

2588

vēst. izz.

LR Labklājības ministrija

Valsts sociālās apdrošināšanas fonds

Vēsturiskā izziņa

1994.-1996.g.-1999.g.-2000.g.-2002.g.
-2003.g.-2004.g.-2005.g.-2006.p.

-2008.

Fonda Nr.



Latvijas Republikas Labklājības ministrija Valsts sociālās apdrošināšanas fonds

Baznīcas ielā 25, Rīgā, LV-1050, tālr.: 7286616, fax:7286717

Vēsturiskā izziņa (1994. - 1995.gads)

I

Ar Labklājības ministrijas 1994.gada 8.februāra pavēli Nr.1 Valsts sociālās apdrošināšanas skaitļošanas centrs (VSASC) ar 28 februāri tiek likvidēts. No 1994.gada 1.marta VSASC vietā nodibināts Valsts sociālās apdrošināšanas fonds (turpmāk tekstā - "Apdrošināšanas fonds").

Apdrošināšanas fonds ir Valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Labklājības ministrijas pakļautībā un realizē Valsts politiku Valsts speciālā sociālās apdrošināšanas budžeta pārvaldīšanā un sociālo pakalpojumu sniegšanā.

Apdrošināšanas fonda sastāvā ir rajonu (pilsētu) sociālās apdrošināšanas pārvaldes. Rajona (pilsētas) sociālās apdrošināšanas pārvalde (turpmāk tekstā - „Apdrošināšanas pārvalde”) ir apdrošināšanas fonda struktūrvienība ar juridiskas personas statusu.

Apdrošināšanas fondam ir šādi uzdevumi:

- sniegt iedzīvotājiem sociālos pakalpojumus (veikt naudas izmaksas);
- veikt Valsts speciālā sociālās apdrošināšanas budžeta pārvaldīšanu ievērojot Labklājības ministrijas reglamentējošos dokumentus, kuri saskaņoti ar Finanšu ministriju;
- nodrošināt sociālās apdrošināšanas iemaksu (sociālā nodokļa) iekasēšanu;
- pārvaldīt un apsaimniekot apdrošināšanas fondam piederošos īpašumus un kapitāla daļas (akcijas);

Apdrošināšanas fondam ir šādas funkcijas:

- 1) veikt sociālā nodokļa administrēšanu;
- 2) reģistrēt sociālajai apdrošināšanai pakļautās personas un iemaksas to apdrošināšanas kontos;

- 3) piešķirt un aprēķināt tiesību aktos paredzētajos apmēros pensijas un pabalstus;
- 4) sagatavot priekšlikumus pensiju indeksācijai un iesniegt tos apstiprināt Labklājības ministram;
- 5) veikt pensiju un pabalstu pārrēķināšanu un nodrošināt izmaksu pārtraukšanu;
- 6) organizēt un kontrolēt pensiju un pabalstu izmaksu;
- 7) izskatīt personu iesniegumus un sūdzības pensiju un pabalstu jautājumos, kā arī apdrošināto personu un to darba devēju iesniegumus sociālās apdrošināšanas iemaksu (sociālā nodokļa) jautājumos;
- 8) veikt juridisko un fizisko personu apkalpošanu, sniegt tām nepieciešamo informāciju un iespējamo palīdzību sociālo tiesību realizēšanā;
- 9) organizēt apdrošināšanas fonda lietvedību un grāmatvedību, veikt statistisko uzskaiti, sastādīt un iesniegt pārskatus;
- 10) veikt norēķinus ar ārvalstu sociālās apdrošināšanas institūcijām par sociālajiem pakalpojumiem saskaņā ar starpvalstu līgumiem;
- 11) pārvaldīt apdrošināšanas fonda valdījumā esošās akcijas pastāvīgi vai nodot tās citām juridiskajām personām pārvaldīšanā;
- 12) veikt nepieciešamos pasākumus, lai likumā noteiktajos gadījumos atgūtu Valsts speciālajam sociālās apdrošināšanas budžetam pienākošos līdzekļus;
- 13) apkopot informāciju valsts sociālās apdrošināšanas jautājumos.

Apdrošināšanas fonda centrālās iestādes struktūra 1994.gadā ir šāda:

- vadība;
- organizatoriskā darba un personāldaļa;
- finanšu - ekonomikas daļa;
- grāmatvedības daļa;
- juridiskā daļa;
- kontroles - revīziju daļa;
- regresa un pretenziju daļa;
- informācijas apstrādes daļa;
- tehniskā daļa;
- enerģētiskā un saimniecības apgādes daļa;
- lietvedības daļa.

1994.-1995.gadā VSAF-a centrālās iestādes struktūrdaļas bija izvietotas divās ēkās. Daļa no tām atradās Fridriķa ielā 9, bet pārējās Baznīcas ielā 25.

II

1997.gada jūnijā - jūlijā veikta VSAF-a arhīva dokumentu zinātniski tehniskā apstrāde.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo un personālsastāva lietu apraksti par 1994. - 1995.gadiem. Aprakstā Nr.1 iekļautas pastāvīgi glabājamas lietas, kuras veidojās VSAF-a struktūrdaļās. Šajā lietu aprakstā nav iekļautas šādas lietas, jo neveidojās:

- 1) daļu vadītāju sanāksmju protokoli;
- 2) darba grupu protokoli sociālās apdrošināšanas jautājumos;
- 3) sarakste ar Latvijas Republikas Labklājības ministriju u.c. juridiskām personām plānošanas un finansēšanas jautājumos;
- 4) pensiju un pabalstu izmaksu un nodarbinātības izdevumu tāmes un to kopsavilkums (205., 206., 208) veidota tikai no 1995.gada.
- 5) apstiprinātais budžets. Oriģināli. (Finansu ministrijas dokuments, atrodas Finanšu ministrijā);
- 6) projektu, lēmumu, likumu u.c. ekonomiskais pamatojums - lieta tiek veidota ar 1995.gadu;
- 7) apgrozījuma nodokļa deklarācijas apvienotas vienā lietā ar finansu-ekonomikas daļas atskaitēm par budžeta izpildi.

Vienā lietā ar finansu - ekonomikas daļas atskaitēm par budžeta izpildi apvienoti šādi dokumentu veidi:

- 1) atskaites par Valsts sociālās apdrošināšanas budžeta izpildi no grāmatvedības daļas;
- 2) pārskati par pensiju un pabalstu saņēmēju kontingentu, piešķirtajām un izmaksātajām summām (RIK - 94);
- 3) lieta „VSAF vadītāja norādījumi pensionēšanas jautājumos” - apvienota ar lietu „VSAF metodiskie norādījumi rajonu (pilsētu) sociālās apdrošināšanas pārvaldēm par normatīvās informācijas pielietojumu”.

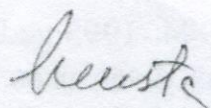
Aprakstā Nr.2 iekļautas personālsastāva lietas, darbinieku algu kartītes sistematizētas pēc latviešu alfabēta.

Akti par nelaimes gadījumiem darbā par 1994.-1995.gadiem netika sastādīti.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Ir sastādīts akts Nr.1 par iztrūkstošām lietām.

Vēsturisko izziņu sastādīja

VSAF par arhīvu atbildīgā galvenā speciāliste



M. Krusta

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās

VSAF direktore



I. Šmitiņa



BEZPEĻNAS ORGANIZĀCIJA
VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA

VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Nr. _____

Valsts sociālās apdrošināšanas fonds

Vēsturiskā izziņa
1996.gads - turpinājums

I

Valsts sociālās apdrošināšanas fonda galvenie uzdevumi 1996.gadā bija:

- 1) sociālās drošības likumdošanas reformas realizācija, kas stājās spēkā ar 1996.gada 1.janvāri
 - likums "Par sociālo nodokli",
 - likums "Par valsts pensijām",
 - likums "Par sociālo palīdzību".
- 2) sagatavošanās sociālās drošības likumu administrēšanai
 - likums "Par maternitātes un slimības pabalstiem",
 - likums "Par obligāto sociālo apdrošināšanu bezdarba gadījumiem",
 - likums "Par obligāto sociālo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām".
- 3) uzlabot sociālā nodokļa administrēšanas kvalitāti
- 4) turpināt darbu pie sociālās apdrošināšanas administrācijas attīstības projekta sagatavošanas.

Lai realizētu Valsts sociālās apdrošināšanas administrācijas reformu projektu, 1996.gadā Valsts sociālās apdrošināšanas fondā tika izveidotas sekojošas jaunas struktūrvienības:

1. Ar 1996.gada 1.februāri (VSAF 30.janvāra rīkojums Nr. 3/v) "**Sabiedriskās saskarsmes daļa**", kuras uzdevumi ir:

- nodrošināt sociālās apdrošināšanas sistēmas un fonda darbības publicitāti - informēt ar masu mediju starpniecību Latvijas iedzīvotājus par viņu tiesībām un pienākumiem, saņemot sociālās apdrošināšanas pakalpojumus
- veicināt un nostiprināt sabiedrībā izpratni par VSAF darbību
- regulāri sniegtot VSAF darbinieku profesionālai izaugsmei nepieciešamo informāciju, uzturēt un veicināt viņu līdzdalību saziņas procesa uzlabošanā

kā organizācijas iekšienē, tā arī attiecībās ar klientiem

- organizēt un koordinēt informatīvo materiālu (bukletu, brošūru, reklāmas lapu, informatīvo lapu, video un audio) izdošanu un to pieejamību adresātiem.

2. Ar 1996.gada 1.jūniju (VSAF 20.maija rīkojums Nr. 11/v) **“Apdrošināšanas uzraudzības daļa”**, kuras uzdevumi ir:

- nodrošināt sociālās apdrošināšanas likumdošanas vienveidīgu piemērošanu fonda struktūrvienībām, sniegt konsultācijas fonda struktūrvienību darbiniekiem par tiesību normu piemērošanu
- veidot un uzturēt sociālās apdrošināšanas likumdošanas aktu bāzi
- izskatīt fonda klientu sūdzības par sociālās apdrošināšanas pārvalžu pieņemtajiem lēmumiem, piemērojot sociālās apdrošināšanas likumdošanu
- apkopot un analizēt fonda struktūrvienību darbinieku jautājumus attiecībā uz sociālās apdrošināšanas likumdošanas piemērošanu un ierosinājumus par nepieciešamām izmaiņām likumdošanā
- sociālās apdrošināšanas iemaksu reģistrēšanu, apdrošināto personu kontu veidošanu regulējošo normatīvo aktu vienveidīgu piemērošanu.

3. Ar 1996.gada 2.septembri (VSAF 2.septembra rīkojums Nr. 28/v) **“Starptautisko pakalpojumu daļa”**, kuras uzdevumi ir:

- nodrošināt starptautisko līgumu izpildei nepieciešamo administratīvo vienošanos izstrādi un izpildi sociālās drošības jautājumos
- nodrošināt likuma “Par valsts pensijām” izpildi attiecībā par Latvijas Republikas pensijas izmaksu uz ārvalstīm
- sniegt konsultācijas pensiju piešķiršanas un izmaksas jautājumos saskaņā ar starptautiskiem līgumiem.

4. Ar 1996.gada 2.septembri (VSAF 2.septembra rīkojums Nr. 28/v) **“Informācijas vadības daļa”**, kuras pamatuzdevums ir:

- VSAF informācijas resursu (informācija par sistēmas klientiem - apdrošinātās personas, sociālā nodokļa maksātāji, pensiju un pabalstu saņēmēji, likumdošanas un citi administratīvie akti, fonda vadīšanai nepieciešamā informācija) pārvaldīšana
- organizēt informācijas aizsardzības un drošības pasākumus un kontrolēt to izpildi.

5. Ar 1996.gada 1.novembri (VSAF 1.novembra rīkojums Nr. 69/v) **“Veselības aprūpes un rehabilitācijas daļa”**, kuras uzdevumi ir:

- nodrošināt likumdošanas un normatīvo dokumentu izpildi rehabilitācijas, ārstēšanas un veselības aprūpes jautājumos, sakarā ar nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām
- nodrošināt apdrošinātai personai, ja tā cietusi nelaimes gadījumā darbā vai saslimusi ar arodslimību, atvērto darbu, atvērto darbu spēju atgūšanu un integrāciju sabiedrībā
- sniegt konsultācijas fonda struktūrvienību darbiniekiem rehabilitācijas un veselības aprūpes jautājumos.

Valsts sociālās apdrošināšanas fonda centrālās iestādes struktūra 1996.gada beigās bija sekojoša:

- vadība;
- personāla daļa;
- finansu-ekonomikas daļa;
- grāmatvedības daļa;
- apdrošināšanas uzraudzības daļa;
- juridiskā daļa;
- kontroles-revīziju daļa;
- veselības aprūpes un rehabilitācijas daļa;
- regresa un pretenziju daļa;
- sabiedriskās saskarsmes daļa;
- starptautisko pakalpojumu daļa;
- informācijas vadības daļa;
- informācijas apstrādes daļa;
- projektēšanas un programmēšanas daļa;
- ADV programmatūras daļa;
- tehniskā daļa;
- enerģētikas un saimniecības apgādes daļa;
- lietvedības daļa.

1996.gadā VSAF-a centrālās iestādes struktūrdaļas bija izvietotas divās ēkās. Daļa no tām atradās Baznīcas ielā 25, bet pārējās Fridriķa ielā 9.

II

1998.gada septembrī Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1996.gadā izveidotām pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamām lietām (VSAA 3.augusta rīkojums Nr. 113/v).

Sastādīti pastāvīgi glabājamo Nr.1 un personālsastāva lietu Nr.2 apraksti par 1996.gadu turpinājumā.

Aprakstā Nr.1 iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kuras veidojās VSA fonda struktūrdaļās.

Šajā lietu aprakstā nav iekļautas lietas, kuras neveidojās.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļautas atbrīvoto darbinieku personu lietas, sistematizētas pēc latviešu alfabēta. Katrā lietā ir iekšējais dokumentu apraksts.

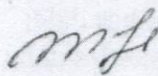
Lietas aprakstos Nr.1 un Nr.2 sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ir sastādīti akti:

- a) Par lietu nodošanu un pieņemšanu, mainoties arhīva vadītājam.
- b) Par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Nodoto lietu fiziskais stāvoklis - labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
VSAA par arhīvu atbildīgā



M.Fišere

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
VSAA ģenerāldirektore



I.Šmitiņa



BEZPEĻNAS ORGANIZĀCIJA
VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA

VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Nr. _____

Valsts sociālās apdrošināšanas fonds

Vēsturiskā izziņa
1997.gads - turpinājums

I

Valsts sociālās apdrošināšanas fondā 1997.gadā tika turpināts darbs pie "Sociālās apdrošināšanas administrācijas attīstība" reformas projekta.

Tika sagatavots detalizēts projekta ieviešanas plāns, kura galvenie mērķi bija:

- Visas organizācijas sagatavošana jaunam domāšanas un darba veidam, darbinieku sagatavošana pārmaiņām;
- Jaunās vispārējās vadības un finanšu vadības ieviešanu;
- Pēc iespējas vairāk jauninājumu ieviešana bez jaunām IT sistēmām;
- Iepirkumiem nepieciešamās dokumentācijas sagatavošana un konkursu organizēšana.

Darbs pie projekta tika organizēts projekta grupās. To koordinēšanai un vadīšanai tika izveidota projekta vadības vienības.

Projekts "Sociālās apdrošināšanas administrācijas attīstība" paredz vietējo pārvalžu organizatoriskās izmaiņas, reorganizāciju, t.i. klientu apkalpošanas daļu izveidošanu, hierarhijas līmeņu skaita samazināšanu.

1997.gada janvāra mēnesī (VSAF 20.janvāra rīkojums Nr. 17/v) tika pārņemts nekustāmais īpašums Rīgā, Lāčplēša ielā 70A saskaņā ar pirkšanas-pārdošanas līgumu, uz kuriem tiek pārceltas VSA fonda struktūrvienības no ēkas Rīgā, Baznīcas ielā 25.

Lai realizētu Valsts sociālās apdrošināšanas administrācijas reformas projektu, ar 1997.gada 2.janvāri (VSAF 1996.gada 11.oktobra rīkojums Nr. 54/v) tika veikta reorganizācija valsts sociālās apdrošināšanas administrācijā Rēzeknes pilsētā un Rēzeknes rajonā, apvienojot Rēzeknes pilsētas Sociālās apdrošināšanas pārvaldi un Rēzeknes rajona Sociālās apdrošināšanas pārvaldi.

