- statistiskie pārskati,
- PVN deklarācijas,
- preču un materiālo vērtību inventarizācijas akti, pamatlīdzekļu saraksti,
- norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes (2001. gadā nebija).

7

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 "Pēcdiploma un profesionālā izglītība" turpinājumā par 2001 – 2002. gadu iekļauti dokumenti:

- vienotā valsts eksāmena māsas kvalifikācijas (VVEMK) iegūšanai dokumenti (komisijas sēžu protokoli, priekšsēdētāja rīkojumi, rezultātu apkopojumi),
- valsts eksāmenu Sociālo aprūpētāju kvalifikācijas (VESAK) dokumenti (nolikumi, eksāmenu norises gaita, eksāmena rezultātu apkopojumi).

2001 – 2002. gadā lietvedībā neveidojās vadības un medicīnas skolu direktoru sēžu protokoli.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.4 turpinājumā par 2001 –2002. gadu iekļauti dokumenti:

- rīkojumi personālsastāva jautājumos,
- atbrīvoto darbinieku personas lietas,
- atbrīvoto darbinieku darba līgumi, darba līgumi ar pasniedzējiem, līgumi un apakšlīgumi ar pielikumiem ar juridiskām un fiziskām personām Leonardo da Vinci projektā "Vienotas māsas palīgu izglītības programmas izstrāde" ietvaros, darba līgumi par konkrēta darba veikšanu,
- atbrīvoto darbinieku uzskaites kartītes,
- darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes (2002. gadā lietvedībā netika veidotas, aprakstā aizstātas ar ziņojumiem par valsts sociālās apdrošināšanas obligātajām iemaksām no darba ņēmēju darba ienākumiem un iedzīvotāju ienākuma nodokļa pārskata mēnesī),
- darbinieku personas kontu kartītes (lietvedībā veidotas kopā par 2001 – 2002. gadu).

Par 1994 – 2000. gadu aprakstā ietvertas lietas:

- atbrīvoto darbinieku personas lietas,
- atbrīvoto darbinieku darba līgumi, darba līgumi ar pasniedzējiem, līgumi un apakšlīgumi ar juridiskām un fiziskām personām "Vienotas māsas palīgu izglītības programmas izstrāde" ietvaros un to reģistrs,
- darbinieku personas kontu kartītes.

Līgumi un apakšlīgumi ar pielikumiem ar juridiskām personām Leonardo da Vinci projektā "Vienotas māsas palīgu izglītības programmas izstrāde" ietvaros ietverti aprakstā, jo tiem vienota numerācija.

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Sastādīts akts par 1992. – 1999. gada dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja:

A. Minninga

Iepazinos:
Medicīnas profesionālās izglītības
centra direktora p.i. K. Sproģe



8

LR Labklājības ministrija
Medicīnas profesionālās izglītības centrs

Vēsturiskās izziņas (turpinājums)
par 2003. - 2005. gadu.

I

2003.– 2005. gadā iestādes nosaukumā izmaiņas nav notikušas. Saskaņā ar 01.07. 2004. MK rīkojumu Nr.141 "Par profesionālas izglītības iestāžu nodošanu Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā" Latvijas medicīnas skolas tika nodotas Izglītības un zinātnes ministrijas padotībā. 2004/2005. mācību gadā skolas saņēma licenci par tiesībām īstenot 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, kurās ir iekļauta arī kvalifikācijas celšanas programma. Līdz ar to Medicīnas profesionālās izglītības centrs daļu savas funkcijas nodeva medicīnas skolām, un medicīnas profesionālās izglītības centram kvalifikācijas celšanas dokumenti no 2005. gada neveidojas.

II

2007.gadā veikta Medicīnas profesionālās izglītības centra 2003 – 2005. gada dokumentu izvērtēšana un sakārtošana. Sastādīti:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 turpinājums par 2003. – 2005. gadu,
- pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.2 turpinājums par 2003. – 2005. gadu,
- personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2003.-2004.gadu un papildinājums par 1994 – 1999. gadu,
- personālsastāva lietu apraksts Nr.4 turpinājums par 2003 – 2005. gadu.

