

2515

**Vēsturiskā
izziņa**

LATVIJAS VALSTS ARHĪVS

**VALSTS IENĒMUMU DIENESTS
RĪGAS PILSĒTAS
ZEMGALES PRIEKŠPILSĒTAS NODAĻA**

Vēsturiskā izziņa

FONDA Nr. **2515**

**Valsts ieņēmuma dienesta
Rīgas pilsētas
Zemgales priekšpilsētas nodaļa**

**Vēsturiskā izziņa
par 1994.-1995.gadiem.**

I.

Valsts ieņēmuma dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļa tika izveidota saskaņā ar 1993.gada 11.novembra Latvijas Republikas likuma "Par Valsts ieņēmumu dienestu" stāšanās spēkā un pamatojoties uz 1993.gada 3.decembra Latvijas Republikas Valsts ieņēmuma dienesta rīkojumu Nr. 2-k.

VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļa ir valsts pārvaldes institūcija, kas darbojas Latvijas Valsts ieņēmuma dienesta sastāvā.

Saskaņā ar 1993.gada 11.novembra likumu "Par Valsts ieņēmumu dienestu", VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļai ir sekojoši darbības virzieni:

- nodrošināt valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu iekasēšanu,
- kontrolēt valsts ierēdņu ienākumu avotu likumību,
- veikt kontroli un uzraudzību par to kā ievēro likumos noteiktos ienākumu gūšanu, lai novērstu interešu sadursmes,
- novērst un atklāt noziegumus valsts nodokļu, nodevu un citu valsts noteikto obligāto maksājumu jomā,
- nodrošināt Valsts ieņēmumu dienestam pakļauto iestāžu darbinieku, kā arī nodokļu maksātāju apmācību nodokļu likumdošanas aktu piemērošanas jautājumos,
- veikt visu nodaļas administrējamā teritorijā esošo fizisko un reģistrēto juridisko personu uzskaiti,
- veikt likumdošanas aktos noteikto atskaišu, pārskatu, deklarāciju pieņemšanu un pārbaudi, nodokļu maksātāju lietu komplektēšanu.

VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļas struktūra noteikta ar 1993.gada 3.decembra nodaļas pavēli Nr.1.:

- vadība,
- finansu izziņas dienests,
- valsts uzņēmumu, kopuzņēmumu un pārējo organizāciju peļņas un īpašuma nodokļa maksājumu daļa,
- sabiedrību ar ierobežotu atbildību peļņas un īpašuma nodokļu maksājumu daļa,
- iedzīvotāju ienākuma nodokļa un nodevu maksājumu daļa,
- cenu, akcīzes, apgrozījuma un dabas resursu nodokļu maksājumu daļa,
- nodokļu un nodevu maksājumu uzskaites un atskaites daļa,
- apkalpojošais personāls.

21

VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļas struktūra tika mainīta ar 1995. gada 1.februāri :

- pārskatu un deklarāciju pieņemšanas un analītiskās informācijas apstrādes daļa,
- audita daļa,
- juridisko personu nodokļu audits,
- fizisko personu nodokļu audits,
- maksātāju reģistrācijas un uzskaites daļa,
- maksātāju konsultācijas daļa,
- tiesību jautājumu un piedziņas daļa,
- maksājumu uzskaites un atskaites daļa.
- personāla mācību organizācijas daļa grāmatvedības daļa

II.

2000.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1994.-1995.gadiem Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem. Izveidoti pastāvīgi glabājamo un ilgtermiņa glabājamo lietu apraksti Nr.1 – 6. Nodokļu audita lietas fiziskām un juridiskām personām sāka veidoties no 1996.gada.

Aprakstā Nr.1 “Vadība” iekļauti nodaļas vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti – nodaļas priekšnieka pavēles pamatdarbības jautājumos, nodaļas un struktūrdaļu nolikumi, amatu apraksti, apstiprinātie štatu saraksti un grozījumiem tajos, sarakste pamatdarbības jautājumos, 1995.gadā veikto revīziju un pārbaužu materiāli. Lietas sakārtotas nomināli hronoloģiskā secībā.

Aprakstā Nr. 2 “Personālsastāvs” iekļauti personālsastāva ilgtermiņa glabājamie dokumenti. Aprakstā iekļauts arī 1993.gada 3.decembra nodaļas priekšnieka rīkojums personālsastāva jautājumā Nr.1 un darba līgumi par konkrēta darba veikšanu vai darbu uz noteiktu laiku no 1993.gada 3.decembra.

Aprakstā Nr. 3 “Finanses un grāmatvedība” apkopoti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti – izdevumu tāmes, grāmatvedības pārskati par budžeta izpildi ar pielikumiem, virsgrāmatas, nodaļas sanāksmju protokoli “Par VID darrbinieku stimulēšanu no budžeta papildus pārskaitītiem maksājumiem”, kā arī statistiskie pārskati, kuros iekļauti 1993.gada decembra statistiskie pārskati un pamatlīdzekļu nodošanas – pieņemšanas akti un pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksti arī par 1993.gada decembri.