Jauno struktūrvienību nosauca par **Rēzeknes Sociālās apdrošināšanas pārvaldi** ar juridisko adresi Rēzekne, Viļānu ielā 8, LV-4600.

Lai realizētu projekta "Sociālās apdrošināšanas administrācijas attīstība" izpildi, ar 1997.gada 1.maiju (VSAF 24.marta rīkojums Nr. 44/v) tika veikta reorganizācija Ventspils rajona Sociālās apdrošināšanas pārvaldē, paplašinot

apkalpošanas zonu, pārņemot savā pārvaldīšanā sociālās apdrošināšanas funkciju Ventpils pilsētā.

Ar 1997.gada 1.maiju Ventpils rajona Sociālās apdrošināšanas pārvaldi nosauca par **Ventpils Sociālās apdrošināšanas pārvaldi** ar juridisko adresi Ventpils, Lakstīgalu ielā 1, LV-3601.

Lai nodrošinātu bezdarbnieka pabalsta piešķiršanu un izmaksu atbilstoši likuma "Par obligāto sociālo apdrošināšanu bezdarba gadījumam" prasībām, ar 1997.gada 1.jūniju (VSAF 27.marta rīkojums Nr. 49/v) tika izveidota darba grupa 3 cilvēku sastāvā, kuras uzdevums bija:

- 1) izstrādāt bezdarbnieka pabalsta piešķiršanas un izmaksas procesa aprakstu;
- 2) sagatavot pieprasījumu programmatūras izstrādei.

Lai nodrošinātu atlīdzības piešķiršanu un izmaksu atbilstoši likuma "Par obligāto sociālo apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām" prasībām, ar 1997.gada 1.aprīli (VSAF 27.marta rīkojums Nr. 50/v) tika izveidota darba grupa 3 cilvēku sastāvā, kuras uzdevums bija:

- 1) izstrādāt apdrošināšanas pret nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām atlīdzības piešķiršanas un izmaksas procesa aprakstu;
- 2) sagatavot pieprasījumu programmatūras izstrādei.

Lai realizētu projekta "Sociālās apdrošināšanas administrācijas attīstība" izpildi, ar 1997.gada 2.jūniju (VSAF 23.apriļa rīkojums Nr. 58/v) tika veikta reorganizācija valsts sociālās apdrošināšanas administrēšanā Daugavpils pilsētā un Daugavpils rajonā, apvienojot Daugavpils pilsētas Sociālās apdrošināšanas pārvaldi un Daugavpils rajona Sociālās apdrošināšanas pārvaldi, izveidojot **Daugavpils Sociālās apdrošināšanas pārvaldi** ar juridisko adresi Daugavpils, Alejas ielā 68, LV-5403.

Lai realizētu projekta "Sociālās apdrošināšanas administrācijas attīstība" izpildi, ar 1997.gada 2.jūniju (VSAF 25.apriļa rīkojums Nr. 61/v) tika veikta reorganizācija valsts sociālās apdrošināšanas administrēšanā Jelgavas pilsētā un Jelgavas rajonā, apvienojot Jelgavas pilsētas Sociālās apdrošināšanas pārvaldi un Jelgavas rajona Sociālās apdrošināšanas pārvaldi, izveidojot **Jelgavas Sociālās apdrošināšanas pārvaldi** ar juridisko adresi Jelgava, Pasta ielā 43, LV-3035.

1997.gada jūnija mēnesī Latvijas Republikas iedzīvotājiem tika nosūtīti "Paziņojumi apdrošinātām personām". Jāpiezīmē, ka kontu paziņojumu izsūtīšana notika pirmo reizi. Šiem paziņojumiem bija informatīvs raksturs, jo tos sūtīja tādēļ, lai cilvēki uzzinātu, vai par viņiem tiek maksāts sociālais nodoklis.

Kontu paziņojumu izsūtīšanas būtība bija informēt.

Lai uzlabotu darbu klientu apkalpošanas sistēmā, 1997.gada novembra mēnesī Ziemeļu rajona Sociālās apdrošināšanas pārvaldē tika nodota ekspluatācijā jaunā apmeklētāju zāles piebūve Rīgā, Tiltā ielā 11 (VSAF 27.novembra rīkojums Nr. 126/v). Galvenais ar ko jaunās telpas atšķiras no iepriekšējām, tajās viss ir pakārtots

klientu interesēm. Tajā ir visas iespējas iekļūt arī ar invalīdu ratiņiem vai bērnu ratiņiem.

Valsts sociālās apdrošināšanas fonda centrālās iestādes struktūra 1997.gada beigās bija sekojoša:

- centrālā administrācija
- personāla daļa;
- juridiskā daļa;
- apdrošināšanas uzraudzības daļa;
- iekšējā audita daļa;
- informācijas vadības daļa;
- statistikas un novērtēšanas daļa;
- finanšu vadības daļa;
- nodokļu ieņēmumu daļa;
- administrācijas servisa daļa;
- veselības aprūpes un rehabilitācijas daļa;
- starptautisko pakalpojumu daļa;
- informācijas apstrādes daļa;
- programmatūras daļa;
- IT koordinācijas daļa;
- datu pārraudzības daļa;
- informācijas sistēmas daļa;
- servisa daļa;
- tehniskās platformas izveides un tehniskās uzturēšanas daļa,

1997.gadā VSAF-a centrālās iestādes struktūrdaļas bija izvietotas divās ēkās. Daļa no tām atradās Lāčplēša ielā 70A, bet pārējās Fridriķa ielā 9.

II

1999.gada februāra un marta mēnešos Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1997.gadā izveidotām pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamām lietām (VSAA 19.janvāra rīkojums Nr. 9/v).

Sastādīti pastāvīgi glabājamo Nr.1 un personālsastāva lietu Nr.2 apraksti par 1997.gadu turpinājumā.

Aprakstā Nr.1 iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kuras veidojās VSA fonda struktūrdaļās.

Šajā lietu aprakstā nav iekļautas lietas, kuras neveidojās.

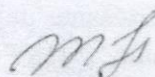
Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 iekļautas atbrīvoto darbinieku personu lietas, sistematizētas pēc latviešu alfabēta. Katrā lietā ir iekšējais dokumentu apraksts. Sociālo apdrošināšanas pārvalžu vadītāju personāllietām ir atsevišķs sējums.

Lietas aprakstos Nr.1 un Nr.2 sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ir sastādīti divi (2) akti par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Nodoto lietu fiziskais stāvoklis - labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
VSAA par arhīvu atbildīgā



M.Fišere

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
VSAA ģenerāldirektore



I.Šmitiņa



BEZPELŅAS ORGANIZĀCIJA
VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA

VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra

Vēsturiskā izziņa

1998.gads - turpinājums

I

Ar 1998.gada 1.janvāri tika reorganizēts Valsts sociālās apdrošināšanas fonds un uz tā bāzes izveidota bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība "Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra" (turpmāk - VSAA) (Ministru Kabineta 1997.gada 24.decembra rīkojums nr. 659).

Aģentūras juridiskā adrese: Lāčplēša iela 70a, Rīga, LV-1011.

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra atrodas Labklājības ministrijas pārziņā.

Aģentūras darbības virzieni ir šādi:

- sociālās apdrošināšanas speciālo (valsts pensiju, nodarbinātības, darba negadījumu, invaliditātes, maternitātes un slimības) budžetu administrēšana;
- valsts sociālo pakalpojumu (vecuma pensiju, invaliditātes pensiju, apgādnieka zaudējuma pensiju, izdienas pensiju, pensiju pēc speciāliem lēmumiem, bezdarbnieka pabalstu, maternitātes pabalstu, slimības pabalstu, apbedīšanas pabalstu, bezdarbnieku pārkvalifikācijas un kvalifikācijas celšanas pasākumu, bezdarbnieku stipendiju, rehabilitācijas, preventīvo pasākumu) administrēšana.

Aģentūras pārvaldes institūcijas ir Aģentūras pilnsapulce, padome un valde (VSAA statūtu 22.punkts).

Aģentūras akcionāru pilnsapulces funkcijas Aģentūrā veic pilnvarnieks - labklājības ministrs (VSAA statūtu 23.,25.punkti).

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras struktūra 1998.gada beigās bija sekojoša:

- Valsts pilnvarnieks;
- Padome;
- Valde;
- personāla daļa;
- juridiskā daļa;
- apdrošināšanas uzraudzības daļa;
- iekšējā audita daļa;
- sabiedriskās saskarsmes daļa;

- informācijas vadības daļa;
- statistikas un novērtēšanas daļa;
- finanšu vadības daļa;
- administrācijas servisa daļa;
- veselības aprūpes un rehabilitācijas daļa;
- starptautisko pakalpojumu daļa;
- projekta vadības vienība;
- pamatprocesu vadības vienība;
- ēkas ekspluatācijas grupa;
- autotransporta grupa.

II

2000.gada maija, jūnija un jūlija mēnešos Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze par 1998.gadā izveidotām pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamām lietām (VSAA 21.marta rīkojums Nr. 51/v).

Sastādīti pastāvīgi glabājamo Nr.1 un personālsastāva lietu Nr.2 apraksti par 1998.gadu turpinājumā. Aprakstā Nr.1 iekļautas 3 lietas par 1996. gadu un 14 lietas par 1997.gadu.

Aprakstā Nr.1 iekļautas pastāvīgi glabājamās lietas, kuras veidojās VSA fonda struktūrdaļās.

Apdrošināšanas uzraudzības daļā "Sarakste ar fiziskām un juridiskām un juridiskām personām par pensiju piešķiršanu un izmaksu" sakārtota pēc izpildītāja.

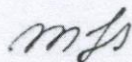
Personālsastāva **lietu aprakstā Nr.2** iekļautas atbrīvoto darbinieku personu lietas, sistematizētas pēc latviešu alfabēta. Katrā lietā ir iekšējais dokumentu apraksts.

Lietas aprakstos Nr.1 un Nr.2 sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Ir sastādīti divi (2) akti par dokumentu atlasī iznīcināšanai (Nr.4, Nr.5).

Nodoto lietu fiziskais stāvoklis - labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja
VSAA par arhīvu atbildīgā



M.Fišere

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
VSAA ģenerāldirektore



I.Šmitiņa



BEZPEĻNAS ORGANIZĀCIJA
VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA

VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Rīgā

Papildinājums 1998. gada Vēsturiskai Nr. _____ izziņai

Bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības "Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras" (turpmāk – VSAA) statūtu (23.12.1997. Ministru Kabineta Noteikumi Nr.436) 24. punkts nosaka, ka ar Valdes lēmumu var tikt izveidotas VSAA filiāles. Ar 16.01.1998. Valdes lēmumu Nr.01 izveidotas 34 (trīsdesmit četras) filiāles un apstiprināti filiāļu nolikumi.

- | | |
|---|--|
| 1. VSAA Rīgas pilsētas Centra filiāle | 19. VSAA Kuldīgas filiāle |
| 2. VSAA Rīgas pilsētas Kurzemes filiāle | 20. VSAA Liepājas filiāle |
| 3. VSAA Rīgas pilsētas Latgales filiāle | 21. VSAA Limbažu filiāle |
| 4. VSAA Rīgas pilsētas Vidzemes filiāle | 22. VSAA Ludzas filiāle |
| 5. VSAA Rīgas pilsētas Zemgales filiāle | 23. VSAA Ogres filiāle |
| 6. VSAA Rīgas pilsētas Ziemeļu filiāle | 24. VSAA Madonas filiāle |
| 7. VSAA Aizkraukles filiāle | 25. VSAA Preiļu filiāle |
| 8. VSAA Alūksnes filiāle | 26. VSAA Rēzeknes filiāle |
| 9. VSAA Balvu filiāle | 27. VSAA Rīgas rajona filiāle |
| 10. VSAA Bauskas filiāle | 28. VSAA Saldus filiāle |
| 11. VSAA Cēsu filiāle | 29. VSAA Talsu filiāle |
| 12. VSAA Daugavpils filiāle | 30. VSAA Tukuma filiāle |
| 13. VSAA Dobeles filiāle | 31. VSAA Valkas filiāle |
| 14. VSAA Gulbenes filiāle | 32. VSAA Valmieras filiāle |
| 15. VSAA Jēkabpils filiāle | 33. VSAA Ventspils filiāle |
| 16. VSAA Jelgavas filiāle | 34. VSAA filiāle Informācijas
Tehnoloģiju servisa centrs. |
| 17. VSAA Jūrmalas filiāle | |
| 18. VSAA Krāslavas filiāle | |

Filiāles nolikuma 1.1. punkts nosaka, ka VSAA filiāle ir Sociālās apdrošināšanas aģentūras teritoriāla struktūrvienība.

VSAA filiāles atrodas Latvijas Valsts Arhīva vai zonālo arhīvu uzskaitē.

Vēsturiskās izziņas papildinājumu
sastādīja Administrācijas servisa
daļas vadītāja

O. Auziņa

Ar vēsturiskās izziņas papildinājumu
iepazinās VSAA ģenerāldirektore

I. Šmitiņa



BEZPEĻNAS ORGANIZĀCIJA
VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA

VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Rīgā

Nr. _____

Vēsturiskā izziņa
1999.gads - turpinājums

I

1999. gadā Bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības "Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras" tiesiskā stāvoklī, uzdevumos un funkcijās izmaiņas nav notikušas.

1999.gadā Aģentūra turpināja 1996.gadā uzsākto Labklājības sistēmas reformas projekta komponentes "Sociālā apdrošināšana" ieviešanu.

1999.gada 1.septembrī likvidēta Pamatprocesa vadības grupa (02.08.1999. Valdes sēdes protokols Nr. 12/99).

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras struktūra 1999.gada beigās bija sekojoša:

- Valsts pilnvarnieks;
- Padome;
- Valde;
- Personāla daļa;
- Juridiskā daļa;
- Apdrošināšanas uzraudzības daļa;
- Iekšējā audita daļa;
- Sabiedrisko attiecību daļa;
- Informācijas vadības daļa;
- Statistikas un novērtēšanas daļa;
- Finanšu vadības daļa;
- Administrācijas servisa daļa;
- Veselības aprūpes un rehabilitācijas daļa;
- Starptautisko pakalpojumu daļa;
- Projekta vadības vienība;
- Ēkas ekspluatācijas grupa;
- Autotransporta grupa.

II

No 2001.gada maija līdz 2002. gada maijam Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā tika veikta 1999.gada pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamām lietām dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 1999.gadu.



BEZPEĻŅAS ORGANIZĀCIJA
VALSTS AKCIJU SABIEDRĪBA

VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Rīgā

Vēsturiskā izziņa

Nr. 2000.gads - turpinājums

I

2000.gadā Bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības "Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras" juridiskā statusā, uzdevumos un funkcijās izmaiņas nav notikušas.

Sakarā ar 11.01.2000. Ministru kabineta lēmuma par "Noteikumu par pensiju un pabalstu izmaksu un piegādi" atcelšanu, VSAA tika organizēta valsts pasūtījuma piešķiršana atbilstoši likuma "Par valsts un pašvaldību pasūtījumiem" nosacījumiem. Tika noslēgti līgumi par pensiju un pabalstu izmaksu visā Latvijas teritorijā ar Bezpeļņas organizāciju valsts akciju sabiedrību "Latvijas Pasts", Akciju komercbanku "Baltijas Tranzītu banka", Akciju sabiedrību "Pareks banka", Akciju sabiedrību "Pirmā banka", SIA "VAG", SIA "SAS" periodam līdz 2005.gadam.

VSAA darbībā par būtisku uzskatāms parakstītais 11.07.2000. Vienošanās protokols par sadarbību ar Labklājības ministriju, kas nosaka galvenos uzdevumus Aģentūras ilgtermiņa mērķu sasniegšanai. Vienošanās paredz pilnveidot Aģentūras darbības standartus un nodrošināt to izpildes kvalitātes un termiņu kontroli.

Turpinājās darbs pie VSAA struktūras sakārtošanas. Ar 2000.gada 1.maiju tika likvidēta Juridiskā daļa (13.03.2000. Valdes lēmums Nr.23), pārdalot funkcijas starp Apdrošināšanas uzraudzības daļu, Finanšu vadības daļu, Regresa sektoru un teritoriālajām filiālēm.