Saskaņā ar LVA MEK 29.03.2007. sēdes lēmumu (protokols Nr.6, p.l.) pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 „Pēcdiploma un profesionālā izglītība” pārveidots par personālsastāva lietu aprakstu, jo tajā iekļautas lietas ietver sevī gan pastāvīgi glabājamās, gan personas kvalifikācijas iegūšanas apliecinājošus dokumentus

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti šādi 2003 – 2005. gada dokumenti: rīkojumi pamatdarbības jautājumos un par ārzemju komandējumiem (2003. gadā neveidojās), sarakste pamatdarbības jautājumos, projekta dokumenti u. c., kā arī iepriekš neaprakstītie dokumenti par 1998 – 2002. gadu – vienotā valsts eksāmena māsas kvalifikācijas iegūšanai noteikumi, kārtības un bērnu māsas specializācijas eksāmena testi, jautājumi. Šī apraksta turpinājumā iekļautas arī no 3. apraksta izslēgtās pastāvīgi glabājamās lietas Nr.2 un Nr.10 „Vadības un medicīnas skolu direktoru sēžu protokoli” par 1994 – 2000. gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 „Finanses un grāmatvedība” turpinājumā iekļauti šādi 2003 – 2005. gada dokumenti:

- gada bilance ar pielikumiem,

- budžets un finansēšanas plāni,
- statistiskie pārskati,
- pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas,
- virsrāmata(kontu analītiskais apgrozījums par 2004. gadu),
- preču un materiālo vērtību inventarizācijas akti, pamatlīdzekļu saraksti,
- norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes par 1994 – 2002, 2005. gadu (2003, 2004. gadā pamatlīdzekļi netika norakstīti).

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 turpinājumā iekļauti šādi 2003 – 2004. gada dokumenti:

- vienotās valsts eksāmena māsas kvalifikācijas (VVEMK) iegūšanai komisijas sēžu protokoli,
- vienotās valsts eksāmena māsas kvalifikācijas (VVEMK) iegūšanai komisijas priekšsēdētāja rīkojumi ar pielikumiem ,
- vienotās valsts eksāmena māsas kvalifikācijas (VVEMK) iegūšanai rezultātu apkopojumi,
- valsts eksāmenu Sociālo aprūpētāju kvalifikācijas iegūšanai dokumenti (rīkojumi, protokoli u. c.)

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.3 papildinājumā iekļauti dokumenti par 1994 – 1999. gadu, kas atrasti iestādes arhīvā:

- MPIC pēcdiploma izglītības nodaļas rīkojumi par kursiem,
- pavēļu par kursiem reģistrācijas žurnāls,
- audzēkņu pavēļu grāmata,

Personālsastāva lietu apraksta Nr.4 turpinājumā iekļauti šādi 2003 – 2005. gada dokumenti :

- rīkojumi personālsastāva jautājumos,
- atbrīvoto darbinieku personas lietas,
- darba līgumi ar pasniedzējiem, darba līgumi ar ārštata pasniedzējiem, darba līgumi par konkrēta darba veikšanu
- darba līgumu ar pasniedzējiem, darba līgumu ar ārštata pasniedzējiem reģistrācijas žurnāli,
- darbinieku valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes,
- darbinieku personas kontu kartītes,

Aprakstā iekļautas atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi ar pasniedzējiem par 1999- 2002. gadu.

Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

A. Minninga

Iepazīnos:

Medicīnas profesionālās
izglītības centra direktore

S. Boka



LR Veselības ministrija
Medicīnas profesionālās izglītības centrs

Vēsturiskās izziņas (turpinājums)
par 2006. - 2009. gadu.

I

2006.– 2009. gadā iestādes nosaukumā izmaiņas nav notikušas. Saskaņā ar 08.02.2005. MK noteikumiem Nr.109 “Medicīnas profesionālās izglītības centra nolikums” centram ir šādas funkcijas:

- plānot un organizēt ārstniecības personu tālākizglītību – specializāciju un profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu,
- veikt rezidentu sadali,
- nodrošināt un novērtēt ārstniecības personu tālākizglītības procesu, tā attīstību un kvalitāti,
- novērtēt ārstniecības personu – māsu, vecmāšu, ārsta palīgu 9feldšeru), māsas palīgu un kosmētiķu – atbilstību prasībām, kas noteiktas reģistrācijai ārstniecības personu reģistrā,
- piedalīties medicīniskās izglītības attīstības politikas veidošanā un īstenošanā.