Aprakstā Nr.4 “Likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas” iekļauta pastāvīgi glabājamās 1994.gadā un 1995.gadā likvidēto uzņēmumu nodokļu maksātāju lietas. Lietās veidojušies sekojošie dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas dokumentu kopijas, uzņēmuma gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, deklarācijas un tml.. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Aprakstā Nr.5 ”Fizisko personu saimnieciskā darbība” iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu nodokļu maksātāju lietas, kuras nodarbojās ar individuālo un saimniecisko darbību, un, kuras šo darbību ir beigušas 1994. un 1995.gados. Šo dokumentu glabāšanas laiks ir 75 gadi. Lietās veidojušies sekojošie dokumenti – iesniegums, reģistrācijas apliecība vai patents,

deklarācija, apsekošanas un pārbaudes akti, ienākuma nodokļa aprēķini, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, un tml.. Lietās dokumenti sistematizēti pēc uzvārdiem alfabētiskā kārtībā .

Aprakstā Nr. 6 "Amatpersonu deklarācijas" - pastāvīgi glabājamās lietā apkopotas pašvaldību amatpersonu ienākumu deklarācijas, kuras tiek iesniegtas vienu reizi gadā, lietās ir iekšējais apraksts. Aprakstā iekļautas arī pašvaldību amatpersonu deklarāciju uzskaites grāmata, kas iesākta 1993.gadā un deklarāciju pārbaudes dokumentu (aktu, izziņu) lietas. Lietās dokumenti sistematizēti alfabētiskā kārtībā.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

D. Bērziņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas pilsētas Zemgales
priekšpilsētas nodaļas direktore

Z. Naļivaiko

4.

**Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Zemgales priekšpilsētas nodaļa**

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 1996-1997. gadiem.**

I

Apskatāmajā periodā nekādas izmaiņas VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļas nosaukumā un struktūrā nebija notikušas.

II

2001. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1996 - 1997. gadiem. Turpināti iesāktie apraksti, kur lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem. Izveidoti divi jauni apraksti.

Apraksta Nr.1 turpinājumā "Vadība" iekļauti nodaļas vadības pastāvīgi glabājamie dokumenti.

Turpināts apraksts Nr.2 "Personālsastāvs".

Apraksta Nr.3 turpinājumā "Finanses un grāmatvedība" iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājami dokumenti.

Turpināts apraksts Nr.4 "Likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas". Šajā aprakstā ir iekļautas arī 1994., 1995. gados likvidēto uzņēmumu lietas, kuras netika nodotas un sakārtotas iepriekšējā reizē.

Turpināts apraksts Nr.5 "Fizisko personu saimnieciskā darbība", kur iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu nodokļu maksātāju lietas. Ir dokumenti arī par personām, kuras savu saimniecisko darbību beigušas 1994. un 1995.gados.

Turpināts apraksts Nr.6 "Amatpersonu deklarācijas", kur iekļautas ikgadējās amatpersonu deklarācijas, deklarācijas sākot un beidzot pildīt amatpersonas pienākumus. Deklarācijas lietās sakārtotas alfabētiskā kārtībā, lietām ir iekšējie apraksti.

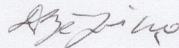
Izveidots apraksts Nr.7 "Konfiscētā un bezsaimnieka manta", kur iekļautas konfiscētās mantas lietas par 1995-1997. gadiem, lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā pēc mantas īpašnieku, galvenokārt SIA, nosaukumiem.

Izveidots apraksts Nr.8 "Audits", kur iekļautas 1994.-1995. gadā juridiskajās personās veikto pārbaūžu akti un izziņas. Dokumenti lietās sakārtoti hronoloģiskā kārtībā. Par 1996.-1997.gada dokumenti sakārtoti pēc veiktajām pārbaudēm juridiskajās personās. Lietās ir iekšējais apraksts.

Dokumentu sastāvs ir pilnīgs.

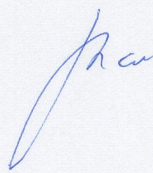
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



D. Bērziņa

Ar vēsturisko izziņu iepazīšanos
VID Rīgas pilsētas Zemgales
priekšpilsētas nodaļas direktore



Z. Naļivaiko

**Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Zemgales priekšpilsētas nodaļa**

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 1998.gadu.**

I

Apskatāmajā periodā nekādas izmaiņas VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļas nosaukumā nebija notikušas. VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļā struktūra noteikta ar 1998.gada 27.aprīļa direktora rīkojumu Nr.12.

425k.

- Vadība
- Personāla, darba aizsardzības un mācību plānošanas daļa
- Finanšu plānošanas daļa
- Informātikas sistēmu administrēšanas daļa
- Maksātāju konsultācijas daļa
- Maksātāju reģistrācijas daļa
- Audita pārvalde
- Fizisko personu audita daļa
- Juridisko personu audita daļa
- Tirdzniecības audita daļa
- Ražošanas un pakalpojumu audita sektors
- Maksājumu pārskatu, uzskaites un nodokļu piedziņas pārvalde
- Pārskatu un deklarāciju pieņemšanas daļa
- Maksājumu uzskaites un atskaites daļa
- Tiesību jautājumu un nodokļu piedziņas daļa
- Saimniecības daļa

Ar 1998.gada 1.janvāri Valsts ieņēmumu dienests no VSS pārņēma sociālā nodokļa administrēšanas funkciju. Dokumenti par šo funkciju iekļauti pastāvīgi glabājamo juridisko personu un fizisko personu nodokļu maksātāju lietās.

II

2002. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1998. gadu. Turpināti iesāktie apraksti, kur lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 "Vadība". Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Šajā aprakstā ir iekļauti arī augstāko institūciju veikto revīziju un pārbaužu dokumenti par 1996.gadu lieta Nr.21 un par 1997.gadu lieta Nr.22, kuri netika sakārtoti iepriekšējā reizē.