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras struktūra 2000.gada beigās bija sekojoša:

- Valsts pilnvarnieks;
- Padome;
- Valde;
- Personāla daļa;
- Apdrošināšanas uzraudzības daļa;
- Iekšējā audita daļa;
- Sabiedrisko attiecību daļa;
- Informācijas vadības daļa;
- Statistikas un novērtēšanas daļa;
- Finansu vadības daļa;
- Administrācijas servisa daļa;
- Veselības aprūpes un rehabilitācijas daļa;
- Starptautisko pakalpojumu daļa;

Aprakstā Nr.1 iekļautas 108 lietas. Ar 1999.gadu Juridiskā daļa sāk veidot jaunas lietas: Nr. 397. Projekta līgumi un grozījumi ar Pasaules Banku, Nr. 400. Līgumi ar "Valsts informācijas tīkla aģentūru"; Nr. 401 Valsts pasūtījumu un līgumu reģistrācijas žurnāls.

Ar 1999.gadu netiek veidotas šādas lietas: 05-07 Vienošanās protokoli un instrukcijas par VSA aģentūras darba jautājumiem; 05-08 Līgumu reģistrācijas žurnāls; 09-09 VSA aģentūras filiāļu pārbaudes dokumenti par pensiju un pabalstu piešķiršanu un izmaksu (akti, ziņojumi, norādījumi u.c.)

Likvidēto un bankrotējušo pārvaldāmo uzņēmējsabiedrību saimnieciskās darbības dokumenti (bilances, statūti, statūtu grozījumi, pilnvarnieku atskaite, u.c.) par 1996. -1999.g. tiks iekļauti nākamā apraksta turpinājumā par 2000.gadu. Patreiz tie ir nepieciešami tekošam darbam.

Aprakstā Nr.1 iekļautās sarakstes dokumentu lietas Nr.407. līdz 432. sistematizētas pēc atbildes dokumenta sagatavotāja. Lietas Nr.338. un Nr.340. sistematizētas pēc hronoloģiskā principa un lietās ir iekļauts to reģistrs.

Aprakstos Nr.1 un Nr.2 iekļauto lietu dokumentu fiziskais stāvoklis labs. Lietas sistematizētas pēc nomināli - hronoloģiskā principa.

Ir sastādīti akti Nr.6 un Nr.7 par īstermiņa glabājamo dokumentu atlasīšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja
VSAA par arhīvu atbildīgā

M.Fišere

Administrācijas servisa daļas
vadītāja

O.Auziņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
VSAA ģenerāldirektore

I.Šmitiņa

Projekta vadības vienība;
Ēkas ekspluatācijas grupa;
Autotransporta grupa;
34 teritoriālās filiāles.

II

2002.gadā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā tika veikta 2000.gada pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamām lietām dokumentu vērtības ekspertīze, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2000.gadu.

Aprakstā Nr.1 iekļautas jaunizveidotās lietas:

Projekta "Labklājības Reforma Latvijā" līgumi;

"Klientu apmierinātības aptauja", kas ir Tirdzniecības un sociālo pētījumu centra Baltijas Datu Nams pētījuma metodika par klientu apmierinātību ar VSAA darbību;

LR Labklājības Reformas Projekts, Līgums par pētījuma "Sabiedrības informētība un attieksme pret sociālo apdrošināšanu" veikšanu starp LR Labklājības ministriju BO VAS "Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra" un Baltijas Studiju centru, kas apkopo sabiedrības informētību un attieksmi pret sociālo apdrošināšanu;

Baltijas Studiju centra Pārskats par pētījumu "Sabiedrības informētība un attieksme pret sociālo apdrošināšanu", pētījuma mērķis bija kvantitatīvi un kvalitatīvi noskaidrot iedzīvotāju informētību un izpratni par valdības politiku sociālās apdrošināšanas jomā. Pētījuma rezultāti ļauj iegūt labāku izpratni par sabiedrības viedokļiem par VSAA darbību, kā arī veicināt sabiedrības uzticību un atbalstu tai.

2000.gadā neveidojās šādas lietas: "VSAA padomes lēmumi" un "VSAA padomes lēmumu reģistrācijas žurnāls", jo VSAA padome strādāja, bet nepieņēma nevienu lēmumu.

Aprakstā Nr.1 netika iekļautas sekojošas Finanšu vadības daļas pastāvīgi glabājamās lietas:

"Pārskati par pensiju un pabalstu saņēmēju kontingentu un piešķirtajām un izmaksātajām summām (ceturkšņu)";

"Pārskati par pensiju un pabalstu saņēmēju kontingentu un izmaksātajām summām (mēnešu)";

"Pārskati par atlīdzību, kompensāciju vai pakalpojumu cietušiem darba negadījumos saņēmēju kontingentu un piešķirtajām un izmaksātajām summām (mēnešu un ceturkšņu)";

"Pārskati par maternitāti un slimības raksturojošiem rādītājiem";

"Pārskats par valsts sociālo pabalstu un palīdzības saņēmēju kontingentu un piešķirtajām un izmaksātajām summām (mēnešu un ceturkšņu)";

“Pārskati par bērnu piedzimšanas, apbedīšanas un pabalstu darbību zaudējuma gadījumā saņēmēju kontingentu un piešķirtajām un izmaksātajām summām (mēnešu un ceturkšņu)”.

Sekojošā informācija ir apkopota un iekļauta Statistikas un novērtēšanas daļas lietā:

“Valsts statistikas pārskats par VSA aģentūras uzskatē esošo pensiju un pabalstu saņēmēju skaitu, piešķirto, izmaksājamo pensiju un pabalstu vidējiem apmēriem un kopējiem izdevumiem pārskata periodiem”.

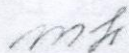
Aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas struktūrdaļu ietvaros.

Aprakstā Nr.2 dok. sistematizēti pēc nomināli-hronoloģiskā principa un alfabēta kārtībā.

Lietu dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

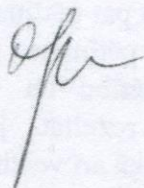
Ir satādīts akts par īstermiņa dokumentu atlasi iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja
VSAA par arhīvu atbildīgā



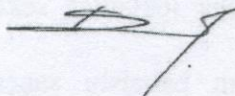
M.Fišere

Administrācijas servisa daļas
vadītāja



O.Auziņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
VSAA ģenerāldirektore



I.Šmitiņa

Rīgā

Nr. _____

Vēsturiskā izziņa
2001.gads - turpinājums**I**

Ar 2001.gada 4.maiju tiek izveidota jauna struktūrvienība "Fondēto pensiju shēmas administrēšanas daļa" (Valdes lēmums Nr. 9).

2001.gada 7.februārī tika parakstīts Vienošanās protokols par sadarbību ar LR Labklājības ministriju, kas nosaka galvenos uzdevumus bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības "Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra" (turpmāk tekstā – VSAA) ilgtermiņa mērķu sasniegšanai sociālās drošības jomā.

VSAA darbība 2001.gadā tika virzīta uz ilgtermiņa stratēģisko mērķu sasniegšanu: nodrošināt kvalitatīvu pakalpojumu sniegšanu klientiem, nodrošināt efektīvu un drošu darbības procesu norisi, nodrošināt klientu informēšanu par sociālajiem pakalpojumiem un VSAA darbību, nodrošināt VSAA uzturēšanas izmaksu samazinājumu.

VSAA struktūra 2001.gada beigās bija sekojoša:

- Valsts pilnvarnieks;
- Padome;
- Valde;
- Personāla daļa;
- Iekšējā audita daļa;
- Finanšu vadības daļa;
- Projekta vadības vienība;
- Statistikas un novērtēšanas daļa;
- Sabiedrisko attiecību daļa;
- Apdrošināšanas uzraudzības daļa;
- Slepenības režīma nodrošināšanas sektors;
- Starptautisko pakalpojumu daļa;
- Informācijas vadības daļa;
- Veselības aprūpes un rehabilitācijas daļa;
- Pamatprocesa vadība;
- Administrācijas servisa daļa;
- Ēkas ekspluatācijas grupa;
- Autotransporta grupa;
- Fondēto pensiju shēmas administrēšanas daļa;
- 34 teritoriālās filiāles.

II

2003. - 2004.gadā VSAA tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze 2001. gada pastāvīgi un personālsastāva glabājamām lietām, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2001.gadu.

Aprakstā Nr.1 iekļautas jaunizveidotās lietas:

1. Filiāļu un struktūrvienību Biznesa (gada) plāni;
2. 1998.-2001. gadu Statistiskās atskaites par darbu, darba samaksu u.c.;
3. Valsts statistikas pārskats par VSAA uzskaitē esošo sociāli apdrošināto personu skaitu un apdrošināšanas iemaksu algu;
4. Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām starptautisko sociālās apdrošināšanas līgumu izpildes jautājumiem;
5. Procesu realizācijas darbības sanāksmju protokoli.

2001.gadā VSAA neveidojās šādas lietas:

1. Darba līgumu reģistrācijas žurnāls, jo darba līgumi netika numurēti. No 01.06.2002. gada sakarā ar jaunā Darba likuma stāšanos spēkā, saskaņā ar šā likuma 40.panta 6.punkta prasībām tika iekārtots darba līgumu uzskaites žurnāls.
2. VSAA darba plāni: stratēģiskais audita plāns, jo Stratēģiskais plāns ir aktuāls 5 gadi. Tas tika izstrādāts 2000.gadā. 2004.gadā tika aktualizēts uz nākamajiem 5 gadiem (līdz 2008.gadam).
3. Likvidēto pārvaldāmo uzņēmējsabiedrību saimnieciskās darbības dokumenti (statūti, statūtu grozījumi, pilnvarnieka atskaite u.c.)
4. Pētījuma "Sabiedrības informētība un attieksme pret sociālo apdrošināšanu" rezultāti, jo šādu pētījumu VSAA pasūtīja tikai 1999. un 2002.gadā.

Aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas struktūrdaļu ietvaros..

Aprakstā Nr.2 dokumenti sistematizēti pēc nomināli-hronoloģiskā principa un alfabēta kārtībā.

Lietā Nr. 125 1995.gadā atbrīvotās VSAA Dobeles rajona Sociālās apdrošināšanas vadītājas A.Zēnas personas lieta, darba līgumi. Lieta netika nodota arhīvā sakarā ar izvirzīto krimināllietu par naudas līdzekļu iztrūkumu un pensiju, pabalstu izmaksu.

Lietu dokumentu fiziskais stāvoklis labs.

Ir sastādīts akts par īstermiņa dokumentu atlasīšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja
VSAA par arhīvu atbildīgā

M.Fišere

Administrācijas servisa daļas
vadītāja

O.Auziņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
VSAA direktore

I.Šmitiņas

Rīgā

Nr. _____

Vēsturiskā izziņa

2002.gads – turpinājums

I.

2002.gadā bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības “Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra” juridiskā statusā, uzdevumos un funkcijās izmaiņas nav notikušas.

2002.gada 26.martā tika noslēgta vienošanās par sadarbību ar LR Labklājības ministriju, kas noteica bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības “Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra” (turpmāk tekstā – VSAA) darbībai izvirzītos mērķus un uzdevumus 2002.gadam.

Lai nodrošinātu Vācijas Federatīvās Republikas likuma par “Fonda atmiņa, atbildība un nākotne” izpildi, saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 16.februāra rīkojumu Nr.96, VSAA tika noteikta par atbildīgo institūciju iesniegumu pieņemšanai un kompensāciju izmaksai nacionālsociālistiskā režīma spaidu darbos nodarbinātajām personām.

VSAA 2002.gadā turpināja administrēt valsts fondēto pensiju shēmu, kas savu darbību uzsāka 2001.gada 1.jūlijā. 2002.gada laikā tika noslēgti līgumi ar pieciem privātajiem līdzekļu pārvaldītājiem un noslēgts jauns līgums par valsts fondēto pensiju shēmas līdzekļu pārvaldīšanu ar Valsts kasi.

Atbilstoši stratēģiskajiem mērķiem VSAA turpināja darbu sabiedrības informēšanas jomā, nodrošinot gan klientu individuālu konsultēšanu, gan darbu ar atsevišķām klientu grupām, gan informāciju sabiedrībai kopumā un klientu servisa kvalitātes uzlabošanas jomā.

VSAA struktūra 2002.gada beigās bija sekojoša:

Vadība:

Valsts pilnvarnieks,
Padome,
Valde,
Ģenerāldirektors,
Ģenerāldirektora 1. vietnieks
Ģenerāldirektora 2. vietnieks

Personāla daļa;

Iekšējā audita daļa;

Finanšu vadības daļa;

Informācijas sistēmas drošības daļa;

Statistikas un novērtēšanas daļa;

Sabiedrisko attiecību daļa;

Apdrošināšanas uzraudzības daļa;

Slepenības režīma nodrošināšanas sektors;

Starptautisko pakalpojumu daļa;

Informācijas vadības daļa;
Veselības aprūpes un rehabilitācijas daļa;
Autotransporta grupa;
Ēkas ekspluatācijas grupa;
Administrācijas servisa daļa;
Fondēto pensiju shēmas administrēšanas daļa;
33 teritoriālās filiāles un Informācijas tehnoloģiju servisa centrs.

II.

2004.-2005.gadā VSAA tika veikta dokumentu ekspertīze 2002.gada pastāvīgi un personālsastāva glabājamām lietām, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Sastādīti pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 turpinājums un personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājums par 2002.gadu.

Aprakstā Nr.1 iekļautas sekojošas jaunizveidotas lietas:

- Projektu lietvedība:
 - 1) Sarakste ar Pasaules Banku (2001.-2002.g.),
 - 2) Pasaules Bankas misiju ziņojumi (1996.-2002.g.),
 - 3) Projekta "IT attīstība" vadības komitejas sēžu materiāli (1997.-2001.g.),
 - 4) IT projekta nodevumi IBM līguma ietvaros (1998.-2002.g.),
 - 5) Projektā "Vēsturiskās datu bāzes izveide" izveidoto un apstiprināto dokumentu oriģināli un apstiprinājuma dokumenti,
 - 6) Projektā "Datū noliktavas izveide" izveidoto un apstiprināto dokumentu oriģināli un apstiprinājuma dokumenti,
 - 7) Projektu ekonomiskā analīze (2000.-2001.g.),
- Personāla daļa:
 - 8) 2002.gada pārskati par ārvalstu komandējumiem,
- Finanšu vadības daļa:
 - 9) Valsts fondēto pensiju shēmas uzskaites Virsgrāmata (2001-2002.g.),
 - 10) VFR fonda piešķirto kompensāciju Virsgrāmata (2001.-2002.g.),
- Fondēto pensiju shēmas administrēšanas daļa:
 - 11) Sarakste ar Valsts Kasi par ieguldījumu plāna daļas ikdienas vērtību,
 - 12) Finanšu vadības daļas 2002.gada pārskati par līdzekļu nodošanu pārvaldīšanā,
 - 13) Salīdzināšanas akti ar Valsts Kasi par Valsts Kases ieguldījumu plāna daļu reģistra datiem,
 - 14) Sarakste par līdzekļu nodošanu pārvaldīšanā Valsts Kasei,
 - 15) Sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par valsts fondēto pensiju shēmas darbību.

2002.gadā neveidojās šādas lietas:

- 1) VSAA padomes lēmumi un lēmumu reģistrācijas žurnāls, jo VSAA padome neizmantoja statūtos paredzētās tiesības pieņemt lēmumus,

- 13
- 2) Lietas "VSAA vadības struktūrvienības nolikumi" dokumenti atrodas lietā Nr.619 "VSAA valdes lēmumi",
 - 3) Projektā "IT attīstība" izveidoto un apstiprināto dokumentu oriģināli un apstiprinājuma dokumenti ietverti lietās "IT projekta nodevumi IBM liguma ietvaros" (lietas Nr.636-640),
 - 4) Projektā "Informācijas drošība un aizsardzība" izveidoto un apstiprināto dokumentu oriģināli un apstiprinājuma dokumenti ietverti lietā Nr.623 "VSAA rīkojumi pamatdarbības jautājumos, 2.sējums" (rīkojums Nr.88/v),
 - 5) Lieta "VSAA likvidācijas un sākuma bilances ar pielikumiem un paskaidrojumiem" netika ieviesta, jo nenotika likvidācija,
 - 6) Lietas "Apstiprinātie informācijas sistēmas drošības dokumenti" atrodas "VSAA rīkojumi pamatdarbības jautājumos" lietās,
 - 7) Lieta „VSAA Drošības Padomes lēmumi”, jo rakstiski lēmumi netika pieņemti;
 - 8) Pētījuma "Klientu apmierinātība ar VSAA teritoriālo filiāļu sniegtajiem pakalpojumiem" rezultāti, jo šāds pētījums netika veikts;
 - 9) Lietas "Procesu apraksti par valsts fondēto pensiju shēmu, biznesa procesu modelis" oriģināldokumenti ir ietverti 2001.gada lietās "VSAA rīkojumi pamatdarbības jautājumos".

