

2547
Vēst. izziņa

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

Latvijas Republikas Labklājības ministrijas
Medicīniskās aprūpes un darbības
ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcija

Vēsturiskā izziņa
par 1991. - 1998. g. - 2000. g. - 2002. g. - 2

Fonda Nr. 2547

1

**LR Labklājības ministrijas
Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes
kvalitātes kontroles inspekcija**

**Vēsturiskā izziņa
par 1991.-1998.gadiem**

1991.gada 30.aprīlī LR Ministru padome pieņēma lēmumu Nr. 121 "Par medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroli Latvijas Republikā" un uzdeva Veselības aizsardzības ministrijai ar 1991.gada 1.maiju izveidot LR Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekciju un vadīt to.

Ar 1991.gada 3.maija Veselības aizsardzības ministra pavēli Nr. 94 tika izveidota Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcija, kas darbojās saskaņā ar Nolikumu par medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroli.

Sakarā ar farmaceitiskās rūpniecības attīstību, ārstniecības līdzekļu tirgus paplašināšanos un to nomenklatūras palielināšanos radās nepieciešamība veikt ekspertīzi un reģistrēt medicīnas praksē pielietojamos ārstniecības, higiēnas, kosmētikas līdzekļus un medicīnas palīg līdzekļus. Šo funkciju veikšanai ar 1992.gada 6.marta Labklājības ministrijas pavēli Nr. 01/32 Inspekcijas sastāvā kā atsevišķa struktūrvienība tika izveidota Farmakoloģijas un farmakopejas komiteja. Atbilstoši jaunajām funkcijām un uzdevumiem tika pārstrādāts Nolikums par medicīniskās aprūpes un farmācijas kontroli Latvijas Republikā, ko 1992.gada martā apstiprināja Labklājības ministrs.

Ar 1992.gada 22.decembra Labklājības ministra pavēli Nr. 195 –a tika noteikts, ka Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas sastāvā ar 1993.gada 1.janvāri jāizveido Farmācijas inspekcijas nodaļa, un attiecīgi tika koriģēts Inspekcijas nolikums.

Labklājības ministrijas Veselības valsts ministrs N.Zemvaldis 1993.gada 28.oktobrī izdeva rīkojumu Nr. 59 "Par Medicīniskās un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas reorganizāciju", ar kuru:

- ar 1993.gada 1.novembri tika izveidota Farmācijas inspekcija ar juridiskas personas tiesībām Farmācijas departamenta pakļautībā;
- Farmakoloģijas un farmakopejas komiteja ar juridiskas personas tiesībām Farmācijas departamenta pakļautībā;
- ar 1994.gada 1.janvāri Medicīniskās un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas atlikusī daļa tika iekļauta Centrālajā norēķinu kasē kā patstāvīga struktūrvienība.

Ar 1994.gada 9.maija Veselības valsts ministra rīkojumu Nr. 93 Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcija ar 1994.gada 1.jūniju tika atdalīta no Valsts Slimokases kā Labklājības ministrijas iestāde ar juridiskas personas tiesībām. Tika apstiprināts jauns Inspekcijas nolikums, kurā tika paredzēts bez medicīnas nodaļas izveidot arī ekonomiskās darbības kontroles daļu.

1996.gada 1.oktobrī Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas nolikums tika pārstrādāts, un to apstiprināja LR Ministru kabinets (noteikumi Nr. 373, protokols Nr. 48, 18.&).

Ar 1998.gada 18.maijā Labklājības ministrijas Valsts sekretāres rīkojumu Nr. 116 "Par izmaiņām Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas funkcijās", tika noteikts, ka ar 1998.gada 1.jūliju Inspekcijai tiek noņemtas ārstniecības iestāžu finansiālās darbības kontroles un revīzijas funkcijas.

16.06.1998.gada 16.jūnijā tika pieņemti Ministru Kabineta noteikumi Nr. 230 (protokols Nr. 31, 30.&) "Grozījumi Ministru Kabineta 1996.gada 1.oktobra noteikumos Nr. 373 "Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas nolikums"".

Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijai līdz 2000.gadam nav bijušas struktūrvienības, dokumenti tika noformēti pēc darbības virziena:

- vadība;
- personālsastāvs;
- grāmatvedība;
- arhīvs.

Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas galvenie uzdevumi:

- kontrolēt medicīniskās aprūpes kvalitāti ārstniecības iestādēs un uzņēmumos (uzņēmējdarbībā) neatkarīgi no īpašuma formas un pakļautības;
- kontrolēt pārejošās darbības ekspertīzes kvalitāti;
- aizstāvēt pacientu intereses, izskatīt sūdzības un pieprasījumus medicīniskās aprūpes un pārejošās darbības ekspertīzes jautājumos;
- ja ir sūdzības un pieprasījumi, pārbaudīt un dot galīgo atzinumu par medicīniskās aprūpes kvalitāti un patoloģiskā izmeklēšanu ārstniecības iestādēs pacientu nāves gadījumos.

II.

2000.gada trešajā ceturksnī tika veikta Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 1991.-1998.gadiem. Dokumenti ir sistematizēti četros aprakstos pēc darbības virzieniem.

Aprakstā Nr.1 "Vadība" par 1991.-1998.gadiem ir iekļauti vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Tā kā pamatdarbības jautājumos rīkojumi bija ļoti maz rīkojumu lietas pamatdarbības un personālsastāva jautājumos tika veidotas kopā un iekļautas personālsastāva lietu aprakstā Nr.2. Šajā aprakstā iekļauta sarakste, štatu saraksti. Kā arī darba devēja un darbinieku koplīgumi, darbinieku amatu apraksti, administratīvo pārkāpumu lietā pieņemto lēmumu iesniegto sūdzību un protestu izskatīšanas komisijas sēžu protokoli, kuri tika sastādīti no 1994.gada, darba plāni par 1996.-1998.gadiem, Inspekcijas darba pārskati par 1995.-1997.gadiem.

Aprakstā Nr.2 "Personālsastāvs" iekļautas personālsastāva ilgtermiņa glabājamās lietas par 1991.-1998.gadiem : pavēles un rīkojumi pamatdarbības un personālsastāva jautājumos, finanšu pārskati par sociālā nodokļa pārskaitījumiem, maksājumiem un valsts sociālās apdrošināšanas līdzekļu izlietojumu. Iekļautas atbrīvoto darbinieku personas lietas, kurām ir iekšējie apraksti, darbinieku personas kontu kartītes, darba līgumi par konkrēta darba veikšanu, sociālās apdrošināšanas kartītes, kas 1996.gadā un 1997. gadā tika veidotas kopā, 1998.gadā – atsevišķi.

Aprakstā Nr.3 "Finanses un grāmatvedība" ir iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr. 4 "Veselības aprūpes iestāžu pārbaudes dokumenti" iekļauti rajonu un Rīgas pilsētas veselības aprūpes iestāžu pārbaudes akti ar pielikumiem, un patoloģiskās ekspertīzes akti ar pielikumiem. Katrai lietai ir iekšējais apraksts, dokumenti lietās sistematizēti pēc hronoloģiskā principa. Šie ir ilgtermiņa glabājamie dokumenti, kuru glabāšanas laiks ir noteikts 25 gadi.

Rajonos, kurās atzēti 24 un 25 gados lietas nebeidzot, notina veiktas pārbaudes.

Ir sastādīts akts Nr.1 par iztrūkstošām lietām un akts Nr.2 par dokumentu iznīcināšanu lietām, kuras zaudējušas praktisko un vēsturisko vērtību attiecīgi pēc noteiktā glabāšanas termiņa.

Lietas aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Lietu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

Dama

D.Vīksna

Ar vēsturisko izziņu iepazīšanos Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas vadītāja



Duj

R.Bļodniece

Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcija

Vēsturiskā izziņa par 1999.-2000.gadiem

I.

LR LM Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas pakļautībā un nosaukumā par šiem gadiem izmaiņas nav.

23.11.1999.izdoti LR MK noteikumi Nr. 391 "Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas" nolikums bez funkciju izmaiņām.

Pamatojoties uz LR LM 14.12.1999.rīkojumu Nr. 407 "Par iekšējā audita struktūrvienības izveidošanu ministrijas padotības institūcijās", tika izveidotas audita daļa.

Vienlaicīgi ar 01.01.2000. tika izveidotas šādas Inspekcijas struktūrvienības:

- vadība;
- medicīnas daļa;
- personāls sektors;
- audita daļa;
- saimniecības daļa;
- lietvedības daļa.

II

2002. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 1999.-2000.gadiem.

Dokumenti sakārtoti un iekļauti aprakstu turpinājumos. Lietas visos aprakstos sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Apraksta Nr. 1 turpinājumā "Vadība" par 1999.-2000. gadiem ir iekļauti vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Iekļauti vadības sanāksmju un protokoli un to lēmumi sākot ar 2000.gadu, 1999.gadā šāda lieta netika veidota.

1999.gadā rīkojumi personālsastāva un pamatdarbības jautājumos veidoti kopā un iekļauti personālsastāva aprakstā Nr. 2.