Sakarā ar to ka, mūsu darbība saistīta ar nodokļu maksātājiem sarakste nodokļu likumdošanas piemērošanas jautājumos atrodas nodokļu maksātāju lietās gan par 1996., 1997. un 1998.gadu.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.2 "Personālsastāvs". Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Darba līgumi un vienošanās protokoli pie tiem ir darbinieku personas lietās.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 "Finanses un grāmatvedība" turpinājumā iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Lieta "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību" neveidojās.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 "Likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas". Aprakstā iekļautas arī 1997.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas Nr.152, Nr.153, kuras netika sakārtotas iepriekšējā reizē. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un tām ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.5 "Fizisko personu saimnieciskā darbība", kur iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu nodokļu maksātāju lietas. Aprakstā iekļauti dokumenti par fiziskām personām, kuras savu saimniecisko darbību beigušas 1995.gadā lietas Nr.159, Nr.160 un 1997.gadā lietas Nr.161, Nr.162, Nr.163. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un tām ir iekšējie apraksti.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6 "Amatpersonu deklarācijas". Aprakstā iekļautas amatpersonu deklarācijas, kuras beigušas pildīt amatpersonu pienākumus. Šajā aprakstā iekļautas amatpersonu deklarācijas (lietas Nr.73., 74., 75., 76., 77., 78) par 1997.gadu, kuras netika sakārtotas iepriekšējā reizē. Amatpersonu deklarācijas sakārtotas alfabētiskā kārtībā, tām ir iekšējie apraksti.

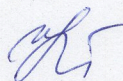
8.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.7 "Konfiscētā un bezsaimnieka manta", aprakstā iekļautas arī lietas Nr.8.,9.,10 par 1997.gadu, kuras netika nodotas un sakārtotas iepriekšējā reizē. Lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā pēc mantas īpašnieku (SIA vai fizisku personu) nosaukumiem. Lietās ir iekšējais apraksts. Lieta "Konfiscētā un bezsaimnieka manta reģistrācijas žurnāls" turpinās.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 "Audits". Šajā aprakstā iekļautas 1998.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā un lietās ir iekšējais apraksts.

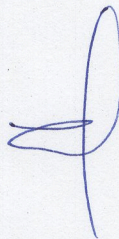
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



V.Ivulāne

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Zemgales priekšpilsētas nodaļas vadītāja



E.Strazdovska

**Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Zemgales priekšpilsētas nodaļa**

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 1999. gadu.**

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļai 1999.gadā nedaudz izmainījušies darbības virzieni un funkcijas kas bija iepriekšējos gados:

- Veikt nodokļu maksātāju – fizisko un juridisko personu un ar nodokļiem apliekamo objektu reģistrāciju un uzskaiti,
- Izsniegt un reģistrēt algas nodokļa grāmatiņas un gada kartes, patentus, stingrās uzskaites preču pavadzīmes – rēķinus. Reģistrēt elektroniskos kases aparātus, darījumu apliecinošas kvītis, elektronisko aparātu u.c. žurnālus, ieejas biļetes,
- Organizēt kvalitatīvu nodaļas klientu – nodokļu maksātāju apkalpošanu. Sniegt visa veida konsultācijas nodokļu maksātājiem nodokļu likumdošanas piemērošanā,
- Veikt likumos u.c. normatīvajos aktos noteikto pārskatu, deklarāciju un atskaišu pieņemšanu no nodokļu maksātājiem,
- Iekārtot, komplektēt un uzglabāt nodokļu maksātāju lietas, sistematizēt to uzskait

- Veikt nodaļas administrējamo nodokļu, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu u.c. valsts noteikto obligāto maksājumu uzskaiti pa maksājumu veidiem, aprēķinātām, iekasētām un atmaksātām summām,
- Kontrolēt nodokļu (nodevu) atlaižu piemērošanas pareizību, likumos noteiktajā kārtībā pieņemt lēmumus par nodokļu samaksas termiņa pagarināšanu vai pārmaksāto nodokļu atmaksu,
- Kontrolēt nodokļu aprēķināšanas, maksāšanas un iekasēšanas budžetā pareizību un atbilstību likumiem, veikt juridisko un fizisko personu nodokļu auditu.

- Sekot fizisko un juridisko personu saimnieciskajai darbībai, veikt pārbaudes attiecībā uz tirdzniecības, grāmatvedības, nodokļu u.c. normatīvo aktu ievērošanu.
- Apkopojot jebkura veida informāciju par nodokļu maksātājiem, veikt riska analīzi.
- Veikt termiņā nenomaksāto nodokļu, nodevu u.c. valsts noteikto obligāto maksājumu piedziņu un ar to saistītās darbības.
- Uzskaitīt konfiscēto, bezīpašnieka un atbilstoši mantošanas tiesībām valsts īpašumā pārgājušo mantu, nodrošināt kontroli pār tās realizāciju un ieņēmumu iemaksu valsts budžetā.
- Saņemt no valsts amatpersonām un citām personām deklarācijas, pārbaudīt tajās sniegto ziņu patiesumu un ienākumu avotu likumību, kontrolēt korupcijas novēršanas likuma normu ievērošanu.
- Veikt personāla atlasī un uzskaiti, nodrošināt racionālu un efektīvu personāla resursu izmantošanu. Sekot darba aizsardzības normu ievērošanai nodaļā.
- Veikt nodaļas finansu plānošanas un grāmatvedības uzskaiti.
- Veikt VID Informatīvās sistēmas administrēšanu nodaļā, lai nodrošinātu tās darbību, ekspluatāciju un aktualizēšanu, informācijas glabāšanu, aizsardzību, atjaunošanu un radušos kļūdu novēršanu datu bāzē.
- Organizēt nodaļas lietvedību un saimniecisko apgādi.
- Kontrolēt likumos un normatīvajos aktos noteikto uzdevumu izpildes kvalitāti nodaļā, veikt struktūrvienību darba analīzi, veicināt sadarbību starp nodaļas struktūrvienībām.
- Veikt citus likumos, ministru kabineta noteikumos u.c. normatīvajos aktos, kā arī VID vadības rīkojumos nodaļai deleģētos uzdevumus.

VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas struktūra noteikta ar 1999.gada 26.novembra direktora rīkojumu Nr.126.

- Vadība;
- Personāla, darba aizsardzības un mācību organizācijas daļa;
- Finansu plānošanas daļa;
- Informātikas sistēmu administrēšanas daļa;
- Maksātāju reģistrācijas daļa;
- Konsultāciju daļa;
- Audita pārvalde;

- Juridisko un fizisko personu audita daļa;
- Tirdzniecības audita sektors;
- Ražošanas un pakalpojumu audita sektors;
- Fizisko personu saimnieciskās darbības kontroles daļa;
- Tematisko pārbaūžu daļa;
- Pārskatu un deklarāciju pieņemšanas daļa;
- Bibliotēkas sektors;
- Maksājumu uzskaites un atskaites daļa;
- Tiesību jautājumu un nodokļu piedziņas daļa;
- Sociālās apdrošināšanas iemaksu daļa;
- Saimniecības daļa.

II

2002. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 1999. gadu. Turpināti iesāktie apraksti, kur lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 "Vadība". Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.2 "Personālsastāvs". Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Darba līgumi un vienošanās protokoli pie tiem ir darbinieku personas lietās.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 "Finanses un grāmatvedība" turpinājumā iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Šajā aprakstā nav iekļautas lietas, kuras neveidojās:

- "Pārskati par pamatlīdzekļu kustību",
 - "Pamatlīdzekļu pieņemšanas – nodošanas akti",
 - "Norakstīto pamatlīdzekļu inventāra kartītes",
- Lieta "Pamatlīdzekļu uzskaites inventāra grāmatas" turpinās.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 "Likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas". Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un tām ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.5 "Fizisko personu saimnieciskā darbība", kur iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu nodokļu maksātāju lietas. Aprakstā iekļautas lietas par fiziskām personām, kuras savu saimniecisko darbību beigušas 1999.gadā. Lietas sakārtotas pēc pirmajiem alfabēta burtiem un tām ir iekšējie apraksti.

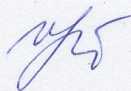
Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.6 "Amatpersonu deklarācijas". Aprakstā iekļautas amatpersonu deklarācijas, kuras beigušas pildīt amatpersonu pienākumus 1999.gadā. Amatpersonu deklarācijas sakārtotas alfabētiskā kārtībā, tām ir iekšējie apraksti.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.7 "Konfiscētā un bezsaimnieka manta". Aprakstā iekļautas lietas Nr.14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21. par 1998.gadu. Lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā pēc mantas īpašnieku (SIA vai fizisku personu) nosaukumiem un tām ir iekšējie apraksti. Lieta "Konfiscētās un bezsaimnieka mantas reģistrācijas žurnāls" turpinās.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 "Audits" Šajā aprakstā iekļautas 1999.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā un tām ir iekšējie apraksti. Lieta "Likvidēto juridisko personu audita lietu reģistrācijas žurnāls" neveidojās.

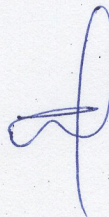
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja



V.Ivulāne

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Zemgales priekšpilsētas nodaļas vadītāja



E.Strazdovska

**Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Zemgales priekšpilsētas nodaļa**

UZSK.

**Vēsturiskās izziņas turpinājums
par 2000. gadu.**

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļā 2000.gadā saglabājās tie paši darbības virzieni, funkcijas un struktūra.

II

2002. gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2000. gadu. Turpināti iesāktie apraksti, kur lietas sistematizētas pēc darbības virzieniem.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.1 "Vadība". Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Turpināts personālsastāva lietu apraksts Nr.2 "Personālsastāvs". Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa. Darba līgumi un vienošanās protokoli pie tiem ir darbinieku personu lietās.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.3 "Finanses un grāmatvedība" turpinājumā iekļauti grāmatvedības pastāvīgi glabājamie dokumenti. Lietas aprakstā sistematizētas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.4 "Likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas". Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un tām ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.5 "Fizisko personu saimnieciskā darbība", kur iekļautas ilgtermiņa glabājamās fizisko personu nodokļu maksātāju lietas. Aprakstā iekļautas arī lietas par fiziskām personām, kuras savu saimniecisko darbību beigušas 1997.gadu (Nr.261., 262., 263) un arī lietas par 1998.gadu(Nr.264., 265., 266., 267., 268., 269., 270., 271., 272.), kuras netika sakārtotas iepriekšējā reizē. Lietas sakārtotas alfabētiskā kārtībā un tām ir iekšējie apraksti.