Iekšējā audita daļas lietā Nr.651 un Nr.652 ir iekļauti dokumenti, kas ziņo par izpildi un ir datēti ar 2003.gadu.

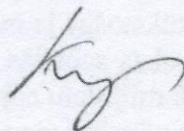
Aprakstā Nr.1 lietas sistematizētas struktūrdaļu ietvaros.

Aprakstā Nr.2 dokumenti sistematizēti pēc nomināli-hronoloģiskā principa un alfabēta kārtībā.

Lietu dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

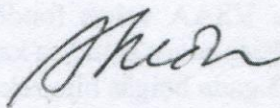
Ir sastādīts akts par īstermiņa dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturisko izziņu sastādīja
par VSAA arhīvu atbildīgā



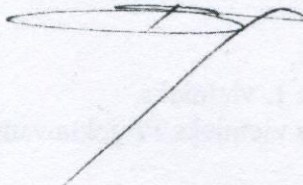
E.Krjukova

Ekspertu komisijas priekšsēdētāja
Attīstības un plānošanas daļas
kvalitātes vadītāja



M.Mūze

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
VSAA direktore



I.Šmitiņa



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Lāčplēša iela 70a, Rīga, LV-1011, tālr.: 7011800, fakss: 7011813, e-pasts: vsaa@vsaa.lv, www.vsaa.lv

Rīgā

20.12.2007 Nr. 01-8/NA/6710

**Bezpeļņas organizācija valsts akciju sabiedrība
„Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra”**

**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 2003. gadu**

I

2003. gadā bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra” juridiskais statuss, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

Izpildot savus pamatuzdevumus, Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra (turpmāk tekstā - VSAA) 2003. gadā ir nodrošinājusi pensiju un pabalstu maksājumus 1 621 tūkstošiem klientu vidēji mēnesī, kā arī piešķīrusi 336 tūkstošus jaunas pensijas un pabalstus. Šo maksājumu veikšanai VSAA apsaimniekošanā bija nodoti valsts sociālās apdrošināšanas speciālie budžeti 560.6 milj. latu apjomā, kā arī valsts pamatbudžets 83.8 milj. latu apjomā.

2003. gadā VSAA turpināja kompensāciju izmaksu nacionālsociālisma upuriem, kuras piešķirā un finansēja Vācijas fonds Atmiņa, atbildība un nākotne.

Sākot ar 2003. gadu VSAA valsts fondēto pensiju shēmas dalībniekiem nodrošināja jaunu pakalpojumu – iespēju izvēlēties savas pensijas kapitāla pārvaldītāju.

VSAA struktūra 2003.gada beigās bija sekojoša:

Vadība:

Akcionāru sapulce,
Padome,
Valde,
Ģenerāldirektors,
Ģenerāldirektora 1. vietnieks,
Ģenerāldirektora vietnieks/Projekta vadības jautājumos,,
Juristkonsulti,
Kontrolieris,
Kvalitātes vadītājs,
Padomnieks,
Pamatprocesu vadītājs,
Iepirkuma procesa vadītājs.

Personāla daļa;

- Statistikas un novērtēšanas daļa;
- Sabiedrisko attiecību daļa;
- Apdrošināšanas uzraudzības daļa;

- Slepenības režīma nodrošināšanas sektors;
- Starptautisko pakalpojumu daļa:
 - Starptautisko līgumu sektors,
 - Klientu apkalpošanas sektors,
- Informācijas vadības daļa;
- Veselības aprūpes un rehabilitācijas daļa;
- Autotransporta daļa;
- Ēkas ekspluatācijas grupa;
- Administrācijas servisa daļa;
- Fondēto pensiju shēmas administrēšanas daļa;
- Finansu vadības daļa;
- 33 teritoriālās filiāles un Informācijas tehnoloģijas servisa centrs.

2003.gadā turpinās projekts „Labklājības reforma Latvijā”.

2003.gada 17.septembrī LR Ministru kabinets izdod rīkojumu Nr.589 „Par bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras” reorganizāciju par Valsts aģentūru, kas tiek uzsākta ar 2003.gada 1.oktobri un pabeigta 2004.gada 1.janvārī.

II

2007. gada decembrī VSAA tika veikta dokumentu izvērtēšana par 2003. gada pastāvīgi un personālsastāva glabājamām lietām, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāvu lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā ar 2003. gadu sāka veidoties akcionāru sapulces protokoli, padomes lēmumi, lēmumu reģistrs, projekta „Labklājības reforma Latvijā”, izmaksu tabulas, dokumenti par projekta „IS attīstība”, valdes sēdēm, sanāksmju protokoli par pamatprocesu realizāciju, amatu apraksti, VSAA likvidācijas un sākuma bilance ar pielikumiem un paskaidrojumiem sakarā ar plānoto reorganizāciju, dokumenti par pētījuma „Klientu apmierinātība ar VSAA teritoriālo filiāļu sniegtajiem pakalpojumiem”, rezultāti, apstiprinātie informācijas sistēmas drošības dokumenti, lēmumi par VSAA teritoriālo filiāļu lēmumu par maternitātes un slimības pabalstu piešķiršanu un izmaksu atcelšanu vai atstāšanu spēkā, par apdrošināšanas atlīdzību piešķiršanu sakarā ar nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām un darbā nodarītā kaitējuma atlīdzībām atcelšanu vai atstāšanu spēkā, par pensiju piešķiršanu un izmaksu atcelšanu vai atstāšanu spēkā, sarakste ar Krievijas Federācijas Fondu un Vācijas Federatīvo fondu līguma izpildes jautājumos, projekta līgumu un grozījumu, celtniecības un kapitālā remonta līgumu reģistrācijas žurnāls, sadarbības līgumi ar ārvalstu institūcijām, sadarbības līgumu ar valsts un ārvalstu sadarbības institūcijām reģistrācijas žurnāls, zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls, L. Liepas, Z.Ūdra, Latvijas Universitātes matemātikas un informātikas institūta, EDP Australia atzinumi par līgumu starp VSAA un IBM, atskaites un pārskati no Latvijas Centrālā depozitārija par darījumiem ar FPS līdzekļiem, sarakste ar līdzekļu pārvaldītājiem un turētājbankām par konstatētajiem līgumu pārkāpumiem, procesu apraksti un procesa izpildes instrukcijas par valsts fondēto pensiju shēmu, biznesa procesa modelis, paziņojumi Finanšu vadības daļai par darījumiem ar fondēto pensiju shēmas līdzekļiem.

Aprakstā iekļautas iepriekš neaprakstītas lietas: Latvijas labklājības sistēmas

strukturvienību pamatsistēmu un atbalsta sistēmu audita lietas no 2001. līdz 2002. gadam, VSAA audita rezultātu izskatīšanas protokoli par 1997. un 2002. gadu, VSAA tematiskās pārbaudes ziņojumi ar pielikumiem (Ludzas filiālē) no 2000. līdz 2002.g., likvidēto uzņēmēj sabiedrību kapitāla daļu lietas (a/s „Lars M., a/s „Sauriešu būvmateriāli,„) par 2002. gadu, VSAA valsts sociālās apdrošināšanas budžeta izdevumu tāme par 1997. gadu, Iekšlietu ministrijas 1999. gada bilance par valsts sociālās apdrošināšanas speciālā budžeta izpildi, VSAA pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti par 1999. gadu, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par pensiju piešķiršanu un izmaksu par 1999.gadu, VSAA sadarbības līgumi ar valsts institūcijām par 2002. gadu, VSAA sadarbības līgumu ar valsts un ārvalstu sadarbības institūcijām reģistrācijas žurnāls par 2002. gadu.

Ar 2003. gadu neveidojas sociālās apdrošināšanas administrācijas attīstības plāns, neveidojās VSAA pilnvarnieka lēmumi, filiāļu gada darbības plāni, IT projekta nodevumi IBM līguma ietvaros, projektos „Vēsturiskās datu bāzes izveide,„ un „ Datu noliktavas izveide,„ izveidoto un apstiprināto dokumentu oriģināli un apstiprinājuma dokumenti, sociālās apdrošināšanas pārvalžu finansiāli saimniecisko pārbaūžu un revīziju akti un to saistītie dokumenti, audita plāns un iekšējā audita daļas darbības plāns, Labklājības ministrijas kontroles revīzijas materiāli, pārskati par pamatlīdzekļu kustību, materiālo vērtību un dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas akti un to pielikumi, pētījumi „Sabiedrības informētība un attieksme pret sociālo apdrošināšanu,„ sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par konta uzturēšanas jautājumiem, metodiskie norādījumi un skaidrojumi par sociālās drošības likuma piemērošanu, sarakste par līdzekļu nodošanu pārvaldīšanā valsts kasei.

Personālsastāva lietu apraksta Nr.2 turpinājumā ar 2003. gadu sāka veidoties rīkojumu personāla jautājumos reģistrācijas žurnāls. 2003. gadā darba līgumi par konkrēta darba veikšanu ir iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietās. Aprakstā ir iekļautas lietas, kas turpinās- algas nodokļu grāmatiņu reģistrācijas žurnāls, darba grāmatiņu un to ieliktnu reģistrācijas grāmata no 1994. līdz 2002. gadam. Kā arī 2001. gadā atbrīvotā darbinieka personas lieta. Apraksta piezīmēs ierakstīta informācija par rīkojumiem personāla jautājumos, kuriem tika piešķirts (rezervēts) Nr., bet kuri lietvedībā neveidojās.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs, to fiziskais stāvoklis ir labs.

2003. gada 10. decembrī ir sastādīts akts Nr.1 par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Aprakstu sastādīja Administratīvi saimnieciskā
Departamenta Lietvedības daļas lietvedības
pārzine atbildīgā par arhīvu

I. Štrause - Patmanatane

Ekspertu komisijas priekšsēdētāja
Administratīvi saimnieciskā
departamenta Lietvedības daļas vadītāja

I. Kairiša

Ar vēsturisko izziņu iepazīnās
VSAA direktore

I. Šmitiņa



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Reģ.Nr. 90001669496, Lāčplēša ielā 70a, Rīgā, LV-1011, tālr.: 80001015, fakss: 67011813, e-pasts: vsaa@vsaa.lv, www.vsaa.lv

Rīgā

Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 2004. gadu

I

2003. gada 17. septembrī Latvijas Republikas Ministru kabinets izdod rīkojumu Nr.589 „ Par bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „ Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras ” reorganizāciju. Pamatojoties uz šo rīkojumu, ar 2003. gada 1. oktobri tika uzsākta Labklājības ministrijas pārziņā esošās bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „ Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra ” (sabiedrības) reorganizācija un Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izveidošana. Ar Labklājības Ministrijas 2003. gada 22. decembra rīkojumu Nr.167 tika apstiprināts bezpeļņas organizācijas valsts akciju sabiedrības „ Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra ” reorganizācijas pabeigšanas fakts par Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru ar 2003. gada 22. decembri.

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra ir sabiedrības funkciju, saistību, mantas un finanšu līdzekļu pārņēmēja.

Ar 2003. gada 16. decembra MK noteikumiem Nr.733 apstiprināts Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras nolikums, kurš stājas spēkā ar 2004. gada 1.janvāri. Ar 2004. gada 1.janvāri VSAA teritoriālās filiāles kļuva par VSAA nodaļām.

Ar VSAA Valdes 2003.gada 17.decembra lēmumu Nr.27 (protokols Nr. 36/2003.) tika apstiprināta VSAA struktūrshēma, kas stājas spēkā ar 2004.gada 1.janvāri (skat. 1. pielikumu).

Ar VSAA direktores 2004. gada 13. aprīļa rīkojumu Nr. 134/v tika veiktas izmaiņas aģentūras struktūrā ar 2004.gada 1.jūliju (skat.2.pielikumu).

II

2009. gada aprīlī VSAA tika veikta dokumentu izvērtēšana par 2004. gada pastāvīgi un personālsastāva glabājamām lietām, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā no jauna ierakstīti dokumenti, kas 2004.gadā veidojušies no jauna pēc VSAA juridiskā statusa maiņas VSAA nolikums un reglaments, departamentu un to struktūrvienību, daļu reglamenti (juridiskā departamenta un departamenta struktūrvienību reglamenti, statistikas un novērtēšanas daļas reglaments, ITSC Informācijas tehnoloģiju pārvaldības daļas reglaments, datu bāzes pārraudzības daļas reglaments, tehniskās atbalsta daļas reglaments, informācijas vadības daļas reglaments, attīstības un plānošanas daļas reglaments u.c.) aģentūras Konsultatīvās padomes sēžu protokoli u.c.

Aprakstā no jauna ierakstīti IS Izmaiņu vadības padomes sēžu protokoli, nodaļu vadītāju konsultatīvās padomes sēžu protokoli, statistiskais komplekssais pārskats par iestādes darbību, materiālo vērtību dokumentācijas nodošanas un pieņemšanas akti un to pielikumi, kas sastādīti mainoties struktūrvienību vadītājiem (t.sk. arī par 1999.-2003.gadu) pamatlīdzekļu inventāra uzskaites kartītes, akti par pamatlīdzekļu nodošanu ekspluatācijā, gada stratēģiskais audita daļas darba plāns un gada audita darba plāns. Aprakstā ierakstīti projekta „IS attīstība” audita ziņojumi, konkursa uzvarētāju iesniegtie dokumenti, informācijas tehnoloģiju centra VSAA IS darbības koncepcija, procesu vadības padomes sēžu sasaukšanas dokumenti un sēžu protokoli, atskaites Labklājības ministrijai par VSAA darbības plāna izpildi, pētījuma „Sabiedrības informētība par VSAA” rezultāti. Pētījumi „Sabiedrības informētība par sociālo apdrošināšanu un iedzīvotāju tiesībām uz valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras sniegtajiem pakalpojumiem” atskaite, sarakste ar iedzīvotāju reģistra departamentu par personu kodu maiņu, sarakste ar Finanšu vadības daļu par darījumiem ar fondēto pensijas shēmas līdzekļu uzskaiti, darba koplīgums 2004. gadam un vienošanās par koplīguma pagarināšanu 2005.-2006.gadam

2004. gadā sanāksmju protokolos par pamatprocesu realizāciju ir iekļautas ziņas par pensijām, iemaksām un pabalstiem, lēmumi par VSAA noaļu lēmumu par maternitātes un slimības pabalstu piešķiršanu un izmaksu atcelšanu, lēmumi par apdrošināšanas atlīdzību piešķiršanu sakarā ar nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām un darbā nodarītā kaitējuma atlīdzībām, lēmumi par VSAA teritoriālo nodaļu lēmumu par pensiju piešķiršanu un izmaksu atcelšanu vai atstāšanu spēkā tiek kārtoti vienā lietā lēmumi par VSAA nodaļu lēmumu atcelšanu vai atstāšanu spēkā.

Aprakstā iekļautas iepriekš neaprakstītas lietas: VSAA filiāļu nolikumi un to grozījumi, Uzņēmuma reģistra izziņas par 1998.-2002. gadu, pārvaldāmo uzņēmējsabiedrību kapitāla daļu lietas par 1996. - 2003. gadu, projekta „Labklājības reforma Latvijā” līgumi un grozījumi, celtniecības un kapitālā remonta līgumi, auditorfirmas Pricewaterhouse Coopers SIA revīzijas materiāli (ziņojumi, pārskati) par 1998. un 1999. gadu, Pricewaterhouse Coopers SIA Labklājības reforma projekta 1999. gada finanšu pārskats, auditorfirmas „BDO Invest – Rīga” revīzijas dokumenti (ziņojums, finanšu pārskati) par 2000 gadu, Deloitte & Touche Aidits SIA Labklājības reformas projekta 4154 LV finanšu pārskats par 2003. gadu, speciālā konta pārskats (SA) un revidentu ziņojumi, SIA Ernst Young Baltic ieteikumi iekšējās kontroles un procedūru uzlabošanai par 2003. gadu, lēmumu par VSAA nodaļu lēmumu atcelšanu vai atstāšanu spēkā reģistrācijas žurnāls.