Ar 28.02.2006. rīkojumu Nr.2-2/16 „Par darba samaksas noteikšanu” iestādē ir sekojoša struktūra:

- direktora vietiece administratīvos jautājumos,
- direktora vietiece funkcionālajos jautājumos,
- galvenā grāmatvede,
- saimniecības vadītājs,
- cilvēkresursu kvalitātes novērtēšanas daļa,
- rezidentu sadales un finansēšanas daļa,
- konsultāciju un reģistra daļa,
- fiziskā darba veicējs.

Ar 2007. gada 1. oktobra apstiprināto amatu sarakstu iestādē ir sekojoša struktūra:

- administratīvā vadība,
- administratīvi juridiskā daļa,
- finanšu un grāmatvedības daļa,
- komunikācijas un sabiedrisko attiecību daļa,
- cilvēkresursu attīstības plānošanas daļa,
- tālākizglītības kvalitātes nodrošināšanas daļa,
- rezidentu sadales un finansēšanas daļa,
- konsultāciju un reģistra daļa,
- veselības daļa.

Ar 2008. gada 10. septembra apstiprināto amatu sarakstu iestādē ir sekojoša struktūra:

- administratīvā vadība,
- administratīvi juridiskā daļa,
- finanšu un grāmatvedības daļa,

- komunikācijas un sabiedrisko attiecību daļa,
- cilvēkresursu attīstības plānošanas daļa,
- tālākizglītības kvalitātes nodrošināšanas daļa,
- rezidentu sadales un finansēšanas daļa,
- konsultāciju un reģistra daļa,
- e – Veselības daļa,
- Eiropas Savienības projektu administrēšanas daļa.

2009. gadā iestādes struktūrā izmaiņu nebija.

Saskaņā ar LR MK 29.07.2009. rīkojumu Nr.509 „Par Veselības ministrijas padotībā esošo valsts pārvaldes iestāžu reorganizāciju” (punkts 1.2.3.) Medicīnas profesionālās izglītības centrs ar 01.10.2009. ir reorganizēts un tā funkcijas sadalītas starp Veselības ministriju, Veselības norēķinu centru, Veselības inspekciju un Veselības ekonomikas institūtu (Medicīnas profesionālās izglītības centrs beidz pastāvēt).

II

2009.gadā veikta Medicīnas profesionālās izglītības centra 2006 – 2009. gada dokumentu izvērtēšana un sakārtošana. Sastādīti:

- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums par 2006. – 2009. gadu,
- pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2006. – 2009. gadu,
- personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājums par 2005.-2009.gadu,
- personālsastāva lietu apraksts Nr.4 turpinājums par 2006 – 2009. gadu.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājumā iekļauti Vadības, Tālākizglītības kvalitātes nodrošināšanas daļas, Konsultāciju un reģistra daļas, Cilvēkresursu attīstības plānošanas daļas, Rezidentu sadales un finansēšanas daļas 2006. – 2009. gada pastāvīgi glabājamie dokumenti. Daži dokumenti netika veidoti lietvedībā:

- 2008. gada vadības sanāksmju protokoli un to reģistrs par 2007.-2009.gadu,
- 2009. gada vadības atskaite,
- 2008. – 2009. gada iestādes stratēģiskie plāni, darbības stratēģijas, (2008, 2009. gada darba plāni noformēti kā pielikumi vadības sanāksmju protokoliem),
- 2006.,2009.gada līdzekļu piešķiršanas, parādsaistību izpildes kontroles komisiju sēžu protokoli,
- 2009.gada rīkojumi par ārzemju komandējumiem un to reģistrs,
- 2009.gada dokumenti (protokoli, saraksti u.c.) par finanšu līdzekļu piešķiršanu tālākizglītības pasākumu organizēšanai.

Aprakstā iekļauti pastāvīgai glabāšanai atlasītie dokumenti ar glabāšanas termiņu 5 g.EK:

- kvalifikācijas atbilstības pārbaudes testa jautājumi, eksāmenu jautājumi un darbi ;
- informācijas apkopojumi par ārstniecības personu brīvajām darba vietām, kvalifikācijas attīstības pārbaudi kārtājošo ārstniecības personu, medicīnas koledžu studentu un studiju programmu vadītāju aptaujas;
- pārskati par rezidentu skaitu no valsts budžeta finansētā rezidentūrā, ārstniecības iestāžu un augstskolu pārskati par rezidentu kustību un rezidentu mācību sadali u.c.