Turpināts ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.6 "Amatpersonu deklarācijas". Pamatojoties uz 28.01.2000 Valsts ieņēmumu dienesta Korupcijas novēršanas kontroles daļas priekšnieka vēstuli Nr.7-19/1414 "Par valsts amatpersonu deklarāciju glabāšanu" un Latvijas valsts arhīvu ģenerāldirekcijas norādījumiem, amatpersonu deklarāciju glabāšanas termiņš tika mainīts no "pastāvīgi" uz "50 gadiem" Aprakstā iekļautas amatpersonu deklarācijas, kuras beigušas pildīt amatpersonu pienākumus. Šajā aprakstā iekļauta arī lieta Nr.117 par 1998.gadu, kura netika sakārtota iepriekšējā reizē. Amatpersonu deklarācijas sakārtotas alfabētiskā kārtībā, tām ir iekšējie apraksti.

Turpināts pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.7 "Konfiscētā un bezsaimnieka manta", Lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā pēc mantas īpašnieku (SIA vai fizisku personu) nosaukumiem un tām ir iekšējie apraksti. Lieta "Konfiscētās un bezsaimnieka mantas reģistrācijas žurnāls" turpinās.

Turpināts apraksts Nr.8 "Audits" Šajā aprakstā iekļautas 2000.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Lietas sakārtotas alfabētiskā secībā un tām ir iekšējie apraksti.

Dokumentu sastāva pilnīgs.
Dokumentu fiziskais stāvoklis ir labs.

Vēsturisko izziņu sastādīja

V.Ivulāne

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Zemgales priekšpilsētas nodaļas vadītāja

E.Strazdovska

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Zemgales priekšpilsētas nodaļas

VĒSTURISKĀS IZZIŅAS
papildinājums
par 1994.-2000.gadu

Sakarā ar Valsts ieņēmumu dienesta Rīgas reģionālās iestādes izveidošanos, nodaļas arhīvā tika nodotas līdz šim neuzskaitītas, nesakārtotas un neaprašītas 1994.-2000.gada VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļas ilgtermiņa un pastāvīgi glabājamās lietas. Sakārtojot šīs lietas tika izveidoti papildinājumi aprakstiem Nr.4 "Likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas", aprakstam Nr.5 "Fizisko personu saimnieciskā darbība", aprakstam Nr.6 "Valsts amatpersonu deklarācijas", aprakstam Nr.8 "Audits".

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.4 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" papildinājumā iekļautas 1994.-2000.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, piedziņas, maksātnespējas lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml. Aprakstā iekļautas atsevišķas piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta piedziņa, maksātnespējas process. Piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.5 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA" uzskaitītas 1994.-2000.gadā mirušo fizisko personu, kas nodarbojās ar saimniecisko darbību nodokļu maksātāju lietas. Lietās atrodami šādi dokumenti - nodokļu maksātāja iesniegums, reģistrācijas apliecības kopijas nodarbībai ar individuālo darbu, pārskati, deklarācijas, avansu maksājumu aprēķini, ziņas par atvērtiem kontiem kredītiestādēs, attiecīgo pašvaldību vai citu institūciju izsniegto atļauju, licenču kopijas, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti. Lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā pēc uzvārda.

Aprakstā iekļautas arī 1994.-2000.gadā mirušo fizisko personu – darba ņēmēju lietas. Lietās atrodami dokumenti par algas nodokļa

grāmatiņas saņemšanu, darba devēju paziņojumi par darba algu, gada ienākumu deklarācijas attaisnoto izdevumu atmaksai u.c. Dokumenti lietās sistematizēti alfabētiskā kārtībā pēc uzvārda, ir lietās esošo dokumentu saraksti.

No jauna aprakstā iekļauti "Izsniegto algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļa gada karšu reģistrācijas žurnāli" par laika periodu no 1994.gada līdz 2000.gadam. Ieraksti grāmatās veikti hronoloģiskā secībā pa iecirkņiem. Žurnālos fiksētā informācija atrodama arī elektroniskajā datu bāzē "Nodokļu informatīvā sistēma", ar kuras palīdzību tiek veikta datu meklēšana un atlase. Žurnāli sistematizēti pēc iecirkņu numuriem.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.6 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu no 1997.-2000.gadam. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.8 "AUDITS" apkopotas 1995.-2000.gadā likvidēo juridisko personu audita lietas. Audits veikts laika posmā no 1995.-2000.gadam.

Lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja

L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Zemgales priekšpilsētas
nodaļas vadītāja

E.Strazdovska

17

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Zemgales priekšpilsētas nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2001.gadu

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļai 2001.gadā darbības virzieni, struktūra nav mainījusies.