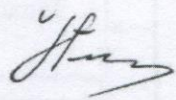
Ar 2004. gadu pēc aģentūras juridiskā statusa maiņas neveidojas dokumenti- VSAA akcionāru sapulces protokoli, VSAA valdes sēžu protokoli, lēmumi, lēmumu reģistrs. 2004.gadā neveidojās projekta „ Labklājības reforma Latvijā ” izmaksu tabulas (Latvia – Welfare Project Detailed Cost Tables), dokumenti par projekta „ IS attīstība ” valdes sēdēm (protokoli), Pasaules Bankas misiju ziņojumi, pētījuma „ Klientu apmierinātība ar VSAA teritoriālo filiāļu sniegtajiem pakalpojumiem ” dokumenti, jo pētījums 2004.gadā nav turpināts, Valsts kontroles revīziju materiāli, tādēļ ka netika veikta valsts kontrole, VSAA audita rezultātu izskatīšanas protokoli, VSAA tematiskās pārbaudes ziņojumi ar pielikumiem , jo pārbaudes nav veiktas, VSAA sadarbības līgumi ar valsts institūcijām, procesu apraksti un procesa izpildes instrukcijas par valsts fondēto pensiju shēmu, biznesa procesa modelis.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā ierakstīti rīkojumi personālsastāva jautājumos un to reģistrācijas žurnāli, kuros ir informācija arī par 2003 un 2005.gadu, uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām ar pielikumiem un to reģistrācijas žurnāli, kuros ir informācija par 2002.-2007.gadu, vienošanās par izmaiņām darba (uzņēmuma) līgumā reģistrācijas žurnāls, kurā ir ziņas par 2002-2006.gadu, atbrīvoto darbinieku personas lietas ar darba līgumiem, personas rēķinu (kontu) kartītes u.c. personāla dokumenti.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un to fiziskais stāvoklis labs.

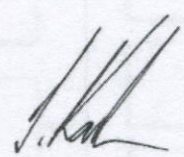
2009. gada 3. jūnijā tika sastādīts akts Nr. 1 par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskā izziņas turpinājumu sastādīja
Lietvedības daļas lietvedības pārzine
(par arhīvu atbildīgais darbinieks)
Rīgā, 2009. gada 2. jūnijā



I. Štrause - Patmanatane

Lietvedības daļas vadītāja
Ekspertu komisijas priekšsēdētāja
Rīgā, 2009. gada 2. jūnijā



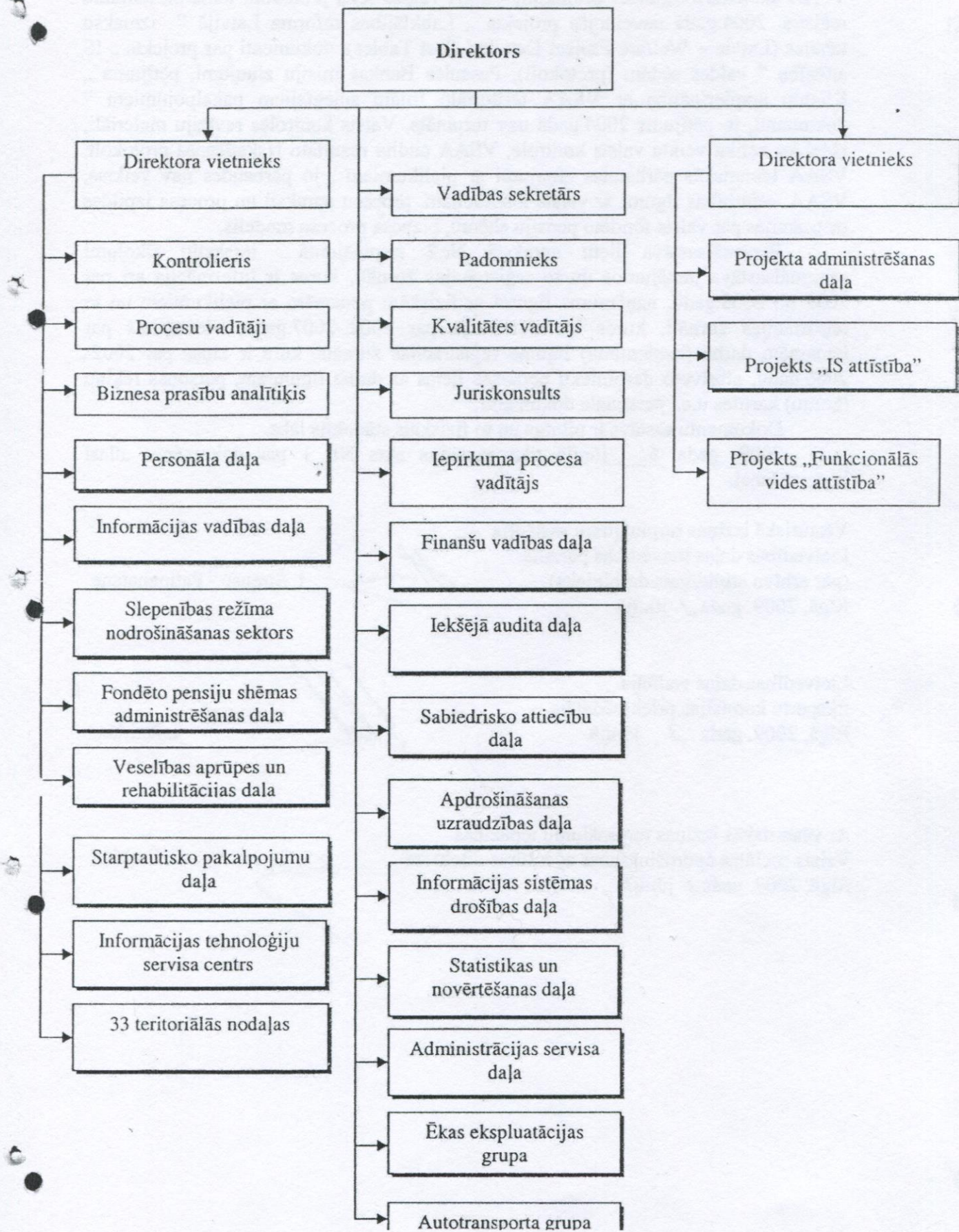
I. Kairiša

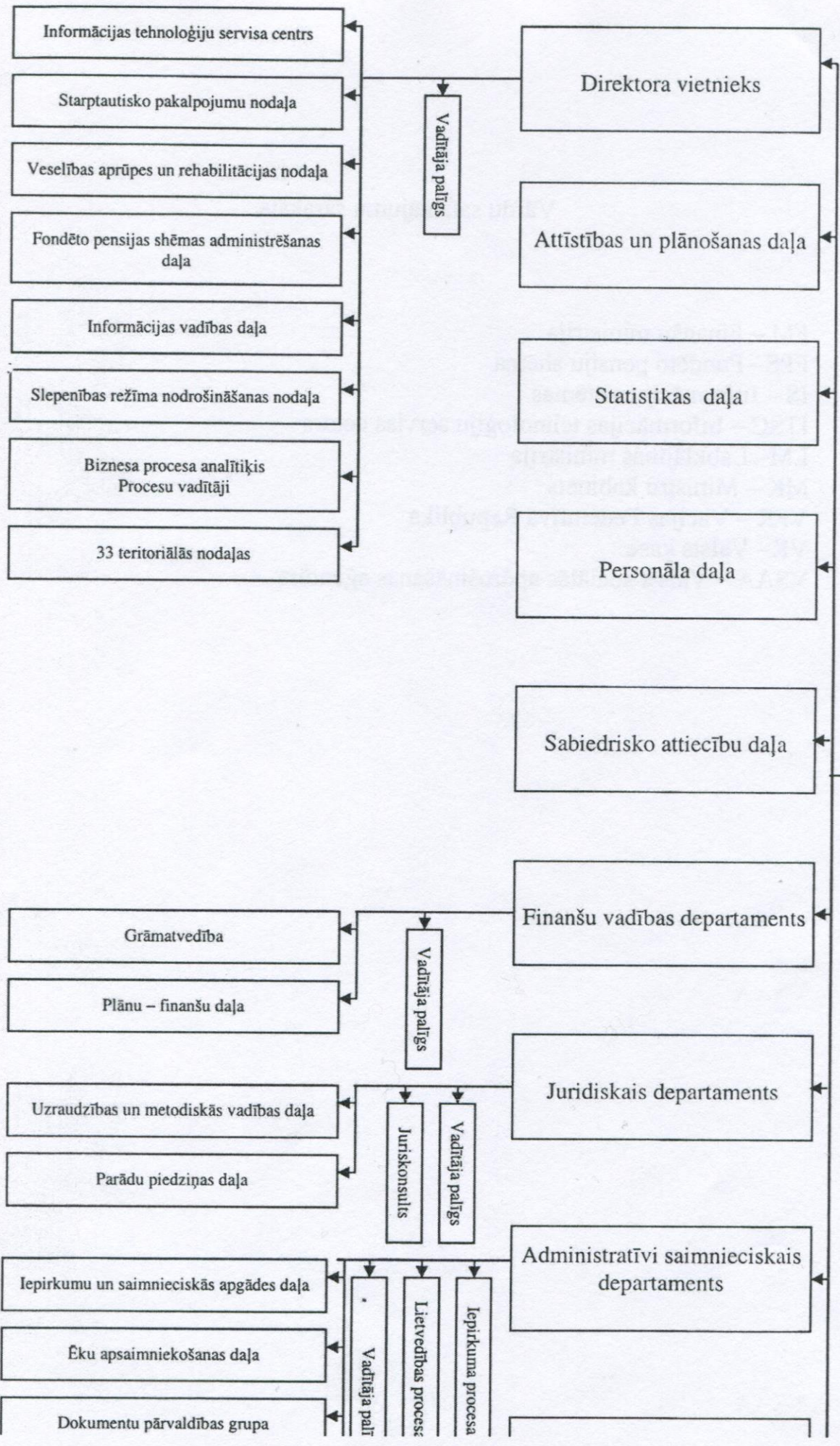
Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās
Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras direktore
Rīgā, 2009. gada 3. jūnijā



I. Šmitiņa

**VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AGENTŪRAS
ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA**





Direktore

I.Šmitiņa

DIREKTORS

Sekretariāts

Apstiprināts ar VSAA
2004. gada 15. aprīļa rīkojumu Nr.

Vārdu saīsinājumu saraksts

FM – Finanšu ministrija
FPS– Fondēto pensiju shēma
IS – Informāciju sistēmas
ITSC – Informācijas tehnoloģiju servisa centrs
LM– Labklājības ministrija
MK – Ministru kabinets
VFR – Vācijas Federatīvā Republika
VK– Valsts kase
VSAA – Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra

VS (A) s.s.

VK (A) s.s.

VS (A) s.s.

VS (A) s.s.



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Reģ.Nr. 90001669496, Lāčplēša ielā 70a, Rīgā, LV-1011, fakss: 67011814, e-pasts: vsaa@vsaa.lv, www.vsaa.lv

Rīgā

**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 2005. gadu**

I

2005. gadā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk tekstā Aģentūra) juridiskais statuss, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās.

2005. gadā veikta vadības un personāla funkciju centralizācija. Aģentūras struktūra uzrādīta vēsturiskās izziņas turpinājuma pielikumā (skat. 1.pielikumu).

2005. gadā Aģentūra turpināja realizēt projekta "Labklājības sistēmas reforma" komponentes "Funkcionālās vides attīstība" un "Informācijas sistēmu (IS) attīstība".

Projekta „IS attīstība” ietvaros tiek turpināta SAIS izstrāde.

2005. gadā tika veikti uzlabojumi Aģentūras pamatprocesos un vadības procesu atbalsta sistēmās: pilnveidots klientu apkalpošanas, konsultēšanas un informēšanas process, izmantojot valsts budžeta informatīvo sistēmu e – kase, ieviesta bezskaidras naudas norēķinu sistēma pabalstu izmaksā.

II

2010.gada oktobrī Aģentūrā tika veikta dokumentu izvērtēšana par 2005.gada pastāvīgi un personālsastāva glabājamām lietām, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā no jauna ierakstīti dokumenti - sarakste ar VSAA sadarbības organizācijām, teritoriālo nodaļu vadītāju konsultatīvās padomes sēžu protokoli, izpildīto renovācijas un kapitālā remonta darbu pieņemšanas nodošanas akti, darbinieku amatu saraksti, iekšējie normatīvie akti (darba samaksas sistēmas nolikums, projekta personāla darba samaksas nolikums), sarakste par statistikas informāciju un tās analīze, akti par dokumentācijas nodošanu – pieņemšanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem vai funkcijām, juridiskā departamenta izstrādātie iekšējie normatīvie dokumenti (norādījumi, kārtības), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par maternitātes un slimības pabalstu piešķiršanu un izmaksu, par apdrošināšanas personas konta uzturēšanas jautājumiem un iedzīvotāju ienākumu nodokli un valsts sociālajiem pabalstiem aizbildņiem, to izskatīšanas un izpildes dokumenti, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par apdrošināšanas atlīdzību piešķiršanu sakarā ar nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām un darbā nodarītā kaitējuma atlīdzībām, valsts sociālajiem pabalstiem, atbalstu ar celiakiju slimiem bērniem un Černobiļas kaitējuma atlīdzībām, to izskatīšanas un izpildes dokumenti, atskaite Labklājības ministrijai par pārvaldes līguma izpildi, pētījuma „VSAA klientu apmierinātības pētījums” rezultāti, pārskati par fondēto pensiju shēmas līdzekļu uzskaiti.

Zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls par 2005. gadu iekļauts iepriekšējā apraksta lietā Nr.1001 un lēmumu par VSAA nodaļu lēmumu atcelšanu vai atstāšanu spēkā reģistrācijas žurnāls par 2005.gadu

Štatu saraksti ar 2005. gadu tiek saukti par darbinieku amatu sarakstiem. Darba koplīgums 2005. gadā ir spēkā.

Aprakstā iekļautas iepriekš neaprakstītas lietas: iekšējā audita daļas dokumenti - reglaments par 2004.gadu, audita plāni par 2000. – 2001.gadu un par 2003.gadu, pārvaldāmo uzņēmējdarbības kapitāla daļu lietas par 1996. – 2004.gadu, struktūrvienības pamatsistēmu un atbalsta sistēmu audita lietas par 2002. gadu un 2004.gadu, projekta „Labklājības reforma Latvijā” līgumi un grozījumi, celtniecības un kapitālā remonta līgumi par 2002.gadu, sadarbības līgumi ar valsts un ārvalstu sadarbības institūcijām par 2000. – 2003.gadu, sabiedrisko attiecību daļas reglaments par 2004. gadu, VSAA un sociālās apdrošināšanas departamenta pensiju speciālistu sanāksmju protokoli par 1998. – 2004.gadu, fondēto pensiju shēmas administrēšanas daļas reglaments par 2004.gadu.

Ar 2005. gadu neveidojas dokumenti – sanāksmju protokoli par pamatprocesu realizāciju (pensijas, iemaksas un pabalsti), Vec IS Izmaiņu vadības padomes sēžu protokoli, sarakste ar Pasaules Banku par projektu „Labklājības reforma Latvijā”, gada stratēģiskais audita daļas darba plāns, Uzņēmējdarbības Virsgrāmata (konsolidētā un funkcionālā) tādēļ, ka turpmāk tā tiek sauktas par konsolidēto (pārvaldes struktūrvienības un centralizētās nodaļas un teritoriālās nodaļas) saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmatu un par pārvaldes struktūrvienības, centralizētās nodaļas un teritoriālās nodaļas saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmatu, gada statistiskais komplekssais pārskats par iestādes darbību, IS sadarbības koncepcija, apstiprinātie informācijas sistēmas drošības dokumenti, sarakste ar finanšu vadības daļu par darījumiem ar fondēto pensijas shēmas līdzekļu uzskaiti, sarakste ar Krievijas Federācijas fondu un Vācijas Federatīvo fondu līguma izpildes jautājumos, sarakste ar Labklājības ministriju un citām juridiskām personām starptautisko sociālās apdrošināšanas līgumu jautājumos, sarakste ar fiziskām personām starptautisko sociālās apdrošināšanas līgumu izpildes jautājumos.