No 2000. gada rīkojumi pamatdarbības jautājumos veidoti atsevišķi no personālsastāva rīkojumiem un iekļauti aprakstā Nr.1.

1999. un 2000. gadu inspekcijas gada plāni un atskaites par iestādes darbu pievienoti lietai Sarakste ar valsts varas un pašvaldību institūcijām ar pavadvēstulēm.

Apraksta Nr. 2 turpinājumā "Personālsastāvs" iekļautas personālsastāva ilgtermiņa glabājamās lietas par 1999.-2000.gadiem: pavēles un rīkojumi personālsastāva jautājumos, iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietas, kurām ir iekšējie apraksti, darbinieku personas kontu kartītes, darba līgumi par konkrēta darba veikšanu, sociālās apdrošināšanas kartītes.

Rīkojumu reģistrācijas žurnāls sākts 1998. gadā.

2000.gadā veikta rīkojumu uzskaitē datorā, tādēļ nav rīkojumu uzskaites žurnāla, bet rīkojumu uzskaitē datorizdrukā.

Aprakstā iekļauts 18.05.1998. noslēgtais darba devēja un darbinieku koplīgums ar vienošanās protokolu Nr. 1 par 1999.gadu un vienošanās protokols Nr. 2 par 2000.gadu.

Tā kā 1999.-2000.gados noslēgti tikai 2 darba līgumi par konkrēta darba izpildi, tie netika apstrādāti.

Apraksta Nr. 3 "Finanses un grāmatvedība" turpinājumā ir iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Aprakstā Nr. 4 "Veselības aprūpes iestāžu pārbaudes dokumenti" turpinājumā iekļauti rajonu un Rīgas pilsētas veselības aprūpes iestāžu pārbaudes akti ar pielikumiem, un 1999. patologanatomiskās ekspertīzes akti ar pielikumiem. 2000.gadā netika veidotas lietas 1-28/57-patologanatomiskās izmeklēšanas protokoli, jo atbilstoši MK 18.04.1995. Noteikumiem Nr.99 "Noteikumi par iesniegumu, sūdzību un priekšlikumu lietvedību balsts un pašvaldību institūcijās" visi iesniegumi tiek reģistrēti kopējā numerācijā. Katrai lietai ir iekšējais apraksts, dokumenti lietās sistematizēti pēc hronoloģiskā principa. Šie ir ilgtermiņa glabājamie dokumenti, kuru glabāšanas laiks ir 25 gadi.

2000.gadā lieta Nr. 1-28/37 Madonas veselības aprūpes iestāžu pārbaudes akti neveidojās.

Ir sastādīts akts Nr. 1 par dokumentu uznīcināšanu, kuri zaudējušas praktisko un vēsturisko vērtību attiecīgi pēc noteiktā glabāšanas termiņa.

Vēsturisko izziņu sastādīja

D.Vīksna

Ar vēsturisko izziņu iepazīšos Medicīniskās aprūpes un darbspējas ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas vadītāja



R.Bļodniece

6

**Latvijas Republikas Labklājības ministrija
Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles
inspekcija**

Vēsturiskās izziņas par 2001.-2002.gadiem turpinājums

I

Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas pakļautībā un nosaukumā izmaiņas nav.

Ministru kabineta 27.08.2002. grozījumos 23.11.1999.izdotajiem LR MK noteikumiem Nr. 391 "Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas nolikums" izdarīts papildinājums funkcijās: *Kontrolēt narkotisko un psihotropo zāļu izmantošanas nepieciešamību ārstniecības procesa nodrošināšanā.*

Ar 03.01.2001. rīkojumu Nr. 1-7.2-1 Inspekcijā tiek noteiktas sekojošas struktūrvienības: vadība, grāmatvedība, medicīnas daļa, lietvedības daļa, iekšējā audita daļa, saimniecības daļa.

Pamatojoties uz darba apjoma un ārstu ekspertu slodžu palielināšanos, 31.01.2002. esošā medicīnas daļa sadalīta 1.un 2.medicīnas daļās, 31.01.2002. rīkojums Nr. 1-7.2-31, taču dokumentus abām medicīnas daļām turpina kārtot vienotā numerācijā.

Veicot Inspekcijas struktūrvienību sakārtošanu, 28.06.2001. apstiprināts Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas personālvienību saraksts ar 2001.gada 01.jūliju, papildus esošajām struktūrvienībām izveidojot grāmatvedības daļu.

Pamatojoties uz Valsts Civildienesta likuma 11.pantu, 01.08.2002. izveidots Sabiedrības informācijas un informācijas tehnoloģiju sektors.

II

2002. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2001.līdz 2002. gadiem.