II

2005.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2001.gadu. Lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem. Turpināti pastāvīgi un ilgtermiņa glabājamo dokumentu apraksti Nr.1 - Nr.8.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.1 "VADĪBA" iekļauti šādi dokumenti:

- nodaļas direktora rīkojumi pamatdarbības jautājumos,
- rīkojumu pamatdarbības jautājumos reģistrācijas žurnāls,
- rīcības plāns,
- pārskati par rīcības plāna izpildi (arī par 1997., 1998.gadu),
- nodaļas darbinieku sanāksmju protokoli,
- augstāko institūciju veikto revīziju un pārbaūžu dokumenti par nodaļas darbu,
- nolikums par nodaļu,
- struktūrvienību funkciju nolikumi,
- darba koplīgums (arī par 1997.gadu),
- štatu saraksti,
- pieņemšanas – nodošanas akti mainoties nodaļas vadībai

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

PERSONĀLSASTĀVA lietu aprakstā Nr.2 iekļautas šādas lietas:

- nodaļas direktora rīkojumi personāla jautājumos,
- rīkojumu personāla jautājumos reģistrācijas žurnāls,
- 2001.gadā atbrīvoto darbinieku personas lietas,
- 2001.gadā atbrīvoto darbinieku personas kartītes,
- darbinieku personālo rēķinu (kontu) kartītes,
- darbinieku sociālās apdrošināšanas kartītes,
- darba līgumi konkrētai darba izpildei,
- darba līgumu konkrētai darba izpildei reģistrācijas žurnāls

- darba līgumu reģistrācijas žurnāls.

Atbrīvoto darbinieku personas lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā pēc uzvārda, kartiņas lietās sakārtotas alfabētiskā secībā. Kārtojot "Darba līgumus konkrētai darba izpildei" saglabāta secība pēc to reģistrācijas "Darba līgumu konkrētai darba izpildei reģistrācijas žurnālā".

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.3 "FINANSES UN GRĀMATVEDĪBA" iekļauti šādi dokumenti:

- bilance, grāmatvedības pārskati ar paskaidrojumiem,
- izdevumu tāmes un limiti,
- statistikas pārskati par darbu, strādājošo skaitu un samaksu u.c.,
- virsgrāmata,
- pamatlīdzekļu inventarizācijas saraksts,
- norakstīto un no uzskaites noņemto pamatlīdzekļu uzskaites kartītes,
- sarakste ar valsts pārvaldes iestādēm finansēšanas jautājumos (arī par 1996., 1997.gadu).

Lietas sakārtotas pēc nomināli hronoloģiskā principa.

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.4 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" iekļautas 2001.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas - dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai. Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā iekļautas atsevišķas piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta piedziņa un maksātnespējas process. Piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.5 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA" uzskaitītas 2001.gadā mirušo fizisko personu, kas nodarbojās ar saimniecisko darbību nodokļu maksātāju lietas. Lietās atrodami šādi dokumenti - nodokļu maksātāja iesniegums, reģistrācijas apliecības kopijas nodarbībai ar individuālo darbu, pārskati, deklarācijas, avansu maksājumu aprēķini, ziņas par atvērtiem kontiem kredītiestādēs, attiecīgo pašvaldību vai citu institūciju izsniegto atļauju, licenču kopijas, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti. Lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā pēc uzvārda.

Aprakstā iekļautas arī 2001.gadā mirušo fizisko personu – darba ņēmēju lietas. Lietās atrodami dokumenti par algas nodokļa grāmatiņas saņemšanu, darba devēju paziņojumi par darba algu, gada ienākumu

deklarācijas attaisnoto izdevumu atmaksai u.c. Dokumenti lietās sistematizēti alfabētiskā kārtībā pēc uzvārda, ir lietās esošo dokumentu saraksti.

Aprakstā iekļauti arī iepriekšējos gados iesāktie "Izsniegto algas nodokļa grāmatiņu un algas nodokļa gada karšu reģistrācijas žurnāli" par laika periodu no 2000.-2001.gadam. Ieraksti grāmatās veikti hronoloģiskā secībā pa iecirkņiem. Žurnālos fiksētā informācija atrodama arī elektroniskajā datu bāzē "Nodokļu informatīvā sistēma", ar kuras palīdzību tiek veikta datu meklēšana un atlase. Žurnāli sistematizēti pēc iecirkņu numuriem.

Ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstā Nr.6 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" iekļautas valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2001.gadā. Lietas iekārtotas atsevišķi katrai valsts amatpersonai. Lietas sakārtotas pēc uzvārdiem alfabētiskā secībā.

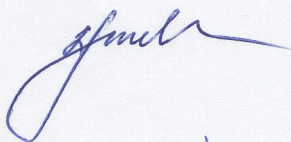
Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.7 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" apkopotas lietas par 2001.gadā konfiscētās un bezsaimnieka mantas uzskaiti, realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu, izdevumus un ieņēmumus apliecinošie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā. Aprakstā iekļauta arī "Uzskaitē pieņemtās mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata" par 1995.-2001.gadu. Apraksta piezīmju ailē vieglākai meklēšanai norādīts kārtas numurs atbilstoši ierakstiem "Uzskaitē pieņemtās mantas aprakstes un novērtējuma aktu uzskaites grāmata".

Pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā Nr.8 "AUDITS" apkopotas 2001.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas. Audits veikts laika posmā no 1996.-2001.gadam.

Lietās apkopoti šādi dokumenti – lēmums par audita uzsākšanu, audita programma, audita pieraksti, audita pārskats un lēmums, audita izziņa u.c.

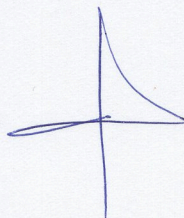
Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja



L.Smelēna

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Zemgales priekšpilsētas
nodaļas vadītāja



E.Strazdovska

20

Valsts ieņēmumu dienesta
Rīgas pilsētas
Zemgales priekšpilsētas nodaļa

VĒSTURISKĀ IZZIŅA
turpinājums par 2002.gadu (janvāris-marts)

I

Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk tekstā VID) Modernizācijas projekta ietvaros, pamatojoties uz VID ģenerāldirektora 12.10.2001.rīkojumu Nr.2217-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes izveidošanu", 2002.gada 1.janvārī izveidoja VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālo iestādi, kuras struktūrā tika iekļautas:

- VID Rīgas pilsētas Centra rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Kurzemes rajona nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļa,
- VID Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona nodaļa,
- VID Jūrmalas pilsētas nodaļa,
- VID Rīgas rajona nodaļa,
- VID Ogres rajona nodaļa.