Iekšlietu ministrijas gada bilance par valsts sociālās apdrošināšanas speciālā budžeta izpildi ietilpst Iekšlietu ministrijas 2005.gada bilancē.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā no jauna ierakstīti dokumenti - VSAA teritoriālo filiāļu darbinieku personas rēķinu (kontu) kartītes un darba ņēmēja valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu uzskaites kartītes, *nodotas VSAA, pamatojoties uz VSAA direktoru 2005.gada 23.decembra rīk. Nr. 455/A.* Aprakstā iekļautas iepriekš neaprakstītas lietas: uzņēmuma līgumi ar fiziskām personām ar pielikumiem par 2002.gadu, algas nodokļu grāmatīņu uzskaites grāmata par 2004. gadu.

Uzņēmuma līgumu ar fiziskām personām reģistrācijas žurnāls par 2005. gadu iekļauts iepriekšējā apraksta lietā Nr. 184, darba līgumu reģistrācijas žurnāls iekļauts lietā Nr. 204 un vienošanās par izmaiņām darba (uzņēmuma) līgumā reģistrācijas žurnāls iekļauts lietā Nr. 185.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un to fiziskais stāvoklis labs.

2010.gada 8.oktobrī tika sastādīts akts Nr. 1 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

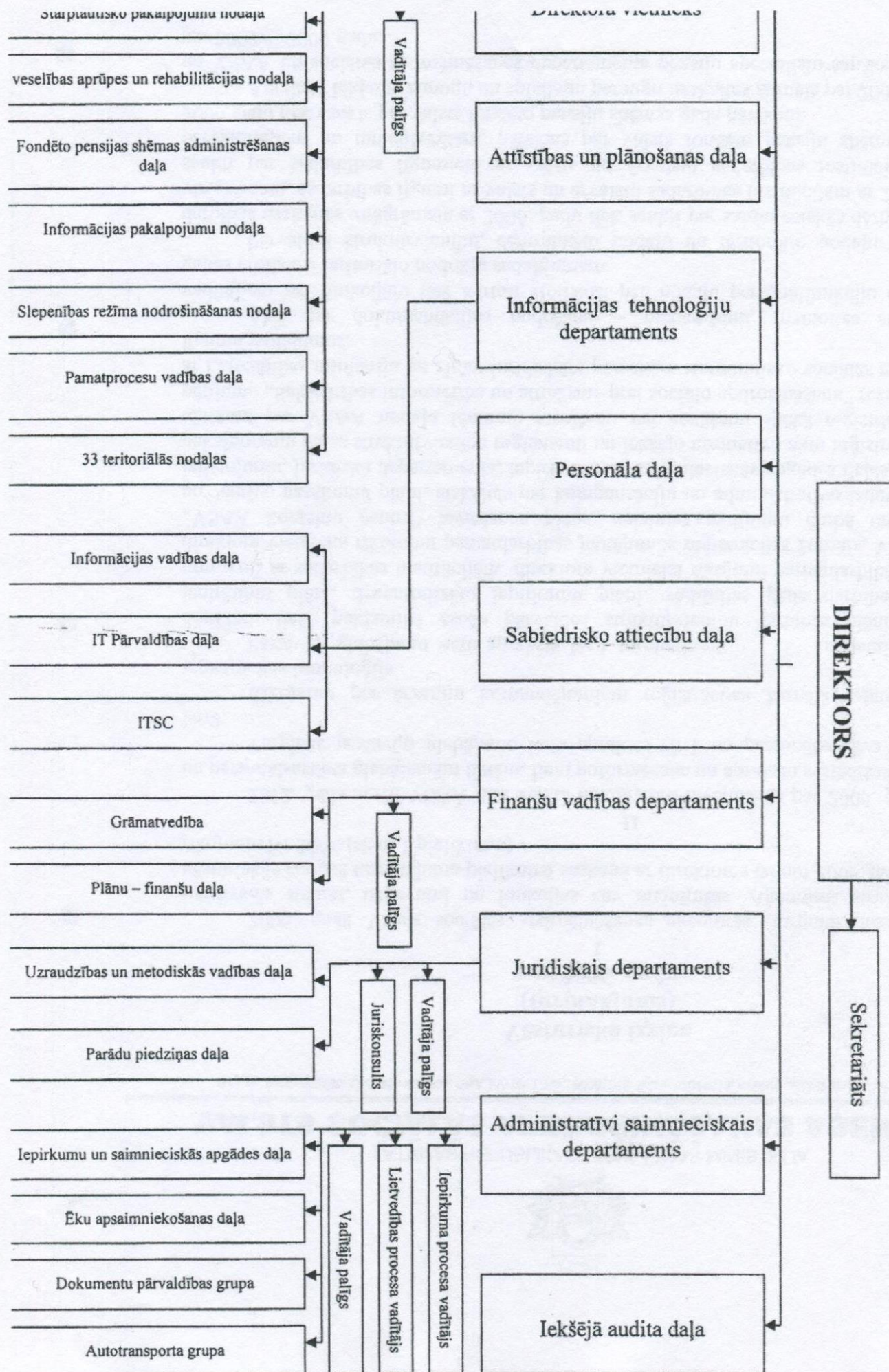
Vēsturiskās izziņas turpinājumu sastādīja
Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
Saimnieciskā nodrošinājuma daļas arhīva pārzine
Rīgā, 2010. gada 13. oktobrī

I. Štrause – Patmanatane

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīs
Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras direktore
Rīgā, 2010. gada 14. oktobrī

I. Šmitiņa

3. Aģentūras struktūra





LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA

VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Reģ.Nr. 90001669496, Lāčplēša ielā 70a, Rīgā, LV-1011, tālr.: 80001015, fakss: 67011813, e-pasts: vsaa@vsaa.lv, www.vsaa.lv

Vēsturiskā izziņa (turpinājums) par 2006. gadu

I

2006. gadā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk tekstā Aģentūra) juridiskais statuss, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās. Aģentūras struktūra uzrādīta vēsturiskās izziņas turpinājuma pielikumā saskaņā ar direktores izdoto 2006.gada 13.februāra rīkojumu Nr.39/v. (skat. 1.pielikumu)

II

2012. gada aprīlī VSAA tika veikta dokumentu izvērtēšana par 2006. gada pastāvīgi un personālsastāva glabājamām lietām, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistrācijas žurnālā sajaukta rīkojumu reģistrācijas hronoloģija.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti – direktora tiešā pakļautībā esošo pārvaldes struktūrvienību darbības plāni, centralizēto iepirkumu plāni, decentralizēto iepirkumu plāni, vadlīnijas gada darbības plānošanai, protokoli ar sadarbības institūcijām, direktora vietnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, direktora vietnieka rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls, VSAA projekta „VSAA kontaktu centrs” ieviešanas plāns, nelaiemes gadījumu darbā un arodslimību preventīvo pasākumu plāni, atskaites par kompensāciju un administratīvo izdevumu līdzekļu izlietojumu, juridiskā departamenta, iepirkumu un saimnieciskās apgādes daļas, starptautisko pakalpojumu daļas struktūrvienību reglamentu un iekšējo normatīvo aktu reģistrācijas žurnāls, lēmumu par VSAA nodaļu lēmumu atcelšanu vai atstāšanu spēkā reģistrācijas žurnāls, pētījuma „Sabiedrības informētība un attieksme pret sociālo apdrošināšanu” rezultāti, sarakste ar Labklājības ministriju un citām juridiskām personām starptautisko sociālās apdrošināšanas līgumu jautājumos.

Akti par dokumentācijas nodošanu – pieņemšanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem vai funkcijām tiek kārtoti atbilstoši pēc nodaļu personālfunkciju centralizācijas gaitas atbilstoši teritoriālo nodokļu sadalījumam.

Pārvaldes struktūrvienību, centralizēto nodaļu un teritoriālo nodaļu saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmata ar 2006. gadu tiek saukti par saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmatu, sadarbības līgumi ar valsts un ārvalstu sadarbības institūcijām ar 2006.gadu tiek saukti par sadarbības līgumiem ar valsts un ārvalstu sadarbības institūcijām, līdzekļu pārvaldītājiem un turētājbankām, pārskats par valsts fondēto pensiju shēmas darbību ar 2006.gadu tiek saukts par valsts fondēto pensiju shēmas gada pārskatu.

Aprakstā iekļauts zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls par 2007.- 2010.gadu un VSAA un sociālās apdrošināšanas departamenta pensiju speciālistu sanāksmju protokoli par 2007. – 2009.gadu.

Aprakstā iekļautas iepriekš neaprakstītas lietas: VSAA IS darbības koncepcija par 2004.gadu, VSAA darbības un attīstības stratēģija par 2004. – 2005.gadu, direktīva vietnieka tiešā pakļautībā esošo struktūrvienību atskaites par 2005.gadu, pārvaldāmo uzņēmēj sabiedrību kapitāla daļu lietas (uzņēmumu reģistrācijas apliecības, sapulču protokoli, bilance, pieņemšanas – nodošanas akti) par 1998. – 2005.gadu, 2005.gada valsts budžeta ieņēmumu – izdevumu tāme, līgumi par celtniecību un kapitālo remontu par 2003. – 2004.gadu, projekta „IS attīstība” valdes sēžu dokumenti (protokoli, to pielikumi, dienas kārtības u.c.).

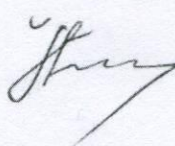
Ar 2006. gadu neveidojas dokumenti – sarakste ar VSAA sadarbības organizācijām, iekšējās audita daļas, finanšu vadības departamenta un fondēto pensiju shēmas administrēšanas daļas reglamenti, gada audita plāns, projekta „IS attīstība”, audita ziņojums, konsolidētā (pārvaldes struktūrvienības un centralizētās nodaļas un teritoriālās nodaļas) saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmata, atskaites un pārskati par ārzemju komandējumiem, iekšējie normatīvie akti (darba samaksas sistēmas nolikums, projekta personāla darba samaksas nolikumi), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par valsts sociālo un bezdarbnieku pabalstu piešķiršanu un izmaksu, to izskatīšanas un izpildes dokumenti, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par maternitātes un slimības pabalstu piešķiršanu un izmaksu, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par maternitātes un slimības pabalstu piešķiršanu un izmaksu, par apdrošināšanas personas konta uzturēšanas jautājumiem un iedzīvotāju ienākumu nodokli un valsts sociālajiem pabalstiem aizbildņiem, to izskatīšanas un izpildes dokumenti, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par apdrošināšanas atlīdzību piešķiršanu sakarā ar nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām un darbā nodarītā kaitējuma atlīdzībām, valsts sociālajiem pabalstiem, atbalstu ar celiakiju slimiem bērniem un Černobiļas kaitējuma atlīdzībām, to izskatīšanas un izpildes dokumenti, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par pensijas piešķiršanu un izmaksu, sarakste ar ES dalībvalstu institūcijām par ES koordinācijas jautājumiem (E – 101 sertifikāti), atskaite LM par VSAA darbības plāna izpildi, pētījuma „VSAA klientu apmierinātības pētījums” rezultāti, sarakste ar iedzīvotāju reģistra departamentu par personu kodu maiņu, ar 03.03.2006.gadu neveidojas lēmumu atcelšanu vai atstāšanu spēkā reģistrācijas žurnāls tādēļ, ka tika ieviesta autorizēta dokumentu uzskaites sistēma.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā iekļauti dokumenti – vienošanās par izmaiņām darba (uzņēmuma) līgumā reģistrācijas žurnāls, darba līgumi, kuriem netika izveidotas personas lietas.

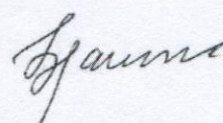
Uzņēmuma līgumu ar fiziskām personām reģistrācijas žurnāls par 2006.gadu tika iekļauts iepriekšējā apraksta lietā Nr.184 un darba līgumu reģistrācijas žurnāls iekļauts lietā Nr. 204.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un to fiziskais stāvoklis labs.
2012. gada 11.maijā tika sastādīts akts Nr. 1 Par dokumentu atlasi iznīcināšanai.

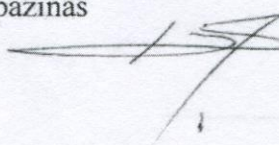
Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārzine
Rīgā, 2012. gada 14.maijā

 I. Štrause – Patmanatane

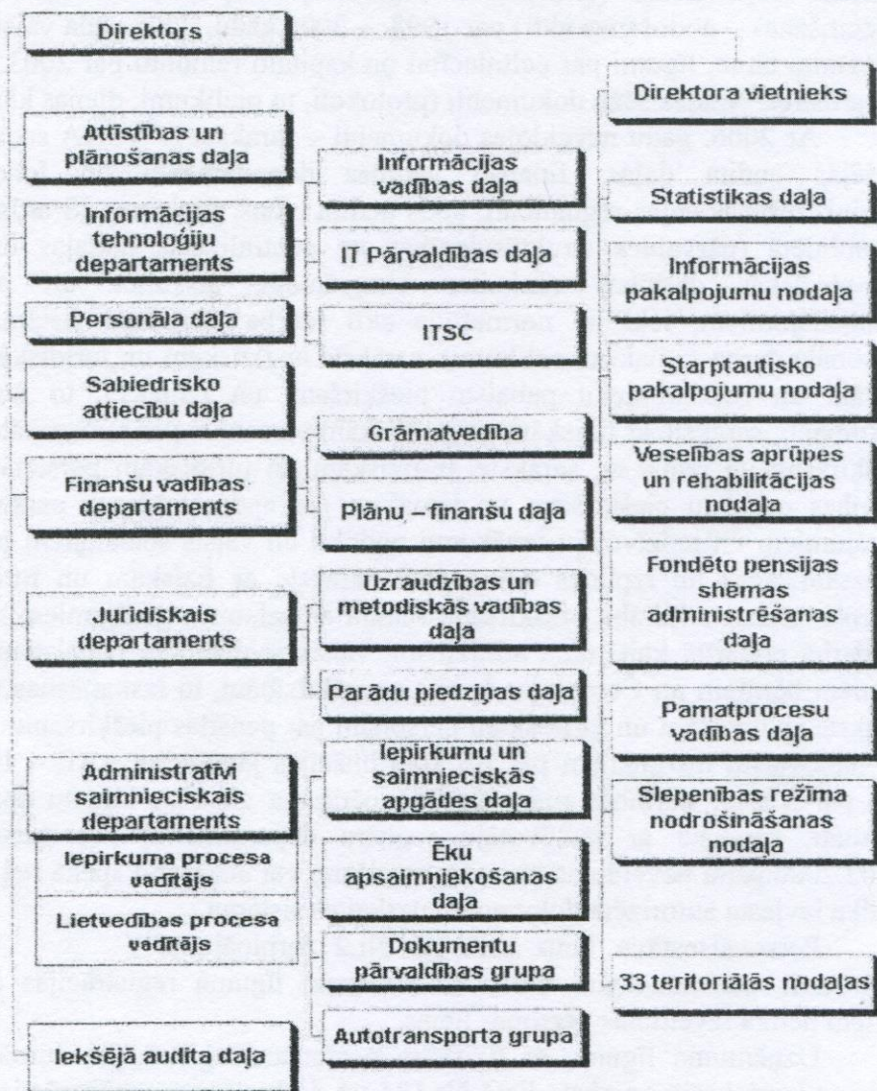
Saimnieciskās nodrošinājuma daļas
lietvedības pārzine
(Ekspertu komisijas priekšsēdētāja)
Rīgā, 2012. gada 14.maijā

 I. Igaune

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās
VSAA direktore
Rīgā, 2012. gada 14.maijā

 I. Šmitiņa

VSAA organizatoriskā shēma¹





LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Reģ.Nr. 90001669496, Lačplēša ielā 70a, Rīgā, LV-1011, tālr.: 80001015, fakss: 67011813, e-pasts: vsaa@vsaa.lv, www.vsaa.lv

**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 2006. gadu**

I

2006. gadā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk tekstā Aģentūra) juridiskais statuss, uzdevumi un funkcijas nav mainījušās. Aģentūras struktūra uzrādīta vēsturiskās izziņas turpinājuma pielikumā saskaņā ar direktores izdoto 2006.gada 13.februāra rīkojumu Nr.39/v. (skat. 1.pielikumu)

II

2012. gada aprīlī VSAA tika veikta dokumentu izvērtēšana par 2006. gada pastāvīgi un personālsastāva glabājamām lietām, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Rīkojumu par ārzemju komandējumiem reģistrācijas žurnālā sajaukta rīkojumu reģistrācijas hronoloģija.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā [redacted] iekļauti dokumenti – direktora tiešā pakļautībā esošo pārvaldes struktūrvienību darbības plāni, centralizēto iepirkumu plāni, decentralizēto iepirkumu plāni, vadlīnijas gada darbības plānošanai, protokoli ar sadarbības institūcijām, direktora vietnieka rīkojumi pamatdarbības jautājumos, direktora vietnieka rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls, VSAA projekta „VSAA kontaktu centrs” ieviešanas plāns, nelaimes gadījumu darbā un arodslimību preventīvo pasākumu plāni, atskaites par kompensāciju un administratīvo izdevumu līdzekļu izlietojumu, juridiskā departamenta, iepirkumu un saimnieciskās apgādes daļas, starptautisko pakalpojumu daļas struktūrvienību reglamenti un iekšējo normatīvo aktu reģistrācijas žurnāls, lēmumu par VSAA nodaļu lēmumu atcelšanu vai atstāšanu spēkā reģistrācijas žurnāls, pētījuma „Sabiedrības informētība un attieksme pret sociālo apdrošināšanu” rezultāti, sarakste ar Labklājības ministriju un citām juridiskām personām starptautisko sociālās apdrošināšanas līgumu jautājumos.