Aprakstā iekļauti arī agrāk neaprakstītie pastāvīgi glabājamie dokumenti par 1993.- 2005.gadu: Centra dibināšanas un darbību reglamentējošie dokumenti, iekšējie normatīvie akti, darbinieku amata apraksti, mācību programmas, statistikas datu apkopojumi, projektu līgumi, pārskati par rezidentu kustību u.c.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.2 turpinājumā iekļauti finanšu un grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2006. – 2009. gadu. Pamatlīdzekļu norakstīšanas akti par 2006.,2009.gadu aizvieto norakstīto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes. Netika veidoti lietvedībā

12

2009.gada ieņēmumu un izdevumu tāmes, 2007.-2009.gada pievienotās vērtības nodokļa deklarācijas. Aprakstā iekļauti agrāk neapraštie dokumenti: 1994.gada pamatlīdzekļu inventāra saraksts, 2005.gada statistiskie pārskati.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.3 turpinājumā iekļauti pēcdiploma un profesionālās izglītības dokumenti par 2005. – 2009.gadu: direktora rīkojumi par konkursiem par rezidentu apmācību un to reģistrācijas žurnāls, konkursu par rezidentu apmācību, pretendentu atlasī un rezidentūras absolventu sadali komisijas sēžu protokoli, ārstniecības personu kvalifikācijas atbilstības noteikšanas un kvalifikācijas atzīšanas komisijas sēžu protokoli un lēmumi par kvalifikācijas atzīšanu un to reģistri, profesionālās izglītības dokumentu izsniegšanas reģistrācijas žurnāls u. c

Netika veidoti lietvedībā 2009.gadā māsas un māsas palīga kvalifikācijas pārbaudes protokoli un lēmumi ar pielikumiem, savukārt kvalifikācijas atzīšanas un atbilstības noteikšanas komisijas sēžu protokoli par ārstniecības personu kvalifikācijas atbilstību atzīšanai ārzemēs veidoti tikai 2006.gadā.

Aprakstā iekļauti agrāk neapraštie 2001.-2004.gada dokumenti: rīkojumi par feldšeru prakses tiesību atjaunošanu, lēmumi par māsu prakses tiesību atjaunošanu.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.4 turpinājumā iekļauti 2006. – 2009. gada darbinieku personālsastāva dokumenti.

Lietvedībā netika veidoti: 2009. gada rīkojumu personālsastāva jautājumos reģistrs, 2007. – 2009. gada darba līgumi ar ārstata pasniedzējiem un to reģistri, 2007. – 2009. gada uzņēmuma līgumi. Darbinieku personas kartītes par 2006.-2008.gadu ietvertas personas lietās.

Aprakstā iekļautas 1992., 2003. – 2005. gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas, darba līgumi un to reģistri par 1994. – 2005. gadu, darba grāmatiņu, darba grāmatiņu ielikumu reģistrācijas žurnāls par 1994. -2000. gadu, algas nodokļu grāmatiņu un nodokļu karšu uzskaites grāmata par 1996. – 2005. gadu, darba aizsardzības ievadinstruktāžas žurnāls par 1996. gadu.

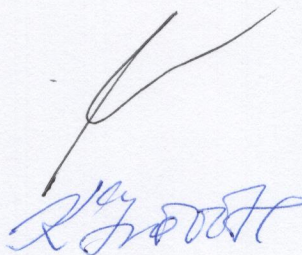
Lietas aprakstos kārtotas nomināli hronoloģiskā secībā. Dokumentu fiziskais stāvoklis labs. Sastādīts akts par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja:

A. Minninga

Iepazīnos:

Medicīnas profesionālās
izglītības centra direktores p.i.



K.Grāvīte

Šini lietā 3 (trīs)
numurētas lapas
20 07 g. « 23 » augustā
LVA arhivists S. Zariņe

Šini lietā 12 (divpadsmit)
numurētas lapas
2010. g. « 22. » janvārī
LVA arhivists R. Ozols