VID reģionālo iestāžu izveide paredzēta, lai optimizētu VID darbu, cilvēku un finanšu resursus, kā arī turpmāk nodalītu šajās reģionālajās iestādēs kontroles funkcijas no servisa funkcijām (darbs klientu zālēs).

Ar VID ģenerāldirektora 27.12.2001. rīkojumu Nr.2672-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes struktūras apstiprināšanu" tika apstiprināta iestādes un tās nodaļu struktūra.

VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes Zemgales priekšpilsētas nodaļas struktūra noteikta sekojoša:

- Nodaļas vadītājs,
- Nodaļas vadītāja vietnieks nodokļu iekasēšanas jautājumos,
- Pārskatu un deklarāciju daļa,
- Maksājumu uzskaites daļa,
- Maksājumu analīzes daļa,
- Nodokļu parādu administrēšanas daļa,
- Lietvedības sektors,
- Reģistrācijas un nodokļu maksātāju lietu daļa,
- Nodokļu maksātāju konsultāciju daļa.

Nodaļas nodrošina visas funkcijas, kas saistītas ar klientu apkalpošanu – nodokļu maksātāju reģistrācija, pārskatu, deklarāciju pieņemšana un to apstrāde, nodokļu ieņēmumu uzskaitē, konsultāciju sniegšana, elektronisko

kases aparātu, uzņēmuma struktūrvienību reģistrēšana, preču pavadzījumu - rēķinu realizācija u.c.

Ar 2002.gada 1.janvāri daļa funkciju no nodaļām novirzīta uz reģionālā līmeņa struktūrvienībām, piemēram atbalsta bloks (grāmatvedība, personāls, arhīvs, informātika, nodrošinājums u.c.), lēmumu pārsūdzēšana iestādes vadītājam, juridisko jautājumu daļas funkcijas, arī visas kontroles funkcijas (audits, tematiskās pārbaudes u.c.) tiek veiktas reģiona līmenī.

Ar VID ģenerāldirektora 31.01.2002. rīkojumu Nr.271-p "Par VID Rīgas nodokļu administrācijas reģionālās iestādes pārdēvēšanu" iestāde ar 11.02.2002. pārdēvēta par VID Rīgas reģionālo iestādi.

No 2002.gada 1.janvāra līdz 2002.gada 31.martam noteikts pārejas periods, kura laikā veikta funkciju pārdale, kā arī saistību nodošana, pārņemšana. Beidzoties pārejas periodam (2002.gada 1.aprīlī), visas iepriekšminētās nodaļas zaudē juridiskas personas statusu. Kā juridiska persona darbojas tikai VID Rīgas reģionālā iestāde.

II

2006.gadā tika veikta dokumentu vērtības ekspertīze un aprakstīšana par 2002.gada janvāri-martu. Pamatojoties uz veikto funkciju un saistību pārdali starp nodaļām un reģionālo iestādi, lietas sistematizētas vairākos aprakstos pēc darbības virzieniem.

Turpināti pastāvīgi glabājamo dokumentu apraksti Nr.1, Nr.7.

Papildinājumi izveidoti šādiem pastāvīgi, ilgtermiņa glabājamo un personālsastāva dokumentu aprakstiem – Nr.2, Nr.4, Nr.5.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta Nr.1 "VADĪBA" turpinājumā par 2002.gada janvāri-martu iekļautas šādas lietas:

- nodaļas rīkojumi pamatdarbības jautājumos (janvāris – marts).

Pamatojoties uz to, ka VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļa pēc reorganizācijas 2002.gada 1.aprīlī, savu darbību turpināja VID Rīgas reģionālās iestādes struktūrā, citi Nodaļas vadības dokumenti par 2002.gadu tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstā.

PERSONĀLSASTĀVA lietu apraksta Nr.2 papildinājumā par 1997.-2001.gadu iekļautas šādas lietas:

- ievadinstruktažu reģistrācijas žurnāls (1997.-2001.gads).

2002.gadā visas Personāla daļas funkcijas tiek veiktas tikai VID Rīgas reģionālajā iestādē, tāpēc personālsastāva dokumenti tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.3 "GRĀMATVEDĪBA" nav turpināts, jo 2002.gadā visas Finanšu daļas funkcijas tiek veiktas tikai VID Rīgas reģionālajā iestādē, tāpēc grāmatvedības dokumenti tiks iekļauti VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstā.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.4 "LIKVIDĒTO JURIDISKO PERSONU NODOKĻU MAKSĀTĀJU LIETAS" iekļautas iepriekš neuzskaitītas 1996.-2001.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju, piedziņas, kontroles, maksātnespējas lietas (dokumenti no uzņēmumu dibināšanas līdz likvidācijai). Nodokļu maksātāja lietās veidojušies sekojoši dokumenti – uzņēmuma reģistrācijas apliecības (kopija), statūti, gada pārskati, peļņas un zaudējumu aprēķini, revidentu atzinumi, atskaites, pārskati, deklarācijas, lēmums par uzņēmuma likvidāciju u.tml.