Apraksta Nr. 1 turpinājumā "Vadība" par 2001. un 2002.gadiem ir iekļauti vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Atsevišķi izdalīti Inspekcijas gada plāni un atskaites par iestādes darbu pie lietas 1-15, kas līdz šim glabājās pie lietas Nr.1-14 Sarakste ar valsts varas un pašvaldību institūcijām ar pavadvēstulēm.

2001.gadā lieta „Darbības virznienu plāni, koncepcijas, programmas” neveidojās.

Lieta „Rīkojumi par ārzemju komandējumiem” 2001.-2002.gadā neveidojās.

7

Apraksta Nr. 2 turpinājumā “Personālsastāvs” iekļautas personālsastāva ilgtermiņa glabājamās lietas par 2001.-2002.gadiem: pavēles un rīkojumi personālsastāva jautājumos, iekļauti atbrīvoto darbinieku personas lietas, kurām ir iekšējie apraksti, darbinieku personas kontu kartītes, darba līgumi par konkrēta darba veikšanu, sociālās apdrošināšanas kartītes.

Tā kā 1999.-2000.gados noslēgti tikai 2 darba līgumi par konkrēta darba izpildi, tie netika apstrādāti, tādēļ tie iekļauti šajā aprakstā *lietā Nr.61.*

Aprakstā iekļauts darba līgumu reģistrācijas žurnāls par periodu 1994.-2002.gadi un Neaizpildīto darba grāmatiņu, darba grāmatiņu ieliktni, darba līgumu grāmatiņu uzskaites žurnāls par periodu 1994.-2002.gadi *lietā Nr.64.*

Apraksta Nr. 3 “Finanses un grāmatvedība” turpinājumā ir iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Apraksta Nr. 4 “Veselības aprūpes iestāžu pārbaudes dokumenti” turpinājumā iekļauti rajonu un Rīgas pilsētas veselības aprūpes iestāžu pārbaudes akti ar pielikumiem.

2001.gadā lieta Nr. 1-28/24 Valkas veselības aprūpes iestāžu pārbaudes akti un lieta Nr. 1-28/28 Daugavpils rajona veselības aprūpes iestāžu pārbaudes akti neveidojās.

2002.gadā lieta Nr. 1-28/36 Ludzas veselības aprūpes iestāžu pārbaudes akti neveidojās.

Ir sastādīts akts Nr.1 par dokumentu uznīcināšanu, kuri zaudējušas praktisko un vēsturisko vērtību attiecīgi pēc noteiktā glabāšanas termiņa.

Vēsturisko izziņu sastādīja



D.Vīksna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
Medicīniskās aprūpes un darbības
ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas
vadītāja



A.Mežsarga

Rīgā
09.11.2004.

8

Latvijas Republikas Veselības ministrija
Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles
inspekcija

Vēsturiskās izziņas par 2003.-2004.gadiem turpinājums

I

Latvijas Republikas Labklājības ministrijas Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcija sakarā ar Labklājības ministrijas reorganizāciju (10.01.2003. rīkojums Nr.7 „Par Labklājības ministrijas reorganizāciju un Veselības ministrijas izveidošanu”) no 10.01.2003. ir Latvijas Republikas Veselības ministrijas pakļautībā esoša iestāde.

Ministru kabineta 27.08.2002. grozījumos 23.11.1999.izdotajiem LR MK noteikumiem Nr. 391 “Medicīniskās aprūpes un darbības ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas nolikums” izdarīts papildinājums funkcijās: *Kontrolēt narkotisko un psihotropo zāļu izmantošanas nepieciešamību ārstniecības procesa nodrošināšanā.*

Pamatojoties uz krasi pieaugušo darba apjomu. ar 30.06.2004. rīkojumu Nr.1-7.1-12. Inspekcijā tiek apstiprināts Juridiskās daļas nolikums un ar 01.07.2004. personālvienību sarakstu no 01.07.2004. izveidota juridiskā daļa .

Veicot Inspekcijas struktūrvienību sakārtošanu un darbinieku darba padziļinātu analīzi, par lieku tiek atzīta audita daļa un ar 2004. rīkojumu Nr.1.7.1-13 ar 02.07.2004. tiek likvidēta audita daļa, tās vietā izveidojot Kvalitātes vadības sektoru.

Ar 17.09.2004. rīkojumu Nr. 1-7.2-160 darba tiesiskās attiecības ar Kvalitātes vadības sektora vadītāju tiek pārtraukta un daļa tiek reorganizēta.

II

2006. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un sakārtošana par 2003.līdz 2004. gadiem.