Akti par dokumentācijas nodošanu – pieņemšanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem vai funkcijām tiek kārtoti atbilstoši pēc nodaļu personālfunkciju centralizācijas gaitas atbilstoši teritoriālo nodokļu sadalījumam.

Pārvaldes struktūrvienību, centralizēto nodaļu un teritoriālo nodaļu saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmata ar 2006. gadu tiek saukti par saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmatu, sadarbības līgumi ar valsts un ārvalstu sadarbības institūcijām ar 2006.gadu tiek saukti par sadarbības līgumiem ar valsts un ārvalstu sadarbības institūcijām, līdzekļu pārvaldītājiem un turētājbankām, pārskats par valsts fondēto pensiju shēmas darbību ar 2006.gadu tiek saukts par valsts fondēto pensiju shēmas gada pārskatu.

Aprakstā iekļauts zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls par 2007.- 2010.gadu un VSAA un sociālās apdrošināšanas departamenta pensiju speciālistu sanāksmju protokoli par 2007. – 2009.gadu.

Aprakstā iekļautas iepriekš neaprakstītas lietas: VSAA IS darbības koncepcija par 2004.gadu, VSAA darbības un attīstības stratēģija par 2004. – 2005.gadu, direktīva vietnieka tiešā pakļautībā esošo struktūrvienību atskaites par 2005.gadu, pārvaldāmo uzņēmēj sabiedrību kapitāla daļu lietas (uzņēmumu reģistrācijas apliecības, sapulču protokoli, bilance, pieņemšanas – nodošanas akti) par 1998. – 2005.gadu, 2005.gada valsts budžeta ieņēmumu – izdevumu tāme, līgumi par celtniecību un kapitālo remontu par 2003. – 2004.gadu, projekta „IS attīstība” valdes sēžu dokumenti (protokoli, to pielikumi, dienas kārtības u.c.).

Ar 2006. gadu neveidojas dokumenti – sarakste ar VSAA sadarbības organizācijām, iekšējās audita daļas, finanšu vadības departamenta un fondēto pensiju shēmas administrēšanas daļas reglamenti, gada audita plāns, projekta „IS attīstība”, audita ziņojums, konsolidētā (pārvaldes struktūrvienības un centralizētās nodaļas un teritoriālās nodaļas) saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmata, atskaites un pārskati par ārzemju komandējumiem, iekšējie normatīvie akti (darba samaksas sistēmas nolikums, projekta personāla darba samaksas nolikumi), sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par valsts sociālo un bezdarbnieku pabalstu piešķiršanu un izmaksu, to izskatīšanas un izpildes dokumenti, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par maternitātes un slimības pabalstu piešķiršanu un izmaksu, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par maternitātes un slimības pabalstu piešķiršanu un izmaksu, par apdrošināšanas personas konta uzturēšanas jautājumiem un iedzīvotāju ienākumu nodokli un valsts sociālajiem pabalstiem aizbildņiem, to izskatīšanas un izpildes dokumenti, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par apdrošināšanas atlīdzību piešķiršanu sakarā ar nelaimes gadījumiem darbā un arodslimībām un darbā nodarītā kaitējuma atlīdzībām, valsts sociālajiem pabalstiem, atbalstu ar celiakiju slimiem bērniem un Černobiļas kaitējuma atlīdzībām, to izskatīšanas un izpildes dokumenti, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām par pensijas piešķiršanu un izmaksu, sarakste ar ES dalībvalstu institūcijām par ES koordinācijas jautājumiem (E – 101 sertifikāti), atskaite LM par VSAA darbības plāna izpildi, pētījuma „VSAA klientu apmierinātības pētījums” rezultāti, sarakste ar iedzīvotāju reģistra departamentu par personu kodu maiņu, ar 03.03.2006.gadu neveidojas lēmumu atcelšanu vai atstāšanu spēkā reģistrācijas žurnāls tādēļ, ka tika ieviesta autorizēta dokumentu uzskaites sistēma.

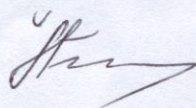
Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā [redacted] iekļauti dokumenti – vienošanās par izmaiņām darba (uzņēmuma) līgumā reģistrācijas žurnāls, darba līgumi, kuriem netika izveidotas personas lietas.

Uzņēmuma līgumu ar fiziskām personām reģistrācijas žurnāls par 2006.gadu tika iekļauts iepriekšējā apraksta lietā Nr.184 un darba līgumu reģistrācijas žurnāls iekļauts lietā Nr. 204.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs un to fiziskais stāvoklis labs.

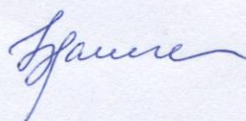
2012. gada 11.maijā tika sastādīts akts Nr. 1 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārzine
Rīgā, 2012. gada 14.maijā



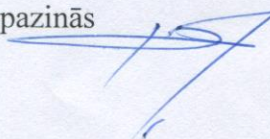
I. Štrause – Patmanatane

Saimnieciskās nodrošinājuma daļas
lietvedības pārzine
(Ekspertu komisijas priekšsēdētāja)
Rīgā, 2012. gada 14.maijā



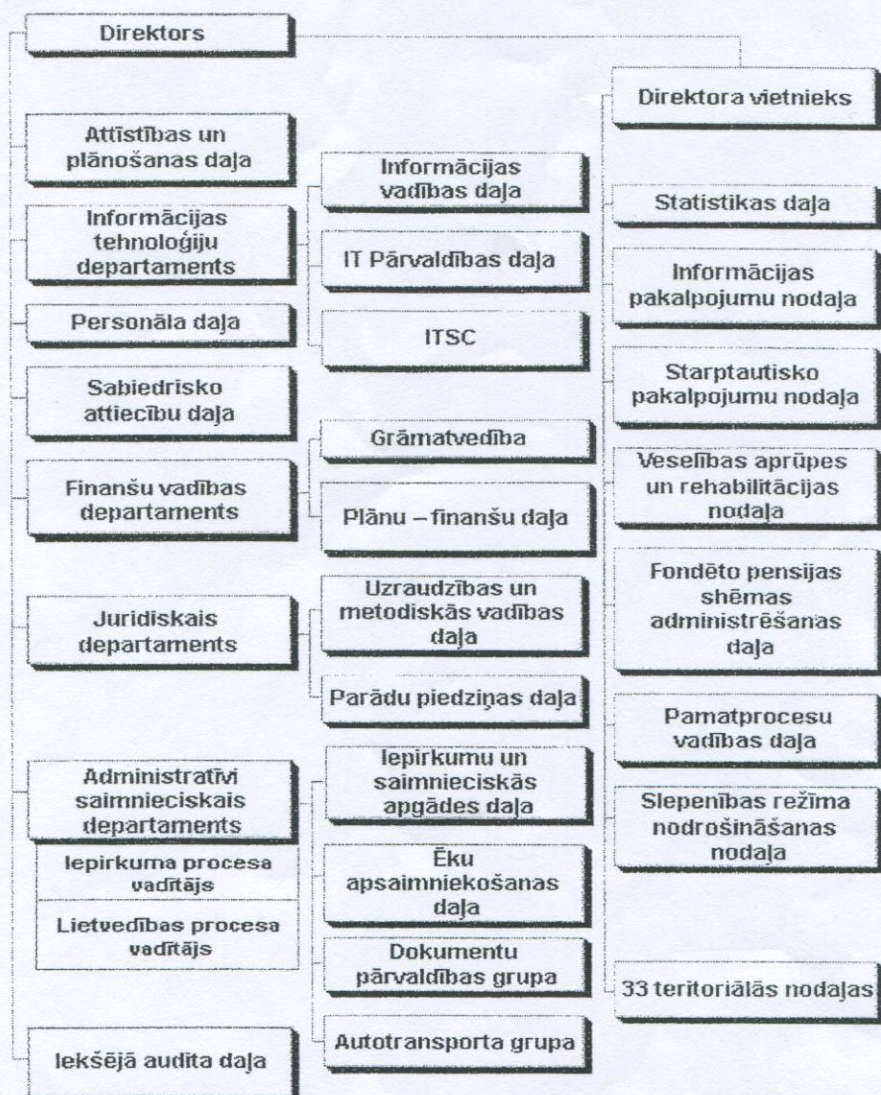
I. Igaune

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīs
VSAA direktore
Rīgā, 2012. gada 14.maijā



I. Šmitiņa

VSAA organizatoriskā shēma¹



Šīnī lietā 20 (divdesmit)
_____ numurētas lapas
2021. g. «16» decembris
LVA arhivists M. Lubina

Šīnī lietā 23 (divdesmit
trīs) _____ numurētas lapas
2021. g. «16» decembris
LVA arhivists M. Lubina



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Lāčplēša iela 70a, Rīga, LV-1011, fakss: 67011814, e-pasts: vsaa@vsaa.lv, www.vsaa.lv
Rīgā

**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 2007. gadu**

I

2007. gadā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk tekstā Aģentūra) juridiskais statuss, uzdevumi, funkcijas un pakļautība nav mainījušās. Aģentūras struktūra uzrādīta vēsturiskās izziņas turpinājuma pielikumā saskaņā ar direktores apstiprināto 2007.gada 12.marta amatu sarakstu (skat. 1.pielikumu)

II

2012. gada septembrī VSAA tika veikta dokumentu izvērtēšana par 2007. gada pastāvīgi un personālsastāva glabājamām lietām, lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Dokumenti kārtoti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 un personālsastāva lietu apraksts Nr.2.

Ar 2007.gadu tiek atvērts Ilgstoši glabājamo lietu apraksts Nr.3, kurā tiek iekļauti fizisko personu iesniegumi par valsts fondētās pensijas kapitāla līdzekļu pārvaldītāja un ieguldījuma plāna maiņu. Iesniegumi lietās kārtoti hronoloģiski pēc iesniegumu pieņemšanas datumiem no bankām.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā no jauna iekļauti dokumenti – Pārvaldes līgums par VSAA darbību, sarakste ar VSAA ārvalstu sadarbības institūcijām, vadības grupas sanāksmju protokoli, direktora vietnieka rīkojumi klientu apkalpošanas jautājumos, to uzskaites saraksts, direktora vietnieka rīkojumi pakalpojumu vadības jautājumos, to uzskaites saraksts, direktora vietnieka tiešā pakļautībā esošo pārvaldes struktūrvienību darbības plāni, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām procesu izpildes jautājumos, sanāksmju protokoli pamatprocesu jautājumos, paziņojumi par fondēto pensiju shēmas līdzekļu dzēšanas darījumiem, paziņojumi par fondēto pensiju shēmas ieguldījumu plānu maiņas darījumiem, sarakste ar juridiskām personām valsts fondēto pensiju shēmas jautājumos, sarakste ar fiziskām personām starptautisko sociālās apdrošināšanas jautājumos, nelaimes gadījumu darbā un arodslimību preventīvo pasākumu plāns, struktūrvienību atskaites par lietu izskatīšanu tiesā un atskaišu apkopojums, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām administratīvi saimnieciskā departamenta kompetences jautājumos.

Materiālo vērtību nodošanas un pieņemšanas akti un to pielikumi, mainoties struktūrvienību vadītājiem un citām materiāli atbildīgajām personām tiek kārtoti pa struktūrvienībām.

Akti par dokumentācijas nodošanu – pieņemšanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem vai funkcijām tiek kārtoti atbilstoši pēc nodaļu personālfunkciju centralizācijas gaitas atbilstoši teritoriālo nodokļu sadalījumam.

Saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmata ar 2007.gadu tiek saukta par Pārvaldes struktūrvienību, centralizēto nodaļu un teritoriālo nodaļu saimnieciskās darbības uzskaites virsgrāmatu.

Zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls par 2007.gadu ir iekļauti iepriekšējā apraksta lietā Nr.1354.

Pabalstu metodiskās vadības daļas pensiju speciālistu sanāksmju protokoli par 2007.gadu ir iekļauti iepriekšējā apraksta lietā Nr.1361.

Aprakstā iekļautas iepriekš neaprakstītas lietas: statistiskās atskaites par uzņēmuma (iestādes) vietējās darbības veida vienībām un atskaites (gada audita darbības rezultāti, Pārvaldes līguma izpilde) VSAA direktorei un Labklājības ministrijai par 2006.gadu, Juridiskā departamenta reglaments par 2005.gadu.

VSAA darbības un attīstības stratēģija ir sastādīta 2007.gadā un ir spēkā līdz 2010.gadam.


Ar 2007. gadu neveidojas dokumenti – Centralizēto iepirkumu plāns, decentralizēto iepirkumu plāns, vadlīnijas 2007.gada darbības plānošanai, protokoli ar sadarbības institūcijām, VSAA projekta „VSAA kontaktu centrs” ieviešanas plāns, nelaimes gadījumu darbā un arodslimību preventīvo pasākumu plāns, valsts budžeta finansēšanas plāns, materiālo vērtību nodošanas un pieņemšanas akti un to pielikumi (citām juridiskām personām), atskaites par kompensāciju un administratīvo izdevumu līdzekļu izlietojumu, izpildīto renovāciju un kapitālā remonta darbu pieņemšanas – nodošanas akti, līgumi par celtniecību un kapitālo remontu, amatu apraksti, darba koplīgums, procesu vadības padomes sēžu sasaukšanas dokumenti un sēžu protokoli, pētījuma „Sabiedrības informētība un attieksme pret sociālo apdrošināšanu” rezultāti, sabiedrisko attiecību daļas, iekšējā audita un kvalitātes vadības daļas, informāciju tehnoloģiju departamenta reglamenti, sarakste ar Labklājības ministriju tiesvedības daļas kompetences jautājumos, personāla daļas statistiskās atskaites par uzņēmuma (iestādes) vietējās darbības veida vienībām, atskaites (gada audita darbības rezultāti, Pārvaldes līguma izpilde) VSAA direktorei un Labklājības ministrijai, sarakste ar fiziskām personām starptautisko sociālās apdrošināšanas jautājumos par periodu no 01.01.2007. līdz 26.10.2007. un no 29.10.2007. līdz 31.12.2007.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā no 2007.gada rīkojumi personāla jautājumos tiek kārtoti atsevišķi kā rīkojumi personāla jautājumos par darba laiku, par rīkojuma izmaiņām, par prēmiju, naudas balvu, pabalstu, atlīdzību izmaksu, par darba algu, par aiziešanu, piemaksām, ieturējumiem ir sajaukta rīkojumu reģistrācijas hronoloģija tādēļ, ka visu Personāla daļas izstrādāto rīkojumu personāla jautājumos uzskaitījums veido vienotu rīkojumu uzskaites reģistru. Vadības līgumi ir kārtoti atbrīvoto VSAA un teritoriālo nodaļu darbinieku personas lietās.

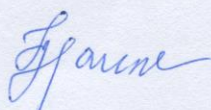
Dokumentu sastāvs nav pilnīgs. 2012. gada 16. janvārī sastādīts akts par iztrūkstošajiem dokumentiem.