Aprakstā iekļautas atsevišķas kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas tām juridiskām personām, kurām tika veikta kontrole, piedziņa u.c. Kontroles, piedziņas un maksātnespējas lietas ir juridisko personu nodokļu maksātāju lietu sastāvdaļas.

Lietas sistematizētas alfabētiskā secībā pēc uzņēmuma nosaukuma.

2002.gadā likvidēto juridisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksta papildinājumā Nr.5 "FIZISKO PERSONU SAIMNIECISKĀ DARBĪBA" uzskaitītas iepriekš aprakstos neiekļautas 1995.-2000.gad lietas:

- izsniegto reģistrācijas apliecību un patentu reģistrācijas žurnāls (1995.-1999.gads), turpmāk žurnāls netiek veidots, informācija atrodama datu bāzē "Nodokļu informatīvā sistēma",
- 1998., 2000.gadā mirušo fizisko personu, kuri nodarbojas ar individuālo saimniecisko darbību vai darba ņēmēju, nodokļu maksātāju lietas. Lietās apkopotie dokumenti par fiziskās personas darba gaitām. Saimnieciskās darbības veicēju lietās atrodami šādi dokumenti - nodokļu maksātāja iesniegums, reģistrācijas apliecības kopijas nodarbībai ar individuālo darbu, PVN deklarācijas, avansu maksājumu aprēķini, ziņas par atvērtiem kontiem kredītiestādēs, attiecīgo pašvaldību vai citu institūciju izsniegto atļauju, licenču kopijas, deklarācijas par ienākumiem no individuālās darbības, ienākuma nodokļa aprēķini, pārbaudes akti. Fizisko personu – darba ņēmēju lietās ir dokumenti par algas nodokļa grāmatiņas saņemšanu, darba devēju paziņojumi par darba algu, gada ienākumu deklarācijas attaisnoto izdevumu atmaksai u.c.

Lietas sistematizētas alfabētiskā kārtībā.

2002.gadā mirušo fizisko personu nodokļu maksātāju lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstos.

Ilgtermiņa glabājamo lietu apraksts Nr.6 "VALSTS AMATPERSONU DEKLARĀCIJAS" nav turpināts.

Valsts amatpersonu deklarācijas, par amatpersonām, kuras zaudējušas valsts amatpersonu statusu 2002.gadā, tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes ilgtermiņa glabājamo lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksta turpinājumā Nr.7 "KONFISCĒTĀ UN BEZSAIMNIEKU MANTA" apkopotas lietas par 2002.gada janvāri-martā VID Rīgas pilsētas Zemgales priekšpilsētas nodaļas konfiscētās un bezsaimnieka mantas realizāciju, iznīcināšanu. Lietās atrodami sekojoši dokumenti: lēmums par mantas piekritību valstij, mantas aprakstes akti, personīgo rēķinu kartītes, sarakste, par realizēto mantu izdevumus un ieņēmumus apliecinājošie dokumenti. Lietas veidotas uz katru mantas uzskaitīšanas gadījumu. Lietas sistematizētas pēc to uzskaites kārtības reģistrācijas grāmatā. 2002.gadā turpināta lietu uzskaites numerācija no 2001.gada.

Aprakstā iekļauta arī

- Uzskaitē pieņemtās valstij piekritīgās mantas aprakstu un novērtējuma, aktu uzskaites grāmata (16.10.2001.-28.03.2002.)

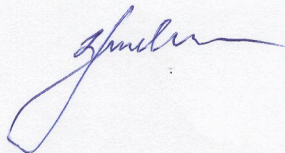
Aprakstā uzskaitītās lietas izveidotas laika posmā līdz 2002.gada 1.aprīlim (pārejas periodā). Turpmāk konfiscētās, bezsaimnieku un pēc mantošanas tiesībām valstij pārgājušās mantas uzskaites funkcijas veic VID Rīgas reģionālā iestāde, lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes lietu aprakstos.

Pastāvīgi glabājamo lietu apraksts Nr.8 "AUDITS" nav turpināts.

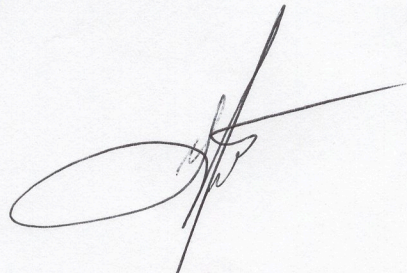
2002.gadā likvidēto juridisko personu audita lietas tiks iekļautas VID Rīgas reģionālās iestādes pastāvīgi glabājamo lietu aprakstos.

Izziņu sastādīja
Arhīva sektora vadītāja

Ar vēsturisko izziņu iepazīnos
VID Rīgas reģionālās iestādes
Zemgales priekšpilsētas
nodaļas vadītāja



L.Smelēna



V.Brūkle

Šinī lietā 3 (trīs)
.....numurētas lapas.

2008.gada „9.” jūnijā.
LVA Vec. eksperte J. Ivule

Šinī lietā 12 (divpadsmit) numurētas lapas.

2011. gada 20. decembrī

LVA DSD galv. fondu glab. J. Ivule

Šinī lietā 23 (divdesmit trīs) numurētas lapas.
07.02.2013. DSD galv. fondu glab. J. Ivule