Mainoties Iestādes vadītājam un pamatojoties uz 01.06.2004. rīkojumu Nr. 1-7.1-11, 04.06.2004. veikta arhīva dokumentu esības un fiziskā stāvokļa pārbaude un sastādīts akts.

Apraksta Nr. 1 turpinājumā “Vadība” par 2003. un 2004.gadiem ir iekļauti vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Pastāvīgi glabājamā lieta 1-11 Administratīvās tiesas lietu materiāli (Iesniedzēja pieteikums par administratīvā akta atcelšanu, Administratīvās tiesas tiesneša lēmums par lietas ierosināšanu, Inspekcijas paskaidrojumi, pavēstes, Administratīvās tiesas spriedums) par 2004.gadu iekļauta netiek, jo administratīvās tiesas process atsevišķās lietās turpinās un vēl nav pabeigts. Lietu aprakstā šī lieta tiks iekļauta pēc visu lietu pabeigšanas.

Lietu Inspekcijas darbības virzienu plāni, koncepcijas programmas 2004.gadā neveidojās, jo tika izstrādāts Inspekcijas stratēģiskais plāns par 2002.-2006.gadiem.

Struktūrvienību pārskati par 2004.gadu neveidojās, jo šīs atskaites ir sniegtas 2005.gada sākumā un ievietotas 2005.gada mapē.

Aprakstā Nr. 1 Vadība lietā Nr. 89 iekļauts zīmogu un spiedogu uzskaites žurnāls par 1994.-2002.gadiem, bet Nr. 91 iekļauts Izsniegto administratīvo protokolu reģistrācijas žurnāls par 1993.-2004.gadiem. Lietā Nr. 92 iekļauti vadības sanāksmju protokoli par 1999.gadu.

Apraksta Nr. 2 turpinājumā “Personālsastāvs” iekļautas personālsastāva ilgtermiņa glabājamās lietas par 2003.-2004.gadiem:

Lietā darba līgumi par konkrēta darba izpildi iekļauti dokumenti sākot no 06.08.2004., jo līdz 06.08.2004. tiek ievietoti personas lietā

Darba līgumu reģistrācijas žurnāls turpinās, aprakstā tas iekļauts netiek.

Apraksta Nr. 3 “Finanses un grāmatvedība” turpinājumā ir iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti par 2003.-2004.gadiem.

Pamatlīdzekļu uzskaites kartiņas par 2003.gadu tiks iekļautas nākamajā lietu aprakstā, jo nav nodotas arhīvā.

Lietā Nr. 43 Pārskati par pamatlīdzekļu kustību iekļauti dokumenti par 1995.gadu.

Lietā Nr. 44 Pārskati par pamatlīdzekļu kustību iekļauti dokumenti par 1996.gadu.

Lietā Nr. 45 Pārskati par pamatlīdzekļu kustību iekļauti dokumenti par 1997.gadu.

Apraksta Nr. 4 “Veselības aprūpes iestāžu pārbaudes dokumenti” turpinājumā iekļauti rajonu un Rīgas pilsētas veselības aprūpes iestāžu pārbaudes akti ar pielikumiem par 2003.-2004.gadiem.

Daugavpils veselības aprūpes iestāžu akti 2003.-2004.gados neveidojās.

Ludzas veselības aprūpes iestāžu akti 2004.gadā neveidojās.

04.06.2004., mainoties iestādes vadītājam, sastādīts akts par lietu esību un fiziskā stāvokļa pārbaudi.

Ir sastādīts akts Nr.1 par dokumentu iznīcināšanu, kuri zaudējušas praktisko un vēsturisko vērtību attiecīgi pēc noteiktā glabāšanas termiņa, kā arī akts par iztrūkstošajām lietām, kuras meklēšanā nav atrastas.

Vēsturisko izziņu sastādīja

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos

Medicīniskās aprūpes un darbības

ekspertīzes kvalitātes kontroles inspekcijas

vadītāja

Rīgā

31.10.2006.

D.Viksna



A.Mežsarga

~~Šinī lietā 3 (trīs)
numurētas lapas
20 06.g. « 18. » decembrī
LVA arhivists *S. Jaurine*~~

~~Šinī lietā 5 (piecas)
numurētas lapas
20 11.g. « 8. » dec.
LVA arhivists *S. Jaurine*~~

~~Šinī lietā 7 (septiņast)
numurētas lapas
20 17.g. « 19. » jūlijā
LVA arhivists *S. Jaurine*~~

Šinī lietā 9 (deviņas)
numurētas lapas
20 20.g. « 18. » februārī
LVA arhivists *S. Jaurine*