2012. gada 19.septembrī tika sastādīts akts Nr. 1 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārzine
Rīgā, 2012. gada 16. oktobrī

 I. Štrause – Patmanatane

Saimnieciskās nodrošinājuma daļas
lietvedības pārzine
(Ekspertu komisijas priekšsēdētāja)
Rīgā, 2012. gada 16. oktobrī

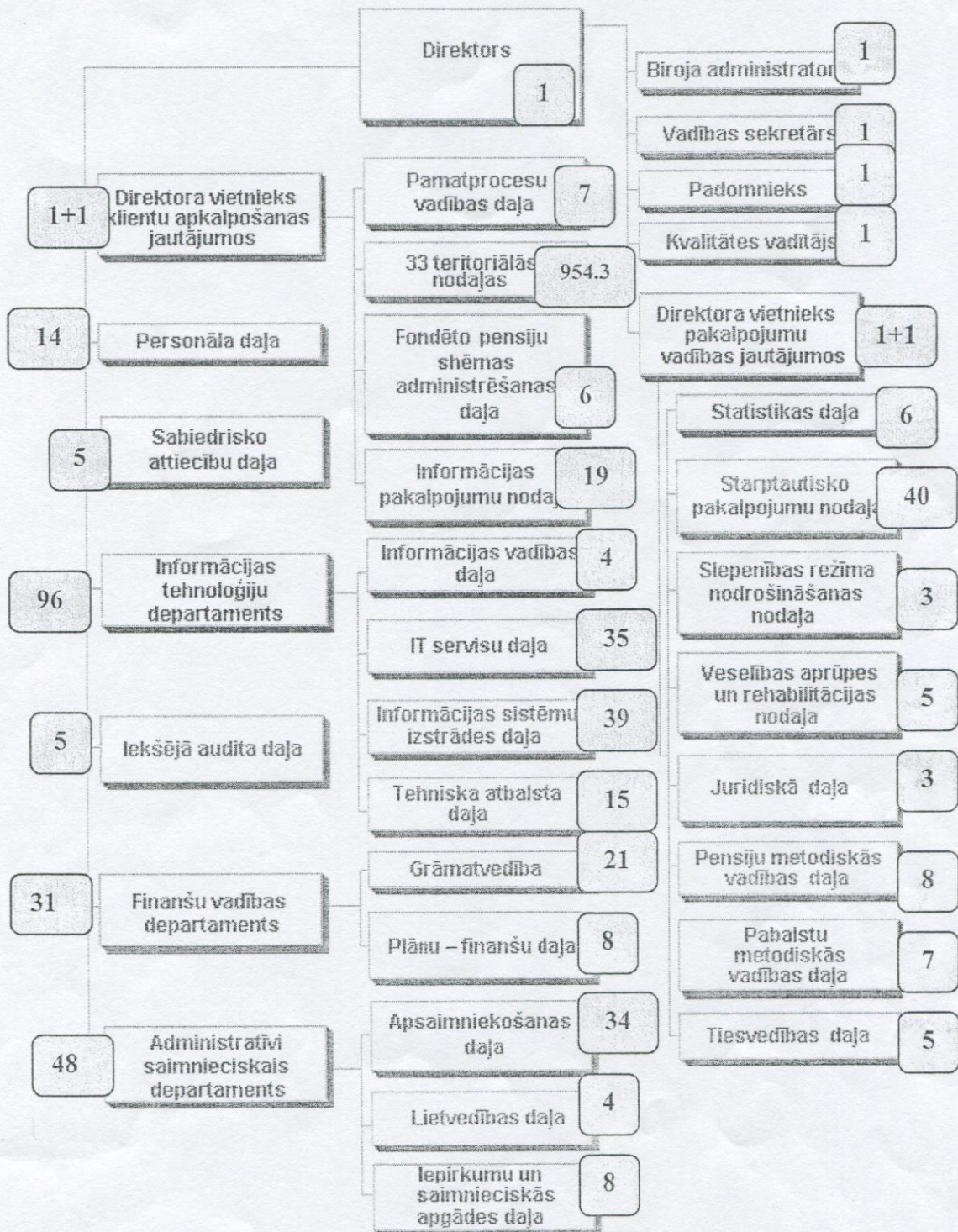
 I. Igaune

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās
VSAA direktore
Rīgā, 2012. gada 16. oktobrī

 I. Šmitiņa



VSAA organizatoriskā struktūra

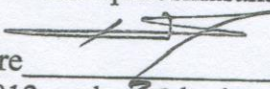


KOPIJA 42



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Lāčplēša iela 70a, Rīga, LV-1011, fakss: 67011814, e-pasts: vsaa@vsaa.lv, www.vsaa.lv

APSTIPRINU
Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras
direktore  I. Šmitiņa
Rīgā, 2012. gada 20. oktobrī

AKTS

16.01.2012. Nr.1
Rīgā

PAR IZTRŪKSTOŠAJĀM LIETĀM,
KURAS MEKLĒŠANĀ NAV ATRASTAS

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā konstatēts šādu lietu iztrūkums:

Nr.p.k.	Dokumenta vai lietas virsraksts	Datējums	Iztrūkuma iemesli	Piezīmes
1	2	3	4	5
	Finanšu vadības departaments			
1.	Sarakste ar LM un tās departamentiem, FM, VK un citām juridiskām iestādēm plānošanas, finansēšanas un grāmatvedības jautājumos, 1.sējums	01.01.2007. 01.07.2007.	Darbinieku un telpu maiņa	

Kopā iztrūkst 1 (viena) lieta.

Ekspertu komisijas priekšsēdētāja
Arhīva pārzine

I. Igaune
I.Štrause - Patmanatane

KOPIJA PAREIZA
Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūra
Saimnieciskā nodrošinājuma daļa
lietvede H. Drulīte
Rīgā, 13. 06. 2012.



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRA

Lāčplēša iela 70a, Rīga, LV-1011, fakss: 67011814, e-pasts: vsaa@vsaa.lv, www.vsaa.lv

**Vēsturiskā izziņa
(turpinājums)
par 2008. gadu**

I

2008. gadā Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras (turpmāk tekstā Aģentūra) juridiskais statuss, uzdevumi, funkcijas un pakļautība nav mainījušās. Aģentūras struktūra uzrādīta vēsturiskās izziņas turpinājuma pielikumā saskaņā ar 2008.gada 30.jūlijā izdotā Aģentūras reglamenta 5.punktu (skat. 1.pielikumu).

II

2013. gada aprīlī VSAA tika veikta dokumentu izvērtēšana par 2008. gada pastāvīgi glabājamām lietām, personālsastāva glabājamām lietām un ilgstoši glabājamām lietu noformēšana un aprakstu sastādīšana.

Dokumenti kārtoti pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Fizisko personu iesniegumi par valsts fondētās pensijas kapitāla līdzekļu pārvaldītāja un ieguldījuma plāna maiņu lietās kārtoti hronoloģiski pēc iesniegumu pieņemšanas datumiem no bankām.

Turpinās pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1, personālsastāva lietu apraksts Nr.2 un ilgstoši glabājamo lietu apraksts Nr.3

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 turpinājumā iekļauti dokumenti – sarakste ar fiziskām un juridiskām personām darba jautājumos, sadarbības līgumi ar valsts pašvaldību un citām institūcijām (Vienošanās starp Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru un Pilsonības un migrāciju lietu pārvaldi), sadarbības līgumi ar valsts pašvaldību un citām institūcijām (Līgums par sadarbību starp Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru un SIA „A & J Investment Company”), sadarbības līgumi ar valsts pašvaldību un citām institūcijām (Starpresoru vienošanās starp Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūru un Valsts ieņēmumu dienestu), iekšējā audita un kvalitātes vadības daļa reglaments, projekta „IS attīstība” audita ziņojumi, ārējā audita ziņojumi un ieteikumi, sadarbības līgumi ar valsts un ārvalstu sadarbības institūcijām, līdzekļu pārvaldītājiem un turētājbankām, starptautiskie sociālās apdrošināšanas līgumi par pensiju pārskaitīšanas izmaksas, sarakste ar juridiskām un fiziskām personām par ES koordinācijas jautājumiem, iepirkuma vadības daļas reglaments.

Pārvaldes līgums ir spēkā no 2007.gada.

Sarakste ar VSAA ārvalstu sadarbības organizācijām no 2008.gada 1.janvāra līdz 2008.gada 26.jūlijam neveidojas.

Materiālo vērtību nodošanas un pieņemšanas akti un to pielikumi, mainoties struktūrvienību vadītājiem un citām materiāli atbildīgajām personām tiek kārtoti pa struktūrvienībām.

Akti par dokumentācijas nodošanu – pieņemšanu, mainoties struktūrvienību vadītājiem vai funkcijām tiek kārtoti atbilstoši pēc nodaļu personālfunkciju centralizācijas gaitas atbilstoši teritoriālo nodokļu sadalījumam.

Zīmogu un spiedogu paraugu uzskaites žurnāls par 2008.gadu ir iekļauti iepriekšējā apraksta lietā Nr.1354.

Pabalstu metodiskās vadības daļas pensiju speciālistu sanāksmju protokoli par 2008.gadu ir iekļauti iepriekšējā apraksta lietā Nr.1361.

Aprakstā iekļautas iepriekš neaprakstītas lietas - 2007.gada statistiskās atskaites par iestādes darbību, iekšējā audita ilgtermiņa attīstības plāns par 2004. gadu līdz 2007.gadam, 2007.gada atskaites (gada audita darbības rezultāti, Pārvaldes līguma izpilde) VSAA direktorei un Labklājības ministrijai

VSAA darbības un attīstības stratēģija ir sastādīta 2007.gadā un ir spēkā līdz 2010.gadam.

Direktora izdotie iekšējie normatīvie akti, direktores vietnieces klientu apkalpošanas jautājumos izdotie iekšējie normatīvie akti, direktores vietnieces pakalpojumu vadības jautājumos izdotie iekšējie normatīvie akti tiek reģistrēti iekšējo normatīvo aktu uzskaites sarakstā lietā Nr.1668.

Sadarbības līgumi ar valsts un ārvalstu sadarbības institūcijām, līdzekļu pārvaldītājiem un turētājbankām tiek reģistrēti sadarbības līgumu ar valsts, ārvalstu sadarbības institūcijām, līdzekļu pārvaldītājiem un turētājbankām uzskaites sarakstā lietā Nr.1666.

Ar 2008. gadu neveidojas dokumenti - pārvaldes līgums, finanšu vadības departaments reglaments, virsgrāmata par Vācijas Federatīvās Republikas fonda piešķirtajām kompensācijām administratīvi saimnieciskā departamenta daļas reglamenti, sarakste ar fiziskām un juridiskām personām departamenta kompetences jautājumos, iepirkumu un saimnieciskās apgādes daļas reglaments, juridiskās daļas reglaments, Informācijas tehnoloģiju departamenta reglaments, Iekšējā audita un kvalitātes daļas reglaments, struktūrvienību pamatsistēmu un atbalsta sistēmu audita lietas (audita uzdevuma darba plāns, iekšējās kontroles novērtējums, ziņojums, ieteikumu ieviešanas grafiks), fondēto pensiju shēmas administrēšanas daļas reglaments, sarakste ar juridiskām personām valsts fondēto pensiju shēmas jautājumos, starptautisko pakalpojumu nodaļas un daļu reglamenti, sarakste ar Labklājības ministriju un citām juridiskām personām starptautisko sociālās apdrošināšanas līgumu izpildes jautājumos, pabalstu metodiskās vadības daļas reglaments, pensiju metodiskās vadības daļas reglaments.

Personālsastāva lietu aprakstā Nr.2 turpinājumā vadības līgumi ir kārtoti atbrīvoto VSAA un teritoriālo nodaļu darbinieku personas lietās.

Ilgstoši glabājamo lietu apraksts Nr.3 turpinājumā iekļauti VAS „Latvijas Hipotēku un zemes banka” iesniegtie iesniegumi un to uzskaites saraksts.

Dokumentu sastāvs pilnīgs

2013. gada 22.martā tika sastādīts akts Nr. 1 Par dokumentu atlasī iznīcināšanai.

Vēsturiskās izziņas turpinājumu
sastādīja arhīva pārzine
Rīgā, 2013. gada 17.jūnijā

I. Štrause – Patmanatane

Saimnieciskās nodrošinājuma daļas
lietvedības pārzine
(Ekspertu komisijas priekšsēdētāja)
Rīgā, 2013. gada 18.jūnijā

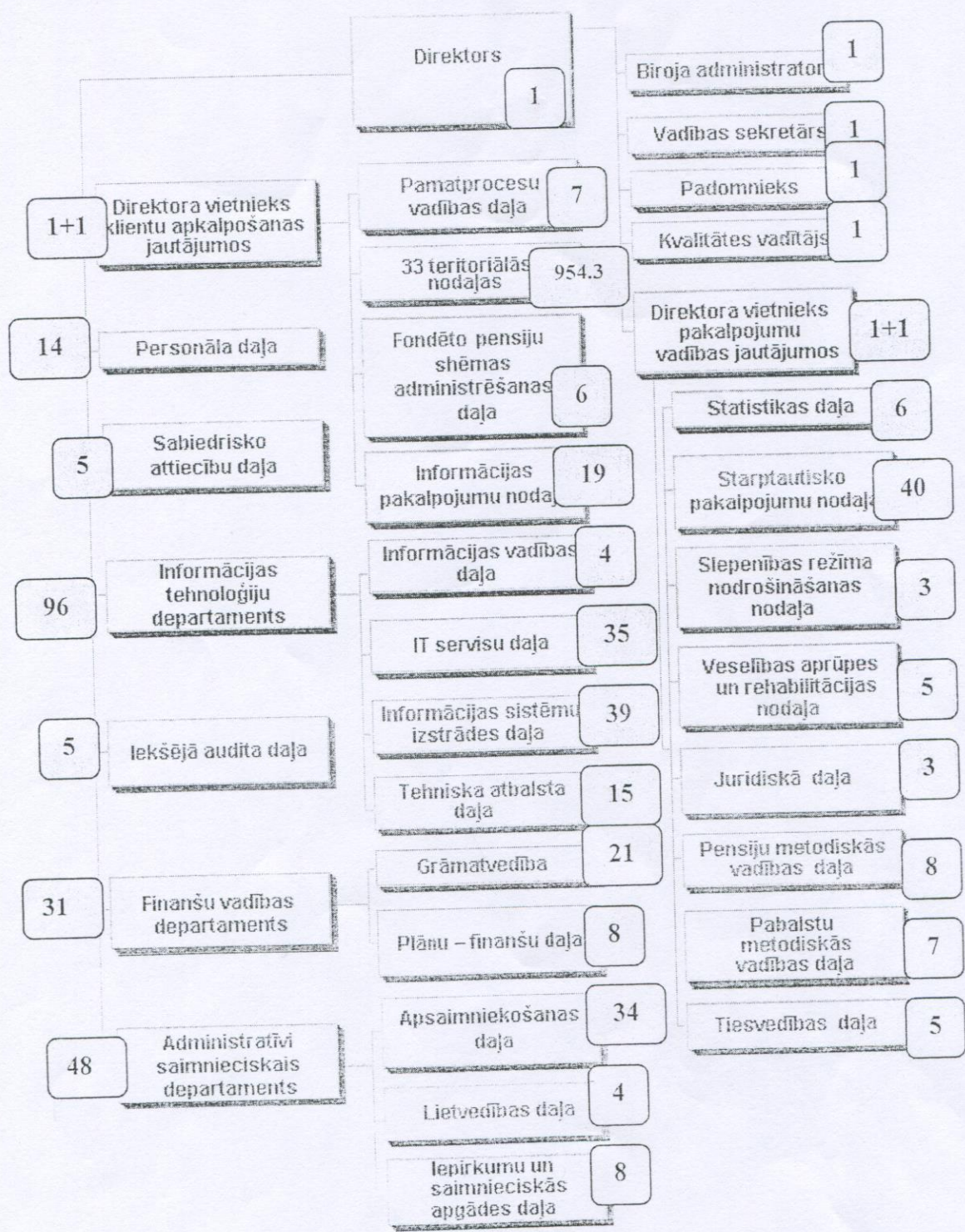
I. Igaune

Ar vēsturiskās izziņas turpinājumu iepazīnās
VSAA direktore
Rīgā, 2013. gada 20.jūnijā

I. Šmitiņa



VSAA organizatoriskā struktūra



Šīnī lietā 38 (trīsdesmit
astotnis) numurētas lapas
2021 g. «3» decembris
LVA arhivists M. Lubina

Šīnī lietā 42 (četrdesmit
divas) numurētas lapas
2022 g. «4» jūlijs
LVA arhivists [signature]

Šīnī lietā 45 (četrdesmit
piecas) numurētas lapas
2023 g. «24.» augustā
LVA arhivists R. Kļāvis